**UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
 INFORMACIÓN
 CÓDIGO DE CARRERA LI-BIGEIN
 PROGRAMA DE CURSO**

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Implementación de Sistemas Integrados de Información
Tipo de curso:	Regular/Virtual
Código de curso:	BGC505
NRC	50870
Nivel:	Licenciatura (V Nivel)
Horario del Curso:	Jueves, de las 17:00 a las 21:00 horas
Grupo	01
Período Lectivo	II Ciclo – 17 semanas
Modalidad:	17 semanas Presencial remoto
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas Docente:	04 horas
Horas de atención a estudiantes	01 hora. Lunes de 10:00 a las 11:00 horas. vía Google Meet
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Nombre del Docente:	Máster Fernando Hernández Vargas
Medio de contacto	fernando.hernandez.vargas@una.ac.cr Mensajería del Aula Virtual Mensajería por Hangouts del correo institucional

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 25626815 o al correo electrónico fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

Los Sistemas de Información de Gestión Bibliotecaria actualmente proporcionan la mayoría de los módulos que conforman los servicios básicos de las bibliotecas: catalogación, circulación, adquisición, control de series, préstamo interbibliotecario, OPAC, entre otros. La mayoría de los proveedores ofrecen a las bibliotecas facilidades para parametrizar las configuraciones de los diferentes módulos, lo que es vital para adaptar el software al funcionamiento concreto de las unidades de información.

Este curso contribuye a desarrollar la capacidad de valorar la automatización de las Unidades de Información y cuáles son los procesos que esto implica. Para ello se deben promover las habilidades de análisis, resolución de problemas, instalación y la evaluación de sistemas integrados. Todo lo anterior se realizará por medio de prácticas, comparación de los diferentes sistemas de información, descarga y pruebas como también análisis de vídeo- tutoriales, el desarrollo de procesos investigativos y visitas de especialistas.

En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico los principios, valores y fines de la Universidad Nacional, establecidos en su Estatuto Orgánico, a saber:

- Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión

humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.

- Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar los conocimientos teórico-prácticos para la planificación e implementación de un sistema integrado de gestión bibliotecaria en las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Analizar el ciclo de vida de la información.
2. Comparar sistemas integrados de uso libre y propietario.
3. Seleccionar el modelo de implementación del sistema integrado de información.
4. Realizar el proceso de instalación del sistema integrado de información del software libre.
5. Construir el proceso de parametrización del sistema integrado de información.
6. Evaluar mediante pruebas de usabilidad el funcionamiento del sistema de información instalado.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Automatización de bibliotecas: Concepto y aplicación en bibliotecas.
2. Ciclo de vida de la información como base teórica para los sistemas integrados de la gestión bibliotecaria.
3. Parametrización de los sistemas integrados de información.
4. Tipos de sistemas integrados de información.
5. Análisis para la selección del sistema (software libre y propietario)
6. Requerimientos para la instalación de sistemas integrados de información (software y hardware).
7. Solución de problemas (proceso de instalación).
8. Configuración de módulos de los sistemas integrados de información.
9. Instalación y evaluación de sistemas integrados de información.

B. Saber procedimental

El estudiante tendrá la habilidad de:

- Diseñar los procesos para evaluar el ciclo de vida de la información.
- Identificar los criterios de evaluación para los distintos sistemas de información.
- Diseñar los instrumentos para la comparación y selección objetiva de los sistemas de información.
- Analizar los procesos de parametrización del sistema integrado de información.
- Ejecutar las instrucciones y procedimientos pertinentes para la instalación de los sistemas de información.

C. Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación
- Resolución de problemas técnicos
- Capacidad de investigación

IV. Metodología

Este curso es teórico-práctico, impartido en modalidad virtual con sesiones sincrónicas y asincrónicas, basado en una metodología participativa. Se desarrollan actividades individuales y grupales entre las cuales se destacan investigaciones cortas, exposiciones, resolución de casos prácticos, análisis de manuales y videotutoriales, desarrollo de ejercicios utilizando herramientas tecnológicas e instalación a nivel local. Para la mediación pedagógica y las horas contacto (tanto en sesiones sincrónicas como asincrónicas), el personal docente y la población estudiantil cuentan con acceso a plataformas como: Aula Virtual Institucional, *Zoom*, Microsoft *Teams*, correo electrónico institucional, entre otros.

