

UNIVERSIDAD NACIONAL  
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
 BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN  
 CÓDIGO DE CARRERA **BA-BIGEIN**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Unidad académica:              | Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información           |
| Nombre del curso:              | Gestión de la Información y el conocimiento en las organizaciones |
| Tipo de curso:                 | Regular / Presencial  |
| Código de curso:               | BGC420  |
| NRC                            | 40321   |
| Nivel y grado académico:       | Bachillerato. IV Nivel  |
| Horario del curso              | Martes de las 13:00 a las 16:55. Aula 0322.                       |
| Grupo                          | 01  |
| Periodo lectivo:               | I Ciclo 2025. 17 semanas  |
| Modalidad:                     | 17 semanas Presencial   |
| Naturaleza:                    | Teórico – Práctico  |
| Créditos:                      | 04  |
| Horas semanales:               | 11 horas totales  |
| Horas presenciales:            | 4 horas (2 T, 2 Práctica)   |
| Horas de estudio independiente | 07 horas  |
| Horas docentes:                | 04 horas  |
| Hora de atención a estudiantes | Una hora. Los días martes de 11:00 a.m. a 12:00 m.d.              |
| Requisitos:                    | Ninguno   |
| Correquisitos:                 | Ninguno   |
| Personal docente:              | Máster Ana Priscilla Ruiz Bustos.                                 |
| Medio de contacto              | ana.ruiz.bustos@una.cr  |

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 25626815 o al correo electrónico [fiscalia@una.cr](mailto:fiscalia@una.cr)"

## *I. Descripción del curso*

---

En este curso se abordan un conjunto de conocimientos, teorías, prácticas, metodologías, recursos, normas y estándares que hacen posible alcanzar el tema de la gestión para el conocimiento, cuya comprensión por parte del bibliotecólogo es fundamental para destacar su papel como especialista en la gestión de la información dentro de las organizaciones.

Este curso pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda la gestión de la información para el conocimiento como un espacio de cambio social, facilita la generación de nuevo conocimiento y ser un agente formativo que facilite la promoción de la lectura, el acceso y uso de la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión y metodologías de trabajo con usuarios. Todo ello será abordado por medio del análisis crítico de lecturas, estudios de caso, procesos investigativos, la integración de las tecnologías y diseño de recursos y materiales de información en las organizaciones.

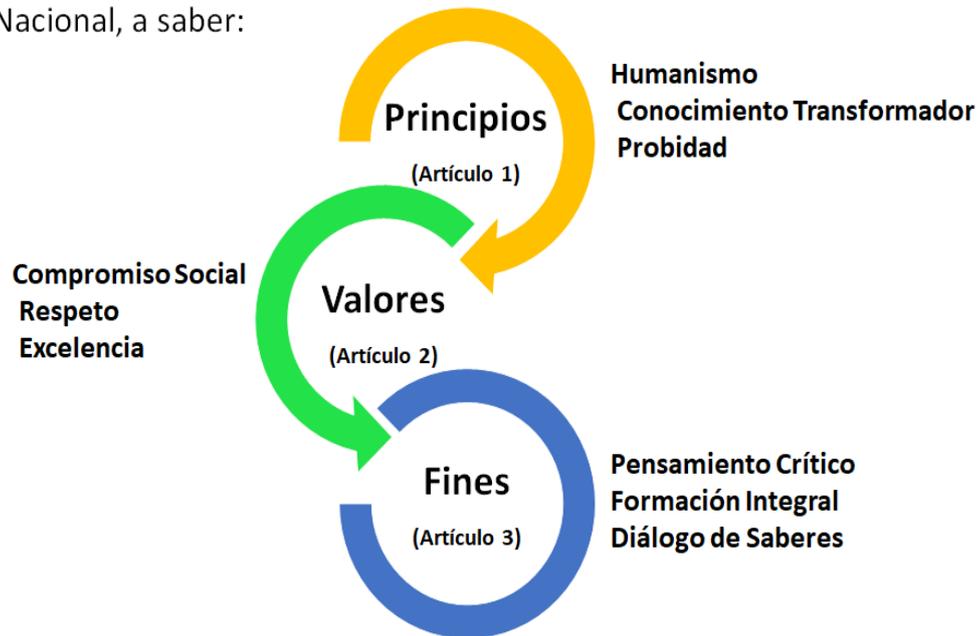
Este curso fue planificado para desarrollarse en el I Ciclo 2025, bajo la modalidad de presencialidad.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- a) Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- b) Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- c) Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- d) Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- e) Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- f) Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- g) Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- h) Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- i) Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- j) Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias y a partir de este

conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

En este curso, las acciones programadas tiene como sustento axiológico lo que establece el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, a saber:



## **II. Objetivos**

---

### **Objetivo General:**

Analizar las perspectivas teóricas y metodológicas de la gestión de la información para el conocimiento que facilite la innovación como elemento articulador en la administración de las organizaciones.

### **Objetivos Específicos:**

1. Identificar los principios y prácticas de la gestión de la información para el conocimiento que facilita el desarrollo integral de las organizaciones.
2. Analizar las buenas prácticas de gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones que permitan la conformación de equipos de trabajo de alto rendimiento.
3. Aplicar métodos y herramientas de evaluación de los procesos de gestión de la información para el conocimiento de las organizaciones.

## **III. Aprendizajes Integrales**

---

### **A. Saber Conceptual**

1. Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: conceptos y ejemplos.
2. Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones.

3. Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:
  - a. Conceptos
  - b. Modelos
  - c. Planes
  - d. Generación de valor en las organizaciones
  - e. Experiencias de aplicación en las organizaciones
4. Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:
  - a. Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional.
  - b. Prácticas de gestión de la información para el conocimiento
  - c. Redes internacionales de gestión de la información para el conocimiento.
5. Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.
  - a. ISO
  - b. ISAD-G
  - c. Ley de protección de datos personales
  - d. y otras

### **B. Saber Procedimental**

Aplicar las teorías y modelos de gestión de la información para el conocimiento.

