

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de la Información II
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC408
NRC	51960
Nivel:	II Nivel (Bachillerato)
Horario del curso	Lunes y jueves de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
Grupo	01
Periodo lectivo:	II Ciclo 2026
Modalidad:	17 semanas / Presencial (Bachillerato)
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	06 créditos
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	6 horas (3 teoría, 3 práctica)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docente:	06 horas
Hora de atención a estudiantes	01 hora lunes y jueves de 11:00 a.m. a 12:00 m.d. (Laboratorio II piso)
Requisitos:	Organización de la Información I
Correquisitos:	No tiene
Personal docente:	Máster Ana Priscilla Ruiz Bustos
Medio de contacto	 ana.ruiz.bustos@una.cr

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr"

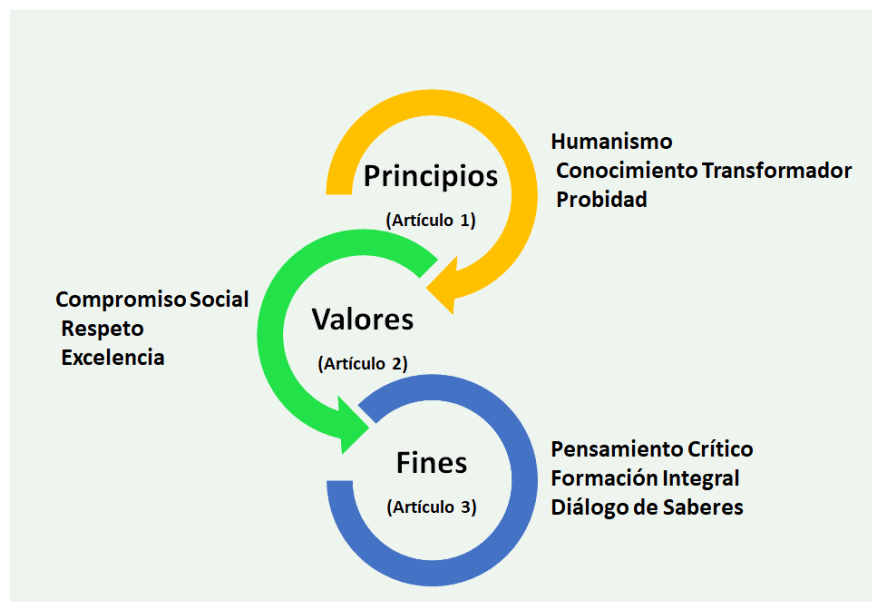
I. Descripción del curso

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos y normativa que permite la representación y construcción de los puntos de acceso autorizados de acuerdo con el modelo conceptual FRAD y el código de catalogación RDA. Su comprensión es fundamental por parte del aprendiente para representar datos de autoridad de personas, familias, entidades corporativas, así como sus atributos y relaciones, cuyo nombre se utiliza como base para un punto de acceso autorizado y variantes en los OPAC (en inglés *Online Public Access Catalog*; en español Catálogo Automatizado de Acceso Público), bibliografías o bases de datos.

Al ser continuidad del curso Organización de la Información I, pretende consolidar los conocimientos y habilidades en los estudiantes para desarrollarse en todos los procesos en el área de tratamiento de la información. Lo anterior se llevará a cabo por medio de la lectura técnica de la norma internacional para realizar el proceso de catalogación descriptiva (RDA), así como su interpretación y aplicación con la resolución de casos prácticos, análisis de lecturas relacionadas con el tema y procesos de investigación.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se muestran en la figura 1.

Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica



II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar la norma internacional en la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes para personas, entidades corporativas, familias, así como los procedimientos fundamentales para normalizar y facilitar la transferencia de información.

Objetivos específicos:

1. Comprender los fundamentos metodológicos para la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes basadas en el modelo conceptual FRAD y el código de catalogación RDA.
2. Aplicar el modelo conceptual FRAD para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes.
3. Registrar atributos y relaciones para la identificación de personas, entidades corporativas y familias.
4. Identificar las etiquetas y códigos de subcampo del formato MARC 21 para datos de autoridad para la codificación de los puntos de acceso autorizados y variantes.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Entidades del modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y Modelo de Referencia Bibliotecaria de la IFLA (LRM) y sus relaciones según RDA:
 - Nombre (Lugares, Persona, Familia, Entidad Corporativa)
 - Identificador
 - Puntos de acceso autorizado y variante
2. Registro de lugares, persona, familia, entidad corporativa.
 - Identificación de personas, familias, lugares, entidades corporativas.
 - Identificación y registro de atributos
3. Elección y registro de nombres preferidos y variantes para personas, entidades corporativas y lugares.
4. Construcción de puntos de acceso autorizado y catálogos de autoridad:
 - Designados como formas de nombres autorizados o preferidos y variantes.
 - Basados en nombres personales, de familia, entidades corporativas.
 - Basados en nombres y términos para los acontecimientos, objetos, conceptos y lugares.

B. Saber procedimental

1. Interpretar correctamente los fundamentos del modelo FRAD, LRM y el código de catalogación RDA con respecto a la construcción de puntos de acceso autorizados, variantes y catálogos de autoridad.
2. Aplicar la normativa internacional para el registro de los nombres preferidos, en la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes.
3. Explicar la función de los principales elementos que identifican puntos de acceso autorizado (s) y variantes.
4. Identificar los atributos y características de personas, familia y entidades corporativas para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes.
5. Crear registros donde se asignen puntos de acceso autorizados para identificar las entidades relacionadas con los recursos.
6. Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la capacidad de análisis crítico para aplicar técnicas y normativa internacional utilizada para la elaboración de puntos de acceso autorizados, así como el aporte de estos para la recuperación e intercambio de información, lo anterior por medio de actividades prácticas, análisis de lectura, discusión grupal, resolución de casos, que promuevan el compromiso social, la responsabilidad, el reaprendizaje, el trabajo en equipo y colaboración en el desarrollo de proyectos.

