

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Taller Gestión de proyectos
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGD419
NRC	40370
Nivel:	Bachillerato IV Nivel
Horario de curso	Martes de las 5:00 p.m. a las 9:00 p.m.
Grupo	01
Periodo lectivo:	I Ciclo 2026
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 teoría, 2 práctica)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docentes:	4 horas presenciales
Horas atención estudiantes	Martes de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Vía Zoom/presencial aula 232
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Allan Dario Segura Picado
Medio de contacto:	Correo: allan.segura.picado@una.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento dirijase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

Este curso analizará y aplicará una guía de estándares internacionales en la gestión de proyectos, para adaptarse a cada caso particular y emplear las mejores prácticas, procesos, conocimientos, habilidades y técnicas que se pueden utilizar en la gestión de proyectos. Lo anterior es importante que sea comprendido por parte de la persona profesional en bibliotecología para llevar a cabo proyectos factibles y efectivos. Por la naturaleza del curso, la metodología será dinámica, con la integración de la teoría y metodología de proyectos por medio de: estudios de casos, análisis de videos, juego de roles, creación de matrices de trabajo, observaciones de campo, trabajo individual y grupal, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar los procesos, conocimientos, habilidades y técnicas internacionales en la gestión de proyectos que permitan la adaptación, innovación y resolución de problemas con acciones factibles y eficientes.

Objetivos específicos:

- 1.** Comprender los procedimientos para la administración de proyectos basados en las mejores prácticas y normas internacionales.
- 2.** Analizar la gestión del alcance de proyectos según el plan estratégico institucional y los requerimientos de usuarios.
- 3.** Comprender las metodologías que orientan la formulación, desarrollo y evaluación de los proyectos.
- 4.** Analizar los diferentes softwares para el diseño de proyectos que permitan su control, orientación, reformulación, validación y evaluación.

I. Aprendizajes integrales

- A.** Saber conceptual
 - a) Introducción a la administración de proyectos.
 - b) Alcance del proyecto.
 - c) Gestión del tiempo.
 - d) Gestión de costos.
 - e) Gestión de calidad.
 - f) Gestión de recursos humanos.
 - g) Gestión de la comunicación.

- h) Gestión de los Riesgos.
- i) Gestión de Adquisiciones.
- j) Integración, control y cierre.
- k) Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos.

B. Saber procedimental

- Integrar normas y procedimientos adecuados según cada contexto profesional.
- Trabajar activamente en equipos multidisciplinarios, interdisciplinarios e interculturales.
- Comunicar comprensiblemente las ideas de manera oral y escrita.
- Ejecutar los recursos con efectividad y racionalidad.
- Integrar herramientas tecnológicas en la ejecución de proyectos.
- Diseñar estrategias de mercadotecnia aplicadas a los proyectos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la búsqueda constante de la mejora continua, la valoración de los riesgos en el quehacer profesional, a proyectar honestidad, respeto, calidad, tolerancia en los equipos de trabajo. También, se incentivará la escucha, la presentación de juicios objetivos y la autocrítica.

III. Metodología

Este curso tiene un componente teórico, pero eminentemente práctico, para la comprensión y análisis de los contenidos. Al denominarse taller, se incentivará el aprender haciendo. La metodología es dinámica y diversa, en la cual se pondrán en práctica: ejemplos o estudios de casos, resolución de problema, valoración de instrumentos y la capacidad para adaptarlos a diversos contextos institucionales, simulaciones de la realidad, entre otras.

Se abordará el aprendizaje activo, donde el estudiantado con base en lecturas, temas y artículos, entre otros, relacionados con el ámbito de la Bibliotecología y la administración de proyectos sociales, conocerán los procedimientos para la elaboración de proyectos, tanto a nivel individual como de trabajo colaborativo. Para su construcción se utilizarán recursos tecnológicos y medios digitales disponibles en el laboratorio. Se proporcionan documentos complementarios y material multimedia en idioma inglés que favorecen el conocimiento y la apropiación del lenguaje técnico requerido en el desempeño profesional de la disciplina.

