

	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información	<b>Consecutivo:</b> UNA-EBDI-PRFL-002-2025
		<b>Nombre del perfil:</b>  Organización y recuperación de la información
	Perfil 2 (Perfil Nuevo)	<b>Aprobado por:</b>  Consejo de Unidad Académica, acuerdo 15 de la sesión ordinaria 02-2025, realizada el 30 de enero de 2025
		<b>Página 1 de 3</b>

### A. Requisitos obligatorios

<i>Área estratégica de conocimiento</i>	Educación bibliotecológica
<i>Área disciplinar o temática</i>	Organización y recuperación de la información
<i>Códigos de cursos o los PPAA asociados</i>	<b>Cursos:</b>  BGC404 Organización de la información I BGC408 Organización de la información II BGC413 Organización de recursos de información especiales BGC416 Indización y clasificación BGC422 Gestión de documentos y archivos  <b>PPAA:</b> <b>0061-21</b> Aseguramiento de la calidad y mejora continua de la carrera de Bibliotecología <b>0062-21</b> Fortaleciendo la cultura de calidad y mejora continua de la carrera de Bibliotecología y Gestión
<i>Formación académica</i>	Doctorado o Maestría en Bibliotecología, Archivística, Gestión de información, Documentación, Ciencias de la información, Educación, Docencia o Tecnologías de la información y la comunicación.
<i>Disciplinas idóneas</i>	Bibliotecología
<i>Idioma</i>	Manejo instrumental de un idioma distinto al materno
<i>Experiencia y años de trabajo en las siguientes áreas</i>	Tener 1 año de experiencia en actividades de investigación o docencia
<i>Declaración jurada de inhabilitación en el desempeño de cargos públicos y sanciones en casos de hostigamiento sexual.</i>	Entregar una declaración jurada (Ver Anexo).

	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información	<b>Consecutivo:</b> UNA-EBDI-PRFL-002-2025
		<b>Nombre del perfil:</b>  Organización y recuperación de la información
	Perfil 2 (Perfil Nuevo)	<b>Aprobado por:</b>  <b>Consejo de Unidad Académica</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

### B. Requisitos facultativos

<i>Grado complementario</i>	Bachillerato o Licenciatura en Bibliotecología
<i>Experiencia distinta a la académica y cantidad de años</i>	Tener 1 año de experiencia profesional en instancias públicas, privadas, ONG o emprendimiento realizando acciones relacionadas al perfil.
<i>Entrevista</i>	Entrevista estructurada
<i>Cursos o capacitaciones adicionales a su formación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complementarias a la especialidad.</li> <li>• Relacionadas con las líneas de investigación de la EBDI</li> <li>• Docencia</li> <li>• Entornos virtuales de aprendizaje</li> <li>• Herramientas tecnológicas como apoyo educativo.</li> <li>• Dominio de <i>RDA Toolkit</i></li> <li>• Dominio de lenguajes documentales.</li> </ul>
<i>Otros:</i>	Producción intelectual (incluye: publicaciones indexadas, libros, capítulos de libros, manuales, informes técnicos y producciones audiovisuales).

### C. Condiciones de contratación:

1. Jornada requerida: Tiempo completo (40 horas)
2. Horario requerido: cualquier horario
3. Disponibilidad de trabajar en: cualesquiera campus universitarios.

	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información	<b>Consecutivo:</b> UNA-EBDI-PRFL-002-2025
		<b>Nombre del perfil:</b>  Organización y recuperación de la información
	Perfil 2 (Perfil Nuevo)	<b>Aprobado por:</b>  <b>Consejo de Unidad Académica</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

**D. Anexo.**

**DECLARACIÓN JURADA DE INHABILITACIÓN EN EL DESEMPEÑO DE CARGOS PÚBLICOS Y SANCIONES EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Yo, xxxx, cédula No. Xxxxxx , consiente de las penas con las que castiga nuestra legislación los de delitos de falso testimonio y bajo la solemne fe de juramento declaro:

PRIMERO: Que no he sido sancionado por motivos de hostigamiento sexual en los últimos 10 años.

SEGUNDO: Que no me encuentro inhabilitado para el ejercicio de puestos en la Administración Pública.

Es todo. Firmo a las .... Horas, del día ...., del mes .... Del año ...

---

Firma del funcionario Fecha