Este curso es teórico-práctico basado en una metodología participativa. El estudiantado desarrolla tanto actividades individuales y grupales entre las cuales se destacan investigaciones cortas, exposiciones, resolución de casos prácticos, análisis de manuales y videotutoriales, desarrollo de ejercicios utilizando herramientas tecnológicas e instalación a nivel local. El rol de la persona docente es el de guiar el proceso mediante la presentación de los contenidos y utilizando las actividades didácticas señaladas y dar retroalimentación

En el Aula virtual se colocarán las tareas que las personas estudiantes deberán elaborar y subir por este medio, se colgarán los recursos y materiales didácticos requeridos para el desarrollo de la clase y prácticas para ser ejecutadas por el estudiante. Se utilizará además la plataforma para que los estudiantes coloquen todos los recursos evaluables del curso.

Se utilizará diversos recursos tecnológicos para el desarrollo de cada una de las sesiones, más específicamente todos los que provee la misma aula virtual, recursos audiovisuales, bases de datos institucionales y el SIGB Koha. Como proyecto final, por cada uno de los grupos asignados en su momento, habrán de elaborar un manual de procedimientos de la implementación y uso de esta base de datos, según la elección de una biblioteca o unidad de información por definir; además de ello, harán un proceso de socialización de este documento y de la base de datos en funcionamiento.

V. Evaluación

En este curso se asumen las tres funciones básicas de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. Se podrá evidenciar una evaluación tanto diagnóstica como formativa a través de distintas herramientas como lo son: preguntas orientadoras al inicio de cada clase y de contenido, y en la aplicación de preguntas de retroalimentación en los diferentes trabajos de análisis, donde los estudiantes puedan expresar los conocimientos adquiridos.

Para la dimensión sumativa, a continuación, se detalla y define cada rubro a evaluar:

Rubros	Porcentaje	Instrumento de evaluación	Fecha estimada
Participación en clase	15%	Rúbrica de evaluación de las clases y trabajos virtuales (Apéndice 1)	Durante el desarrollo del curso.
Ensayo	15%	Rúbrica de evaluación del glosario (Apéndice 2)	Sesión 13 16 de octubre
Foros de discusión	20%	Rúbrica de evaluación de foros de discusión (Apéndice 5)	Foro 1 (de la sesión 2 a la sesión 8) - valor 10%. 18 de setiembre

			Foro 2 (de la sesión 9 a la sesión 14) - valor 10%. 28 de octubre
Investigaciones cortas y exposiciones	20%	Rúbrica de evaluación de investigaciones cortas y exposiciones (Apéndice 6)	Sesión 2 (7 agosto – desarrollo) y Sesión 3 (14 de agosto – exposiciones) Sesión 5 (21 de agosto – desarrollo) sesión 6 (27 de agosto – exposiciones)
Entrega del trabajo final (Manual de procedimientos)	25%	Trabajo escrito y exposición final (Análisis de Sistema Integrado de Información) (Apéndice 3)	Sesión 17 (13 de noviembre)
Actividad co-curricular	5%	Rúbrica de evaluación de la actividad co-curricular (Apéndice 4)	Sesión 12 (9 de octubre)
Total	100		

Descripción

Participación en clase: Estos espacios estarán conformados por actividades como exposiciones de la materia por parte del docente; asignaciones, realización de cuestionarios o trabajos, exposiciones en grupo, participación de chat, entre otros, enfocados en el desarrollo y comprensión de la materia, que permitan lograr la construcción gradual de nuevos conocimientos y habilidades; y la resolución de interrogantes de parte del estudiante.

Investigaciones cortas: Actividades colaborativas y participativas sobre la temática que corresponda, así como también relacionada con tecnologías de información. Los estudiantes realizarán exposiciones orales al respecto.

Ensayo: Texto de carácter argumentativo que busca la socialización de un tema determinado, mediante la reflexión y análisis de los distintos elementos asociados al tópico principal.