El componente investigación se aborda desde diferentes estrategias que pueden ir desde la búsqueda y selección de información pertinente en bases de datos especializadas, el análisis y selección de metodologías y mejores prácticas, el planteamiento sistemático de problemas, la justificación de estudios y el establecimiento de antecedentes, hasta, la elaboración de marcos conceptuales, trabajos de campo y análisis de información para la toma de decisiones y elaboración de propuestas.

Para que la mediación pedagógica contribuya con el aprendizaje significativo del estudiantado, la persona docente organiza, planifica, explica y da seguimiento a los contenidos teóricos que permitan el desarrollo de las habilidades procedimentales y actitudinales tendientes a la gestión de proyectos. Asimismo, el estudiantado deberá asumir el compromiso de concretar las actividades y el trabajo que le sea asignado, con el fin de cumplir con el propósito principal del curso en cuanto a la comprensión de la administración de proyectos. Para la socialización de aprendizajes y comunicación entre estudiantes y docentes, se utilizará la plataforma UNA Virtual y correo electrónico oficial.

IV. Evaluación

Desde la función básica de la evaluación, el curso propone actividades evaluativas formativas desarrolladas durante el espacio de aula tales como estudio de casos, trabajos simulados en sistemas tecnológicos para la gestión de revistas, conversatorios, análisis de textos, elaboración de síntesis como mapas mentales, observación de videos, entre otras, además de actividades evaluativas sumativas como trabajos de investigación, exposiciones orales y autoevaluación, además de comprobación de lecturas. Las actividades propuestas, podrán ser enriquecidas a criterio de la persona docente a cargo del curso y de las características e intereses del grupo.

Por último, desde el diagnóstico, al no ser una función que se realiza en un único momento, sino, en torno a la mediación pedagógica que realiza la persona docente, está estará presente a lo largo del curso mediante preguntas generadoras y actividades creativas propuestas por los agentes involucrados en el proceso de aprendizaje, de modo que se logre brindar realimentación oportuna para ampliar las oportunidades de aprendizaje y otras de verificación de estos. Los aspectos sumativos se estructuran de la siguiente forma:

Participación en clase: Se refiere a la participación activa de la persona estudiante dentro de las diferentes actividades de enseñanza y aprendizaje en el aula, como trabajos grupales, individuales, estudios de caso, plenarias, participación con los invitados, entre otros; esto desde una rol crítico y dialógico.

Artículo de opinión: Las personas estudiantes elaborarán un artículo de opinión sobre las temáticas vistas en clase, se pueden guiar bajo la siguiente premisa. "La importancia de la buena administración de proyectos en las bibliotecas". A quiénes les publiquen el artículo de opinión en un medio de comunicación obtendrán un 5% adicional. Debe de ser entregado por medio del Aula Virtual.

Comprobación de lectura: Consiste en la realización de una comprobación de lectura por medio de quiz sobre las lecturas asignadas previamente.

Proyecto final: Este trabajo requiere de la presentación de un trabajo creativo en grupo, que debe contemplar un idea o proyecto seleccionado por los y las estudiantes a partir de una necesidad/idea por implementar en alguna de las bibliotecas de la universidad, el cual ha de ser utilizado para elaborar materiales acordes a los contenidos del curso. Consta de tres avances lo cuales se detallan a continuación, los apartados de cada uno de los avances se les entregará en conjunto con el protocolo.

