

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACION
 CÓDIGO DE CARRERA: **BA-BIGEIN**

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de Recursos de Información Especiales
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC413
NRC	40429
Nivel:	III Nivel
Horario del curso	Lunes y jueves de las 17 a las 20 horas, aula laboratorio segundo piso
Grupo	No. 1
Periodo o Ciclo lectivo:	I Ciclo 2026
Modalidad:	Presencial 17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	06
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	6 horas (Teoría 3, Práctica 3)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docentes:	06 horas en modalidad presencial
Hora de atención a estudiantes	Martes y viernes de 6 p.m. a 7 p.m. La atención de estudiantes se realizará utilizando video llamadas por Microsoft Teams, o Google Meet previa solicitud de cada estudiante vía correo electrónico.
Requisitos:	Organización de la Información II
Correquisitos:	Ninguno
Nombre del docente:	Máster Kattia Bermúdez León
Medio de contacto	 kattia.bermudez.leon@una.ac.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de

hostigamiento dirijase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

En este curso se aborda la descripción de recursos de información en diversos formatos, su fundamentación teórica y la aplicación de la normativa internacional "Descripción y Acceso a Recursos" (RDA). El uso de formatos de intercambio de información (MARC bibliográfico, de autoridad, Dublin Core y Bibframe).

Este abordaje busca que la persona profesional analice, interprete, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información la Normativa RDA para identificar los atributos de obras, expresiones, manifestaciones e ítems de materiales no convencionales para la descripción e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales, lo cual favorece la cooperación en los diversos espacios laborales, creando manuales de procedimientos que dicten el accionar en las organizaciones y las unidades de información. Todo ello por medio de análisis, interpretación y aplicación de normativas internacionales, estudio de casos y desarrollo de procesos de investigación. Se aborda el procesamiento técnico y analítico de los materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

- Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica



II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar las pautas de la normativa internacional Descripción y Acceso a Recursos (RDA) que permitan la identificación de los atributos de los recursos no convencionales y la utilización de los formatos de intercambio de información para que los usuarios puedan encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso en las organizaciones y las unidades de información.

Objetivos específicos:

- Analizar los diversos formatos de intercambio de información y sus alcances a nivel nacional e internacional.
- Comparar los formatos de intercambio de información y su aplicación en sistemas integrados de información y repositorios.
- Aplicar las etiquetas MARC 21 de autoridades a los atributos del segundo grupo de entidades del modelo FRBR (persona, entidad corporativa y familia).
- Identificar los atributos de los recursos no convencionales según obra, expresión manifestación e ítem.
- Construir registros bibliográficos según obra, expresión, manifestación e ítem usando las etiquetas del formato Marc 21 bibliográfico.
- Analizar las relaciones entre el Grupo 1 (Obras, expresión, manifestación e ítem) y el Grupo 2 (Persona, entidad corporativa y familia) según el modelo conceptual FRBR.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Organización de información
2. Fundamentación teórica de las RDA y la aplicación en las unidades de información
3. Catalogación descriptiva de materiales no convencionales y sus atributos según RDA
4. Formatos de Intercambio de Información:
 - Formato Marc 21 autoridad y bibliográfico,
 - Dublin Core,
 - Bibframe,
 - Nuevos avances
5. Modelo Conceptual FRBR y sus relaciones

B. Saber procedimental

1. Aplicar los formatos de intercambio de información según los requerimientos de las organizaciones y unidades de información.
2. Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia MARC21 bibliográfico y de autoridad.
3. Identificar los atributos de los materiales no convencionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
4. Interpretar las pautas establecidas en RDA para describir manuscritos, recursos cartográficos, música impresa, grabaciones sonoras, películas, materiales gráficos, recursos electrónicos y recursos tridimensionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
5. Aplicar las pautas establecidas en las RDA para describir cualquier tipo de recurso generado por cualquier entidad (persona, familia, entidad corporativa).
6. Aplicar las relaciones entre los Grupo 1 y 2 del modelo conceptual FRBR.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación, la flexibilidad para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos y situaciones, así como la capacidad de innovación para buscar nuevos métodos de trabajo, procedimientos y prácticas que le permitan obtener, generar, renovar y actualizar conocimientos.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual y en algunos casos de forma colaborativa. El estudiantado analizará e interpretará RDA, para resolver casos particulares que ayuden a ejemplificar los diferentes materiales no convencionales disponibles en las organizaciones y unidades de información, tales como:

- a) Materiales cartográficos y fotográficos.
- b) Materiales gráficos, proyectables y microformas.
- c) Manuscritos.
- d) Partituras.
- e) Grabaciones sonoras.
- f) Materiales audiovisuales (Películas y videgrabaciones).
- g) Recursos electrónicos.
- h) Formas tridimensionales.
- i) Realia.

La persona docente presentará exposiciones y realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones y experiencias profesionales y proporcionará los procedimientos y estrategias de trabajo.

Se fomentará el trabajo colaborativo mediante la resolución y exposición de tareas, investigaciones cortas y casos prácticos, propiciando la cooperación entre el estudiantado.

El estudiante tiene la responsabilidad de participar en todas las actividades individuales y colaborativas que se realicen en las sesiones de clase y fuera de ellas, según el avance de los saberes conceptuales y procedimentales.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos y tareas a partir de evidencias seleccionadas por la docente y aportadas, en algunos casos por el estudiantado, las cuales se revisarán en clase.

El análisis de los casos prácticos incluye la interpretación y aplicación de RDA para el registro de atributos para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o no convencionales (Registros bibliográficos), así como la presentación y construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes de las entidades: persona y agente colectivo.

Se usará el formato MARC 21 bibliográfico y de autoridades para la codificación de atributos que identifican recursos de información especiales o no convencionales y puntos de acceso autorizados y variantes.

"El uso de la Inteligencia Artificial (IA) es un apoyo, no un sustituto del pensamiento crítico, la autonomía ni la producción intelectual del estudiantado. En caso de usar IA se debe verificar la información proporcionada, citar y referenciar según corresponda. En el caso de que se detecte un porcentaje mayor al 25% generado por IA, la persona docente podrá decidir si el trabajo es válido o debe replantearse

En el curso, se realizarán las siguientes actividades:

- Presentación del estudiantado y docente mediante dinámica de presentación
- Revisión y ajuste del programa de curso.
- Descripción de las actividades que se realizarán en el curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Integración de equipos de trabajo para presentación de trabajos en forma colaborativa.
- Asignación de lecturas relacionadas con los saberes conceptuales del curso.
- Actividades para introducir cada uno de los temas, mediante encuestas, chat, cuestionarios en el aula virtual, así como formularios en línea.

- Análisis de pautas e instrucciones de RDA para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.
- Actividades diagnósticas y formativas para iniciar cada contenido conceptual nuevo.
- Lecturas de artículos y documentos.
- Análisis de lecturas con temas relacionados a los aprendizajes integrales del curso.
- Actividades en el aula virtual, tal como cuestionarios, foros, glosarios, chat, entre otros
- Resolución de mini-ejercicios relacionados con la descripción bibliográfica de los diferentes tipos de recursos de información especiales.
- Ejercicios de terminología RDA relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.
- Ejercicios con formato MARC21 para el registro de elementos según tipo de recurso de información.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los saberes conceptuales del curso.
- Plenaria mediante un debate cooperativo por conceptos para discutir la historia y elementos de la catalogación de recursos de información especiales.
- Recopilar, mediante la elaboración de un cuaderno digital y participación en foro palabras y términos relacionados a los recursos de información especiales.
- Una investigación corta para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y la elaboración de una historieta como producto del proceso investigativo.
- Diseño de un libro álbum digital que agrupe todas las evidencias de los tipos de recursos de información especiales, las cuales pueden ser aportadas por los estudiantes.
- Prácticas elaboradas por la persona docente para resolver en clase y fuera de ellas, las cuales incluye: plantillas de trabajo para la codificación con formato MARC21 de registros bibliográficos y puntos de acceso autorizados y variantes.
- Dinámicas individuales y colaborativas para presentar la resolución de casos prácticos.
- Dos pruebas de aula que se resolverán de forma individual o grupal.
- Uso de herramientas colaborativas, tales como Padlet, Mentimeter, Jamboard, entre otras.

