

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN
 CÓDIGO DE CARRERA **BA-BIGEIN**

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Gestión de la Información y el conocimiento en las organizaciones
Tipo de curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC420
NRC	40148.
Nivel y grado académico:	Bachillerato. IV Nivel
Horario del curso	Lunes de las 13:00 a las 17:00. Aula 323.
Grupo	02
Periodo lectivo:	I Ciclo 2023. 17 semanas
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docentes:	04 horas
Hora de atención a estudiantes	Una hora. Los días lunes de 11:00 a.m. a 12:00 m.d., previa solicitud de los estudiantes. La atención de estudiantes se realizará de manera presencial en la biblioteca y previa solicitud de cada estudiante.
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Carmen Trigueros Rojas.
Medio de contacto	carmenyess@gmail.com

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento dirijase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 25626815 o al correo electrónico fiscalia@una.cr"

I. Descripción del curso

En este curso se abordan un conjunto de conocimientos, teorías, prácticas, metodologías, recursos, normas y estándares que hacen posible alcanzar el tema de la gestión para el conocimiento, cuya comprensión por parte del bibliotecólogo es fundamental para destacar su papel como especialista en la gestión de la información dentro de las organizaciones.

Este curso pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda la gestión de la información para el conocimiento como un espacio de cambio social, facilita la generación de nuevo conocimiento y ser un agente formativo que facilite la promoción de la lectura, el acceso y uso de la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión y metodologías de trabajo con usuarios. Todo ello será abordado por medio del análisis crítico de lecturas, estudios de caso, procesos investigativos, la integración de las tecnologías y diseño de recursos y materiales de información en las organizaciones.

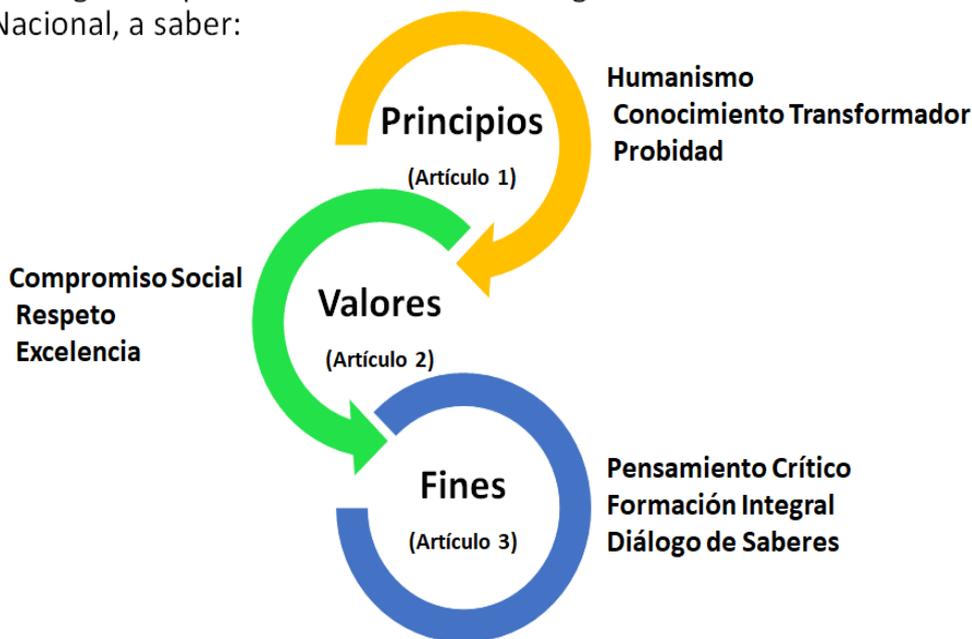
Este curso fue planificado para desarrollarse en el I Ciclo 2023, bajo la modalidad de presencialidad.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- a) Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- b) Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- c) Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- d) Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- e) Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- f) Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- g) Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- h) Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- i) Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- j) Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias y a

partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

En este curso, las acciones programadas tiene como sustento axiológico lo que establece el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, a saber:



II. Objetivos

Objetivo General:

Analizar las perspectivas teóricas y metodológicas de la gestión de la información para el conocimiento que facilite la innovación como elemento articulador en la administración de las organizaciones.

Objetivos Específicos:

1. Identificar los principios y prácticas de la gestión de la información para el conocimiento que facilita el desarrollo integral de las organizaciones.
2. Analizar las buenas prácticas de gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones que permitan la conformación de equipos de trabajo de alto rendimiento.
3. Aplicar métodos y herramientas de evaluación de los procesos de gestión de la información para el conocimiento de las organizaciones.

III. Aprendizajes Integrales

A. Saber Conceptual

1. Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: conceptos y ejemplos.
2. Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones.

3. Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:
 - a. Conceptos
 - b. Modelos
 - c. Planes
 - d. Generación de valor en las organizaciones
 - e. Experiencias de aplicación en las organizaciones

4. Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:
 - a. Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional.
 - b. Prácticas de gestión de la información para el conocimiento
 - c. Redes internacionales de gestión de la información para el conocimiento.

5. Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.
 - a. ISO
 - b. ISAD-G
 - c. Ley de protección de datos personales
 - d. y otras

B. Saber Procedimental

Aplicar las teorías y modelos de gestión de la información para el conocimiento.
Elaborar planes estratégicos a nivel organizacional.

Aplicar la legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.

Integrar equipos de trabajo de alto rendimiento.

Aplicar las buenas prácticas en la creación y gestión del conocimiento.

Recomendar acciones para crear, remediar, mejorar o potenciar modelos y prácticas de gestión de la información para el conocimiento a nivel organizacional.

Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber Actitudinal

En este curso se pretende desarrollar el pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, y el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

IV. Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico y práctico, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. El abordaje de la teoría se lleva a la práctica por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

La dinámica de trabajo en este curso podrá darse de manera grupal o individual. El rol del docente será de guía para el descubrimiento de los conocimientos de cada estudiante y su aprovechamiento como herramienta de gestión laboral y personal.

Para ello se realizarán actividades de autoconocimiento a través del análisis y discusión de los temas sobre gestión del conocimiento. Aunado a esto, la docente se valdrá de estudios de caso y pruebas diagnósticas para aplicar en las fases de gestión. Este curso pretende que el estudiantado desarrolle competencias para emitir una opinión profesional sobre los procesos en las organizaciones, se muestra la realidad en cuanto a gestión para el conocimiento y el manejo de la información como capital intelectual.

Como trabajo final se seleccionará una institución para analizar los procesos de gestión para el conocimiento mostrando la realidad actual y proponiendo métodos para fortalecerlos.

El rol del estudiante será el de emplear el pensamiento crítico y propositivo para identificar problemas y sus posibles soluciones, fomentando el diálogo activo, la búsqueda de acuerdos y la toma de decisiones. Observará las situaciones, hará una relación o comparación con supuestos teóricos, reflexionará para aportar las propuestas. Se partirá de experiencias propias o situaciones reales, artículos y otros insumos.

