

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN
 CÓDIGO DE CARRERA: **BA-BIGEIN**

| | |
|--------------------------------|--|
| Unidad académica: | Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información |
| Nombre del curso: | Organización de Recursos de Información Especiales |
| Tipo de curso: | Regular/Presencial |
| Código de curso: | BGC413 |
| NRC | 40319 |
| Nivel: | III Nivel |
| Horario del curso | Lunes y jueves de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. |
| Grupo | No. 1 |
| Periodo o Ciclo lectivo: | I Ciclo 2025 |
| Modalidad: | Presencial |
| Naturaleza: | Teórico – Práctico |
| Créditos: | 06 |
| Horas semanales: | 16 horas |
| Horas presenciales: | 6 horas (Teoría 3, Práctica 3) |
| Horas de estudio independiente | 10 horas |
| Horas docentes: | 06 horas en modalidad presencial |
| Hora de atención a estudiantes | Martes de 10:00 a 11:00 La atención de estudiantes se realizará utilizando video llamadas por Microsoft Teams o Zoom previa solicitud de cada estudiante vía correo electrónico. |
| Requisitos: | Organización de la Información II |
| Correquisitos: | Ninguno |
| Nombre del docente: | Máster Valeria Calvo Chaves |
| Medio de contacto |  valeria.calvo.chaves@una.cr |

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

En este curso se aborda la descripción de recursos de información en diversos formatos, su fundamentación teórica y la aplicación de la normativa internacional “Descripción y Acceso a Recursos” (RDA). El uso de formatos de intercambio de información (MARC bibliográfico, de autoridad, Dublin Core, Bibframe, entre otros).

Este abordaje busca que la persona profesional analice, interprete, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información la Normativa RDA para identificar los atributos de obras, expresiones, manifestaciones e ítems de materiales no convencionales para la descripción e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales, lo cual favorece la cooperación en los diversos espacios laborales, creando manuales de procedimientos que dicten el accionar en las organizaciones y las unidades de información. Todo ello por medio de análisis, interpretación y aplicación de normativas internacionales, estudio de casos y desarrollo de procesos de investigación. Se aborda el procesamiento técnico y analítico de los materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.

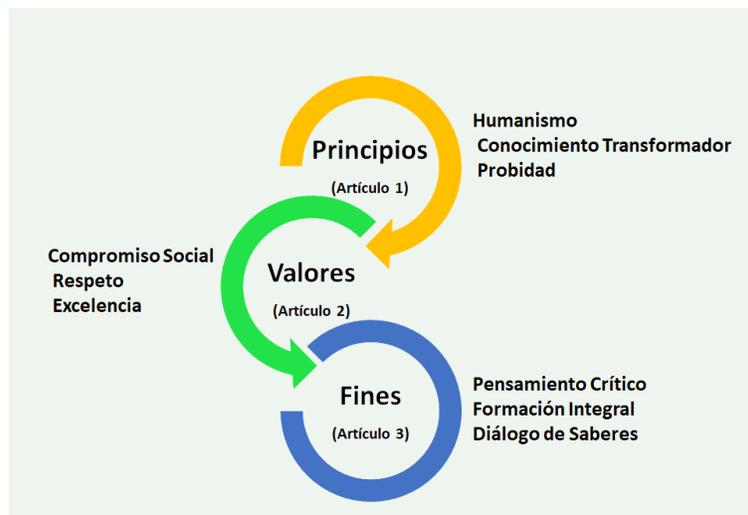
En este curso los estudiantes realizan prácticas o ejercicios correspondientes a la descripción sobre los recursos de información no convencionales. Según la normativa internacional RDA. No dispone de práctica dirigida.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.

- Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica



II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar las pautas de la normativa internacional Descripción y Acceso a Recursos (RDA) que permitan la identificación de los atributos de los recursos no convencionales y la utilización de los formatos de intercambio de información para que los usuarios puedan encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso en las organizaciones y las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Analizar los diversos formatos de intercambio de información y sus alcances a nivel nacional e internacional.
2. Comparar los formatos de intercambio de información y su aplicación en sistemas integrados de información y repositorios.
3. Analizar la evolución de los modelos conceptuales (FRBR, FRAD, FRSAD)
4. Aplicar las etiquetas Marc 21 autoridad a los atributos del segundo grupo de entidades del modelo LRM FRBR (persona, entidad corporativa y familia).
5. Identificar los atributos de los recursos no convencionales según obra, expresión manifestación e ítem.
6. Construir registros bibliográficos según obra, expresión, manifestación e ítem usando las etiquetas del formato Marc 21 bibliográfico
7. Analizar las relaciones entre el Grupo 1 (Obras, expresión, manifestación e ítem) y el Grupo 2 (Persona, entidad corporativa y familia) según el modelo conceptual FRBR LRM

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Organización de información
2. Fundamentación teórica de las RDA y la aplicación en las unidades de información
3. Catalogación descriptiva de materiales no convencionales y sus atributos según RDA
4. Catalogación descriptiva con el uso de IA de materiales no convencionales
5. Formatos de Intercambio de Información:
 - Formato Marc 21 autoridades y bibliográfico.
 - Dublin Core.

- Bibframe.
- Nuevos avances

6. Modelo Conceptual LRM y sus relaciones

B. Saber procedimental

1. Aplicar los formatos de intercambio de información según los requerimientos de las organizaciones y unidades de información.
2. Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia MARC21 bibliográfico y de autoridad.
3. Identificar los atributos de los materiales no convencionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
4. Usar de herramientas de IA para la catalogación descriptiva
5. Interpretar las pautas establecidas en RDA para describir manuscritos, recursos cartográficos, música impresa, grabaciones sonoras, películas, materiales gráficos, recursos electrónicos y recursos tridimensionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
6. Aplicar las pautas establecidas en las RDA para describir cualquier tipo de recurso generado por cualquier entidad (persona, familia, entidad corporativa).
7. Aplicar las relaciones del modelo conceptual LRM.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación, la flexibilidad para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos y situaciones, así como la capacidad de innovación para buscar nuevos métodos de trabajo, procedimientos y prácticas que le permitan obtener, generar, renovar y actualizar conocimientos.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual para el análisis e interpretación de las RDA lo cual servirá para resolver casos particulares que ayuden a ejemplificar los diferentes materiales no convencionales. Se fomentará el trabajo grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, propiciando el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la persona docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplos y experiencias profesionales.

