

UNIVERSIDAD NACIONAL  
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA  
 INFORMACIÓN  
 CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Unidad académica:               | Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información                        |
| Nombre del curso:               | Patrimonio documental y su preservación  |
| Tipo de curso:                  | Presencialidad remota  |
| Código de curso:                | BGC501   |
| NRC:                            | 40495  |
| Nivel:                          | V Nivel  |
| Periodo lectivo:                | I Ciclo 2025   |
| Modalidad:                      | 17 semanas / Virtual   |
| Naturaleza:                     | Teórico – Práctico   |
| Créditos:                       | 04   |
| Horas semanales:                | 11 horas   |
| Horas presenciales:             | 04 horas (2T-2P)   |
| Horas de estudio independiente: | 07 horas   |
| Horas docente:                  | 04 horas   |
| Hora de atención a estudiantes: | 01 hora<br>Jueves de 4:00 pm a 5:00 pm, por Teams                              |
| Requisitos:                     | Ninguno  |
| Correquisitos:                  | Ninguno  |
| Personal docente:               | Máster Sharon Ugalde Soto  |
| Medio de contacto:              | <a href="mailto:sharon.ugalde.soto@una.ac.cr">sharon.ugalde.soto@una.ac.cr</a> |

*"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, llame al teléfono: 2562-6815 o al correo electrónico: [fiscalia@una.cr](mailto:fiscalia@una.cr) "*

## *I. Descripción del curso*

---

En este curso se abordan una serie de conceptos, antecedentes, clasificaciones y normas que contribuyen al análisis y reflexión de la importancia de las colecciones documentales patrimoniales, como herencia cultural con valor histórico, estético y que fomentan el conocimiento, así como su adecuada preservación y conservación.

Es por ello, que en este curso se pretende que la persona profesional en bibliotecología pueda reconocer los diferentes tipos de colecciones patrimoniales, las organizaciones nacionales e internacionales que velan por estas, al igual que la legislación que las define, regula y protege. Asimismo, que identifiquen las alteraciones más comunes que pueden presentar los documentos debido a los diversos agentes de deterioro y los factores que los ocasionan, las condiciones óptimas, así como las buenas prácticas para la preservación y conservación de estos recursos en bibliotecas, archivos y museos.

Todo lo anterior mediante el análisis crítico de lecturas, vídeos y casos reales, el intercambio de ideas con especialistas, el desarrollo de procesos investigativos y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico los principios, valores y fines de la Universidad Nacional, establecidos en su *Estatuto Orgánico*, a saber:

- a) **Humanismo.** La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- b) **Probidad.** Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- c) **Conocimiento transformador.** Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- d) **Excelencia.** Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.

- e) **Compromiso social.** Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- f) **Respeto.** Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- g) **Diálogo de saberes.** El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- h) **Identidad y compromiso.** Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- i) **Formación integral.** La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- j) **Pensamiento crítico.** La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

## **II. Objetivos**

---

### **Objetivo general:**

Analizar la importancia y el valor del patrimonio documental, así como su preservación y conservación en bibliotecas, archivos y museos para asegurar su acceso a las generaciones presentes y futuras.

### **Objetivos específicos:**

1. Explicar los conceptos, los antecedentes, las clasificaciones y las normas relacionadas con el patrimonio documental y su preservación.
2. Identificar los principales organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental a lo largo de la historia.
3. Distinguir los principales factores de deterioro del patrimonio documental y las buenas prácticas en su administración, preservación y conservación.
4. Proponer acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

### **III. Aprendizajes integrales**

---

#### **A. Saber conceptual**

1. Patrimonio y patrimonio cultural: conceptos y tipos.
2. Patrimonio documental: conceptos, tipos (patrimonio archivístico, bibliográfico y documental), antecedentes, diferencias e importancia de su resguardo.
3. Colecciones documentales patrimoniales: concepto, importancia y clasificación: colecciones de manuscritos, colecciones de impresos, colecciones de archivo, colecciones de micro formatos, colecciones o fondos audiovisuales, colecciones digitales.
4. La propiedad pública y privada en el patrimonio documental.
5. Organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental: UNESCO, IFLA, ICA, ALA, Sistema Nacional de Archivos y Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.
6. Programa Memoria del Mundo de la UNESCO y su aporte a la conservación del patrimonio documental de la humanidad.
7. Bibliotecas, archivos y museos nacionales y su relación con la preservación y conservación del patrimonio documental.
8. Factores de deterioro del patrimonio documental:
  - a. Intrínsecos: soportes y tintas.
  - b. Extrínsecos: factores naturales, factores físicos, factores químicos, factores biológicos y factores humanos.
9. Preservación, conservación y restauración del patrimonio documental: conceptos, importancia, normas ISO, desarrollo de políticas, programas y directrices (organización, procesamiento, almacenamiento, manejo, condiciones ambientales, de seguridad y de higiene).
10. Preservación digital: concepto, amenazas, políticas, estrategias y aspectos legales.
11. Rol y responsabilidades de las personas a cargo de la custodia y difusión de acervos patrimoniales.

#### **B. Saber procedimental**

- Comunicar la importancia del patrimonio documental como herencia de la humanidad.
- Manejar y resguardar las colecciones documentales patrimoniales de manera ética.

- Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro del patrimonio documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento.
- Proponer acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

### **C. Saber actitudinal**

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico mediante el análisis de lecturas, vídeos, estudios de casos y el intercambio de ideas con especialistas; la capacidad de adaptación, innovación y compromiso social con el desarrollo de propuestas de acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental; el sentido de la ética para el resguardo de la información y el trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios.

## **IV. Metodología**

---

Este es un curso teórico-práctico impartido en modalidad virtual, cuenta con sesiones sincrónicas y asincrónicas de trabajo orientado bajo una metodología participativa, por lo que se propicia el trabajo individual y grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado, así como discusiones en plenaria.

