

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA- BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Indización y Clasificación
Tipo de curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC 416
NRC:	50831
Nivel y grado Académico	III Nivel (Bachillerato)
Horario del curso:	Lunes y jueves de 5 p.m. a 8 p.m., laboratorio, II Piso
Grupo	Grupo 01
Periodo o ciclo lectivo:	II Ciclo 2025 (17 semanas)
Modalidad:	Presencial
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	6 créditos
Horas semanales:	16 horas totales
Horas presenciales:	6 horas = 3hrs Practica / 3hrs Teoría (dos veces por semana, laboratorio B)
Horas de estudio independiente:	10 horas
Horas docentes:	6 horas semanales vía Presencial
Horas de atención de estudiantes:	Lunes y jueves de 8 p.m. a 9 p.m. 1 hora. La atención de estudiantes se realizará al finalizar cada sesión, previa solicitud de los estudiantes vía correo electrónico.
Requisitos:	Organización de Recursos de Información Especiales
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Raquel M. Alfaro Martínez
Medio de contacto:	raquel.alfaro.martinez@una.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

En este curso se abordan los lenguajes documentales precoordinados y postcoordinados, su fundamentación teórica y su aplicación en los procesos de análisis documental, tipos de resúmenes, la construcción de tesauros y el uso de formatos de intercambio de información. Esto implica la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, análisis del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y la tabla de notación interna Charles Cutter a nivel teórico y práctica.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información, las diversas herramientas para el tratamiento, clasificación e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales. Es por ello, que se propicia un espacio de cooperación y construcción del conocimiento en cada espacio laboral en el cual se desarrollen, creando políticas internas y manuales de procedimientos en el área de tratamiento de la información. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, estudio de casos, desarrollo de procesos de investigación, interpretación y aplicación de normas internacionales relacionadas con los procesos de análisis y clasificación de recursos de información.

Además, este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- **Humanismo:** La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- **Probidad:** Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- **Conocimiento transformador:** Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- **Excelencia:** Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- **Compromiso social:** Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- **Respeto:** Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

- **Diálogo de saberes:** El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- **Identidad y compromiso:** Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- **Formación integral:** La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- **Pensamiento crítico:** La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

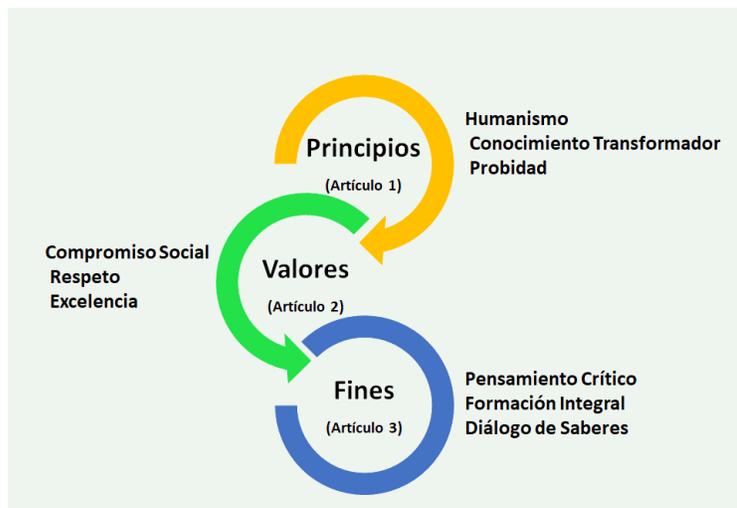


Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar los lenguajes documentales, tipos de resúmenes, los sistemas de clasificación y los formatos de intercambio de información, que permitan al bibliotecólogo comprender su alcance y aplicación en las unidades de información y organizaciones productoras de conocimiento.

Objetivos específicos:

1. Aplicar los lenguajes precoordinados y postcoordinados para el análisis de recursos en unidades de información, organizaciones del ámbito gubernamental, no gubernamental y privado.

2. Aplicar la normativa ISO para la preparación y presentación de los resúmenes documentales.
3. Construir Tesauros con la ayuda de software de gestión de tesauros para la organización del conocimiento.
4. Comparar los tesauros, folksonomías y ontologías en el análisis y recuperación de la información.
5. Aplicar el formato Marc Autoridad en la codificación de los lenguajes documentales usados en las unidades de información.
6. Comparar la estructura y funcionamiento del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y Sistema de Clasificación Decimal Dewey, entre otros.
7. Aplicar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y la Tabla de Notación Interna Cutter-Sanborn para la organización del conocimiento en las Unidades de Información.
8. Crear políticas de análisis y clasificación que se adapten al contexto económico, social y cultural de las unidades de información y organizaciones.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentación teórica de los lenguajes documentales (listas de encabezamientos de materia, tesauros, lenguajes naturales).
2. Normas ISO para la construcción de tesauros.
3. Normas ISO para la construcción de resúmenes.
4. Formatos de Intercambio de Información
 - a. Formato Marc 21 autoridad de materia.
5. Fundamentos teóricos de los diferentes Sistemas de Clasificación.
6. Fundamentación teórica del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
7. Tabla de notación interna Cutter-Sanborn.

B. Saber procedimental

1. Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.
2. Representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.
3. Elaborar diferentes tipos de resúmenes documentales.
4. Crear destrezas informáticas para el uso de software para la gestión de tesauros especializados.
5. Aplicar el formato Marc 21 Autoridad a los lenguajes documentales.
6. Utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

7. Aplicar las diversas Tablas del Sistemas de Clasificación Dewey en la construcción de los números de clasificación para la organización del conocimiento.
8. Aplicar la Notación Interna de Cutter-Sanborn en la clasificación de los documentos.
9. Comparar los diversos sistemas de clasificación.
10. Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la capacidad de adaptación. Teniendo una participación activa para fomentar el pensamiento crítico y analítico. Donde la investigación y cuestionamiento en cada caso sean sus herramientas de trabajo. Siendo una persona objetiva, clara y equitativa.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual para la resolución de casos y grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, donde se fomentará el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la persona docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplo y experiencias profesionales.

La metodología de este curso se fundamenta en un enfoque activo, participativo y centrado en el estudiante, que combina actividades individuales y colaborativas para el desarrollo de conocimientos teóricos y habilidades prácticas relacionadas con el proceso de indización y clasificación de recursos de información. Para garantizar un proceso de aprendizaje integral y continuo, se aplicará una combinación de estrategias didácticas y evaluativas que comprenden momentos diagnósticos, formativos y sumativos. A través de esta metodología, se busca promover la reflexión crítica, el análisis documental, la apropiación de técnicas de organización del conocimiento y el trabajo colaborativo.