El estudiantado analizará e interpretará RDA, para resolver casos particulares que ayuden a ejemplificar los diferentes materiales no convencionales disponibles en las organizaciones y unidades de información, tales como:

- a) Materiales cartográficos y fotográficos.
- b) Materiales gráficos, proyectables y microformas.
- c) Manuscritos.
- d) Partituras.
- e) Grabaciones sonoras.
- f) Materiales audiovisuales (Películas y videgrabaciones).
- g) Recursos electrónicos.
- h) Formas tridimensionales.
- i) Realia.

La persona docente presentará exposiciones y realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones y experiencias profesionales y proporcionará los procedimientos y estrategias de trabajo.

La persona docente asume la mediación de contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias de aprendizaje que faciliten el análisis, la colaboración y uso apropiado de normativas en la resolución de casos y desarrollo de proyectos.

Se fomentará el trabajo colaborativo mediante la resolución y exposición de tareas, investigaciones cortas y casos prácticos, propiciando la cooperación entre el estudiantado.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos y tareas a partir de evidencias seleccionadas por la docente y aportadas, en algunos casos por el estudiantado, las cuales se revisarán en clase.

El análisis de los casos prácticos incluye la interpretación y aplicación de RDA para el registro de atributos para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o materiales no convencionales, así como la presentación y construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes de las entidades.

Se usará el formato MARC 21 bibliográfico y de autoridades para la codificación de atributos que identifican recursos de información especiales o no convencionales y puntos de acceso autorizados y variantes.

En este tipo de curso, el estudiantado asume la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo de habilidades y valores a través de la participación, resolución de prácticas y casos, trabajo en equipo y desarrollo de proyectos que se utilizarán para el logro de los propósitos y aplicación de los contenidos.

En cada sesión presencial, la docente realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas y proporcionará los procedimientos y estrategias para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con el avance de los aprendizajes del curso.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos, tareas a partir de evidencias, seleccionadas por la docente y aportadas por los estudiantes, las cuales se revisarán en clase los días de las sesiones presenciales.

El estudiante debe trabajar simultáneamente en el desarrollo de los proyectos (casos, ejercicios y prácticas) de acuerdo con el avance de los contenidos del curso.

Adicionalmente, se contará con el espacio del aula virtual como apoyo a las sesiones presenciales, en la cual, entre otros aspectos, se dispondrá el material que los alumnos requieren para realizar cada una de las prácticas, ejercicios, trabajos y tareas, así como de las horas de atención de estudiantes como medios de comunicación entre docente-estudiante, estudiante-docente.

Específicamente, entre las actividades de mediación pedagógica que se llevarán a cabo para el desarrollo del curso están:

- Presentación del estudiantado y docente mediante dinámica de presentación
- Revisión y ajuste del programa de curso.
- Descripción de las actividades que se realizarán en el curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Integración de equipos de trabajo para presentación de trabajos en forma colaborativa.
- Actividades para introducir cada uno de los temas, mediante encuestas, chat, cuestionarios en el aula virtual, así como formularios en línea.
- Análisis de pautas e instrucciones de RDA para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.
- Actividades diagnósticas y formativas para iniciar cada contenido conceptual nuevo.
- Lecturas de artículos y documentos.
- Análisis de lecturas con temas relacionados a los aprendizajes integrales del curso.
- Actividades en el aula virtual, tal como cuestionarios, foros, glosarios, chat, entre otros
- Resolución de mini-ejercicios relacionados con la descripción bibliográfica de los diferentes tipos de recursos de información especiales.

- Entrega y resolución con RDA Toolkit de casos prácticos elaborados por la docente para resolver en clase y fuera de ella.
- Ejercicios de terminología RDA relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.
- Ejercicios con formato MARC21 para el registro de elementos según tipo de recurso de información.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los saberes conceptuales del curso.
- Plenaria para discutir la historia y elementos de la catalogación de recursos de información especiales.
- Elaboración de hojas de trabajo (plantillas) para la descripción bibliográfica y codificación con formato MARC 21 (bibliográfico) de atributos de recursos de información de materiales especiales.
- Recopilar, mediante la elaboración de un cuaderno digital y participación en foro, palabras y términos relacionados a los recursos de información especiales.
- Una investigación corta para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y la elaboración de una infografía como producto del proceso investigativo.
- Diseño de un cuaderno de aprendizaje que agrupe todas las evidencias de los tipos de recursos de información especiales, las cuales pueden ser aportadas por los estudiantes.
- Prácticas elaboradas por la persona docente para resolver en clase y fuera de ellas, las cuales incluye: plantillas de trabajo para la codificación con formato MARC21 de registros bibliográficos y puntos de acceso autorizados y variantes.
- Dinámicas individuales y colaborativas para presentar la resolución de casos prácticos.
- Dos pruebas de aula que se resolverán de forma individual o grupal.
- Uso de herramientas colaborativas, tales como Padlet, Mentimeter, Jamboard, entre otras.

Con referencia a lo anterior, los saberes conceptuales se abordarán mediante actividades evaluables, que consisten en la participación en una plenaria; elaboración individual y colaborativa de un foro y diario de aprendizaje; investigación corta, así como el desarrollo de una infografía para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y dos pruebas de aula que se resolverán de forma individual.

