

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN
 CÓDIGO DE CARRERA **BA-BIBLIO**

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Auditoría de la Información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC425
NRC	50835
Nivel y Grado académico:	IV Nivel (Bachillerato)
Horario del curso	Jueves de las 17:00 a las 20:00 p.m. (aula 0323)
Grupo	01
Periodo lectivo:	II Ciclo 2025
Modalidad:	Presencial (17 semanas)
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	8 horas totales
Horas presenciales:	3 horas (2T-1P)
Horas de estudio independiente	05 horas
Horas docentes:	03 horas presenciales
Hora de atención a estudiantes	01 hora. Jueves de las 16:00 a las 17:00 horas. La atención de estudiantes se realizará en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
Requisitos:	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones.
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Andrea Miranda Hidalgo
Medio de contacto	ami131415@gmail.com andrea.miranda.hidalgo@una.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961".

I. Descripción del curso

Este curso comprende el estudio de la auditoría de información como método de investigación que muestra la realidad en el manejo de la información como recurso integrado a la organización, el estado de la gestión de la información y el conocimiento, cuya formación es fundamental para que la persona profesional en bibliotecología emita una evaluación profesional que incida en la organización.

La auditoría de la información requiere aplicar una serie de fases e instrumentos, por lo que se debe desarrollar tanto la teoría como la práctica de manera simultánea. La metodología del curso está orientada para que sea dinámica y se contextualicen experiencias. Por lo anterior, se conformarán equipos de trabajo que asuman una institución o empresa en la se aplique la auditoría de información y el docente guiará las actividades de cada uno. Además, se complementará con análisis de lecturas, estudios de casos, elaboración de instrumentos, trabajo de campo, trabajo individual y grupal, entre otras.

En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico los principios, valores y fines de la Universidad Nacional, establecidos en su Estatuto Orgánico, a saber:

-
En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico lo que establece el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, a saber:



II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar el concepto, principios y prácticas de una auditoría de información que permita la evaluación sistemática del uso, los recursos y flujos de información para el mejoramiento de la gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones.

Objetivos específicos:

1. Analizar el concepto, principios y prácticas de la auditoría de información en una organización teniendo en cuenta el alcance de la gestión de la información y del conocimiento para el reconocimiento de su impacto dentro de la organización.
2. Identificar necesidades de información dentro de la organización según sus políticas, estrategias, metas, objetivos, productos y servicios, para la comprobación de su

correspondencia con los recursos de información según su importancia, utilidad y eficacia dentro de la organización.

3. Presentar un informe en el que se comuniquen los resultados de la auditoría de información, se aporten las recomendaciones y pautas de seguimiento.

III. Aprendizajes

A. Saber conceptual

1. Gestión de calidad: conceptos, prácticas y estándares.
2. Auditoría de la información
 - a. Alcance de la auditoría, objetivos de la auditoría, Modelos para la auditoría de la información y Herramientas tecnológicas para auditar recursos de información.
3. Fases de la auditoría:
 - a. Planeamiento (Primera Fase)
 - b. Recolección de datos (Segunda fase)
 - c. Análisis de datos (Tercera fase)
 - d. Evaluación de datos (Cuarta fase)
 - e. Comunicación de las recomendaciones (Quinta fase)
 - f. Implementación de las recomendaciones (Sexta fase)
 - g. Seguimiento (Séptima fase)

B. Saber procedimental

- Aplicar los principios y prácticas de Gestión de la Calidad en las organizaciones.
- Aplicar el proceso metodológico de la auditoría de información de acuerdo con las características de la organización.
- Comunicar en forma efectiva las ideas de manera oral, escrita y gráfica.
- Recomendar acciones para remediar, mejorar o potenciar la gestión de la información en la organización.

C. Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico y práctico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

IV. Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico desde una perspectiva práctica, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. La docente se constituye en mediadora entre los contenidos, habilidades y valores, creará espacios para el estudio de las prácticas de auditoría de la información.

El estudiantado en esta dinámica será responsable de su propio aprendizaje y de participar responsablemente en las actividades que se asignen. Se aborda la teoría desde una perspectiva práctica que se llevará a cabo por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

La persona docente explicará el proceso de la auditoría generando análisis y discusión mediante la metodología participativa. Posteriormente el trabajo se enfocará en la orientación de los estudios de casos que presente cada estudiante individualmente o en forma grupal para aplicar los procedimientos de auditoría y de la gestión de la calidad.