Para el buen desempeño del proceso de aprendizaje y dependiendo de la cantidad de estudiantes, se realizarán pequeñas intervenciones, o plenarias para la revisión de conceptos sobre gestión para el conocimiento. Se contará con presentaciones y otros recursos como los multimedia para facilitar el entendimiento de conceptos clave que son desarrollados con mayor detalle en las lecturas seleccionadas y la exposición de experiencias propias o cercanas para que el estudiantado identifique la teoría influyente y reflexione sobre las razones por las que se ha dado.

Entre las actividades de mediación pedagógica que se realizarán para abordar los contenidos del programa están:

- Presentación de estudiantes y docente, mediante dinámicas de inicio de curso.
- Entrega, lectura, revisión y ajustes del programa de curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los aprendizajes del curso.
- Asignación de lecturas especializadas relacionadas con los aprendizajes integrales del curso (Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones, capital humano en las organizaciones).
- Análisis de lecturas mediante diferentes técnicas y dinámicas, tales como “mapas mentales”, “infografías”.
- Investigaciones grupales por parte de los estudiantes.
- Elaboración de un trabajo final de investigación, basado en el método formal de investigación
- Utilizar el aula virtual según se indique.
- Se realizarán estudios de caso con el propósito de incentivar el análisis de la gestión del conocimiento.

- Se realizarán actividades prácticas con la ayuda de herramientas contenidas en la plataforma del aula virtual (el acceso a archivos, imágenes y videos, demás herramientas disponibles).
- Las vías de comunicación entre docente y estudiantes se darán a través de correo electrónico institucional y la hora de atención a la persona estudiante solicitada en forma previa.

V. Evaluación

En este curso se toman en cuenta las tres funciones básicas de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. La evaluación diagnóstica se aplica para identificar los conocimientos y experiencias previas del estudiando respecto a los saberes conceptuales y conceptos relacionados con gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones, gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones, teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones, buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento.

Con relación a la evaluación formativa, se utilizarán diferentes herramientas colaborativas para aplicar el conocimiento que los estudiantes tienen respecto a los saberes conceptuales y procedimentales, como Padlet, Kahoot, PowerPoint, Canva, formulario Google y el espacio de aula virtual con el propósito de que el estudiantado identifique sus fortalezas, debilidades y valore su progreso respecto a los saberes conceptuales del curso.

En relación con la evaluación sumativa, a continuación, se definen y detalla cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, el instrumento de evaluación, fecha de evaluación y si la evaluación es individual o en equipos colaborativos. Adicionalmente, al final del programa se incluyen como apéndices los instrumentos de evaluación que corresponden a cada uno de rubros que tendrán un porcentaje de evaluación:

Cuadro de evaluación:

Rubro por evaluar	Porcentaje	Evaluación	Instrumento de evaluación	Fecha de evaluación
Participación en actividades en clase, discusiones.	5	Individual	Rúbrica y escala de evaluación (apéndices 1)	Durante todo el curso
Aportes individuales de recursos, ideas e interés por parte de estudiantado.	5	Individual		
Actividades dentro y fuera del aula: - Lecturas y reportes - Análisis de lectura - Exposiciones - Análisis de video, podcast	10	Individual	Hoja de cotejo 1 (apéndices 2)	Durante todo el curso
Tareas y trabajos individuales: Investigación corta (3%) y su exposición (2%) sobre un tema de conocimiento.	5	Individual	Rúbrica 2 y 3 (apéndices 3 y 4)	06 de marzo
Tareas y trabajos individuales: un mapa conceptual a partir de la lectura “el papel de las bibliotecas y la educación en la gestión de conocimiento de la sociedad contemporánea”	5	Trabajo colaborativo	Rúbrica 4 (apéndices 5)	20 de marzo
Avance 1 del Proyecto Final del Curso (Planteamiento problema, marco teórico y Objetivos) 12% trabajo escrito y 3% exposición	15	Trabajo colaborativo	Rubrica 5 y 2 (apéndices 6 y 3)	27 de marzo
Tareas y trabajos individuales: Análisis de podcast “Gestión de conocimiento por Mariella Urbano” y un video.	5	Trabajo colaborativo	Rúbrica 3 (apéndices 4)	17 de abril
Tareas y trabajos individuales: Análisis lectura, Infografía .	5	Trabajo colaborativo	Rúbrica 6 (apéndices 7)	15 de mayo
Avance 2 del Proyecto final del Curso (metodología, resultados de diagnóstico y posible propuesta) 12% trabajo escrito y 3% exposición	15	Trabajo colaborativo	Rubrica 7 y 2 (apéndices 8)	15 de mayo
Actividad Co-curricular Campaña donación de libros para niños cuyas madres están reclusas.	5	Individual	Hoja de cotejo 2 (apéndices 10)	05 de junio
Entrega del Proyecto Final del Curso en dos momentos: Entrega del documento con la propuesta final y conclusiones (15%) y su exposición (10%)	25	Trabajo colaborativo	Rubrica 8 (apéndices 9)	19 de junio
TOTAL	100			

A continuación, se procede a definir cada rubro de evaluación:

- **Participación y asistencia:** Corresponde al aporte que realice cada estudiante cuando se desarrolle un tema: comentarios, opiniones sugerencias, experiencias relacionadas, dudas, consultas, temas complementarios, etc. Esto puede darse durante la exposición de la profesora o en conversatorios o debates y su asistencia regular al curso. (Rúbrica 2).
- **Exposiciones:** Corresponde a la presentación oral de los resultados de trabajos, tareas o investigaciones cortas. El estudiante se puede sentir libre de utilizar recursos novedosos para realizar sus exposiciones. (Rúbrica 1).
- **Los avances** consisten en la presentación formal por etapas de las partes del proyecto final del curso, con el fin de poder comprobar el progreso en el proceso investigativo por parte del estudiantado e identificar las fortalezas y los aspectos que se deben mejorar. En el curso se deben presentar dos avances y serán evaluados mediante las hojas de cotejo 2 y 3.
- **Proyecto:** Corresponde a la elaboración de una propuesta de gestión del conocimiento en alguna unidad de información seleccionada por el estudiante. (Rúbrica 4)
- **Tareas y trabajos individuales:** Corresponde a las asignaciones que complementan la materia vista en clase. De tal manera que, pueden realizarse actividades como resúmenes de lecturas, análisis de videos, foros, mapas conceptuales, estudios de caso entre otros. (Hoja de cotejo 1, Rúbrica 2, Rúbrica 3)
- **Actividad co-curricular:** Corresponde a un trabajo individual. En este apartado se pretende explorar el pensamiento crítico del estudiante a través de la participación de una actividad cultural o artística. De tal manera que pueda ser receptor cultural y que pueda vincularlo al quehacer profesional. (Rúbrica 2, Hoja de Cotejo 1).

