

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN**

CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Introducción a la Bibliotecología y Gestión de la Información
Tipo de curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC400
NRC	40175
Nivel y grado académico	Bachillerato / I Nivel
Horario del curso	Viernes de 8:00 a 12:00 md
Grupo	Grupo 2
Periodo lectivo:	I Ciclo 2025
Modalidad:	17 semanas Presencial
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	4 créditos
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (3T 1P)
Horas de estudio independiente	7 horas
Horas docente:	4 horas presenciales
Hora de atención a estudiantes	1 hora Viernes de 1:00 - 2:00 p.m., en las oficinas de la EBDI, o virtual en plataforma TEAMS.
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Nombre del docente:	Mag. Natalia Villalobos León / natalia.villalobos.leon@una.cr
Medio de contacto (correo electrónico u otro)	Correo electrónico Teams

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 25626815 o al correo electrónico fiscalia@una.cr

Descripción del curso

En este curso se introduce al estudiantado en los fundamentos filosóficos, teóricos, metodológicos y prácticos de la Bibliotecología y la Gestión de Información, con el propósito de que comprenda de manera general los aspectos que le dan fundamento a esta disciplina. En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos, desarrolle las habilidades y valores necesarios para sensibilizarse en la disciplina y su función social. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, entre otras.

En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico los principios, valores y fines de la Universidad Nacional, establecidos en su Estatuto Orgánico, a saber:

Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.

Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.

Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.

Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.

Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.

Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.

Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.

Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.

Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

1.1 Objetivo General

Comprender los antecedentes de la bibliotecología y la gestión de la información y su enfoque filosófico, teórico, metodológico y práctico para la comprensión de las bases fundamentan esta disciplina.

1.1.1 Objetivos específicos

1. Reconocer el contexto histórico en el que se desarrolla la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión de la importancia de la información en la sociedad.
2. Comprender las bases filosóficas de la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión del objeto de estudio, de los valores y de los elementos centrales de la disciplina.
3. Comprender las perspectivas teóricas, los métodos y las actividades básicas de la bibliotecología y la gestión de la información para la distinción de los conceptos, metodologías y prácticas.
4. Identificar los diversos espacios de satisfacción de necesidades de información a través de la actividad bibliotecológica y la gestión de la información para relacionarlos con las diferentes formas en que se desenvuelve el profesional de la información.

1. Aprendizajes integrales

A. Saberes conceptuales

Fundamentación de la Bibliotecología:

- Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología
- Paradigmas epistemológicos que han modelado las actividades bibliotecológicas
- Métodos utilizados en la ciencia bibliotecológica para identificar problemas o necesidades y buscar soluciones teóricas y prácticas.

Evolución Histórica de las Bibliotecas y la Bibliotecología

- Acontecimientos bibliotecológicos en las edades: antigua, media, moderna y contemporánea.

El Rol Social del Profesional en Bibliotecología y Gestión de la Información:

- El valor de la información en la sociedad.
- El profesional de la información
- Organizaciones nacionales e internacionales que promueven la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo de la bibliotecología y la gestión de la información.

Tipos de Bibliotecas y Usuarios

La Gestión de la Información y del Conocimiento:

- Servicios y productos de información en las organizaciones
- Las tecnologías de información y comunicación y su relación con el quehacer bibliotecológico.

B. Saber procedimental

- Comparar el uso y función de la información en las sociedades según el periodo histórico.
- Aplicar los principios filosóficos, teóricos y metodológicos de la disciplina.
- Relacionar los paradigmas epistemológicos con otros paradigmas de la vida cotidiana.
- Asociar las funciones del profesional de la información con las necesidades la sociedad.
- Interpretar las características de las unidades de información según tipología y funciones.

C. Saber actitudinal

- Apreciar la importancia de los recursos de información en la sociedad.
- Valorar la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Considerar las necesidades de información de las personas usuarias como punto de partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Apropiarse del enfoque social y humanístico de la disciplina.
- Asumir el compromiso social que se tiene como profesional de la información.

2. Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico desde una perspectiva práctica, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. La persona docente se constituye en mediadora entre los contenidos, habilidades y valores, creará espacios para el estudio de las prácticas de auditoría de la información. El estudiantado en esta dinámica será responsable de su propio aprendizaje y de participar responsablemente en las actividades que se asignen. Se aborda la teoría desde una perspectiva práctica que se llevará a cabo por medio de estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

Todos los materiales para llevar a cabo las actividades de aprendizaje y las evaluaciones se encuentran en el Aula Virtual organizados por semanas, por lo tanto, es necesario dirigirse a esos espacios para acceder a los diversos tipos de documentos. Además, se desarrollarán actividades con herramientas como Kahoot y Menti para realizar actividades de comprobación de la teoría.

En todas las sesiones se brindará una clase magistral o de repaso al estudiantado, así como una actividad de reconocimiento al tema, y una comprobación de este, ya sea mediante una tarea, un quiz o actividad de comprobación en clase. Se realizará un receso a la mitad de la sesión. Al final de la clase, se hace una reflexión de temas vistos y los entregables pendientes.

3. Evaluación

Con respecto a la evaluación se consideran las tres funciones básicas: diagnóstica, formativa y sumativa.

4.1 Diagnostica

La diagnostica se aplicará desde la primera clase, y estarán inmersas en las clases magistrales, para conocer en qué estado está el estudiantado respecto a cada tema incluido en el curso y a partir de los resultados obtenidos tomar decisiones que faciliten su aprendizaje, así como analizar y distinguir, por parte de la persona docente, lo que el estudiante es capaz de hacer y lo que no es capaz de hacer. Este diagnóstico se realizará, usando diferentes estrategias, tales como, reportes semanales, en los cuales el estudiantado debe contestar algunas preguntas guías, así como los aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema.

4.2 Formativa

Al finalizar cada clase se realizará mediante actividades de autoevaluación, con preguntas orientadoras, por ejemplo:

- ¿Cuáles fueron mis aportes en la resolución en los estudios de casos y ejercicios prácticos?
- ¿Qué aprendí en la clase y cómo lo aprendí?
- ¿Qué tema me agrada más investigar?
- ¿Qué dudas necesito aclarar?
- ¿Qué podría recomendar para mejorar el aprendizaje?

4.3 Sumativa

En cuanto a la evaluación sumativa, a continuación, se define la tabla de evaluación, que incluye los rubros a evaluar, el porcentaje y la fecha de la evaluación.

Tabla de actividades de evaluación

Rubro por evaluar	Porcentaje	Fecha de entrega
Tareas (4) <u>Ver apéndice A</u>	20 % 5 % c/u	Tarea 1: 14 de marzo Tarea 2: 28 de marzo Tarea 3: 25 de abril Tarea 4: 23 de mayo
Quiz (2)	5 % 2.5 % c/u	Quiz 1: 11 de abril. Quiz 2: 13 de junio.
Actividades de comprobación y participación (en clase)	10 %	Actividad 1: 14 de marzo (2 %) Actividad 2: 28 de marzo (2 %) Actividad 3: 25 de abril (2 %) Participación: Durante todo el curso (4%)
Actividad Co Curricular <u>Ver apéndice B</u>	5 %	Por definir con el estudiantado.
Gira/Reporte <u>Ver apéndice C</u>	10 %	Gira: 16 de mayo. Visita: 23 de mayo. Reporte: 6 de junio.
Exposiciones Grupales <u>Ver apéndice D</u>	15 %	2 y 9 de mayo
Mesa de trabajo <u>Ver apéndice E</u>	10 %	Del 30 de mayo al 9 de junio.
Relatorías <u>Ver apéndice F</u>	10 %	Semanal por estudiantes
Prueba Final	15 %	13 de junio

4.1 Descripción de actividades de evaluación:

Tareas

Las tareas son la antesala de cada clase.

Se realizarán 4 tareas para conocer cómo se posiciona la bibliotecología desde varios aspectos.

Deben de realizar una pequeña investigación para cada tópico, de acuerdo, a una serie de cuestionamientos que deben resolver. Las tareas tienen su protocolo en el aula virtual.

