

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTION DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA- BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Indización y Clasificación
Tipo de curso:	Regular / Presencialidad
Código de curso:	BGC 416
NRC:	51978
Nivel y grado Académico	IV Nivel Bachillerato
Horario del curso:	Lunes y miércoles a partir de las 5 p.m. a 8 p.m.
Grupo	Grupo 01
Periodo o ciclo lectivo:	II Ciclo 2026 (17 semanas) Presencial
Modalidad:	Presencial (17 semanas)
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	6 créditos
Horas semanales:	16 horas totales
Horas presenciales:	6 horas 3 Practica - 3 Teoría (dos veces por semana)
Horas de estudio independiente:	10 horas Estudio Independiente
Horas docentes:	6 horas semanales vía Presencial
Horas de atención de estudiantes:	Martes y jueves de 6 p.m. a 7 p.m. La atención de estudiantes se realizará utilizando video llamadas por Microsoft Teams, Zoom, Google Meet previa solicitud de cada estudiante vía correo electrónico.
Requisitos:	Organización de Recursos de Información Especiales
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Kattia Bermúdez León
Medio de contacto:	 kattia.bermudez.leon@una.cr Mensajería del aula virtual 

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso:

En este curso se abordan los lenguajes documentales pre coordinados y post coordinados, su fundamentación teórica y su aplicación en los procesos de análisis documental, tipos de resúmenes, la construcción de tesauros y el uso de formatos de intercambio de información. Esto implica la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, análisis del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y la Tabla de Notación interna Charles Cutter a nivel teórico y práctico.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información, las diversas herramientas para el tratamiento, clasificación e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales.

Es por ello, que se propicia un espacio de cooperación y construcción del conocimiento en cada espacio laboral en el cual se desarrollen, creando políticas internas y manuales de procedimientos en el área de tratamiento de la información. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, estudio de casos, desarrollo de procesos de investigación, interpretación y aplicación de normas internacionales relacionadas con los procesos de análisis y clasificación de recursos de información.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los

sectores sociales menos favorecidos.

- **Respeto.** Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- **Diálogo de saberes.** El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- **Identidad y compromiso.** Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- **Formación integral.** La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- **Pensamiento crítico.** La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica



II. Objetivos

Objetivo General:

Analizar los lenguajes documentales, tipos de resúmenes, los sistemas de clasificación y los formatos de intercambio de información, que permitan al bibliotecólogo comprender su alcance y aplicación en las unidades de información y organizaciones productoras de conocimiento

Objetivos específicos:

1. Aplicar los lenguajes precoordinaados y postcoordinaados para el análisis de recursos en unidades de información, organizaciones del ámbito gubernamental, no gubernamental y privado.
2. Aplicar la normativa ISO para la preparación y presentación de los resúmenes documentales.
3. Construir tesauros con la ayuda de software de gestión de tesauros para la organización del conocimiento.
4. Comparar los tesauros, folksonomías y ontologías en el análisis y recuperación de la información.
5. Aplicar el formato Marc Autoridad en la codificación de los lenguajes documentales usados en las unidades de información.
6. Comparar la estructura y funcionamiento del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y Sistema de Clasificación Decimal Dewey, entre otros.
7. Aplicar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y la Tabla de Notación Interna Cutter-Sanborn para la organización del conocimiento en las Unidades de Información.
8. Crear políticas de análisis y clasificación que se adapten al contexto económico, social y cultural de las unidades de información y organizaciones.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentación teórica de los lenguajes documentales (listas de encabezamientos de materia, tesauros, lenguajes naturales).
2. Normas ISO para la construcción de tesauros.
3. Normas ISO para la construcción de resúmenes.
4. Formatos de Intercambio de Información a. Formato Marc 21 autoridad de materia.
5. Fundamentos teóricos de los diferentes Sistemas de Clasificación.
6. Fundamentación teórica del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
7. Tabla de notación interna Cutter-Sanborn.

B. Saber procedimental

- Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.
- Representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.
- Elaborar diferentes tipos de resúmenes documentales.
- Crear destrezas informáticas para el uso de software para la gestión de tesauros especializados.
- Aplicar el formato Marc 21 Bibliográfico y Autoridad a los lenguajes documentales.
- Utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- Aplicar las diversas Tablas del Sistema de Clasificación Dewey en la construcción de los números de clasificación para la organización del conocimiento.
- Aplicar la Tabla de Notación Interna de Cutter-Sanborn en la clasificación de los documentos.
- Comparar los diversos sistemas de clasificación.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la capacidad de adaptación. Teniendo una participación para fomentar el pensamiento crítico y analítico. Donde la investigación y cuestionamiento en cada caso sean sus herramientas de trabajo. Siendo una persona objetiva, clara y equitativa.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual para la resolución de casos y grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, donde se fomentará el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplos y experiencias profesionales.

La metodología es de corte participativo donde los estudiantes tendrán una intervención activa en la aplicación de lenguajes documentales, sistemas de clasificación y uso de formatos de intercambio de información, para realizar un análisis crítico en la resolución de casos. En forma grupal se hará un ejercicio académico en el cual desarrollará un tesoro especializado. La docente servirá de guía en el proceso de enseñanza y aprendizaje siendo una mediadora entre los contenidos teóricos y el desarrollo de los casos.

Se analizan las técnicas de organización del conocimiento, así como los modelos de representación del conocimiento en el proceso de análisis de contenido y de recuperación de la información documental.

Se estudia los lenguajes documentales (pre coordinados, post coordinados y clasificación documental), mediante la aplicación de sistemas de organización del conocimiento, tales como: Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso, Sistema de Clasificación Decimal Universal, Sistema de Clasificación Decimal Dewey, Sistema de Clasificación bibliotecológica de la antigua URSS (BBK), Sistema de Clasificación Decimal Japones Sistema de Notación Interna de Cutter-Sanborn, Sistema de Clasificación Decimal China CCL. Listas de Encabezamientos de Materia y tesauros.

Se aborda la fundamentación teórica de los procesos de análisis documental, la construcción de tesauros y la aplicación de formatos de intercambio de información en específico MARC 21.

Se busca que el estudiante analice y aplique las diferentes herramientas para la organización del conocimiento, lo que incluye, la clasificación documental, indización e intercambio de información mediante el dominio de técnicas, estrategias y conceptos que le permitan reconocer las diversas formas de organizar el conocimiento.

La práctica consiste en el manejo y aplicación de los sistemas de organización del conocimiento para la asignación de epígrafes o encabezamientos de materia y

clasificación documental que permiten la identificación del contenido temático de los recursos de información disponibles en las diferentes unidades de información.

Por la naturaleza teórica y práctico del curso, se desarrollará una metodología dinámica, en la que la persona docente utilizará estrategias para analizar los temas, mediante diferentes formas y recursos.

La persona docente presentará exposiciones y realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones y experiencias profesionales y proporcionará los procedimientos y estrategias de trabajo.

La persona docente asume la mediación de contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias de aprendizaje que faciliten el análisis, la colaboración y uso apropiado de normativas en la resolución de casos y desarrollo de proyectos.

En este tipo de curso, el estudiantado asume la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo de habilidades y valores a través de la participación, resolución de prácticas y casos, trabajo en equipo y desarrollo de proyectos que se utilizarán para el logro de los propósitos y aplicación de los contenidos.

En cada sesión presencial, la docente realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas y proporcionará los procedimientos y estrategias para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con el avance de los aprendizajes del curso.

Se fomentará el trabajo colaborativo mediante la resolución y exposición de tareas, investigaciones cortas y casos prácticos, propiciando la cooperación entre el estudiantado.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos, tareas a partir de evidencias, seleccionadas por la docente y aportadas por los estudiantes, las cuales se revisarán en clase los días de las sesiones presenciales y también fuera de ellas.

El estudiante debe trabajar simultáneamente en el desarrollo de los proyectos (casos, ejercicios y prácticas) de acuerdo con el avance de los contenidos del curso.

El estudiante tiene la responsabilidad de participar en todas las actividades individuales y colaborativas que se realicen en las sesiones de clase y fuera de ellas, según el avance de los saberes conceptuales y procedimentales.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos y tareas a partir de evidencias seleccionadas por la docente y aportadas, en algunos casos por el estudiantado, las cuales se revisarán en clase. Adicionalmente, se contará con el espacio

del aula virtual como apoyo a las sesiones presenciales, en la cual, entre otros aspectos, se dispondrá el material que los alumnos requieren para realizar cada una de las prácticas, ejercicios, trabajos y tareas, así como de las horas de atención de estudiantes como medios de comunicación entre docente-estudiante, estudiante-docente.

El análisis de los casos prácticos incluye la interpretación y aplicación de RDA para el registro de atributos para la descripción bibliográfica de recursos de información (registros bibliográficos), así como la presentación y construcción de puntos de acceso autorizado(s) y variantes de las entidades: persona y agente colectivo.

Se usará el formato MARC 21 bibliográfico y de autoridades para la codificación de atributos que identifican recursos de información y puntos de acceso autorizados y variantes.

El uso de la Inteligencia Artificial (IA) es un apoyo, no un sustituto del pensamiento crítico, la autonomía ni la producción intelectual del estudiantado. En caso de usar IA se debe verificarla información proporcionada, citar y referenciar según corresponda. En el caso de que se detecte un porcentaje mayor al 25% generado por IA, la persona docente podrá decidir si el trabajo es válido o debe replantearse.