VI. Normas generales del curso

- ✓ En todo curso teórico-práctico la asistencia es obligatoria. El estudiante que se ausente a más **de 3 sesiones** durante el ciclo sin justificación debida reprobará el curso.
- ✓ Tanto las ausencias como las llegadas tardías afectan el rubro de participación y asistencia. El estudiante que ingrese **30 minutos** después de haber iniciado la clase se considerará ausente, así como si se retira **30 minutos antes** de finalizar la clase.
- ✓ Las evaluaciones no se repiten. El estudiante que por enfermedad u otro motivo o causa de fuerza mayor no pueda realizar alguna evaluación definida en el programa, debe presentar por escrito, durante los cinco días posteriores a la ausencia, la justificación correspondiente, adjuntando los documentos que demuestren su imposibilidad de asistir el día de la evaluación. Si procede repetir la evaluación, se programará de común acuerdo una nueva fecha y hora para su aplicación, la cual se realizará dentro de los ocho días hábiles siguientes a la presentación de la justificación. En caso de ser aceptada la

justificación, el estudiante puede realizar el trámite de apelación correspondiente. (Artículo 26 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- ✓ Se considera copia a todo documento o medio no autorizado utilizado de manera oculta por el estudiante durante una evaluación. De comprobarse que un estudiante usa una “copia”, la evaluación será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación y será sujeto a una eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional. (Artículo 25 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional). Se recuerda lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional:
 - Se considera “plagio” a la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándose como propios.
 - En caso de que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso”.
 - Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.
 - Este curso no tiene examen extraordinario.
- ✓ Se solicita no usar el teléfono celular, ni otro aparato tecnológico durante las clases. que sirva de distractor.
- ✓ Los trabajos o exposiciones se entregarán y presentarán en la fecha indicada (la fecha y hora indicada), no se aceptarán en otra fecha, salvo debida justificación médica.
- ✓ Se recomienda llevar la materia al día, estudiar y realizar repases posteriores a la lección teórica y práctica impartida por la profesora.
- ✓ Los trabajos se presentarán en computadora, letra arial 12, márgenes justificados, interlineado 1,5 cm. Además, debe seguir con el modelo de formato de investigación formal. Para las citas textuales y referencias bibliográficas se utiliza el formato APA, última edición.
- ✓ Se espera una participación individual activa en todas las sesiones de clase para propiciar un enriquecimiento y retroalimentación grupal.
- ✓ Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- ✓ Se debe asistir a las actividades co-curriculares programadas en el curso que propicien la observación y el análisis de problemas sociales, ambientales, políticos, entre otros.
- ✓ Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- ✓ Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.

VII. Referencias

V. Bibliografía

- Agudelo, E. y Valencia, A. (2018). La gestión del conocimiento, una política organizacional para la empresa de hoy. *Ingeniare - Revista Chilena de Ingeniería*, 26(4), 673–684.
- Angulo, R. (2017). Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional una visión integral. *Informes Psicológicos*, 17(1), 53-70
<http://dx.doi.org/10.18566/infpsic.v17n1a03>
- Barnes, S., Milton, N. (2015). *Designing a successful KM Strategy: A guide for knowledge management professional*. United States of America: Information Today.
- Becerra, I., Sabherwal, R. (2015). *Knowledge Management: Systems and Processes*. Rutledge.
- Benavides Velasco, C. (2003). Gestión del conocimiento y calidad total. Ediciones Díaz de Santos (SIDUNA)
- Cabral, B. (2007). El papel de las bibliotecas y la educación en la gestión del conocimiento de la sociedad contemporánea.
<http://eprints.rclis.org/10606/1/bibliotecas.pdf>
- Cuesta, A. (2017). *Gestión del talento humano y del conocimiento*. 2 ed. ECOE Ediciones. (SIDUNA)
- García Orozco, J. (2010). *Gestión de la información y el conocimiento: Observatorio para la educación en ambientes virtuales*. Universidad de Guadalajara, Sistema de Universidad Virtual. [Gestión de la información y el conocimiento. Observatorio para la educación en ambientes virtuales.pdf \(udg.mx\)](http://gestionde.la.informacion.y.el.conocimiento.observatorio.para.la.educacion.en.ambientes.virtuales.pdf)
- García, J., y Novales, T. (2006). La gestión del conocimiento en bibliotecas. En Tarango, J.; Ascencio, G y Murgía, P. (Eds.), *Información sin fronteras: Compartición de experiencias sobre bibliotecas y centros de información* (pp. 194- 206). Universidad Autónoma de Chihuahua.
http://paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/files/1012/Publica_201506_11024802.pdf
- Guerrero, I. (2018). Enfoque Complejo en la Gestión del Conocimiento en Investigación. *Revista Scientific*, 3(10), 248-266. (SIDUNA)
- Hernández, V. (2016). *La gestión del conocimiento en las organizaciones*. Alfaomega Grupo Editó. (SIDUNA)
- Monfasani, R. (2013). *Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento*. Alfagrama ediciones. (SIDUNA)
- Maturana, H. y Varela, F. (2003). El árbol del conocimiento: las bases biológicas del entendimiento humano. *Lumen*. (SIDUNA)
- Monagas, M. (2012). El capital intelectual y la gestión del conocimiento. *Ingeniería Industrial*, 33(2), 142-150. (SIDUNA)

- Montero Bustabad, P. (2019). Repertorio Americano: un aporte temprano a la gestión del conocimiento. *Repertorio Americano*, Setiembre, 201-224. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/repertorio/article/view/13589>
(SIDUNA)
- Mora, A. (2015). Pasos fundamentales para crear un área de gestión del conocimiento. *Mundiario*. <http://sociadadelconocimiento.com/publicaciones/noticias>
- Nonaka, I., Takeuchi, H. (1995). *The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation*. Oxford University Press.
- Pérez, M. (2016). Gestión del conocimiento: Orígenes y evolución. *Profesional de la Información*, 25(4), 526-534. (SIDUNA)
- Pérez-Montoro Guitérrez, M. (2008). *Gestión del conocimiento en las organizaciones: fundamentos, metodología y praxis*. Editorial Trea
- Rivero Rodrigo, S. (2004?). Claves y pautas para comprender e implantar la gestión del conocimiento: un modelo de referencia. *SOCINTEC* (SIDUNA)
- Rodríguez Sánchez, M. (2018). Propuesta para la conversión del Centro de Documentación e Información del Programa Interdisciplinario de Investigación y Gestión de Agua (PRIGA) en el Centro de Conocimiento en Recursos Hídricos y Cambio Climático. Tesis (licenciatura) -- Universidad Nacional, Heredia
(SIDUNA)
- Rojas, K. (2014). Aportes para una sociedad del conocimiento y la innovación. EUTN
(SIDUNA)
- Shanhong, T. (s.f). Knowledge Management in Libraries in the 21st Century. 66th IFLA Council and General Conference. <https://archive.ifla.org/IV/ifla66/papers/057-110e.htm>
- Urbano, M. (Anfitrión). (2021-presente). *Gestión del conocimiento*. [Podcast]. Spotify. <https://open.spotify.com/show/2DjVpXtzhh3wjrVN1wZaOB?si=adb24c24f7604ebf>
- Zukerfeld, M. (2018). Tipologías sobre el conocimiento: una revisión crítica y una propuesta materialista. *Revista CTS*, 39 (13), 11-31. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6872044>*