Foros de discusión: estos se encuentran diseñados para que el estudiantado participe en un diálogo profesional con sus futuros colegas bibliotecólogos y el docente, procurando que desarrolle destrezas a partir de críticas y comentarios mutuos; se espera que cuando responda incorpore su aprendizaje de los recursos y las preguntas según lo estudiado en clase, en las discusiones. Para estos se considera la utilización de ideas creativas para dar sus aportes, análisis de contenido, coherencia en las ideas y opinión, fundamentación de los aportes, y desarrollo de destrezas.

Actividad CoCurricular. Se refiere a la participación en alguna conferencia o webinar relacionado con bibliotecología, documentación e información, tecnologías de información, entre otros, que se realice a nivel nacional o internacional con el propósito de que los estudiantes visualicen las potencialidades de las tecnologías para el acceso a la información. Para su evaluación los estudiantes deben realizar un reporte escrito.

Proyecto final: Será desarrollado un manual de procedimientos en el que se aborden todos los elementos asociados con la parametrización y funcionalidad de una base de datos desarrollada en el SIGB Koha

VI. Normas generales del Curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.

- No estar al inicio, durante o al final de la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA última edición para las referencias documentales, citas en el texto. Si hubiera excepciones, el docente las establecidas en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el *Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico* de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Referencias

Las referencias bibliográficas marcadas con el (*), corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y bases de datos suscritas por el SIDUNA.

Ahammad, N. (2014). Implementing the Koha integrated library system at the Independent University, Bangladesh. *Electronic Library*, 32(5), 642-658. doi:10.1108/EL-04-2012-0036 (*)

Arriola N., O. y Butrón Y., K. (2008). Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre. *ACIMED*, 18(6), pp.1-12. <http://scielo.sld.cu/scielo.php> (*)

Ávila-García, L., Ortiz-Repiso, V. y Rodríguez-Mateos, D. (2015). Herramientas de descubrimiento: ¿una ventanilla única? *Revista Española De Documentación Científica*, 38(1), 1-17. <https://search-proquest-com.una.idm.oclc.org/docview/1661873139?accountid=37045> (*)

Breeding, M. (2021). 2021 Library systems report: advancing library technologies in challenging times. *American Libraries*, 52(5), 22-33.

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip.url.uid&db=lih&AN=150118897&lang=es&site=ehost-live> (*)

- Breeding, M. (2022). 2022 Library systems report: an industry disrupted. *American Libraries*, 53(5), 24-35. <https://www.proquest.com/trade-journals/2022-library-systems-report-industry-disrupted/docview/2659724550/se-2?accountid=37045> (*)
- Bwalya, T. (2017). OpenBiblio: a free and open source integrated library management system that answers small libraries' automation needs. *Journal of Balkan Libraries Union*, 5(1), 35-42. <https://www.proquest.com/scholarly-journals/openbiblio-free-open-source-integrated-library/docview/1910252926/se-2> (*)
- Caridad-Sebastián, M.; García-López, F.; Martínez-Cardama, S. y Morales-García, A. M. (2018). Bibliotecas y empoderamiento: servicios innovadores en un entorno de crisis. *Revista Española de Documentación Científica*, 41(2), e206. doi: <https://doi.org/10.3989/redc.2018.2.1486>. (*)
- Cervi, L. y Marín-Lladó, C. (2022). What are political parties doing on TikTok? the spanish case. *El Profesional De La Información*, 30(4), e300403. doi: <https://doi.org/10.3145/epi.2022.jul.03>. (*)
- Chad, K. (2015). *Library management system to library services platform. Resource management for libraries: a new perspective*. Higher Education Technology Briefing paper. UK: Ken Chad Consulting Ltd. doi: [10.13140/RG.2.1.4315.3128](https://doi.org/10.13140/RG.2.1.4315.3128)
- Chad, K. (2017). *The new role of the library in teaching and learning outcomes*. Higher Education Technology Briefing paper. UK: Ken Chad Consulting Ltd. doi: [10.13140/RG.2.2.14688.89606/1](https://doi.org/10.13140/RG.2.2.14688.89606/1)
- Chinchilla-Arley, R. (2011). El software libre: una alternativa para automatizar unidades de información. *Bibliotecas*, 29(1), 7-14. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/1557> (*)
- Chinchilla-Arley, R. y Fernández-Morales, M. (2012). Bibliotecas automatizadas con software libre: establecimiento de niveles de automatización y clasificación de las aplicaciones. *Bibliotecas*, 30(2). <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/4912> (*)
- Codina, L. (2018). Sistemas de búsqueda y obtención de información: componentes y evolución. *Anuario ThinkEPI*, v. 12, pp. 77-82. <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2018.06> (*)
- Cuba-Rodríguez., Y. y Olivera Batista, D. (2018). Los metadatos, la búsqueda y recuperación de información desde las Ciencias de la Información. *e-Ciencias de la Información*, 8(2), 1-13, Jul-Dic 2018. doi: [10.15517/eci.v8i2.30085](https://doi.org/10.15517/eci.v8i2.30085) (*)
- Day, A. y Ou, C. (2017). Determining organizational readiness for an ILS migration . a strategic approach. *College & Undergraduate Libraries*, 24(1), 103-116. <https://doi.org/10.1080/10691316:2017.1231600> (*)
- Fermoso-García, A. M., Manzano-García, M.I., Mateos-Sánchez, M. y Hernández-Tamayo, C. (2018). Sistema de modelado semántico para catalogación, clasificación, consulta y publicación en abierto de información bibliográfica. El