Elaborar planes estratégicos a nivel organizacional.

Aplicar la legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.

Integrar equipos de trabajo de alto rendimiento.

Aplicar las buenas prácticas en la creación y gestión del conocimiento.

Recomendar acciones para crear, remediar, mejorar o potenciar modelos y prácticas de gestión de la información para el conocimiento a nivel organizacional.

Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.

### **C. Saber Actitudinal**

En este curso se pretende desarrollar el pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, y el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

## ***IV. Metodología***

---

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico y práctico, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. El abordaje de la teoría se lleva a la práctica por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

La dinámica de trabajo en este curso podrá darse de manera grupal o individual. El rol del docente será de guía para el descubrimiento de los conocimientos de cada estudiante y su aprovechamiento como herramienta de gestión laboral y personal.

Para ello se realizarán actividades de autoconocimiento a través del análisis y discusión de los temas sobre gestión del conocimiento. Aunado a esto, la docente se valdrá de estudios de caso y pruebas diagnósticas para aplicar en las fases de gestión. Este curso pretende que el estudiantado desarrolle competencias para emitir una opinión profesional sobre los procesos en las organizaciones, se muestra la realidad en cuanto a gestión para el conocimiento y el manejo de la información como capital intelectual.

Como trabajo final se seleccionará una institución para analizar los procesos de gestión para el conocimiento mostrando la realidad actual y proponiendo métodos para fortalecerlos.

El rol del estudiante será el de emplear el pensamiento crítico y propositivo para identificar problemas y sus posibles soluciones, fomentando el diálogo activo, la búsqueda de acuerdos y la toma de decisiones. Observará las situaciones, hará una relación o comparación con supuestos teóricos, reflexionará para aportar las propuestas. Se partirá de experiencias propias o situaciones reales, artículos y otros insumos.

Para el buen desempeño del proceso de aprendizaje y dependiendo de la cantidad de estudiantes, se realizarán pequeñas intervenciones, o plenarias para la revisión de conceptos sobre gestión para el conocimiento. Se contará con presentaciones y otros recursos como los multimedia para facilitar el entendimiento de conceptos clave que son desarrollados con mayor detalle en las lecturas seleccionadas y la exposición de experiencias propias o cercanas para que el estudiantado identifique la teoría influyente y reflexione sobre las razones por las que se ha dado.

Entre las actividades de mediación pedagógica que se realizarán para abordar los contenidos del programa están:

- Presentación de estudiantes y docente, mediante dinámicas de inicio de curso.
- Entrega, lectura, revisión y ajustes del programa de curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los aprendizajes del curso.
- Asignación de lecturas especializadas relacionadas con los aprendizajes integrales del curso (Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones, capital humano en las organizaciones).
- Análisis de lecturas mediante diferentes técnicas y dinámicas, tales como “mapas mentales”, “infografías”.
- Investigaciones grupales por parte de los estudiantes.
- Elaboración de un trabajo final de investigación, basado en el método formal de investigación
- Utilizar el aula virtual según se indique.
- Se realizarán estudios de caso con el propósito de incentivar el análisis de la gestión del conocimiento.
- Se realizarán actividades prácticas con la ayuda de herramientas contenidas en la plataforma del aula virtual (el acceso a archivos, imágenes y videos, demás herramientas disponibles).
- Las vías de comunicación entre docente y estudiantes se darán a través de correo electrónico institucional y la hora de atención a la estudiante solicitada en forma previa.

## V. Evaluación

Se realizará una evaluación de los conocimientos previos al inicio de cada tema nuevo y se dedicará un espacio para repastos, aclaraciones y ajustes como evaluación diagnóstica.

En cuanto a la evaluación formativa, se observará progresión en cada estudiante o grupo, en cada tema estudiado y en la integración con los demás temas para ir ajustando los aprendizajes y adaptando las actividades de acuerdo con sus necesidades.

La evaluación sumativa se realizará mediante rúbricas cualitativas a las que se les asigna un valor numérico. Se adjuntan en el apéndice.

### Cuadro de evaluación:

| Rubro por evaluar   | Porcentaje | Instrumento de evaluación     | Fecha de evaluación |
|---|------------|-------------------------------|---------------------|
| Participación   | 5          | Rúbrica 1                     | Todo el ciclo       |
| Prácticas dentro y fuera del aula:<br>- Análisis de lectura<br>- Exposiciones<br>- Realización de Blog (durante todo el semestre)   | 20         | Hoja de Cotejo 1              | Todo el ciclo       |
| Tarea 1: <b>Investigación corta</b> (3%) y su exposición (2%) sobre un tema de conocimiento.  | 5          | Rúbrica 2                     | 04 de marzo         |
| Tarea 2: <b>Búsqueda de una Institución</b> que posea un SGD y realizar <b>un trabajo escrito y podcast.</b>  | 15         | Hoja de Cotejo 2              | 25 de marzo         |
| <b>Avance 1</b> del Proyecto Final del Curso (Planteamiento problema, marco teórico y Objetivos, metodología) <b>12% trabajo escrito y 3% exposición</b>  | 20         | Hoja de Cotejo 3              | 22 abril            |
| <b>Entrega del Proyecto Final</b> del Curso en dos momentos: Entrega del documento con los resultados de diagnóstico, la propuesta final y conclusiones ( <b>20%</b> ) y su <b>exposición (10%)</b> | 30         | Hoja de Cotejo 4<br>Rúbrica 3 | 03 de junio         |
| <b>Actividad Co-curricular</b> en conjunto con la Biblioteca de filosofía y Letras.   | 5          | Hoja de cotejo 5              | Junio               |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100</b> |                               |                     |

A continuación, se procede a definir cada rubro de evaluación:

- **Participación:** Corresponde al aporte que realice cada estudiante cuando se desarrolle un tema: comentarios, opiniones sugerencias, experiencias relacionadas, dudas, consultas, temas

complementarios, etc. Esto puede darse durante la exposición de la profesora o en conversatorios o debates y su asistencia regular al curso.