Los saberes procedimentales se desarrollarán mediante la resolución de ejercicios prácticos y la elaboración de un diario de aprendizaje en formato digital para recopilar evidencias de descripción bibliográfica de recursos de información especiales, aplicando la normativa internacional RDA, las cuales también serán actividades evaluables.

Finalmente, los saberes actitudinales se fortalecerán mediante la participación de la actividad co-curricular para abordar una problemática social, cultural y/o económica de la realidad nacional y la proyección de videos para promover el trabajo en equipo, la capacidad de adaptación e innovación.

La persona docente contribuirá con el aprendizaje del estudiantado mediante la organización, planificación, explicación y seguimiento de los saberes conceptuales que deben abordarse durante el curso.

Por otra parte, el estudiantado asume el compromiso de concretar y participar de todas las actividades asignadas, con el fin de cumplir con el propósito del curso en cuanto a analizar, comprender y aplicar RDA como el nuevo estándar para describir y dar acceso a recursos de información disponibles en las unidades de información.

Adicionalmente, y con el propósito de fomentar el respeto y cuidado del ambiente, para este curso se contará con el espacio del aula virtual. En este espacio el estudiantado tendrá acceso al programa de curso, lecturas, prácticas, protocolos, plantillas para la descripción bibliográfica y recursos complementarios que se requieren para desarrollar adecuadamente las diferentes actividades de evaluación. Todos los trabajos y actividades asignadas se realizarán y presentarán en espacios específicos que indicará la persona docente.

V. Evaluación

En este curso se toman en cuenta las tres funciones básicas de evaluación: *diagnóstica*, *formativa* y *sumativa*. La evaluación diagnóstica se aplica para identificar los conocimientos y experiencias previas del estudiante respecto a los saberes conceptuales y conceptos relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales, las cuales se realizará mediante diferentes actividades.

Con relación a la evaluación formativa, se utilizarán diferentes herramientas colaborativas para aplicar el conocimiento que los estudiantes tienen respecto a los saberes conceptuales y procedimentales, como Padlet, Genially, Mentimeter, quiz time, Jamboard y el espacio de aula virtual con el propósito de que el estudiantado identifique sus fortalezas, debilidades y valore su progreso respecto a los saberes conceptuales del curso y la aplicación de la normativa internacional.

En relación con la evaluación sumativa, a continuación, se definen y detalla cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, el instrumento de evaluación, fecha de evaluación y si la evaluación es individual o en equipos colaborativos. Adicionalmente, al final del programa se incluyen como Apéndices los instrumentos de evaluación que corresponden a cada uno de los rubros que tendrán un porcentaje de evaluación:

| Rubro por evaluar | Porcentaje | Instrumento de evaluación | Fecha de evaluación |
|---|------------|--|---------------------------|
| Trabajos prácticos | 40% | | |
| Trabajo práctico 1 | 10% | | 06 de marzo de 2025 |
| Trabajo práctico 2 | 10% | | 20 de marzo de 2025 |
| Trabajo práctico 3 | 10% | | 21 de abril de 2025 |
| Trabajo práctico 4 | 10% | | 22 de mayo de 2025 |
| Actividad co-curricular | 5% | Escala de evaluación (Apéndice 3) Individual | 03 de marzo de 2025 |
| Mapeo RDA toolkit | 10% | Rúbrica de evaluación (Apéndice 4) Individual y colaborativo | 02 de junio de 2025 |
| Portafolio de evidencias (Mapas mentales 2) | 10% | Rúbrica de evaluación (Apéndice 5 y Apéndice 6) Trabajo colaborativo | 05 de junio de 2025 |
| Examen Parcial | 20% | | 08 de mayo de 2025 |
| Examen Final | 20% | | 16 de junio de 2025 |
| Total | 100 | | |

Las actividades que se desarrollaran en el curso se describen a continuación:

1. Trabajos prácticos en clase

Descripción de la Actividad: Trabajos Prácticos en Clase

Los trabajos prácticos en clase estarán diseñados para fortalecer el aprendizaje mediante actividades individuales y colaborativas. Estas actividades tienen como objetivo que el estudiantado:

Asuma los saberes conceptuales relacionados con la normativa internacional RDA (Resource Description and Access).

Interprete y analice las directrices para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o no convencionales.

Desarrolle habilidades prácticas que le permitan aplicar el conocimiento adquirido en el proceso de organización de la información.

Cada trabajo práctico será evaluado con base en una rúbrica ajustada a los temas tratados en la actividad (ver Apéndice 1). Esto garantizará una evaluación justa y alineada con los objetivos específicos de aprendizaje.

La metodología de trabajo incluirá momentos para el desarrollo individual de competencias, así como dinámicas colaborativas que fomenten el análisis crítico y el intercambio de ideas, fortaleciendo así tanto la comprensión como la aplicación de los conceptos clave.

2. Descripción de la Actividad: Mapeo de RDA Toolkit (Sesiones 4 a 28)

Esta actividad se desarrollará de manera progresiva desde la sesión 4 hasta la sesión 28, con el objetivo de que el estudiantado explore y compare en profundidad las dos versiones del RDA Toolkit:

1. La **versión anterior**, que incluye números de pauta estructurados, y
2. La **nueva versión**, adaptada al modelo conceptual LRM (Library Reference Model) y que prescinde de la numeración de pautas.

El propósito principal de esta actividad es que el estudiantado realice un **mapeo detallado y sistemático** entre ambas versiones, vinculando las pautas de la versión anterior con sus equivalentes en la nueva, siguiendo los temas abordados en cada sesión.

3. Actividad co curricular:

La misma consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural. La actividad corresponde a la regeneración de la huerta de la BIMAB, para esto los estudiantes deberán traer semillas de diversas hortalizas y colaborarán en la siembra y decoración de la misma.

El grupo en su totalidad deberá elegir a 4 estudiantes que se encargaran de aspectos logísticos como la recolección de las semillas.

Cada uno de los estudiantes que matricularon el curso deberán tomarse una fotografía colaborando en la huerta para entregarla a la docente en la fecha estipulada.