VIII. Cronograma

Número de lección y Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recurso didácticos requeridos
Lección 1 Lunes 27 de febrero	Presencial	<p>Introducción a los temas del curso.</p>  <p>Gestión de la información para el conocimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo de Bienvenida - Presentación -Toma de lista de asistencia. - Lectura y explicación del Programa del curso. -Conformación de los grupos de trabajo. -Asignar reglas de los equipos. -Metodología de los trabajos escritos. -Introducción a los temas del curso -Diagnostico verbal sobre el tema de Gestión de la información y del conocimiento -Presentación 1 sobre: Antecedentes y fundamentos relacionados con la gestión para el conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> • -Se asigna protocolo de investigación corta y su exposición sobre un conocimiento personal (exposiciones de los estudiantes) 5% (cualquier tema de su propio conocimiento.) 	<p>Herramienta de Presentación</p> <p>Video Beam y Laptop</p> <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del Curso • Protocolo de Actividad Co-curricular. • Protocolo de trabajo Final • Presentación 1. • Video de apoyo (Sociedad de la Información y Gestión del conocimiento) <p>https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
Lección 2 Lunes 06 de marzo	Presencial	<p>Conceptualización Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: Conceptos y ejemplos</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <p>Presentación 2 sobre: Explicación de los contenidos teórico-conceptuales de la gestión de la información para el conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas • Lectura de apoyo “La gestión del conocimiento, una política organizacional para la empresa de hoy.” <p>Trabajo en clase: desarrollo de la infografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de la investigación corta y su exposición sobre un conocimiento personal. • Aclaración de dudas. 	<p>Herramienta de Presentación</p> <p>Video Beam y Laptop</p> <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos, Presentación 2. • Lectura de apoyo “La gestión del conocimiento, una política organizacional para la empresa de hoy.” • Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del

				<p>documento de la investigación corta</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
<p>Lección 3 Lunes 13 de marzo</p>	<p>Presencial</p>	<p>Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: Conceptos y ejemplos.</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 3 sobre: <i>economía basada en el conocimiento y el aprendizaje.</i> • Video de Apoyo • Lectura para revisión y trabajo en clase • Se asigna la entrega de protocolo para el avance de trabajo final 1, valor 15% • Aclaración de dudas. 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop</p> <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 3 • Videos de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=okeKK45fn_I https://www.youtube.com/watch?v=9QmGJC0DshI <p>Lectura: Knowledge Management in Libraries in the 21st del autor Tang Shanhong. https://archive.ifla.org/IV/ifla66/papers/057-110e.htm</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
<p>Lección 4 Lunes 20 de marzo</p>	<p>Presencial</p>	<p>Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones.</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 4 sobre: Conocimiento y el capital humano en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> - El conocimiento del personal - El conocimiento como activo intangible • Video Capital Intelectual • Se asigna entrega de protocolo de mapa conceptual a partir de la lectura “el papel de las bibliotecas y la educación en la gestión del conocimiento de la sociedad contemporánea” 5% • Entrega del mapa conceptual. • Análisis de la lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega de la tarea <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 4. • Lectura de apoyo • Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=7SuirMYkV6w <p>lectura para mapa “el papel de las bibliotecas y la educación en la gestión del conocimiento de la sociedad</p>

			<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	contemporánea” http://eprints.rclis.org/10606/1/biblio-tecas.pdf <ul style="list-style-type: none"> Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del mapa conceptual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 5 Lunes 27 de marzo	Presencial	Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones.	Saludo de Bienvenida en el aula virtual Toma de lista de asistencia. <ul style="list-style-type: none"> Presentación 5 sobre: Conocimiento y el capital humano en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> El capital intelectual Entrega del primer avance de trabajo final y exposición. Se asigna el protocolo del análisis del podcast “Gestión de conocimiento Mariella Urbano” un valor de 5% Video Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica Aclaración de dudas Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas Se asigna el protocolo del análisis de una lectura de apoyo y un video 5% Aclaración de dudas. 	Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual: <ul style="list-style-type: none"> Presentación de los contenidos Presentación 5. Lectura de apoyo Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg https://www.youtube.com/watch?v=mCulEcCbiso Podcast: “Gestión de conocimiento Mariella Urbano” https://open.spotify.com/show/2DjVpXtzh3wjrVN1wZaOB?si=e8a82f563d4c4ffe Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del avance de trabajo final 1 Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 6 Lunes 03 de abril	SEMANA SANTA			
Lección 7 Lunes 10 de abril	CELEBRACIÓN BATALLA DE RIVAS Y DEL ACTO HEROICO DE JUAN SANTAMARÍA			
Lección 8 Lunes 17 de abril	Presencial		Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.	Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop

		<p>Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:</p> <p>Aprendizaje e innovación en las organizaciones Organizaciones basadas en el aprendizaje organizacional (OBA).</p>	<p>Capacitación: Confección del curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 6 sobre: Explicando los contenidos OBA: <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje e innovación en las organizaciones. Organizaciones basadas en el aprendizaje organizacional (OBA). • Lectura de apoyo • Video sobre Cultura Organizacional “Google” • Video sobre El valor de lo Intangible, la economía del conocimiento • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica por medio del aula virtual • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas <ul style="list-style-type: none"> • Se asigna entrega de protocolo avance de trabajo final 2 15% • Se entrega el análisis de podcast de apoyo y un video. 5% • Aclaración de dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación multimedia <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 6. • Lecturas de apoyo <p>Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega de análisis de una lectura de apoyo y un video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videos de apoyo <ul style="list-style-type: none"> https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug https://www.youtube.com/watch?v=jxD38ib7mwE&feature=emb_err_woyt https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
<p>Lección 9 Lunes 24 de abril</p>	<p>Presencial</p>	<p>Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conceptos Modelos Planes Generación de valor en las organizaciones Experiencias de aplicación en las organizaciones. 	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 7 sobre: La evolución de la gestión del conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> - Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones. • Lectura de apoyo <ul style="list-style-type: none"> • Se asigna protocolo de actividad co-curricular 5% • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	<p>Herramienta de Presentación Presentación 7 Video Beam y Laptop</p> <p>Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos • Lectura de apoyo <ul style="list-style-type: none"> http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>