La metodología es de corte participativo donde los estudiantes tendrán una intervención activa en los temas de gestión de calidad, auditoría de la información y fases de la auditoría.

En forma grupal se seleccionará una institución o empresa en la se aplique la metodología de auditoría de información y el anteproyecto. Con el fin de aplicar todas las fases de la auditoría de información.

Cada estudiante tiene la responsabilidad de participar en forma activa en todas las actividades individuales y colaborativas que se realicen en las sesiones de clase y fuera de ellas, según el avance de los saberes conceptuales y procedimentales.

El estudiante, por su parte, empleará el pensamiento analítico, crítico y propositivo para identificar problemas y sus posibles soluciones, fomentando la búsqueda de acuerdos y la toma de decisiones. Observará las situaciones, hará una relación o comparación con supuestos teóricos de la auditoría de información, reflexionará y aportará nuevas propuestas para una adecuada gestión de la información en las organizaciones. Se partirá de experiencias propias o situaciones reales, artículos y otros insumos.

En cada sesión presencial la docente realizara diversas actividades para introducir cada uno de los temas y proporcionara los procedimientos y estrategias para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con el avance de los aprendizajes del curso.

Se propiciará el trabajo colaborativo mediante el análisis de lecturas, plenarias, exposiciones de diversas metodologías, estudios de casos fomentando la cooperación entre el estudiantado.

La práctica consiste en la aplicación de la auditoría de información siguiendo todas las fases propuestas durante el curso.

En este tipo de curso, el estudiantado asume la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo de habilidades y valores a través de la participación, resolución de prácticas y casos, trabajo en equipo y desarrollo de proyectos que se utilizarán para el logro de los propósitos y aplicación de los contenidos según el avance de los saberes conceptuales y procedimentales

Adicionalmente, y con el propósito de fomentar el respeto y cuidado del ambiente, para este curso se contará con el espacio del aula virtual. En este espacio el estudiantado tendrá acceso al programa de curso, lecturas, protocolos, productos elaborados en las herramientas de gestión de procesos, Excel, Bizagi, gestión de proyectos y recursos complementarios que se requieren para desarrollar adecuadamente las diferentes actividades de evaluación. Todos los trabajos y actividades asignadas se realizarán y presentarán en espacios específicos que indicará la persona docente.

V. Evaluación

En este curso se asumen las tres funciones básicas de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. La evaluación diagnóstica se llevará a cabo al comienzo de cada área temática, para identificar los conocimientos previos que tiene el estudiantado sobre el tema de Auditoría de la Información.

Con respecto a la evaluación formativa, esta se desarrollará mediante actividades de discusión en las que se consideren los contenidos temáticos, se identifiquen y analicen las fortalezas y debilidades que presenta cada tema.

Además, con la revisión de las diferentes tareas, se propiciarán espacios en los que se compartan observaciones y sugerencias. En lo concerniente a la evaluación sumativa, se explica en forma detallada cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje y la fecha de la evaluación.

Al final del programa se incluyen los diferentes instrumentos de evaluación.

Cuadro de evaluación:

Rubro para evaluar	Porcentaje%	Instrumento de evaluación	Fecha de evaluación
Comprobación lectura	5%	Rúbrica 1	Sesión 3 7 de agosto
Trabajo colaborativo en grupo y colectivo	10%	Rúbrica 2	Durante todo el curso
Participación clase	15%	Rúbrica 3	Durante todo el curso
Exposición Grupal: Metodologías para realizar una Auditoría de Información	10%	Rúbrica 4	Sesión 6 28 de agosto
Avance: aplicación de la auditoría	15%	Rúbrica 5	Sesión 11 2 octubre
Proyecto final: aplicación de la auditoría	30%	Rúbrica 6	Sesión 16 6 de noviembre
Exposición Proyecto final de Auditoría de Información	5%	Rúbrica 7	Sesión 17 13 de noviembre
Actividad co-curricular	5%	Rúbrica 8	Sesión 8 11 setiembre
Estudio de caso	5%	Rúbrica 9	Sesión 10 25 setiembre
TOTAL	100		