(ver Apéndice 3)

4. Evaluación: Exámenes Parcial y Final

Durante el curso se aplicarán **dos exámenes principales**: un **parcial** y un **final**, diseñados para evaluar tanto los saberes conceptuales como los procedimentales del curso. Ambas evaluaciones se resolverán de forma individual y estarán alineadas con los objetivos de aprendizaje establecidos.

Detalles de los Exámenes

- **Examen Parcial:** Abordará los contenidos desarrollados en la primera mitad del curso, permitiendo evaluar el progreso inicial del estudiantado.
- **Examen Final:** Integrará los temas vistos a lo largo de todo el curso, con énfasis en la aplicación de conocimientos.

Metodología de Evaluación

- **Tipos de Preguntas:** Los exámenes incluirán una combinación de preguntas abiertas, cerradas, de selección única, desarrollo, y/o casos prácticos.
- **Formato:** Las evaluaciones se realizarán en formato impreso o mediante formularios, según lo determine la docente.
- **Recursos de Información:** La docente proporcionará recursos de información especializados, seleccionados para apoyar el análisis y resolución de los ejercicios.

Con este esquema de evaluación, se busca garantizar una medición integral del aprendizaje, promoviendo el análisis crítico, la interpretación y la aplicación de los saberes conceptuales y procedimentales del curso.

5. Portafolio de Evidencias: Mapas Mentales (2)

El portafolio de evidencias incluirá la elaboración de **dos mapas mentales**, diseñados para representar de manera gráfica y estructurada la comprensión de los temas abordados en las lecturas y actividades prácticas del curso. Estos mapas permitirán que el estudiantado organice ideas clave, identifique relaciones entre conceptos y desarrolle habilidades de síntesis. (ver Apéndice 4)

VI. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial.
- Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final de la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase.
- No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA, última edición para las referencias documentales y citas en el texto. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.

- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Referencias

Las referencias bibliográficas marcadas por el símbolo del asterico (*) corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revistas disponibles desde el opac y bases de datos suscritas, las cuales pueden acceder desde UNA búsqueda en el siguiente enlace <https://www.bctm.una.ac.cr/index.php/opac>

Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías. En: Investigación con imágenes: usos y retos metodológicos. México: Instituto Mora <http://mora.repositorioinstitucional.mx/jspui/handle/1018/248>

*Angelozzi, S. M. y Martín, S. G. (2010). *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación*. Alfagrama Ediciones.

Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. El Profesional de la información.

http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1995/septiembre/definicion_y_catalogacion_de_microformas.html

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (s.f.). *Traducción al español del material de entrenamiento de RDA elaborado y almacenado por Library of Congress (LC)*.

<https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/rda#top>

**La catalogación de los materiales especiales* (2005). Ediciones Trea.

*Calvo Sánchez, L. (2020). Experiencia metodológica utilizada por las docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en la incorporación de RDA en los programas de curso. *Bibliotecas*, 38 (1), 1 - 22. <https://doi.org/10.15359/rb.38-1.2>

*Calvo Sánchez, L. (2017). Los Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR), su relación con las RDA y los cambios que se avecinan. *Bibliotecas*, 35 (1), 1-22. <https://doi.org/10.15359/rb.35-1.1>

* Diez, C. (1998) *Los materiales especiales en las bibliotecas* : Gijón: Trea, 470 p.

*Farkas, L. (2015). *Learn cataloging the RDA way*. Friendswood. TotalRecall Publications.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA). *Modelo de Referencia Biblioteca de la IFLA : modelo conceptual para la información bibliográfica*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712-es.pdf (*)

*Estivill R. A, (2016). *Catalogación de recursos electrónicos*. TREA.

*Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación*. Grebyd, 2002.

*Hart, A. (2014). *RDA made simple : a practical guide to the new cataloging rules*. Libraries Unlimited.

Library of Congress (2013). Capacitación LC sobre RDA Recursos: Descripción y Acceso. <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAcapacitacionLC.html> (*)

Library of Congress (2011). Bibliographic Framework Initiative. <http://www.loc.gov/bibframe/> (*)

Library of Congress (2020). MARC standards. <http://www.loc.gov/bibframe/> (*)

*Líter M. C. (1999). *Materiales cartográficos : manual de catalogación*. Arco/Libros.

*Joint Steering Committee for the Development of RDA (2011). *RDA: recursos: descripción & acceso*. Rojas Eberhard Editores

*Joudrey, D. N., Taylor, A. G., Miller, D. P. (2015). *Introduction to cataloging and classification*. Libraries Unlimited.

*Juárez S., B. y Martínez O., P. (2000). El uso de los metadatos en el orden documental. *Información: producción, comunicación y servicios*. 10 (42), 14-20.

**Manual práctico de catalogación: grabaciones sonoras, videograbaciones, y recursos electrónicos* (2015). Estudio de Técnicas Documentales.

Martínez, F. (2009). Las RDA (Resource Description and Access) y su impacto en la catalogación y los catálogos: necesidades de investigación. http://132.248.242.3/~publica/archivos/libros/iv_encuentro_catalogacion.pdf (*)

Martínez, J. M. (26 de marzo de 2021). Un breve repaso al modelo IFLA Library Reference Model (LRM) y su aplicación en RDA. [archivo de video].

<https://www.youtube.com/watch?v=iNp-XxPCwCc&t=2221s>

*Maxwell, R. L. (2013). Maxwell's handbook for RDA : resource description & access : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC 21. ALA editions

*Miranda A., A. y Morales R., M. (2013). *Procesamiento de la información documental*. EUNA.

Monzon, J. E. (201?). La descripción normalizada de los documentos fotográficos. <https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/monzonj-et-al-ponencia.pdf>

*Moulaison, H. L. (2015). *Crash course in basic cataloging with RDA*. Libraries Unlimited.