Con referencia a lo anterior, los saberes conceptuales se abordarán mediante actividades evaluables, que consisten en la participación en una *plenaria*; elaboración individual y colaborativa de un *foro y cuaderno digital*; *investigación corta*, así como la elaboración de una *historieta* para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y *dos pruebas de aula* que se resolverán de forma individual.

Los saberes procedimentales se desarrollarán mediante la resolución de *ejercicios prácticos* y la elaboración de un *libro álbum digital* para recopilar evidencias de descripción

bibliográfica de recursos de información especiales, aplicando la normativa internacional RDA, las cuales también serán actividades evaluables.

Finalmente, los saberes actitudinales se fortalecerán mediante la participación de la actividad co-curricular para abordar una problemática social, cultural y/o económica de la realidad nacional y la proyección de videos para promover el trabajo en equipo, la capacidad de adaptación e innovación.

La persona docente contribuirá con el aprendizaje del estudiantado mediante la organización, planificación, explicación y seguimiento de los saberes conceptuales que deben abordarse durante el curso. Por otra parte, el estudiantado asume el compromiso de concretar y participar de todas las actividades asignadas, con el fin de cumplir con el propósito del curso en cuanto a analizar, comprender y aplicar RDA como el nuevo estándar para describir y dar acceso a recursos de información disponibles en las unidades de información.

Adicionalmente, y con el propósito de fomentar el respeto y cuidado del ambiente, para este curso se contará con el espacio del aula virtual. En este espacio el estudiantado tendrá acceso al programa de curso, lecturas, prácticas, protocolos, plantillas para la descripción bibliográfica y recursos complementarios que se requieren para desarrollar adecuadamente las diferentes actividades de evaluación. Todos los trabajos y actividades asignadas se realizarán y presentarán en espacios específicos que indicará la persona docente.

V. Evaluación

En este curso se toman en cuenta las tres funciones básicas de evaluación: *diagnóstica*, *formativa* y *sumativa*. La evaluación diagnóstica se aplica para identificar los conocimientos y experiencias previas del estudiando respecto a los saberes conceptuales y conceptos relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales, las cuales se realizará mediante diferentes actividades.

Con relación a la evaluación formativa, se utilizarán diferentes herramientas colaborativas para aplicar el conocimiento que los estudiantes tienen respecto a los saberes conceptuales y procedimentales, como Padlet, Genially, Mentimeter, quiz time, Jamboard y el espacio de aula virtual con el propósito de que el estudiantado identifique sus fortalezas, debilidades y valore su progreso respecto a los saberes conceptuales del curso y la aplicación de la normativa internacional.

En relación con la evaluación sumativa, a continuación, se definen y detalla cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, el instrumento de evaluación, fecha de evaluación y si la evaluación es individual o en equipos colaborativos. Adicionalmente, al final del programa se

incluyen como Apéndices los instrumentos de evaluación que corresponden a cada uno de rubros que tendrán un porcentaje de evaluación:

Rubro por evaluar	Porcentaje	Instrumento de evaluación	Fecha de evaluación
Trabajo en clase	10%		
Participación, trabajo individual, actividades de trabajo colaborativo, discusiones, presentación de casos en el momento que se solicite y asistencia	3%	Rúbrica y escala de evaluación (Apéndices 1 y 2) Individual	Durante todo el curso
Preparación para cada sesión de clase	3%		
Aportes individuales de recursos, ideas e interés por parte del estudiantado	4%		
Actividades evaluables	90%		
Foro y Participación en plenaria	5%	Escala de evaluación (Apéndice 3 y 4) Individual	19 de febrero de 2026 Sesión #2
Portafolio de aprendizaje digital	10%	Rúbrica de evaluación (Apéndice 5) Individual y colaborativo	08 de junio de 2026 Sesión #31
Investigación y elaboración de una historieta	10%	Rúbrica de evaluación (Apéndice 6 y Apéndice 7) Trabajo colaborativo	06 de abril de 2026 Sesión #13
Comprobación #1: Material cartográfico, fotográfico, gráfico, proyectable y microformas	5 %	Se aplicarán comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Dichas comprobaciones incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar. Individual	09 de abril de 2026 Sesión #14
Comprobación #2 Manuscritos	5 %	Se aplicarán comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Dichas comprobaciones	23 de abril de 2026 Sesión #18

		incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar, Individual	
Comprobación #3: Partituras	5 %	Se aplicarán comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Dichas comprobaciones incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar, Individual.	30 de abril de 2026 Sesión #20
Comprobación #4: Grabaciones sonoras, películas y videograbaciones	5 %	Se aplicarán dos comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Dichas comprobaciones incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar. Individual.	28 de mayo de 2026 Sesión #28
Comprobación #5: Recursos electrónicos, formas tridimensionales, realias	5 %	Se aplicarán dos comprobaciones cortas teóricas/prácticas con un valor de 5% cada una. Dichas comprobaciones incluirán diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), las cuales se definirán de acuerdo con los saberes integrales a evaluar. Individual.	11 de junio de 2026 Sesión #32

Resolución y presentación en clase en el momento que se solicite de ejercicios prácticos y evidencias de descripción bibliográfica de recursos de información especiales	5%	Escala de evaluación (Apéndice 8) Individual y colaborativo	Durante todo el curso
Actividad co curricular	5%	Se definirá durante el curso, según la actividad propuesta Individual. Apéndice 8	Durante todo el curso, fecha límite de entrega 07 de mayo de 2026 Sesión #22
Pruebas de aula	30%	Durante el curso se aplicarán dos pruebas de aula con un valor de 10% cada una. Las pruebas de aula evaluarán saberes conceptuales y procedimentales de acuerdo con la normativa internacional RDA. Individual.	Prueba de aula #1: 11 de mayo de 2026 Sesión #23 Prueba de aula #2: 18 de junio de 2026 Sesión #34

El trabajo en clase se evaluará de acuerdo con tres rubros o aspectos específicos: participación, preparación para cada sesión y aportes individuales de recursos, ideas e interés en la discusión de los temas. Para calificar estos aspectos se utilizará una rúbrica de evaluación, una por parte de la persona docente (5%) y una escala de auto evaluación (5%) que realizará el estudiantado, ambas se completarán la última semana de lecciones. (*Apéndice 1 y Apéndice 2*).

Las actividades propuestas se realizarán de forma individual y colaborativa; tienen como propósito que el estudiantado asuma los saberes conceptuales e interprete y analice la normativa internacional RDA para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o no convencionales y desarrolle habilidades que le permitan aplicar su conocimiento en el proceso de organización de la información.

Las actividades que se desarrollaran en el curso se describen a continuación:

1. Participación en plenaria mediante un debate cooperativo por conceptos claves:

Cada grupo en la primera hora de la clase diseñara un debate cooperativo de conceptos claves a partir de la lectura asignada por la persona docente, donde un grupo expone y los demás grupos responden evaluando la profundidad y evitando repeticiones para asegurar el dominio del tema por todos fomentando la participación activa de cada estudiante y la comprensión. La participación en plenaria se desarrollará mediante una reunión deliberativa en la que participa en forma ordenada y democrática la totalidad de todos los integrantes del grupo, con el fin de exponer y discutir ideas según los saberes conceptuales propuestos en el curso. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (*Apéndice 3*).