IV. Metodología

Por la naturaleza teórico-práctica del curso se promueve una metodología dinámica. La persona docente asume la mediación de contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias de aprendizaje que faciliten el análisis, la colaboración y uso apropiado de normativa RDA en la resolución de casos y desarrollo de proyectos.

En este tipo de curso, el estudiantado asume la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo de habilidades y valores a través de la participación, resolución de prácticas y casos, trabajo en equipo y desarrollo de proyectos que se utilizarán para el logro de los propósitos y aplicación de los contenidos.

En cada sesión la persona docente realizará diversas actividades para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los saberes conceptuales con ayuda de videos, presentaciones y experiencias profesionales, adicionalmente, proporcionará los procedimientos y estrategias para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con el avance de los aprendizajes integrales.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos y tareas a partir de evidencias seleccionadas por la docente y en algunos casos aportados por los estudiantes, las cuales se revisarán en clase los días de las sesiones presenciales y también fuera de ellas.

Este análisis incluye la lectura técnica, interpretación y aplicación de las pautas e instrucciones de RDA y el modelo LRM para el registro de datos que identifican agentes (personas) y agentes colectivos (entidades corporativas y familias) y títulos preferidos para construir los puntos de acceso autorizado (s) y variantes y su codificación en formato MARC 21 de autoridades para la construcción de registros de autoridad.

Se hará uso del aula virtual institucional, donde los estudiantes tendrán acceso al programa de curso y material didáctico que se requiere para el abordaje de los saberes integrales, así como para participar de las diferentes actividades de evaluación, como protocolos, instrumentos de evaluación, cuestionarios, foros, encuestas, chat, entre otros. También se utilizarán otros ambientes colaborativos para apoyar el proceso de aprendizaje, tales como kahoot, Padlet, educaplay, edpuzzle, genially, canva, los cuales se utilizarán desde la perspectiva del respeto y cuidado del ambiente.

Se utilizará el correo institucional como medio de comunicación entre docente-estudiante, estudiante-docente. No se utilizarán cuentas de correo que no sean las institucionales.

Entre las actividades de mediación pedagógica están:

- Presentación del estudiantado.
- Lectura del programa de curso.
- Descripción de las actividades que se desarrollaran en el curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Integración de equipos de trabajo.
- Dinámicas para evaluación diagnóstica y formativa.
- Exposiciones y presentaciones teóricas/prácticas por parte de la persona docente.
- Lecturas para la discusión grupal y reflexiones individuales, utilizando diferentes técnicas de análisis de lectura, tales como matriz de doble entrada, mapas mentales y conceptuales, cuadros sinópticos, entre otros, haciendo énfasis en la normativa (RDA) y los modelos conceptuales FRAD y IFLA LRM.
- Charla con una especialista.
- Dos comprobaciones cortas teóricas/prácticas.
- Dos pruebas de aula prácticas.
- Mapa de relaciones entre entidades

- Ejercicios prácticos para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes que se basan en nombres de agentes (personas, entidades corporativas), familias, obras y expresiones y codificación MARC21.
- Ejercicios prácticos para la construcción de datos de autoridad de agentes (personas, entidades corporativas), familias y obras a partir de RDA y codificación con formato MARC de autoridades.
- Uso de plantillas (hojas de trabajo) para el registro de atributos de agentes (personas, entidades corporativas), familias y obras para la resolución de las prácticas, ejercicios y casos se utilizará RDA Toolkit.
- Cuestionarios, foros y chats en el aula virtual.
- Dinámicas individuales y colaborativas para presentar la resolución de casos prácticos.
- Espacios para resolver dudas e identificar las dificultades de aprendizaje y comprensión y revisar nuevos conceptos.

Con referencia a lo anterior, los saberes conceptuales se abordarán mediante materiales proporcionados por la persona docente, el análisis de lecturas y la elaboración de trabajos individuales y colaborativos. Los saberes procedimentales se desarrollarán mediante la resolución de casos prácticos para la identificación de atributos relacionados a agentes (personas), agentes colectivos (entidades corporativas y familias), construcción de puntos de acceso y registros de autoridad, aplicando la normativa internacional.

Finalmente, los saberes actitudinales se fortalecerán mediante el análisis de lecturas, trabajos individuales y colaborativos y la participación en la actividad co-curricular.

La persona docente contribuirá con el aprendizaje del estudiantado mediante la organización, planificación, explicación y seguimiento a los saberes conceptuales que deben abordarse durante el curso. Por otra parte, el estudiantado asume el compromiso de concretar y participar de todas las actividades asignadas, con el fin de cumplir con el propósito del curso en cuanto a analizar, comprender y aplicar RDA como estándar de catalogación.

Todos los trabajos y actividades asignadas se realizarán y presentarán en espacios específicos que indicará la persona docente, los cuales se calificarán y devolverán de forma digital (excepto las pruebas de aula y comprobaciones).

V. Evaluación

En este curso se toman en cuenta las tres funciones básicas de evaluación: a) *diagnóstica*, b) *formativa* y c) *sumativa*. La evaluación diagnóstica se aplica para identificar los conocimientos y experiencias previas del estudiantado respecto a los saberes conceptuales del curso, la cual se realizará mediante diferentes actividades, tales como lluvia de ideas, frases incompletas, concordar-discordar, trivias, actividades de gamificación, entre otros.

Respecto a la evaluación formativa, está también se realizará mediante diferentes actividades con el uso de aplicaciones colaborativas como Padlet, Mentimeter, tickets de salida, quiz time, kahoot, Genially y el espacio de aula virtual (foros, chat, cuestionarios) con el propósito de que el estudiantado identifique sus fortalezas y debilidades y valore su progreso respecto a los saberes conceptuales del curso y la aplicación de la normativa internacional.