Lección 10 Lunes 01 de Mayo	FERIADO: DIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO			
Lección 11 Lunes 08 de mayo	Presencial	<p>Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:</p> <p>a. Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional.</p>	<p>Saludo de Bienvenida Capacitación: Recomendaciones para una entrevista de trabajo Toma de lista de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 8 sobre: Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento. <ul style="list-style-type: none"> - Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional. • Lectura de apoyo • Análisis de lectura: “La Gestión del Conocimiento en Bibliotecas por Javier García Orozco y Teresa Novales Grupo Difusión Científica.” • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 8 • Lectura de apoyo http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias lectura: “La Gestión del Conocimiento en Bibliotecas por Javier García Orozco y Teresa Novales Grupo Difusión Científica.” http://paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/files/1012/Publica_20150611024802.pdf <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
Lección 12 Lunes 15 de mayo	Presencial	<p>Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:</p> <p>b. Prácticas de gestión de la información para el conocimiento</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <p>Presentación 9 sobre: métodos para identificar el conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las características de los clientes o usuarios: características sociodemográficas, necesidades, comportamiento, intereses y otros. - Las relaciones con entidades externas afines: alianzas estratégicas, convenios de cooperación y otros. <ul style="list-style-type: none"> • Video de apoyo sobre cómo motivar a las personas en una empresa. • Entrega de protocolo Análisis lectura, Infografía, 5%. • Entrega del avance 2 del trabajo final • Exponer el avance 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 9 • Lectura de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=OFrEVrQHvI • Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del avance de trabajo final 2 <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	
Lección 13 Lunes 22 de mayo	Presencial	<p>Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:</p> <p>C. Redes internacionales de gestión de la información para el conocimiento:</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <p>Presentación 10 sobre: métodos para identificar el conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para promover la manifestación del conocimiento: el desarrollo de la creatividad y la innovación. La capacitación y actualización. El trabajo colaborativo. Las actividades de retroalimentación y otros. • Video de apoyo: Siete pasos para alcanzar la productividad • Entrega de Análisis lectura, Infografía. • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos • Presentación 10 • Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
Lección 14 Lunes 05 de junio	Presencial	<p>Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.</p> <p>a. ISO b. ISAD-G</p>	<p>Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia.</p> <p>Presentación 11 sobre: Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento:</p> <p>a. ISO b. ISAD-G</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación multimedia explicando los métodos para identificar el conocimiento en las empresas • Video de apoyo: Siete pasos para alcanzar la productividad • Se entrega actividad co-curricular • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas 	<p>Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos • Presentación 11 • Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc • Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega de la actividad co-curricular

			<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 15 Lunes 12 de junio	Presencial	Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento. c. Ley de protección de datos personales d. y otras	Saludo de Bienvenida Toma de lista de asistencia. Presentación 12 sobre: Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento: c. Ley de protección de datos personales d. y otras <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de lectura o video mediante estrategia de mediación pedagógica • Aclaración de dudas • Los estudiantes continúan en grupos con investigaciones cortas 	Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Recursos de apoyo del aula virtual: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos Presentación 12 • Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 16 Lunes 19 de junio	Presencial	Revisiones finales y partes complementarias del informe del proyecto	Saludo de bienvenida Toma de lista de asistencia. Entrega trabajo final (15%) Exposiciones (10%)	Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop <ul style="list-style-type: none"> • Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del trabajo final Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 17 Lunes 26 de junio	Presencial	Revisiones finales y partes complementarias del informe del proyecto	Saludo de bienvenida Toma de lista de asistencia. Exposiciones (10%)	Herramienta de Presentación Video Beam y Laptop Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Lección 18 Lunes 03 de julio	Presencial		Entrega de notas	

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación
Apéndice 1

Rúbrica 1

Rubrica para evaluar la asistencia y la comunicación asertiva durante las sesiones.

Criterios de Evaluación	Observaciones	Sí / No	Valor	Valor obtenido
Atención a contenidos	Seguimiento a la clase (estar atento durante las sesiones presenciales).			
Trabajo colaborativo	Durante las sesiones presenciales se integra de manera oportuna a los grupos de trabajo, trabaja de manera colaborativa en el grupo.			
Participación en clase	Participación en todas las actividades programadas durante la sesión presencial.			
	Aportes en la resolución de los temas y análisis de lecturas.			
	Contesta preguntas y responde atenta a lo solicitado			
Uso de fuentes	Incluye uso de citas y lecturas para brindar respuesta a preguntas			
Nota				Nota
Observaciones:				

Apéndice 2

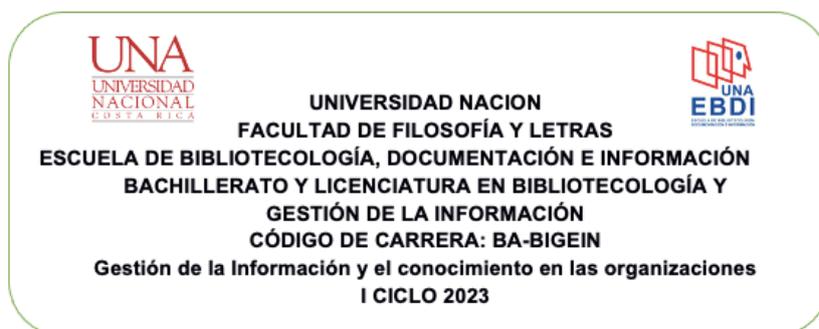
Hoja de Cotejo 1 Aspectos para valorar en el trabajo individual

Crterios y puntaje más alto	Lo hago excelente	Lo hago muy bien	Estoy aprendiendo	Me sale regular
Aporte de información 10	Busco y aporto información de forma activa, intentando seleccionar aquella que parece más relevante. Entre 10 y 8	Busco y aporto información de forma activa, pero me cuesta seleccionar lo que puede ser importante. Entre 7 y 5	Busco y aporto información de forma activa, pero no la sé seleccionar según su importancia Entre 4 y 3	Busco poca información y aporto poco Entre 2 y 1
Participación 20	Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, haciendo preguntas clave sobre el tema Entre 20 y 15	Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, pero me cuesta plantear preguntas claves sobre el tema Entre 14 y 9	Participo de forma activa en algunas de las propuestas que se hacen. Entre 8 y 4	Participo muy poco en las propuestas que se hacen Entre 3 y 1
Iniciativa 20	Propongo continuamente actividades y secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevaran a nuestro producto final. Entre 20 y 15	Propongo algunas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final. Entre 14 y 9	Propongo pocas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final. Entre 8 y 4	Propongo casi nada de actividades de trabajo Entre 3 y 1
Trabajo en equipo 20	Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, así como los roles establecidos dentro del equipo Entre 20 y 15	Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, pero a veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo. Entre 14 y 9	Participo en el trabajo en equipo, pero no ayuda a todos los compañeros ni acepta todos los acuerdos tomados por la mayoría. A veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo. Entre 8 y 4	Me cuesta participar en el trabajo en equipo, me distrae y no colaboro. Entre 3 y 1
Conocimientos adquiridos 10	Amplío gran cantidad de conocimientos sobre el tema e incorporo el vocabulario trabajado Entre 10 y 8	Amplío algunos de los conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado Entre 7 y 5	Amplío pocos conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado Entre 4 y 3	Amplío casi nada conocimientos sobre el tema ni el vocabulario trabajado Entre 2 y 1
Comunicación 10	Transmito a otras personas gran parte de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente Entre 10 y 8	Transmito a otras personas algo de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente Entre 7 y 5	Transmito a otras personas poco de lo aprendido de forma poco ordenada y coherente Entre 4 y 3	No transmito a otras personas casi nada de lo aprendido Entre 2 y 1
Actitud 10	Respeto las normas establecidas y me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 10 y 8	Respeto las normas establecidas, pero no siempre me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 7 y 5	No siempre respeto las normas establecidas ni me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 4 y 3	Casi nunca respeto las normas establecidas ni me muestro alegre y contento a la hora de trabajar. Entre 2 y 1
Total 100%				