Entre las actividades de mediación pedagógica que se realizarán para abordar cada los contenidos del programa están:

Presentación de estudiantes y docente, mediante dinámicas de introducción de inicio de curso, considerando algunas normas de comunicación en la presencialidad.

Entrega, lectura, revisión y ajustes del programa de curso en modalidad presencial.

Explicación de las normas generales del curso.

Descripción de las actividades durante el curso

Integración de equipos de trabajo para la presentación de prácticas, tareas, proyectos en forma colaborativa.

Actividades para introducir cada uno de los temas (metadatos, trivias, actividades en el aula virtual, videos, noticias, entre otros) y uso de pausas activas durante el curso.

Actividades diagnósticas y formativas para iniciar cada contenido.

Exposiciones, proyecciones y presentaciones teóricas de los contenidos del curso.

Asignación de lecturas especializadas relacionadas con los sistemas de organización del conocimiento.

Lectura de artículos y documentos.

Análisis de lecturas con temas relacionados a los aprendizajes integrales del curso.

Actividades en el aula virtual, tal como cuestionarios, foros, glosarios, chat, entre otros.

Investigaciones individuales y grupales por parte de los estudiantes en temas asignados por la docente.

Organización de foros académicos en el aula virtual, el cual incluye preguntas guías de investigación relacionadas con los diferentes sistemas de organización de conocimiento.

Actividades diagnósticas, usando herramientas tecnológicas, por ejemplo, book creator, kahoot, padlet, entre otros (aplicaciones para crear preguntas, encuestas, rueda de ideas, mapa de nubes personalizadas de manera lúdica).

Uso de guías de trabajo con el fin de promover la reflexión, debate y contraste de ideas relacionadas con los contenidos del curso.

Elaboración de cuadros comparativos para el análisis de los sistemas de clasificación documental: Clasificación Biblioteca del Congreso (LC), Clasificación Decimal Dewey (SCDD), Clasificación Decimal Universal (CDU).

Entrega y resolución de casos prácticos.

Prácticas elaboradas por la persona docente para resolver en clase y extra-clase.

Búsqueda por parte de los estudiantes de recursos de información para realizar prácticas de identificación y representación del contenido temático (encabezamientos de materia y clasificación documental).

Resolución de mini-ejercicios con ejemplos específicos para asignar la clasificación documental.

Prácticas con hojas de trabajo para la codificación con formato MARC 21 de encabezamientos de materia.

Dinámicas individuales y grupales para presentar la resolución de casos prácticos.

Espacios para aclaración de dudas y repaso de temas de acuerdo con los contenidos del curso.

Creación de tesauro utilizando software para su elaboración Excel o multithes,

Prácticas para asignar notación interna utilizando las Tabla de Notación Interna de Cutter-Sanborn.

Observaciones y recomendaciones individuales de las prácticas y casos asignados.

Los contenidos teóricos establecidos en el programa se abordarán mediante explicaciones y presentaciones por parte de la docente, así como el análisis y discusión de los capítulos 1, 2, 5, 6, 10, 11 y 12 del libro.

Martínez Tamayo, A.M. y Valdez, J.C (2009). Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.

También se entregarán lecturas de los contenidos teóricos del curso, las cuales se analizarán en clase mediante diferentes técnicas y dinámicas, tal como “círculos analíticos, mapas conceptuales o mentales”, “mapa de comparaciones, de sol”, sociodramas, reflexiones entre otros

Adicionalmente se resolverán casos y ejercicios prácticos para la identificación y representación del contenido temático, así como la aplicación del SCDD y las tablas auxiliares utilizando diferentes recursos de información aportados por la persona docente y en algunos casos por los estudiantes, los cuales deberán recopilar durante el curso como apoyo para el aprendizaje individual., valorando el proceso y avance de cada estudiante respecto a los contenidos del curso.

Para resolver los casos y ejercicios prácticos se utilizarán diferentes técnicas de aprendizaje colaborativo, tales como “registros bibliográficos y de autoridad a completar, cuadros de doble o triple entrada,” y “documentos de un minuto”. Lo anterior para incentivar la participación de los estudiantes y la retroalimentación entre estudiantes y docente.

En cada una de las sesiones se abrirá un espacio para aclarar dudas de los estudiantes de los temas del curso, así como de las prácticas que se desarrollan en clase y extra-clase.

A. ASPECTOS TEÓRICOS Y CONCEPTUALES DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. Principios básicos y fundamentos generales de la organización del conocimiento en bibliotecas.
2. Concepto y características de los lenguajes documentales alfabéticos y numéricos (tipología, componentes, principios, objetivos y funciones)
3. Fundamentos teóricos de la clasificación documental.

B. CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA

1. Tipología de lenguajes documentales (palabras clave, lenguajes pre coordinados y post coordinados, vocabularios controlados o estructurados).
2. Lenguajes artificiales:
 - a. Encabezamientos de Materia para Bibliotecas, que incluye: historia, uso, principios básicos, estructura y tablas auxiliares.
 - b. Tesoros: uso, principios básicos, estructura.
3. Aplicación del formato MARC bibliográfico (etiquetas 6XX).
4. Uso del software para la construcción de tesauros.
5. Normas ISO para la construcción de tesauros.

C. CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL NUMÉRICA

1. Componentes de los sistemas de clasificación documental (estructura, esquemas, notación e índices).
2. Sistemas de clasificación documental
 - a. Clasificación Biblioteca del Congreso (LC).
 - b. Clasificación Decimal Dewey (SCDD).
 - c. Clasificación Decimal Universal (CDU).
 - d. Otros sistemas de clasificación documental (Ranganathan y Bliss, japonés y chino).

D. SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY

1. Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual).
2. Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares:
 - a. Tablas auxiliares:
Tabla 1 Subdivisiones comunes
Tabla 2 Áreas geográficas

Tabla 3 Subdivisiones para literatura

Tabla 4 Subdivisiones de lenguas individuales

Tabla 5 Grupos étnicos

Tabla 6 Lenguas

- b. Sumarios.
 - c. Jerarquía (Subordinación de temas en los esquemas)
 - d. Lectura de los esquemas (Volumen 1: 000-599, Volumen 2: 600-999).
- 3. Índice relativo y manual (Volumen 1 y Volumen 4).
 - 4. Tabla de Notación interna de Cutter-Sanborn.

V. Evaluación

Este curso se consideran las tres funciones básicas de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación diagnóstica se aplicará en cada contenido temático, cuyo objetivo se dirige a “entender” en qué estado están los estudiantes respecto a cada tema del curso y a partir de los resultados obtenidos tomar decisiones que faciliten su aprendizaje, así como analizar y distinguir, por parte de la persona docente, lo que el estudiante es capaz de hacer y lo que no es capaz de hacer. Este diagnóstico se realizará mediante reportes semanales, en los cuales los estudiantes deben contestar algunas preguntas guías, así como los aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema.

La evaluación formativa se realizará mediante actividades de autoevaluación, con preguntas orientadoras, por ejemplo:

- 1. ¿Cómo fue mi participación en todas las actividades programadas en el trabajo en clase?
- 2. ¿Cuáles fueron mis aportes en la resolución de los casos y ejercicios prácticos?
- 3. ¿Me Interesa las temáticas tratadas?
- 4. ¿Qué aprendí en la clase y cómo lo aprendí?
- 5. ¿Qué dudas necesito aclarar?

En cuanto a la evaluación sumativa, a continuación, se definen la tabla de evaluación, que incluye los rubros a evaluar, el porcentaje y la fecha de la evaluación.

Rubro por evaluar	Porcentaje	Instrumento evaluación	Fecha de evaluación
Trabajo en clase: a) Participación, resolución, revisión de prácticas, análisis de casos, ejercicios y tareas (prácticas), pausas saludables, actividades de trabajo colaborativo, b) Análisis de lecturas. c) Aportes individuales de recursos, ideas e interés por parte del estudiantado.	8 %	1. Rúbrica analítica para evaluar trabajo en clase (Apéndice 1: Rúbrica #1 Evaluación del trabajo en clase. 2. Escala de valoración para la autoevaluación del trabajo en clase (Apéndice 2: Rubrica #2 Escala de valoración para la autoevaluación del trabajo en clase). 3. Apéndice 3: Hoja de cotejo #1 Indización con tesauros, preparación y presentación de resúmenes documentales Apéndice 6: Hoja de Cotejo #3 Aplicación Listas de Encabezamientos de Materia. 4. Apéndice 9: Hoja de Cotejo #5 Prácticas para la aplicación de la Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn. 5. Apéndice 10: Hoja de cotejo #6 Prácticas para la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.	Durante todo el curso