Lo anterior además permite que la población estudiantil indague y analice diferentes contextos del entorno profesional y se apropie de los conocimientos contenidos en este curso, evidenciados en el desarrollo de propuestas de acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

Asimismo, se hace uso del aula virtual institucional y otros ambientes colaborativos que apoyan el proceso de aprendizaje. Para la mediación pedagógica y las horas contacto, el personal docente y la población estudiantil cuentan con acceso a plataformas como: Aula Virtual Institucional, *Zoom*, Microsoft *Teams*, correo electrónico institucional, entre otros. Específicamente, las actividades de mediación que se llevarán a cabo para el desarrollo del curso serán las siguientes:

- Bienvenida al estudiantado
- Revisión y ajustes al programa de curso en plenario
- Descripción de las actividades que se desarrollarán en el curso
- Constitución de los grupos de trabajo
- Dinámica de evaluación diagnóstica (tema patrimonio)

- Revisiones teóricas de los contenidos del curso mediante la estrategia de aula invertida y otras del Aula Virtual
- Revisión de vídeos sobre el tema
- Lectura de artículos sobre el tema
- Giras académicas
- Elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales en clase: síntesis de ideas y construcción de definiciones, cuadro comparativo, estudios de casos, análisis de lecturas, investigación corta y prácticas guiadas, entre otras
- Discusiones y reflexión mediante las estrategias del Aula Virtual (Foro y Cuestionarios), además de las sesiones sincrónicas
- Elaboración de una propuesta de registro Memoria del mundo como trabajo final

De acuerdo con lo anterior, los saberes conceptuales se abordarán por medio de explicaciones de la persona docente, la proyección de vídeos y documentales, análisis de lecturas, trabajos individuales y grupales para la síntesis de ideas, construcción de definiciones, investigaciones cortas y la elaboración de un trabajo final en forma de una propuesta de registro al programa Memoria del Mundo. Los saberes procedimentales se desarrollarán por medio del trabajo individual y grupal, las discusiones y reflexiones, las prácticas guiadas y los estudios de casos.

Por último, los saberes actitudinales se fortalecerán mediante el análisis crítico de lecturas y vídeos, la valoración del estado físico de documentos, la elaboración de lineamientos de preservación y conservación de documentos patrimoniales, el trabajo individual y grupal en clase y la concreción de una actividad co-curricular académica y de análisis de una problemática social de la realidad costarricense. Para que la mediación pedagógica contribuya con el aprendizaje significativo del estudiantado, se requiere que la persona docente organice, planifique, explique y dé seguimiento a los contenidos teóricos que permitan el desarrollo de las habilidades procedimentales y actitudinales tendientes al análisis de la importancia y el valor del patrimonio documental, así como su preservación y conservación.

Asimismo, el estudiantado deberá asumir el compromiso de concretar las actividades y el trabajo que le sea asignado, con el fin de cumplir con el propósito principal del curso en cuanto a valorar la importancia del patrimonio documental y asegurar su acceso a las generaciones presentes y futuras.

Para este curso se utilizará el Aula Virtual como apoyo educativo. En este espacio se tendrá acceso al programa de curso, a los contenidos teóricos, a las fuentes documentales y a los recursos complementarios indispensables para el buen desarrollo de los temas y la elaboración de las diferentes actividades de

evaluación (protocolos, rúbricas y escalas de evaluación, cuestionarios, foros, lección, wiki, etc.). También, se dispondrá de los espacios específicos para la presentación de las diferentes actividades asignadas, los cuales se revisarán, calificarán y devolverán de forma digital. Por último, se utilizará como un medio de comunicación entre docente y estudiantes y para la evacuación de dudas, por medio del correo y foro de dudas y consultas. También, se utilizarán plataformas que permitan las sesiones sincrónicas, tales como: Zoom, Google Meet y Microsoft Teams.

En este curso se asumen las tres funciones básicas de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. La evaluación diagnóstica se aplicará primeramente para determinar los conocimientos y experiencias previas que tenga el estudiantado con los conceptos de patrimonio y los diferentes tipos que existen, por medio de una dinámica, posteriormente, también al inicio de cada área temática, se realizará este diagnóstico mediante preguntas y respuestas en plenaria.

Con respecto a la evaluación formativa, esta también se desarrollará mediante el uso de aplicaciones en el aula virtual, para que el estudiantado pueda interactuar y valorar su progreso con algunos contenidos teóricos, así como también con actividades de discusión en sesiones sincrónicas, en las que se consideren estos contenidos teóricos, se identifiquen y analicen las fortalezas y debilidades que presentan las diferentes actividades asignadas individual y grupalmente.

En cuanto a la dimensión sumativa, a continuación se definen y detallan cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, la forma, el instrumento y la fecha de la evaluación. Al final del programa se incluyen como apéndices los diferentes instrumentos de evaluación:

| Rubro para evaluar                                  | Porcentaje | Evaluación | Instrumento de evaluación          | Fecha de evaluación             |
|---|------------|------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Participación                                       | 25         |            |                                    |                                 |
| a) Trabajo en clases                                | 15         | Individual | Rúbrica de evaluación (apéndice 1) | <b>De semana 1 a semana 17</b>  |
| b) Actividad co curricular (Gira Heredia histórica) | 10         |            | Hoja de cotejo (apéndice 2)        | <b>Semana 10</b><br>24 de abril |

|   |     |            |                                    |   |
|---|-----|------------|------------------------------------|---|
| Actividades   | 55  |            |                                    |   |
| 1. Construcción de conceptos sobre patrimonio y patrimonio cultural | 5   | Grupal     | Escala de evaluación (Apéndice 3)  | <b>Semana 2</b><br>27 de febrero                                  |
| 2. Ensayo sobre video corto   | 5   | Individual | Rúbrica de evaluación (apéndice 4) | <b>Semana 3</b><br>06 de marzo                                    |
| 3. Estudios de caso (2)   | 10  | Grupal     | Rúbrica de evaluación (apéndice 5) | <b>Semana 5</b><br>20 de marzo<br><b>Semana 16</b><br>05 de junio |
| 4. Reporte de gira (Guanacaste)                                     | 15  | Individual | Guía de reporte (apéndice 6)       | <b>Semana 13</b><br>15 de mayo                                    |
| 5. Prácticas guiadas (2)  | 20  | Grupal     | Guía de práctica (apéndice 7)      | <b>Semana 12</b><br>08 de mayo<br><b>Semana 14</b><br>22 de mayo  |
| Propuesta Registro Memoria del Mundo                                | 20  | Grupal     | Escala de evaluación (Apéndice 8)  | <b>Semana 17</b><br>12 de junio                                   |
|   | 100 |            |                                    |   |