- Tarea 1: La biblioteca de mi comunidad
- Tarea 2 Bibliotecología en el mundo
- Tarea 3 Entrevista a un profesional en bibliotecología
- Tarea 4 Noticia relacionada con las ciencias de la información

Quices

Instrucciones generales:

- Los quices tienen el objetivo dentro de la planeación del curso, de ser la herramienta de repaso fuera de la clase.
- Serán ejecutados y evaluados desde el Aula virtual.
- Asegúrese de haber repasado la materia antes de contestarlo, debido a que tiene una duración de 25 minutos para resolverlo. Una vez que lo inicié debe de terminarlo.
- Se compone de preguntas como selección única, pareo y de desarrollo.
- **El porcentaje se distribuye en la cantidad de preguntas del quiz**

Actividades de Comprobación

Instrucciones generales:

- Las actividades de comprobación apoyan el repaso en clase después de las clases magistrales.
- Se llevan a cabo en la clase
- Se realizan mediante plataformas como Kahoot y Menti que poseen herramientas para poder realizar evaluaciones dinámicas y lúdicas.
- **Se califica la participación del estudiante y la argumentación de esta.**

Actividad Co-curricular

Decoración del área externa de la BIMAB.

- Se propone pintar en piedras cuentos infantiles para amenizar y decorar la parte externa de la BIMAB. Se definirá un día (fuera de clases) para realizar la actividad. Se propone crear las piedras con cemento y pintarlas de manera decorativa.

- La idea es trabajar por equipos y conocer maneras fáciles y accesibles para decorar espacios abiertos y el trabajo colaborativo.

Gira Educativa

Instrucciones generales:

- Con el fin de que el estudiantado conozca y diferencie los tipos de bibliotecas existentes, se realizará una gira educativa, para visitar dos unidades de información dentro de la GAM.
- La gira se realiza en el horario de la clase.
- Deberán de llenar el siguiente cuadro comparativo de los lugares que visitemos.

Cuadro Comparativo de Unidades de Información.

Nomb re de la bibliot eca	Año de creac ión	Tipo de Bibliot eca	Ubicac ión	Caracterís ticas Infraestructura	Produ ctos y Servic ios	Tipos de usuar ios	Perso nal	Colecc ión	Proye ctos a futuro

- Una vez completado el cuadro comparativo, debe de realizar un reporte de visita a las unidades de información, haciendo un análisis de comparación de una unidad a otra y desde su perspectiva, cuáles son las fortalezas y debilidades de cada centro de información (ver apéndice C).

Exposiciones grupales.

Instrucciones generales:

1. Esta evaluación consta de tres elementos: trabajo escrito, resumen y exposición.
2. Se realizarán exposiciones grupales con las siguientes temáticas:

Organizaciones internacionales y nacionales vinculadas con la bibliotecología	Tipos de Biblioteca
IFLA	Escolar
UNESCO	Universitaria
ISO	Pública
FID	Especializada
OCLC	Nacional

3. El trabajo escrito de las **organizaciones** debe de contener:
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Antecedentes e historia.
 - ✓ Misión, visión, objetivos, valores.
 - ✓ Funciones, servicios o productos
 - ✓ Relación con el campo bibliotecológico.
 - ✓ Importancia de la organización
 - Conclusiones grupales.
 - Referencias Bibliográficas
 - Apéndices

4. El trabajo escrito de los **tipos de biblioteca** debe de contener:
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Introducción
 - Desarrollo
 - ✓ Antecedentes e historia.
 - ✓ Misión, visión, objetivos, valores.
 - ✓ Funciones, servicios o productos
 - ✓ Importancia de esta unidad de información.
 - Busque una biblioteca del tipo seleccionado e investigue estos elementos.
 - Conclusiones grupales.
 - Referencias Bibliográficas
 - Apéndices.

5. El resumen debe de presentar el contenido del documento escrito resumido, con el fin de socializarlos con los compañeros. Debe de venir en un documento aparte. Extensión máxima una página.
6. La presentación debe de ser creativa y dinámica, puede ser mediante una presentación, un video, o cualquier plataforma viable para este tipo de trabajos. Todos los integrantes deben de exponer.
7. Los grupos serán de 4 o 5 integrantes, se seleccionarán en clase, y los temas serán distribuidos al azar.

8. Deberán de subir al Aula Virtual los 3 entregables: Documentos escrito, resumen, presentación. Se seleccionará a una persona del grupo que será la que suba los documentos (ver apéndice D).