Apéndice 3

Rúbrica 2 Valoración de las exposiciones orales

Rúbrica de Valoración de las exposiciones orales 2%

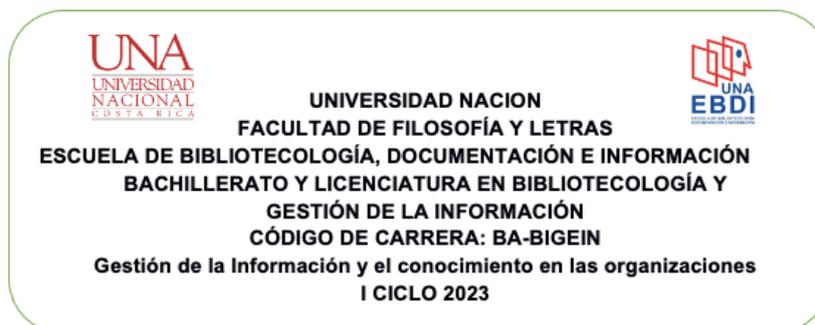


Crterios de Evaluación	Categorías	Observaciones	Sí/No	Valor	Valor obtenido
Exposición	Actitud ante el tema que exponen y comunicación	Los estudiantes demuestran comprensión del tema y la presentación.	Sí	1,0%	1,00%
		Se expresan claramente durante toda la exposición.	Sí		
	Tono de voz y explicación de los contenidos y la presentación	El tono de voz de los estudiantes es suficientemente alto para ser escuchado por la audiencia.	Sí		
		El estudiantado explica los contenidos sin leer.	Sí		
		Logré atraer la atención y el interés de la audiencia.	Sí		
Dominio	Demuestra dominio del tema y fluidez en la exposición de las ideas.	Sí			
Contenido de la presentación	Contenido y claridad de la presentación	La presentación incluye el nombre de los integrantes y una breve introducción (2)	Sí	1,0%	1,00%
		Incluye una explicación con detalle, con lógica y coherencia, ofrecen aportes y fundamentan el contenido (4)	Sí		
	Claridad	La presentación es clara y sin carga de contenidos			
	Utilización de los recursos y manejo del tiempo	Los estudiantes utilizan varios recursos de apoyo durante la exposición y manejan el tiempo estipulado (2)	Sí		
	Conclusiones	Presenta al menos tres Conclusiones o reflexiones relacionado al aprendizaje (2)	Sí		
Porcentaje total				2,00%	2,00%
Nota				100	
Nota web:				10	
Observaciones:					

Apéndice 3

Rúbrica 3 Evaluación de análisis de reportes

Estudiante: _____



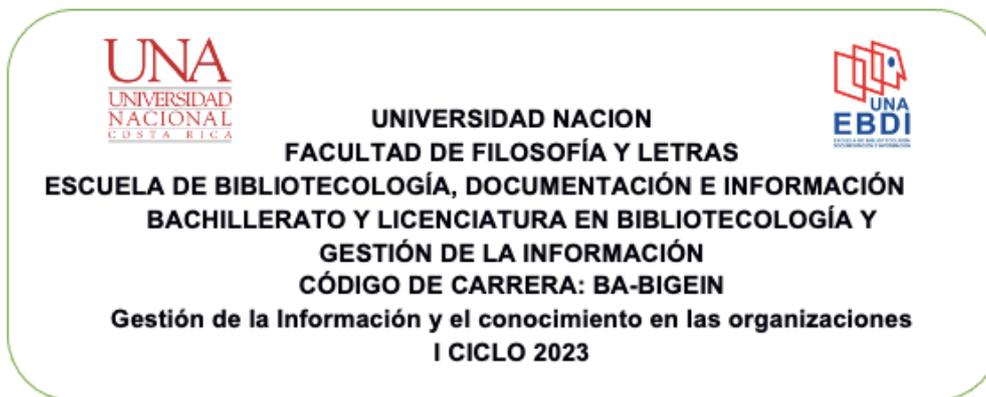
Evaluación de análisis de reportes

Valor de 5%

Criterios de Evaluación	Categorías	Observaciones	Sí / No	Valor	Valor obtenido
Estructura	Portada	Portada con el título del tema o nombre de la lectura. Nombre únicamente de los integrantes que participaron en el desarrollo del trabajo. Y la fecha.	Sí	5,00%	5,00%
	Tabla de contenido	Tabla de contenido automatizada	Sí		
	Contenido	El contenido se ajusta a lo solicitado	Sí		
	Desarrollo	Muestra evidencias de que se ha leído sobre el tema y que se han revisado varias fuentes de información	Sí		
	Entendimiento de tema	Muestra evidencias de que se ha leído sobre el tema y que se han revisado varias fuentes de información. Muestra entendimiento del tema tratado.	Sí		
	Redacción	La redacción de las ideas es clara y coherente, sin errores gramaticales y con buen uso de los signos de puntuación	Sí		
	Conclusiones	Debe incluir al menos tres conclusiones.	Sí		
	Referencia bibliográfica	Utiliza APA 7ma edición tanto en la citación como en las referencias bibliográficas	Sí		
	Formato		La información está bien organizada, se distinguen bien los apartados y subapartados.		
		La redacción de las ideas es clara y coherente, sin errores gramaticales y con buen uso de los signos de puntuación	Sí		
		Cumple con los requisitos de formato solicitados (nombre del archivo, portada, un título que ubique al lector, letras Arial 12, ambos márgenes justificados y el texto a espacio y medio, referencias bibliográficas)	Sí		
Nota				100	

Retroalimentación del docente y calificación final

Rúbrica 4
Rúbrica de evaluación de la actividad: Mapa conceptual



Rúbrica de evaluación de la actividad: Mapa conceptual
La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 5%