- **Exposiciones:** Corresponde a la presentación oral de los resultados de trabajos, tareas o investigaciones cortas. El estudiante se puede sentir libre de utilizar recursos novedosos para realizar sus exposiciones.
- **Avance 1:** consisten en la presentación formal por etapas de las partes del proyecto final del curso, con el fin de poder comprobar el progreso en el proceso investigativo por parte del estudiantado e identificar las fortalezas y los aspectos que se deben mejorar. En el curso se deben presentar un avance.
- **Proyecto Final:** Corresponde a la elaboración de una propuesta de gestión del conocimiento en alguna unidad de información seleccionada por el estudiante.
- **Elaboración de Blog y trabajo en clase:** Corresponde a las asignaciones que complementan la materia vista en clase. De tal manera que, pueden realizarse actividades como resúmenes de lecturas, análisis de videos, foros, mapas conceptuales, estudios de caso entre otros, que se desarrollarán en clase y serán registrados mediante un Blog.
- **Actividad co-curricular:** La misma consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural. La actividad corresponde a la planificación, coordinación (directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras), y ejecución de una actividad en conjunto sobre un tema, fecha, y hora específica. Los estudiantes ejecutaran la actividad y entregaran un informe con la evidencia. Este trabajo se realizará en grupo se desarrollará en horas de estudio independiente. Se considerará la utilización de ideas creativas para su construcción, responsabilidad la investigación, trabajo en equipo, y trabajo colaborativo.

## *VI. Normas generales del curso Modalidad Presencial (Bachillerato)*

---

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- El proyecto de final debe seguir los criterios metodológicos formales de una investigación.
- La asistencia a todas las clases es de carácter obligatorio, ya que el plan de estudios de la carrera es presencial. Para este curso se define que el estudiante que presente tres ausencias injustificadas reprueba el curso.
- No estar al inicio, durante o al final en la clase por 30 minutos se considera como ausencia.
- La naturaleza teórica-práctica del curso impide que se aplique una evaluación extraordinaria.
- Lo relacionado con: ausencias y tardías, plagio, copia, justificaciones, reprogramaciones, evaluaciones, apelaciones, calificaciones, escala de evaluación (redondeo) de la nota final se atienden según Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional.

- El uso de los dispositivos tecnológicos y sus aplicaciones en el curso, son definidos como recursos didácticos por el docente en cada clase. No se permite las tecnologías como recreación durante la clase.
- Todos los documentos de trabajos como tareas, investigaciones y reportes deben seguir para su presentación los criterios metodológicos, formales y técnicos establecidos según el estilo, las normas y reglas APA. Si hubiera excepciones, el docente las establece en las instrucciones (protocolo) de cada actividad y evaluación.
- La comunicación formal entre docente y estudiantes se realiza mediante el correo electrónico institucional o aula virtual del curso.
- Si el aula del curso es un laboratorio de cómputo, se aplica el Reglamento para uso de laboratorios y equipo tecnológico de la EBDI.
- Cualquier otra acción no considerada en estas normas, será resuelta según la normativa institucional que corresponda.

## V. Referencias

---

- Barnes, S., Milton, N. (2015). *Designing a successful KM Strategy: A guide for knowledge management professional*. United States of America: Information Today.
- Becerra, I., Sabherwal, R. (2015). *Knowledge Management: Systems and Processes*. Rutledge.
- Cuesta, A. (2017). *Gestión del talento humano y del conocimiento*. 2 ed. ECOE Ediciones. (SIDUNA)
- García Orozco, J. (2010). *Gestión de la información y el conocimiento: Observatorio para la educación en ambientes virtuales*. Universidad de Guadalajara, Sistema de Universidad Virtual. [Gestión de la información y el conocimiento. Observatorio para la educación en ambientes virtuales.pdf \(udg.mx\)](#)
- Guerrero, I. (2018). Enfoque Complejo en la Gestión del Conocimiento en Investigación. *Revista Scientific*, 3(10), 248-266. (SIDUNA)
- Hernández, V. (2016). *La gestión del conocimiento en las organizaciones*. Alfaomega Grupo Editó. (SIDUNA)
- Monagas, M. (2012). El capital intelectual y la gestión del conocimiento. *Ingeniería Industrial*, 33(2), 142-150. (SIDUNA)
- Montero Bustabad, P. (2019). Repertorio Americano: un aporte temprano a la gestión del conocimiento. *Repertorio Americano*, Setiembre, 201-224. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/repertorio/article/view/13589> (SIDUNA)
- Nonaka, I., Takeuchi, H. (1995). *The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation*. Oxford University Press.
- Pérez, M. (2016). Gestión del conocimiento: Orígenes y evolución. *Profesional de la Información*, 25(4), 526-534. (SIDUNA)
- Pérez-Montoro Guitérrez, M. (2008). *Gestión del conocimiento en las organizaciones: fundamentos, metodología y praxis*. Editorial Trea

## VIII. Cronograma

| Número de lección y Fecha                | Tipo de sesión | Contenidos   | Actividades   | Recursos didácticos requeridos  |
|--|----------------|--|---|---|
| <b>Lección 1</b><br>Martes 18 de febrero | Presencial     | Introducción a los temas del curso.<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Presentación</li> <li>• Toma de lista de asistencia</li> <li>• Lectura y explicación del Programa del curso</li> <li>• Conformación de los grupos de trabajo</li> <li>• Asignar reglas de los equipos</li> <li>• Metodología de los trabajos escritos</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul>  | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa del Curso</li> <li>• Protocolo de Actividad Co-curricular.</li> </ul>  |
| <b>Lección 2</b><br>Martes 25 de febrero | Presencial     | Gestión de la información para el conocimiento.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia</li> <li>• Introducción a los temas del curso</li> <li>• <b>Presentación 1</b> sobre: Antecedentes y fundamentos relacionados con la gestión para el conocimiento.</li> <li>• Video de apoyo<br/>                             -Se asigna protocolo de investigación corta y su exposición sobre un conocimiento personal (exposiciones de los estudiantes) 5% (cualquier tema de su propio conocimiento.)</li> <li>• Protocolo de trabajo Final.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul> | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 1:</b> Antecedentes y fundamentos relacionados con la gestión para el conocimiento</li> <li>• <b>Protocolo de Tarea 1.</b> investigación corta.</li> <li>• <b>Protocolo de trabajo Final.</b></li> <li>• Video de apoyo (Sociedad de la Información y Gestión del conocimiento)<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug">https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug</a></li> </ul> |