El trabajo en clase se valora de acuerdo con dos criterios o rubros específicos: participación (que incluye el aporte de ideas e interés en el trabajo individual o grupal), será evaluado por medio de una rúbrica (apéndice 1) y participación en actividades co-curriculares. La actividad co-curricular tendrá un enfoque académico (de un tema complementario a los contenidos del curso) y consiste en la visita a espacios patrimoniales de la provincia de Heredia, la gira se realizará de forma grupal con el apoyo de una guía de la Municipalidad de Heredia. Como parte de la experiencia, se entregará un reporte que será evaluado por medio de una guía de visita (apéndice 2).



Las actividades asignadas son variadas y tienen como finalidad que el estudiantado se apropie de los contenidos teóricos y desarrolle las habilidades necesarias para ponerlos en práctica. Cada actividad será realizada de forma grupal o individualmente y deberá subirse al aula virtual para su revisión y calificación.

Por último, el trabajo final consiste en la elaboración de una propuesta de registro en el Programa Memoria del Mundo. Será evaluado con una escala y su elaboración es grupal. (Ver apéndice 8).

#### ***V. Normas generales del curso***

---

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- Por ser modalidad virtual, el estudiantado debe contar con el equipo tecnológico y el acceso a internet de calidad, que permitan su presencia y participación en las clases (entiéndase cámara encendida durante toda la clase, micrófono en buen estado y acceso a las aplicaciones requeridas). Además, el estudiante debe estar en un espacio silencioso, iluminado, sin distractores que le permitan cumplir en tiempo y forma las actividades de la clase y seguir el desarrollo de la clase. Quien no cumpla con estos requerimientos se le considera ausente.

- Las horas contacto son sincrónicas. La salvedad es en el segundo día de clase de los cursos BGC500 Taller de Investigación I y BGC504 Taller de Investigación II para acciones de seguimiento individualizado.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

## **VI. Bibliografía**

---

- Almarza, Y. (2012). *Gestión de la conservación preventiva del patrimonio documental: monitoreo permanente: diagnóstico y solución oportuna*. Editorial Académica Española.
- Barboza, L. (2013). *Análisis de la colección de la Sala de Libros Antiguos y Especiales (SLAE) de la Universidad Nacional, Costa Rica y propuesta de directrices para su organización, procesamiento, conservación, preservación y difusión*. (Tesis de maestría inédita). Universidad Nacional, Costa Rica.
- Borrego, S.F. (2012). *Factores externos del deterioro en el patrimonio documental: algunos factores externos que influyen en el deterioro del patrimonio documental*. Editorial Académica Española.
- Chang, G. y otros. (2010). *Patrimonio cultural: diversidad en nuestra creación y herencia*. 2ª edición. Centro de Conservación del Patrimonio Cultural, Ministerio de Cultura y Juventud
- Goren, S. (2010). *Manual para la preservación del papel: nueva era de la conservación preventiva y su aplicación actualizada*. Buenos Aires: Alfagrama.

- Mántica, M. (2010). *Conservación del patrimonio y aplicaciones de la físico-química*. Alfagrama.
- Marchesani, S. (2018). *A precious documentary heritage: the Archdiocese Archive of Bologna (Italy)*. *Almatourism – Journal of Tourism, Culture and Territorial Development*.
- Marcos, J.C. (2013). *Gestión del patrimonio audiovisual en medios de comunicación*. Síntesis.
- Meden, S. (2012). *Gestión de la conservación en bibliotecas, archivos y museos: herramientas para el diagnóstico de situación*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Nero, L. (2015). Manuscript libraries and archival description in the Caribbean. *New Library World*, 116 (5/6): 289-301.
- Palma, J.M. (2013). *La educación sobre patrimonio documental de la humanidad: en la sociedad del siglo XXI*. Editorial Académica Española.
- Pereira Uzal, J. M. (2024). *Digitalización y preservación del patrimonio cultural*. Books on Demand.
- Santos, S. y otros. (2016). Use of bacterial cellulose in degraded paper restoration. Part II: application on real samples. *Journal of Materials Science*, 51(3): 1553-1561.

## VII. Cronograma

| Número de sesión y fecha         | Tipo de sesión        | Contenidos  | Actividades de mediación y evaluación   | Recursos didácticos requeridos  |
|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|
| <b>Semana 1</b><br>20 de febrero | Virtual<br>sincrónica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida</li> <li>• Revisión, ajuste y aprobación del programa de curso</li> <li>• Conformación de grupos</li> <li>• Aula virtual</li> <li>• Evaluación diagnóstica</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación, revisión, ajustes y aprobación del programa de curso.</li> <li>2. Explicación sobre la conformación de los grupos de trabajo.</li> <li>3. Explicación sobre la conformación y uso del aula virtual.</li> <li>4. Evaluación diagnóstica para determinar los conocimientos previos que tiene el estudiantado sobre el tema de patrimonio. La evaluación consiste en la respuesta a un cuestionario en el aula virtual.</li> <li>5. Indicaciones para la siguiente sesión.</li> </ol>  | <p><b><u>Recursos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de curso</li> <li>• Cuestionario</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> </ul> <p><b><u>Herramientas tecnológicas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>• Cuestionario en el Aula Virtual para la evaluación diagnóstica</li> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |
| <b>Semana 2</b><br>27 de febrero | Virtual<br>sincrónica | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio</li> <li>• Patrimonio cultural</li> <li>• Tipos de patrimonio y patrimonio cultural</li> </ul>   | <p><b>Aula invertida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiantado deberá revisar el documental que se encuentra en el aula virtual: <i>Hablemos del Patrimonio</i> (36,13")<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=LjAJV9f_Nek">https://www.youtube.com/watch?v=LjAJV9f_Nek</a></li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cada grupo de trabajo deberá construir, de forma original, los conceptos de patrimonio y patrimonio cultural, de acuerdo con sus</li> </ol> | <p><b><u>Recursos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de curso</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>• Protocolo</li> <li>• Video</li> </ul> <p><b><u>Herramientas tecnológicas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>• Plataforma para la</li> </ul>   |