Durante el desarrollo del curso, se realizarán actividades diagnósticas y formativas como resolución de ejercicios prácticos, análisis de lecturas y discusiones grupales. Estas actividades permitirán retroalimentar a los estudiantes de forma constante, y permitirá el ajuste en el ritmo y enfoque pedagógico del curso, en caso de ser necesario. Asimismo, los estudiantes realizarán el análisis y discusión de lecturas medulares para el curso, particularmente, del texto base *Indización y clasificación en bibliotecas* de Ana María Martínez Tamayo y Julia Valdez. Estas actividades se

organizarán en grupos y se abordarán durante las sesiones presenciales, incentivando el pensamiento crítico y la participación activa.

Asimismo, durante el curso se aplicarán comprobaciones cortas (quices) con el fin de verificar la apropiación de habilidades prácticas o teóricas en el uso de lenguajes documentales y sistemas de clasificación. Estas comprobaciones estarán alineadas con los temas vistos en clase y se aplicarán en momentos estratégicos del curso. Además, se desarrollarán dos pruebas parciales de carácter teórico-práctico, que permitirán evaluar la comprensión conceptual y la aplicación técnica de los contenidos. Así como, la aplicación de una prueba práctica final acumulativa que integrará los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

Como parte de la estrategia metodológica, los estudiantes, también, construirán un tesoro temático en grupos. Esta actividad permitirá aplicar principios de vocabularios controlados, relaciones terminológicas y notas de alcance, mediante una entrega escrita estructurada y una presentación reflexiva. Este proyecto integrador se desarrollará de forma progresiva durante el curso. Asimismo, los estudiantes realizarán investigaciones cortas sobre distintos sistemas de clasificación y lenguajes documentales, seleccionados previamente por la persona docente. La investigación se desarrollará en grupos y se presentará en clase, promoviendo el aprendizaje entre pares. Esta actividad busca fortalecer habilidades de investigación, síntesis, exposición oral y dominio del tema.

Finalmente, y con el fin de vincular los aprendizajes del curso con contextos reales y experiencias de formación complementaria de los aprendizajes, se incluirá una actividad co-curricular considerando su pertinencia, factibilidad y valor pedagógico. Es importante mencionar que, se utilizará el Aula Virtual como apoyo educativo en cada una de las sesiones, además, en cada una de ellas, se abrirá un espacio para aclarar dudas relacionadas con los temas del curso, prácticas, así como, cualquier asignación del curso.

V. Evaluación

Las estrategias de evaluación para este curso consideran diferentes actividades que permitirán evaluar tanto de forma diagnóstica, como formativa y sumativa. La ***evaluación diagnóstica y formativa*** se aplicarán en cada contenido temático, cuyo objetivo se dirige a identificar el nivel de apropiación del conocimiento de los estudiantes respecto a cada tema abordado. Este diagnóstico se realizará mediante actividades diagnósticas (una por cada contenido abordado), en las cuales, los estudiantes deben contestar preguntas guías relacionadas a cada tema, así como, preguntas de aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema.

Actividades como la resolución de casos y ejercicios prácticos, análisis de lecturas, investigaciones, comprobaciones (quices), pruebas y la construcción de un tesoro son consideradas dentro de la **evaluación sumativa**. Para todos los efectos anteriores, estas actividades se realizarán durante las horas de clase y de estudio independiente (extra-clases) y deberán, de acuerdo con indicación de la persona docente, subirse al aula virtual para su revisión.

Rubro por evaluar	Porcentaje	Instrumento de evaluación	Fecha
Análisis y aplicación del conocimiento	15%	Ver apéndice 1.	Durante todo el curso: * <ul style="list-style-type: none"> Casos, diagnósticos y ejercicios prácticos: en cada sesión. Análisis y discusión de lecturas: según fechas programadas.
Comprobaciones cortas	20%	Resolución de cada rubro según corresponda.	Según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> Comprobación 1: Semana 4 -sesión #8. 14 de agosto Comprobación 2: Semana 11 -sesión #21. 29 de setiembre Comprobación 3: Semana 13 -sesión #26. 16 de octubre Comprobación 4: Semana 15 -sesión #30. 30 de octubre
Pruebas parciales	20%		Según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> Prueba parcial 1: Semana 6 -sesión #12. 28 de agosto Prueba parcial 2: Semana 15 -sesión #29. 27 de octubre
Prueba final acumulativa	20%		Semana 16 - Sesión #32. 06 de noviembre
Construcción de tesoro	10%	Ver apéndice 2.	Semana 7 - Sesión #13. 01 de setiembre
Investigación corta	10%	Ver apéndice 3.	Según corresponda a cada grupo.
Actividad co-curricular	5%	Ver apéndice 4.	Semana 7 - Sesión #14. 04 de setiembre
Total:	100%		

*Salvo en la semana 10 del curso por celebrarse la "Semana Universitaria".

A continuación, se detallan cada una de las actividades a evaluar durante este curso:

1. Análisis y aplicación del conocimiento

Este rubro se divide en dos actividades a desarrollar a lo largo del curso, los cuales se detallan a continuación:

- **Casos, diagnósticos y ejercicios prácticos**

Se resolverán casos, diagnósticos y ejercicios prácticos para la identificación y representación del contenido temático, utilizando diferentes recursos de información aportados por la persona docente, y en algunos casos por los estudiantes, los cuales deberán recopilar durante el curso cómo apoyo para el aprendizaje individual.

Para resolver los casos y ejercicios prácticos se utilizarán diferentes técnicas de aprendizaje colaborativo, tales como; registros bibliográficos y de autoridad a completar, cuadros de doble o triple entrada, y documentos de un minuto. Lo anterior para incentivar la participación de los estudiantes y la retroalimentación entre estudiantes y docente.

Para los diagnósticos, se realizará una pequeña actividad diagnóstica (una por cada contenido del curso, cuatro en total), de preguntas guías relacionadas a cada tema, así como, preguntas de aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema. Ver apéndice 1.

- **Análisis y discusión de lecturas**

Los análisis y discusiones de lecturas se realizarán durante las horas de clase, estas pueden ser en grupos o de manera individual. Las lecturas consideradas pertenecen al libro de Martínez Tamayo, A.M. y Valdez, J.C (2009). Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama, particularmente, a los capítulos

- **Capítulo 1.** Organización del conocimiento en las bibliotecas.
- **Capítulo 2.** Sistemas de Organización del Conocimiento.
- **Capítulo 5.** Indización precoordinada.
- **Capítulo 6.** Listas de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas (LEMB).
- **Capítulo 10.** Clasificación precoordinada.
- **Capítulo 11.** Signatura topográfica.
- **Capítulo 12.** Sistema de Clasificación Decimal de Dewey (SCDD)

Otras lecturas:

- Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesoro Plan información. *Ciencias de La Información*, 35 (3), 1–9.
- Lectura de la introducción de las Listas de Encabezamientos de materia (LEMB).
- García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. *Anuario ThinkEP*, 159-163.
- Víquez, C. E. (2018). Tesoro Especializado en Ciencias del Movimiento Humano (TECMH). *E-Ciencias De La Información*, 8(2).
- Yedid, N. (2013). Introducción a las Folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. *Información, Cultura Y Sociedad*, (29), 13-26.

