

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN

CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad Académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del Curso:	Taller Gestión de Proyectos
Tipo de Curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC419
NRC:	40370
Nivel:	Bachillerato (IV Nivel)
Horario del Curso:	Jueves de las 5:00 p.m. a las 9:00 p.m.
Grupo	01
Periodo Lectivo:	I Ciclo 2024
Modalidad:	Presencial (17 semanas)
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales	04 (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas Docente:	04 Horas
Horario de Atención Estudiante:	Jueves de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Vía Zoom/presencial
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal Docente:	Allan Dario Segura Picado
Medio de contacto:	Correo: allan.segura.picado@una.cr

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

I. Descripción del curso

Este curso analizará y aplicará una guía de estándares internacionales en la gestión de proyectos, para adaptarse a cada caso particular y emplear las mejores prácticas, procesos, conocimientos, habilidades y técnicas que se pueden utilizar en la gestión de proyectos. Lo anterior es importante que sea comprendido por parte de la persona profesional en bibliotecología para llevar a cabo proyectos factibles y efectivos. Por la naturaleza del curso, la metodología será dinámica, con la integración de la teoría y metodología de proyectos por medio de: estudios de casos, análisis de videos, juego de roles, creación de matrices de trabajo, observaciones de campo, trabajo individual y grupal, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

- Analizar los procesos, conocimientos, habilidades y técnicas internacionales en la gestión de proyectos que permitan la adaptación, innovación y resolución de problemas con acciones factibles y eficientes.

Objetivos específicos:

- Comprender los procedimientos para la administración de proyectos basados en las mejores prácticas y normas internacionales.
- Analizar la gestión del alcance de proyectos según el plan estratégico institucional y los requerimientos de usuarios.
- Comprender las metodologías que orientan la formulación, desarrollo y evaluación de los proyectos.
- Analizar los diferentes softwares para el diseño de proyectos que permitan su control, orientación, reformulación, validación y evaluación.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Introducción a la administración de proyectos.
2. Alcance del proyecto.
3. Gestión del tiempo.
4. Gestión de costos.

5. Gestión de calidad.
6. Gestión de recursos humanos.
7. Gestión de la comunicación.
8. Gestión de los Riesgos.
9. Gestión de Adquisiciones.
10. Integración, control y cierre.
11. Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos.

B. Saber procedimental

1. Integrar normas y procedimientos adecuados según cada contexto profesional.
2. Trabajar activamente en equipos multidisciplinarios, interdisciplinarios e interculturales.
3. Comunicar comprensiblemente las ideas de manera oral y escrita.
4. Ejecutar los recursos con efectividad y racionalidad.
5. Integrar herramientas tecnológicas en la ejecución de proyectos.
6. Diseñar estrategias de mercadotecnia aplicadas a los proyectos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la búsqueda constante de la mejora continua, la valoración de los riesgos en el quehacer profesional, a proyectar honestidad, respeto, calidad, tolerancia en los equipos de trabajo. También, se incentivará la escucha, la presentación de juicios objetivos y la autocrítica.

IV. Metodología

Este curso tiene un componente teórico, pero eminentemente práctico, para la comprensión y análisis de los contenidos. Al denominarse taller, se incentivará el aprende haciendo. La metodología es dinámica y diversa, en la cual se pondrán en práctica: ejemplos o estudios de casos, resolución de problema, valoración de instrumentos y la capacidad para adaptarlos a diversos contextos institucionales, simulaciones de la realidad, entre otras.

Se abordará el aprendizaje activo, donde el estudiantado con base en lecturas, temas y artículos, entre otros, relacionados con el ámbito de la Bibliotecología y la administración de proyectos sociales, conocerán los procedimientos para la elaboración de proyectos, tanto a nivel individual como de trabajo colaborativo. Para su construcción se utilizarán recursos tecnológicos y medios digitales disponibles en el laboratorio. Se proporcionan documentos complementarios y material multimedia en idioma inglés que favorecen el conocimiento y la apropiación del lenguaje técnico requerido en el desempeño profesional de la disciplina.

El componente investigación se aborda desde diferentes estrategias que pueden ir desde la búsqueda y selección de información pertinente en bases de datos especializadas, el análisis y selección de metodologías y mejores prácticas, el planteamiento sistemático de problemas, la justificación de estudios y el establecimiento de antecedentes, hasta, la elaboración de marcos conceptuales, trabajos de campo y análisis de información para la toma de decisiones y elaboración de propuestas.