- Avance 1: Identificación de la idea del proyecto. 10% (Se enfoca en la definición y estructuración inicial del proyecto, donde se debe presentar una visión clara de los elementos fundamentales que guiarán su desarrollo).
- Avance 2: Consolidación de proyecto. 15% (Se centra en la profundización y corrección del proyecto, así como en la planificación detallada de los aspectos clave para su ejecución exitosa del proyecto, identificando las actividades y los riesgos de cada una de las acciones propuestas.)
- Avance 3: Propuesta final y evaluación. 10% (Es la etapa culminante del proyecto, donde se presentan los resultados finales, planes detallados y recomendaciones para la implementación y gestión futura.)
- Presentación: 5% (Se realiza una presentación bien ejecutada por parte del estudiantado, donde se destacan varias cualidades importantes que contribuyen al éxito del proyecto y las lecciones aprendidas durante el proceso de elaboración)

Actividad co-curricular: Como parte de la actividad co-curricular del curso, se desarrollará una gira académica con componente de voluntariado en la Reserva Pacuare, orientada a fortalecer la formación integral del estudiantado mediante el aprendizaje experiencial en un contexto real. Esta actividad tiene como propósito

complementar los contenidos teóricos y metodológicos del curso de gestión de proyectos, permitiendo a las personas estudiantes observar, analizar y participar en dinámicas reales asociadas al diseño, la implementación y la gestión operativa de un proyecto desarrollado por una organización no gubernamental en un entorno socioambiental específico.

Es caso de que alguna estudiante no pueda participar de la gira para la actividad co curricular deberá cumplir una jornada de 10 horas en Campus Sostenible cuya logística se hablara individualmente con la persona estudiante.

Resolución de casos de estudio: Mediante el análisis de casos, el estudiantado deberá examinar problemáticas concretas, identificar causas y efectos, reconocer a los actores involucrados y proponer soluciones fundamentadas en las mejores prácticas y metodologías de la gestión de proyectos. Esta actividad permite vincular la teoría con la práctica, promoviendo una comprensión integral de los procesos, herramientas y desafíos que enfrentan los proyectos en distintos contextos institucionales.

Tabla 1
Criterios de evaluación

Rubro	Porcentaje	Fecha de evaluación	Instrumentos de evaluación
<u>Participación en clase</u> Se evaluará la participación en las dinámicas de las clases desde la sesión 2 hasta la sesión 14.	10%	x	Apéndice 1
<u>Artículo de opinión</u>	10%	26 de mayo (último día para entregar)	Apéndice 2
<u>Comprobación de lectura</u>	20%	17 marzo (1) 21 abril (2) 2 junio	x
<u>Proyecto final</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance 1: Fase diagnóstica e identificación de la idea del proyecto. 10% ▪ Avance 2: Consolidación de proyecto. 15% ▪ Avance 3: Propuesta final y evaluación. 10% ▪ Presentación: 5% 	40%	I: 24 marzo II: 12 mayo III: 9 junio Presentación: 16 junio	Apéndices 3-4-5-
<u>Actividad co-curricular</u>	5%	20 - 22 de marzo	
<u>Resolución de casos de estudios</u>	15%	x	
Total	100%		

V. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.
- El uso de la Inteligencia Artificial (IA) es un apoyo, no un sustituto del pensamiento crítico, la autonomía ni la producción intelectual del estudiantado. En caso de usar IA se debe verificar la información proporcionada, citar y referenciar

según corresponda. En el caso de que se detecte un porcentaje mayor al 25% generado por IA, la persona docente podrá decidir si el trabajo es válido o debe replantearse.

VI. Referencias

Las referencias que se enlistan a continuación y que aparecen marcadas con el símbolo de asterisco (*) corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y desde las bases de datos y revistas electrónicas suscritas por el SIDUNA, las cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace: <https://www.siduna.una.ac.cr/>. Las demás referencias se acceden desde el URL que se indica en cada una.

Básica

*Murcia Murcia, J. D., Díaz Piraquive, F. N., Santana Vilorio, L., Oñate Bello, G. A., Rodríguez Murcia, S. Y., Rojas Neira, R. C., & Rodríguez López, G. F. (2019). *Proyectos: Formulación y criterios de evaluación* (2a ed.). Alpha Editorial.