Así como, otras lecturas que sumen valor a la discusión y abordaje de los contenidos del curso, los recursos necesarios para desarrollar esta actividad estarán disponibles en el aula virtual según cronograma. Ver apéndice 1.

2. Comprobaciones cortas

Las comprobaciones son de aplicación práctica, considerando los siguientes contenidos temáticos:

- **Comprobación 1:** Aplicación de lenguajes precoordinados.
- **Comprobación 2:** Aplicación de los esquemas y sumarios de la tabla 1, 2, 3-A, 3-B y 3-C del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- **Comprobación 3:** Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- **Comprobación 4:** Aplicación de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn.

3. Pruebas parciales

Se aplicarán dos pruebas parciales:

1. **Prueba 1:** Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas de organización del conocimiento y clasificación documental alfabética (prueba teórica-práctica).
2. **Prueba 2:** Clasificación documental numérica y Sistema de Clasificación Decimal Dewey (prueba teórica-práctica).

4. Prueba final acumulativa

Se realizará una prueba práctica acumulativa, que contempla todos los contenidos del curso, esta prueba se realizará de forma grupal.

5. Construcción de tesoro

La creación colaborativa del tesoro consiste en un ejercicio académico que permitirá gestionar un vocabulario controlado. Cada grupo conformado por máximo 3 personas debe seleccionar un tema de su interés y agregar al menos 15 términos con sus relaciones de equivalencia (USE y UP), jerárquicas (TG y TE) y asociación (TR), así como, notas de alcance según corresponda. Cada grupo debe presentar un trabajo escrito, en formato digital, siguiendo la estructura dada a continuación:

1. Portada.
2. Introducción.
3. Breve marco teórico
4. Desarrollo del tesoro, debe incluir:
 - Breve justificación de la selección del tema.
 - Términos seleccionados, ordenados alfabéticamente.
 - Relaciones de equivalencia.
 - Relaciones jerárquicas.
 - Relaciones de asociación.
 - Notas de alcance.
5. Descripción de la metodología usada.
6. Consideraciones finales.
7. Referencias bibliográficas y formato del entregable según normas APA en su última edición. (Documento de referencia en aula virtual)

Adicionalmente, se realizará una actividad de cierre reflexiva donde los grupos compartirán su experiencia de aprendizaje en la construcción del tesoro. Este ejercicio se evaluará con la escala de evaluación detallada en el apéndice 2.

6. Investigación corta

Los estudiantes realizarán una investigación corta durante el curso, con el objetivo de reforzar y abordar los contenidos del programa, así como, conocer e identificar los diversos sistemas de clasificación que existen. Las exposiciones se abordarán por medio de presentaciones durante las lecciones, para ello, se formarán grupos de máximo 3 personas. Cada grupo debe investigar uno de los Sistemas de Clasificación o lenguaje documentales:

- Lenguaje Documental Pre-Coordinado y Post- Coordinado Grupo 1

- Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC). Grupo 2
- Clasificación Decimal Universal (CDU). Grupo 3
- Sistemas de clasificación documental Ranganathan o Colonada. Grupo 4
- Ontologías: estructura y aplicaciones en bibliotecología. Grupo 5
- Clasificación Decimal Dewey (SCDD). Grupo 6
- Clasificación bibliotecológica de la antigua URSS (BBK). Grupo 7
- Nippon Decimal Classification (Sistema de Clasificación Decimal Japones). Grupo 8
- Clasificación China (Sistema de Clasificación Decimal China CCL). Grupo 9

Todas las investigaciones deben contemplar los siguientes aspectos:

1. Historia o antecedentes
2. Definición y siglas.
3. Características o atributos.
4. Procesos de actualización.
5. Estructura, organización y tablas.
6. Explicación práctica de su uso
7. Uso en las bibliotecas.
8. Otros aspectos de consideración importante sobre el tema de investigación.

Las presentaciones se realizarán durante la clase según la fecha programada para cada uno de los temas, y posteriormente, se deberá subir el archivo de la presentación en el espacio dispuesto en el aula virtual. La evaluación y calificación se realizará de forma individual, considerando aspectos tales como: dominio de los contenidos, fluidez en la exposición de las ideas y dominio en la resolución de consultas. Para evaluar este rubro se usará una rúbrica analítica. Ver apéndice 3.

7. Actividad co-curricular

La actividad co-curricular tiene el propósito de diversificar los conocimientos, habilidades y actitudes del estudiantado en el proceso de aprendizaje, para este curso, los estudiantes participarán en talleres o ponencias de la tercera edición del coloquio internacional, denominado ***La biblioteca infantil como un espacio para sentir, comunicar, transformar: coloquio sobre discapacidades diversas***, a realizarse del **18 al 22 de agosto de 2025**.

Los estudiantes deberán presentar un informe de **máximo dos páginas** que evidencie su participación deberán incluir el nombre de la actividad, fecha de realización, quien fue la persona facilitadora, y responder a criterio personal las siguientes preguntas:

1. ¿De qué manera los Sistemas de Organización del Conocimiento limitan o favorecen el acceso a la información para personas con discapacidades diversas?
2. ¿Qué consideraciones cree usted que deberían incorporarse en los procesos de indización y clasificación para que respondan a principios de inclusión, accesibilidad y diversidad?
3. Desde su rol como profesional en bibliotecología, ¿cómo podría aplicar lo aprendido en el coloquio para contribuir a una organización de la información más justa y equitativa en bibliotecas u otros entornos de información?

Esta asignación se entrega y será calificada de forma individual, según se detalla en el apéndice 4.

VI. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera

excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.

- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Referencias

Las referencias bibliográficas marcadas por el símbolo del asterisco (*) corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y bases de datos suscritas por el SIDUNA, las cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace: <http://www.siduna.una.ac.cr>

Campos, G., D. (2010). Construcción de un microtesauro en prevención y atención de emergencias de Bogotá. Revista de Códices 6 (2)
<https://biblat.unam.mx/hevila/CodiceBogota/2010/vol6/no2/8.pdf>

* Calvo S. L. (2017). La aplicación del formato MARC 21 bibliográfico y los lenguajes documentales. Editorial UCR.