Mesa de Trabajo

Instrucciones generales:

La mesa de trabajo es un foro en el que compartiremos una propuesta innovadora y creativa de servicio o producto para una biblioteca utilizando las Tics. Esta evaluación tiene la finalidad de que entre los estudiantes puedan encontrar las fortalezas y mejoras de su propuesta. Los aportes deberán de tener una visión académica de crítica y punto de mejora o cuestionamiento, a esto el estudiante deberá de brindar una respuesta. En este ejercicio se ejecutan 2 momentos:

<p><u>Momento 1</u> <u>(6 %)</u></p>	<p>Cada estudiante debe de escribir en el foro (como una entrada nueva) su propuesta innovadora de un servicio o producto para una unidad de información. En este aporte debe de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del servicio o producto • Objetivo o finalidad del servicio o producto. • Proceso del servicio o producto. • Recursos • Dirigido a que usuario • Importancia
<p><u>Momento 4</u> <u>(2% c/u)</u></p>	<p>Realice intervenciones a dos integrantes del grupo, sus aportes deben de tener una visión crítica y en busca de la mejora de la propuesta. Pueden brindar su opinión o formular preguntas. Procuré realizar aportes a participantes del foro que aún no las tengan, en caso de hacerlo, lea lo escrito por otros, para evitar duplicar las ideas emitidas.</p>

- Lea el documento de Netiqueta ubicado en el Aula Virtual.
- La extensión de su aporte queda libre, siempre y cuando cumpla con todos los apartados solicitados.
- El participar en el primer momento es de suma importancia para trabajar el tercero.
- Respetar el tiempo de inicio y cierre definido para cada momento, en caso de no cumplirlo, no serán evaluados (ver apéndice E).

Relatorías

La relatoría es una técnica que permite una reacción de carácter escritural consciente y seria, frente a textos de consulta y estudio. Lo que nos posibilita el entendimiento integral del texto y fijar así, una postura conceptual frente a la voz del autor que se expresa, a través de argumentos, tesis, nociones, categorías, criterios y conclusiones.

Al seleccionar la lectura debe de leerla, y responder a los componentes citados a continuación, debe de presentarlo al grupo en la fecha indicada por la profesora. Puede usar cualquier medio o plataforma para hacer su exposición (ver apéndice F).

Componente A.

- Según su criterio, ¿Cuál es (son) los temas y principales ideas del texto?

Componente B.

- ¿Cómo re-presentarían la estructura del texto? Ya sea en un mapa mental, conceptual, etc.

Componente C.

- Aspectos que no fueron comprendidos
- Citas relevantes del texto(s)

Prueba final

Se realizará mediante un conversatorio en el que se valorará la comprensión de los contenidos del curso, por medio de mesas redondas y debates de manera oral y presencial, con el fin de promover el discurso y pensamiento crítico del estudiantado, mediante el intercambio de sus pensamientos y reflexiones, ante los temas vistos en clase y la realidad nacional e internacional.

Los temas serán distribuidos entre el estudiantado, así como la logística del conversatorio y la modalidad en la que participarán. (ver apéndice G).

5. Normas generales del curso

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa
- institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de
- curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta
- necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una
- investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de
- estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante
- que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.

- No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.
- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

VII. Referencias (base y complementaria)

Las referencias bibliográficas marcadas por el símbolo del asterico (*) se encuentran disponibles en los diferentes portales de búsqueda de información del SIDUNA

(<https://www.bctm.una.ac.cr/index.php/busqueda>)

Alfaro, H. (2011). Elogio de la historia de la bibliotecología.

<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/3704/3557>*

Bestani, R.(2009). El desafío de certificar: la ISO 9001: 2000 su aplicación en bibliotecas y otras organizaciones de servicio. Información, Cultura y Sociedad, 21, 108–110.*

Blanco, N. (2020). Bibliotecas, libros y lecturas a través del COVID-19. Información, Cultura y Sociedad, 43, 5–11. <https://doi.org/10.34096/ics.i43.8826>*

Caridad, M., García, F., Martínez, S., & Morales, A. (2018). Bibliotecas y empoderamiento: servicios innovadores en un entorno de crisis. *Revista Española de Documentación Científica*, 41(2), 1–14. <https://doi.org/10.3989/redc.2018.2.1486>*

Castells, M. (2011). La era de la información: economía, sociedad y cultura. Siglo XXI.*

Corda, M., Viñas, M., Coria, M., & Vallefín, C. (2019). Realidades y desafíos sobre gestión del riesgo en bibliotecas universitarias: un estudio en la Universidad Nacional de La Plata. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 42(3), 277–286.