2. Portafolio de aprendizaje digital:

El portafolio de aprendizaje digital se elaborará en forma colaborativa (formando equipos de grupos no mayores a cuatro integrantes) mediante la herramienta googles sites o Herramienta tecnológica:: semejante titulada “Conozca más sobre los Recursos de Información Especiales” esta actividad, con guía de la docente para que cada equipo documente lo más relevante y lo visto en cada sesión de aprendizaje. La conformación de este portafolio de aprendizaje digital consistirá en conceptualizar el recurso o recursos adicionando imágenes del recurso o recursos vistos en cada sesión de aprendizaje, describiendo al recurso(s) indicando los atributos o características propias, etimología, aspectos esenciales propios del mismo, hallazgos, políticas, excepciones, distinciones, normativa internacional, aporte de un resumen descriptivo de lo visto. La persona docente propone formar equipos de trabajo desde el primer día de clases para que al inicio del proceso de enseñanza aprendizaje quede todo documentado formando un cronograma de

las fechas en que cada equipo debe adicionar o alimentar el Google sites grupal, esta actividad se distribuirá en forma equitativa entre el estudiantado de acuerdo al cronograma. Para calificar el cuaderno digital se usará una rúbrica de evaluación (*Apéndice 4*).

3. Investigación y elaboración de una historieta

En equipos colaborativos, se elaborará para investigar los diversos formatos de intercambio de información, sus alcances a nivel nacional e internacional y su aplicación en los sistemas integrados de gestión bibliotecaria y/o repositorios. Este proyecto se divide en dos dimensiones: a) un informe escrito (máximo 20 páginas, además de las páginas preliminares) siguiendo el método formal de investigación, en el cual exponen los sustentos teóricos y metodológicos que respaldan la investigación; b) el desarrollo de los productos (historieta) a partir del dominio de herramientas tecnológicas. Dentro de los formatos están el Formato (Marc bibliográfico, Marc Autoridad, Dublín Core, Bibframe).

Adicionalmente, cada equipo colaborativo elabora una historieta en el que se presente, de forma organizada las ideas e información recopilada en la investigación. Se usarán dos rúbricas, una para evaluar el trabajo de investigación (informe escrito) y otra para evaluar la historieta (*Apéndice 6* y *Apéndice 7*).

4. Resolución y presentación de ejercicios prácticos:

Mediante la resolución y presentación de ejercicios prácticos se pretende que el estudiantado analice, interprete y aplique su conocimiento en RDA para la identificación, descripción bibliográfica, codificación MARC21 de recursos de información especiales, tales como: materiales cartográficos, fotográficos, manuscritos, partituras, grabaciones sonoras, películas y videograbaciones, recursos electrónicos, formas tridimensionales y Realía, así como, aplicar las etiquetas MARC21 para la construcción, presentación y codificación de puntos de acceso de agentes y registros bibliográficos. Los ejercicios prácticos pueden ser los que la persona docente aporte y/o que los estudiantes, de forma colaborativa, presenten como evidencias. Para evaluar la resolución y presentación de ejercicios prácticos se utilizará una escala de evaluación (*Apéndice 7*).

5. Actividad co curricular:

La actividad consiste en la participación en una acción de proyección académica y educativa, la cual corresponde a la planificación y ejecución de una **capacitación sobre normas APA dirigida a estudiantes del Liceo de Heredia**. Esta capacitación será impartida por estudiantes del curso, con el objetivo de fortalecer las competencias en citación, referencias bibliográficas y presentación formal de trabajos académicos.

En la actividad participará un grupo de III nivel. El grupo, en su totalidad, deberá seleccionar a cuatro estudiantes que se encargarán de los aspectos logísticos, tales como la coordinación de la capacitación, la distribución de funciones entre los integrantes, la comunicación con los compañeros del curso y con la docente, la entrega de la documentación correspondiente y la representación del grupo ante la institución educativa.

6. Comprobaciones y Pruebas de aula:

Las comprobaciones cortas serán teóricas y prácticas; las pruebas de aula se realizarán de acuerdo con el abordaje de los saberes conceptuales y procedimentales del curso, tanto las comprobaciones como las pruebas de aula se resolverán de forma individual. Durante el curso se aplicarán 4 comprobaciones cortas y dos pruebas de aula. La evaluación se realizará con diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), casos prácticos, y/o formularios o en formato impreso aportando la docente los recursos de información especiales, los cuales se definirán según los saberes a evaluar.

VI. Normas generales del curso

- Asistencia y participación: La asistencia a este curso es obligatoria. El estudiante que ingrese 30 minutos después de haber iniciado la sesión de clase se considerará ausente, así como si se retira 30 minutos antes de finalizar la clase, excepto si presenta la justificación correspondiente. Se dará seguimiento a la revisión de los saberes conceptuales y procedimentales mediante la participación de cada estudiante con diferentes actividades, tales como: foros, chat, cuestionarios, encuestas en el aula virtual, entre otros.
- Se debe asistir a la actividad co-curricular programada en el curso que propicien la observación y el análisis de problemas sociales, ambientales, políticos, entre otros.
- Toda comunicación formal con la persona docente en la que el estudiante deba externar una situación que afecte el desarrollo del curso, deberá hacerlo usando el correo institucional y no utilizar ningún otro medio informal.
- Los reportes de las actividades evaluativas, tanto individuales como colaborativas, deben tener coherencia y originalidad, además de una presentación ordenada y elaborarse conforme el método formal de investigación

cuando así se requiera. Para las citas textuales y las referencias bibliográficas se utiliza el formato APA, última edición.

- Para solicitar la hora de atención de estudiante debe agendarla una semana antes y por correo electrónico institucional. La atención de estudiantes se brindará el día y la hora indicada en el programa del curso.
- Se realizarán observaciones para comprobar que cada estudiante, en forma individual, resuelve y presenta las prácticas o ejercicios asignadas por la persona docente.
- Comunicación: Para propiciar una comunicación asertiva durante las sesiones presenciales el estudiantado debe acatar el siguiente protocolo:
- La persona docente será la moderadora de cada clase, excepto indicación de esta.
- En caso de querer intervenir con un comentario o una consulta, debe “pedir la palabra” o levantar la mano y esperar a que se le brinde, según el orden de participación.
- Dar siempre seguimiento a la clase, el estudiante debe estar atento en todo momento en caso de que se le solicite emitir una opinión, criterio.
- Mantener un léxico adecuado y la comunicación no verbal en total línea de respeto y profesionalismo.
- Tener una comunicación respetuosa, empática y asertiva.
- Ausencia del estudiante a una evaluación: el estudiante que, por enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, no pueda efectuar una evaluación consignada en el programa, debe presentar a la persona docente, por escrito, la justificación con los documentos probatorios en un tiempo límite de cinco días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la evaluación. Si procede repetir la evaluación, de común acuerdo se fijará la fecha y hora de su aplicación, la que se realizará dentro de los ocho días hábiles siguientes a la presentación de la justificación. En caso de no aceptarse la justificación, el estudiante puede realizar el trámite