Para que la mediación pedagógica contribuya con el aprendizaje significativo del estudiantado, la persona docente organiza, planifica, explica y da seguimiento a los contenidos teóricos que permitan el desarrollo de las habilidades procedimentales y actitudinales tendientes a la gestión de proyectos. Asimismo, el estudiantado deberá asumir el compromiso de concretar las actividades y el trabajo que le sea asignado, con el fin de cumplir con el propósito principal del curso en cuanto a la comprensión de la administración de proyectos. Para la socialización de aprendizajes y comunicación entre estudiantes y docentes, se utilizará la plataforma UNA Virtual y correo electrónico oficial.

V. Evaluación

Desde la función básica de la evaluación, el curso propone actividades evaluativas formativas desarrolladas durante el espacio de aula tales como estudio de casos, trabajos simulados en sistemas tecnológicos para la gestión de revistas, conversatorios, análisis de textos, elaboración de síntesis como mapas mentales, observación de videos, entre otras, además de actividades evaluativas sumativas como trabajos de investigación, exposiciones orales y autoevaluación, además de comprobación de lecturas. Las actividades propuestas, podrán ser enriquecidas a criterio de la persona docente a cargo del curso y de las características e intereses del grupo. Por último, desde el diagnóstico, al no ser una función que se realiza en un único momento, sino, en torno a la mediación pedagógica que realiza la persona docente, está estará presente a lo largo del curso mediante preguntas generadoras y actividades creativas propuestas por los agentes involucrados en el proceso de aprendizaje, de modo que se logre brindar realimentación oportuna para ampliar las oportunidades de aprendizaje y otras de verificación de estos. Los aspectos sumativos se estructuran de la siguiente forma:

Participación en clase:

Se refiere a la participación activa de la persona estudiante dentro de las diferentes actividades de enseñanza y aprendizaje en el aula, como trabajos grupales, individuales, estudios de caso, plenarias, participación con los invitados, entre otros; esto desde una rol crítico y dialógico.

Artículo de opinión

Las personas estudiantes elaborarán un artículo de opinión sobre las temáticas vistas en clase, se pueden guiar bajo la siguiente premisa. "La importancia de la buena administración de proyectos en las bibliotecas". A quienes les publiquen el artículo de opinión en un medio de comunicación obtendrán un 5% adicional. Debe de ser entregado por medio del Aula Virtual.

Comprobación de lectura

Consiste en la realización de una comprobación de lectura por medio de quiz sobre las lecturas asignadas previamente. (7.5% cada una)

Proyecto final

Este trabajo requiere de la presentación de un trabajo creativo en grupo, que debe contemplar un idea o proyecto seleccionado por los y las estudiantes a partir de una necesidad/idea por implementar en alguna de las bibliotecas de la universidad, el cual ha de ser utilizado para elaborar materiales acordes a los contenidos del curso. Consta de tres avances lo cuales se detallan a continuación, los apartados de cada uno de los avances se les entregará en conjunto con el protocolo.

- Avance 1: Identificación de la idea del proyecto. 15% (Se enfoca en la definición y estructuración inicial del proyecto, donde se debe presentar una visión clara de los elementos fundamentales que guiarán su desarrollo).
- Avance 2: Consolidación de proyecto. 20% (Se centra en la profundización y corrección del proyecto, así como en la planificación detallada de los aspectos clave para su ejecución exitosa del proyecto, identificando las actividades y los riesgos de cada una de las acciones propuestas.)
- Avance 3: Propuesta final y evaluación. 15% (Es la etapa culminante del proyecto, donde se presentan los resultados finales, planes detallados y recomendaciones para la implementación y gestión futura.)
- Presentación: 5% (Se realiza una presentación bien ejecutada por parte del estudiantado, donde se destacan varias cualidades importantes que contribuyen al éxito del proyecto y las lecciones aprendidas durante el proceso de elaboración)

Actividad co-curricular

Las personas estudiantes deberán planificar, organizar y ejecutar un evento orientado a la promoción de la lectura. Para ello, se conformarán subgrupos de trabajo, asignando a cada equipo responsabilidades específicas vinculadas con las distintas áreas de organización del evento. Para dicha actividad se darán las instrucciones por medio del protocolo.