<https://doi.org/10.17533/udea.rib.v42n3a07>*

Chaves, M., & Martín, S. (2020). Gestión del servicio de préstamos interbibliotecarios del Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de la provincia de Córdoba (ABUC). *Informacion, Cultura y Sociedad*, 43, 131–145.

<https://doi.org/10.34096/ics.i43.7682>*

Civallero, E. (2013). Aproximación a la bibliotecología progresista. El profesional de la información, 22 (2), 155-162.*

Gibaja, V. (2013). El Bibliotecario Como Profesional De La Información: Horizontes Laborales Más Allá De La Biblioteca. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 29, 49–76*

Herrera, J. (2021). La comunicación en los planes estratégicos de bibliotecas universitarias españolas. *Palabra Clave* (1666-2938), 10(2), 1–12.

<https://doi.org/10.24215/18539912e127>*

Losee, R. (2017). Information theory for information science: antecedents, philosophy, and applications. *Education for Information*, 33(1), 23-35.*

Martín, A. (2007). Bibliotecas en el tratamiento penitenciario. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 16, 35– 54.

http://web.p.ebscohost.com.una.remotexs.co/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&id=e24b088f_-368c-409c-a5b5-5bce849f9e02%40redis*

- Martins, C. (2011). Leer: Un Derecho... También en El Hospital. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 25, 145– 152.
http://web.p.ebscohost.com.una.remotexs.co/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=13b61b8_c-628c-469c-a833-abd43e1f11bb%40redis*
- Martínez, F. (2007) Bibliotecas y bibliotecología en América Latina y el Caribe: un acercamiento. (2007). Universidad Nacional Autónoma de México.
- Monfasani, R. (2013). Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Alfagrama*
- Monfasani, R (2015). Introducción a la bibliotecología. Alfagrama*
- Morales , E (2006). Forjadores e impulsores de la bibliotecología Latinoamericana. Universidad Autónoma de México*
- Palacios, M. (2015). Gestión de información como eje transversal para el éxito de las organizaciones. *Bibliotecas*, 33(29), 19-30*
- Parada, A. (2012). Bibliotecología e historia del libro y de las bibliotecas. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 26, 7–11*
- Parada, A. (2018). La otra voz de la Historia de las Bibliotecas: Una proyección desde la Argentina y América Latina. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 39, 5–11.
<https://doi.org/10.34096/ics.i39.5343>*
- Patalano, M. (2015). Perspectiva discursiva de la investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información. *Información, Cultura y Sociedad*, (33), 11-28*
- Pirela, J. & Salazar L. (2021). Perfiles de los profesionales de la información: Entre lo tradicional y lo emergente. *Revista Interamericana De Bibliotecología*, 44(3) doi:
<http://dx.doi.org/10.17533/udea.rib.v44n3e344766>*
- Ramírez, I (2016). Tres perspectivas globales en bibliotecología y ciencia de la información. *Información cultura y sociedad* 34(6), 79-92*
- Rendón, M (2005). Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología. UNAM*

Rendón, M. (2011) Bibliotecología, archivística, documentación: intradisciplina, interdisciplina o transdisciplinariedad. Universidad Nacional Autónoma de México.

Rojas, N. (2018). El desarrollo epistemológico de la bibliotecología. EUNA*

Sánchez, F. (2016). La información como valor cultural de las comunidades indígenas.

http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/CL149/1/03_valor_social_bibliotecas_informacion_floribeth_sanchez_espinoza.pdf*

Sánchez, F. (2019). Formación profesional y la importancia de la capacitación bibliotecaria a sujetos indígenas. Ponencia*

Verde, M. (2014). La percepción del personal de las bibliotecas respecto a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad. Información, Cultura y Sociedad, 31, 67–83*