|  |                           |   |  |  |
|--|---------------------------|---|--|--|
|  |                           |   | <p>conocimientos y lo observado en el documental.</p> <p>3. Cada grupo deberá elaborar un documento y lo subirá al Aula Virtual, para lo cual contará con un protocolo y una escala de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 5%.<br/><b>(evaluación sumativa)</b> y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 27 de febrero a las 11:59 pm.</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p>  | <p>sesión sincrónica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul>  |
| <p><b>Semana 3</b><br/>06 de marzo</p> | <p>Virtual sincrónica</p> | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio</li> <li>• Patrimonio cultural</li> <li>• Tipos de patrimonio y patrimonio cultural</li> </ul> | <p><b>Aula invertida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. El estudiantado deberá revisar los siguientes documentales: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ministerio de Cultura - <i>¿Qué es el patrimonio cultural?</i> (2,46´)<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Uvbz1C2w7yw">https://www.youtube.com/watch?v=Uvbz1C2w7yw</a></li> <li>b. <i>Patrimonio cultural intangible de Costa Rica, nuestra cultura viva</i> (21,14´)<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=mCCSbVGa1Ws">https://www.youtube.com/watch?v=mCCSbVGa1Ws</a></li> </ol> </li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. De forma individual, cada estudiante debe observar el capítulo <i>El limonero de troya</i> (1-5)</li> </ol> | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de curso</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>• Protocolo</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |

|  |                               |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|
|  |                               |  | <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=YJ-iyR6PDTU">https://www.youtube.com/watch?v=YJ-iyR6PDTU</a></p> <p>5. Cada estudiante debe elaborar un ensayo reflexivo sobre el patrimonio a partir de los contenidos teóricos y los vídeos compartidos, se contará con un protocolo y una escala de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 5%. (<b>evaluación sumativa</b>) y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 12 de marzo a las 11:59 pm.</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p>  |  |
| <p><b>Semana 4</b><br/>13 de marzo</p> | <p>Virtual<br/>sincrónica</p> | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Patrimonio documental</li> <li>● Tipos de patrimonio documental</li> <li>● Documentos antiguos: libros antiguos (estructura), incunables y libros raros</li> <li>● Importancia del resguardo y protección del patrimonio documental</li> </ul> | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. El estudiantado deberá revisar los siguientes recursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Libros antiguos UAA 1999 (23,27')</i><br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=rStUtjddMzQ">https://www.youtube.com/watch?v=rStUtjddMzQ</a></li> <li>b) Lectura <i>El libro antiguo: capítulo 4: Estructura formal del libro antiguo</i> de Pedraza, Clemente y Reyes.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A partir del video y lectura, de forma grupal, identificar dentro del grupo quien posee el</li> </ol> | <p><b><u>Recursos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de curso</li> <li>● Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>● Protocolo</li> </ul> <p><b><u>Herramientas tecnológicas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>● Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>● Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>● Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |

|                                |                       |   |  |   |
|--------------------------------|-----------------------|---|--|---|
|                                |                       |   | libro más antiguo y realizar una caracterización según protocolo. Del ejemplar escogido se realiza un poster y se sube al aula virtual antes de las 11:59 pm del día 13 de marzo. Este se expone la semana 5.  |   |
| <b>Semana 5</b><br>20 de marzo | Virtual<br>sincrónica | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coleccionismo y colecciones</li> <li>• Colecciones documentales patrimoniales: importancia y clasificación</li> <li>• La propiedad pública y privada en el patrimonio documental</li> </ul> | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición de pósters elaborados durante semana 4</li> </ol> <p><b>Aula Invertida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. El estudiantado deberá revisar los siguientes videos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>¿Qué es el coleccionismo y por qué coleccionamos?</i> (7,59´)<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=olRufvPXG0">https://www.youtube.com/watch?v=olRufvPXG0</a></li> <li>b) <i>Bibliotesoros</i> (19:37´)<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AtAQglg3IY0">https://www.youtube.com/watch?v=AtAQglg3IY0</a></li> </ol> </li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. La docente verificará la revisión de los contenidos teóricos mediante un cuestionario en el Aula Virtual. (<b>evaluación formativa</b>)</li> <li>5. Cada grupo de trabajo analizará el estudio de caso: <i>Saving Banksy</i></li> </ol> | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de curso</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>• Protocolo</li> <li>• Enlace a videos</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |

|  |                               |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|
|  |                               |  | <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=G0t_GvDduM&amp;t=3857s">https://www.youtube.com/watch?v=G0t_GvDduM&amp;t=3857s</a></p> <p>Cada grupo de trabajo deberá elaborar un documento que constará de una portada y la resolución del caso: introducción, desarrollo, propuesta de solución y reflexión de aprendizaje y lo subirá al Aula Virtual. Se contará con un protocolo y una rúbrica de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 5%.<br/><b>(evaluación sumativa).</b> Debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 26 de marzo a las 11:59 pm.</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p>  |  |
| <p><b>Semana 6</b><br/>27 de marzo</p> | <p>Virtual<br/>sincrónica</p> | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental</li> <li>Bibliotecas, archivos y museos nacionales y su relación con la preservación y conservación del patrimonio documental</li> </ul> | <p><b>Aula Invertida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual y las URL de los siguientes vídeos: <ol style="list-style-type: none"> <li><i>La Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano</i> (2:45')<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=zdnyvwI7WGs">https://www.youtube.com/watch?v=zdnyvwI7WGs</a></li> <li><i>El Archivo Nacional: Ventana y espejo de nuestra Nación - Costa Rica (versión corta)</i> (17:46')<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ePamMeEZdsY">https://www.youtube.com/watch?v=ePamMeEZdsY</a></li> <li><i>Museo Nacional de</i></li> </ol> </li> </ol> | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de curso</li> <li>Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>Protocolo</li> <li>Videos</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |



|  |                   |   |   |   |
|--|-------------------|---|---|---|
|  |                   |   | <p><i>Costa Rica 2012: investigación, colecciones, protección del patrimonio y difusión.</i><br/>(19:18')<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ruofsi-7l18">https://www.youtube.com/watch?v=ruofsi-7l18</a></p> <p>2. La docente verificará la revisión de los contenidos teóricos mediante un cuestionario en el Aula Virtual. (<b>evaluación formativa</b>)</p> <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <p>3. Se conformarán grupos de trabajo y se le asignará un organismo destinado a la protección del patrimonio documental a cada grupo.</p> <p>4. Cada grupo realizará una investigación corta con información sobre la organización que le corresponde, elaborará una presentación en <i>Power Point</i> y la subirá al Aula Virtual antes del 02 de abril a las 11:59 pm. Se contará con un protocolo y una hoja de cotejo. Esta actividad forma parte del trabajo en clase (<b>evaluación sumativa</b>)</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p> |   |
| <p><b>Semana 7</b><br/>03 de abril</p> | <p>Presencial</p> | <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gira académica a Minas de Abangares</li> </ul> | <p><b>Trabajo de gira:</b></p> <p>1. Visita a las Minas de Abangares y otros espacios patrimoniales (Fecha de la gira: 04 y 05 de abril)</p>  | <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gira</li> <li>Protocolo de reporte</li> </ul> |

|   |                                 |   |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| <p><b>Semana 8</b><br/>10 de abril</p>  | <p>Virtual<br/>sincrónica</p>   | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa Memoria del Mundo de la UNESCO y su aporte a la conservación del patrimonio documental de la humanidad</li> </ul>                                      | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. Además, una “Lección” (<b>evaluación formativa</b>) con datos sobre el Programa, preguntas y los siguientes vídeos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Memoria del mundo en la era digital</i> (54:14´)<br/><br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xSYGGMWpijA">https://www.youtube.com/watch?v=xSYGGMWpijA</a></li> <li>b) <i>Los jóvenes y el patrimonio documental mexicano. México en la memoria del mundo</i> (4,00”)<br/>(<a href="https://www.youtube.com/watch?v=5BKg8TAiY9U">https://www.youtube.com/watch?v=5BKg8TAiY9U</a>)</li> </ol> </li> </ol> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p> | <p><b><u>Recursos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de curso</li> <li>● Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>● Protocolo</li> <li>● Enlace a videos</li> </ul> <p><b><u>Herramientas tecnológicas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>● Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> <li>● Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>● Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |
| <p><b>Semana 9</b><br/>17 de abril</p>  | <p>Feriado por Semana Santa</p> |   |   |   |
| <p><b>Semana 10</b><br/>24 de abril</p> | <p>Virtual<br/>sincrónica</p>   | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Factores de deterioro del patrimonio documental:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intrínsecos</li> <li>○ Extrínsecos</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega individual del reporte de actividad co curricular. Se contará con un protocolo y una escala de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 10%. (<b>evaluación sumativa</b>)</li> </ol>   | <p><b><u>Recursos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de curso</li> <li>● Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> <li>● Protocolo</li> </ul> <p><b><u>Herramientas tecnológicas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>● Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> </ul>  |

|                                |                                |   |   |   |
|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
|                                |                                |   | <p>y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 24 de abril a las 11:59 pm.</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul>  |
| <b>Semana 11</b><br>01 de mayo | Feriado por día del trabajador |   |   |   |
| <b>Semana 12</b><br>08 de mayo | Presencial                     | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores de deterioro del patrimonio documental: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intrínsecos</li> <li>○ Extrínsecos</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <p>Se visitará la Biblioteca Joaquín García Monge para realizar una práctica guiada sobre respuesta ante deterioros y acciones básicas de conservación / restauración. Se contará con un protocolo y guía de práctica. Esta actividad tiene un valor de 10 % <b>(evaluación sumativa)</b>. Y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 14 de mayo a las 11:59 pm.</p>                              | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo</li> <li>• Guía de práctica guiada</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> </ul> |
| <b>Semana 13</b><br>15 de mayo | Virtual sincrónica             | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preservación, conservación y restauración del patrimonio documental</li> </ul>  | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. De forma grupal, se va a realizar un estudio de caso sobre la Sala de Libros Antiguos y Especiales de la UNA. Este forma parte del trabajo en clase <b>(evaluación formativa)</b> y se contará con un protocolo. El trabajo desarrollado será subido en padlet antes de las</li> </ol> |   |

|  |                    |   |  |   |
|--|--------------------|---|--|---|
|  |                    |   | <p>11:59 del 15 de mayo.</p> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <p>3. Entrega individual del reporte de gira a Abangares. Se contará con un protocolo y una escala de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 15%.<br/><b>(evaluación sumativa)</b> y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 15 de mayo a las 11:59 pm.</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p> |   |
| <p><b>Semana 14</b><br/>22 de mayo</p> | Presencial         | <p><b>Tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta ante emergencias/desastres naturales: salvaguarda de patrimonio documental ante eventos catastróficos</li> </ul> | <p><b>Trabajo en clase:</b></p> <p>Se visitará la Biblioteca Joaquín García Monge para realizar una práctica guiada sobre respuesta ante emergencias/desastres naturales. Se contará con un protocolo y guía de práctica. Esta actividad tiene un valor de 10 % <b>(evaluación sumativa)</b>. Y debe ser subido en el espacio correspondiente del aula virtual a más tardar el 28 de mayo a las 11:59 pm.</p>      | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo</li> <li>• Guía de práctica guiada</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula virtual donde se cuenta con el programa de curso</li> </ul> |
| <p><b>Semana 15</b><br/>29 de mayo</p> | Virtual sincrónica | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preservación digital:</li> </ul>  | <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se conformarán grupos de trabajo y se asignará a cada grupo un tema.</li> <li>2. Cada grupo deberá construir una Wiki sobre el tema asignado, de acuerdo con los contenidos teóricos, la lectura y otra documentación facilitada</li> </ol>   | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos teóricos</li> <li>• Vídeos</li> <li>• Lectura</li> <li>• Wiki</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y</li> </ul>   |