de apelación correspondiente (Artículo 26 del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado. El primer paso del debido proceso es comunicar con la persona docente que imparte el curso, en un ambiente de confianza y de respeto mutuo.
- Durante las sesiones de clase, se recomienda el uso del celular únicamente con fines académicos.
- Antes de ingresar a laboratorio, se recomienda realizar la desinfección de manos y considerar los lineamientos establecidos en “Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI”
- Es responsabilidad del estudiantado manipular correctamente el equipo de cómputo en el laboratorio asignado para el curso, lo que incluye: revisar que los dispositivos extraíbles no contengan virus, utilizar los accesorios propios de cada equipo y dejarlos en su lugar, no consumir alimentos ni bebidas, visitar sitios web solamente con fines académicos y por indicación de la persona docente, solicitar autorización a los encargados de los laboratorios si se requiere descargar música, películas, videos u otros archivos con fines académicos e ingresar a los equipos de cómputo con el USUARIO: “Estudiante” y la CONTRASEÑA: “estu”.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- Este curso incluye una serie de actividades y practicas evaluables; búsqueda documental que se desarrollarán durante el mismo, esto implica que el estudiantado esté en continua construcción y aplicación de su conocimiento, por lo que se recomienda consultar frecuentemente el programa de curso y prestar atención a las fechas de entrega y elaboración de las actividades propuestas antes de aclarar dudas con la persona docente de información que se incluye en este documento.
- Este curso no tiene examen extraordinario.

- Plagio: se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso de que al estudiante se le compruebe el plagio y que sea por primera vez, se le asignará una calificación de nota cero al trabajo o prueba correspondiente, salvo que el estudiante sea reincidente en realizar plagio durante su relación de enseñanza y aprendizaje institucional, en cuyo caso se le asignará una calificación de nota cero en el curso, y si la situación se repite una vez más, será suspendido hasta por un mes y si el estudiante reincide una cuarta vez podrá ser expulsado de la Universidad hasta por 5 años (Artículo 24 BIS del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- Copia: se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera oculta por el estudiante durante una prueba y/o actividad evaluativa. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota de cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional (Artículo 25 del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

VII. Referencias

Las referencias que se enlistan a continuación corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC, bases de datos, revistas electrónicas suscritas por el SIDUNA, (excepto las que se marcan con un símbolo de asterisco (*), las

cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace:

<http://www.siduna.una.ac.cr/index.php/recursos-electronicos/bases>

Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías. En: Investigación con imágenes: usos y retos metodológicos. México: Instituto Mora
<http://mora.repositorioinstitucional.mx/jspui/handle/1018/248>

Angelozzi, S. M. y Martín, S. G. (2010). *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación*. Alfagrama Ediciones.

Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. El Profesional de la información. http://www.elprofesionalde lainformacion.com/contenidos/1995/septiembre/definicion_y_catalogacion_de_microformas.html

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (s.f.). *Traducción al español del material de entrenamiento de RDA elaborado y almacenado por Library of Congress (LC)*.
<https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/rda#top>

La catalogación de los materiales especiales (2005). Ediciones Trea.

Cabral Vargas, B. (2019). Recursos y medios digitales de información: elementos teóricos y su uso de bibliotecología.
https://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L219/5/L224.pdf

Calvo Sánchez, L. (2020). Experiencia metodológica utilizada por las docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en la incorporación de RDA en los programas de curso. *Bibliotecas*, 38 (1), 1 - 22. <https://doi.org/10.15359/rb.38-1.2>

Calvo Sánchez, L. (2017). Los Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR), su relación con las RDA y los cambios que se avecinan. *Bibliotecas*, 35 (1), 1-22. <https://doi.org/10.15359/rb.35-1.1>

Castillo Vidal, J. (2024). Creación de perfiles RDA (1) cuestiones teóricas a tener en cuenta para su implementación. *Desiderata* 24, 168-190 (*)

Córdoba Ibañez, P. (2024). Estudio de los registros bibliográficos de las unidades técnicas del Sistema Nacional de Bibliotecas y del Sistema Bibliotecario de la Educación Superior Universitaria Estatal de Costa Rica para identificar la aplicación de las RDA.
<https://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr/items/ddac3c94-2c26-4c66-b76c-d19c2baf75b5>

- Diez, C. (1998) Los materiales especiales en las bibliotecas : Gijón: Trea, 470 p.
- Farkas, L. (2015). *Learn cataloging the RDA way*. Friendswood. TotalRecall Publications.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA). *Modelo de Referencia Biblioteca de la IFLA : modelo conceptual para la información bibliográfica*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-irm/ifla-irm-august-2017_rev201712-es.pdf (*)
- Estivill R. A, (2016). *Catalogación de recursos electrónicos*. TREA.
- Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación*. Grebyd, 2002.
- Hart, A. (2014). *RDA made simple : a practical guide to the new cataloging rules*. Libraries Unlimited.
- Library of Congress (2013). Capacitación LC sobre RDA Recursos: Descripción y Acceso. <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAcapacitacionLC.html> (*)
- Library of Congress (2011). Bibliographic Framework Initiative. <http://www.loc.gov/bibframe/> (*)
- Library of Congress (2020). MARC standards. <http://www.loc.gov/bibframe/> (*)
- Líter M. C. (1999). *Materiales cartográficos : manual de catalogación*. Arco/Libros.
- Joint Steering Committee for the Development of RDA (2011). *RDA: recursos: descripción & acceso*. Rojas Eberhard Editores
- Joudrey, D. N., Taylor, A. G., Miller, D. P. (2015). *Introduction to cataloging and classification*. Libraries Unlimited.
- Juárez S., B. y Martínez O., P. (2000). Uso de los metadatos en el orden documental. *Información: producción, comunicación y servicios*. 10 (42), 14-20.
- Kaproth- Joslin, I. (2023) *Cataloguing beyond the notes: annotating bibliographic records for music effectively in RDA: examples illustrating RDA in the online bibliographic record*, *Music Library Association*. 79 (4), 606-609 (*)

Manual práctico de catalogación: grabaciones sonoras, videograbaciones, y recursos electrónicos (2015). Estudio de Técnicas Documentales.

Martínez, F. (2009). Las RDA (Resource Description and Access) y su impacto en la catalogación y los catálogos: necesidades de investigación.
http://132.248.242.3/~publica/archivos/libros/iv_encuentro_catalogacion.pdf (*)

Martínez, J. M. (26 de marzo de 2021). Un breve repaso al modelo IFLA Library Reference Model (LRM) y su aplicación en RDA. [archivo de video].
<https://www.youtube.com/watch?v=iNp-XxPCwCc&t=2221s>

Maxwell, R. L. (2013). *Maxwell's handbook for RDA : resource description & access : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC 21*. ALA editions

Miranda A., A. y Morales R., M. (2013). *Procesamiento de la información documental*. EUNA.

Monzon, J. E. (201?). La descripción normalizada de los documentos fotográficos.
<https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/monzonj-et-al-ponencia.pdf>

Moulaison, H. L. (2015). *Crash course in basic cataloging with RDA*. Libraries Unlimited.

Música, M. O. (2016). *ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores*. Arco/Libro.

Novota, E. (2014). Catalogación de documentos cartográficos en RDA. *El profesional de la información*. 23 (2), 195-203

Ocampo B. (2024). Diagnóstico de la implementación de estándar RDA en el sistema nacional de bibliotecas y sistema bibliotecario de la educación superior universitaria estatal. *E-ciencias de la información*. 14 (2), 1-18 (*)

Organización de la información con RDA: su presencia en los catálogos de bibliotecas de América Latina. (2020). México : UNAM.

Oliver, C. (2010). *Introducing RDA : a guide to the basic*. American Library Association.

Portugal M., B., Guzzo, S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. *Información: cultura y sociedad*. (08), 85-102.