A continuación, se procede a definir cada rubro de evaluación:

- **Comprobación lectura:** es de carácter individual, se busca verificar la comprensión y análisis crítico que genere el estudiantado sobre algún recurso dispuesto por el docente, junto con su respectiva guía de cómo desarrollar dicha actividad. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Rúbrica 1). Valor total de 5%.
- **Trabajo colaborativo en grupo y colectivo:** consisten en el trabajo que realicen los estudiantes en grupo durante las sesiones, investigaciones cortas, actividades prácticas, y las fases del proyecto de auditoría (Planeamiento, recolección de datos, análisis y evaluación de datos, comunicación de las recomendaciones, implantación de las recomendaciones, y por último el seguimiento) esto con el propósito de mejorar la gestión de la información de la institución seleccionada. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Rúbrica 2). Valor total de 10%.
- **Participación en clase, trabajo individual, discusiones, asistencia y aporte de ideas.:** Consiste en la participación del estudiante, preparación para cada sesión y aportes individuales de recursos, ideas, e interés en la discusión de los temas. Se considera también la asistencia a las sesiones de clase, la cual se registrará desde el espacio de aula virtual. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Rúbrica 3). Valor total de 15%.
- **Exposición grupal Metodologías para realizar una Auditoría de Información:** consisten en la presentación oral por parte de los estudiantes acerca de las diferentes metodologías que existen para realizar una auditoría de información. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Rúbrica 4). Valor total de 10%.
- **Avance: aplicación de la auditoría:** consisten en la presentación formal por etapas de las partes del trabajo final del curso, con el propósito de comprobar el correcto progreso en el proceso investigativo por parte del estudiantado. El primer avance Fase 1 consiste en elaborar una propuesta inicial del trabajo final sobre la etapa de recolección de datos. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Ver rúbrica 5). Valor total de 15%.
- **Proyecto final: aplicación de la auditoría:** Corresponde a la elaboración de una auditoría de información de una organización seleccionada por el estudiantado. El proyecto es grupal y debe seguir el esquema investigación formal que se presenta en la rúbrica 6. Valor total de 30%.
- **Exposición Proyecto final de Auditoría de Información:** consisten en la presentación formal del proyecto de auditoría, que corresponde a la presentación final del trabajo colaborativo que se desarrolló durante todo el curso. La exposición se evaluará de forma individual y se tomará en cuenta aspectos como: actitud ante el tema, creatividad, tono de voz, dominio del tema, uso del material audiovisual de apoyo a la presentación, postura y lenguaje. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (Ver rúbrica 7). Valor total de 5%.
- **Actividad co-curricular:** Corresponde a un trabajo individual. Cada estudiante identificará un problema social de su comunidad o cercano, investigará sobre las

acciones que se estén realizando para mejorar, tomará fotos, videos, formulara alguna propuesta en la sesión 14 y tiene un valor del 5%. (Ver rúbrica 8).

- **Estudio de caso:** Corresponde a un trabajo individual. Cada estudiante debe analizar a profundidad una situación real o ficticia de una organización o departamento, deberá identificar ciertos elementos y procesos, con el fin de brindar soluciones y recomendaciones de acuerdo con el caso en estudio. (Ver rúbrica 9). Valor total de 5%.

VI. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final de auditoría se elabora siguiendo los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final de la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- Las ausencias y tardías en este curso deben justificarse, de otro modo pueden afectar las notas finales o la aprobación del curso.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Las clases son presenciales, por lo tanto, el trabajo en grupo e individual, las discusiones, exposiciones o representaciones se evalúan y suman en cada clase.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA última edición para las referencias documentales, citas en el texto. Si hubiera excepciones, el docente las establecidas en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.

- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Referencias

- Botha, H. y Boon, J.A. (2003). The Information Audit: Principles and Guidelines. <http://www.librijournal.org/pdf/2003-1pp23-38.pdf>.
- Dutta, B. (2004). *An introduction to auditing and control of digital library systems*. <https://pdfs.semanticscholar.org/0034/bebc23f08f420f47547a63968b55532d78ca.pdf>
- Eíto A.; Brun, R.; Bustelo, C. (2007). Información en la empresa, gestión del conocimiento, gestión de la documentación. España: EPI - *El Profesional de la Información*. (*)
- Garita, E. (2014). Auditoría del recurso de información fuentes documentales utilizado en la carrera de bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional. (*)
- Henczel, S. (2000). The information audit as a first step towards effective knowledge management: an opportunity for the special librarian. <http://www.sla.org/content/Shop/Information/infoonline/2001/jun01/Henczel.cfm>
- Montse, M. (2003). Auditoría de la Información: descubriendo que se ignora y que se posee. *El Profesional de la Información*. 12(4): 313. (*)
- Palacios, L. (2015). Gestión de información como eje transversal para el éxito de las organizaciones. *Revista Bibliotecas*, vol XXXIII(2), 11-18. [Artículo de gestion-Texto del artículo-19702-1-10-20160304.pdf](#)
- Ponjuán, G. (2004). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Rosario, Santa Fe: Nuevo Paradigma.
- Ponjuán, G. (2011). La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones. *Revista Ciencias de la Información*, 42(2), p. 11-17.
- Retes, A. (2006). Auditoría de la gestión de recursos de información en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R.: Universidad Nacional. (*)
- Rojas, N. (2003) La contribución de la auditoría de información en la definición de una estrategia de gestión de la información: Caso Centro Científico Tropical. Tesis de Maestría. Heredia, C.R.: Universidad Nacional. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. (*)
- Serrano, S y Zapata, M. (2003). Auditoría de la información, punto de partida de la gestión del conocimiento. *El Profesional de la Información*. 12(4), 290-294.
- Soy, C. (2003). La auditoría de la información componente clave de la gestión estratégica de la información. *El Profesional de la Información*. 12(4), 261-268.
- Soy, C. (2004). *La auditoría de la información*. España: Editorial UOC.
- Soy, C. (2012). *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*. España: UOC.

Stable, Y. (2012). Auditoría de información y el conocimiento en la organización. *Ingeniería Industrial* 33(3), 260-271.

Vega, M. (2006). Las Auditoría de información en las organizaciones. *Ciencias de la información* 37(2-3), 3-14.

Wise, K. (1996). *Auditing an Academic Library Book Collection*.

https://trace.tennessee.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1003&context=utk_libpub

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 24 Julio	Presencial	Descripción del curso	<p>Presentación del docente y del grupo.</p> <p>Actividad rompehielo.</p> <p>Presentación y explicación del programa del curso.</p> <p>Presentación: Video bienvenida.</p> <p>Aspectos importantes de la actividad co-curricular.</p> <p>Formación de los equipos de trabajo.</p> <p>Los estudiantes pueden realizar las preguntas y comentarios que consideren necesarios.</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p> <p>_ Computadora.</p> <p>_ Vídeo Beam</p> <p>_ Aplicaciones didácticas.</p> <p>_ Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 2 31 Julio	Presencial	Introducción a los temas del curso. Análisis de conocimientos previos.	<p>Actividad diagnóstica sobre lo que conocemos en cuanto a gestión de la información y auditorías.</p> <p>La persona Docente comparte plan de la</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p> <p>_ Computadora.</p> <p>_ Vídeo Beam</p> <p>_ Aplicaciones didácticas.</p>

			<p>sesión y realiza una presentación general del tema.</p> <p>Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes</p> <p>Actividad de conocimiento sobre el entorno organizacional.</p>	<p>_Correo electrónico, Hangouts.</p>
<p>Sesión 3 7 Agosto</p>	<p>Presencial</p>	<p>Gestión de la información</p> <p>Gestión de recursos de información</p>	<p>Presentación por parte de la persona docente.</p> <p>Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la gestión de la información y recurso de información en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Espacio para realizar la plenaria, lectura de la autora Cristina Soy: La auditoría de la información, componente clave de la gestión estratégica de la información. El Profesional de la Información, 12(4), p. 261-268.</p> <p>Espacio para formar los grupos de trabajo para la exposición de las metodologías.</p> <p>Comprobación lectura (Valor 5%)</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p> <p>_Computadora.</p> <p>_Vídeo Beam</p> <p>_Aplicaciones didácticas.</p> <p>_Correo electrónico, Hangouts.</p>
<p>Sesión 4 14 Agosto</p>	<p>Presencial</p>	<p>Gestión del conocimiento</p> <p>Información como recurso</p>	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema.</p> <p>Espacio de preguntas generadoras e</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p>