|  |                          |  |   |  |
|--|--------------------------|--|---|--|
| <p><b>Lección 3</b><br/>Martes 04 de marzo</p> | <p><b>Presencial</b></p> | <p>Conceptualización<br/>Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones:<br/>Conceptos y ejemplos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 2</b> sobre: Explicación de los contenidos teórico-conceptuales de la gestión de la información para el conocimiento.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• <b>Entrega de la investigación corta y su exposición sobre un conocimiento personal.</b></li> <li>• Lectura de apoyo “La gestión de conocimiento, una política organizacional para la empresa de hoy”</li> <li>• <b>Se asigna la entrega de protocolo para la tarea 02.</b> Búsqueda de una Institución <b>que posea un SGD y realizar</b> un trabajo escrito y podcast.</li> <li>• Trabajo en clase: Desarrollo de infografía a partir de la lectura y editar el BLOG.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul> | <p><b>Computadora con acceso a internet</b><br/><b>Vídeo Beam</b><br/><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br/>La docente colocará:<br/>• <b>Presentación 2.</b> De los contenidos.<br/>Explicación de los contenidos teórico-conceptuales de la gestión de la información para el conocimiento<br/>• Lectura de apoyo “La gestión de conocimiento, una política organizacional para la empresa de hoy”<br/>• Se habilita espacio en el entorno virtual para la <b>entrega del documento de la investigación corta.</b></p>   |
| <p><b>Lección 4</b><br/>Martes 11 de marzo</p> | <p><b>Presencial</b></p> | <p>Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones:<br/>Conceptos y ejemplos.</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia</li> <li>• <b>Charla con Especialista:</b> “Gestión de conocimiento INS” María José. Horario de 1:20</li> <li>• Presentación 3 sobre: Economía basada en el conocimiento y el aprendizaje.</li> <li>• Lectura para revisión y trabajo en clase “el papel de las bibliotecas y la educación en la gestión de conocimiento de la sociedad contemporánea”</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul>   | <p><b>Computadora con acceso a internet</b><br/><b>Vídeo Beam</b><br/><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br/>La docente colocará:<br/>• <b>Presentación 3.</b> De los contenidos<br/><i>Economía basada en el conocimiento y el aprendizaje</i><br/>• Videos de apoyo:<br/>Vídeo 1<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=okeKK45fn_I">https://www.youtube.com/watch?v=okeKK45fn_I</a><br/>Video 2<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=9QmGJC0DshI">https://www.youtube.com/watch?v=9QmGJC0DshI</a><br/>Lectura para mapa mental: “el papel de las bibliotecas y la educación en la gestión de conocimiento de la sociedad</p> |

|  |                   |   |   |  |
|--|-------------------|---|---|--|
|  |                   |   |   | contemporánea”<br><a href="http://eprints.rclis.org/10606/1/bibliotecas.pdf">http://eprints.rclis.org/10606/1/bibliotecas.pdf</a>  |
| <b>Lección 5</b><br>Martes 18 de marzo | <b>Presencial</b> | Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 4</b> sobre: Conocimiento y el capital humano en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El conocimiento del personal</li> <li>- El conocimiento como activo intangible</li> </ul> </li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• Video Capital Intelectual</li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul>   | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 4.</b> De los contenidos. Conocimiento y el capital humano en las organizaciones</li> <li>• Lectura de apoyo</li> <li>• Video de apoyo:<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=7SuirMYkV6w">https://www.youtube.com/watch?v=7SuirMYkV6w</a></li> </ul>   |
| <b>Lección 6</b><br>Martes 25 de marzo | <b>Presencial</b> | Gestión de la información para el conocimiento y el capital humano en las organizaciones. | Saludo de Bienvenida en el aula virtual<br>Toma de lista de asistencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 5</b> sobre: Conocimiento y el capital humano en las organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El capital intelectual</li> </ul> </li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> </ul> El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.<br>Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entrega de la tarea 02.</b> Búsqueda de una Institución que <b>posea un SGD y realizar un trabajo escrito y podcast.</b></li> </ul> | Computadora con acceso a internet<br>Vídeo Beam<br>Plataforma Aula Virtual:<br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación 5. De los contenidos. Conocimiento y el capital humano en las organizaciones.</li> <li>• Video de apoyo:<br/> Vídeo 1<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg">https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg</a><br/> Vídeo 2<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mCulEcCbiso">https://www.youtube.com/watch?v=mCulEcCbiso</a> </li> <li>• Podcast “Gestión de conocimiento por Mariella Urbano”<br/> <a href="https://open.spotify.com/show/2DjVpXt">https://open.spotify.com/show/2DjVpXt</a></li> </ul> |