Codina, L., & Mazardo, M. (2011). Documentary languages applied to information retrieval in libraries a review o ebsco Discovery service system.
<https://revistas.marilia.unesp.br/index.php/bjis/article/download/15500/16138/60849>

Cutter, Ch. A. (2003). Tablas de notación interna.
<http://www.unforbi.com.ar/herramientas/tablas/cutter/cutterABC.html>

* Deliberali, G., & Pedraza-Jiménez, R. (2011). Tesauros y ontologías en sistemas de información documental. Profesional de la información, 20 (5), 555-563.

* Dewey, M. (2017). Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo. Rojas Eberhard.

* Ejercicios de catalogación y clasificación en formato ISBD y MARC 21: monografías. (2015). Estudios de Técnicas Documentales.

* Fox, V. (2005). Análisis documental de contenido: principios y prácticas. Alfagrama.

García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163.

<https://thinkepi.scimagoepi.com/index.php/ThinkEPI/article/view/29571>

* Gil Urdiciain, B. (2004). Manual de lenguajes documentales. TREA.

Gonzales-Aguilar, A., Ramí-Posada, M., & Ferreyra, D. (2012). Tematres : software para gestionar tesauros. El Profesional de la Información, 21 (3), 319–325.

<https://doi.org/10.3145/epi.2012.may.14>

* Joudrey, D. N., Taylor, A. G., Miller, D. P. (2015). Introduction to cataloging and classification. Libraries Unlimited.

Junca Campdepadrós, M. Análisis de contenido e indización (2010). UOC.

https://www.formacion.andaluciaesdigital.es/c/document_library/get_file?uuid=4d7b9bd4-12f4-4b64-a8ce-7514b9de382a&groupId=20195

Leandro, F. (2011). Explicación herramienta indización Tesauro.

<https://www.youtube.com/watch?v=7PxdUautzKg>

* Lista ARMARC de encabezamientos de materia para bibliotecas mayores. (2009). Rojas Eberhard Editores.

* Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. (1998). Rojas Eberhard Editores.

* Mai Chan, L., Comaromi, J. P., Mitchell, J. S., y Satija, M. P. (2000). Sistema de clasificación decimal Dewey: guía práctica. Rojas Eberhard Editores.

Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Alfagrama.

Michela Montesi, & Blanca Gil Urdiciain. (2016). Cuaderno de prácticas de lenguajes documentales. Tesauro, indización y resumen. Unpublished.

* Mortimer. M. (2002). Clasificación Decimal Dewey. Rojas Eberhard.

Moyano Grimaldo, W. A. (2017). Adaptabilidad de la Clasificación Decimal Dewey para la organización de contenidos: de los estantes a la Web. Revista Interamericana de Bibliotecología, 40 (1), 27-34. doi: 10.17533/udea.rib. v40n1a03

Naumis, Peña, C (2011). La indización en la red semántica: una solución interdisciplinaria. *Investigación bibliotecológica Archivonomía, Bibliotecología e Información* 25 (54). <https://doi.org/10.22201/iibi.0187358xp.2011.54.27478>

* Naumis Peña, C. (2003). *Indización y clasificación: un problema conceptual y terminológico*. Universidad Complutense.

* Naumis Peña, C. (2007). *Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia*. CUIB.

NC-ISO 2788: 2000. (2007). *Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües*. ACIMED, 15 (6)
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352007000600012&lng=es&tlng=es

* Peña Huertas, Ma. J. de la (2014). *Manual de indización y clasificación: encabezamientos de materia y CDU: recursos monográficos*. Estudio de Técnicas Documentales Publicaciones.

¿Qué son los lenguajes documentales y para qué se usan en una biblioteca?
(2020) *Desiderata* 15 (2020): 58–59.(*)

Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesoro Planinformación. *Ciencias de La Información*, 35 (3), 1–9. <https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2004/vol35/no3/1.pdf>

* San Segundo Manuel, R. (2004). *Clasificación decimal universal (CDU) (2a. ed.)*. AENOR.

* Sánchez-Cuadrado, S., Colmenero-Ruíz, M. J. y Moreiro, J. A. (2012). Tesauros: estándares y recomendaciones. *El profesional de la información*, 21 (3), p. 229-235.

* Sánchez-Jiménez, R., & Gil-Urdiciain, B. (2007). Lenguajes documentales y ontologías. *El Profesional de la Información*, 16 (6), 551–560.
<https://doi.org/10.3145/epi.2007.nov.02>

* Sequeira, Z. (1980). Servicios a los usuarios: la recuperación de la información y los lenguajes documentales. *Bibliotecas*, 1 (4).
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/825>

* Suárez S. (2020). Taxonomías digitales: fundamentos teóricos y metodología de construcción. *E-Ciencias De La Información*, 10(1).
<https://doi.org/10.15517/eci.v10i1.39881>

Slavic, A. (2007). On the nature and typology of documentary classifications and their use in a networked environment. *El Profesional de la Información*, 16 (6), 580–589. <https://doi.org/10.3145/epi.2007.nov.05>

* Víquez, C (2018) Tesauro especializado en Ciencias del movimiento humano (TECMH) *Ciencias de la Información* 8 (2). <https://doi.org/10.15517/eci.v8i2.30009>

Yedid, N. (2013). Introducción a las Folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. *Información, Cultura Y Sociedad*, (29), 13-26.

VIII. Cronograma

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 1 - Sesión #1. 21 de julio	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	<p>Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas de Organización del Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Principios básicos y fundamentos generales de la organización del conocimiento en bibliotecas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saludo de inicio de clases y bienvenida al II Ciclo 2024. • Entrega, lectura, discusión en plenaria y socialización del programa del curso. • Explicación de la docente de la metodología para la conformación de equipos de trabajo. • Introducción mediante presentación sobre el tema de organización del conocimiento. • Análisis y discusión de lectura: Capítulo 1: Organización del conocimiento en bibliotecas, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama. • Ejercicio práctico de mediación de lectura. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • Lista de equipos de investigación. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1 del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.
Semana 1 - Sesión #2. 24 de julio	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso	Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del concepto y características de los lenguajes 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	de la Facultad de Filosofía y Letras	<p>de Organización del Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepto y características de los lenguajes documentales alfabéticos y numéricos (componentes, principios, objetivos y funciones). ○ Fundamentos teóricos de la clasificación documental. 	<p>documentales y numéricos por parte de la docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de cómo diseñar un círculo analítico sobre la lectura. • Elaboración de un círculo analítico para explicar los lenguajes documentales a través de la lectura: Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesouro Plan información. Ciencias de La Información, 35 (3), 1–9. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. • Evaluación diagnóstica temática del contenido A. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual <p>Documentos:</p> <p>Rodríguez, M. V. S. (2004). Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales: El Tesouro Plan información. Ciencias de La Información, 35 (3), 1–9. Enlace al recurso</p>
<p>Semana 2 - Sesión #3. 28 de julio</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipología de lenguajes documentales (palabras clave, lenguajes pre coordinados y post coordinados, vocabularios controlados o estructurados). 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición detallada de la tipología de lenguajes documentales por parte de la docente. • Explicación de la técnica Rueda de ideas. • Análisis grupal del contenido, mediante la técnica de Rueda de ideas. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega del análisis grupal y las