En relación con la evaluación sumativa, a continuación, se definen y detallan cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, el instrumento de evaluación y la fecha de evaluación. Adicionalmente, al final del programa se incluyen como apéndices cada uno de los instrumentos de evaluación:

Rubro para evaluar	Porcentaje	Instrumento de evaluación	Fecha evaluación
Participación en clase, asistencia, puntualidad, aportes y atención de actividades de seguimiento.	10%	Sistema BANNER para registro de asistencia Rúbrica de evaluación (Apéndice 1)	Durante todo el curso
Actividad co-curricular	5%	Rúbrica de evaluación (Apéndice 1)	Durante todo el curso Se entrega el 27 de agosto
Actividades	85%		
Actividad evaluable 1: Ejercicios prácticos de perfiles de aplicación	20% (5% cada ejercicio)	Rúbrica de evaluación (Apéndice 2)	Ejercicio #1 13 de agosto
			Ejercicio #2 10 de setiembre
			Ejercicio #3 12 de octubre
			Ejercicio #4 19 octubre
Actividad evaluable 2: Mapa de relaciones entre entidades (esquema visual interactivo) y presentación	15%	Rúbrica de evaluación (Apéndice 3)	02 de noviembre

Actividad evaluable 4: Charla y elaboración de podcast	10%	Rúbrica de evaluación para la participación en la charla (Apéndice 5) Rúbrica de evaluación para el podcast (Apéndice 6)	08 de octubre: Participación en charla 15 de octubre: Entrega podcast
Comprobaciones	10%	Se aplicarán 2 comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Estas comprobaciones incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar.	Comprobación #1 7 de setiembre Comprobación #2 22 de octubre
Pruebas de aula	30%	Durante el curso se aplicarán dos pruebas de aula con un valor de 30% cada una. Las pruebas de aula serán prácticas. Se evaluarán saberes conceptuales y procedimentales de acuerdo con la normativa internacional RDA.	Prueba de aula #1 14 de setiembre Prueba de aula #2 12 de noviembre

Las actividades propuestas en el curso tienen como propósito que el estudiantado asuma los saberes conceptuales; interprete y analice la normativa internacional para la identificación de las entidades: lugar, agentes (personas y entidades corporativas), familias y obras, sus atributos y relaciones, construcción de puntos de acceso autorizados y variantes, así como la creación de registros de autoridad; además desarrolle habilidades que le permitan poner en práctica sus conocimientos en el proceso de organización de la información. Las actividades, ejercicios y casos prácticos se realizarán de forma individual y colaborativa, las cuales, según indicación de la persona docente se entregarán mediante el aula virtual institucional.

La participación en las discusiones en clase y en las actividades de seguimiento se valorará de acuerdo con dos criterios o rubros específicos: a) participación significativa (calidad de las aportaciones) según el análisis de los saberes integrales y b)

el involucramiento activo en cada sesión de clase. Para este rubro se usará una rúbrica de evaluación. (Apéndice 1). Además, la asistencia se registrará en el sistema BANNER según las condiciones que se especifican en el apartado de normas generales de curso.

Se proponen diferentes actividades, las cuales tienen como propósito que el estudiantado se apropie de los saberes conceptuales, desarrolle las habilidades y competencias necesarias para ponerlas en práctica.

La actividad co curricular la misma consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural. Los estudiantes participaran en la campaña de proyección social de la Universidad Nacional, orientada a recolectar tapas plásticas para la creación de pasarelas de accesibilidad en playas costarricenses en conjunto con el programa UNAventura Voluntariado. El proceso requiere que cada alumno recolecte material desde el inicio del semestre, documentando con fotografías tanto el acopio en sus hogares como la entrega final en los puntos oficiales del campus para luego, de forma grupal, integrar estas evidencias en un collage creativo que incluya un eslogan original diseñado por el equipo. La labor culmina la segunda semana de octubre de 2026, transformando un esfuerzo sencillo de reciclaje en un impacto directo para la inclusión de personas con discapacidad y el bienestar ambiental. (Apéndice 2).

Las actividades se realizarán de forma individual y colaborativamente, se subirán al aula virtual para su revisión y calificación:

- ❖ **Elaboración de perfiles de aplicación:** se realizarán usando RDA Toolkit oficial para identificar elementos de atributo y relación de entidades LRM (lugar, periodo de tiempo, agentes – personas, entidades corporativas y familias). Un perfil de aplicación es un documento que reúne directrices que se aplican en el proceso de catalogación, incluye, entre otros aspectos: decisiones de la política catalográfica, mapeos, ejemplos, elementos mínimos, máximos (obligatorios) y opcionales, los cuales se pueden elaborar en plantillas de Excel o documentos Word. Se elaborarán cuatro perfiles de aplicación como un ejercicio práctico en el aula, se trabajarán en equipos colaborativos y se subirán al aula virtual. Se evaluarán con una hoja de cotejo. (Apéndice 3)
- ❖ **Mapa de relaciones entre entidades.** La segunda actividad consiste en analizar el modelo LRM. Presupone que el estudiantado ha completado previamente los principios de catalogación descriptiva y el análisis de los modelos de la familia FR, por lo que posee los conocimientos previos necesarios para comprender la consolidación de dichos modelos en el IFLA Library Reference Model (LRM) publicado en 2017. En este contexto, la actividad pretende hacer una síntesis e integración de los aprendizajes teóricos. La actividad se realizará en equipos colaborativos para que el estudiantado demuestre el conocimiento teórico (saberes conceptuales) del modelo LRM y RDA como el conocimiento procedimental, aplicando el marco conceptual y el estándar de catalogación para aplicarlo a casos bibliográficos reales. (Apéndice 4)

- ❖ **Charla y podcast.** La actividad tres consiste en una charla pactada para compartir experiencias en la construcción, según RDA, de puntos de acceso autorizado (s) y variantes y creación de datos de autoridad. La charla se realizará con una profesional que labora en el Centro Catalográfico y Análisis Documental del SIDUNA. Posteriormente, de forma colaborativa, el estudiantado presentará un podcast con una síntesis de los temas tratados en la charla. La participación en la charla se evaluará de forma individual mediante una rúbrica de evaluación (Apéndice 5) y el podcast se evaluará en equipos colaborativos mediante una rúbrica de evaluación (Apéndice 6).
- ❖ **Las comprobaciones cortas** serán teóricas/prácticas; las *pruebas de aula* serán prácticas y se realizarán de acuerdo con el abordaje de los saberes conceptuales y procedimentales del curso, tanto las comprobaciones como las pruebas de aula se resolverán de forma individual. Durante el curso se aplicarán cuatro comprobaciones cortas y dos pruebas de aula. La evaluación se realizará con diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), casos prácticos, los cuales se definirán según los temas a evaluar.