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 21-feb	Presencial	Inducción	Inducción estudiantes primer ingreso Lugar: Auditorio Cora Ferro	
Sesión 2 28-feb	Presencial	Fundamentos y paradigmas de la bibliotecología	Actividad inducción primer ingreso. Se realizará una actividad para la presentación de los integrantes del grupo. Se dará lectura del programa de curso.	Presentación PT-1 Aula Virtual
Sesión 3 7-mar	Presencial	Fundamentos y paradigmas de la bibliotecología	Inicio tema 1 Fundamentos bibliotecológicos. Consultas o dudas del programa de curso. Por último, se ejecutará una prueba diagnóstica, con el fin de determinar el nivel de las destrezas gramaticales y de expresión escrita, del estudiantado, así como su conocimiento base en las temáticas del curso. Selección grupos exposiciones.	Presentación PT-1 Aula Virtual
Sesión 4 14-mar	Presencial	Fundamentos y paradigmas de la bibliotecología	Tema 1 Fundamentos bibliotecológicos Actividad comprobación 1 Kahoot Entrega Tarea 1. Relatoría 1	Presentación PT-1 Aula Virtual Kahoot
Sesión 5 21-mar	Presencial	Evolución histórica de la bibliotecología y	Inicio Tema 2 Evolución histórica de la Bibliotecología. Relatoría 2	Presentación PT-2 Aula Virtual

		de las bibliotecas		
Sesión 6 28- mar	Presencial	Evolución histórica de la bibliotecología y de las bibliotecas	Tema 2 Evolución histórica de la Bibliotecología. Entrega Tarea 2. Relatoría 3 Actividad comprobación 2 línea de tiempo. Espacio para coordinación grupos de investigación	Presentación PT-2 Aula Virtual
Sesión 7 4-abr	Presencial		Capacitación: Importancia de la organización de las tareas académicas Presentación de relatoría 4 y 5 Repaso	
Sesión 8 11 – abr	Feriado			
14 – 18 abril	Semana santa			
Sesión 9 25 de abril	Presencial	Rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información.	Tema 2 Evolución histórica de la Bibliotecología. Relatoría 6 y 7 Inicio tema 3 Rol social del profesional. Entrega tarea 3 Quiz 1	Presentación PT-3 Aula Virtual
Sesión 10 2 de mayo	Presencial	Rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información.	Inicio tema 3 Rol social del profesional. Exposición Organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con la bibliotecología.	Presentación PT-3 Aula Virtual

Sesión 11 9-may	Presencial	Tipos de usuarios y bibliotecas	Exposición tipos de bibliotecas	Presentación PT-3 Aula Virtual
Sesión 12 16-may	Presencial	Tipos de usuarios y bibliotecas	Gira Educativa	Presentación PT-3 Aula Virtual
Sesión 13 23-may	Presencial	Gestión de la información y las TICs.	Repaso de exposiciones y reportes de gira Visita al Laboratorio de conversación	Presentación PT-3 Aula Virtual
Sesión 14 30-may	Presencial	Gestión de la información y las TICs.	Act. Comprobación 3 Tarea 4 Inicio tema 5 Gestión de la Información. Mesa redonda. Momento 1	Presentación PT-3 Aula Virtual Kahoot Menti Aula Virtual
Sesión 15 6-jun	Presencial	Gestión de la información y las TICs.	Cierre tema 5 Gestión de la Información Mesa redonda. Relatoría 8 Momento 2	Todas las presentaciones Kahoot Menti Aula Virtual
Sesión 16 13 de junio	Presencial	REPASO GENERAL	Actividad comprobación 4 Repaso General Relatoría 9 Quiz 2	Aula Virtual
Sesión 17 20 de junio	Presencial	Prueba final	Prueba final Conversatorio	Aula Virtual

6. Apéndices

Apéndice A. Tareas

Rúbrica de Evaluación Tarea 1. Centros de información de mi comunidad

Aspectos/Valor	Alto	Medio	Bajo
Cumple con los puntos solicitados (Antecedentes) fecha de creación, tipo de biblioteca, historia, servicios, áreas, funcionarios, proyectos a futuro (3)	Cumple con la definición de los temas principales de manera acertada (3)	Cumple con la definición de los temas principales de manera regular, no incluye todas las ideas (1.5)	No cumple con la definición de temas principales (0).
Da su opinión sobre la biblioteca (1)	Brinda su opinión con un argumento válido (1)	Brinda su opinión, sin embargo, su idea no es clara (0,5)	No brinda su opinión (0).
Uso correcto de citas y referencias (1).	Referencia de manera correcta la información utilizada (1).	Referencia la información de manera incompleta (0,5).	No referencia la información (0).