Actividad Cocurricular	5%	6. Apéndice 5: Hoja de Cotejo #2 Actividad Cocurricular.	28 de octubre La actividad se ejecuta en el Sexto Congreso internacional de investigación sobre educación en bibliotecología, documentación y archivística del 19 al 21 de octubre de 2026
Aporte de dos pausas activas por estudiante según cronograma.	2%	Apéndice 11	Durante el curso según cronograma
Comprobación 1 Aplicación de lenguajes precoordinaados	5%		17 de agosto
Comprobación 2 Aplicación de uso ARMARC	5%		09 de septiembre
Comprobación 3: Aplicación de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn	5%		16 de septiembre
Comprobación 4: Aplicación de los esquemas y sumarios de la tabla 1 y 2 del Sistema de Clasificación Decimal Dewey	5%		05 de octubre
Prueba de aula 1	15%		02 de septiembre
Prueba de aula 2	15%		21 de octubre
Prueba final	20%	La prueba final es acumulativa.	09 de noviembre
Construcción colaborativa de un tesauo	5%	Escala de evaluación (Apéndice 4: Rúbrica #3 Escala de evaluación construcción colaborativa de un tesauo).	07 de septiembre
Trabajo de investigación	10 %	Rúbrica de evaluación (Apéndice 7: Rubrica #4 Trabajo de Investigación Informe Escrito	
1. Lenguaje Documental Pre-Coordinado Grupo 1			29 de julio
2. Lenguaje Documental Post- Coordinado. Grupo 2			(Grupo 1 y 2)
3. Sistema de Clasificación de la Biblioteca del			26 de agosto

Congreso de los Estados Unidos (LC). Grupo 3		y Apéndice 8: Hoja de cotejo Stand).	(Grupo 3, Grupo 4, Grupo,5, Grupo 6. Grupo 7, Grupo 8, Grupo 9, Grupo 10)
4. Clasificación Decimal Universal (CDU). Grupo 4			
5. Sistemas de clasificación documental Ranganathan o Colonada. Grupo 5			
6. Sistema de Clasificación Bliss. Grupo 6			
7. Clasificación Decimal Dewey (SCDD). Grupo 7			
8. Clasificación bibliotecológica de la antigua URSS (BBK). Grupo 8			
9. Nippon Decimal Classification = Sistema de Clasificación Decimal Japonés. Grupo 9			
10. Clasificación China = Sistema de Clasificación Decimal China CCL. Grupo 10			

El trabajo en clase se califica de acuerdo con cuatro rubros: puntualidad, participación, resolución de prácticas (Ver apéndice 1 y 2), casos y ejercicios (análisis de casos) y análisis de lecturas. Este rubro se calificará usando una rúbrica de evaluación que la realiza la persona docente y una escala de valoración en la que cada estudiante se autoevaluará (Ver apéndice 1 y 2).

La actividad cocurricular consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural, la cual se definirá durante el curso, así como el instrumento de evaluación. (Ver apéndice 5)

Las comprobaciones son de aplicación práctica, considerando los siguientes contenidos temáticos:

1. Comprobación 1: Aplicación de lenguajes precoordinaados
2. Comprobación 2: Aplicación de uso de ARMARC
3. Comprobación 3: Aplicación de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn
4. Comprobación 4: Aplicación de los esquemas y sumarios del Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Las pruebas de aula incluyen los siguientes contenidos temáticos:

1. Prueba de aula 1: Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas de organización del conocimiento y clasificación documental alfabética (prueba teórica-práctica)
2. Prueba de aula 2: Clasificación documental numérica y Sistema de Clasificación Decimal Dewey (prueba teórica-práctica)
3. Prueba de aula final (Prueba práctica acumulativa).

La creación colaborativa de un tesauo constituye un ejercicio académico orientado al desarrollo de competencias en la gestión de vocabularios controlados y la organización del conocimiento. Para esta actividad, la docente conformará grupos de tres estudiantes y asignará a cada uno un capítulo del libro Indización y Clasificación, de Ana Martínez Tamayo y Julia C. Valdez. A partir del análisis del capítulo asignado, cada grupo deberá identificar seis (6) términos temáticos representativos y construir sus correspondientes relaciones semánticas, incorporando:

- Relaciones de equivalencia (términos preferidos y no preferidos).

- Relaciones jerárquicas (términos genéricos y específicos).
- Relaciones asociativas (términos relacionados).
- Referencias de "UP" (Usado por), cuando corresponda.
- Asimismo, deberán justificar la selección de los términos mediante el análisis del contenido del capítulo y aplicar correctamente los principios de construcción de tesauros estudiados en el curso.
- Finalmente, cada grupo presentará un trabajo impreso, elaborado conforme a la siguiente estructura:
- Portada.
- Introducción.
- Objetivos (general y específicos).
- Desarrollo del trabajo:

1. Tema general del tesauro. debe incluir:

- Selección del tema
- Términos seleccionados, ordenados alfabéticamente

- Definición de seis subtemas.
- Fichas de control de términos.
- Presentación de los seis términos temáticos con sus relaciones de equivalencia, jerárquicas y asociativas.
- Referencias de "UP" (Usado por), cuando correspondan.
- Notas de alcance, siglas o acrónimos, cuando sean necesarios.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Referencias bibliográficas, elaboradas conforme a las normas APA (7.^a edición).
- Anexos (portadas de las fuentes consultadas y fichas de control de términos).

El trabajo impreso debe cumplir con los siguientes criterios de formato: letra arial 12, márgenes justificados, interlineado 1,5 cm

Adicionalmente, se realizará una actividad de reflexión final en la que los grupos compartirán su experiencia de aprendizaje en la construcción del tesoro. Este ejercicio se evaluará con una escala de evaluación por parte de la persona docente (Ver apéndice 4).

Para el desarrollo de la investigación se formarán grupos de trabajo. A cada grupo se le asignará un sistema de clasificación o lenguaje documental, al cual deberán investigar aspectos como:

1. Historia o antecedentes (contexto histórico o filosófico, así como el autor, autores responsables de su creación).
2. Definición y significado de las siglas cuando corresponda.
3. Principales características o atributos.
4. Procesos de actualización y mantenimiento
5. Estructura, organización y tablas.(numérica, alfabética o mixta según el sistema)
6. Explicación práctica de su uso (aportar dos ejemplos)
7. Uso en las bibliotecas.
8. Otros aspectos relevantes que contribuyan a una comprensión integral del sistema de clasificación o lenguaje documental investigado.

Cada grupo deberá entregar un trabajo escrito, elaborado de acuerdo con las normas y la estructura establecidas por la docente. Asimismo, los resultados de la investigación deberán presentarse mediante un stand académico, cuyo propósito será promocionar el sistema de clasificación asignado y persuadir al resto de la clase de que constituye la mejor alternativa para la organización y recuperación de la información en una unidad de información. El stand podrá desarrollarse de forma presencial o virtual, mediante una infografía interactiva elaborada en Genially o Canva, y deberá destacar, de manera creativa y fundamentada, las características, ventajas, aplicaciones y utilidad del sistema de clasificación estudiado.

Durante la presentación, cada integrante del grupo deberá demostrar dominio del tema, utilizando argumentos sólidos para sustentar las fortalezas del sistema asignado y responder con precisión a las consultas formuladas por la docente y sus compañeros.

La evaluación de la exposición será individual, considerando aspectos como el dominio de los contenidos, la claridad y fluidez en la comunicación, la capacidad argumentativa y la resolución de consultas. Para la valoración del trabajo escrito y del stand se utilizarán las rúbricas analíticas incluidas en los Apéndices 7 y 8.

Esta actividad tiene como propósito fortalecer las competencias relacionadas con el análisis de los sistemas de organización del conocimiento, la comunicación académica, el trabajo colaborativo y la divulgación de información especializada. Al finalizar las presentaciones, cada grupo evaluará el stand del grupo oponente, asignándole una calificación en una escala de 0 a 100 puntos. La valoración deberá fundamentarse en la calidad de la presentación, el dominio del sistema de clasificación, la capacidad de persuasión, la creatividad del stand y la claridad de las respuestas brindadas durante la exposición.

La evaluación entre pares tendrá un carácter complementario y será considerada por la docente como un insumo adicional dentro del proceso de valoración de la actividad. (Ver apéndice 8).

VI. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial.

- Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso
- No estar al inicio, durante o al final de la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase.
- No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA última edición para las referencias documentales, citas en el texto. Si hubiera excepciones, el docente las establecidas en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda

VII. Referencias

Las referencias bibliográficas marcadas por el símbolo del asterisco (*) corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y bases de datos suscritas por el SIDUNA, las cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace: <http://www.siduna.una.ac.cr>

Barria-González, G. (2025) Organización del conocimiento, género y colonialidad en la versión en español de la vigesimosegunda edición de la Clasificación Decimal Dewey (CDD22): un estudio crítico interseccional. Recuperado de <https://rev-ib.unam.mx/index.php/ib/article/view/59114/52601>

Campos, G.,D. (2010). Construcción de un microtesauro en prevención y atención de emergencias de Bogotá. Revista de Códices 6 (2) Recuperado de: <https://biblat.unam.mx/hevila/CodiceBogota/2010/vol6/no2/8.pdf>

* Calvo S. L. (2017). La aplicación del formato MARC 21 bibliográfico y los lenguajes documentales. Costa Rica: Editorial UCR.

Codina, L., & Mazardo, M. (2011). Documentary languages applied to information retrieval in libraries a review o ebsco Discovery service system. Recuperado de <https://revistas.marilia.unesp.br/index.php/bjis/article/download/15500/16138/60849>

Cutter, Ch. A. (2003). Tablas de notación interna. Recuperado de <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/tablascutter/cutterABC.html>

* Deliberali, G., & Pedraza-Jiménez, R. (2011). Tesauros y ontologías en sistemas de información documental. Profesional de la información, 20 (5), 555-563.