VI. Normas generales del curso

- ❖ Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- ❖ Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- ❖ El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- ❖ La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial.
- ❖ Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- ❖ No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- ❖ La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- ❖ Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- ❖ El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.

- ❖ Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- ❖ La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- ❖ Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- ❖ Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.
- ❖ El uso de la Inteligencia Artificial (IA) es un apoyo, no un sustituto del pensamiento crítico, la autonomía ni la producción intelectual del estudiantado. En caso de usar IA se debe verificar la información proporcionada, citar y referenciar según corresponda. En el caso de que se detecte un porcentaje mayor al 25% generado por IA, la persona docente podrá decidir si el trabajo es válido o debe replantearse

VII. Referencias bibliográficas

Las referencias que se enlistan a continuación y que aparecen marcadas con el símbolo de asterisco (*) corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y desde las bases de datos y revistas electrónicas suscritas por el SIDUNA, las cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace:

<https://www.siduna.una.ac.cr/>. Las demás referencias se acceden desde el URL que se indica en cada una.

(*) Brenndorfer, T. (2016). *RDA essentials*. American Library Association.

Calvo S. L. (2017). *La aplicación del formato MARC 21 bibliográfico y los lenguajes documentales*. Editorial UCR.

Calvo Sánchez, L. (2020). Experiencia metodológica utilizada por las docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en la incorporación de RDA en los programas de curso. *Bibliotecas*, 38 (1), 1 - 22.
<https://doi.org/10.15359/rb.38-1.2>

Cormenzana, R. y Lopez-Borrull, A. (2018). Estudio de la adaptación a RDA y BIFRAME en el ámbito de las bibliotecas españolas : estudios de caso. *Anales de documentación*, 21 (2), pp. 1-27.
<https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/323441/250761>

Chahbenderian, E. (2013). El control de autoridades de nombres y RDA: algunas directivas del programa NACO de la Library of Congress para sus participantes. *En*

Encuentro Nacional de Catalogadores: Tendencias en la organización y tratamiento de la información.

https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/FarquharsonR_Ponencia.pdf

(*) Farkas, L. (2015). *Learn cataloging the RDA way*. Friendswood, Texas : TotalRecall Publications.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas

(2008). *Requisitos Funcionales de Datos de Autoridad: un modelo conceptual*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2017).

Modelo de Referencia Biblioteca de la IFLA: modelo conceptual para la información bibliográfica. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712-es.pdf

García A. R. (2017). *Catalogando con las RDA (Resources: descripción y acceso). Manual 1: Introducción*. S. l.: Janium

(*) Hart, A. (2014). *RDA made simple : a practical guide to the new cataloging rules*. Libraries Unlimited.

(*) Haynes, E., Fountain, J. F., Zwierski, Michele (2015). *Unlocking the mysteries of cataloging: a workbook of examples*. Libraries Unlimited.

Hernández Arroyo, W. (2024). Adaptándose al cambio: historia, desafíos y logros en la implementación de Recursos, Descripción y Acceso en Costa Rica. *Bibliotecas*, 42(2), 1-25. <https://doi.org/10.15359/rb.42-2.8>

Library of Congress (2011). *Bibliographic Framework Initiative*.

<http://www.loc.gov/bibframe/>

Library of Congress (2016). *FRAD: antecedentes, estructura e impacto: manual para instructores*. Disponible en <https://www.loc.gov/catdir/cpsd/frbryfrad/frbryfrad.html>

(*) Joint Steering Committee for the Development of RDA (2016). *RDA: recursos: descripción & acceso*. Rojas Eberhard Editores.

(*) Maxwell, R. L. (2013). *Maxwell's handbook for RDA: resource description & access : explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC 21*. ALA editions.

(*) Mering, M. (ed). (2014). *The RDA workbook: learning the basics of resource description and access*. Libraries Unlimited.

- (*) Miranda A., A. y Morales R., M. (2013). *Procesamiento de la información documental*. EUNA.
- (*) Moulaison, H. L. (2015). *Crash course in basic cataloging with RDA*. Libraries Unlimited.
- (*) Olaran, M. (2016). *ISBD consolidada y MARC 21 : manual práctico para catalogadores*. Arco/Libros.
- (*) Oliver, C. (2021). *Introducción a RDA: una guía a lo básico después de 3R (2a ed.)*. Rojas Eberhard Editores.

Quiroz, A. (2023). El modelo de referencia bibliotecaria de IFLA (IFLA-LRM) aplicados en el nuevo RDA Toolkit. En *Retos presentes y futuros sobre la adopción e implementación de RDA en las bibliotecas de América Latina*.
http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/830

Universitat de les Illes Balears (2019). Catalogación con RDA. https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis_centrales/catalogacio_gestio_patrimonial/Catalogacion-RDA/

(*) Welsh, A. (2012). *Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21*. Neal-Schuman.

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #1 20 de julio		 Sesión presencial en laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras Se explicarán las normas generales del curso, se realizará una actividad diagnóstica para animar a los estudiantes a recordar y repasar contenidos del curso anterior y se entregará la lectura que se analizará en la siguiente sesión. También, se entregarán los protocolos para las actividades de evaluación sumativa que se trabajarán durante el ciclo. Todos estos documentos se dispondrán en el aula virtual.		