Peña H., M. J. de la (2017). *Ejercicios de catalogación y clasificación en formatos ISBD y MARC 21: monografías, nivel avanzado*. Estudio de Técnicas Documentales.

Quiroz, Ángela (10 de enero de 2022). RDA Toolkit : demo en español [archivo de video]. <https://www.youtube.com/watch?v=mUq9I2ODPHY>

RBMS Bibliographic Standards Committee (2022) Descriptive cataloging of rare materials RDA edition <https://bsc.rbms.info/DCRMR/>

RDA Steering Committee (2020). *RDA: Descripción y acceso a los recursos*. <http://rda-rsc.org/>

Ríos Hilario, A. (2020) RDA teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica (*)

Robledano A., Jesús (05 de enero de 2025). Estandares para la descripción de fotografía. http://arxivervalencians.org/wp-content/uploads/2020/04/revista2007_robledano.pdf

Texidor, S. (2003). Recursos electrónicos documentales: nuevos desafíos para el control bibliográfico. <https://www.redalyc.org/pdf/161/16101609.pdf>

Universidad de las Islas Baleares. Servicio de Biblioteca y Documentación (2022). *Catalogación RDA*. https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis_centrales/catalogacio_processament_tecnic/Catalogacion-RDA/

Welsh, A. (2012). *Practical cataloguing : AACR, RDA and MARC 21*. Chicago. Neal-Schuman.

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #1 Lunes 16 de febrero de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Presentación de la Docente.</p> <p>Actividad de bienvenida.</p> <p>Presentación de cada uno de los estudiantes.</p> <p>Presentación del Programa</p> <p>Entrega de lectura Historia de la catalogación de los materiales especiales.</p> <p>Entrega de protocolo con Relación a lectura.</p>	<p>Esta sesión de clase se dará la bienvenida a los estudiantes, se entregará y dará lectura al programa de curso, el cual se dispondrá en el espacio del aula virtual.</p> <p>Asimismo, se conformarán los equipos de trabajo y se llevará a cabo una actividad diagnóstica para identificar diferentes cuestionamientos que tiene el estudiantado respecto a los saberes integrales del curso (saberes conceptuales y procedimentales).</p> <p>Entrega de lectura Historia de la catalogación de los materiales especiales (2005). En: La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea a través del aula virtual.</p>	<p>Recursos: Video beam Portátil</p> <p>Materiales impresos para la bienvenida. Programa de curso Lectura Protocolo para realizar la plenaria.</p> <p>Herramientas tecnológicas Correo institucional y foro de dudas y consultas. Aula virtual para disponer del enlace a la lectura. Disposición del protocolo para el análisis de la lectura</p>

			Entrega del protocolo para participar en la plenaria a partir de la lectura asignada.	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #2 Jueves 19 de febrero de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 1: Análisis de los antecedentes históricos de la catalogación de materiales especiales	<p>Actividad diagnóstica mediante una nube de palabras con el siguiente enunciado: “Una palabra que describa, desde su perspectiva, qué son los recursos de información denominados materiales especiales”</p> <p>Espacio para realizar la plenaria con respecto a lectura: Historia de la catalogación de los materiales especiales (2005). En La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea.</p> <p>Plenaria para debatir sobre la historia de la catalogación de materiales especiales, desde la antigüedad hasta la edad contemporánea, destacando cuáles fueron los aspectos más relevantes en cada periodo (tipo de recurso, características,</p>	<p>Recursos: Protocolo para realizar por el portafolio de aprendizaje digital Preguntas iniciales para generar la plenaria.</p> <p>Herramientas tecnológicas: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Aula virtual para disponer del enlace a la lectura. Disposición del protocolo para el análisis de la lectura Entrega de Protocolo para realizar el cuaderno digital y foro. Aplicaciones para crear nube de palabras (Padlet). Computadora y conexión a Internet.</p>

			formas de organización y descripción, entre otros aspectos) (Valor porcentual 5%)	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #3 Lunes 23 de febrero de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 2: Identificación de los diferentes recursos de información disponibles en las unidades de información.</p>	<p>Mediación: Actividad diagnóstica a partir de las siguientes preguntas generadoras:</p> <p>¿Qué son los recursos de información especiales?</p> <p>¿Qué semejanzas y qué diferencias puede identificar entre los recursos de información especiales y las obras monográficas impresas?</p> <p>¿Cuáles pueden ser algunos ejemplos de recursos de información especiales y elementos que los identifican?</p> <p>Lección 1: Identificación de soporte, tipo de contenido, tipo medio y modo de edición según tipología de recursos de información</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Entrega de Protocolo para investigación e historieta.</p> <p>Herramientas tecnológicas: Aula virtual para disponer de la presentación. Correo institucional y foro de dudas y consultas. Uso de padlet para preguntas generadoras. Aula virtual para disponer la mediante la herramienta archivo presentación, protocolo de investigación e historieta.</p> <p>Uso de herramienta archivo para incorporar el Cuaderno digital y herramienta foro en el aula virtual.</p>

			<p>especiales utilizando RDA y MARC 21.</p> <p>Entrega del protocolo para elaborar la investigación e historieta con el tema: Formatos de Intercambio de información bibliográfica, alcances a nivel nacional e internacional y su aplicación en los sistemas integrados de gestión bibliotecaria y temas afines al curso.</p>	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #4 Jueves 26 de febrero 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 3: Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21.</p>	<p>Mediación: Actividad inicial para contextualizar el proceso de descripción bibliográfica de materiales cartográficos.</p> <p>Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales cartográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones.</p> <p>Resolución y presentación de evidencia #1 (práctica) de aprendizaje relacionada a la</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Práctica (descripción bibliográfica de materiales cartográficos). Guía sobre material cartográfico. Material cartográfico evidencia #1. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Aula virtual para disponer de la presentación.</p>

			<p>descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza.</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> <p>La docente entrega a cada estudiante vía correo electrónico resultado de evaluación de plenaria.</p>	<p>Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit</p> <p>Herramienta archivo para incluir los recursos relacionados al material cartográfico.</p> <p>Herramienta tarea en el aula virtual para el cuaderno digital</p> <p>participación en el foro colaborativo.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #5</p> <p>Lunes 02 de marzo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 4:</p> <p>Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21.</p>	<p>Resolución y presentación de evidencia #2 (práctica) de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p>	<p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Material cartográfico evidencia #2.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p>

			<p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos /elementos y puntos de accesos autorizados</p>	<p>Entrega y explicación de Protocolo de actividad co-curricular.</p> <p>Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit</p> <p>Plataforma aula virtual</p> <p>Mediante la herramienta archivo se dispone en el aula virtual plantilla y ejemplos de materiales cartográficos.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #6</p> <p>Jueves 05 de marzo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 5:</p> <p>Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Resolución y presentación de evidencia #3 (práctica) de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p>	<p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Material cartográfico evidencia #3</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Aula virtual para disponer de la presentación.</p> <p>Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit</p>

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	<p>Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual plantilla y ejemplo de material cartográfico.</p> <p>Recursos didácticos requeridos</p>
<p>Sesión #7 Lunes 09 de marzo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 6: Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Actividad diagnóstica para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales fotográficos (imágenes fijas).</p> <p>Entrega de lecturas: El impacto de las RDA (Resources Description and Access) en la catalogación de imágenes fijas.</p> <p>Portugal M., B., Guzzo, S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. Información: cultura y sociedad. (08), 85-102.</p> <p>Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías.</p> <p>Lecturas</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Materiales fotográficos. Lecturas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit Uso de jamboard para actividad introductoria. Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual lecturas y material fotográfico para la descripción.</p>

			Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #8 Jueves 12 de marzo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 7: Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones Evidencias (ejercicios prácticos) para la identificación de atributos para la descripción integral de	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Lecturas. Material fotográfico. Ejercicios prácticos para la descripción de imágenes fijas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos

			<p>materiales fotográficos, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p>	<p>Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit. Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se disponen en el aula virtuales lecturas.</p> <p>Disposición de ejercicios prácticos.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #9 Lunes 16 de marzo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 8: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Actividad inicial (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales gráficos. Resolución de evidencias (ejercicios prácticos) de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas introductorios sobre materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica</p>

			<p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de accesos autorizados.</p>	<p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta aula virtual para disponer la presentación.</p> <p>Mediante la herramienta Tarea entrega de investigación e historieta</p> <p>RDA Toolkit.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #10 Jueves 19 de marzo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 9: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas)</p> <p>Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA.</p> <p>Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas relacionados a la descripción de materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica</p>

				Plataforma aula virtual Mediante la herramienta aula virtual para disponer recursos sobre material gráfico. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #11 Lunes 23 de marzo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 8: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad inicial (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales gráficos. Resolución de evidencias (ejercicios prácticos) de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas introductorios sobre materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta aula virtual para disponer la presentación.

			punto de accesos autorizados.	Mediante la herramienta Tarea entrega de investigación e historieta RDA Toolkit.
Sesión #12 Jueves 26 de marzo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 9: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas relacionados a la descripción de materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta aula virtual para disponer recursos sobre material gráfico. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Lunes 30 de	Semana Santa			

marzo de 2026				
Jueves 02 de abril de 2026	Semana Santa			
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #13 Lunes 06 de abril de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 10: Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Actividad inicial (diagnóstica) para introducir el tema. Lectura: Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Entrega de lectura. Presentación con temas introductorios a la descripción de materiales proyectables y microformas Ejercicios para la descripción de materiales proyectables y microformas Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta aula virtual para disponer recursos atinentes al tema. RDA Toolkit.

			Entrega de investigación e historieta.	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #14 Jueves 09 de abril de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 11: Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de accesos autorizados. Comprobación #1	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales proyectables y microformas. Ejercicios para la descripción de materiales proyectables y microformas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elemento Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone recursos. RDA Toolkit

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #15 Lunes 13 de abril de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 12: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de manuscritos.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis, discursos, cartas), lo que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de accesos autorizados. <p><i>La docente entrega de</i></p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta tecnológica::</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos atinentes.</p> <p>RDA Toolkit.</p>

			<i>resultado de investigación e historieta</i>	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #16 Jueves 16 de abril de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 13: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis, discursos, cartas), que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.</p> <p>Entrega de resultado de Comprobación #1</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos

<p>Sesión #17 Lunes 20 de abril de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 14: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado. 	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i> Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit</p>
<p>Número de sesión y fecha</p>	<p>Tipo de sesión</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>	<p>Recursos didácticos requeridos</p>
<p>Sesión #18 Jueves 23 de abril de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de</p>	<p>Tema 15: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos.</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos, que incluye:</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la</p>

	Filosofía y Letras	Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizado. Comprobación #2	descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #19 Lunes 27 de abril de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 16: Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de partituras. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras.

			<p>impresa (partituras), lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos puntos de acceso autorizados.</p>	<p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre partituras.</p> <p>RDA Toolkit.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #20 Jueves 30 de abril de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 17: Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Herramienta tecnológica:</p>

			<p>La docente presenta resultados de la actividad co-curricular Mediante el aula virtual.</p> <p>Entrega de resultado de Comprobación #2</p> <p>Aplicación de Comprobación #3</p>	<p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre descripción de partituras</p> <p>RDA Toolkit.</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #21 Lunes 04 de mayo 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 18: Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC 21 de atributos/elementos</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos</p>

				relacionados a las partituras RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #22 Jueves 07 de mayo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 19: Partituras Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Entrega de acuerdo a lo solicitado para la Actividad Co-curricular en forma individual y grupal. Entrega de resultado de Comprobación#3	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC 21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit.

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #23 Lunes 11 de mayo de 2026	Prueba de aula #1: Prueba práctica de descripción bibliográfica, construcción de puntos de acceso y codificación MARC 21 con los saberes vistos en el tema 1 al 18. (Valor porcentual: 10%)			
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #24 Jueves 14 de mayo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 20: Grabaciones sonoras. Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Actividad inicial (diagnóstica y formativa) para iniciar con el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de grabaciones sonoras, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación e información.

			elementos y puntos de acceso autorizados	sobre grabaciones sonoras. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #25 Lunes 18 de mayo de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 21: Grabaciones sonoras Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con el formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de grabaciones sonoras, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Resultado de la evaluación de la prueba de aula mediante el aula virtual.	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre grabaciones sonoras. RDA Toolkit.

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #26 Jueves 21 de mayo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 22: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de acceso autorizados</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones) Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). RDA Toolkit</p>

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #27 Lunes 25 de mayo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 23: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos.</p> <p>Aplicación de la normativa RDA.</p> <p>Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos materiales audiovisuales (películas y videograbaciones).</p> <p>RDA Toolkit.</p>

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #28 Jueves 28 de mayo de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 23: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de acceso autorizados. Comprobación #4</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). RDA Toolkit.</p>

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #29 Lunes 01 de junio de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 24: Recursos electrónicos Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Actividad inicial (formativa y diagnóstica) para identificar características (atributos) de recursos electrónicos.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, lo que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de acceso autorizados <p>Entrega de lectura Angelozzi, S. M. y Martín, S. G. (2010). <i>Metadatos para la descripción de recursos</i></p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y material sobre recursos electrónicos</p> <p>RDA Toolkit.</p>

			<i>electrónicos en línea: análisis y comparación.</i> Alfagrama Ediciones	
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos

Sesión #30 Jueves 04 de junio de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 25: Recursos electrónicos. Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados Entrega de resultado de Comprobación #4	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos Ejercicios para la descripción de recursos electrónicos Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.
---	--	--	---	---

				RDA Toolkit.
--	--	--	--	--------------

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #31 Lunes 08 de junio de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 26: Recursos electrónicos Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. <p>Ultima entrega grupal del portafolio de aprendizaje digital de acuerdo al cronograma.</p>	<p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos. Ejercicios para la descripción de recursos electrónicos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Herramienta tecnológica:</p> <p>Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit.</p> <p>Mediante la herramienta</p>

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #32 Jueves 11 de junio de 2026</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Tema 27: Formas tridimensionales y Realias (esculturas, modelos, objetos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p>	<p>Mediación: Actividad inicial para abordar el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y realias, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Comprobación #5.</p>	<p>Tarea enlace para entrega de actividad Co-curricular</p> <p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias. Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realias. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Presentación del álbum digital. Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p>

				Mediante la herramienta tarea entrega del álbum digital. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión #33 Lunes 15 de junio de 2026	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 28: Formas tridimensionales y Realia: (esculturas, modelos, objetos, rompecabezas, juegos educativos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y realia, lo que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos puntos de acceso autorizados	Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias. Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realia. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta tecnológica: Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del

				<p>aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit</p>
Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
<p>Sesión #34 Jueves 18 de junio de 2026</p>	Prueba de aula # 2			
<p>Jueves 25 de junio de 2026</p>	Entrega notas finales			

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación
APÉNDICE 1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN
TRABAJO EN CLASE: PARTICIPACIÓN, PREPARACIÓN PARA CADA SESIÓN
Y APORTES INDIVIDUALES DE RECURSOS, IDEAS E INTERÉS DE LOS
ESTUDIANTES (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios	Excelente (5 puntos)	Muy bien (3 a 4 puntos)	Necesita mejorar (2-1 puntos)	No lo hace (0 puntos)
Participación	Siempre plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan.	Algunas veces plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan.	Ocasionalmente plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan.	Nunca plantea preguntas, no aporta ideas en la discusión del grupo y no responde a las preguntas que se le formulan.
Preparación para cada sesión de clase	Demuestra excelente preparación: ha analizado los casos y temas relacionándolos siempre con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.).	Demuestra una buena preparación: sabe de los casos y temas relacionándolos algunas veces con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.).	Demuestra una preparación adecuada: conoce de los casos y temas relacionándolos ocasionalmente con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.).	No demuestra preparación para las sesiones.
Aportes individuales y análisis e interés en la discusión de los temas	Contribuye de una manera significativa en los debates y discusiones del curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción colaborativa de los argumentos, etc.	Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios y pregunta de una manera constructiva.	Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente.	No aporta nada a la discusión.