- Profesional De La información*, 27(2), 410–419.
<https://doi.org/10.3145/epi.2018.mar.20> (*)
- Fernández-Morales, M. (2014). Alternativas para la selección del diseño de las bases de datos operativas y gerenciales en unidades de información. *Bibliotecas*, 32(1), 34-48.
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/6190> (*)
- Fresco-Santalla, A. y Rodríguez-Rellán, C. (2018). Las Plataformas de Servicios Bibliotecarios como innovación tecnológica. Características, adopción y tendencias.
http://eprints.rclis.org/33818/1/AFresco_CRelan_Plataformas_de_Servicios_Bibliotecarios.pdf (*)
- García-Morales, E. (2013). Gestión del ciclo de vida de datos y documentos: acercando posiciones. *Anuario ThinkEPI*, 7(1), 93-108. (*)
<https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/30339>
- Gómez-Vega, E y Martín, A. E. (2016). Sistemas integrales de gestión para bibliotecas. *Informe Científico Técnico UNPA*, 8(1), 82-105.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5454192>
- Hsiao, C. y Tang, K. (2015). Investigating factors affecting the acceptance of self-service technology in libraries. *Library Hi Tech*, 33(1), 114-133.
<https://doi.org/10.1108/LHT-09-2014-0087> (*)
- Hupe, M., Van Keuren, L. y Singleton, L. (2018). Opportunities for improved patron service with a new integrated library system. *Journal of Access Services*, 15(1), 24-33. <https://doi.org/10.1080/15367967.2017.1419874> (*)
- Lara-Navarra, P., Serradell-López, E. y Maniega-Legarda, D. (2013). Evolución de los repositorios documentales. El caso SocialNet. *El Profesional De La Información* 22(5), 432-439. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4404366> (*)
- Malagón-Medina, A. (2018). Revisión sistemática de teorías de integración de sistemas de gestión normalizados. *SIGNOS*, 10(1), 177-191. doi:10.15332/s2145-389.2018.0001.10 (*)
- Martínez-Serrano, L. y Vázquez Pedrazuela, M. J. (2015). La automatización de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de España: antecedentes, situación actual y perspectivas de futuro. *Revista Española de Documentación Científica*, 38(4), e106.
doi: <http://dx.doi.org/10.3989/redc.2015.4.1258> (*)
- Moruf, H. A., Sani, S. y Abu, Z. I. (2020). Open Source Automation Software: stirring automated to Integrated Library System. *Journal of Applied Sciences & Environmental Managment*, 24(7), 1273-1278.
<https://doi.org/10.4314/jasem.v24i7.21> (*)
- Prado-Martínez, M. A. del y Esteban-Navarro, M. A. (2016). Propuesta de un modelo de Sistema Integrado de Gestión de la Información Documental para las organizaciones. *Revista General de Información y Documentación*, 26(2), 387-415.
doi: <https://doi.org/10.5209/RGID.54708> (*)