			<p>intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la gestión del conocimiento como recurso en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Observación, discusión y análisis del video Importancia de la Gestión de la Información para el desarrollo del conocimiento (youtube.com)</p> <p>Actividad grupal</p> <p>La persona docente asignara a cada grupo una metodología específica.</p>	<p>_ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 5 21 Agosto	Presencial	Gestión documental	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la gestión documental en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Construcción de Padlet colaborativo sobre la gestión de la calidad.</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 6 28 Agosto	Presencial	Gestión de calidad	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre gestión de la calidad, normas, y la privacidad de datos.</p> <p>Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre Docente y estudiantes</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico,</p>

			la gestión de la calidad en el entorno de las unidades de información. Exposición grupal Metodologías para realizar una Auditoría de Información (Valor 10%)	Hangouts.
Sesión 7 4 Setiembre	Presencial	Auditoría de información Alcance de la auditoría	Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su alcance en el entorno de las unidades de información. Actividad trabajo colaborativo.	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 8 11 Setiembre	Presencial	Auditoría de información Objetivos de la auditoría Fases de la auditoría: Planeamiento (Primera Fase	Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y sus objetivos, así como su primera fase en el entorno de las unidades de información. Con el acompañamiento de la persona docente cada grupo describirá el caso en su primera fase. Entrega Actividad co-curricular (Valor 5%)	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 9 18 setiembre	presencial	Visita de un especialista en Auditoría de	Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio para el	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:

		información	especialista y su debida charla. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre especialista y estudiantes sobre la auditoría de la información.	_ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 10 25 Setiembre	Presencial	Herramientas de gestión de procesos Recolección de datos (Segunda fase)	Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su segunda fase en el entorno de las unidades de información. Con el acompañamiento de la persona docente se trabajará en la práctica de herramientas de gestión de procesos: Excel, Bizagi, gestión de proyectos y recursos complementarios que se requieren para desarrollar la fase de recolección de datos. Si este trabajo no se concluye en clase se debe continuar en horas de estudio independiente. Entrega Estudio de caso (Valor 5%)	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 11 2 Octubre	Presencial	Análisis de datos (Tercera fase)	Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora.

			<p>opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su tercera fase en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Con el acompañamiento de la persona docente cada grupo desarrollará los aspectos de la fase de análisis de datos.</p> <p>Si este trabajo no se concluye en clase se debe continuar en horas de estudio independiente.</p> <p>Entrega Avance: aplicación de la auditoría (Valor 15%)</p>	<p>_Vídeo Beam</p> <p>_Aplicaciones didácticas.</p> <p>_Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 12 9 Octubre	Presencial	Evaluación de datos (Cuarta fase)	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su cuarta fase en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Con el acompañamiento de la persona docente cada grupo desarrollará los aspectos de la fase de evaluación.</p> <p>Si este trabajo no se concluye en clase se debe continuar en horas de estudio independiente.</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p> <p>_Computadora.</p> <p>_Vídeo Beam</p> <p>_Aplicaciones didácticas.</p> <p>_Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 13 16 Octubre	Presencial	Comunicación de las recomendaciones (Quinta fase)	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información:</p>

			<p>generadoras e intercambio de opiniones entre Docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su quinta fase en el entorno de las unidades de información.</p> <p>Con el acompañamiento de la persona docente cada grupo elaborará el informe de la auditoría. Si este trabajo no se concluye en clase se debe continuar en horas de estudio independiente.</p>	<p>_ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 14 23 Octubre	presencial	<p>Implantación de las recomendaciones (Sexta fase) Seguimiento (Séptima fase)</p>	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de preguntas generadoras e intercambio de opiniones entre docente y estudiantes sobre la auditoría de la información y su sexta fase en el entorno de las unidades de información.</p> <p>El Cada grupo propondrá una estrategia para la implantación de las recomendaciones y el seguimiento para mejorar la gestión de la información de la institución seleccionada.</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones didácticas. _ Correo electrónico, Hangouts.</p>
Sesión 15 30 Octubre	Presencial	Partes complementarias del informe de la auditoría de información	<p>Presentación general por parte de la persona docente sobre el tema. Espacio de trabajo, cada grupo con el apoyo de la persona docente completará y concluirá el informe de</p>	<p>Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _ Computadora. _ Vídeo Beam _ Aplicaciones</p>