|   |                           |   |   |   |
|---|---------------------------|---|---|---|
|   |                           |   | <p>desde la semana anterior. (<b>evaluación formativa</b>)</p> <p>Indicaciones para la siguiente sesión.</p>  | <p>consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula Virtual donde se cuenta con los contenidos teóricos, los vídeos y la lectura</li> <li>• Wiki en el Aula Virtual</li> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul>   |
| <p><b>Semana 16</b><br/>05 de junio</p> | <p>Virtual sincrónica</p> | <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rol y responsabilidades de las personas a cargo de la custodia y difusión de acervos patrimoniales</li> </ul> | <p><b>Aula Invertida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La docente facilitará los contenidos teóricos correspondientes por medio del Aula Virtual.</li> <li>2. La docente verificará la revisión de los contenidos teóricos mediante un cuestionario en el Aula Virtual. (<b>evaluación formativa</b>)</li> </ol> <p><b>Trabajo virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Repaso teórico y atención de dudas. (<b>evaluación formativa</b>)</li> <li>4. Se conformarán grupos de trabajo para que realicen un estudio de caso.</li> <li>5. Cada grupo de trabajo analizará el estudio de caso: <i>Futuro nombramiento de director de Patrimonio inquieta al sector cultural.</i></li> <li>6. Cada grupo de trabajo deberá elaborar un documento que constará de una portada y la resolución del caso:</li> </ol> | <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos teóricos</li> <li>• Lectura</li> <li>• Protocolo</li> <li>• Enlace para conectarse a la sesión sincrónica</li> </ul> <p><b>Herramientas tecnológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y foro de dudas y consultas del Aula Virtual o cualquier otro medio de comunicación</li> <li>• Aula Virtual donde se cuenta con los contenidos teóricos, los vídeos y la lectura</li> <li>• Plataforma para la sesión sincrónica</li> <li>• Computadora, celular o tableta y conexión a Internet</li> </ul> |

|   |                                |  |   |  |
|---|--------------------------------|--|---|--|
|   |                                |  | <p>introducción, desarrollo, propuesta de solución y reflexión de aprendizaje y lo subirá al Aula Virtual. Se contará con un protocolo y una rúbrica de evaluación. Esta actividad tiene un valor de 5%.<br/><b>(evaluación sumativa)</b></p>   |  |
| <p><b>Semana 17</b><br/>12 de junio</p> | <p>Virtual<br/>sincrónica</p>  | <p><b>Entrega del Trabajo final y valoración de la experiencia y del curso</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la entrega del trabajo final el estudiantado contará con una guía y una rúbrica de evaluación. Cada estudiante subirá la propuesta al Aula Virtual. Esta actividad tiene un valor de 20%.<br/><b>(evaluación sumativa)</b></li> </ul> <p>En plenaria se hará una valoración de la experiencia en la elaboración del trabajo final y del curso en general.</p> |  |
| <p>19 de junio</p>                      | <p><b>Entrega de notas</b></p> |  |   |  |

## VIII. Apéndices

### Apéndice 1. Rúbrica de evaluación Trabajo Virtual/Presencial (15%) matriz de valoración

*(Este rubro será evaluado en todas las sesiones)*

| criterio                             | Excelente (4)   | Buena (3)  | Regular (2)  | Deficiente (1)   |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| <b>Participación</b>                 | Demuestra participación muy activa individual y grupalmente   | Demuestra participación continua y consistente individual y grupalmente  | Demuestra participación esporádica individual y grupalmente  | Demuestra implicación muy poco frecuente en la discusión y el trabajo individual y grupalmente     |
| <b>Preparación para cada tema</b>    | Demuestra excelente preparación: ha analizado los temas o casos relacionándolos con diferentes materiales o actividades (lecturas, material del curso, discusiones, experiencias, etc.), individual o grupalmente | Demuestra una buena preparación: sabe de los temas, casos o hechos detalladamente, ha pensado en las consecuencias de hechos, individual o grupalmente | Demuestra una preparación adecuada: conoce los hechos básicos de casos, temas o hechos, pero no muestra evidencia de tratar de interpretar o analizarlos, individual o grupalmente | No demuestra preparación para las sesiones   |
| <b>Calidad en las intervenciones</b> | Ofrece un análisis, síntesis y evaluación del material de los temas, individual o grupalmente   | Ofrece interpretaciones y análisis del material de los temas, individual o grupalmente   | Ofrece una información directa sin entrar en detalles o con muy poca frecuencia (tal vez una vez) individual o grupalmente   | Trata de responder cuando se le pide, pero no explica o no responde mucho individual o grupalmente |

|  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| <b>Análisis de los temas</b>                           | Contribuye de una manera significativa al debate en curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción cooperativa de los argumentos, etc. | Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios, pregunta de una manera constructiva, propone y apoya sugerencias que pueden estar en contra de la opinión de la mayoría | Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente | No aporta nada a la discusión |
| <b>Total</b>   |  |  |  |                               |
| <b>Nombre del estudiante:</b><br><b>Observaciones:</b> |  |  |  |                               |



Actividad Co-Curricular: Visita a espacios patrimoniales de Heredia (10%)