- * Dewey, M. (2017). Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo. Bogotá: Rojas Eberhard.
- * Ejercicios de catalogación y clasificación en formato ISBD y MARC 21: monografías. (2015). España: Estudios de Técnicas Documentales.
- * Fox, V. (2005). Análisis documental de contenido: principios y prácticas. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.

García. M. G. Descripción y análisis documental I. : tesauros (introducción)
<https://youtu.be/7jP6l38rp1w?si=yrJOQBrVH448k8WD>

García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. Recuperado de:
<https://thinkepi.scimagoeipi.com/index.php/ThinkEPI/article/view/29571>

- * Gil Urdiciain, B. (2004). Manual de lenguajes documentales. Gijón, Asturias : TREA.

Gonzales-Aguilar, A., Ramí-Posada, M., & Ferreyra, D. (2012). Tematres : software para gestionar tesauros. El Profesional de la Información, 21 (3), 319–325. Recuperado de: <https://doi.org/10.3145/epi.2012.may.14>

- * Joudrey, D. N., Taylor, A. G., Miller, D. P. (2015). Introduction to cataloging and classification. Santa Barbara, California : Libraries Unlimited.

Junca Campdepadrós, M. Análisis de contenido e indización (2010). Cataluña : UOC. Recuperado de
https://www.formacion.andaluciaesdigital.es/c/document_library/get_file?uuid=4d7b9bd4-12f4-4b64-a8ce-7514b9de382a&groupId=20195

Leandro, F. (2011). Explicación herramienta indización Tesauro. Recuperado de Herramienta de Indización tesauro. <https://www.youtube.com/watch?v=7PxdUautzKg>

Los lenguajes documentales: su enseñanza e impacto en la formación de profesionales de la información y en las bibliotecas académicas de la UNAM (2023). Recuperado de https://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/778

* Lista ARMARC de encabezamientos de materia para bibliotecas mayores. (2009). Bogotá : Rojas Eberhard Editores.

* Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. (1998). Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

* Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P. (2000). Sistema de clasificación decimal Dewey: guía práctica. Bogotá, Colombia: Rojas Eberhard Editores.

Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires : Alfagrama.

Mering, M. (ed). (2014). The RDA workbook: learning the basics of resource description and access. California: Libraries Unlimited.

Michela Montesi, & Blanca Gil Urdiciain. (2016). Cuaderno de prácticas de lenguajes documentales. Tesauro, indización y resumen. Unpublished.

* Mortimer. M. (2002). Clasificación Decimal Dewey. Bogotá: Rojas Eberhard.

Moyano Grimaldo, W. A. (2017). Adaptabilidad de la Clasificación Decimal Dewey para la organización de contenidos: de los estantes a la Web. Revista Interamericana de Bibliotecología, 40 (1), 27-34. doi: 10.17533/udea.rib. v40n1a03

- Moyano Grimaldo, W. A. (2009). La interoperabilidad en los lenguajes documentales y el caso del proyecto ARMARC para autoridades de materia. V. Encuentro internacional de catalogadores, Santo Domingo, Republica Dominicana, octubre 27-29,
- Naumis, Peña C. (2017) Desafíos éticos en la aplicación de los lenguajes controlados (2017) Recuperado de https://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/CL131
- Naumis, Peña, C (2011). La indización en la red semántica: una solución interdisciplinaria. Investigación bibliotecológica Archivonomía, Bibliotecología e Información 25 (54). Recuperado de <https://doi.org/10.22201/iibi.0187358xp.2011.54.27478>
- * Naumis Peña, C. (2003). Indización y clasificación: un problema conceptual y terminológico. Madrid ES: Universidad Complutense.
- * Naumis Peña, C. (2007). Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. México, D. F.: CUIB.
- NC-ISO 2788: 2000. (2007). Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües. ACIMED, 15 (6) Recuperado en 11 de enero de 2019, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352007000600012&lng=es&tlng=es
- Peña, T. (2022). Etapas del análisis de información documental. Revista interamericana de bibliotecología, 45 (3). Recuperado 24 de junio de 2026 <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v45n3e340545>

* Peña Huertas, M. (2014). Manual de indización y clasificación: encabezamientos de materia y CDU: recursos monográficos. España: Estudio de Técnicas Documentales Publicaciones.

¿Qué son los lenguajes documentales y para qué se usan en una biblioteca? (2020) *Desiderata* 15 (2020): 58–59.

Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesauro Planinformación. *Ciencias de La Información*, 35 (3), 1–9. Recuperado de:
<https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2004/vol35/no3/1.pdf>

Rodríguez S., A (2009). Introducción al sistema de clasificación decimal de dewey. Recuperado de
<https://youtu.be/ReU7dQGSXI0?si=-9U4GtW7cFTJu64j>

Rodríguez S., A (2021). Que es la indización. Recuperado de https://youtu.be/yWgF_loYwkw?si=ZqxQmDu7yHB-fBvV

* San Segundo Manuel, R. (2004). Clasificación decimal universal (CDU) (2a. ed.). Madrid: AENOR.

* Sánchez-Cuadrado, S., Colmenero-Ruíz, M. J. y Moreiro, J. A. (2012). Tesauros: estándares y recomendaciones. *El profesional de la información*, 21 (3), p. 229-235.

* Sánchez-Jiménez, R., & Gil-Urdiciain, B. (2007). Lenguajes documentales y ontologías. *El Profesional de la Información*, 16 (6), 551–560. Recuperado de: <https://doi.org/10.3145/epi.2007.nov.02>

Sanchez Luna, B. E. (2012) Lenguajes documentales. *Anuarios de bibliotecología* (1) , 61-77. Recuperado de
http://ru.atheneadigital.filos.unam.mx/jspui/handle/FFYL_UNAM/ANUARIO_A11

* Sequeira, Z. (1980). Servicios a los usuarios: la recuperación de la información y los lenguajes documentales. *Bibliotecas*, 1 (4). Recuperado de: <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/825>

* Suárez S. (2022). Ontologías terminológicas en la organización temática de dominios de conocimiento. Investigación bibliotecológica, 36 (93). <https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2022.93.58630>

* Suárez S. (2020). Taxonomías digitales: fundamentos teóricos y metodología de construcción. E-Ciencias De La Información, 10(1). <https://doi.org/10.15517/eci.v10i1.39881>

Slavic, A. (2007). On the nature and typology of documentary classifications and their use in a networked environment. El Profesional de la Información, 16 (6), 580–589. Recuperado de: <https://doi.org/10.3145/epi.2007.nov.05>

* Viquez, C (2018) Tesauro especializado en Ciencias del movimiento humano (TECMH) Ciencias de la Información 8 (2). Recuperado de <https://doi.org/10.15517/eci.v8i2.30009>

Vocabularios controlados y lista de términos controlados.) (2020) Recuperado en <https://www.youtube.com/watch?v=T2FB6X9D7ZY>

Yedid, N. (2013). Introducción a las folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. Información, Cultura Y Sociedad, (29), 13-26.

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de Sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
20 de julio Sesión #1	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	ASPECTOS TEÓRICOS Y CONCEPTUALES DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO (1): - Principios básicos y fundamentos generales de la organización del conocimiento en bibliotecas.	Mediación: Saludo de inicio de clases y bienvenida al II Ciclo 2026 Dinámica de presentación. Descripción de las normas del curso y explicación de la comunicación asertiva durante las sesiones de aprendizaje Entrega, lectura, discusión en plenaria y socialización del programa del curso. Espacio en el aula virtual para disponer el programa. Explicación de la docente de la metodología para la conformación de equipos de trabajo para las distintas	Recursos: Programa del Curso Computador Video beam Presentación Lista de equipos de investigación. Herramientas tecnológicas: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Aula virtual para disponer del enlace a la lectura. En el aula virtual mediante la actividad URL se dispondrá del video motivacional. Espacio del aula virtual para disponer el programa de curso. En el aula virtual mediante la herramienta Archivo se dispondrá de

			estrategias de evaluación (guías de trabajo, prácticas, investigación). Conformación de equipos de trabajo para los diferentes proyectos grupales. Explicación de participación individual por cada estudiante. Introducción mediante presentación sobre el tema de organización del conocimiento. Análisis de lectura: Capítulo 1: Organización del conocimiento en bibliotecas, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama	un documento en pdf que indica la conformación de los equipos que realizarán las investigaciones y de la actividad cocurricular. De igual forma la docente, aportará una presentación sobre el tema de organización del conocimiento. En la herramienta archivo del aula virtual se aporta la lectura Capítulo 1: Organización del conocimiento en bibliotecas, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama. .
--	--	--	--	--

			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. ¿Qué es la indización? Recuperado de https://youtu.be/yWgF_loYwkw?si=HU78fsMMo-xVFLI1	
22 de julio Sesión #2	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	ASPECTOS TEÓRICOS Y CONCEPTUALES DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO (2): Concepto y características de los lenguajes documentales alfabéticos y numéricos (componentes, principios, objetivos y funciones). Fundamentos teóricos de la	Mediación: Análisis, mediante la técnica de “Votación” la lectura asignada en la sesión anterior. Explicación del concepto características de los lenguajes documentales y numéricos por parte de la docente. Explicación de la técnica “Votación” con relación a los lenguajes documentales Elaboración de un círculo analítico para explicar los	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual “Técnica de votación” . Uso de herramienta archivo del aula virtual para disponer las lecturas indicadas. Uso de herramienta tarea para que los estudiantes puedan alojar el círculo analítico.