			la auditoría de información siguiendo el método formal de investigación.	didácticas. _Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 16 6 Noviembre	Presencial	Entrega de Trabajo Final	Entrega de Trabajo Final. (Valor 30%)	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _Computadora. _Vídeo Beam _Aplicaciones didácticas. _Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 17 13 Noviembre	Presencial	Exposición de proyectos.	Exposición de proyectos. (Valor 5%)	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _Computadora. _Vídeo Beam _Aplicaciones didácticas. _Correo electrónico, Hangouts.
Sesión 18 20 Noviembre		Entrega de notas	Entrega de notas	Plataforma Aula Virtual: Se colocan recursos de información: _Computadora. _Vídeo Beam _Aplicaciones didácticas. _Correo electrónico, Hangouts.

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

Rúbrica 1 Comprobación de lectura individual (5%)

Rubros	Aspectos por evaluar y puntaje asignado		
	Criterios por evaluar	Valor	Porcentaje obtenido
Ortografía	Forma del documento sin errores ortográficos	1%	
Redacción	Fondo del documento con adecuado hilo conductor	1%	
Contenido	El análisis realizado es correcto en apego al desarrollo de las preguntas generadoras	3%	
	Total	5%	

Rúbrica 2

Aspectos para valorar en el trabajo colectivo, grupal (10%)

Crterios y puntaje más alto	Excelente	Muy bien	Me sale regular	Necesito mejorar	Total puntos obtenidos
Aporte de información 10	Busco y apporto información de forma activa, intentando seleccionar aquella que parece más relevante. Entre 10 y 8	Busco y apporto información de forma activa, pero me cuesta seleccionar lo que puede ser importante. Entre 7 y 5	Busco y apporto información de forma activa, pero no la sé seleccionar según su importancia Entre 4 y 3	Busco poca información y apporto poco Entre 2 y 1	
Participación 20	Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, haciendo preguntas clave sobre el tema Entre 20 y 15	Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, pero me cuesta plantear preguntas claves sobre el tema Entre 14 y 9	Participo de forma activa en algunas de las propuestas que se hacen. Entre 8 y 4	Participo muy poco en las propuestas que se hacen Entre 3 y 1	
Iniciativa 20	Propongo continuamente actividades y secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final. Entre 20 y 15	Propongo algunas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final. Entre 14 y 9	Propongo pocas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final. Entre 8 y 4	Propongo casi nada de actividades de trabajo Entre 3 y 1	
Trabajo en equipo 20	Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, así como los roles establecidos dentro del equipo Entre 20 y 15	Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, pero a veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo. Entre 14 y 9	Participo en el trabajo en equipo, pero no ayuda a todos los compañeros ni acepta todos los acuerdos tomados por la mayoría. A veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo. Entre 8 y 4	Me cuesta participar en el trabajo en equipo, me distrae y no colaboro. Entre 3 y 1	
Conocimientos adquiridos 10	Amplíe gran cantidad de conocimientos sobre el tema e incorporo el vocabulario trabajado Entre 10 y 8	Amplíe algunos de los conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado Entre 7 y 5	Amplio pocos conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado Entre 4 y 3	Amplíe casi nada conocimientos sobre el tema ni el vocabulario trabajado Entre 2 y 1	
Comunicación 10	Transmito a otras personas gran parte de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente Entre 10 y 8	Transmito a otras personas algo de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente Entre 7 y 5	Transmito a otras personas poco de lo aprendido de forma poco ordenada y coherente Entre 4 y 3	No transmito a otras personas casi nada de lo aprendido Entre 2 y 1	
Actitud 10	Respeto las normas establecidas y me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 10 y 8	Respeto las normas establecidas, pero no siempre me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 7 y 5	No siempre respeto las normas establecidas ni me muestro alegre y contento a la hora de trabajar Entre 4 y 3	Casi nunca respeto las normas establecidas a la hora de trabajar. Entre 2 y 1	

Rúbrica3

Evaluación de participación y trabajo en clase (15%)