Rubro	Porcentaje	Fecha de evaluación	Instrumentos de evaluación
<u>Participación en clase</u> Se evaluará la participación en las dinámicas de las clases desde la sesión 1 hasta la sesión 15.	15%	x	Apéndice 1
<u>Artículo de opinión</u>	10%	5 de junio (último día para entregar)	Apéndice 2
<u>Comprobación de lectura</u>	15%	13 marzo (1) 8 mayo (2)	x
<u>Proyecto final</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance 1: Fase diagnóstica e identificación de la idea del proyecto. 15% ▪ Avance 2: Consolidación de proyecto. 20% ▪ Avance 3: Propuesta final y evaluación. 15% ▪ Presentación: 5% 	55%	I: 3 abril II: 15 mayo III: 12 junio Presentación: 19 junio	Apéndices 3-4-5-6
<u>Actividad co-curricular</u>	5%	20 de marzo	Apéndice 7
<u>Total</u>	100%		

VI. Normas para la ejecución del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final de la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permiten las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA última edición para las referencias documentales, citas en el texto. Si hubiera excepciones, el docente las establecería en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Cronograma

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 20 de febrero	Presencial	Bienvenida y revisión del programa del curso	1.1 Bienvenida y dinámica de la clase 1.2 Actividad de presentación y diagnóstico 1.3 Proyección del programa del curso. 1.4 Explicación de la actividad co-curricular 1.5 Introducción a un proyecto.	Aula Virtual Programa del curso
Sesión 2 27 de febrero	Presencial	Fundamentos de la gestión de proyectos	2.1 Presentación sobre normas internacionales en administración. Plenaria sobre la lectura asignada la clase anterior. 2.2 Identificación y análisis de Stakeholders. 2.3 Taller en clase sobre cómo realizar mapeo de Stakeholders y mapeo de actores. 2.4 Taller de cómo realizar un artículo de opinión.	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tapella, E. (2007). El mapeo de actores claves. ▪ Rada, H. S. (2011). Impacto de las áreas de conocimiento de la administración de proyectos a través del PMBOK 2008. <i>Dimensión empresarial</i>, 9(1), 64-73. (*) ▪ W. Weiss, J. (2016). Introducción al análisis de los Grupos de Interés (Stakeholders) utilizando el

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
				razonamiento ético. ICADE. Revista De La Facultad De Derecho, (64), 135–156. Aula Virtual
Sesión 3 06 de marzo	Presencial	Fundamentos de la gestión de proyectos.	3.1 Actividad de comprensión de lectura. 3.2 Presentación por parte del docente sobre el ciclo de vida de un proyecto. 3.4 Profundización sobre los entregables del proyecto final, asignación de grupos para proyecto final del curso y atención de consultas sobre el mismo	<u>Lecturas sesiones 3 y 4</u> ▪ Gavilán, B., Massa, I., Guezuraga, N., Bergara, A., & López Arostegui, R. (2010). Guía para la gestión de proyectos sociales. Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia, 32-50. Aula Virtual
Sesión 4 13 de marzo	Presencial	Planificación y Metodologías de proyectos	4.1 Actividad de comprensión de lectura por medio de un quiz corto . 4.2 Presentación por parte del docente sobre el ciclo de vida de un proyecto.	PPT Ciclo de vida de proyectos
Sesión 5 20 de marzo	Presencial	Actividad co-curricular	Día dedicado para la ejecución del evento orientado a la promoción.	Indicaciones generales para ejecutar la actividad co-curricular.
Sesión 6 27 de marzo	Presencial	Planificación y Metodologías de proyectos	5.1 Metodologías de formulación ágiles de proyectos. Comprobación de lectura por 5.2 Presentación por parte del docente sobre las metodologías ágiles y definición	Lectura ▪ Banco Interamericano de Desarrollo. (2022) guía Práctica PM4R Agile

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
			de objetivos 5.3 Actividad sobre elaboración de objetivos del proyecto final en clase a partir de casos de estudio y la herramienta de Planificación Prospectiva.	Material de apoyo elaborado por el docente
Sesión 7 3 de abril	Presencial	Planificación y Metodologías de proyectos	6.1 Presentación sobre la formulación y creación de indicadores 6.2 Debate sobre la importancia de la generación de indicadores 6.3 Taller sobre creación de indicadores de seguimiento y evaluación. <u>Entregables</u> I Avance proyecto final	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pacheco, J. F., & Contreras, E. (2008). Manual metodológico de evaluación multicriterio para programas y proyectos. 33-38 ▪ Hernández, C (2011). Planificación y programación 2ª. Ed-San José, CR: EUNED.80-91 y 160-170 (*) Entrega de avance en el aula virtual
Sesión 8 10 de abril	Presencial	Planificación y Metodologías de proyectos	7.1 Actividad en subgrupos. 7.2 Presentación sobre matriz de riesgos y estrategias de mitigación 7.3 Taller sobre identificación de riesgos	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Holguín, D. M., & Mejía, A. C. (2017). Comparación de metodologías para la gestión de riesgos en los proyectos de las Pymes. Revista Ciencias Estratégicas, 25(38), 319-338. Quijano, R. C. M. (2013).