		clasificación documental.	lenguajes documentales. Se usará la siguiente lectura: Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesauro Plan información. Ciencias de La Información, 35 (3), 1–9. Recuperado de: https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2004/vol35/no3/1.pdf Suárez S. (2022). Ontologías terminológicas en la organización temática de dominios de conocimiento. Investigación bibliotecológica, 36 (93). https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2022.93.58630 Explicación de cómo diseñar un círculo analítico sobre la lectura.	
--	--	----------------------------------	--	--

			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
27 de julio Sesión #3	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (1): Tipología de lenguajes documentales (palabras clave, lenguajes pre coordinados y post coordinados, vocabularios controlados o estructurados).	Mediación: Exposición detallada por parte de la docente para explicar la tipología de los lenguajes documentales. Exposición del video García del Corro, María Gabriela. Descripción y análisis documental I. : tesauros (introducción) https://youtu.be/7jP6l38rp1w?si=yrJOQBrVH448k8WD Análisis grupal, mediante la técnica de “Diagrama de los seis enfoques ” en forma grupal Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Lectura En la herramienta URL del aula virtual inclusión del video Lenguajes documentales. La docente explica el uso de la Rueda de ideas Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual La docente habilita el espacio del foro-debate en el aula virtual para que cada grupo aporte tres preguntas sobre la lectura, interrogantes que no

			<u>Evaluación sumativa</u> Tarea 1: Lectura de la introducción de las Listas de Encabezamientos de materia (LEMB). En grupos de tres aportan tres preguntas sobre la lectura y participan contestando a las preguntas de sus pares.	deberán ser repetidas por otros grupos. A su vez la docente le indica la dinámica del foro en clase. Mediante la herramienta virtual tarea inclusión de informe de investigación para grupo 1 y 2.
29 de julio Sesión #4	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (2): - Lenguajes artificiales: Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Tabla 1 Subdivisiones bajo Nombres geográficos	Mediación: Exposición detallada por parte de la docente para explicar la tipología de los lenguajes documentales y los lenguajes artificiales. Análisis de lectura: Capítulo 5: Indización pre coordinada y post coordinada, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama) Análisis grupal, mediante la técnica foro “Controversia estructurada” sobre las	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación LEMB. Uso herramienta archivo para compartir capítulo 5 “Indización pre coordinada y post coordinada” La persona docente orienta sobre la técnica Controversia estructurada. La persona docente explica del uso y alcance de la etiqueta 6XX

			principales ideas de la lectura Etiquetas 6XX de MARC bibliográfico. Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Exposición de grupo 1 "Lenguaje documental pre coordinado". Valor porcentual 10% Exposición del grupo 2 "Lenguaje documental post-coordinado" Valor porcentual 10% Explicación de la docente del uso de la tabla 1 de LEMB. y codificación en	Inclusión en el aula virtual de ejercicios utilizando las LEMB y MARC 21. Presentación sobre la aplicación de la lista principal y tabla 1 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX) Aporte de la docente de ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y la tabla 1 de LEMB. Uso de herramienta tarea para que cada estudiante puede agregar su recurso de información correspondiente a la tabla 1 de LEMB. Uso de herramienta tarea para que los estudiantes puedan alojar la tarea no. 2
--	--	--	--	---

			formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 1 de LEMB Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista Aclaración de duda Evaluación sumativa: Tarea 2 Aportar un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 1 de LEMB. Dudas o consultas por parte de la docente.	
03 de agosto Sesión #5	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (3): - Lenguajes artificiales: Encabezamientos de Materia para Bibliotecas - Tabla 2 Subdivisiones	Mediación: Exposición al azar de los estudiantes del caso que los estudiantes aportan como ejemplo del uso de la tabla 1 de LEMB. Explicación exhaustiva de la docente sobre el uso de la tabla 2 de LEMB	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación LEMB Ejercicios prácticos Uso de herramienta Archivo del aula virtual para entrega de ejercicios

		bajo nombres de idiomas	.Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Evaluación sumativa: Tarea 3: Aportar un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 2 de LEMB. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Uso de herramienta tarea para que los estudiantes puedan alojar la tarea no. 3.
05 de agosto Sesión #6	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (4):	Mediación: Exposición de los estudiantes del caso que los	Recursos: Video beam Computadora

	de la Facultad de Filosofía y Letras	Lenguajes artificiales: - Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Tabla 3 Subdivisiones que se aplican a cualquier encabezamiento principal	estudiantes aportan como ejemplo del uso de la tabla 2 de LEMB. Explicación de la docente del uso de la tabla 3 de LEMB. Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 3 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y tabla 3 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Evaluación sumativa: Tarea 4: Aportar un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 3 de LEMB.	Aula Virtual Presentación LEMB Ejercicios prácticos Uso de herramienta Archivo del aula virtual para entrega de ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 3 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Uso de herramienta tarea para que los estudiantes puedan alojar la tarea no. 4.
--	--------------------------------------	--	---	---

			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
10 de agosto Sesión #7	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (5): - Lenguajes artificiales: - Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Tabla 4 y 5 Subdivisiones bajo personajes y forma	Mediación: Exposición de los estudiantes del caso que los estudiantes aportan como ejemplo del uso de la tabla 3 de LEMB. Explicación de la docente del uso de las tablas 4 y 5 de LEMB. Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tablas 4 y 5 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Ejercicios de autoevaluación para la aplicación de la lista principal y tablas 4 y 5 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX).	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación LEMB Ejercicios prácticos Mediante la herramienta archivo en el aula virtual aporte de la docente de ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tablas 4-5 de LEMB y codificación en formato MARC 21 Uso de herramienta tarea para que los estudiantes puedan alojar la tarea no. 5.

			Evaluación sumativa: Tarea 5: Aportar un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 4 y 5 de LEMB.	
12 de agosto Sesión #8	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (6): 2. Tesoros: uso, principios básicos, estructura. 3. Normas ISO para la construcción de tesauros.	Mediación: Exposición del caso que los estudiantes aportan como ejemplo del uso de la tabla 4 y 5 de LEMB. Explicación de la docente de la definición, uso, composición y evaluación de tesauros. Análisis, mediante un círculo analítico, de la lectura: García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. Recuperado de: https://thinkpi.scimagoepi.com/index.php/ThinkEPI/article/view/29571/15680	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación Tesauros Ejercicios prácticos Uso de herramienta url para aportar el video Herramienta de indización tesoro. Uso de herramienta archivo para alojar la lectura. Uso de herramienta tarea para alojar el afiche y el círculo analítico.

			Vídeo: Herramienta de Indización tesauro. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=7PxdUautzKg Explicación de la técnica afiche de acuerdo al video Herramientas de indización. Revisión desde el aula virtual del video: Calidad de datos Tarea - Uso de tesauros y otros vocabularios controlados. Disponible en https://www.youtube.com/watch?v=saL6NtBOADl Evaluación sumativa: Tarea 6 Entrega de circulo analítico con relación al video Explicación herramienta de indización Tesauro.	
--	--	--	---	--

			Comprobación 1: Aplicación de lenguajes precoordinados.	
17 de agosto Sesión #9	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (7): 4. Tesauros: uso principios básicos, estructura.	Mediación: Análisis del video: Calidad de datos – Uso de tesauros y otros vocabularios controlados https://www.youtube.com/watch?v=saL6NtBOADI Aplicando la técnica: envío un problema. Inclusión de término y su definición que no puede ser repetido por otro estudiante en la herramienta Glosario del aula virtual. Presentación de la docente de ejemplos de tesauros en línea (Tesauro de la UNESCO. Disponible en https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/)	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación Tesauros Ejercicios prácticos Uso de herramienta tarea para la revisión del video Calidad de datos – uso de tesauros y otros vocabularios controlados. Revisión del término aportado por el estudiante en la herramienta glosario de acuerdo con lo visto en el video Calidad de Datos Inclusión en la herramienta URL del aula virtual los enlaces del Tesauro de la UNESCO, AGROVOC, OECD.

			(Tesauro Agrovoc. Disponible en https://agrovoc.fao.org/browse/agrovoc/es/) y (Tesauro OECD Macrothesaurus. Disponible en https://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/oecd-macroth/es/). Debate grupal sobre el video “Calidad de datos – uso de tesauros y otros vocabularios controlados mediante la técnica envió un problema. Resolución de casos prácticos sobre tesauros <i>Aplicación de la comprobación 1 Lenguajes documentales precoordinados</i>	
--	--	--	---	--

			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
19 de agosto Sesión #10	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (8): Uso del software para la construcción de 1. tesauros.	Mediación: Explicación de la docente de software para la construcción de tesauros (Multithes, Excel). Explicación de guía para la construcción colaborativa de tesauros. Práctica individual para el uso de Multithes o Excel Formación de grupos para la construcción colaborativa de un tesoro. Entrega de guía para la construcción colaborativa de tesauros Debate compartido con la docente sobre el valor y aplicación de los tesauros	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación Tesauros Multithes Guía para construir tesauros Ejercicios prácticos Mediante la herramienta virtual tarea inclusión de informe de investigación del Grupo de investigación 3 y 4. .

			en las unidades de información costarricenses.	
24 de agosto Sesión #11	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (9): Uso de ARMARC Archivo en línea de Autoridades de Materia	Mediación: Explicación de la docente de Archivo de Autoridades de Materia en Línea Disponible en https://armarcenlinea.com/web/pages/publico/index.php Estructura de ARMARC y sus relaciones. Ejercicios para aplicación el uso con Armarc. Evaluación sumativa: Exposición Grupo 3 Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC). Exposición Grupo 4 Sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU)	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación ARMARC Ejercicios prácticos Mediante la herramienta tarea en el aula virtual se adjunta la actividad cocurricular.