|  |                   |  |   |   |
|--|-------------------|--|---|---|
|  |                   |  |   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zhh3wjrVN1wZaOB?si=51b940745ce44bc6">zhh3wjrVN1wZaOB?si=51b940745ce44bc6</a><br>• Espacio para Entrega de la tarea 02. Búsqueda de una Institución que posea un SGD.   |
| <b>Lección 7</b><br>Martes 01 de abril | <b>Presencial</b> | Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:<br><br>Aprendizaje e innovación en las organizaciones Organizaciones basadas en el aprendizaje organizacional (OBA). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 6</b> sobre: Explicando los contenidos OBA:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje e innovación en las organizaciones basadas en el aprendizaje organizacional (OBA).</li> </ul> </li> <li>• Video sobre Cultura Organizacional “Google”</li> <li>• Video sobre El valor de lo Intangible, la economía del conocimiento.</li> <li>• <b>Se asigna entrega de protocolo avance 1. Valor 20%</b></li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul> | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 6.</b> De los contenidos Explicando los contenidos OBA.</li> <li>• Lecturas de apoyo</li> <li>• Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega de análisis de una lectura de apoyo y un video</li> <li>• Videos de apoyo</li> </ul> Video 1<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug">https://www.youtube.com/watch?v=EN_8B2s-gug</a><br>Video 2<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=jxD38ib7mwE&amp;feature=emb_err_woyt">https://www.youtube.com/watch?v=jxD38ib7mwE&amp;feature=emb_err_woyt</a><br>Video 3<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg">https://www.youtube.com/watch?v=wGbLj3-Apyg</a> |
| <b>Lección 8</b><br>Martes 08 de abril | <b>Presencial</b> | Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones:<br>a. Conceptos<br>b. Modelos<br>c. Planes   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 7</b> sobre: La evolución de la gestión del conocimiento.</li> <li>• Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones.</li> <li>• Se asigna protocolo de actividad co-curricular 5%</li> </ul>   | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 7.</b> De los contenidos. La evolución de la gestión del conocimiento.</li> </ul>   |

|  |                   |   |  |   |
|--|-------------------|---|--|---|
|  |                   | d. Generación de valor en las organizaciones<br>e. Experiencias de aplicación en las organizaciones.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de apoyo<br/><a href="http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias">http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias</a></li> </ul>  |
| <b>Semana santa del 14 al 18 de 2025</b> |                   |   |  |   |
| <b>Lección 9</b><br>Martes 22 de abril   | <b>Presencial</b> | Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:<br><br>a. Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 8</b> sobre: Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento.</li> <li>• Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• <b>Entrega del primer avance de trabajo final y exposición.</b></li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención.</li> </ul> | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 8.</b> De los contenidos. Buenas prácticas de conformación</li> <li>• Lectura de apoyo<br/><a href="http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias">http://sociedaddelconocimiento.com/publicaciones/noticias</a></li> <li>• Se habilita espacio en el entorno virtual para la entrega del avance 1. Trabajo final.</li> </ul> |
| <b>Lección 10</b><br>Martes 29 de abril  | <b>Presencial</b> | Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Revisión con los grupos de trabajo sobre aspectos de mejora del primer avance entregado.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención.</li> </ul>   | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará:<br>Enlace para la entrega del primer avance de trabajo final.  |
| <b>Lección 11</b><br>Martes 06 de mayo   | <b>Presencial</b> | Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 9</b> sobre: métodos para identificar el conocimiento:</li> </ul>   | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará:  |

|  |                   |   |   |  |
|--|-------------------|---|---|--|
|  |                   | b. Prácticas de gestión de la información para el conocimiento  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los clientes o usuarios: características sociodemográficas, necesidades, comportamiento, intereses y otros.</li> <li>- Las relaciones con entidades externas afines: alianzas estratégicas, convenios de cooperación y otros.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• Video de apoyo sobre cómo motivar a las personas en una empresa.</li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> <li>• Seguimiento: A través de correo electrónico o la hora de atención.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 9.</b> De los contenidos. Métodos para identificar el conocimiento:</li> <li>• Lectura de apoyo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OF_rEVrQHvI">https://www.youtube.com/watch?v=OF_rEVrQHvI</a></li> </ul>   |
| <b>Lección 12</b><br>Martes 13 de mayo | <b>Presencial</b> | <p>Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:</p> <p>C. Redes internacionales de gestión de la información para el conocimiento:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 10</b> sobre: métodos para identificar el conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias para promover la manifestación del conocimiento: el desarrollo de la creatividad y la innovación.</li> <li>- La capacitación y actualización. El trabajo colaborativo. Las actividades de retroalimentación y otros.</li> </ul> </li> <li>• Video de apoyo: Siete pasos para alcanzar la productividad.</li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> </ul> | <p><b>Computadora con acceso a internet</b><br/><b>Vídeo Beam</b><br/><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br/>La docente colocará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 10.</b> De los contenidos. métodos para identificar el conocimiento:</li> <li>• Video de apoyo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc">https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc</a></li> </ul> |
| <b>Lección 13</b><br>Martes 20 de mayo | <b>Presencial</b> | Legislación nacional e internacional, normas y estándares   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> </ul>  | <p><b>Computadora con acceso a internet</b><br/><b>Vídeo Beam</b></p>  |

|   |                   |   |  |  |
|---|-------------------|---|--|--|
|   |                   | de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.<br>a. ISO<br>b. ISAD-G  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 11</b> sobre: Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ISO</li> <li>b. ISAD-G</li> </ul> </li> <li>• <b>Capacitación "Confección del currículum y recomendaciones para una entrevista de trabajo"</b> le corresponde el día: Martes 20 de mayo de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. A cargo de nuestra egresada Estefany Navarro Barquero.</li> <li>• Video de apoyo: Siete pasos para alcanzar la productividad</li> <li>• Análisis de la lectura o video mediante una estrategia de mediación pedagógica.</li> <li>• Aclaración de dudas.</li> <li>• El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas.</li> </ul> | <b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 11.</b> De los contenidos. Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.</li> <li>• Video de apoyo:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc">https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc</a> </li> </ul>              |
| <b>Lección 14</b><br>Martes 27 de mayo  | <b>Presencial</b> | Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento.<br>c. Ley de protección de datos personales<br>d. y otras | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo de Bienvenida</li> <li>• Toma de lista de asistencia.</li> <li>• <b>Presentación 12</b> sobre: Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y el conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Ley de protección de datos personales</li> <li>d. y otras</li> </ul> </li> <li>• Se atiende a los grupos de trabajo para revisar el avance de trabajo final y atender observaciones.</li> </ul>   | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación 12.</b> De los contenidos. Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad.</li> <li>• Video de apoyo:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc">https://www.youtube.com/watch?v=l-NyhyhW6Rc</a> </li> </ul> |
| <b>Lección 15</b><br>Martes 03 de junio | <b>Presencial</b> | Revisiones finales y partes complementarias del informe del proyecto  | Saludo de bienvenida<br>Toma de lista de asistencia.<br>Entrega trabajo final (20%)<br>Exposiciones (10%)  | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará:<br>Link para la entrega del trabajo final.  |