OCDE (2016). *How can open government data help to drive innovation?*

*Project Management Institute. (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®)* (5.ª ed.).

Tapella, E. (2007). *El mapeo de actores claves*.

Complementaria

American Psychological Association (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association / traducción Oriol Francisco Remolina Gallego*. Editorial El Manual Moderno.

Baca, G. (2013). *Evaluación de proyectos*. McGraw Hill.

Bataller, A. (2016). *La gestión de proyectos*. Editorial UOC.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/57720>

BID (2022). *Guía Práctica PM4R Agile*

Echeverría Jadraque, D. (2018). *Manual para Project Managers: cómo gestionar proyectos con éxito*. Wolters Kluwer España.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/42654>

*El estándar para la dirección de proyectos y guía de los fundamentos para la dirección de proyectos: (guía del PMBOK), séptima edición PMBOK® Guide Series PMI Global standard. Project Management Institute, 2021. ISBN: 9781628256796.

Fernández Barbosa, E. y de Moura, D. G. (2016). *Proyectos educativos y sociales: planificación, gestión, seguimiento y evaluación*. Narcea Ediciones.

<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/46139>

Gavilán, B., Massa, I., Guezuraga, N., Bergara, A., & López Arostegui, R. (2010). *Guía para la gestión de proyectos sociales*. Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia.

Hernández, C (2011). *Planificación y programación 2ª*. Ed-San José, CR: EUNED.

Holguín, D. M., & Mejía, A. C. (2017). Comparación de metodologías para la gestión de riesgos en los proyectos de las Pymes. *Revista Ciencias Estratégicas*, 25(38), 319-338.

Lledó, P., & Rivarola, G. (2007). *Gestión de proyectos (Vol. 1)*. Buenos Aires: Pearson Educación.

Maltby, D. (2011, October). Big data analytics. In 74th Annual Meeting of the Association for Information Science and Technology (ASIST) (pp. 1-6).

Martínez Maldonado, M. de la L., Vivaldo, J. P., González Cuevas, C. A., & Vivaldo Martínez, M. (2023). *Manual seguimiento y evaluación de proyectos comunitarios*. UNAM, FES Zaragoza.

Montoya-Robles (2018). Comunicación organizacional revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. *Razón Y Palabra*, 22(1_100), 778–795.

Pacheco, J. F., & Contreras, E. (2008). *Manual metodológico de evaluación multicriterio para programas y proyectos*.

Palladino, E. (2014). *Administración y gestión de proyectos*. Espacio Editorial.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/67045>

Project Management Institute (2021). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. Guía de PMBOK y el estándar para la Dirección de Proyectos*. Project Management Institute.

Quijano, R. C. M. (2013). *Identificación de riesgos*. Universidad Eafit.

Rada, H. S. (2011). Impacto de las áreas de conocimiento de la administración de proyectos a través del PMBOK 2008. *Dimensión empresarial*, 9(1)

Rivera-Martínez, F. (2015). Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación.

Sapag, N.; Sapag, R. y Sapag, J. (2014). Preparación y Evaluación de proyectos. McGraw-Hill.

VII. Cronograma

Tabla 2. Cronograma

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 17 de febrero	Presencial	Bienvenida y revisión del programa del curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bienvenida y dinámica de la clase. ▪ Actividad de presentación y diagnóstico. ▪ Proyección del programa del curso. ▪ Explicación de la actividad co-curricular. ▪ Introducción a un proyecto. 	Aula Virtual Programa del curso
Sesión 2 24 de febrero	Presencial	Fundamentos de la gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué es un proyecto? ▪ Identificación de proyecto. ▪ Identificación y análisis de Stakeholders. ▪ Taller en clase sobre cómo realizar mapeo de Stakeholders y mapeo de actores. ▪ Profundización sobre los entregables del proyecto final, asignación de grupos para proyecto final del curso y atención de consultas sobre el mismo. 	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 3-18. ▪ Murcia Murcia, J. D., Díaz Piraquive, F. N., Santana Vilorio, L., Oñate Bello, G. A., Rodríguez Murcia, S. Y., Rojas Neira, R. C., & Rodríguez López, G. F. (2019). Proyectos: Formulación y criterios de evaluación (2ª ed.). Alpha Editorial. 3-15 ▪ Tapella, E. (2007). El mapeo de actores claves. Aula Virtual