*Múgica, M. O. (2016). *ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores*. Arco/Libro.

*Novotna, E. (2014). Catalogación de documentos cartográficos en RDA. *El profesional de la información*. 23 (2), 195-203

*Oliver, C. (2010). *Introducing RDA : a guide to the basic*. American Library Association.

Organización de la información con RDA: su presencia en los catálogos de bibliotecas de América Latina. (2020). México : UNAM.

*Peña H., M. J. de la (2017). *Ejercicios de catalogación y clasificación en formatos ISBD y MARC 21: monografías, nivel avanzado*. Estudio de Técnicas Documentales.

Portugal M., B., Guzzo, S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. *Información: cultura y sociedad*. (08), 85-102.

Quiroz, Ángela (10 de enero de 2022). RDA Toolkit : demo en español [archivo de video].

<https://www.youtube.com/watch?v=mUq9I2ODPHY>

RDA Steering Committe (2020). *RDA: Descripción y acceso a los recursos*. <http://rda-rsc.org/>

Texidor, S. (2003). Recursos electrónicos documentales: nuevos desafíos para el control bibliográfico. <https://www.redalyc.org/pdf/161/16101609.pdf>

Universidad de las Islas Baleares. Servicio de Biblioteca y Documentación (2022).

Catalogación RDA.

https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis_centrales/catalogacio_processament_tecnic/Catalogacion-RDA/

*Welsh, A. (2012). *Practical cataloguing : AACR,RDA and MARC 21*. Chicago. Neal-Schuman.

VIII. Cronograma

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|---|--|
| Sesión #1 Lunes 17 de febrero de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | <p>Esta sesión de clase se dará la bienvenida a los estudiantes se entregará y dará lectura al programa de curso, el cual se dispondrá en el espacio del aula virtual.</p> <p>Asimismo, se llevará a cabo una actividad diagnóstica para identificar diferentes cuestionamientos que tiene el estudiantado respecto a los saberes integrales del curso (saberes conceptuales y procedimentales).</p> <p>Entrega de lectura Historia de la catalogación de los materiales especiales (2005). En La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea a través del aula virtual.</p> | | <p>Video beam Portátil Entrega y explicación del Protocolo de actividad co-curricular</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #2 Jueves 20 de febrero de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 1: Análisis de los antecedentes históricos de la catalogación de materiales especiales | Actividad diagnóstica mediante una nube de palabras con el siguiente enunciado: “Una palabra que describa, desde su perspectiva, qué son los recursos de información | <p>Recursos:</p> <p>Entrega de protocolo para portafolio de evidencias</p> <p>Preguntas iniciales para generar la plenaria.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------|---|--|
| | | | <p>denominados materiales especiales”</p> <p>Espacio para realizar el mapa mental 1 con respecto a lectura: Historia de la catalogación de los materiales especiales (2005). En La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea. (Valor porcentual 5%)</p> | <p>Herramientas tecnológicas:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Aula virtual para disponer del enlace a la lectura.</p> <p>Aplicaciones para crear nube de palabras (Padlet).</p> <p>Computadora y conexión a Internet.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>Sesión #3 Lunes 24 de febrero de 2025</p> | <p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p> | <p>Tema 2: Identificación de los diferentes recursos de información disponibles en las unidades de información.</p> | <p>Mediación: Actividad diagnóstica a partir de las siguientes preguntas generadoras:</p> <p>¿Qué son los recursos de información especiales?</p> <p>¿Qué semejanzas y qué diferencias puede identificar entre los recursos de información especiales y las obras monográficas impresas?</p> <p>¿Cuáles pueden ser algunos ejemplos de recursos de información especiales y elementos que los identifican?</p> <p>Lección 1: Identificación de soporte, tipo de contenido, tipo medio y modo de edición según tipología de recursos de información especiales utilizando RDA y MARC 21.</p> | <p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Entrega de Protocolo para investigación e infografía</p> <p>Herramientas tecnológicas: Aula virtual para disponer de la presentación. Correo institucional y foro de dudas y consultas. Uso de padlet para preguntas generadoras. Aula virtual para disponer la mediante la herramienta archivo presentación, protocolo de investigación e infografía.</p> |
|--|---|--|---|---|

| | | | <p>Entrega del protocolo para elaborar la investigación e infografía con el tema: Formatos de Intercambio de información bibliográfica, alcances a nivel nacional e internacional y su aplicación en los sistemas integrados de gestión bibliotecaria y temas afines al curso.</p> <p>La docente entrega en aula virtual calificaciones de Mapa mental 1.</p> | |
|---|---|---|--|---|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| <p>Sesión #4 Jueves 27 de marzo 2025</p> | <p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p> | <p>Tema 3: Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21.</p> | <p>Mediación: Actividad inicial para contextualizar el proceso de descripción bibliográfica de materiales cartográficos.</p> <p>Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales cartográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones.</p> | <p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Práctica (descripción bibliográfica de materiales cartográficos).</p> <p>Guía sobre material cartográfico.</p> <p>Material cartográfico</p> |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|---|--|
| | | | <p>Resolución y presentación práctica de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza.</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> | <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Aula virtual para disponer de la presentación.</p> <p>Herramienta tecnológica</p> <p>RDA Toolkit</p> <p>Herramienta de archivo para incluir los recursos relacionados al material cartográfico.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #5 Lunes 03 de marzo de 2025 | Sesión Asincrónica Virtual | Tema 4: Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. | Resolución y presentación de práctica de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Material cartográfico |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Codificación con formato MARC 21. | <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos /elementos y puntos de accesos autorizados</p> <p>Actividad co-curricular (Este día la clase cambia a asincrónica, para que en la mañana o tarde vayan a la huerta a realizar el co-curricular)</p> | <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>RDA Toolkit</p> <p>Plataforma aula virtual</p> <p>Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual plantilla y ejemplos de material cartográfico.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #6 Jueves 06 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 5: Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | <p>Resolución y presentación de práctica de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de</p> | <p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Material cartográfico</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Aula virtual para disponer de la presentación.</p> <p>Herramienta tecnológica</p> |

| | | | atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Trabajo práctico #1. | RDA Toolkit Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual plantilla y ejemplo de material cartográfico. |
|--|--|--|---|---|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #7 Lunes 10 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 6: Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Actividad diagnóstica para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales fotográficos (imágenes fijas). Entrega de lecturas: El impacto de las RDA (Resources Description and Access) en la catalogación de imágenes fijas. Portugal M., B., Guzzo, S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales | Recursos: Computadora Correo institucional y foro de dudas y consultas. Materiales fotográficos. Lecturas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta tecnológica |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. Información: cultura y sociedad. (08), 85-102.</p> <p>Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías.</p> <p>Lecturas Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> | <p>RDA Toolkit</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual lecturas y material fotográfico para la descripción.</p> |
|--|--|--|--|--|

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|---|---|
| Sesión #8 Jueves 13 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 7: Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones Evidencias (ejercicios prácticos) para la identificación de atributos para la descripción integral de materiales fotográficos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de acceso autorizados. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Lecturas. Material fotográfico. Ejercicios prácticos para la descripción de imágenes fijas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta tecnológica RDA Toolkit. Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtuales lecturas. Disposición de ejercicios prácticos. |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|--|--|--|--|---|
| Sesión #9 Lunes 17 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 8: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Actividad inicial (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales gráficos. Resolución de evidencias (ejercicios prácticos) de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de accesos autorizados. La docente entrega calificaciones de trabajo práctico 1 | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas relacionados a la descripción de materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta aula virtual para disponer recursos sobre material gráfico. RDA Toolkit. |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|--|--|---|---|--|
| Sesión #10 Jueves 20 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | <p>Tema 9: Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas)</p> <p>Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA.</p> <p>Codificación con formato MARC 21</p> | <p>Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.</p> <p>Trabajo práctico #2</p> | <p>Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Presentación con temas introductorios sobre materiales gráficos.</p> <p>Ejercicios para la descripción de materiales gráficos.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica <i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta aula virtual para disponer la presentación.</p> <p>RDA Toolkit.</p> |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|---|---|
| Sesión #11 Lunes 31 de marzo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 10: Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: Actividad inicial (diagnóstica) para introducir el tema. Lectura: Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de | Herramienta Tecnológica <i>Plataforma aula virtual</i> Mediante la Herramienta aula virtual para disponer recursos atinentes al tema. RDA Toolkit. |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|--|--|--|--|---|
| Sesión #12 Jueves 03 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 11: Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de accesos autorizados. La docente entrega calificaciones de trabajo práctico 2 | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales proyectables y microformas. Ejercicios para la descripción de materiales proyectables y microformas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elemento Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|--|---|
| Sesión #13 Lunes 07 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | <p>Tema 12: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p> | <p>Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de manuscritos.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis, discursos, cartas), lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de accesos autorizados.</p> | <p>recursos.</p> <p>RDA Toolkit</p> <p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos.</p> <p>Ejercicios para la descripción de manuscritos.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos atinentes.</p> |

| | | | <i>La docente entrega de resultado de investigación e infografía</i> | RDA Toolkit. |
|--|--|---|---|--|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #14 Jueves 10 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 13: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis, discursos, cartas), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. |

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|---|---|
| | SEMANA SANTA | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Sesión #15 Lunes 21 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 14 y 15: Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 (TALLER SHARON) | Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizado. Trabajo práctico #3 | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica <i>Plataforma aula virtual</i> |

| | | | | Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit. |
|--|--|---|--|--|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #16 Jueves 25 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 16: Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de partituras. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del |

| | | | MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/ elementos y puntos de acceso autorizados. | aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre partituras. RDA Toolkit. |
|---|--|---|--|---|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #17 Lunes 28 de abril de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 17: Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos |

| | | | | sobre descripción de partituras RDA Toolkit. |
|--|--|--|---|---|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #18 Jueves 01 de mayo de 2025 (Feriado) | Feriado día del trabajador | | | |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #19 Lunes 05 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Temas 18 y 19: Partituras Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: ✓ Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: ✓ a) Identificación de elementos/atributos. ✓ b) Construcción de puntos de acceso autorizados. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC 21 de atributos/elementos. Herramienta Tecnológica |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y punto de acceso autorizado.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> | <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit.</p> |
|--|--|--|--|--|

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|---|--|---|---|
| Sesión #20 Jueves 08 de mayo de 2025 | Examen Parcial 20% Prueba práctica de descripción bibliográfica, construcción de puntos de acceso y codificación MARC 21 con los saberes vistos en el tema 1 al 18. | | | |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #21 Lunes 12 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 20: Grabaciones sonoras. Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: Actividad inicial (diagnóstica y formativa) para iniciar con el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de grabaciones sonoras, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados</p> | <p>Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual</p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación e información sobre grabaciones sonoras.</p> <p>RDA Toolkit.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #22 Jueves 15 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 21: Grabaciones sonoras Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con el formato MARC 21 | <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de grabaciones sonoras, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> | <p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras</p> <p>Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | Resultado de la evaluación de la prueba de aula mediante el aula virtual. | Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre grabaciones sonoras. RDA Toolkit. |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #23 Lunes 19 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 22: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones) Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados | <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual</p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre materiales audiovisuales (películas y videograbaciones).</p> <p>RDA Toolkit</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #24 Jueves 22 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 23: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. | Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Codificación con formato MARC 21 | <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados</p> <p>Trabajo práctico #4</p> | <p>Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos materiales audiovisuales (películas y videograbaciones).</p> <p>RDA Toolkit.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #25 Lunes 26 de mayo de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de | Tema 23: Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): | Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | Filosofía y Letras | <p>Registro de atributos.</p> <p>Aplicación de la normativa RDA.</p> <p>Codificación con formato MARC 21</p> | <p>integral de películas y videograbaciones, que incluye:</p> <p>a) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>b) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.</p> | <p>Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones).</p> <p>Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos materiales audiovisuales (películas y videograbaciones).</p> <p>RDA Toolkit.</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #26 | Sesión presencial en Laboratorio de | Tema 24: Recursos electrónicos | Actividad inicial (formativa y diagnóstica) para identificar | Recursos: |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| <p>Jueves 29 de mayo de 2025</p> | <p>Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p> | <p>Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21</p> | <p>características (atributos) de recursos electrónicos.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> <p>d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados</p> <p>Entrega de lectura Angelozzi, S. M. y Martín, S. G. (2010). <i>Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación</i>. Alfagrama</p> | <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos</p> <p>Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos.</p> <p>Herramienta Tecnológica</p> <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y material sobre recursos electrónicos</p> <p>RDA Toolkit.</p> |
|----------------------------------|---|--|---|---|