MATRIZ DE VALORACIÓN

| Criterios  | ¿Cumple con lo solicitado? |    | Observaciones |
|--|----------------------------|----|---------------|
|  | SI                         | NO |               |
| Asistencia y puntualidad en cada actividad realizada en la visita (4 puntos)   |                            |    |               |
| Presentación del reporte con toda la información solicitada: reseña histórica sobre el Monumento y las declaratorias patrimoniales recibidas (8 puntos), fecha de la visita, respuesta a las dos preguntas generadoras (8 puntos), reflexión de aprendizaje (10 puntos) y fotografías (4 puntos). (30 puntos en total) |                            |    |               |
| El documento presentado incluye las siguientes características de formato solicitadas: Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, nombre del estudiante y fecha; Fuente de letra: Times New Roman; Tamaño de letra: 12; Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados (4 puntos)     |                            |    |               |
| Presentación del reporte en el periodo de tiempo estipulado (2 puntos)   |                            |    |               |
| Nombre del estudiante:   |                            |    |               |
| Porcentaje obtenido:   |                            |    |               |
| Nota:  |                            |    |               |

**Apéndice 3. Escala de evaluación:**

**Construcción de conceptos sobre patrimonio y patrimonio cultural (5%)**

| <b>Matriz de valoración</b>  |          |          |          |                     |                      |
|--|----------|----------|----------|---------------------|----------------------|
| <b>Criterio</b>  | <b>E</b> | <b>B</b> | <b>R</b> | <b>No se cumple</b> | <b>Observaciones</b> |
| El documento incluye un concepto de patrimonio   |          |          |          |                     |                      |
| El documento incluye un concepto de patrimonio cultural  |          |          |          |                     |                      |
| Los conceptos creados por el grupo son originales  |          |          |          |                     |                      |
| Los conceptos creados por el grupo son claros y concretos  |          |          |          |                     |                      |
| Los conceptos creados son producto de las ideas de todo el grupo   |          |          |          |                     |                      |
| El documento presentado incluye las siguientes características:<br>Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha;<br>Fuente de letra: Times New Roman; Tamaño de letra: 12;<br>Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados. |          |          |          |                     |                      |
| <b>TOTAL</b>   |          |          |          |                     |                      |
| Número de grupo e integrantes:   |          |          |          |                     |                      |
| Observaciones:   |          |          |          |                     |                      |
| Puntos obtenidos:  |          |          |          |                     |                      |
| Porcentaje obtenido:   |          |          |          |                     |                      |

**Escala de calificación:**

**(E) Excelente: 5 puntos      (B) Bueno: 3 a 4 puntos      (R) Regular: 1 a 2 puntos**

**Apéndice 4. Rúbrica de evaluación**

**Ensayo (5%)**

**Matriz de valoración**

| <b>Criterio</b>              | <b>Excelente-muy bien (9-10)</b>  | <b>Bien – correcto (8-7)</b>  | <b>Regular o básico (6-5)</b>  | <b>Deficiente (4-1)</b>   | <b>No cumple (0)</b>   |
|------------------------------|---|---|--|---|--|
| <b>Argumento</b>             | En el ensayo se observa un hilo conductor adecuado al tema central, que se desarrolla lógicamente y lleva a una discusión amplia y contrastada.                                       | El hilo conductor del ensayo es pertinente y se desarrolla lógicamente, sin discutir otras posibilidades. | El hilo conductor del ensayo no es pertinente o no se desarrolla lógicamente   | El hilo conductor del ensayo no se relaciona con la temática y no se presenta de manera lógica              | El ensayo no posee hilo conductor  |
| <b>Presentación</b>          | El ensayo cumple con los lineamientos señalados en cuanto a extensión, diseño de página, citas y referencias bibliográficas. No hay errores ortográficos y la redacción es coherente. | El ensayo no cumple con alguno de los lineamientos señalados. No presenta errores de ortografía.          | El ensayo presenta fallas en varios de los lineamientos señalados. Se observa descuido en la ortografía y redacción. | El ensayo no sigue la mayoría de los lineamientos señalados y presenta problemas de redacción y ortografía. | El ensayo no sigue los lineamientos señalados y presenta problemas graves de redacción y ortografía. |
| <b>Estructura del ensayo</b> | El autor plantea una estructura completa y coherente, con los siguientes elementos: Introducción/justificación; Discusión; Desarrollo; Cierre y conclusiones                          | En la estructura del ensayo, falta uno de los elementos solicitados.                                      | El autor presenta una estructura incompleta, en la que dos de los elementos solicitados se encuentran incompletos.   | La estructura del ensayo tiene una estructura deficiente en la que faltan dos de los elementos solicitados. | El trabajo no presenta la estructura solicitada  |
| <b>TOTAL</b>                 |   |   |  |   |  |
| Nombre del estudiante:       |   |   |  |   |  |
| Porcentaje obtenido:         |   |   |  |   |  |

### Apéndice 5. RÚBRICA ESTUDIO DE CASO (5% cada estudio de caso)

Herramienta de investigación y técnica de aprendizaje que puede ser aplicada en cualquier área de conocimiento, y que tiene como propósitos conocer y comprender la particularidad de una situación para distinguir cómo funcionan las partes y las relaciones con el todo