|   |                   |  |   |   |
|---|-------------------|--|---|---|
| <b>Lección 16</b><br>Martes 10 de junio | <b>Presencial</b> | Revisiones finales y partes complementarias del informe del proyecto | Saludo de bienvenida<br>Toma de lista de asistencia.<br>Exposiciones (10%)                                | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará:<br>• Video Beam y Laptop                   |
| <b>Lección 17</b><br>Martes 17 de junio | <b>Presencial</b> | Revisiones finales y partes complementarias del informe del proyecto | Saludo de bienvenida<br>Toma de lista de asistencia.<br>Entrega trabajo final (20%)<br>Exposiciones (10%) | <b>Computadora con acceso a internet</b><br><b>Vídeo Beam</b><br><b>Plataforma Aula Virtual:</b><br>La docente colocará:<br>Link para la entrega del trabajo final. |
| Martes 24 de junio                      | <b>Presencial</b> | <b>Entrega de promedios</b>  |   |   |

## IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

### Apéndice 1

#### Rúbrica 1. Aspectos para valorar en el trabajo individual. Valor 5%

| Crterios y puntaje más alto            | Lo hago excelente   | Lo hago muy bien   | Estoy aprendiendo  | Me sale regular   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Aporte de información<br/>10</b>    | Busco y apporto información de forma activa, intentando seleccionar aquella que parece más relevante.<br>Entre 10 y 8   | Busco y apporto información de forma activa, pero me cuesta seleccionar lo que puede ser importante.<br>Entre 7 y 5  | Busco y apporto información de forma activa, pero no la sé seleccionar según su importancia<br>Entre 4 y 3   | Busco poca información y apporto poco<br>Entre 2 y 1                                    |
| <b>Participación<br/>20</b>            | Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, haciendo preguntas clave sobre el tema<br>Entre 20 y 15   | Participo de forma activa en todas las propuestas que se hacen, pero me cuesta plantear preguntas claves sobre el tema<br>Entre 14 y 9   | Participo de forma activa en algunas de las propuestas que se hacen.<br>Entre 8 y 4  | Participo muy poco en las propuestas que se hacen<br>Entre 3 y 1                        |
| <b>Iniciativa<br/>20</b>               | Propongo continuamente actividades y secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.<br>Entre 20 y 15                              | Propongo algunas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.<br>Entre 14 y 9  | Propongo pocas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.<br>Entre 8 y 4   | Propongo casi nada de actividades de trabajo<br>Entre 3 y 1                             |
| <b>Trabajo en equipo<br/>20</b>        | Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, así como los roles establecidos dentro del equipo<br>Entre 20 y 15 | Participo en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, pero a veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo.<br>Entre 14 y 9 | Participo en el trabajo en equipo, pero no ayuda a todos los compañeros ni acepta todos los acuerdos tomados por la mayoría. A veces no respeto los roles establecidos dentro del equipo.<br>Entre 8 y 4 | Me cuesta participar en el trabajo en equipo, me distrae y no colaboro.<br>Entre 3 y 1  |
| <b>Conocimientos adquiridos<br/>10</b> | Amplíe gran cantidad de conocimientos sobre el tema e incorporo el vocabulario trabajado<br>Entre 10 y 8  | Amplíe algunos de los conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado<br>Entre 7 y 5  | Amplíe pocos conocimientos sobre el tema y el vocabulario trabajado<br>Entre 4 y 3   | Amplíe casi nada conocimientos sobre el tema ni el vocabulario trabajado<br>Entre 2 y 1 |

|                            |  |  |   |  |
|----------------------------|--|--|---|--|
| <b>Comunicación<br/>10</b> | Transmito a otras personas gran parte de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente<br>Entre 10 y 8 | Transmito a otras personas algo de lo aprendido a lo largo del curso de forma ordenada y coherente<br>Entre 7 y 5  | Transmito a otras personas poco de lo aprendido de forma poco ordenada y coherente<br>Entre 4 y 3               | No transmito a otras personas casi nada de lo aprendido<br>Entre 2 y 1   |
| <b>Actitud<br/>10</b>      | Respeto las normas establecidas y me muestro alegre y contento a la hora de trabajar<br>Entre 10 y 8                     | Respeto las normas establecidas, pero no siempre me muestro alegre y contento a la hora de trabajar<br>Entre 7 y 5 | No siempre respeto las normas establecidas ni me muestro alegre y contento a la hora de trabajar<br>Entre 4 y 3 | Casi nunca respeto las normas establecidas ni me muestro alegre y contento a la hora de trabajar.<br>Entre 2 y 1 |
| <b>Total<br/>100%</b>      |  |  |   |  |

## Apéndice 2

### Hoja de cotejo 1. Evaluación del Diario de aprendizaje digital. Valor 20%

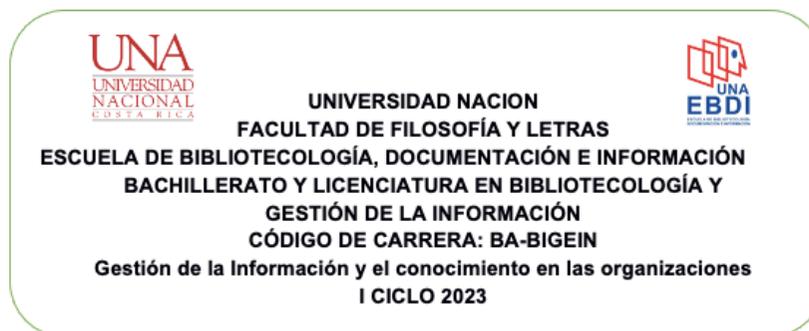
La matriz utilizada para calificar es la siguiente.