Rubro de evaluación	Porcentaje total	Porcentaje obtenido
Busca y aporta información de forma activa, intentando seleccionar aquella que parece más relevante.	3%	
Aportes en la resolución de los temas y análisis de lecturas	2%	
Participa, asiste puntual y activamente en las sesiones	4%	
No usa distractores como tablet, consolas de video juego, audífonos, celular, otros	2%	
Disposición y actitud en las lecciones, resuelve en la toma de decisiones, creatividad en las actividades.	4%	
	15%	

Rúbrica 4

Evaluación Exposición oral: Metodologías para realizar una Auditoría de Información (10%)

Rubros	Aspectos por evaluar y puntaje asignado		
	Criterios por evaluar	Valor	Porcentaje obtenido
Contenido	Completo, bien estructurado y documentado, el análisis realizado es correcto en apego al desarrollo de las metodologías asignadas.	4%	
Uso de recursos	Material visual pertinente, atractivo y complementario.	3%	
Exposición oral	Vocabulario claro, seguro, que se demuestre dominio del tema	2%	
Trabajo en equipo	Evidente coordinación y colaboración de grupo.	1%	
	Total	10%	

Rúbrica 5

Evaluación Avance: Proyecto de Auditoría de la Información (15%)

Criterio	Excelente (10 puntos)	Muy bien (9-8 puntos)	Necesita mejorar (7-6 puntos)	Deficiente (5-1 punto)	Puntos obtenidos
Fecha de entrega	Se entrega el avance en la fecha y hora solicitada	Se entrega el avance en la fecha solicitada, pero un poco después de la hora acordada	Se entrega el avance después de la fecha solicitada	Se entrega el avance dos o más días después de la fecha solicitada	
Contenido	Los apartados están desarrollados a profundidad. Se plantean las ideas claramente y con relación a lo solicitado y se fundamentan teóricamente	Los apartados están desarrollados de forma parcial. Se plantean las ideas claramente y con relación a lo solicitado y se fundamentan teóricamente	Los apartados están desarrollados de forma parcial y las ideas se plantean de manera confusa, hay escasa fundamentación teórica	Los apartados están incompletos y las ideas se plantean de manera confusa y desordenada. No hay fundamentación teórica	
Originalidad	El trabajo presenta originalidad e incluye	El trabajo presenta originalidad, con pocos ejemplos y opiniones	El trabajo presenta en su mayoría información y	El trabajo presenta información copiada y	

	ejemplos y opiniones personales. No se realiza "copiar" y "pegar"	personales	escasos ejemplos y opiniones personales	pegada de internet	
Redacción	La redacción es clara, organizada y coherente. No tiene faltas ortográficas	La redacción es clara y organizada. Presenta entre 5 a 10 faltas ortográficas	La redacción es poco clara y mínimamente organizada. Presenta de 11 a 20 faltas ortográficas	La redacción es confusa, desorganizada y presenta más de 20 faltas ortográficas	
Formato	Cumple con los requisitos solicitados (portada, un título que ubique al lector sobre lo que contiene el trabajo, letra Arial 12, ambos márgenes justificados y a espacio y medio) y una presentación ordenada	Cumple con los requisitos solicitados (portada, un título que ubique al lector sobre lo que contiene el trabajo, letra Arial 12, ambos márgenes justificados y a espacio y medio) y una presentación un poco desordenada	Cumple con algunos de los requisitos solicitados y la presentación es un poco desordenada	No cumple con los requisitos solicitados y la presentación es desordenada	

Rúbrica 6

Evaluación Final: Proyecto de Auditoría de la Información (30%)

Criterios	Excelente	Muy bien	Bien	Regular	Puntos obtenidos
Planteamiento del problema 15	Contextualiza claramente el problema y su justificación y objetivos. Entre 15-11	Hay buena contextualización del problema y su justificación, objetivos. son claros y suficientemente delimitados. Entre 10-6	Hay una contextualización adecuada del problema y su justificación, objetivos. Entre 5-3	Hay poca contextualización del problema y su justificación, objetivos. Entre 2-1	
Marco teórico 15	Hay excelente síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación.	-Hay buena síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación. Entre 10-6	Hay adecuada síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación. Entre 5-3	Hay mínima síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación. Entre 2-1	