Sesión #2 23 de julio	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Entidades del Modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y IFLA LRM (Modelo de Referencia Bibliotecaria de la IFLA y sus relaciones)	Mediación: Presentación 1 por parte de la docente para introducir el tema. Lecturas: - <i>Requisitos Funcionales de datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual.</i> - <i>Las entidades del modelo IFLA-LRM</i> Videos: El modelo IFLA – LRM: proceso de consolidación, entidades, relaciones y entidades. Disponibles en el sitio web de la Biblioteca de la Universidad de las Islas Baleares, UIB (España)	Lecturas Presentación PowerPoint Computadora y conexión a Internet. Herramientas colaborativas Aula virtual Videos
Sesión #3 27 de julio	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Entidades del Modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y IFLA LRM (Modelo de Referencia Bibliotecaria de la IFLA y sus relaciones)	Mediación: Evaluación formativa: Análisis de lecturas y videos mediante la participación colaborativa en un muro de Padlet con las siguientes preguntas generadoras: 1. ¿Qué es el modelo FRAD y el LRM? 2. ¿Para qué sirven ambos modelos? 3. Diferencias y similitudes entre el modelo FRAD y LRM	Aula virtual Computadoras y conexión a Internet. Aplicaciones para trabajo colaborativo
Sesión #4 30 de julio	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Entidades del Modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y IFLA LRM (Modelo de Referencia Bibliotecaria de la IFLA y sus relaciones).	Mediación: Evaluación formativa: Elaboración de un cuadro comparativo entre el modelo FRAD y LRM. En equipos colaborativos el estudiantado analiza los modelos para: determinar tres características de cada modelo, tres semejanzas, tres diferencias en relación con las tareas del usuario y con la terminología usada en cada modelo. Lecturas Recomendadas: Calvo, S. L. Los requisitos funcionales de los registros bibliográficos (FRBR) su relación con RDA y los	Lecturas Computadora y conexión a Internet. Herramientas colaborativas Aula virtual

			cambios que se avecinan. <i>Revista Bibliotecas</i>. 35 (1), pp. 1-23. https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/9312/11032 Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2004). <i>Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos</i>. https://archive.ifa.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf International Federation of Library Association and Institutions. (2017). <i>Modelo de Referencia Bibliotecaria de la IFLA: Modelo Conceptual para la Información Bibliográfica</i>. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712-es.pdf	
Sesión #5 03 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Control de autoridades, catálogos de autoridad y MARC 21 de autoridades.	Mediación: Presentación 2 por parte de la profesora para explicar el formato MARC21 de autoridades. Evaluación formativa: Mini ejercicios para la codificación de datos de autoridad.	Aula virtual Presentación PowerPoint Mini ejercicios Formato MARC 21 de autoridades RDA Toolkit Herramientas colaborativas Aula virtual
Sesión #6 06 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad lugar y periodo de tiempo, que se utilizan como nombres de gobiernos, como adiciones a entidades (obras, agentes, conferencias, familias)	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Presentación 3 de la docente para definir la entidad lugar, registrar los atributos e identificar sus relaciones. Evaluación formativa: Práctica para la identificación, elección y registro de la entidad lugar y periodo de tiempo.	Presentación PowerPoint Aula virtual Computadora y conexión a Internet Práctica RDA Toolkit

Sesión #7 10 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad lugar y periodo de tiempo , que se utilizan como nombres de gobiernos, como adiciones a entidades (obras, agentes, conferencias, familias)	Mediación: Evaluación formativa: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Práctica para la identificación, elección y registro de la entidad lugar y periodo de tiempo	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. Práctica RDA Toolkit Herramientas colaborativas
Sesión #8 13 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad lugar y periodo de tiempo , que se utilizan como nombres de gobiernos, como adiciones a entidades (obras, agentes, conferencias, familias)	Mediación: Evaluación formativa: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación sumativa: Ejercicio #1 (perfil aplicación) para las entidades: lugar y periodo de tiempo (5%)	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. Práctica RDA Toolkit Herramientas colaborativas Plantilla (perfil de aplicación)
Sesión #9 17 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Presentación 4 de la docente para definir la entidad agente – persona, registro atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades Evaluación formativa: Práctica con RDA Toolkit para la identificación de agentes – personas, construcción de puntos de acceso autorizados y variantes, datos de autoridad y codificación con formato MARC21 de autoridades.	Presentación PowerPoint Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #10 20 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica con RDA Toolkit para la identificación de agentes –	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo)

			personas, construcción de puntos de acceso autorizados y variantes, datos de autoridad y codificación con formato MARC21 de autoridades.	Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #11 24 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica con RDA Toolkit para la identificación de agentes – personas, construcción de puntos de acceso autorizados y variantes, datos de autoridad y codificación con formato MARC21 de autoridades.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Herramientas colaborativas
Sesión #12 27 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de agentes (personas) y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades y codificación con formato MARC21 de autoridades. Entrega de Actividad Co-curricular. Valor 5%	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #13 31 de agosto	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de agentes (personas) y atributos para construir puntos de acceso autorizado	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades

			(s) y variantes y control de autoridades y codificación con formato MARC21 de autoridades.	Herramientas colaborativas
Sesión #14 03 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de agentes (personas) y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades y codificación con formato MARC21 de autoridades.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Prácticas Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #15 07 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad agente – personas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de agentes (personas) y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades y codificación con formato MARC21 de autoridades. Evaluación sumativa: Comprobación #1: Identificación, elección y registro de las entidades: lugar, periodo de tiempo y agente – persona, sus atributos y relaciones (5%)	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantilla (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #16 10 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades	Mediación: Presentación 5 de la docente para definir la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de	Presentación PowerPoint Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica

	<i>Filosofía y Letras</i>	corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	autoridades y codificación con formato MARC21. Evaluación sumativa: Ejercicio #2 (perfil aplicación) para la entidad agente (persona) (5%)	Plantillas (hoja de trabajo y perfil de aplicación) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #17 14 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Prueba de aula #1: Prueba práctica para la identificación, elección y registro de nombres preferidos y variantes de lugares y agentes (personas) y atributos para construcción de puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades (15%)		
Sesión #18 17 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas

Sesión #19 21 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #20 24 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #21 28 de setiembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #22	Modalidad de la mediación:	Tema:	Mediación:	Aula virtual