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes presenta las ideas principales del ejercicio (Rueda de ideas) ante el grupo. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de las investigaciones cortas grupo 1. <p>Lenguaje documental Pre-coordinado y Post-coordinado.</p> <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de la introducción de las Listas de Encabezamientos de materia (LEMB). • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>presentaciones de las investigaciones cortas.</p> <p>Documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción de las Listas de Encabezamientos de materia (LEMB).
<p>Semana 2 - Sesión #4. 31 de julio</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguajes artificiales: Encabezamientos de Materia para Bibliotecas: Tabla 1 Subdivisiones bajo Nombres geográficos. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención de dudas respecto a la lectura asignada la sesión anterior. • Exposición detallada para explicar la tipología de los lenguajes documentales y los lenguajes artificiales. <p>• Análisis y discusión de lectura: Capítulo 5: Indización pre coordinada y post coordinada, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de los ejercicios prácticos y el caso práctico tabla 1.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<p>de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis grupal de la lectura, mediante la herramienta Miro. • Explicación de la docente del uso de la tabla 1 de LEMB. y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). • Etiquetas 6XX de MARC bibliográfico. • Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 1 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). • Los estudiantes cargan los ejercicios prácticos en el espacio del aula virtual asignado. <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes resuelven un caso práctico: eligen un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 1 de LEMB, que presentaran al azar la siguiente sesión. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Miro para la mediación de lectura. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de la introducción de las Listas de Encabezamientos de materia (LEMB). • Capítulo 5: Indización pre coordinada y post coordinada, del libro: Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama). • Archivo de ejercicios prácticos.
Semana 3 - Sesión #5. 04 de agosto	Sesión presencial en Laboratorio de	Clasificación Documental Alfabética	Mediación:	Recursos: • Programa del curso.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	<p>Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguajes artificiales: Encabezamientos de Materia para Bibliotecas: Tabla 2 Subdivisiones bajo nombres de idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, al azar, del caso práctico que los estudiantes resolvieron como ejemplo del uso de la tabla 1 de LEMB. • Explicación de la docente sobre el uso de la tabla 2 de LEMB. • Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 2 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes resuelven un caso práctico: eligen un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 2 de LEMB, que presentaran al azar la siguiente sesión. • Exposición de las investigaciones cortas grupo 2. Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC). • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de los ejercicios prácticos, el caso práctico tabla 2 y las presentaciones de las investigaciones cortas. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de ejercicios prácticos.
<p>Semana 3 - Sesión #6. 07 de agosto</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguajes artificiales: 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, al azar, del caso práctico que los estudiantes 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	Filosofía y Letras	Encabezamientos de Materia para Bibliotecas: Tabla 3 Subdivisiones que se aplican a cualquier encabezamiento principal.	<p>resolvieron como ejemplo del uso de la tabla 2 de LEMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente del uso de la tabla 3 de LEMB. • Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tabla 3 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes resuelven un caso práctico: eligen un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 3 de LEMB, que presentaran al azar la siguiente sesión. <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de las investigaciones cortas grupo 3. Clasificación Decimal Universal (CDU). • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de los ejercicios prácticos, el caso práctico tabla 3 y las presentaciones de las investigaciones cortas. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de ejercicios prácticos.
Semana 4 - Sesión #7. 11 de agosto	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguajes artificiales: <p>Encabezamientos de Materia para Bibliotecas: Tabla 4 y 5 Subdivisiones bajo personajes y forma.</p>	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, al azar, del caso práctico que los estudiantes resolvieron como ejemplo del uso de la tabla 3 de LEMB. • Explicación de la docente del uso de las tablas 4 y 5 de LEMB. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p>

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos para la aplicación de la lista principal y tablas 4 y 5 de LEMB y codificación en formato MARC 21 bibliográfico (etiqueta 6XX). Asignación: • Los estudiantes resuelven un caso práctico: eligen un recurso de información que ejemplifique el uso de la tabla 4 y 5 de LEMB, que presentaran al azar la siguiente sesión. Evaluación sumativa: • Exposición de las investigaciones cortas grupo 4. Sistemas de clasificación documental Ranganathan o Colonada. Asignación: • Lectura para la siguiente semana: García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de los ejercicios prácticos, el caso práctico tabla 4 y 5, y las presentaciones de las investigaciones cortas. Documentos: • Archivo de ejercicios prácticos. • Análisis, mediante un círculo analítico, de la lectura: García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. Enlace al recurso
<p>Semana 4 - Sesión #8. 14 de agosto</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tesauros: uso, principios básicos, estructura. ○ Normas ISO para la construcción de tesauros. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, al azar, del caso práctico que los estudiantes resolvieron como ejemplo del uso de la tabla 4 y 5 de LEMB. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente de la definición, uso, composición y evaluación de tesauros. • Análisis y discusión de lectura: García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. • Ejercicio de análisis de la lectura asignada. • Presentación de la docente de ejemplos de tesauros en línea para ejercicio práctico con los estudiantes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tesauro de la UNESCO. 2. Tesauro Agrovoc. 3. Tesauro OECD Macrothesaurus. 4. Tesauro revista Comunicar. • Resolución de casos prácticos sobre tesauros. Evaluación sumativa: • Comprobación 1: Aplicación de lenguajes precoordinaados. Asignación: • Lectura para la siguiente semana: Yedid, N. (2013). Introducción a las Folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de 	<p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. • Herramienta Miro. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis, mediante un círculo analítico, de la lectura: García-Marco, F.J. (2014). La nueva norma de tesauros UNE ISO 25964. Anuario ThinkEP, 159-163. Enlace al recurso • Yedid, N. (2013). Introducción a las Folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. Información, Cultura Y Sociedad, (29), 13-26. Enlace al recurso