			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
26 de agosto Sesión #12	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ALFABÉTICA (10): Uso de ARMARC (Archivo de Autoridades en Línea)	Mediación: Explicación de la docente del uso archivo de autoridades en línea mediante presentación. Explicación detallada de ARMARC su estructura, relaciones, codificación ARMARC Uso de la plataforma ARMARC https://www.armarcenlinea.com/web/pages/publico/index.php Estructura del ARMARC en la plataforma y sus relaciones. Práctica individual para el uso de ARMAC Evaluación sumativa:	Recursos: Video beam Computadora Aula Virtual Presentación ARMARC Ejercicios prácticos

			Exposición de Sistema de Clasificación Documental Ranganathan. Exposición Grupo 5 de Sistema de Clasificación Bliss. Exposición Grupo 6 de Sistema de Clasificación Decimal de Dewey Exposición Grupo 7 de Sistema de Clasificación Decimal Universal Exposición Grupo 8 del Sistema de Clasificación bibliotecológica de la antigua URSS (BBK) Exposición Grupo 9 del Sistema de Clasificación Decimal Japonés	
--	--	--	---	--

			Exposición Grupo 10 del Sistema de Clasificación Decimal China	
			Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
31 de agosto Sesión #13	FERIADO DÍA DE LA PERSONA NEGRA Y CULTURA AFROCOSTARRICENSE			
02 de septiembre Sesión #14	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Prueba de aula 1 (Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas de organización del conocimiento y clasificación documental alfabética (prueba teórica-práctica) – Uso práctico de LEMB.		
07 de septiembre Sesión #15	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN EXPANSIVA DE CUTTER Aplicación de la Tabla de Notación Cutter Sanborn	Mediación: Explicación de la docente de la de clasificación expansiva de Cutter Sanborn. Disponible en http://www.numerocutter.com.ar/ La docente explicara el alcance de la versión en formato impreso como en línea para identificar sus diferencias	Recursos: Videobeam Computadora Aula virtual A través de presentación impacto de la clasificación numérica, su uso, aplicación Entrega y explicación grupal de la construcción colaborativa del tesoro mediante exposición y entrega en la herramienta tarea del aula virtual.

			Presentación acerca de la notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn Evaluación sumativa: Entrega de trabajo grupal “Construcción colaborativa de un tesoro”. Valor porcentual 10 %.	Presentación de equipo investigador sobre el Sistema de Clasificación Decimal Dewey
09 de septiembre Sesión #16	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	CLASIFICACIÓN EXPANSIVA DE CUTTER Aplicación de la Tabla de Notación Cutter Sanborn	Mediación: Explicación de la docente de la técnica de clasificación numérica. Lectura: Capítulo 10: Clasificación, del libro Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama).	Recursos: Computadora Aula Virtual Videobeam A través de presentación impacto de la clasificación numérica, su uso, aplicación Presentación de equipo investigador sobre el Sistema de Clasificación Decimal Dewey

			Análisis de la lectura mediante la técnica de fichas de trabajo. Discusión plenaria de los temas principales de la lectura. Exposición de Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Visita del presidente del COPROBI Evaluación sumativa <i>Comprobación 2: Aplicación de uso de ARMARC.</i> Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Mediante la herramienta archivo del aula virtual la docente aporta prácticas para la aplicación del formato MARC 21 bibliográfico. Aplicar una rueda de ideas con metadatos para que cada estudiante aporte al menos un término de lo aprendido en el video. Mediante la herramienta tarea los estudiantes en forma grupal aportaran un álbum creativo sobre la estructura del primer sumario.
14 de septiembre Sesión #17	Sesión asincrónica	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (1)	Mediación: Charla de personal de la sección de Catalogación de	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual Guía

		Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual).	la Biblioteca Joaquín García Monge Explicación de la docente de la introducción y estructura del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Práctica individual del uso de los sumarios del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Vista del video Rodríguez S., A (2009). Introducción al sistema de clasificación decimal de dewey. Recuperado de https://youtu.be/ReU7dQGSXI0?si=-9U4GtW7cFTJu64j dudas o consultas por parte de la docente.	SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Aporte de la docente de la guía para la investigación grupal corta, aleatoriamente se pedirá que participe un representante de cada Inclusión en la herramienta archivo practica para la aplicación del SCDD y de notación interna de Cutter Sanborn.
16 de septiembre Sesión #18	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (2)	Mediación: Explicación de la docente de la introducción y estructura del Sistema de	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD

		Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual).	Clasificación Decimal Dewey. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje. Práctica individual del uso de los sumarios del Sistema del Clasificación Decimal Dewey. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Comprobación 3: Aplicación de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos. Comprobación
--	--	--	--	--

21 de septiembre Sesión #19	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (3) Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual).	Mediación Visita de especialista sobre la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Explicación del uso del manual e índice relativo del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Práctica individual del uso del índice relativo del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Aclaración de dudas o consultas sobre los casos prácticos por parte de la docente.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos
23 de septiembre Sesión #20	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (4) Estructura, organización y uso	Mediación: Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 1.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn.

		de los esquemas y tablas auxiliares: Tabla 1 Subdivisiones comunes	Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. Revisión de tareas asignadas en cada clase. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Ejercicios prácticos Inclusión de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn en el aula virtual por parte de la docente. Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn
28 de septiembre Sesión #21	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (5) Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: Tabla 2 Áreas	Mediación: Explicación exhaustiva por parte de la docente de la tabla 2 de SCDD y aplicación. Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 2 del SCDD	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos

		geográficas	Análisis para la construcción de números de clasificación usando la tabla 2. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase.	Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn.
30 de septiembre Sesión #22	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (6) 1. Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares:	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 3-A del SCDD Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 3-A.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos

		Tabla 3-A Subdivisiones de lenguas individuales	Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. Revisión de tareas asignadas en cada clase. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la tabla 3-a de Dewey y de notación interna de Cutter Sanborn.
05 de octubre Sesión #23	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (7) Estructura, organizació y uso de los esquemas tablas auxiliares: Tabla 3-A Subdivisiones para	Mediación: Repaso sesión anterior y aclaración de dudas. Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 3- A del SCDD Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 3-A	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos

		obras por o acerca de autores individuales	Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase. Evaluación sumativa: Comprobación 4: Aplicación de los esquemas y sumarios de la tabla 1 y 2 del Sistema de Clasificación Decimal Dewey Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de la tabla 3-A de SCDD Entrega de guía resumen sobre la tabla 3ª del SCDD. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.
--	--	---	---	--

07 de octubre Sesión #24	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (8) Estructura, organizació y uso de los esquemas tablas auxiliares: Tabla 3-B Subdivisiones para obras por o acerca de más de un autor	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 3- B del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 3- B. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de la tabla 3-B de SCDD Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.
12 de octubre Sesión #25	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN	Mediación: .	Recursos: Computadora Videobeam

	de la Facultad de Filosofía y Letras	DECIMAL DEWEY (9) Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: Tabla 3-C.	Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 3-C del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 3-C. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando	Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de la tabla 3-B de SCDD.
--	--------------------------------------	--	--	--

			los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje. <i>Aplicación de Comprobación 4:</i> <i>Esquemas y sumarios de la tabla 1 y 2 del Sistema de Clasificación Decimal Dewey</i> Evaluación sumativa: Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente.	
14 de octubre Sesión #26	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (10) Estructura, organización y uso de los esquemas tablas auxiliares: Tabla 4 Subdivisiones de lenguas individuales	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tabla 4 del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 4. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna

			Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.	Cutter Sanborn y de la tabla 4 de SCDD
19 de octubre Sesión #27	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (11) Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: Tabla 5 y 6 Grupos de	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tablas 5 y 6 del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando tabla 5 y 6.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a

		personas y lenguas	Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación.	la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de la tabla 5 de SCDD.
21 de octubre Sesión #28	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Prueba de aula 2: Clasificación documental numérica y Sistema de Clasificación Decimal Dewey (prueba teórica-práctica)		
26 de octubre Sesión #29	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (12) Estructura, organización y uso de los esquemas tablas auxiliares: Tabla 5 y 6 Grupos de personas y lenguas	Mediación: Charla presidente COPROBI Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tablas 5 y 6 del SCDD. Análisis para la construcción de números de	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos

			clasificación usando tabla 5 y 6. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.	Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de la tabla 5-6 de SCDD
28 de octubre Sesión #30	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (13) Estructura,	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y tablas 5 y 6 del SCDD. Análisis para la construcción de números de	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn.

		organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: Tabla 5 y 6 Grupos	clasificación usando todas las tablas Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación Revisión de tareas asignadas en cada clase. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje. <i>Entrega de actividad cocurricular.</i>	Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de las tablas de SCDD.
02 de noviembre	Sesión presencial en Laboratorio de	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN	Mediación:	Recursos: Computadora

Sesión #31	Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	DECIMAL DEWEY (14) Estructura, organización y uso de los esquemas tablas auxiliares: Todas las tablas	Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y todas las tablas del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando todas las tablas. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. Revisión de tareas asignadas en cada clase. Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando	Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de las tablas de SCDD.
-------------------	---	---	---	---

			los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.	
04 de noviembre Sesión #33	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (15) Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: Todas las tablas	Mediación: Prácticas en clase sobre el uso de esquemas y todas las tablas del SCDD. Análisis para la construcción de números de clasificación usando todas las tablas. Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. Revisión de tareas asignadas en cada clase.	Recursos: Computadora Videobeam Aula virtual SCDD Tabla de Notación interna de Cutter Sanborn. Ejercicios prácticos Mediante la herramienta Archivo inclusión de ejercicios relacionados a la aplicación de la notación interna Cutter Sanborn y de las tablas de SCDD

			Explicación detallada de la docente sobre el desarrollo de los ejercicios, aclarando los tópicos de estudio de la sesión de aprendizaje.	
09 de noviembre Sesión # 34	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Prueba Final		
16 de noviembre Sesión #35	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	ENTREGA DE PROMEDIOS.		

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

Apéndice 1.

Rúbrica #1 Evaluación del trabajo en clase

(El rubro de participación será evaluado todos los días de sesión de aprendizaje)

Criterio a evaluar	Niveles de desempeño			
	Siempre (4)	Casi siempre (3)	Algunas veces (2)	Nunca (1)
Asistencia puntual a todas las sesiones	Asiste a todas las sesiones puntualmente	Se ausentó a 1 sesión (con o sin justificación).	Se ausentó a 2 o más sesiones (con o sin justificación).	Se ausentó a 3 o más sesiones (con o sin justificación).
Resolución de las prácticas, ejercicios y tareas de manera completa de acuerdo con las instrucciones.	Realiza el 100% de las prácticas, ejercicios y tareas de manera completa y de acuerdo con las instrucciones	Realiza el 50 % de las prácticas, ejercicios y tareas de manera completa y casi siempre de acuerdo con las instrucciones.	Realiza el 20 % de las prácticas, ejercicios y tareas de manera completa y algunas veces de acuerdo con las instrucciones.	No realiza las prácticas, ejercicios y tareas.
Participación en las actividades programadas en el trabajo en clase	Siempre participa en las actividades programadas en el trabajo en clase.	Casi siempre participa en las actividades programadas en el trabajo en clase.	Algunas veces participa en las actividades programadas en el trabajo en clase.	No participa en las actividades programadas en el trabajo de clase.
Calidad de los aportes en la resolución de las prácticas y ejercicios.	Ofrece excelentes aportes que contribuyen a resolver sus dudas y	Ofrece muy buenos aportes que contribuyen a resolver sus dudas	Ofrece buenos aportes que contribuyen a resolver sus dudas y	Nunca ofrece aportes.

	presta atención en resolver las prácticas y ejercicios.	y casi siempre presta atención en resolver las prácticas y ejercicios.	algunas veces presta atención en resolver las prácticas y ejercicios.	
--	---	--	---	--

Apéndice 2

Rubrica #2 Escala de valoración para la autoevaluación del trabajo en clase

Instrucciones: Coloque una equis en la casilla correspondiente según haya sido su desempeño y participación en las actividades realizadas en el aula.

Criterio por evaluar	Siempre (4)	Casi siempre (3)	Algunas veces (2)	Nunca (1)
1. Llegué a tiempo y no me retiré antes de finalizar la sesión.				
2. Participé en todas las actividades programadas en el trabajo de clase.				
3. Ofrecí aportes en la resolución de las prácticas.				
4. Mostré interés en las temáticas tratadas.				
5. Realicé la (s) prácticas, trabajos asignados y de acuerdo con las indicaciones.				

Observaciones:
¿Qué aprendí en esta clase?

¿Con qué dudas me quedo?

Apéndice 3. Hoja de cotejo #1 Indización con tesauros, preparación y presentación de resúmenes documentales

Criterios	Logrado	No logrado	Puntaje	Observaciones
Analiza el contenido del documento e identifica correctamente las palabras clave.	☐	☐	20	
Asigna adecuadamente los descriptores utilizando lenguaje controlado y, cuando corresponde, el tesauro.	☐	☐	25	
Elabora el resumen de acuerdo con la tipología solicitada, con una redacción clara y ordenada.	☐	☐	20	
Aplica correctamente el formato MARC 21 y registra los datos bibliográficos del documento.	☐	☐	25	
Presenta el trabajo completo, con referencias en formato APA y lo entrega en la fecha establecida.	☐	☐	10	
Total			100	

Apéndice 4.

Rúbrica #3 Escala de evaluación construcción colaborativa de un tesoro

Criterio para evaluar	E (Excelente)	B (Bueno)	R (Regular)	No se cumple	Observaciones
Formato del documento	El documento cumple completamente con los requisitos formales: portada con datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes y fecha. Presenta fuente Arial o Verdana, tamaño 12, interlineado 1,5, texto justificado en ambos márgenes y una presentación impecable.	Cumple con la mayoría de los requisitos formales, con leves inconsistencias en formato o presentación.	Presenta varios errores en el formato o incumple parcialmente los lineamientos establecidos.	No cumple con los requisitos formales básicos del documento.	
Selección del tema del tesoro	El tema general está claramente definido y es pertinente al capítulo asignado, reflejando con precisión su contenido.	El tema es adecuado, aunque podría estar mejor delimitado o relacionado con el capítulo.	El tema presenta poca claridad o relación parcial con el capítulo asignado.	No se evidencia selección adecuada del tema.	
Subtemas y fuentes de información	Se definen temas pertinentes y se evidencian que sean relacionados al capítulo asignado por la docente.	Se presentan los subtemas y recursos solicitados, aunque con limitada variedad o profundidad.	Los subtemas o recursos son incompletos o poco pertinentes.	No se presentan subtemas ni evidencia suficiente de recursos.	

Términos temáticos y fichas de control	Se identifican 6 términos temáticos correctamente registrados en fichas de control, con todos los elementos requeridos y coherencia conceptual al contenido temático del capítulo asignado.	Se presentan los términos con algunas omisiones menores en las fichas o en su desarrollo.	Los términos están incompletos o presentan errores en su registro o conceptualización.	No se presentan los términos o fichas de control.	
Integración de términos temáticos	Se incorporan los 6 términos temáticos solicitados y todos guardan relación directa con el tema seleccionado por el capítulo asignado al equipo.	Se incorporan los términos solicitados con relación general al tema, aunque con algunas inconsistencias.	Se incluyen pocos términos o con débil relación con el tema.	No se evidencia incorporación de los términos solicitados.	
Relaciones semánticas y referencias (UP)	Presenta correctamente relaciones semánticas entre términos (jerárquicas, asociativas y de equivalencia), incluyendo referencias de uso preferente (UP) de forma adecuada y consistente.	Presenta relaciones semánticas básicas con algunas omisiones o imprecisiones.	Las relaciones semánticas son limitadas o presentan errores conceptuales.	No se evidencian relaciones semánticas ni referencias UP.	
Notas de alcance, acrónimos y siglas	Incluye correctamente notas de alcance, acrónimos y siglas, con claridad conceptual y pertinencia terminológica.	Incluye la mayoría de los elementos solicitados con algunos errores menores.	Presenta información incompleta o con errores en su aplicación.	No incluye notas de alcance, acrónimos ni siglas.	

Anexos del trabajo	Incluye todos los anexos requeridos: fotocopias de portadas de los recursos utilizados y fichas de control de términos completas y ordenadas.	Incluye los anexos, aunque con algunas omisiones menores o problemas de organización.	Presenta anexos incompletos o poco organizados.	No se incluyen anexos o están ausentes.	
---------------------------	---	---	---	---	--

Apéndice 5. Hoja de Cotejo #2 Actividad Cocurricular

Criterios de evaluación	Excelente (5 puntos)	Muy bueno (4 puntos)	Bueno (4 puntos)	Regular (2 puntos)	Deficiente (1 punto)
Participa en el congreso en la fecha indicada					
Presenta el padlet sobre la participación en el seminario.					
Redacción y ortografía: los aportes en el padlet no tienen faltas ortográficas y la presentación de la información está organizada					
Adjunta evidencia de su asistencia (fotografía u otro comprobante solicitado).					
El título que dan al padlet es llamativo y atrae la atención del lector.					
Hacen una descripción y explican el propósito del congreso Identifican al menos una competencia y habilidad que desarrollan con la participación en el congreso					
Crean “posts” que permiten agrega texto, imágenes, fotografías, hipervínculos y videos que documentan la experiencia					
Presenta un resumen de la experiencia.					
Se usan colores que contrastan y tipografía legible y en distintos tamaños					
El informe presenta una redacción clara y una ortografía adecuada.					
Entrega la actividad en el aula virtual dentro del plazo establecido.					