Criterios de Evaluación	Categorías	Observaciones	Sí/No	Valor	Valor obtenido
Estructura	Portada	Debe contener logotipo de la universidad, nombre de la escuela, NRC y nombre de curso, nombre del o los integrantes, nombre del profesor, semestre y año.	Sí	2%	2,00%
	Tabla de contenido	Debe generarse la tabla de contenido después de la portada	Sí		
	Introducción	La introducción debe redactarse en un mínimo de media página y un máximo de una página.	Sí		
	Desarrollo	Debe colocar el mapa conceptual en este apartado. Además, debe colocar el enlace si hace uso de alguna aplicación.	Sí		
	Retroalimentación	Debe colocar las preguntas generadoras y dar respuesta.	Sí		
	Conclusiones	Debe incluir al menos tres conclusiones.	Sí		
	Referencia bibliográfica	Utilice formato APA Séptima Edición	Sí		
	Formato	Debe elaborar este documento en Word. El documento cumple con formato de presentación: Texto justificados, interlineado 1,5, tipo de letra indicada, paginación y uso de la orientación de la hoja en posición horizontal o vertical.	Sí		
	Se cuida la redacción y la ortografía en el texto, así como también la digitación.	Sí			
	Cada apartado: tabla de contenido, introducción, etc., inicia en una nueva página. Debe adjuntar esta rúbrica al final del trabajo sin desconfigurarla.	Sí			

Mapa conceptual	Enfoque central	Debe presentar el tema principal en el centro como el pilar de donde se desprenden las demás ramificaciones de los subtemas.	Sí	3%	3,00%
	Palabras claves	Uso de conceptos importantes, debe destacar y diferenciar los temas principales y los temas secundarios utilizando colores, símbolos, dibujos, uso de fuentes diferentes, entre otros.	Sí		
	Estructura	Debe organizar de manera jerárquica los elementos que componen el mapa conceptual. Las posiciones de cada término están bien planteadas, tomando en cuenta el grado de importancia de los términos.	Sí		
	Relación de términos	Contiene términos principales que les dan su posición jerárquica a los demás.			
	Pertinencia	Los términos utilizados están relacionados directamente con el tema a tratar.			
	Creatividad	Busca formas dinámicas de comunicar la información apoyándose en otros formatos.	Sí		
Porcentaje total				5%	5,00%
Nota				100,00	
Nota web:				10,00	
Observaciones:					
Muy bien.					

Apéndice 5

Rubrica 5

Evaluación de avance 1 de proyecto final del curso

Rúbrica de evaluación del primer avance del trabajo final				
Valor de 10 %				
Criterios de Evaluación	Observaciones	x	Valor	Valor Obtenido
Portada	La portada cumple con los criterios de: Logotipo de la universidad. Nombre de la escuela, NRC y nombre del curso, título de la actividad, nombre de los integrantes, nombre del profesor, semestre y año.		1%	
Tabla de contenido	Tabla de contenido electrónica según el instructivo brindado.		1%	
Introducción	Abordaje de contenidos desarrollados en el trabajo		1%	
Desarrollo	Capítulo I. Introducción El problema y su importancia (Identificar porqué esta población, biblioteca, datos de estadísticas y censos, porque es importante la gestión del conocimiento de esta población).		2%	

	Justificación			
	Objetivo General		0,50%	
	Objetivos Específicos		0,50%	
	Capítulo II. Marco Teórico o conceptual Conceptualización de la sociedad del conocimiento Conceptualización de la gestión de la información Conceptualización de la gestión del conocimiento Relación entre la gestión de la información y la gestión del conocimiento Dato, Información y Conocimiento El conocimiento (características, dimensiones, tipologías) Modelos Estándares de calidad Gestión del conocimiento en las bibliotecas Ciclo de vida de conocimiento en una organización		0,50%	
	Letra Times New Roman, número 12, texto justificado, interlineado 1,5. Los títulos principales se destacan de los subtítulos. El texto es a espacio y medio. El texto está justificado a ambos lados.		0,50%	
	Cada capítulo inicia en otra página. Se cuida la redacción y la ortografía en el texto, así como también la digitación. Se redacta en tercera persona. Se elabora el documento en Word.		1%	
	Respeto por las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso.		0,25%	
	Adjuntar la rúbrica al final del trabajo escrito		0,50%	
Referencias bibliográficas	Referencias bibliográficas en APA 7 ed.		1%	
Porcentaje	Porcentaje total:			
	Nota:			
Observaciones:				

Apéndice 6

Rúbrica 6 Rúbrica para evaluar la presentación de la infografía

Rúbrica para evaluar la presentación de la infografía Valor de 5 %					
Criterios de Evaluación	Categorías	Observaciones	x	Valor	Valor Obtenido
Estructura de la infografía	Cuenta una historia de datos sobre un tema en particular	Identifica y delimita el tema que se va a abordar	Sí	0,25%	1,75%
		Cuenta una historia que a su vez incorpora el mensaje que se desea comunicar.	Sí	0,25%	
		Uso de fuentes sean creíbles	Sí	0,25%	
		Citar en la parte inferior de la infografía las fuentes	Sí	0,25%	
		Incorpora datos duros, cifras, estadísticas y gráficos relevantes que sustenten la historia.	Sí	0,25%	
		Incluye títulos y subtítulos para agilizar la experiencia de lectura y una mayor organización.	Sí	0,25%	
		Uso de la técnica de la pirámide invertida, donde la información más importante irá arriba y la relevancia de la misma va descendiendo a medida que avanza la infografía.	Sí	0,25%	
	Incorpora elementos visuales relevantes al tema	Íconos e Ilustraciones o dibujos vinculados al tema.	Sí	0,25%	1,00%
		Gráficas o Imágenes	Sí	0,25%	
		Tipografías	Sí	0,25%	
		Crea una especie de camino visual, organizando la información de tal forma que el ojo sepa intuitivamente dónde iniciar y dónde terminar.	Sí	0,25%	
	Contempla una gama definida de colores	Presenta una paleta de colores bien definida, con un máximo de tres colores.	Sí	0,25%	0,25%
	Incorpora diversos tipos de tipografía	Utiliza como máximo o mínimo dos o tres estilos de fuentes o tipografías.	Sí	0,25%	0,75%
		La tipografía utilizada es legible tanto en textos largos, como en textos cortos.	Sí	0,25%	
		Los diferentes estilos de tipografías contribuyen a darle orden y estructura a la infografía, que permiten resaltar lo que importa y le permitirle al lector entender las distintas secciones de una infografía.	Sí	0,25%	