Matriz de valoración

| Criterios                 | Excelente (5 puntos)   | Bueno (2-4 puntos)  | Deficiente (1)  | Puntos obtenidos |
|---------------------------|--|---|---|------------------|
| Introducción              | Se establece la situación, enfatizando de forma clara la idea principal que se desarrolla en el caso   | Se establece la situación planteada, pero la idea principal se desarrolla parcialmente  | La situación planteada es confusa y no se establece la idea principal             |                  |
| Desarrollo                | Se compone de párrafos integrados de ideas principales y secundarias que apoyan, explican o proveen de más información a la idea principal y a todas las preguntas planteadas en el caso | Se compone de párrafos con ideas principales y secundarias, pero estas solo explican o proveen de información parcial a la idea principal y a las preguntas planteadas en el caso | No hay evidencia de que exista una secuencia de análisis organizada y argumentada |                  |
| Propuesta de solución     | Se expresa en forma breve los elementos que se plantean para dar solución al caso. Se da respuesta a todas las preguntas planteadas en el caso   | Los elementos que se plantean para dar solución al caso se presentan de manera parcial. No se da respuesta a todas las preguntas planteadas en el caso                            | No existe propuesta de solución al caso planteado                                 |                  |
| Reflexión del aprendizaje | Se aprecia una reflexión de lo aprendido que refleja el desarrollo de pensamiento crítico  | Se aprecia una reflexión de lo aprendido, pero esta es superficial  | No se aprecia una reflexión de lo aprendido                                       |                  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Redacción   | La redacción de las ideas es clara, lógica y secuenciada en cada párrafo del documento. Además, no presenta errores de ortografía  | Las ideas son claras, pero presenta de 5 a 10 errores de ortografía   | La redacción es confusa, no hay una secuencia lógica en las ideas, salta de una idea a otra y presenta más de 11 errores de ortografía |  |
| Formato   | El documento presentado incluye las siguientes características:<br>Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha;<br>Fuente de letra: Times New Roman; Tamaño de letra: 12;<br>Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. Además, tiene una excelente presentación. | El documento presentado incluye las siguientes características:<br>Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha;<br>Fuente de letra: Times New Roman; Tamaño de letra: 12;<br>Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. Pero la presentación es un poco desordenada. | No cuenta con todos los requisitos solicitados y la presentación es desordenada  |  |
| <p>Número de grupo e integrantes:<br/>Observaciones:<br/>Puntos obtenidos;<br/>Porcentaje obtenido:<br/>Nota:</p> |  |   |  |  |

**APÉNDICE 6. Guía para la presentación del reporte de gira**

La gira tiene un enfoque académico (de un tema complementario a los contenidos del curso) y consiste en la visita a las Minas y la zona de Abangares y la elaboración del reporte correspondiente de acuerdo con esta guía de trabajo.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Puntos obtenidos: \_\_\_\_\_

Nota: \_\_\_\_\_

Porcentaje: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** A partir de la gira de campo a las Minas y la zona de Abangares, desarrolle los siguientes apartados. Recuerde emplear referencias bibliográficas relevantes para argumentar y completar la reseña.

- a. Reseña de las Minas de Abangares
  1. Reseña histórica del sitio
  2. Declaratorias patrimoniales recibidas
  
- b. Preguntas generadoras
  1. ¿Tras la visita, considera que es relevante mantener sitios arqueológicos industriales abiertos al público? Considerando la conservación del sitio y la inversión necesaria para ello.
  2. ¿Se puede establecer algún vínculo entre el patrimonio documental y el patrimonio arqueológico industrial?
  
- c. Reflexión de aprendizaje: sobre la gira como tal y las preguntas generadoras
  
- d. Fotografías

**P1: Respuesta ante deterioros y acciones básicas de conservación / restauración.**

**P2: Práctica guiada de respuesta ante emergencias/desastres naturales**

La práctica dirigida consiste en la aplicación, por parte del estudiantado, del conocimiento teórico adquirido sobre los diferentes tipos de deterioro que sufren los materiales documentales.

**Puntos: 100**

**Porcentaje: 10%**

**Integrantes del grupo:**

---

---

---

---

---

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Puntos obtenidos:** \_\_\_\_\_ **Nota:** \_\_\_\_\_ **Porcentaje:** \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** De acuerdo con el material documental y el protocolo que se les facilita, deben realizar lo siguiente:

- Identificación de los documentos
- Diagnóstico general del estado físico de los documentos
- Propuesta de solución
- Reflexión sobre el ejercicio práctico

**ENTREGA DE LA PROPUESTA DE REGISTRO EN PROGRAMA MEMORIA DEL MUNDO (20%)**

El trabajo final consiste en la elaboración de una propuesta de nominación de un acervo o documento al Programa Memoria del Mundo de la UNESCO. La propuesta debe incluir todos los apartados indicados en la guía y en esta escala.

**MATRIZ DE VALORACIÓN**

| <b>Criterio</b>  | <b>E</b> | <b>B</b> | <b>R</b> | <b>No se cumple</b> | <b>Observaciones</b> |
|--|----------|----------|----------|---------------------|----------------------|
| Título de la propuesta: es concreto y preciso, concuerda con los objetivos planteados  |          |          |          |                     |                      |
| Planteamiento del problema: descripción clara de la problemática que es necesario resolver con la propuesta y justificación de la propuesta  |          |          |          |                     |                      |
| Escogencia del acervo/documento/libro: Se justifica la escogencia del documento o conjunto documental  |          |          |          |                     |                      |
| Marco teórico: explicación de los principales aspectos teóricos que respaldan la propuesta   |          |          |          |                     |                      |
| Descripción del documento o conjunto documental: se incluyen las áreas de registro para la nominación (área de identificación, de contextualización, de contenido y estructura, de condiciones de acceso y uso, de fuentes relacionadas y de notas)  |          |          |          |                     |                      |
| Conclusiones y recomendaciones: las conclusiones están fundamentadas y tienen relación con los objetivos planteados. Las recomendaciones están orientadas a generar aportes al tema investigado  |          |          |          |                     |                      |
| Referencias bibliográficas: lista de todas las investigaciones citadas o parafraseadas en el texto. Ordenadas alfabéticamente y en formato APA 7   |          |          |          |                     |                      |
| La redacción es clara y concreta. No tiene problemas de ortografía ni de digitación  |          |          |          |                     |                      |
| El documento presentado incluye las siguientes características: Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha; Fuente de letra: Arial; Tamaño de letra: 12; Interlineado: sencillo; Márgenes: justificado en ambos lados. Tiene una excelente presentación y cumple con la extensión establecida |          |          |          |                     |                      |
| <b>TOTAL</b>   |          |          |          |                     |                      |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>PORCENTAJE:</b>                    |  |
| <b>Número de grupo e integrantes:</b> |  |
| <b>Observaciones:</b>                 |  |

Escala de calificación:

**(E)** Excelente: 28 a 30 puntos

**(B)** Bueno: 20 a 27 puntos  
19 puntos

**(R)** Regular: 1 a