Apéndice 6. Hoja de Cotejo #3 Aplicación Listas de Encabezamientos de Materia

Criterio	Sí	No	Observaciones
Lee y analiza el contenido del recurso antes de iniciar el ejercicio.	☐	☐	
Identifica las palabras clave del recurso.	☐	☐	
Convierte las palabras clave en encabezamientos de materia utilizando lenguaje controlado.	☐	☐	
Asigna correctamente los encabezamientos de materia de acuerdo con el contenido del recurso.	☐	☐	
Utiliza adecuadamente las listas de encabezamientos y las subdivisiones correspondientes.	☐	☐	
Aplica correctamente la codificación en formato MARC 21.	☐	☐	
Utiliza una adecuada ortografía y presentación del ejercicio.	☐	☐	
Atiende las observaciones y realiza las correcciones solicitadas por la persona docente.	☐	☐	
Entrega el trabajo en la fecha y forma establecidas.	☐	☐	
Aplica correctamente la codificación en formato MARC 21	☐	☐	
Utiliza una adecuada ortografía y presentación del ejercicio.	☐	☐	
Atiende las observaciones y realiza las correcciones solicitadas por la persona docente.	☐	☐	
Entrega el trabajo en la fecha y forma establecidas.	☐	☐	

Nombre de la persona estudiante o equipo: _____

Criterios de valoración

- Cada criterio cumplido equivale a **1 punto**.
- La calificación final corresponde al total de criterios cumplidos.
- En caso de errores técnicos en la asignación de encabezamientos o en la codificación MARC 21, la persona docente realizará las observaciones correspondientes para su corrección.

Apéndice 7. Rubrica #4 Trabajo de Investigación Informe Escrito

Criterios	Excelente (E)	Bueno (B)	Requiere mejorar (R)
Introducción	Presenta una introducción contextualizada que expone claramente el tema, su importancia y la idea central que orienta la investigación.	Presenta la introducción y contextualiza el tema, aunque algunos aspectos podrían desarrollarse con mayor claridad.	La introducción es incompleta, poco clara o no contextualiza adecuadamente el tema.
Objetivos	Los objetivos están redactados correctamente e incluyen los tres elementos fundamentales: qué se pretende lograr, cómo se alcanzará y para qué se realiza la investigación.	Los objetivos están redactados adecuadamente, pero omiten uno de los elementos fundamentales o presentan pequeñas imprecisiones.	Los objetivos son confusos, incompletos o no responden al propósito de la investigación.
Contenido	Desarrolla de forma clara, organizada y fundamentada los aspectos esenciales del sistema de clasificación o lenguaje documental investigado, utilizando fuentes académicas pertinentes y evidencia dominio del tema.	Desarrolla la mayoría de los aspectos solicitados, aunque presenta algunas omisiones o requiere mayor profundidad y fundamentación.	El contenido es incompleto, presenta errores conceptuales o carece de organización y fundamentación suficiente.
Redacción	La redacción es clara, coherente, lógica y secuenciada. Utiliza lenguaje académico y no presenta errores ortográficos ni gramaticales.	La redacción es comprensible, aunque presenta algunas inconsistencias de coherencia o errores menores de ortografía y gramática.	La redacción presenta dificultades de comprensión, numerosos errores ortográficos o escasa coherencia.
Conclusiones	Presenta conclusiones claras, pertinentes y coherentes con los objetivos y el contenido desarrollado,	Presenta conclusiones relacionadas con el trabajo, aunque podrían	Las conclusiones son superficiales, poco pertinentes

	sintetizando los principales hallazgos de la investigación.	profundizarse o vincularse mejor con los objetivos.	o no guardan relación con la investigación realizada.
Recomendaciones	Formula recomendaciones viables, pertinentes y fundamentadas, derivadas de los resultados y conclusiones de la investigación.	Presenta recomendaciones relacionadas con el tema, aunque requieren mayor fundamentación o precisión.	Las recomendaciones son insuficientes, poco pertinentes o no se derivan de los resultados obtenidos.
Formato	El documento cumple completamente con los requisitos establecidos: portada, formato, normas APA (7.^a edición), citas y referencias, además de una excelente presentación general.	Cumple con la mayoría de los requisitos de formato, presentando únicamente detalles menores.	Incumple varios requisitos de formato, presentación o aplicación de las normas APA.

Rúbrica de evaluación del trabajo de investigación

Valoración

Total, obtenido _____

Porcentaje _____ %

Nombre de los integrantes del equipo de trabajo:

Apéndice 8. Presentación de stand (en forma grupal)

	Excelente	Bueno	Regular	
Dominio del sistema de clasificación	Explican de forma clara, precisa y completa el sistema de clasificación, sus principios, estructura, aplicaciones, ventajas y limitaciones, demostrando amplio dominio del tema	Explican correctamente el sistema de clasificación y sus principales características, con mínimas imprecisiones.	La explicación es incompleta, presenta errores conceptuales y evidencia escaso dominio del sistema de clasificación	
Diseño y organización del stand	El stand presenta un diseño creativo, atractivo y organizado. La información es clara, utiliza recursos visuales pertinentes y facilita la comprensión del contenido.	El diseño es ordenado y atractivo. La información está bien distribuida y los recursos visuales apoyan la presentación.	El stand presenta deficiencias de organización, escasa creatividad o recursos visuales poco adecuados que dificultan la comprensión.	

Presentación y capacidad de persuasión	El grupo comunica con seguridad, mantiene la atención del público y utiliza argumentos sólidos y convincentes para destacar la utilidad del sistema de clasificación	La exposición es clara y utiliza argumentos adecuados para promover el sistema de clasificación.	La exposición carece de claridad y de argumentos que permitan valorar las ventajas del sistema de clasificación	
--	--	--	---	--

Apéndice 9.

Hoja de Cotejo #5 Prácticas para la aplicación de la Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn.

Matriz de Valoración

Criterios de evaluación	Sí	No	Puntaje
Identifica correctamente el punto de acceso autorizado para determinar el rango correspondiente en la tabla de Notación Interna de Cutter-Sanborn.	☐	☐	
Interpreta, analiza y aplica correctamente la Notación Interna de Cutter-Sanborn de acuerdo con las normas establecidas.	☐	☐	
Aplica correctamente las normas para la construcción y el orden de la signatura topográfica.	☐	☐	
Codifica correctamente la signatura topográfica en el formato MARC 21, conforme a las normas de descripción bibliográfica.	☐	☐	
Realiza las correcciones indicadas por la persona docente, destacando en color verde las notaciones internas correctas y en color amarillo las notaciones incorrectas o inexactas, de acuerdo con las tablas de Cutter-Sanborn	☐	☐	
Entrega el trabajo en la fecha, hora y medio establecidos en el protocolo de la actividad	☐	☐	
Total	☐	☐	
Nombre del estudiante o del Equipo:			
Observaciones			

Apéndice 10.Hoja de cotejo #6 Prácticas para la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Criterio	Sí	No	Puntaje
Identifica correctamente los conceptos y temas principales que representan el contenido del recurso para determinar el número de clasificación más apropiado según la Clasificación Decimal Dewey (SCDD).	☐	☐	
Busca el tema en el Índice Relativo del SCDD y localiza correctamente el número de clasificación en los esquemas.	☐	☐	
Analiza e interpreta adecuadamente los esquemas del SCDD para asignar el número de clasificación que mejor representa el contenido del recurso.	☐	☐	
Determina correctamente cuándo es necesario utilizar las tablas auxiliares del SCDD para construir un número de clasificación más específico, de acuerdo con el tipo y contenido del recurso.	☐	☐	
Realiza las correcciones indicadas por la persona docente, señalando en color verde los números de clasificación correctos y en color amarillo los números incorrectos o inexactos.	☐	☐	
Aplica correctamente el formato MARC 21 para registrar la signatura topográfica correspondiente al recurso.	☐	☐	
Entrega el trabajo en la fecha, hora y medio establecidos en el protocolo de la actividad.	☐	☐	

Total, de criterios cumplidos

Escala de valoración

Cantidad de criterios demostrados	Nivel de desempeño	Puntaje
7 criterios	Excelente	4
5–6 criterios	Bueno	3
3–4 criterios	Satisfactorio	2
0–2 criterios	Requiere mejorar	1

Apéndice 11 Rubrica de evaluación Pausas activas

Criterio	Excelente (3)	Bueno (2)	Requiere mejora (1)	Puntaje
Planificación y organización	Las dos pausas están claramente organizadas y adecuadas al grupo	Las pausas están organizadas, aunque con algunos detalles por mejorar.	Las pausas presentan poca organización o planificación.	
Ejecución de las pausas activas	Dirige correctamente las actividades o ejercicios con instrucciones claras y seguras en la fecha indicada	Ejecuta los ejercicios o actividades de manera adecuada con algunas dificultades	La ejecución es confusa o incompleta	
Participación y actitud	Motiva al grupo y demuestra entusiasmo y liderazgo	Mantiene una actitud positiva y logra participación parcial del grupo	Muestra poca motivación o no logra involucrar al grupo	
Duración u organización del tiempo	Administra el tiempo de manera excelente; ambas pausas tienen una duración apropiada (3–6 minutos cada una	Administra adecuadamente el tiempo, con pequeñas variaciones.	No respeta el tiempo establecido	