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
				Identificación de riesgos. Universidad Eafit. Material de apoyo elaborado por el docente
17 de abril	Semana Santa			
Sesión 9 24 de abril	Presencial	Administración y gestión de proyecto	9.1 Actividad en subgrupos, resolución de problemas gerenciales. 9.2 Presentación por parte del docente.	<u>Lectura</u> ▪ El estándar para la dirección de proyectos y guía de los fundamentos para la dirección de proyectos: (guía del PMBOK), séptima edición PMBOK® Guide Series PMI Global standard. Project Management Institute, 2021. (*) Material de apoyo elaborado por el docente
Sesión 10 1 de mayo	Feriado "Día Internacional del trabajador"			
Sesión 11	Presencial	Administración y gestión de	11.1 Gestión financiera y los costos de un proyecto.	<u>Lectura</u> ● Lledó, P., & Rivarola, G.

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
8 de mayo		proyecto	11.2 Comprobación de lectura por medio de Quiz corto .	(2007). Gestión de proyectos (Vol. 1). Buenos Aires: Pearson Educación. 85-104 Material de apoyo elaborado por el docente
Sesión 12 15 de mayo	Presencial	Software y Herramientas para la Gestión de Proyectos	12.1 Taller aplicación de Software y herramientas para la gestión y seguimiento de proyectos <u>Entregable</u> II Avance proyecto final	Herramientas tecnológicas Material de apoyo elaborado por el docente Aula virtual Entrega de avance en el aula virtual
Sesión 13 22 de mayo	Presencial	Software y Herramientas para la Gestión de Proyectos	13.1 Visualización de la data y la toma de decisiones en los proyectos 13.2 Uso de herramientas de la IA para la gestión y administración de proyectos. 13.3 La comunicación en la gestión gerencial.	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maltby, D. (2011, October). Big data analytics. In 74th Annual Meeting of the Association for Information Science and Technology (ASIST) (pp. 1-6). ▪ Montoya-Robles (2018). Comunicación organizacional revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. Razón Y Palabra,

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
				22(1_100), 778–795.
Sesión 14 29 de mayo	Presencial	Software y Herramientas para la Gestión de Proyectos	13.1 Visualización de la data y la toma de decisiones en los proyectos 13.2 Uso de herramientas de la IA para la gestión y administración de proyectos. 13.3 La comunicación en la gestión gerencial.	<u>Lecturas</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maltby, D. (2011, October). Big data analytics. In 74th Annual Meeting of the Association for Information Science and Technology (ASIST) (pp. 1-6). ▪ Montoya-Robles (2018). Comunicación organizacional revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. Razón Y Palabra, 22(1_100), 778–795.
Sesión 15 5 de junio	Presencial	Evaluación de proyectos	14.1 Trabajo en subgrupo sobre evaluación de proyectos de casos de estudio. 14.2 Presentación por parte de docente <u>Entregables</u> Último día para entrega artículo de opinión	<u>Lectura</u> Martínez Maldonado, M. de la L., Vivaldo, J. P., González Cuevas, C. A., & Vivaldo Martínez, M. (2023). <i>Manual seguimiento y evaluación de proyectos comunitarios</i> . UNAM, FES Zaragoza. Aula virtual para entrega de artículo

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos requeridos
Sesión 16 12 de junio	Presencial	Administración y gestión de proyecto	15.1 Panel de personas de expertas en gestión de proyectos <u>Entregables</u> III Avance de trabajo final.	Personas invitadas Aula virtual para entrega de trabajo final
Sesión 17 19 de junio	Presencial	Presentación de proyectos finales	16. 1 Presentación por parte de los grupos del trabajo final.	Presentaciones por parte de los estudiantes
26 de junio	Presencial	Entrega promedios	Entrega de resultados y promedios	

(*) Los recursos se encuentran disponibles en la SIDUNA.

VIII. Referencias

Básica

BID (2022).Guia_Practica PM4R Agile

El estándar para la dirección de proyectos y guía de los fundamentos para la dirección de proyectos: (guía del PMBOK), séptima edición PMBOK® Guide Series PMI Global standard. Project Management Institute, 2021. ISBN: 9781628256796, 21-43.