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<p>indización. Información, Cultura Y Sociedad, (29), 13-26.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	
<p>Semana 5 - Sesión #9. 18 de agosto</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tesauros: uso, principios básicos, estructura. <p>Sistemas emergentes de organización del conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Folksonomías: definición, características y herramientas. ○ Ontologías: estructura, aplicaciones y herramientas básicas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso teórico de los tesauros. • Ejercicio práctico de inclusión de términos y su definición, que no puede ser repetido por otro estudiante, en la herramienta Glosario del aula virtual. • Explicación de la docente de las Folksonomías y Ontologías. • Ejercicio práctico de analizar y contrastar un sistema con tesoro (UNESCO,etc.) vs. uno colaborativo (etiquetas en Zotero, Mendeley, Delicious,etc.). <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de las investigaciones cortas grupo 5. Ontologías: estructura y aplicaciones en bibliotecología. • Evaluación diagnóstica temática del contenido B. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. <p>Asignación:</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de los ejercicios prácticos y las presentaciones de las investigaciones cortas. • Sitios web de sistemas a comparar. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viquez, C. E. (2018). Tesoro Especializado en Ciencias del Movimiento Humano (TECMH). E-Ciencias De La Información, 8(2). Enlace al recurso

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Lectura para la siguiente semana por visita de experta: Víquez, C. E. (2018). Tesauro Especializado en Ciencias del Movimiento Humano (TECMH). E-Ciencias De La Información, 8(2). 	
<p>Semana 5 - Sesión #10. 21 de agosto</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso del software para la construcción de tesauros 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita de la docente Cindy Víquez para conversatorio sobre construcción de Tesauros. • Explicación de la docente de softwares para la construcción de tesauros (Multithes). • Práctica individual para el uso de Multithes. • Debate compartido con la docente sobre el valor y aplicación de los tesauros en el quehacer bibliotecológico. • Explicación de guía para la construcción colaborativa de tesauros. • Formación de grupos para la construcción colaborativa de un tesauro. • Presentación de la guía para la construcción colaborativa de tesauros <p>Evaluación sumativa:</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de las presentaciones de las investigaciones cortas. • Software de tesauros Multithes. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Víquez, C. E. (2018). Tesauro Especializado en Ciencias del Movimiento Humano (TECMH). E-Ciencias De La Información, 8(2). Enlace al recurso • Guía para la construcción colaborativa de un tesauro.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de las investigaciones cortas grupo 6. Clasificación Decimal Dewey (SCDD). • Exposición de las investigaciones cortas grupo 7. Clasificación bibliotecológica de la antigua URSS (BBK). • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	
<p>Semana 6 - Sesión #11. 25 de agosto</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación Documental Alfabética</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de ARMARC (Archivo de Autoridades en Línea). 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente del uso del archivo de autoridades en línea mediante presentación. • Explicación detallada de ARMARC su estructura, relaciones, codificación ARMARC. • Uso de la plataforma ARMARC • Estructura del ARMARC en la plataforma y sus relaciones. • Práctica individual para el uso de ARMARC. <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de las investigaciones cortas grupo 8. Nippon Decimal Classification (Sistema de Clasificación Decimal Japones). • Exposición de las investigaciones cortas grupo 9. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega de las presentaciones de las investigaciones cortas. • Software ARMARC. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 10: Clasificación, del libro Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<p>Clasificación China (Sistema de Clasificación Decimal China CCL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura para la semana 7 -sesión 13: Capítulo 10: Clasificación, del libro Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama). 	<p>bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama).</p>
<p>Semana 6 - Sesión #12. 28 de agosto</p>	<p>Sesión asincrónica en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Prueba parcial 1. Aspectos teóricos y conceptuales de los Sistemas de organización del conocimiento y clasificación documental alfabética (prueba teórica-práctica) – Uso práctico de LEMB.</p>		
<p>Semana 7 - Sesión #13. 01 de setiembre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual). 	<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de trabajo grupal “Construcción colaborativa de un tesoro”. <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente de la técnica de clasificación numérica. • Abordaje de la lectura Capítulo 10: Clasificación, del libro Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama). • Explicación de la docente sobre la introducción y estructura del 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para entrega del trabajo grupal “Construcción colaborativa de un tesoro”.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica individual del uso de los sumarios del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura para la semana 7 -sesión 14: Capítulo 12. Sistema de Clasificación Decimal de Dewey (SCDD). • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 10: Clasificación, del libro Martínez Tamayo, A.M. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama). • Capítulo 12. Sistema de Clasificación Decimal de Dewey (SCDD). • Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 7 - Sesión #14. 04 de setiembre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual). 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente de la introducción y estructura del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. • Práctica individual del uso de los sumarios y esquemas del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. • Abordaje de la lectura: Capítulo 12. Sistema de Clasificación Decimal de Dewey (SCDD). • Entrega actividad co-curricular. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos. • Capítulo 12. Sistema de Clasificación

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
				Decimal de Dewey (SCDD).
Semana 8 - Sesión #15. 08 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura general y organización (introducción, tablas, esquemas, índice relativo y manual). 	Mediación <ul style="list-style-type: none"> • Visita de especialista para abordar su experiencia con la aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. • Explicación del uso del manual e índice relativo del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. • Práctica individual del uso del índice relativo del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. • Aclaración de dudas o consultas sobre los casos prácticos por parte de la docente. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 8 - Sesión #16. 11 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabla 1 Subdivisiones comunes. 	Mediación: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 1. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 1. • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Semana 9 - Sesión #17. 15 de setiembre	Feriado. Día de la independencia			
Semana 9 - Sesión #18. 18 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> 2. Tabla 2 Áreas geográficas. 	Mediación: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 2. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 2. • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 10 - Sesión #19. 22 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> 3. Tabla 3-A Subdivisiones para obras por o acerca de autores individuales. 4. Tabla 3-B Subdivisiones para obras por o acerca de más de un autor. 	Mediación: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 3 (A-C). • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 3 (A-C). • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
		5. Tabla 3-C Subdivisiones para obras por o acerca de más de un autor.	*Semana universitaria	
Semana 10 - Sesión #20. 25 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <p>6. Tabla 4 Subdivisiones de lenguas individuales</p>	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración de dudas de las tablas 1, 2 y 3 (A-C). • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 4. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 4. • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. <p>*Semana universitaria</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 11 - Sesión #21. 29 de setiembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <p>7. Tabla 5 Grupos raciales, étnicos y nacionales.</p> <p>8. Tabla 6 Lenguas</p>	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso y aclaración de dudas de las tablas 1, 2, 3 (A-C) y 4. • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 5 y 6. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 5 y 6. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para la entrega del archivo resultado

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobación 2: Aplicación de los esquemas y sumarios de la tabla 1, 2, 3-A, 3-B y 3-C del Sistema de Clasificación Decimal Dewey. 	<p>de la comprobación 2, por parte de los estudiantes.</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 11 - Sesión #22. 02 de octubre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> 9. Tabla 7 Grupos de personas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Explicación de la docente sobre el uso y construcción de tabla 7. Análisis para la construcción de números de clasificación usando de tabla 7. Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa del curso. Laboratorio. Presentación de los contenidos. SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Correo institucional. Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 12 - Sesión #23. 06 de octubre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> 10. Todas las tablas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Explicación de la docente sobre el uso y construcción de todas las tablas. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa del curso. Laboratorio. Presentación de los contenidos. SCDD.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de todas las tablas. • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 12 - Sesión #24. 09 de octubre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: 11. Todas las tablas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de todas las tablas. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de todas las tablas. • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 13 - Sesión #25. 13 de octubre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares: 12. Todas las tablas. 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente sobre el uso y construcción de todas las tablas. • Análisis para la construcción de números de clasificación usando de todas las tablas. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p>