TOTAL
Nombre del estudiante: Observaciones de la persona docente:

**APÉNDICE 2. ESCALA DE AUTOEVALUACIÓN
TRABAJO EN CLASE: PARTICIPACIÓN, PREPARACIÓN PARA CADA SESIÓN
Y APORTES INDIVIDUALES DE RECURSOS, IDEAS E INTERÈS DE LOS
ESTUDIANTES (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

Llegué a tiempo y no me retiré
antes de finalizar la sesión

Hice, respondí preguntas y
aporté ideas en la discusión
del grupo.

Participé en todas las
actividades programadas y
demostré preparación en el
análisis de los casos y temas

Contribuí en los debates y
discusiones ofreciendo mi
punto de vista de manera
constructiva

Ofrecí aportes en los trabajos
colaborativos

Asumí el curso con
responsabilidad y profundidad
en relación con mi propio
aprendizaje

¿Cree que tenía la suficiente
preparación para cada una de
las sesiones de clase?

Preguntas generales:

Menciones las 3 cosas más importantes que hayan aprendido ¿Qué sentí? ¿Qué hice bien, cómo lo hago, cómo puedo mejorar y qué puedo seguir haciendo? ¿Qué sugiero?

Nombre:

Observaciones de la persona docente:

TOTAL

APÉNDICE 3: RÚBRICA DE PLENARIA MEDIANTE DEBATE COOPERATIVO DE CONCEPTOS

Criterio	Excelente (10 puntos)	Muy bien (9–8 puntos)	Necesita mejorar (7–6 puntos)	Deficiente (5–3 puntos)
Participación y oportunidad de las intervenciones	La persona estudiante formula tres interrogantes originales, no coincidentes con las planteadas por otros compañeros y participa oportunamente en las discusiones. Sus intervenciones se relacionan directamente con el tema abordado y mantienen coherencia con las aportaciones realizadas por los otros compañeros.	La persona estudiante formula precisión y fundamentación de las opiniones. Aporta citas textuales correctamente identificadas, distingue claramente entre ideas propias y citadas, retoma ideas de los compañeros y brinda información sustancial sobre el tema. Aporta citas textuales correctamente identificadas y brinda información relevante y sustancial sobre el tema. Aporta citas textuales o retoma ideas de los compañeros sin dar crédito adecuado a las fuentes; la información es superficial. Se limita a repetir ideas de otros compañeros sin fundamentación	La persona estudiante formula dos interrogantes originales, no coincidentes con las planteadas por otros compañeros y participa oportunamente en las discusiones y sus aportaciones no siguen adecuadamente la secuencia de la discusión.	Participa de manera tardía, con comentarios mínimos, rudimentarios y superficiales sobre el tema.

		<p>ni referencias, con argumentos poco elaborados (ej. “Estoy de acuerdo con...”). dos interrogantes originales, no coincidentes con las planteadas por otros compañeros y participa oportunamente en las discusiones. Sus intervenciones se relacionan directamente con el tema abordado y mantienen coherencia con las aportaciones realizadas por los otros compañeros.</p>		
Seguimiento de la línea de discusión	Aporta ideas nuevas y establece conexiones claras, profundas y bien fundamentadas con las ideas expuestas previamente.	Aporta ideas nuevas, pero establece conexiones limitadas o poco profundas con las ideas expuestas previamente.	Complementa lo expuesto anteriormente, pero no aporta ideas nuevas y las conexiones son superficiales.	Sus aportaciones no guardan relación con el tema ni con las ideas discutidas previamente.
Precisión y fundamentación de las opiniones	Aporta citas textuales correctamente identificadas, distingue claramente entre ideas	Aporta citas textuales correctamente identificadas y brinda información relevante y	Aporta citas textuales o retoma ideas de los compañeros sin dar crédito adecuado a las fuentes; la	Se limita a repetir ideas de otros compañeros sin fundamentación ni referencias, con

	propias y citadas, retoma ideas de los compañeros y brinda información sustancial sobre el tema.	sustancial sobre el tema.	información es superficial.	argumentos poco elaborados (ej. "Estoy de acuerdo con...").
Calidad y pertinencia de las intervenciones	Las aportaciones son breves, precisas y pertinentes; predomina la calidad del contenido y se profundiza en el tema en cada intervención.	Las aportaciones son breves y con buen contenido, aunque en ocasiones se desvían parcialmente del tema de discusión.	Las aportaciones son breves y precisas, pero con frecuencia se alejan del tema central.	Las intervenciones son extensas, irrelevantes y no contribuyen al desarrollo del tema

**APENDICE 4: ESCALA DE EVALUACIÓN
PARTICIPACIÓN EN PLENARIA 5 % MATRIZ DE VALORACIÓN**

<i>Crterios</i>	<i>E</i>	<i>B</i>	<i>R</i>	<i>Observaciones</i>
Llega puntual, permanece y participa todo el tiempo en la actividad				
Demuestra que se preparó para la plenaria, que leyó las lecturas recomendadas y dudas formuladas.				
Contribuye con comentarios pertinentes a las discusiones en la plenaria				
Demuestra interés y respeto por los comentarios de los demás participantes en la plenaria				
Coopera con otros compañeros, mostrando destrezas de liderazgo, ética, negociación, iniciativa y otras habilidades interpersonales.				
Contribuye a la plenaria con puntos de vista innovadores.				
Fundamenta sus argumentos en las lecturas				
Se expresa con pronunciación y léxico apropiados.				
Administra bien el tiempo en sus participaciones.				
Plantea preguntas que muestran una reflexión de los temas tratados.				
TOTAL				
PORCENTAJE				
Escala de calificación:				
(E) Excelente: 5 a 4 puntos (B) Bueno: 4 a 3 puntos (R) Regular: 2 a 1 punto				
Nombre del estudiante:				
Observaciones de la persona docente_				

**APÉNDICE 5. RÚBRICA DE EVALUACIÓN
PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE DIGITAL (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