01 de octubre	Sesión asincrónica <i>con permiso de Dirección para participar en congreso</i>	Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Computadora y conexión a RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #23 05 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo – entidades corporativas , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente colectivo – entidad corporativa, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #24 08 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el Centro Catalográfico del SIDUNA</i>	Tema: Puntos de acceso y control de autoridades de agentes (personas), agentes colectivos (entidades corporativas y familias)	Mediación: Evaluación sumativa: Charla con especialista para tratar temas relacionados la construcción de puntos de acceso de agentes (3%)	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. Equipo para clases híbridas.
Sesión #25 12 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo -familias , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente- familias registro de atributos para construir puntos de acceso	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo)

		variantes y control de autoridades.	autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21. Evaluación sumativa: Ejercicio #3 (perfil aplicación) para la entidad agente colectivo (entidades corporativas) (Valor 5%)	Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #26 15 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivos - familias , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la identificación de la entidad agente- familias registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades, datos de autoridad y codificación con formato MARC21. Evaluación sumativa: Entrega colaborativa del podcast (7%)	Presentación PowerPoint Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Prácticas Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #27 19 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación y registro de nombres preferidos para identificar la entidad agente colectivo -familias , registro de atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación sumativa: Ejercicio #4 (perfil aplicación) para la entidad agente colectivo (familias) (5%)	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #28 22 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad obra , registro de nombres preferidos y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y	Mediación: Presentación 6 de la docente para definir la entidad obra y expresión, registro de atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades y codificación con formato MARC21.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo)

		control de autoridades.	Evaluación formativa: Práctica para la aplicación y resolución de casos con RDA Toolkit para la identificación de títulos preferidos de obras y expresiones, registro de atributos para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes, control de autoridades y codificación con el formato MARC21 de autoridades Evaluación sumativa: comprobación #2: Identificación, elección y registro de la entidad agente colectivo (entidades corporativas y familias), sus atributos y relaciones (5%)	Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #29 26 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad obra , registro de nombres preferidos y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la aplicación y resolución de casos con RDA Toolkit para la identificación de títulos preferidos de obras y expresiones, registro de atributos para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes, control de autoridades y codificación con el formato MARC21 de autoridades	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #30 29 de octubre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad obra , registro de nombres preferidos y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la aplicación y resolución de casos con RDA Toolkit para la identificación de títulos preferidos de obras y expresiones, registro de atributos para la construcción de puntos de acceso	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas

			autorizado (s) y variantes, control de autoridades y codificación con el formato MARC21 de autoridades	
Sesión #31 02 de noviembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Relaciones bibliográficas con RDA	Mediación: Evaluación sumativa: Entrega y exposición del mapeo de relaciones	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit
Sesión #32 05 de noviembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad obra , registro de nombres preferidos y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la aplicación y resolución de casos con RDA Toolkit para la identificación de títulos preferidos de obras, registro de atributos para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes, control de autoridades y codificación con el formato MARC21 de autoridades.	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #33 09 de noviembre	Modalidad de la mediación: <i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Tema: Identificación de la entidad obra , registro de nombres preferidos y atributos para construir puntos de acceso autorizado (s) y variantes y control de autoridades.	Mediación: Actividad inicial usando herramientas colaborativas para hacer repaso de la sesión anterior y aclarar dudas Evaluación formativa: Práctica para la aplicación y resolución de casos con RDA Toolkit para la identificación de títulos preferidos de obras, registro de atributos para la construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes, control de autoridades y codificación con el formato MARC21 de autoridades	Aula virtual Computadora y conexión a Internet. RDA Toolkit Práctica Plantillas (hoja de trabajo) Formato MARC21 de autoridades Herramientas colaborativas
Sesión #34	Modalidad de la mediación:	Evaluación sumativa: Prueba de aula #2:		

12 de noviembre	<i>Sesión presencial en el laboratorio del IV piso de la Facultad de Filosofía y Letras</i>	Prueba práctica para la identificación de agentes (entidades corporativas y familias) y títulos preferidos que representan obras y atributos para construir puntos de acceso autorizados y variantes y control de autoridades (15%)
Semana del 16 al 21 de noviembre ENTREGA DE NOTAS FINALES		

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

APÉNDICE 1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Participación en las discusiones en clase y en las actividades de seguimiento (10%)

(Este rubro será evaluado al finalizar el curso)

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Participación	Demuestra participación muy activa individual y colaborativamente	Demuestra participación continua y consistente individual y colaborativamente	Demuestra participación esporádica individual y colaborativamente	Demuestra implicación muy poco frecuente en la discusión y el trabajo individual y colaborativamente
Preparación para cada tema	Demuestra excelente preparación: ha analizado los temas o casos relacionándolos con diferentes materiales o actividades (lecturas, material del curso, discusiones, experiencias, etc.), individual o colaborativamente	Demuestra una buena preparación: sabe de los temas, casos o hechos detalladamente, ha pensado en las consecuencias de hechos, individual o colaborativamente	Demuestra una preparación adecuada: conoce los hechos básicos de casos, temas o hechos, pero no muestra evidencia de tratar de interpretar o analizarlos, individual o colaborativamente	No demuestra preparación para las sesiones
Calidad en las intervenciones	Ofrece un análisis, síntesis y evaluación del material de los temas, individual o colaborativamente	Ofrece interpretaciones y análisis del material de los temas, individual o colaborativamente	Ofrece una información directa sin entrar en detalles o con muy poca frecuencia (tal vez una colaborativamente	Trata de responder cuando se le pide, pero no explica o no responde mucho individual o colaborativamente
Análisis de los temas	Contribuye de una manera significativa al debate en curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción cooperativa de los argumentos, etc.	Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios, pregunta de una manera constructiva, propone y apoya sugerencias que pueden estar en contra de la opinión de la mayoría	Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente	No aporta nada a la discusión
Total				
Nombre del estudiante: Observaciones:				

APÉNDICE 2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Actividad Cocurricular: Campaña de Recolección de Tapas Plásticas (5%)