	Entre 15-11				
Metodología 20	Hay una descripción excelente y clara de los procedimientos Entre 20-15	Hay una descripción apropiada, y clara de los procedimientos Entre 14-10	Hay una pequeña descripción de los procedimientos Entre 9-5	Hay una descripción vaga de los procedimientos Entre 4-1	
Resultados de la aplicación de la auditoría de información 30	Presenta la información relevante, excelentemente organizada sustentada con gráficas o representaciones pertinentes. Entre 30 -25	Presenta la información relevante, muy bien organizada sustentada con gráficas o representaciones pertinentes Entre 24 -20	Presenta la información relevante, más o menos organizada y sustentada con gráficas o representaciones pertinentes Entre 19 y 15	Presenta la información relevante, aunque con problemas significativos en su organización. Entre 14 y 1	
Conclusiones 15	Las conclusiones ofrecen un panorama de los hallazgos principales y se presenta una valoración general adecuadamente planteada. Entre 15-11	Conclusiones en general bien estructuradas con pequeñas omisiones o problemas de redacción. Entre 10-6	Conclusiones en general claras, aunque escuetas o poco asociadas al resto del trabajo Entre 5-3	Se presenta una idea general de las conclusiones, pero deben fortalecerse significativamente Entre 2-1	
Redacción, estilo y formato APA 10	-La redacción es fluida, clara, concisa y entendible. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta, así como la citación de las fuentes Entre 10 - 8	-La redacción es fluida, clara, concisa y entendible en su mayoría. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta, así como la citación de las fuentes Entre 7 y 5	-La redacción es fluida, clara, concisa y entendible en algunas partes del documento. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta en algunas partes del texto, así como la citación de las fuentes Entre 4 y 3	-La redacción no es fluida, clara, concisa ni entendible en la mayoría del documento. La gramática, ortografía y bibliografía no son correctas en la mayoría del texto, así como la citación de las fuentes Entre 2 y 1	
Observaciones de la persona docente:					

Rúbrica 7
Evaluación Exposición Proyecto (5%)

Rubros	Aspectos por evaluar y puntaje asignado		
	Criterios por evaluar	Valor	Porcentaje obtenido
Contenido	Completo, bien estructurado y documentado, presenta el desarrollo del proyecto de Auditoría de la información.	3%	
Uso de recursos	Material visual pertinente, atractivo y complementario.	1%	
Exposición oral	Vocabulario claro, seguro, que se demuestre dominio del tema	1%	
	Total	5%	

Rúbrica 8
Actividad Co-Curricular (5%)

ESCALA DE CALIFICACIÓN:

(E) Excelente: 5 a 4 puntos **(B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 puntos

Criterios	E	B	R	Observaciones
Demuestra interés y plantea una actividad.				
Demuestra que investigó y se preparó para la actividad propuesta.				
Contribuye con sus competencias en un ámbito específico				
Sigue los pasos para el protocolo de entrega del proyecto.				
Coopera con otros compañeros, mostrando destrezas de liderazgo, ética, negociación, iniciativa y otras habilidades interpersonales.				
Contribuye a la actividad con puntos de vista innovadores.				
Fundamenta su actividad.				
Evidencia la ejecución de su actividad de manera creativa, utilizando las herramientas tecnológicas a su alcance, así como el uso de redes sociales.				
Administra bien el tiempo en la ejecución de su proyecto.				
TOTAL				
PORCENTAJE				

Rúbrica 9
Estudio de caso (5%)

Rubros	Aspectos por evaluar y puntaje asignado		
	Criterios por evaluar	Valor	Porcentaje obtenido
Introducción del caso	Debe contar con una introducción. Contexto o ámbito.	1%	
Descripción del problema o situación	Descripción clara del hecho a analizar o la situación presentada.	1%	
Análisis	Debe integrar el uso de teorías, conceptos, modelos o alguna metodología para explicar lo que sucede.	1%	
Soluciones o recomendaciones	Debe presentar propuestas para mejorar o resolver el problema o la situación dada.	1%	
Conclusiones	Debe demostrar una reflexión de lo aprendido fundamentando sus ideas de forma clara y con un orden lógico, además, de usar argumentos válidos.	1%	
	Total	5%	