Gavilán, B., Massa, I., Guezuraga, N., Bergara, A., & López Arostegui, R. (2010). Guía para la gestión de proyectos sociales. Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia, 32-50.

Hernández, C (2011). Planificación y programación 2ª. Ed-San José, CR: EUNED.80-91 y 160-170

Holguín, D. M., & Mejía, A. C. (2017). Comparación de metodologías para la gestión de riesgos en los proyectos de las Pymes. Revista Ciencias Estratégicas, 25(38), 319-338.

Lledó, P., & Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos (Vol. 1). Buenos Aires: Pearson Educación. 85-104

Maltby, D. (2011, October). Big data analytics. In 74th Annual Meeting of the Association for Information Science and Technology (ASIST) (pp. 1-6).

Martínez Maldonado, M. de la L., Vivaldo, J. P., González Cuevas, C. A., & Vivaldo Martínez, M. (2023). *Manual seguimiento y evaluación de proyectos comunitarios*. UNAM, FES Zaragoza.

Montoya-Robles (2018). Comunicación organizacional revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. Razón Y Palabra, 22(1_100), 778–795.

Pacheco, J. F., & Contreras, E. (2008). Manual metodológico de evaluación multicriterio para programas y proyectos. 33-38

Quijano, R. C. M. (2013). Identificación de riesgos. Universidad Eafit.

Rada, H. S. (2011). Impacto de las áreas de conocimiento de la administración de proyectos a través del PMBOK 2008. Dimensión empresarial, 9(1), 64-73.

Tapella, E. (2007). El mapeo de actores claves.

W. Weiss, J. (2016). Introducción al análisis de los Grupos de Interés (Stakeholders) utilizando el razonamiento ético. ICADE. Revista De La Facultad De Derecho, (64), 135–156.

Complementaria

American Psychological Association (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association / traducción Oriol Francisco Remolina Gallego. Editorial El Manual Moderno.

Bataller, A. (2016). La gestión de proyectos. Editorial UOC.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/57720>

Baca, G. (2013). Evaluación de proyectos. McGraw Hill.

Echeverría Jadraque, D. (2018). Manual para Project Managers: cómo gestionar proyectos con éxito. Wolters Kluwer España.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/42654>

Fernández Barbosa, E. y de Moura, D. G. (2016). Proyectos educativos y sociales: planificación, gestión, seguimiento y evaluación. Narcea Ediciones.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/46139>

Palladino, E. (2014). Administración y gestión de proyectos. Espacio Editorial.
<https://elibro.una.elogim.com/es/lc/unacr/titulos/67045>

Project Management Institute (2021). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. Guía de PMBOK y el estándar para la Dirección de Proyectos. Project Management Institute.

Rivera-Martínez, F. (2015). Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación.

Sapag, N.; Sapag, R. y Sapag, J. (2014). Preparación y Evaluación de proyectos. McGraw-Hill.

IX. Instrumentos de evaluación

A continuación, se especifica cada una de las partes evaluativas expuestas, de igual manera durante las sesiones se profundizará sobre cada una de las metodologías y evaluaciones a realizar.

**Apéndice 1.
Participación en clase
Rúbrica de evaluación.**

Puntaje 20 / PORCENTAJE (10%)

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Participación	Demuestra participación muy activa individual y grupalmente	Demuestra participación continua y consistente individual y grupalmente	Demuestra participación esporádica individual y grupalmente	Demuestra implicación muy poco frecuente en la discusión y el trabajo individual y grupalmente
Preparación para cada tema	Demuestra excelente preparación: ha analizado los temas o casos relacionándolos con diferentes materiales o actividades (lecturas, material del curso, discusiones, experiencias, etc.), individual o grupalmente	Demuestra una buena preparación: sabe de los temas, casos o hechos detalladamente, ha pensado en las consecuencias de hechos, individual o grupalmente	Demuestra una preparación adecuada: conoce los hechos básicos de casos, temas o hechos, pero no muestra evidencia de tratar de interpretar o analizarlos, individual o grupalmente	No demuestra preparación para las sesiones

Calidad en las intervenciones	Ofrece un análisis, síntesis y evaluación del material de los temas, individual o grupalmente	Ofrece interpretaciones y análisis del material de los temas, individual o grupalmente	Ofrece una información directa sin entrar en detalles o con muy poca frecuencia (tal vez una vez) individual o grupalmente	Trata de responder cuando se le pide, pero no explica o no responde mucho individual o grupalmente
Análisis de los temas	Contribuye de una manera significativa al debate en curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción cooperativa de los argumentos, etc.	Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios, pregunta de una manera constructiva, propone y apoya sugerencias que pueden estar en contra de la opinión de la mayoría	Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente	No aporta nada a la discusión