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
			<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de los ejercicios prácticos y dinámicas de participación. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
<p>Semana 13 - Sesión #26. 16 de octubre</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Clasificación expansiva de Cutter</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación de la tabla de notación Cutter Sanborn 	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la docente de la de clasificación expansiva de Cutter Sanborn. • Explicación del alcance de la versión en formato impreso y en línea de Cutter, para identificar sus diferencias y usos. • Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. • Comprobación 3: Estructura, organización y uso de los esquemas y tablas auxiliares del SCDD. <p>Asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarle a los estudiantes la búsqueda de documentos no catalogados aún, para realizar una práctica en la siguiente sesión. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para la entrega del archivo resultado de la comprobación 3, por parte de los estudiantes. • Sitio web con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos. • Documentos impresos o en línea para práctica de Cutter en sesión 27.
<p>Semana 14 - Sesión #27.</p>	<p>Sesión presencial en Laboratorio de</p>	<p>Clasificación expansiva de Cutter</p>	<p>Mediación:</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
20 de octubre	Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación de la tabla de notación Cutter Sanborn 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de caso práctico con los documentos aportados por los estudiantes para la clasificación utilizando las tablas de Cutter Sanborn. • Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. • Aclaración de dudas o consultas por parte de la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. • Sitio web con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos. • Documentos impresos o en línea aportados por los estudiantes.
Semana 14 - Sesión #28. 23 de octubre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y Clasificación expansiva de Cutter	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. • Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. • Ejercicios prácticos de clasificación con SCDD. • Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. 	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. <p>Herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual. • Sitio web con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. <p>Documentos:</p>

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
				• Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 15 - Sesión #29. 27 de octubre	Sesión asincrónica en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Prueba parcial 2 - Clasificación documental numérica y Sistema de Clasificación Decimal Dewey (prueba teórica-práctica).		
Semana 15 - Sesión #30. 30 de octubre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y Clasificación expansiva de Cutter	Mediación: <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. • Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. • Ejercicios prácticos de clasificación con SCDD. • Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. • Ejercicios prácticos y resolución de casos como práctica para prueba acumulativa. • Comprobación 4: Aplicación de Tabla de Notación Interna Cutter Sanborn. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio. • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: <ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional. • Aula virtual para la entrega del archivo resultado de la comprobación 4, por parte de los estudiantes. • Sitio web con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 16 - Sesión #31. 03 de noviembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de	Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y Clasificación expansiva de Cutter	Mediación: <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios prácticos con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. 	Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso. • Laboratorio.

Número sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	Filosofía y Letras		<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de codificación en formato MARC 21 bibliográfico. • Ejercicios prácticos de clasificación con SCDD. • Resolución de los ejercicios prácticos en la pizarra y dinámicas de participación. • Ejercicios prácticos y resolución de casos como práctica para prueba acumulativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los contenidos. • SCDD. Herramientas tecnológicas: • Correo institucional. • Aula virtual. • Sitio web con las tablas de Notación Interna Cutter-Sanborn. Documentos: • Archivo de los ejercicios prácticos.
Semana 16 - Sesión #32. 06 de noviembre	Sesión asincrónica en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Prueba final acumulativa. contempla todos los contenidos del curso, se realiza de manera grupal.		
Semana 17 - Sesión #33. 13 de noviembre	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Entrega de promedios		

IX. Apéndice

Apéndice 1. Rúbrica de análisis y aplicación del conocimiento

Criterio por evaluar	Siempre (4)	Casi siempre (3)	Algunas veces (2)	Nunca (1)	Ponderación
1. Cumplimiento con la entrega y resolución de prácticas y ejercicios (35%)	Entrega y resuelve correctamente entre el 80% y 100% de los ejercicios solicitados, siguiendo todas las instrucciones.	Entrega y resuelve entre el 50% y 79%, de forma correcta.	Entrega y resuelve entre el 20% y 49%, con cumplimiento irregular.	Entrega menos del 20% de los ejercicios, o no sigue instrucciones.	
2. Participación activa en actividades de clase (25%)	Participa consistentemente en actividades individuales y grupales, mostrando disposición y compromiso.	Participa frecuentemente, con disposición aceptable.	Participa de forma esporádica o pasiva.	No participa en las actividades en clase.	
3. Calidad de los aportes en clase y en la resolución de ejercicios (25%)	Sus intervenciones y soluciones muestran claridad, atención al detalle y comprensión del tema. Sus aportes benefician el trabajo individual y grupal.	Sus aportes son adecuados y contribuyen al desarrollo de la actividad.	Aporta ocasionalmente, pero con vacíos conceptuales o sin profundidad.	No realiza aportes relevantes o no demuestra comprensión.	
4. Capacidad de autoevaluación o reflexión sobre el aprendizaje (15%)	Evidencia una reflexión crítica y clara sobre su proceso de aprendizaje: identifica avances, dificultades y cómo mejorar.	Reflexiona sobre su aprendizaje, aunque de forma parcial o general.	Presenta reflexiones superficiales o poco conectadas con su experiencia.	No evidencia reflexión, o repite ideas sin vínculo con el contenido.	

Esta rúbrica evalúa el desempeño del estudiantado en las actividades prácticas y participativas realizadas durante las sesiones del curso: resolución de ejercicios, análisis de lecturas, trabajo colaborativo y reflexión individual sobre su proceso de aprendizaje. A continuación, se presenta una **tabla de equivalencias** para la rúbrica de **Análisis y aplicación del conocimiento (15%)**, con los valores ponderados según cada nivel de logro (Excelente, Bueno, Aceptable y Deficiente), en una escala de 1 a 4 puntos, para cada criterio.