| #   | Criterios de evaluación               | Especificación   |   | x  | Valor | Valor obtenido |     |  |
|---|---------------------------------------|--|---|--|-------|----------------|-----|--|
| 1   | Elaboración del Diario de aprendizaje | Correo compartido entre el equipo                                | Abrir una cuenta de Gmail exclusivamente para trabajar el blog y compartir correo y contraseña con todos los integrantes del subgrupo |  |       | 1%             |     |  |
|   |                                       | Instrucciones del protocolo                                      | Seguir las instrucciones del protocolo brindado por la docente para la configuración del blog   |  |       |                |     |  |
|   |                                       | Entradas que constituyen el blog                                 | El blog debe estar constituido por las siguientes entradas  | Registro del trabajo en clase  |       |                | 1%  |  |
|   |                                       |  |   | Reflexión sobre las lecturas   |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Registro de elementos del trabajo Final  |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Introducción   |       |                |     |  |
|   |                                       | Cada una de las entradas deberán contener las siguientes partes: | Trabajo en clase  | Título (según se indica en el protocolo brindado por la docente)   |       |                | 10% |  |
|   |                                       |  |   | Fecha en la que se realiza el trabajo (según cada sesión)  |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Temas abordados (según cada sesión)  |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Fotografía de la Evidencia de la actividad   |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Retroalimentación del aprendizaje con las 4 preguntas brindadas por la docente durante la clase                        |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Cita fuentes confiables (libros, artículos académicos, informes empresariales) correctamente                           |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Presenta introducción, desarrollo y conclusión en cada una de las entradas al BLOG y de acuerdo al tema a desarrollar. |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Usa subtítulos, listas y párrafos bien estructurados.  |       |                |     |  |
|   |                                       |  |   | Redacción fluida, sin errores ortográficos ni gramaticales.  |       |                |     |  |
| Uso atractivo de imágenes, gráficos o ejemplos. |                                       |  |   |  |       |                |     |  |
| Trabajo de investigación final                  |                                       | Título (según se indica en el protocolo brindado por la docente) |   |  | 2%    |                |     |  |
|   |                                       | Fecha en la que se realiza el trabajo                            |   |  |       |                |     |  |
|   |                                       | Tema abordado  |   |  |       |                |     |  |
|   |                                       | Fotografía de la Evidencia de la actividad                       |   |  |       |                |     |  |

|                       |               |                               |  |  |                               |            |
|-----------------------|---------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------|------------|
|                       |               |                               | Retroalimentación del aprendizaje con las 4 preguntas brindadas por la docente en el protocolo   |  |                               |            |
|                       |               | Introducción                  | Debe estar escrita en una extensión de una media página como mínimo y máximo una página donde se integren todos los temas desarrollados en clase.  |  | 2%                            |            |
|                       |               |                               | Debe abordar los contenidos a desarrollar, qué se va a hacer y su finalidad.   |  |                               |            |
|                       |               | Diseño del blog               | Configurar el diseño del blog según las instrucciones del protocolo 2 brindado por la docente  |  | 1%                            |            |
|                       |               | Tema de diseño                | Elección del tema de diseño según las instrucciones del protocolo 2 brindado por la docente  |  |                               |            |
|                       |               | Entradas públicas             | Hacer todas las entradas públicas a la fecha de entrega de la evaluación   |  |                               |            |
|                       |               | URL del blog generado         | Un integrante del grupo debe subir al aula virtual el día Martes 25 de febrero 2025 la URL del blog generado en el enlace habilitado en el aula virtual por la docente del curso.                            |  | 1%                            |            |
| 2                     | Instrucciones | Respeto por las instrucciones | Debe respetar las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en los apéndices relacionados con este trabajo en el programa del curso. |  | 2%                            |            |
|                       |               | Trabajo en equipo             | La retroalimentación del diario se debe hacer en equipo de trabajo de una forma colaborativa.  |  |                               |            |
|                       |               |                               |  |  | <b>Porcentaje total final</b> | <b>15%</b> |
|                       |               |                               |  |  | <b>Porcentaje obtenido</b>    |            |
|                       |               |                               |  |  | <b>Nota obtenida</b>          |            |
| <b>Observaciones:</b> |               |                               |  |  |                               |            |
|                       |               |                               |  |  |                               |            |

### Apéndice 3

#### Rúbrica 2. Valoración de las exposición e investigación corta. Valor 5%



| Criterios de Evaluación             | Categorías  | Especificación   | Sí/No | Valor       | Valor obtenido |
|-------------------------------------|---|--|-------|-------------|----------------|
| <b>Exposición</b>                   | Actitud ante el tema que exponen y comunicación                     | Los estudiantes demuestran comprensión del tema y la presentación.   |       | <b>1,0%</b> |                |
|                                     |   | Se expresan claramente durante toda la exposición.   |       |             |                |
|                                     | Tono de voz y explicación de los contenidos y la presentación       | El tono de voz de los estudiantes es suficientemente alto para ser escuchado por la audiencia.               |       |             |                |
|                                     |   | El estudiantado explica los contenidos sin leer.   |       |             |                |
|                                     |   | Logré atraer la atención y el interés de la audiencia.   |       |             |                |
| Dominio                             | Demuestra dominio del tema y fluidez en la exposición de las ideas. |  |       |             |                |
| <b>Contenido de la presentación</b> | Contenido y claridad de la presentación                             | La presentación incluye el nombre de los integrantes y una breve introducción (2)                            |       | <b>1,0%</b> |                |
|                                     |   | Incluye una explicación con detalle, con lógica y coherencia, ofrecen aportes y fundamentan el contenido (4) |       |             |                |
|                                     | Claridad  | La presentación es clara y sin carga de contenidos   |       |             |                |

|                       |   |  |  |                         |              |
|-----------------------|---|--|--|-------------------------|--------------|
|                       | Utilización de los recursos y manejo del tiempo | Los estudiantes utilizan varios recursos de apoyo durante la exposición y manejan el tiempo estipulado (2) |  |                         |              |
|                       | Conclusiones                                    | Presenta al menos tres Conclusiones o reflexiones relacionado al aprendizaje (2)                           |  |                         |              |
|                       |   |  |  | <b>Porcentaje total</b> | <b>2,00%</b> |
|                       |   |  |  | <b>Nota</b>             |              |
|                       |   |  |  | <b>Nota web:</b>        |              |
| <b>Observaciones:</b> |   |  |  |                         |              |
|                       |   |  |  |                         |              |