Rúbrica de Evaluación Tarea 2. Centros de información en el mundo.

Aspectos/Valor	Alto	Medio	Bajo
Apartado Académico (2).	Cumple con la definición de los temas principales de manera acertada (2)	Cumple con la definición de los temas principales de manera regular, no incluye todas las ideas (1)	No cumple con la definición de temas principales (0).
Apartado Laboral (2).	Cumple con la definición de los temas principales de manera acertada (2)	Cumple con la definición de los temas principales de manera regular, no incluye todas las ideas (1)	No cumple con la definición de temas principales (0).
Uso correcto de citas y referencias (1).	Referencia de manera correcta la información utilizada (1).	Referencia la información de manera incompleta (0,5).	No referencia la información (0).

Rúbrica de Evaluación Tarea 3. Entrevista a un profesional de la información

Aspectos/Valor			
Cumple con las indicaciones brindadas sobre la entrevista (4)	Selecciona a la persona a entrevistar de acuerdo con los solicitado (4)	Selecciona a la persona a entrevistar, pero no cumple con las características solicitadas (2)	No cumple con la entrevista (1)
Pregunta original de la entrevista (1)	El estudiante formula una pregunta original, vinculada con la disciplina y le brinda un valor agregado (1)	El estudiante formula la pregunta solicitada, sin embargo, no sostiene relación con la disciplina ni brinda un valor agregado (0.5)	No cumple con este apartado (0)

Rúbrica de Evaluación Tarea 4. Noticia

Aspectos/Valor			
Relación de la noticia con el campo de estudio (1)	Selecciona una noticia relacionada a la bibliotecología (1)	Selecciona una noticia, pero no se vincula a la disciplina bibliotecológica (0,5)	No cumple con la noticia (0)
Comprensión y Exposición (3)	Demuestra una comprensión detallada de la noticia y logra exponerla de manera adecuada al grupo (3)	Demuestra una comprensión parcial de la noticia y la exposición no cumple con las expectativas (1.5)	No expone la noticia (0)
Presentación de referencias de manera correcta (1)	c	Cumple de manera parcial (0.5)	No cumple con las referencias (0)

Apéndice B. Rúbrica Actividad Co-curricular

Los aspectos por evaluar del reporte de la actividad co-curricular son los siguientes:

Aspectos/Valor	Cumple	Cumple Parcialmente	No Cumple
Cumple con la actividad (2 %)			
Participa y aporta ideas			

Reflexiona sobre la importancia del trabajo realizado			
--	--	--	--

Apéndice C. Rúbrica Gira / Reporte

Los aspectos por evaluar de la gira y el reporte son los siguientes:

Aspecto	Asistencia a la gira	Cumple con los requerimientos del reporte y el aporte personal.	Coherencia del análisis del ensayo con las visitas realizadas	Referencias (mínimo 5)
Porcentaje	1 %	4 %	4 %	2 %

Apéndice D. Rúbricas Exposiciones

Los aspectos por evaluar de las exposiciones son los siguientes:

Entregables	CRITERIOS				
Documento Escrito 10 %	Introducción 1 %	Incluyen portada, tabla de contenido e introducción elaborados correctamente. 1 %	Incluyen portada, tabla de contenido e introducción aceptables 0,75 %	Incluyen algunos de los elementos solicitados 0,25 %	No incluye los elementos solicitados. 0 %
	Desarrollo 5 %	Cumple con un desarrollo optimo para la investigación, cubriendo todos los elementos solicitados 5 %	Cumple con un desarrollo parcial de la investigación, cubriendo todos los elementos solicitados 3,5 %	Cumple con un desarrollo parcial de la investigación , cubriendo algunos los elementos solicitados 2 %	No cumple con el Desarrollo solicitado. 0 %
	Conclusión 4 %	Realizan un análisis completo desde su percepción como conclusión 4 %	Realizan un análisis con ciertos vacíos como conclusión 3 %	Realiza las conclusiones, pero no desde su visión personal 2 %	No incluye conclusiones 0 %