Uso de dispositivos digitales en clase.	Uso Responsable y Ético de la Tecnología	Los estudiantes demuestran un uso responsable y ético de los dispositivos digitales en todas las actividades académicas.	Los estudiantes demuestran mayormente un uso responsable y ético de los dispositivos digitales, con algunas excepciones menores.	Los estudiantes demuestran un uso responsable y ético limitado de los dispositivos digitales, con varias excepciones.
--	--	--	--	---

Apéndice 2.
Artículo de opinión
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 21 / PORCENTAJE (10%)

Criterios de evaluación	Grado cumplimiento				Calificación
	Deficiente	Moderadamente aceptable	Aceptable	Muy aceptable	
Desarrolla el tema de forma adecuada	1	3	5	7	7
La información que aporta es relevante	1	3	5	7	7
La redacción es clara y ordenada	1	3	5	7	7
Calificación obtenida					21
Porcentaje objetivo					10%

Instrumento proyecto final
Rúbrica de evaluación
Porcentaje (55%)

Apéndice 3
Avance 1
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 35 / PORCENTAJE (15%)

Aspecto por evaluar	Lo logra 5 pts	Lo logra parcialmente 3 pts	No lo logra 1 pto	No lo presenta 0 pts
Presenta de manera correcta la justificación				
Presenta al menos 2 antecedentes relacionados con la temática del proyecto				
Redacta de manera correcta el objetivo general				
Redacta de manera correcta los objetivos específicos				
Describe de manera correcta la población meta				
Desarrolla de manera completa el análisis de involucrados				
Desarrolla de manera completa el análisis del problema				
Calificación obtenida				35
Porcentaje obtenido				15%
Observaciones:				

Apéndice 4.
Avance 2
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 40 / PORCENTAJE (20%)

Aspecto por evaluar	Lo logra 8 pts	Lo logra parcialmente 4 pts	No lo logra 1 pto	No lo presenta 0 pts
Presenta las correcciones del primer avance.				
Matriz de indicadores de seguimiento y evaluación.				
Identificación de costos del proyecto.				
Desarrolla la matriz de riesgo y medidas de mitigación.				
Redacta de manera clara el modelo de administración del proyecto.				
Calificación obtenida				40
Porcentaje obtenido				20%
Observaciones:				

Apéndice 5.
Avance 3
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 30 / PORCENTAJE (15%)

Aspecto por evaluar	Lo logra 5 pts	Lo logra parcialmente 3 pts	No lo logra 1 pto	No lo presenta 0 pts
Presenta las correcciones del segundo avance.				
Desarrolla el plan de monitoreo y seguimiento.				
Presentan el plan de gestión de la comunicación.				
Presenta el plan de evaluación.				
Propuesta de uso de datos e Inteligencia Artificial para la gestión de proyectos.				
Presenta recomendaciones de implementación.				
Calificación obtenida				30
Porcentaje obtenido				15%
Observaciones:				

Apéndice 6.
Evaluación de la presentación
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 20 / PORCENTAJE (5%)

Criterios de evaluación	Grado cumplimiento				Total
	Deficiente	Moderadamente aceptable	Aceptable	Muy aceptable	
Desarrolla el tema de forma adecuada	1	2	3	4	4
La información que aporta es relevante	1	2	3	4	4
El estudiantado se mostró muy seguro, sin titubeos.	1	2	3	4	4
Atrae la atención de la audiencia y mantiene el interés durante toda la exposición.	1	2	3	4	4
El estudiantado utilizó el tiempo adecuado y cerró correctamente su presentación.	1	2	3	4	4
					Calificación obtenida 20
					Porcentaje objetivo 5%

Apéndice 7.
Actividad Co-curricular
Rúbrica de evaluación.

Puntaje 100 / PORCENTAJE (5%)

Criterios de evaluación	Grado cumplimiento				Calificación
	Deficiente	Moderadamente aceptable	Aceptable	Muy aceptable	
Participación activa	1	2	3	4	4
Cumple objetivos del subgrupo	1	2	3	4	4
Reflexión sobre lecciones aprendidas	1	2	3	4	4
Calificación obtenida					12
Porcentaje objetivo					5%