Criterio	Peso	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)
Cumplimiento con entrega y resolución de ejercicios	35%	5.25%	3.94%	2.63%	1.31%
Participación activa en clase	25%	3.75%	2.81%	1.88%	0.94%
Calidad de los aportes en clase	25%	3.75%	2.81%	1.88%	0.94%
Capacidad de autoevaluación o reflexión sobre el aprendizaje	15%	2.25%	1.69%	1.13%	0.56%
Total (nota sobre 15%)	100%	15.00%	11.25%	7.50%	3.75%

Apéndice 2. Rúbrica de construcción de tesoro

Criterio de evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	No se cumple (1)	Observaciones
<p>1. Presentación del documento (10%) Incluye portada completa, formato correcto (fuente, tamaño, interlineado, márgenes) y buena presentación.</p>					
<p>2. Selección y validación del tema (10%) El tema general está claramente definido y se verifica que no exista un lenguaje controlado previo.</p>					
<p>3. Subtemas y fuentes (10%) Se definen al menos 5 subtemas y se evidencian 10 recursos informativos distintos.</p>					
<p>4. Registro de términos en fichas de control (15%) Se documentan 15 términos temáticos con todos los elementos requeridos.</p>					
<p>5. Inclusión de 15 términos relevantes (15%) Los términos están alineados con el tema y muestran coherencia.</p>					
<p>6. Relaciones semánticas y equivalencias (15%) Presenta relaciones TG/TE, USE/UP, TR correctamente.</p>					

Criterio de evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	No se cumple (1)	Observaciones
7. Notas de alcance, acrónimos y siglas (10%) Uso adecuado y pertinente de notas explicativas y abreviaturas.					
8. Anexos completos (15%) Incluye copias (escaneadas) de portadas y fichas como evidencia documental.					

A continuación, se presenta una **tabla de equivalencias** para la rúbrica de **construcción de tesoro (10%)**, con los valores ponderados según cada nivel de logro (Excelente, Bueno, Aceptable y No se cumple), en una escala de 1 a 4 puntos, para cada criterio.

Criterio	Peso (%)	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	No se cumple (1)
Presentación del documento	10%	1.00%	0.75%	0.50%	0.25%
Selección y validación del tema	10%	1.00%	0.75%	0.50%	0.25%
Subtemas definidos y fuentes consultadas	10%	1.00%	0.75%	0.50%	0.25%
Registro de términos en fichas	15%	1.50%	1.13%	0.75%	0.38%

Criterio	Peso (%)	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	No se cumple (1)
Inclusión de 20 términos coherentes	15%	1.50%	1.13%	0.75%	0.38%
Relaciones semánticas y equivalencias	15%	1.50%	1.13%	0.75%	0.38%
Notas de alcance, siglas y acrónimos	10%	1.00%	0.75%	0.50%	0.25%
Inclusión de anexos	15%	1.50%	1.13%	0.75%	0.38%
Total (nota sobre 10%)	100%	10.00%	7.50%	5.00%	2.50%

Apéndice 3. Rúbrica para investigaciones cortas.

Criterios de evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)	Ponderación
Dominio del tema (30%)	Muestra dominio profundo y seguro del contenido, incluye ejemplos y conexiones relevantes.	Conoce el tema, aunque con leves omisiones o imprecisiones.	Presenta conocimiento básico, limitado o superficial.	Desconoce partes clave del tema o presenta información incorrecta.	
Calidad y claridad de la exposición oral (25%)	Se expresa con claridad, fluidez y seguridad; mantiene el hilo conductor.	Se comunica con claridad, aunque con pausas o fallos menores.	Tiene dificultades de expresión, se pierde el hilo o lee demasiado.	Es poco claro, inseguro, o no logra desarrollar las ideas.	
Diseño de la presentación (15%)	La presentación es visualmente clara, estructurada y equilibrada; complementa perfectamente la exposición.	Es clara y funcional, con estructura lógica y buena legibilidad.	Presenta sobrecarga de texto o desorden visual.	Es confusa, desorganizada o poco legible.	
Resolución de consultas (20%)	Responde con precisión, seguridad y apoyo en el contenido investigado.	Responde con algunas dudas, pero de forma correcta en general.	Tiene dificultad para responder, o responde de forma vaga.	No responde o responde con errores importantes.	
Participación individual (10%)	Participa activamente y de forma equilibrada durante la presentación.	Participa con claridad, aunque brevemente.	Participa poco o de manera forzada.	No participa o depende totalmente de sus compañeros.	
Total obtenido:					

A continuación, se presenta una **tabla de equivalencias** para la rúbrica de **Investigaciones cortas (10%)**, con los valores ponderados según cada nivel de logro (Excelente, Bueno, Aceptable y Deficiente), en una escala de 1 a 4 puntos, para cada criterio.

Criterio	Peso	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)
Dominio del tema	30%	3.00%	2.250%	1.500%	0.750%
Claridad en la exposición oral	25%	2.50%	1.875%	1.250%	0.625%
Diseño de la presentación visual	15%	1.50%	1.125%	0.750%	0.375%
Resolución de consultas	20%	2.00%	1.500%	1.000%	0.500%
Participación individual	10%	1.00%	0.750%	0.500%	0.250%
Total (nota sobre 10%)	100%	10.00%	7.50%	5.00%	2.50%

Apéndice 4. Rúbrica para actividad co-curricular

Criterio de evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)	Ponderación
Asistencia comprobada al coloquio (25%)	Presenta constancia de asistencia con fecha y actividad claramente verificables.	Presenta constancia parcial o con detalles mínimos.	Presenta evidencia poco clara o incompleta.	No presenta constancia ni evidencia válida.	
Reflexión personal sobre lo aprendido (30%)	Realiza una reflexión profunda, crítica y bien estructurada que relaciona el evento con los contenidos del curso.	La reflexión es clara y adecuada, aunque con menor profundidad.	Reflexión general o limitada, con escasa conexión con el curso.	No hay reflexión o se limita a un resumen superficial.	
Identificación de aportes para su formación profesional (25%)	Identifica aprendizajes clave y explica cómo puede aplicarlos en su futura práctica bibliotecológica.	Menciona aportes relevantes, pero con ejemplos generales.	Enumera ideas sin aplicabilidad clara.	No identifica aportes significativos.	
Presentación del documento (20%)	El informe es claro, coherente, sin errores formales y con uso correcto de normas básicas (estructura, ortografía, redacción).	Presentación clara, con leves errores de forma o redacción.	Presentación con errores notorios o desorganización.	Entrega informal, confusa o con deficiencias graves.	
Total obtenido:					

A continuación, se presenta una **tabla de equivalencias** para la rúbrica de **Actividades co-curricular (5%)**, con los valores ponderados según cada nivel de logro (Excelente, Bueno, Aceptable y Deficiente), en una escala de 1 a 4 puntos, para cada criterio.

Criterio	Peso	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)
Asistencia comprobada al evento	25%	1.25%	0.94%	0.63%	0.31%
Reflexión personal sobre lo aprendido	30%	1.50%	1.13%	0.75%	0.38%
Identificación de aportes profesionales	25%	1.25%	0.94%	0.63%	0.31%
Presentación del documento de entrega	20%	1.00%	0.75%	0.50%	0.25%
Total (nota sobre 5%)	100%	5.00%	3.75%	2.50%	1.25%