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 3 03 de marzo	Presencial	Fundamentos de la gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo de vida de un proyecto ▪ Estudio administrativo de los proyectos 	<u>Lecturas sesiones 3 y 4</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Murcia Murcia, J. D., Díaz Piraquive, F. N., Santana Vilorio, L., Oñate Bello, G. A., Rodríguez Murcia, S. Y., Rojas Neira, R. C., & Rodríguez López, G. F. (2019). Proyectos: Formulación y criterios de evaluación (2a ed.). Alpha Editorial. 381-407 ▪ Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 16-68. Aula Virtual
Sesión 4 10 de marzo	Presencial	Fundamentos de la gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo de vida de un proyecto ▪ Estudio administrativo de los proyectos 	PPT Ciclo de vida de proyectos Aula Virtual
Sesión 5 17 de marzo	Presencial	Inteligencia de mercados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos del mercado y determinación del precio del producto ▪ Presentación por parte del docente. ▪ Actividad grupal para la identificación de factores de un proyecto. ▪ Actividad de comprensión de lectura por medio de un quiz corto. 	Lectura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 39-74. Aula Virtual

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 6 24 de marzo	Presencial	Gestión de los costos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación sobre la gestión de los costos de los proyectos y formulación de gastos. Ejercicio práctico de elaboración de presupuesto de proyectos. Aspectos relacionados con la actividad co curricular <p><u>Entregables</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega primer avance del Trabajo Final 	<p>Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 231-268. <p>Material de apoyo elaborado por el docente</p>
31 de marzo	Semana Santa			
Sesión 7 7 de abril	Presencial	Planificación y Metodologías de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Cafeteada sobre la actividad co curricular (5:00 pm – 6:00 pm) participación obligatoria como parte de la evaluación de la actividad co curricular. Presentación sobre la gestión de cronograma del proyecto. Actividad grupal para la elaboración de cronogramas y actividades. 	<p>Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 173-228.
Sesión 8 14 de abril	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de las comunicaciones y los recursos humanos 	<p><u>Lectura 8 y 9</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de Recursos Humanos (5.ª ed.). Luis R, Gómez; David B. Balkin; Robert L.1 Cardy. Pearson Educación, S.A., Madrid 2008. 59-105 Project Management Institute. (2017). Guía de los

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
				fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 359-392.
Sesión 9 21 de abril	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de las comunicaciones y los recursos humanos Actividad de comprensión de lectura por medio de un quiz corto. 	
Sesión 10 28 de abril	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de la calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 271-305.
Sesión 11 5 de mayo	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la gestión de los riesgos Ejercicio práctico para la identificación de gestión de riesgos. 	<u>Lectura</u> <ul style="list-style-type: none"> Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK®) (5.ª ed.). 395-457
Sesión 12 12 de mayo	Presencial	Software y Herramientas para la Gestión de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Taller aplicación de Software y herramientas para la gestión y seguimiento de proyectos. Visualización de la data y la toma de decisiones en los proyectos. Uso de herramientas de la IA para la gestión y administración de proyectos. <p><u>Entregable</u> II Avance proyecto final</p>	<u>Lectura</u> <ul style="list-style-type: none"> OCDE (2016). How can open government data help to drive innovation? <p>Herramientas tecnológicas</p> <p>Material de apoyo elaborado por el docente</p> <p>Aula virtual</p>