Criterios	Excelente (5 puntos)	Bueno (4 puntos)	Debe mejorar (2-3 puntos)	Deficiente (1 punto)	Puntos obtenidos
Plantilla	Presentan y aportan todo lo visto en la sesión de aprendizaje en la herramienta indicada por la docente.	Presentan y aportan el 75 por ciento de lo visto en la sesión de aprendizaje en la herramienta indicada por la docente.	Presenta el 50 por ciento de lo visto en la sesión de aprendizaje en la herramienta indicada por la docente.	Utiliza menos del 50 por ciento de lo visto en la sesión de aprendizaje en la herramienta indicada por la docente.	
Etimología y definición	Presenta el 100% de la conceptualización de los términos asignados vistos en clase incluyendo imágenes y ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	Presenta el 75 % de la conceptualización de los términos asignados vistos en clase incluyendo imágenes y ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	Presenta el 50% la conceptualización de los términos asignados vistos en clase incluyendo imágenes y ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	Presenta el 25% de la conceptualización de los términos asignados vistos en clase incluyendo imágenes y ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	
Relación de los términos con la normativa descripta	Presenta el 100% de relación con la normativa vigente descriptiva y explicada en cada sesión de aprendizaje.	Presenta el 75 % de relación con la normativa vigente descriptiva y explicada en cada sesión de aprendizaje.	Presenta el 50% de relación con la normativa vigente descriptiva y explicada en cada sesión de aprendizaje.	Presenta el 25% de relación con la normativa vigente descriptiva y explicada en cada sesión de aprendizaje.	
Citas y referencias bibliográficas según norma APA.	Presenta el 100% de las citas y referencias bibliográficas según	Presenta el 75% de las citas y referencias bibliográficas según norma	Presenta el 50% de las citas y referencias bibliográficas según	Presenta el 25% de las citas y referencias bibliográficas según norma	

	norma APA, última edición.	APA, última edición.	norma APA, última edición.	APA, última edición.	
Redacción y Ortografía	El 100% de la información aportada siguen las reglas gramaticales y no presentan faltas ortográficas.	El 75% de la información aportada siguen las reglas gramaticales. Presenta de 5 a 10 faltas ortográficas.	El 50% de la información aportada siguen las reglas gramaticales. Presenta de 10 a 15 faltas ortográficas.	El 25% de la información siguen las reglas gramaticales. Presenta más de 15 faltas ortográficas.	
Resumen	Presentan un resumen con un 100 por ciento de todo lo visto en la sesión de aprendizaje.	Presentan un resumen con un 75 por ciento de todo lo visto en la sesión de aprendizaje.	Presentan un resumen con un 50 por ciento de todo lo visto en la sesión de aprendizaje.	Presentan un resumen con un 25 por ciento de todo lo visto en la sesión de aprendizaje.	
TOTAL					
PORCENTAJE					
NOMBRE DE LA PERSONA DOCENTE:					
Observaciones de la persona docente:					

**APÉNDICE 6. RUBRICA DE EVALUACIÓN
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
INFORME ESCRITO (10%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

Criterios		E	B	R
Introducción	Se presenta una introducción que establece la situación, enfatizando de forma clara la idea principal que se desarrolla en la investigación.			
Objetivos	La redacción de los objetivos contiene los 3 elementos que lo conforman (qué se quiere alcanzar, cómo se va a lograr y para qué se va a realizar).			
Contenido	Se incluyen las ideas, criterios y fundamentación de los aspectos más relevantes de los formatos de intercambio de información: historia, evolución, actualización, estructura y organización Se compone de párrafos integrados de ideas principales y secundarias que apoyan, explican o proveen de más información a la idea principal y a los aspectos desarrollados en la investigación.			
Redacción	La redacción de las ideas es clara, lógica y secuenciada en cada párrafo del documento. Además, no presenta errores de ortografía.			
Formato	El documento presentado incluye las siguientes características: Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha; Fuente de letra Arial; Tamaño de letra: 12; Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. Además, tiene una excelente presentación.			

Escala de calificación:

(E) Excelente: 5 a 4 puntos **(B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 puntos

Nombre del estudiante:

Observaciones de la persona docente:

**APÉNDICE 7. RUBRICA EVALUACIÓN
HISTORIETA (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

Contenido y Trama	Trama original, coherente y desarrolla completamente el tema propuesto, con experiencia personal clara.	Trama clara, desarrolla la mayoría de los puntos, pero es menos original o vinculada al tema.	Trama algo irrelevante o no desarrolla bien el tema, con elementos confusos.	Trama irrelevante o incoherente, no desarrolla el tema.
Estructura	Secuencia lógica (inicio, nudo, desenlace) clara, con viñetas bien distribuidas y un número adecuado.	Secuencia lógica clara, pero la distribución de viñetas o el ritmo son mejorables.	Secuencia algo confusa o incompleta; pocas viñetas o mal distribuidas.	Sin secuencia lógica; muy pocas o mal organizadas las viñetas.
Elementos Visuales	Dibujos claros, detallados, creativos y en relación con el texto; buen uso del color y globos.	Dibujos claros, pero poco detallados o creativos; buen uso de globos.	Dibujos poco claros o no relacionados con la historia; uso básico de globos.	Dibujos confusos o ausentes; mala calidad visual.
Lenguaje y Ortografía	Diálogos claros, uso correcto de onomatopeyas y puntuación; ortografía impecable.	Diálogos correctos, pocos errores ortográficos o de puntuación, buen uso de onomatopeyas.	Diálogos confusos o con errores de ortografía/puntuación; pocas onomatopeyas.	Diálogos incomprensibles, muchos errores o sin onomatopeyas.

Creatividad y original	Muy original, con ideas innovadoras que enriquecen la narrativa y el mensaje.	Originalidad aceptable, se desvía poco del tema o es predecible.	Escasa originalidad, se centra demasiado en ideas comunes	Falta total de originalidad, copia ideas sin aportar nada nuevo.
------------------------	---	--	---	--

APÉNDICE 8. RUBRICA EVALUACIÓN

ACTIVIDAD CO CURRICULAR (5%)

MATRIZ DE VALORACIÓN

La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 5%

--	--	--	--	--

Coordinación con el grupo de estudiantes	Se presenta de manera puntual y cumple con el cronograma establecido. Participa activamente en la organización y coordinación del grupo para el desarrollo de la capacitación.		1,5%	
	Coordina y participa en la capacitación sobre el uso correcto de las normas APA, demostrando dominio del contenido, claridad en la exposición y adecuada interacción con los estudiantes del Liceo de Heredia.			
Evidencia fotográfica (selfie)	Presenta una fotografía tipo <i>selfie</i> como evidencia de la realización de la capacitación sobre normas APA dirigida a estudiantes de cuarto y quinto año del Liceo de Heredia, en la fecha indicada por la docente.		1,5%	
Entrega del producto o material asignado	Entrega los productos o materiales asignados conforme a lo establecido en el protocolo proporcionado por la docente y dentro del plazo indicado.		2%	
		Porcentaje total final	5%	
Observaciones del docente:				

**APÉNDICE 8. ESCALA EVALUACIÓN
RESOLUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

Criterios		E	B	R	Observaciones
Evidencias	Presenta la (s) evidencia (s) (registros bibliográficos) de forma correcta en cuanto a los siguientes elementos: a) interpretación, análisis y aplicación de su conocimiento en RDA para el registro de atributos de recursos de información especiales, b) identificación y registro de forma correcta de puntos de acceso y registros de autoridad de acuerdo con cada recurso de información que se analiza, c) aplicación correcta de MARC21 (bibliográfico y de autoridades) según cada caso.				
Asociación y aplicación de saberes	Asocia satisfactoria y coherentemente los saberes previos en la resolución de los ejercicios prácticos.				
Originalidad	Lo expuesto presenta originalidad e incluye otros ejemplos y opiniones.				
Pertinencia	Muestra una total y clara relación de los conceptos y/o teorías con la resolución creativa de los ejercicios prácticos.				
Trabajo autónomo	En la presentación de los ejercicios prácticos demuestra satisfactoriamente la ampliación de la información y nuevos aportes. Se evidencia un trabajo autónomo de análisis, interpretación y aplicación de la normativa internacional.				

Nombre del estudiante:

Observaciones de la persona docente:

Escala de calificación:

(E) Excelente: 5 a 4 puntos **(B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 puntos