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Ediciones Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|---|--|--|---|--|
| Sesión #27 Lunes 02 de junio de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 25: Recursos electrónicos. Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Mediación: Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados Mapeo RDA toolkit | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos Ejercicios para la descripción de recursos electrónicos Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Entrega de Mapeo RDA toolkit Herramienta Tecnológica Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | | | | RDA Toolkit. |
|--|--|--|--|--------------|

| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
|--|--|---|---|---|
| Sesión #28 Jueves 05 de junio de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 26: Recursos electrónicos Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Portafolio de evidencias mapamental 2 | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos. Ejercicios para la descripción de recursos electrónicos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta Tecnológica <i>Plataforma aula virtual</i> Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone |

| | | | | <p>la presentación.</p> <p>RDA Toolkit.</p> <p>Mediante la herramienta</p> |
|---|---|---|---|---|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| <p>Sesión # 29 Lunes 9 de junio de 2025</p> | <p>Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras</p> | <p>Tema 27: Formas tridimensionales y Realias (esculturas, modelos, objetos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA.</p> <p>Codificación con formato MARC 21</p> | <p>Mediación:</p> <p>Actividad inicial para abordar el tema.</p> <p>Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y realias, lo que incluye:</p> <p>a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza</p> <p>b) Identificación de elementos/atributos.</p> <p>c) Construcción de puntos de acceso autorizados.</p> | <p>Recursos:</p> <p>Correo institucional y foro de dudas y consultas.</p> <p>Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias.</p> <p>Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realias.</p> <p>Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos</p> <p>Presentación del álbum digital.</p> <p>Herramienta Tecnológica <i>Plataforma aula virtual</i></p> |

| | | | d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. | Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. Mediante la herramienta tarea RDA Toolkit. |
|--|--|--|--|--|
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión #30 Jueves 12 de junio de 2025 | Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras | Tema 28: Formas tridimensionales y Realia: (esculturas, modelos, objetos, rompecabezas, juegos educativos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21 | Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y realia, lo que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos puntos de acceso autorizados | Recursos: Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias. Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realia. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Herramienta Tecnológica |

| | | | | |
|--|------------------------------|-------------------|--------------------|---|
| | | | | <p><i>Plataforma aula virtual</i></p> <p>Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.</p> <p>RDA Toolkit</p> |
| Número de sesión y fecha | Tipo de sesión | Contenidos | Actividades | Recursos didácticos requeridos |
| Sesión # 31 Lunes 16 de junio de 2025 | Examen final 20% | | | |
| Viernes 24 de junio de 2024 | Entrega notas finales | | | |

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación
APÉNDICE 1. RÚBRICA DE EVALUACIÓN
Trabajos Prácticos en clase 40% (10% cada uno)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Rúbrica para Evaluar los Trabajos Prácticos en Clase

| Criterios | Excelente (5 puntos) | Muy Bien (3 a 4 puntos) | Necesita Mejorar (2 a 1 puntos) | No lo Hace (0 puntos) | Puntos obtenidos |
|---------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|
| Uso Correcto de las RDA | Aplica correctamente la normativa RDA en todos los ejercicios, demostrando un profundo conocimiento de las directrices y su aplicación práctica. | Aplica la normativa RDA de forma adecuada, con pocos errores menores que no afectan significativamente el resultado final. | Tiene dificultades para aplicar correctamente la normativa RDA y comete errores significativos en la interpretación o aplicación de las pautas. | No aplica la normativa RDA o demuestra desconocimiento de sus principios y directrices. | |
| Codificación en Formato MARC 21 | Realiza una codificación precisa y completa en formato MARC 21, utilizando los campos, subcam | Realiza una codificación adecuada en formato MARC 21, aunque comete algunos errores menores | Presenta dificultades en la codificación en formato MARC 21, con errores significativos que afectan la precisión | No realiza la codificación en formato MARC 21 o no utiliza los campos de manera adecuada. | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| | pos e indicado res de manera adecuada. | en los campos o subcampos. | del registro. | | |
| Calidad del Trabajo Entregado | El trabajo es completo, organizado y demuestra un análisis profundo de los temas, relacionando correctamente los conceptos de RDA y MARC 21. | El trabajo es adecuado y cumple con la mayoría de los requisitos, aunque podría mejorar en la organización o profundidad del análisis. | El trabajo es incompleto o desorganizado, y no demuestra un análisis claro de los temas trabajados. | El trabajo no cumple con los requisitos mínimos establecidos o no se entrega. | |
| Comprensión y Aplicación Práctica | Demuestra una comprensión integral de los conceptos y los aplica correctamente en todos | Demuestra una buena comprensión de los conceptos, con algunos errores menores en su | Demuestra una comprensión limitada de los conceptos y tiene dificultades para aplicarlos en | No demuestra comprensión de los conceptos ni aplica los conocimientos en los ejercicios prácticos. | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
| | los ejercicios prácticos | aplicación práctica. | ejercicios prácticos. | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|

APÉNDICE 2.