	Trabaja los espacios estratégicamente	Se encuentran presentes espacios en blanco (aquellos que no contienen texto ni gráficos) en la infografía que permitan no recargar de información y balancear los elementos pesados de texto, imágenes o información para así mantener un diseño manejable.	Sí	0,25%	0,25%
	Logra armonía y simplicidad del diseño	Presenta un diseño sensible no agregando muchos detalles o especificidades que saturan de información la infografía.	Sí	0,20%	0,20%
	Busca la originalidad y creatividad del diseño	Presenta una infografía original.	Sí	0,20%	0,20%
		Hace uso de la creatividad en la construcción de la infografía.	Sí	0,20%	0,20%
	Respeto por las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso.		Sí	0,20%	0,20%
	Referencias	Referencias bibliográficas APA séptima edición	Sí	0,20%	0,20%
Porcentaje			Porcentaje total:	5,00%	5,00%
			Nota:	100	100,00
Observaciones:					

Apéndice 7

Rubrica 7 Evaluación de avance 2 de proyecto final del curso

Rúbrica de evaluación del segundo avance del trabajo final				
Valor de 10 %				
Criterios de Evaluación	Observaciones	x	Valor	Valor Obtenido
Portada	La portada cumple con los criterios de: Logotipo de la universidad. Nombre de la escuela, NRC y nombre del curso, título de la actividad, nombre de los integrantes, nombre del profesor, semestre y año.		1%	
Tabla de contenido	Tabla de contenido electrónica según el instructivo brindado.		1%	
Introducción	Abordaje de contenidos desarrollados en el trabajo		0,50%	
Desarrollo	Correcciones de Capítulo I. Introducción		1,00%	
	Correcciones de Objetivo General			
	Correcciones de Objetivos Específicos			
	Capítulo III. Procedimientos metodológicos: Enfoque metodológico Tipo de investigación Sujetos e informantes Fuentes de información Muestra Alcances de la investigación Proyecciones Limitaciones		1%	
	Letra Times New Roman, número 12, texto justificado, interlineado 1,5. Los títulos principales se destacan de los subtítulos. El texto es a espacio y medio. El texto está justificado a ambos lados.		1%	
	Cada capítulo inicia en otra página. Se cuida la redacción y la ortografía en el texto, así como también la digitación. Se redacta en tercera persona. Se elabora el documento en Word.		1%	
	Respeto por las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso.		1%	
	Adjuntar la rúbrica al final del trabajo escrito		1%	
Referencias bibliográficas	Referencias bibliográficas en APA 7 ed.		1%	
Porcentaje	Porcentaje total:			
	Nota:			
Observaciones:				

Apéndice 8

Rúbrica 8 Rúbrica de evaluación de la exposición y entrega del trabajo Final de investigación Valor de 25%

Rúbrica de evaluación de la exposición y entrega del trabajo Final de investigación Valor de 25 %					
Criterios de Evaluación		Observaciones	x	Valor	Valor Obtenido
Exposición	Actitud ante el tema que exponen y comunicación	Los estudiantes demuestran comprensión y entusiasmo durante el desarrollo del tema y la presentación.		1%	
		Se expresan claramente durante toda la exposición.			
	Tono de voz y explicación de los contenidos y la presentación	El tono de voz de los estudiantes es suficientemente alto para ser escuchado por la audiencia.		1%	
		El estudiantado explica los contenidos sin leer.		0,50%	
		La presentación es clara y sin carga de contenidos.		1%	
	Dominio del tema	Dominio del tema. Fluidez en la exposición de las ideas.		1%	
Contenido de la presentación	Contenido y claridad de la presentación	Presenta portada con los nombres de los estudiantes, introducción.		1%	
		El contenido es amplio, y cumple con lo solicitado, ofrecen aportes, ejemplos y fundamentan los contenidos. Contestan las interrogantes		1%	
	Utilización de los recursos y manejo del tiempo	Los estudiantes utilizan varios recursos de apoyo durante la exposición (presentación multimedia, fotografías, folleto) y manejan el tiempo estipulado		1%	
	Propuesta	Capítulo IV. Diseño de propuesta de gestión del conocimiento Fase de análisis Fase de diseño Fase de implantación Capítulo V Conclusiones y recomendaciones		1%	
	Conclusiones	Presenta al menos tres Conclusiones		2%	
	Recomendaciones	Presenta al menos tres recomendaciones		1%	
Trabajo escrito	Portada	La portada contiene logotipo de la universidad, nombre de la escuela, NRC y nombre del curso, nombre del o los integrantes, nombre del profesor, semestre y año.		1%	

Tabla de contenido	Contiene tabla de contenido después de la portada. Es una tabla automática.	1%	
Introducción	La introducción debe redactarse en un mínimo de media página y un máximo de una página.	0,50%	
Desarrollo	Capítulo I. Introducción El problema y su importancia (Identificar porqué esta población, biblioteca, datos de estadísticas y censos, porque es importante la gestión del conocimiento de esta población). Justificación Objetivo general Objetivos específicos	1%	
	Capítulo II. Marco Teórico o conceptual Conceptualización de la sociedad del conocimiento Conceptualización de la gestión de la información Conceptualización de la gestión del conocimiento Relación entra la gestión de la información y la gestión del conocimiento Dato, Información y Conocimiento El conocimiento (características, dimensiones, tipologías) Modelos Estándares de calidad Gestión del conocimiento en las bibliotecas Ciclo de vida de conocimiento en una organización	2%	
	Capítulo III. Procedimientos metodológicos: Enfoque metodológico		
	Tipo de investigación		
	Sujetos e informantes	2%	
	Fuentes de información	2%	
	Muestra		
	Alcances de la investigación		
	Proyecciones		
	Limitaciones		
	Capítulo IV. Diseño de propuesta de gestión del conocimiento		
	Objetivos de la propuesta		
	Fase de análisis	2%	
	Fase de diseño		
Fase de implantación			
Conclusiones	Capítulo V. Conclusiones y recomendaciones Debe incluir al menos tres conclusiones.	0,50%	
Recomendaciones	Debe incluir al menos tres recomendaciones	1%	
Referencias	Referencias bibliográficas APA séptima edición	1%	
Apéndices	Instrumentos utilizados	0,50%	

	Formato	El documento cumple con formato de presentación: Texto justificados, interlineado 1,5, tipo de letra indicada, tabla de contenido automática.	0,50%	
Porcentaje		Porcentaje total:	25%	
		Nota:		
Observaciones:				

Apéndice 9

Hoja de cotejo 2 Actividad COCURRICULAR Valor 5%

Criterio	Si	No	Observaciones
Entrega el reportes en la fecha, hora y formato solicitados (Título, del trabajo, curso, nombre de los estudiantes, fecha de entrega, letra Arial 12, ambos márgenes justificados y el texto a espacio y medio)	3		
El contenido se ajusta a lo solicitado. Se nota la participación del estudiantado en los contenidos	3		
Muestra evidencias de que se ha realizado la actividad co-curricular	3		
Trabajo se entrega con todos los elementos: Portada, introducción, desarrollo, conclusión, referencias			
Total de puntos	9		
Total puntos obtenidos:			9
Valor porcentual			5%
Porcentaje obtenido:			5%