Criterio de Evaluación	Valor	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Insuficiente
Participación y Evidencia Fotográfica <i>(Dos fotografías por estudiante: recolectando tapas y depositándolas)</i>	2.0%	2.0%	1.5%	1.0%	0.0%
		Presenta ambas fotografías nítidas, claras y pertinentes. Se observa claramente la recolección en el hogar y el depósito en punto de acopio UNA.	Presenta ambas fotografías pero una de ellas no es completamente clara o pertinente.	Presenta solo una fotografía o ambas son poco claras.	No presenta evidencia fotográfica o las fotos no corresponden a la actividad.
Compromiso con la Recolección y Entrega <i>(Entrega efectiva de tapas plásticas al punto de acopio)</i>	1.0%	1.0%	0.75%	0.5%	0.0%
		Demuestra alto compromiso. Entregó cantidad significativa de tapas limpias en el punto de acopio designado.	Entregó tapas en el punto de acopio, aunque la cantidad es moderada.	Entregó tapas pero en cantidad mínima o no todas estaban en condiciones adecuadas.	No hay evidencia de entrega de tapas al punto de acopio.
Trabajo Colaborativo y Calidad del Collage <i>(Collage grupal con fotografías de todos los integrantes)</i>	1.0%	1.0%	0.75%	0.5%	0.0%
		Collage muy bien organizado, creativo, incluye 2 fotos por integrante. Excelente presentación visual y trabajo en equipo evidente.	Collage organizado, incluye las fotos requeridas. Buena presentación y trabajo colaborativo.	Collage básico, falta alguna foto o la organización es poco clara. Trabajo colaborativo limitado.	No presenta collage o no cumple con los requisitos mínimos.
Creatividad y Pertinencia del Eslogan <i>(Eslogan relacionado con reciclaje, accesibilidad y compromiso social)</i>	1.0%	1.0%	0.75%	0.5%	0.0%
		Eslogan original, creativo y pertinente. Refleja claramente los valores de reciclaje, accesibilidad y compromiso social.	Eslogan pertinente y claro, aunque poco original. Refleja los valores de la actividad.	Eslogan básico, refleja parcialmente los valores o es poco claro.	No presenta eslogan o no es pertinente a la actividad.
Puntualidad en la Entrega	0.5%	0.5%	0.25%	0.1%	0.0%
		Entrega puntual en la fecha establecida (segunda semana de octubre).	Entrega con 1-2 días de retraso.	Entrega con 3-5 días de retraso.	No entrega o entrega con más de 5 días de retraso.

APÉNDICE 3. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Hoja de cotejo. Perfil de aplicación

PERFIL DE APLICACIÓN				
Criterios	E	B	R	No se cumple
Identificación del elemento descriptivo (nombre del metadato)				
Entidad LRM (relación del metadato con la entidad del modelo LRM (Obra, Agente, Manifestación, entre otros).				
Definición/descripción del metadato (concepto del metadato según RDA Toolkit oficial)				
Dominio (entidad que inicia la relación (quién genera el vínculo)				
Rango (entidad que recibe la relación (a quién se dirige el vínculo).				
Método de registro				
Método de transcripción				
Valor del elemento (Ejemplos de aplicación)				
Mejores prácticas				
Formato MARC 21 (muestra las etiquetas, indicadores y códigos de subcampos)				
Formato (tipo, tamaño de letra, interlineado, títulos, números de página)				
Estructura (portada, introducción, conclusiones y referencias bibliográficas)				
Puntos obtenidos	0			
Nota	0			
Porcentaje	20%			
Porcentaje obtenido	0			
Nombre de los integrantes del equipo				
Escala de calificación:				
(E) Excelente: 5 puntos (B) Bueno: 4 puntos (R) Regular: 2 puntos				

APÉNDICE 4. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicador	Excelente (90–100%)	Satisfactorio (75–89%)	En proceso (60–74%)	Insuficiente (<60%)
Dimensión 1: Corpus Bibliográfico y Análisis de Entidades LRM (4,5 %)				
Cantidad y diversidad del corpus (1,5 %)	Corpus de 4 o más recursos (libros) y múltiples tipos de relaciones evidentes.	Corpus de 3 recursos; se evidencian 4-5 tipos de relaciones.	Corpus de 2-3 recursos con poca diversidad; se evidencian solo 3 tipos de relaciones.	Corpus de menos de 2 recursos o sin diversidad tipológica apreciable; menos de 3 tipos de relaciones.
Identificación de entidades LRM (1,5 %)	Todas las entidades del corpus son correctamente clasificadas según LRM (Obra, Expresión, Manifestación, Agente, Nomen) sin errores.	La mayoría de las entidades son correctamente clasificadas; 1-2 errores menores sin impacto estructural.	Clasificación parcialmente correcta; 3-4 errores que afectan la comprensión del corpus.	Clasificación mayoritariamente incorrecta o incompleta; errores graves en la identificación de entidades.
Identificación de agentes y roles (1,5 %)	Todos los agentes son identificados con su rol RDA preciso (creador, colaborador, editor, etc.); se distinguen personas de entidades corporativas.	La mayoría de los agentes son identificados correctamente; 1-2 roles asignados con imprecisión.	Algunos agentes identificados pero con roles incorrectos o incompletos en varios casos.	Identificación de agentes muy deficiente; roles RDA ausentes o mayoritariamente incorrectos.
Dimensión 2: Mapa visual, precisión técnica LRM y RDA (4,5 %)				
Representación de entidades del Grupo 1 (1,5 %)	Obras, Expresiones, Manifestaciones e Ítems están correctamente representados, diferenciados visualmente y con atributos relevantes.	Las entidades del Grupo 1 están representadas con 1-2 imprecisiones en diferenciación o atributos.	Representación parcial o con confusiones recurrentes entre Obra, Expresión y Manifestación.	Las entidades del Grupo 1 están ausentes, indiferenciadas o mayoritariamente incorrectas.
Representación de agentes y familia de obras (1,5 %)	Agentes y familias de obras están correctamente representados, diferenciados por tipo (persona vs. entidad corporativa) y ubicados coherentemente en el mapa.	Agentes representados correctamente; familia de obras presente con alguna imprecisión.	Representación incompleta de agentes; familia de obras ausente o incorrectamente representada.	Agentes ausentes o incorrectamente representados; no se evidencia comprensión de la familia de obras.
Etiquetado de relaciones	Todas las relaciones están etiquetadas con el término RDA preciso y	La mayoría de las relaciones tienen etiquetas RDA correctas; 1-2 errores	Algunas relaciones etiquetadas correctamente; errores recurrentes en	Etiquetado de relaciones ausente, mayoritariamente