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenido	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 13 19 de mayo	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y creación de indicadores Ejercicio en clase para la creación de indicadores y monitoreo 	Material elaborado por el docente para la creación de indicadores.
Sesión 14 26 de mayo	Presencial	Evaluación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Sostenibilidad y evaluación de impacto social de los proyectos. Ejercicio práctico sobre evaluación de proyectos <p><u>Entregables</u></p> <p>Último día para entrega artículo de opinión</p>	<p>Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> Murcia Murcia, J. D., Díaz Piraquive, F. N., Santana Vilorio, L., Oñate Bello, G. A., Rodríguez Murcia, S. Y., Rojas Neira, R. C., & Rodríguez López, G. F. (2019). Proyectos: Formulación y criterios de evaluación (2a ed.). Alpha Editorial. 299-333
Sesión 15 2 de junio	Presencial	Evaluación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del cierre del proyecto Presentación por parte de docente Actividad de comprensión de lectura por medio de un quiz corto. 	
Sesión 16 9 de junio	Presencial	Administración y gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Panel de personas de expertas en gestión de proyectos <p><u>Entregables</u></p> <p>III Avance de trabajo final.</p>	Personas invitadas
Sesión 17 16 de junio	Presencial	Presentación de proyectos finales	<ul style="list-style-type: none"> Presentación por parte de los grupos del trabajo final. 	Presentaciones por parte de los estudiantes
23 de junio	Presencial	Entrega promedios	Entrega de resultados y promedios	

VIII. Apéndices: instrumentos de evaluación

Apéndice 1.
Participación en clase
Rúbrica de evaluación.
PUNTAJE 20 / PORCENTAJE (10%)

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Participación	Demuestra participación muy activa individual y grupalmente	Demuestra participación continua y consistente individual y grupalmente	Demuestra participación esporádica individual y grupalmente	Demuestra implicación muy poco frecuente en la discusión y el trabajo individual y grupalmente
Preparación para cada tema	Demuestra excelente preparación: ha analizado los temas o casos relacionándolos con diferentes materiales o actividades (lecturas, material del curso, discusiones, experiencias, etc.), individual o grupalmente	Demuestra una buena preparación: sabe de los temas, casos o hechos detalladamente, ha pensado en las consecuencias de hechos, individual o grupalmente	Demuestra una preparación adecuada: conoce los hechos básicos de casos, temas o hechos, pero no muestra evidencia de tratar de interpretar o analizarlos, individual o grupalmente	No demuestra preparación para las sesiones
Calidad en las intervenciones	Ofrece un análisis, síntesis y evaluación del material de los temas, individual o grupalmente	Ofrece interpretaciones y análisis del material de los temas, individual o grupalmente	Ofrece una información directa sin entrar en detalles o con muy poca frecuencia (tal vez una vez) individual o grupalmente	Trata de responder cuando se le pide, pero no explica o no responde mucho individual o grupalmente

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Análisis de los temas	Contribuye de una manera significativa al debate en curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción cooperativa de los argumentos, etc.	Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios, pregunta de una manera constructiva, propone y apoya sugerencias que pueden estar en contra de la opinión de la mayoría	Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente	No aporta nada a la discusión
Uso de dispositivos digitales en clase.	Uso Responsable y Ético de la Tecnología	Los estudiantes demuestran un uso responsable y ético de los dispositivos digitales en todas las actividades académicas.	Los estudiantes demuestran mayormente un uso responsable y ético de los dispositivos digitales, con algunas excepciones menores.	Los estudiantes demuestran un uso responsable y ético limitado de los dispositivos digitales, con varias excepciones.

Apéndice 2.