Exposición individual 5 %	Capacidad de comunicación (2)	La presentación se desarrolla con una alta capacidad de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad aceptable de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad limitada de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad muy limitada de comunicación por parte del estudiante.
	Manejo del tema (2)	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia la profundización de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia un nivel importante de profundización de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia limitaciones en el manejo de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia amplias limitaciones en el manejo de la temática
Presentación 3 %	Contenido (1 %)	Cumple con el contenido investigado en la presentación	Cumple con parte del contenido investigado en la presentación	La integración del contenido en la presentación es deficiente	No cumple con la presentación
	Creatividad (2 %)	Utilizan recursos innovadores para exponer y son ejecutados de manera correcta	Utilizan recursos innovadores para exponer y son ejecutados de una manera poco accesible	La presentación no posee recursos innovadores ni creativos	No cumple con la presentación

Resumen 2 %	Resumen	Entrega un resumen de acuerdo con lo solicitado, incluye lo más importante de su investigación, ha sido referenciado correctamente.	Entrega un resumen de acuerdo con lo solicitado, incluye lo más importante de su investigación, pero no ha sido referenciado correctamente.	Entrega de resumen de acuerdo con los solicitado, sin embargo, no incluye todos los temas expuestos y no cumple con las referencias adecuadas.	No entrega resumen
----------------	----------------	---	---	--	--------------------

Apéndice E. Rúbrica Mesa de Trabajo

Los aspectos por evaluar de la mesa de trabajo son los siguientes:

Momento	Cumple	Cumple Parcial	No cumple
<u>Momento 1</u> (6 %)	Cumple con todos los apartados solicitados, explica con detalle su propuesta es entendible y funcional.	Cumple con todos los apartados, sin embargo, su propuesta no es clara ni funcional	No presenta su respuesta.
<u>Momento 2</u> (4% 2 c/u)	Realiza su aporte a dos integrantes del foro, de manera correcta	Realiza solo un aporte o el mismo no es adecuado.	No realiza aportes a ningún participante.

Apéndice F. Rúbrica Relatoría

Aspecto	Componente A	Componente B	Componente C	Ideas claras y concisas al exponer	Creatividad en su presentación
Cumple	1,5	2	2	2	2
Cumple parcialmente	0,75	1	1,25	1	1
No cumple	0	0	0	0	0

Apéndice G. Rúbrica Prueba Final

Rubros	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
Dominio del tema	Demuestra un total dominio del tema brinda ejemplos claros concisos, sin generalidades, datos concretos y respuestas claras.	Demuestra algún dominio del tema brinda ejemplos y respuestas poco claras.	No domina la temática.
Respuesta a la pregunta, u objeto de discusión	Responde de manera adecuada a la discusión tratada	Responde, pero quedan vacíos en lo expresado	No responde o lo hace de manera incorrecta
Demuestra el conocimiento adquirido y	Plantea un criterio con sus propias palabras y brinda	Su reflexión es algo confusa, tiene	No cumple con este apartado.

reflexiona sobre los hechos.	una reflexión del tema de manera apropiada	dificultad para expresar sus ideas	
Atención al desarrollo del debate (cuenta su participación como oyente)	Se está atento todo el tiempo a las intervenciones de los compañeros/as.	Se está atento a las intervenciones, pero interrumpe el conversatorio.	No se está atento a las intervenciones de los compañeros.
Normas de cortesía	Se utilizan en todo momento fórmulas de cortesía como gracias, por favor...para dirigirse a los compañeros/as en un tono adecuado	A veces se utilizan fórmulas de cortesía y se utiliza un tono adecuado, pero otras veces se pierde el control	No se utiliza ninguna fórmula de cortesía
Tono de voz y postura	Es correcto y en todo momento se escucha y se entiende el mensaje que se quiere dar. La postura es adecuada en todo momento	A veces el tono de voz no permite que el mensaje que se quiere dar se entienda adecuadamente. A veces se adoptan posturas y movimientos inadecuados	La postura y los movimientos son inadecuados para una actividad de este tipo. No es adecuado para una actividad de este tipo.
Cumple con la función secundaria	Cumple de la mejor manera con su actividad secundaria	La ejecuta, sin embargo, no cumple con lo solicitado.	No cumple con su actividad secundaria
TOTAL			