según RDA (1,5 %)	correcto; se usan 5+ tipos de relaciones distintas.	en terminología o tipo de relación.	terminología o tipo de relación.	incorrecto, o sin uso de terminología RDA.
Dimensión 3: Mapa visual, calidad de diseño y comunicación (3 %)				
Organización jerárquica y legibilidad (1,5 %)	El mapa está organizado jerárquicamente de manera lógica y estética; la jerarquía LRM es visualmente evidente y el mapa es fácilmente legible.	Organización jerárquica presente con algún desorden visual menor que no impide la comprensión.	La jerarquía LRM es poco evidente visualmente; el mapa requiere explicación para ser comprensible.	Sin organización jerárquica; el mapa es visualmente caótico o ilegible.
Interactividad y nota de corpus (1,5 %)	El mapa es interactivo (hipervínculos o tooltips funcionales) e incluye nota de corpus con referencias completas.	Interactividad parcial o nota de corpus con algunas referencias incompletas.	Interactividad limitada o nota de corpus con referencias mayoritariamente incompletas.	Sin elementos de interactividad ni nota de corpus.
Dimensión 4: Presentación oral y defensa (3 %)				
Claridad y dominio técnico (1,5 %)	La presentación es clara, fluida y demuestra dominio profundo del modelo LRM y RDA; todos los integrantes participan equitativamente.	Presentación adecuada con algunos momentos de imprecisión; participación mayoritaria del equipo.	Presentación con dificultades en la explicación técnica o participación desigual del equipo.	Presentación confusa, con errores técnicos graves o sin participación equitativa.
Defensa y respuesta a preguntas (1,5 %)	El equipo responde con precisión y seguridad a todas las preguntas; argumenta sus decisiones de modelado con solidez.	El equipo responde adecuadamente a la mayoría de las preguntas con alguna imprecisión.	El equipo tiene dificultades para responder varias preguntas o las respuestas son superficiales.	El equipo no puede responder las preguntas o las respuestas demuestran desconocimiento del tema.

APÉNDICE 5. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Participación en la charla con especialista mediante Zoom (3%)

Criterios de evaluación	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)	Puntos obtenidos
Preparación previa	Se evidencia investigación previa del tema y del especialista.	Se evidencia investigación solo de algunos aspectos del tema y del especialista	Se evidencia una investigación mínima del tema y del especialista	No hay evidencia de preparación.	
Intervención oral (pregunta o comentario)	Participa tres o más veces con preguntas o comentarios bien formulados de acuerdo con su experiencia en el tema.	Participa dos veces con preguntas o comentarios que son pertinentes, pero que no generan reflexión	Participa con una intervención poco clara o sin relación con el tema de la charla.	No realiza ninguna pregunta o comentario	
Actitud y atención durante la charla	Escucha y muestra respeto al especialista y toma notas.	Se mantiene atento, aunque con leves distracciones y toma solo algunas notas	Su atención es intermitente y se distrae fácilmente.	Demuestra desinterés evidente y no presta atención	
Relación con los saberes conceptuales y procedimentales del curso	Relaciona claramente el tema de la charla con saberes conceptuales y procedimentales del curso.	Relaciona el tema solo con algunos saberes conceptuales y procedimentales del curso.	La relación es superficial o poco argumentada.	No establece relación alguna.	
	Valor total en puntos:				
	Puntos totales obtenidos:				
	Nota obtenida:				
	Valor total porcentaje:				

APÉNDICE 6. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Creación de un Podcast (7%)

Criterios	Excelente (3)	Bueno (2)	Deficiente (1)	Total
Estructura	La estructura incluye los siguientes tres elementos: 1. Introducción 2. Contenido 3. Recapitulación y cierre	Incluye 2 de los 3 elementos	Incluye 1 o ninguno de los 3 elementos	
Introducción	La introducción incluye los siguientes cuatro elementos: 1. Pista de introducción 2. Bienvenida 3. Temática del Podcast 4. Pista de salida	Incluye 3 de los 4 elementos	Incluye 2 o menos de los 4 elementos	
Contenido	El contenido incluye los siguientes cuatro elementos: 1. Elaboración y presentación del guion de acuerdo con el tema 2. El tema está documentado con fuentes apropiadas y actuales 3. Los contenidos se presentan de forma organizada 4. El vocabulario utilizado es adecuado para la audiencia	Incluye 3 de los 4 elementos	Incluye 2 o menos de los 4 elementos	
Recapitulación y cierre	Se hace un breve resumen y se presentan los siguientes tres elementos: 1. Conclusiones 2. Comentarios finales que recoge elementos generales de la temática 3. Despedida	Se hace un breve resumen de lo acontecido que incluye 2 de los 3 elementos	Se hace un breve resumen de lo acontecido que incluye 1 o ninguno de los 3 elementos	
Producción técnica	Tiene una excelente producción técnica que incluye los siguientes cuatro elementos: 1. Música de fondo 2. Volumen y tono de voz adecuado 3. Calidad del audio 4. Tiempo de duración estipulado	Tiene una aceptable producción técnica que incluye 4 o menos de los 4 elementos	Tiene una deficiente producción técnica que incluye 3 o menos elementos	
Valor total en puntos:				
Puntos totales obtenidos				
Nota obtenida:				
Valor total porcentaje:				
Nombres integrantes del equipo:				