Artículo de opinión
Rúbrica de evaluación.
PUNTAJE 21 / PORCENTAJE (10%)

Criterios de evaluación	Deficiente (1)	Moderadamente aceptable (2)	Aceptable (3)	Muy aceptable (5)
Desarrollo del tema	El tema es confuso o no se desarrolla	Desarrollo limitado y poco claro	El tema se desarrolla adecuadamente	Desarrollo profundo, claro y bien estructurado
Relevancia y calidad de la información	Información irrelevante o incorrecta	Información parcialmente pertinente	Información relevante y adecuada	Información pertinente, bien seleccionada y contextualizada
Argumentación y postura crítica	No hay postura clara	Postura débil o poco fundamentada	Postura clara con argumentos básicos	Postura crítica, bien fundamentada y coherente
Redacción y coherencia textual	Redacción deficiente y desordenada	Redacción comprensible con errores	Redacción clara y ordenada	Redacción fluida, precisa y acorde al nivel universitario
Total de puntos				

Apéndice 3.
Instrumento proyecto final – Avance I
Rúbrica de evaluación.
PUNTAJE 20 / PORCENTAJE (10%)

Criterio	Excelente (4)	Buena (3)	Básico (2)	Insuficiente (1)
Diagnóstico del problema	Problema claramente definido, sustentado con evidencia	Problema claro pero con evidencia limitada	Problema ambiguo o poco fundamentado	Problema confuso o mal planteado
Justificación	Argumentación sólida y pertinente al contexto institucional	Justificación adecuada	Justificación superficial	Sin justificación clara
Objetivos del proyecto	Coherentes, bien formulados y alineados al problema	Coherentes pero mejorables	Objetivos poco claros	Objetivos mal formulados
Identificación de stakeholders	Identificación completa y análisis adecuado	Identificación suficiente	Identificación parcial	No identifica actores relevantes
Coherencia general del avance	Documento claro, bien estructurado y bien redactado	Buena estructura general	Presenta inconsistencias	Documento desordenado

Apéndice 4.
Instrumento proyecto final – Avance II Planificación técnica del proyecto
Rúbrica de evaluación.
PUNTAJE 24 / PORCENTAJE (15%)

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Insuficiente (1)
Gestión del alcance	Alcance bien delimitado, entregables claros	Alcance adecuado	Alcance poco preciso	Alcance confuso
Cronograma	Gantt completo, realista y bien estructurado	Cronograma funcional	Cronograma incompleto	Sin cronograma funcional
Presupuesto	Estimación clara y coherente con el proyecto	Presupuesto razonable	Presupuesto poco claro	Presupuesto inexistente
Gestión de riesgos	Identificación profunda y estrategias pertinentes	Riesgos identificados adecuadamente	Riesgos superficiales	No identifica riesgos
Gestión de stakeholders	Matriz clara, mapa visual y estrategia coherente	Matriz adecuada	Análisis limitado	Sin gestión estructurada
Uso de herramientas digitales	Evidencia clara y buen aprovechamiento de herramientas	Uso funcional de herramientas	Uso muy básico	No se evidencia uso

Apéndice 5.
Instrumento proyecto final – Avance III Integración, evaluación y cierre
Rúbrica de evaluación.
PUNTAJE 20 / PORCENTAJE (10%)

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Insuficiente (1)
Integración del documento final	Documento coherente, sólido, bien estructurado y con nivel profesional	Documento completo con leves inconsistencias	Documento incompleto o poco articulado	Documento desarticulado y sin coherencia
Plan de implementación del proyecto	Plan claro, viable y bien secuenciado; define etapas, responsables y recursos	Plan adecuado pero con algunos vacíos operativos	Plan poco claro o demasiado general	No presenta un plan de implementación
Plan de monitoreo y evaluación	Define indicadores claros de proceso y resultado, mecanismos de seguimiento y criterios de éxito	Plan de evaluación adecuado pero con indicadores limitados	Evaluación superficial o poco operativa	No presenta plan de monitoreo ni evaluación
Estrategia de sostenibilidad	Estrategia realista, alineada al contexto institucional y con visión de continuidad	Estrategia adecuada pero poco desarrollada	Estrategia básica o poco viable	No contempla sostenibilidad
Estrategia de mercadeo del proyecto	Estrategia creativa, pertinente y alineada a públicos meta	Estrategia funcional	Estrategia básica	No presenta estrategia