- Quispe-Farfán, G. A. (2020). Bibliotecas Públicas: contexto, tendencias y modelos. *e-Ciencias de la Información*, 10(2), 155-173. doi: 10.15517/eci.v10i2.39695
- Ramón-Olivert, P. (2015). Análisis de sistemas integrados de gestión bibliotecaria de acceso abierto: examen de tres casos concretos. *MEI: Métodos de Información*, 6(10), 29-42. <https://www.metodosdeinformacion.es/mei/index.php/mei/article/view/IIMEI6-N10-029042>
- Sánchez-Muñoz, E. (2018). Acceso a las plataformas de préstamo digital: integración vs. atomización. *El Profesional De La Información*, 27(3), 582–594. <https://doi.org/10.3145/epi.2018.may.11> (*)
- Sousa, K. y Oz, E. (2017). Administración de los sistemas de información. México: CENGAGE Learning.
- Ulate M., J. (2020). Propuesta de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria para el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José. *Bibliotecas*, 38(1), 1-27. <https://doi.org/10.15359/rb.38.1.1> (*)

VIII. Cronograma

Número de Sesión Y Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 24 de julio	Presencial remota sincrónica	Ciclo de vida del conocimiento y los SIGB	Presentación del docente y del grupo. Presentación y explicación del programa del curso	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.
Sesión 2 31 de julio	Presencial remota sincrónica	Enfoques del tratamiento del conocimiento, información y dato	Los grupos trabajarán en la asignación evaluativa	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información

			asignada por el docente	Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.
Sesión 3 7 de agosto	Presencial remota sincrónica	Los SIGB y su evaluación	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Exposiciones por parte de los grupos de estudiantes Introducción a algunos conceptos introductorios de los sistemas integrados y su implementación. Trabajo grupal asignado por el docente	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.
Sesión 4 14 de agosto	Presencial remota sincrónica	Rúbricas de evaluación de SISGB y PSB	Los grupos trabajarán en la asignación evaluativa asignada por el docente	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o

				tableta y conexión a Internet.
Sesión 5 21 de agosto	Presencial remota sincrónica	Software propietario vs software libre	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Los grupos trabajarán en la asignación evaluativa asignada por el docente	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.
Sesión 6 28 de agosto	Presencial remota sincrónica	Características generales de los SIGB según su enfoque	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Exposición grupal sobre investigaciones	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.
Sesión 7 4 de setiembre	Presencial remota sincrónica	Instalación y parametrización de KOHA	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o

				tableta y conexión a Internet.
Sesión 8 11 de setiembre	Presencial remota sincrónica	Parametrización de Koha	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
Sesión 9 18 de setiembre	Presencial remota sincrónica	Parametrización de Koha	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase Entrega de foro 1	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
Sesión 10 25 de setiembre	Presencial remota sincrónica	SEMANA U		

<p>Sesión 11 2 de octubre</p>	<p>Presencial remota sincrónica</p>	<p>Parametrización de Koha</p>	<p>Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales</p> <p>Trabajo práctico en clase</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información</p> <p>Aplicaciones didácticas.</p> <p>Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.</p> <p>Base de datos KOHA</p>
<p>Sesión 12 9 de octubre</p>	<p>Presencial remota sincrónica</p>	<p>Importación e ingreso de datos al SIGB</p>	<p>Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales</p> <p>Trabajo práctico en clase</p> <p>Entrega de actividad cocurricular</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información</p> <p>Aplicaciones didácticas.</p> <p>Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.</p> <p>Base de datos KOHA</p>
<p>Sesión 13 16 de octubre</p>	<p>Presencial remota sincrónica</p>	<p>Importación e ingreso de datos al SIGB</p>	<p>Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales</p> <p>Trabajo práctico en clase</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información</p> <p>Aplicaciones didácticas.</p>

			Entrega de ensayo argumentativo	Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
Sesión 14 23 de octubre	Presencial remota sincrónica	Importación e ingreso de datos al SIGB	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
Sesión 15 30 de octubre	Presencial remota sincrónica	Instalación, parametrización y uso de Dspace	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet.