Rúbrica para Evaluar la Actividad: Mapeo de RDA Toolkit

Trabajos Prácticos en clase 10%

MATRIZ DE VALORACIÓN

| Crterios | Excelente (5 puntos) | Muy Bien (3 a 4 puntos) | Necesita Mejorar (2 a 1 puntos) | No lo Hace (0 puntos) | Puntos obtenidos |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| <p>Precisión en los Enlaces Realizados</p> | <p>Establece enlaces precisos y completos entre las pautas de la versión anterior y la nueva versión del RDA Toolkit, demostrando un entendimiento profundo de las adaptaciones al modelo LRM.</p> | <p>Establece la mayoría de los enlaces de manera correcta, con errores menores en la precisión o completitud de los mismos.</p> | <p>Establece enlaces de forma limitada, con errores significativos en precisión o falta de correspondencia clara.</p> | <p>No establece enlaces o los realiza de forma incorrecta, sin demostrar comprensión de las adaptaciones.</p> | |
| <p>Claridad y Estructura del Mapeo</p> | <p>El mapeo es claro, bien estructurado y permite identificar fácilmente las correspondencias entre ambas versiones del RDA Toolkit.</p> | <p>El mapeo es claro en su mayoría, aunque podría mejorar en estructura o presentación para facilitar la comprensión.</p> | <p>El mapeo presenta problemas de claridad o estructura, dificultando la identificación de las correspondencias.</p> | <p>El mapeo carece de claridad y estructura, o no se entrega.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| Profundidad del Análisis y Reflexión Crítica | Demuestra un análisis profundo y reflexiona críticamente sobre los cambios estructurales y conceptuales entre ambas versiones del RDA Toolkit. | Realiza un análisis adecuado y reflexiona sobre los cambios, aunque con menor profundidad o detalle crítico. | El análisis es superficial y la reflexión crítica es limitada o incompleta. | No realiza análisis ni reflexión crítica sobre las diferencias entre las versiones del RDA Toolkit. | |
| Avances y Participación en las Sesiones | Mantiene avances constantes y participa activamente en las sesiones, cumpliendo con los objetivos establecidos en cada etapa de la actividad. | Realiza avances regulares y participa en las sesiones de forma adecuada, aunque podría mejorar en continuidad o profundidad. | Realiza avances limitados y participa ocasionalmente, con resultados insuficientes en algunas etapas de la actividad. | No realiza avances ni participa en las sesiones, sin cumplir con los objetivos establecidos. | |

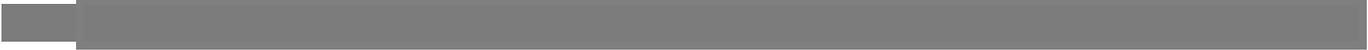
APÉNDICE 3.

MATRIZ DE VALORACIÓN

Rúbrica para Evaluar la Actividad: Portafolio de Evidencias - Mapas Mentales 10%

| Criterios | Excelente (5 puntos) | Muy Bien (3 a 4 puntos) | Necesita Mejorar (2 a 1 puntos) | No lo Hace (0 puntos) |
|-------------------------|---|--|---|--|
| Claridad y Organización | El mapa mental es claro, bien estructurado, y las ideas están organizadas de manera lógica y fácil de seguir. | El mapa mental es mayormente claro y organizado, con algunos elementos que podrían mejorar en estructura o conexión. | El mapa mental es poco claro o presenta problemas de organización que dificultan la comprensión de las ideas. | El mapa mental no es claro ni organizado, o no se entrega. |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Inclusión de Conceptos Clave | Incluye todos los conceptos clave y relaciones importantes, representando fielmente los temas abordados en las lecturas y actividades. | Incluye la mayoría de los conceptos clave, aunque faltan algunos detalles o relaciones menores. | Incluye pocos conceptos clave y omite varias relaciones importantes entre ellos. | No incluye conceptos clave ni relaciones, o no se entrega. |
| Precisión en la Interpretación y Representación | Interpreta y representa los temas de manera precisa, respetando las ideas principales de las lecturas y actividades del curso. | Interpreta y representa los temas adecuadamente, aunque podría mejorar en precisión o detalle en algunos aspectos. | Interpreta los temas de manera limitada, con errores significativos en la representación o interpretación de los conceptos. | No interpreta ni representa los temas de manera adecuada, o no se entrega. |
| Creatividad y Diseño Visual | El diseño del mapa mental es creativo y visualmente atractivo, utilizando elementos gráficos que facilitan la comprensión. | El diseño es adecuado y visualmente claro, aunque podría mejorar en creatividad o atractivo visual. | El diseño es básico o poco atractivo, y no facilita la comprensión del contenido. | No demuestra creatividad ni esfuerzo en el diseño visual, o no se entrega. |



**APÉNDICE 7. RUBRICA EVALUACIÓN
ACTIVIDAD CO CURRICULAR (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN**

La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 5%

| Criterios de Evaluación | Observaciones | Porcentaje | Valor | Valor obtenido |
|---|--|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| Coordinación con el grupo de estudiantes que representan al grupo | Coordina la entrega de los productos asignados con el grupo de compañeros que representan al grupo | | 1,5% | |
| | Coordina con el grupo de compañeros que representan al grupo para la adquisición de cajas, aporte de materiales para forrar las cajas como papel, cinta adhesiva, tijeras para forrar las cajas, o contribuye forrando las cajas | | | |
| Toma de selfi | Se toma una selfi con los productos asignados y la envía por el medio que la docente le solicitó en la fecha indicada en el protocolo entregado por la docente para elaborar un contenido que será publicado en las redes de la EBDI | | 1,5% | |
| Entrega de los productos | Entrega de los dos productos asignados en la fecha indicada en el protocolo entregado por la docente | | 2% | |
| | | Porcentaje total final | 5% | |
| | | Porcentaje obtenido | | |
| | | Nota obtenida | | |
| Observaciones del docente: | | | | |
| | | | | |