				Repositorio Dspace
Sesión 16 6 de noviembre	Presencial remota sincrónica	Espacio para generación en clase de manual de procedimientos	Explicación académica con ayuda de materiales audiovisuales Trabajo práctico en clase Entrega foro 2 Entrega del trabajo final	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
Sesión 17 13 de noviembre	Presencial remota sincrónica	Entrega de trabajo final	Entrega de trabajo final	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información Aplicaciones didácticas. Computadora, celular o tableta y conexión a Internet. Base de datos KOHA
19 de noviembre	ENTREGA DE NOTAS			

IX. APENDICES: Instrumentos de evaluación

Apéndice 1

Rúbrica para Evaluación Participación en Clase (15%)

Nombre:					
Criterios de apreciación	Siempre	Mayoría veces	Algunas veces	Nunca	Puntaje
	15	10	5	0	
Responsable de su propio proceso de aprendizaje.					
Acata la normativa del curso.					
Participa proactivamente en los foros de discusión. Intervenciones que mejoran el proceso de aprendizaje.					
Muestra respeto a las demás personas.					
Comunicación asertiva					
TOTAL					

Apéndice 2

Ensayo argumentativo (15%)

Criterios de Evaluación	Observaciones	Valor	Valor obtenido
Siguió instrucciones	Acata las recomendaciones dadas en el protocolo correspondiente	2	
Contenido	Muestra todos los tópicos necesarios con el desarrollo y exposición del tema principal	4	
Redacción y ortografía	Claridad en la transmisión de la idea	2	
Referencias bibliográficas	Utiliza APA7	2	
TOTAL		10	

Apéndice 3

Manual de procedimientos (25%)

Criterios de evaluación	Observaciones	Valor	Valor obtenido
Estructura	Posee introducción	2	
	Posee tabla de contenido	1	
	Bajo formato de citación APA7	2	
	Se siguen las instrucciones dadas en clase respecto a la elaboración del documento	2	
Contenido	Posee la estructura lógica de un manual de procedimientos	3	
	Las explicaciones de los procesos son claras	3	
	Se acompañan las explicaciones con imágenes	3	
	Son abordadas todas las Preferencias globales de sistema y módulos vistos en clase	3	
	La base de datos cuenta con los registros bibliográficos acordados en número	3	

	Los registros bibliográficos poseen los criterios de calidad acordados en clase	3	
TOTAL		25	

Apéndice 4

Evaluación de actividad co-curricular

Aspectos que considerar en la evaluación		Puntaje	Asignado
Aspectos por calificar documento escrito	a. Día, lugar, hora, fecha y objetivos de la actividad	1	
	b. En el escrito se describe brevemente cómo se desarrolló la actividad, cuáles fueron los principales resultados obtenidos.	1	
	c. La persona estudiante realizó un análisis de cómo se integra lo visto y observado en el campo de la Bibliotecología y la Gestión de la información.	1	
	e. El reporte anexa imágenes, permitan evidenciar la participación del estudiante en la actividad	1	
	Formato, redacción y ortografía	1	
Total		5	

Apéndice 5

Rúbrica de evaluación de los foros número 1 y 2 (10% cada uno)

Criterios de Evaluación	Observaciones	Valor	Valor obtenido
Aporte individual	El grupo confecciona su aporte demostrando un dominio total de	3%	

	la materia, brindando ideas totalmente claras e integrando información que fortalezca los conocimientos del grupo.		
	Uso correcto de las reglas ortográficas		
Replica 1	El grupo replica con una extensión de 3 párrafos como mínimo y máximo.	2%	
Replica 2	El grupo replica con una extensión de 3 párrafos como mínimo y máximo.	2%	
Referencia APA 7 ed.	Cada una de las réplicas contienen una referencia Apa 7 ed.	3%	

Apéndice 6

Investigaciones cortas y exposiciones (10%)

Criterios de evaluación	Observaciones	Valor	Valor obtenido
-------------------------	---------------	-------	----------------

Formato	El recurso de información generado cumple con lo solicitado en clase	3%	
Referencias bibliográficas	El grupo las adecúa bajo el formato APA7	1%	
Exposición clara, organizada y concreta	Claridad y atinencia en la socialización del conocimiento	2%	
Presentación llamativa	Desarrollo creativo del recurso con el que se socializa la información	2%	
Redacción y ortografía	Claridad en el desarrollo escrito	2%	
TOTAL		10	