## Apéndice 4

### Hoja de cotejo 2. Evaluación de la actividad: Podcast e Investigación. Valor 15%

La matriz utilizada para calificar es la siguiente.

| Criterios de Evaluación      |   | Especificaciones  | x | Observaciones | Porcentaje total | Porcentaje obtenido |
|------------------------------|---|---|---|---------------|------------------|---------------------|
| Elaboración del podcast 7,5% | Elaboración del guion para el desarrollo del podcast 4,5%   | Temas abordados   |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | Elaboración de un guion con la información más importante desarrollada en clase, realizar pautas (dónde indique el uso de una transición) entre los temas a desarrollar en el Podcast. Debe desarrollar los siguientes temas en el podcast:<br>1. Introducción a la conceptualización de la gestión del conocimiento en una Institución: Conceptos. |   |               |                  |                     |
|                              |   | 2. Búsqueda de una Institución que posea un Sistema de Gestión del conocimiento ¿Empresa privada, Universidad, Biblioteca, ONG?   |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 3. ¿Qué quieres descubrir? (gestionan la institución el conocimiento, qué herramientas utilizan, qué beneficios han obtenido, entre otro.)  |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 4. Sistemas de información: Aspectos específicos a analizar de acuerdo (Procesos, tecnología, cultura organizacional, roles, entre otros)   |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 5. Identificar Elementos Claves del SGC (Personas: Quiénes crean, gestionan y comparten el conocimiento)  |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 6. Identificar Elementos Claves del SGC (Procesos: Métodos utilizados para capturar, almacenar y distribuir información)  |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 7. Herramientas digitales utilizadas (intranet, bases de datos, software de gestión documental)   |   |               | 0,5%             |                     |
|                              |   | 8. Cultura organizacional (Cómo se fomenta la colaboración y el aprendizaje continuo)   |   |               | 0,5%             |                     |
|                              | 9. Compara con modelos de referencia (Nonaka y Takeuchi (Gestión del Conocimiento en la Empresa)) |   |   | 0,5%          |                  |                     |
| Uso de frases 0,5%           | Frases adecuadas  | Uso dentro del guion de frases graciosas y divertidas para mantener la atención del espectador.   |   |               | 0,5%             |                     |

|                                    |   |  |   |      |      |      |  |
|------------------------------------|---|--|---|------|------|------|--|
|                                    |   |  | La frase no se debe desviar del tema y no se debe utilizar frases groseras o insultantes  |      |      | 0,5% |  |
|                                    | Grabación<br>2,5%   | Uso de técnicas y elementos de grabación   | Uso de voz fresca, agradable (no aburrida), entonación de voz debe ser nítida, se debe entender y se escuchar adecuadamente, además se debe escuchar que el locutor domina el tema. |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   |  | Revisar la grabación realizada, si la grabación no se escucha bien se debe volver a realizar la grabación.  |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   |  | Respetar del guion los signos (punto y seguido, coma, punto y aparte, punto y coma, signos de pregunta y admiración) a la hora de realizar la grabación del texto.                  |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   |  | Uso de transiciones al cambiar de locutor y tema  |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   |  | La música que utilizo de fondo en la grabación de la voz se debe acoplar  |      |      | 0,5% |  |
| Trabajo en equipo                  | Trabajo en equipo y de forma colaborativa: todos los integrantes del grupo deben participar en la grabación |  |   | 0,5% |      |      |  |
| Estructura del informe escrito 7,5 | Trabajo escrito<br>5%   | Portada  | Presenta todos los datos solicitados según indicaciones del protocolo   |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   | Tabla de contenido   | Generar tabla de contenido automática según la instrucción del protocolo  |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   | Introducción   | Debe tener una extensión de una página como mínimo y una página y media como máximo, y además debe abarcar el contenido a desarrollar en el trabajo                                 |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   | Contenido  | En esta sección de incluir las siguientes partes:<br>1. Guion utilizado del Podcast<br>2. Link del Podcast  |      |      | 2%   |  |
|                                    |   | Conclusiones   | Presenta mínimo tres conclusiones 3 debidamente justificadas sobre el trabajo desarrollado  |      |      | 0,5% |  |
|                                    |   | Referencias y citas bibliográficas   | Referencias y citas APA 7 ed.   |      |      | 0,5% |  |
|                                    | Orden de las partes del trabajo<br>0,5%   | Apartados del documento  | Cada apartado del documento como portada, tabla de contenido, introducción, etc., inician en una nueva página.  |      |      | 0,5% |  |
| Estructura del trabajo final<br>1% | Aspectos de forma del documento   | Presenta textos justificados, interlineado 1,5, tipo de letra indicada (Arial o Time Roman número 12), uso de margen correcto según apa 7 ed. (2,54 cm de todos los lados. |   |      | 0,5% |      |  |

|  |                     |                                  |   |  |  |                                |            |  |
|--|---------------------|----------------------------------|---|--|--|--------------------------------|------------|--|
|  |                     |                                  | Equivalente a 1 pulgada), paginación y uso de la orientación de la hoja en posición horizontal o vertical.  |  |  |                                |            |  |
|  |                     | Formato del trabajo y Ortografía | Se presenta el trabajo en formato de Word y Uso de ortografía correcta  |  |  | 0,5%                           |            |  |
|  | Instrucciones<br>1% | Instrumento de evaluación        | Incluir esta hoja de cotejo al final de este trabajo  |  |  | 0,5%                           |            |  |
|  |                     | Respeto por las instrucciones    | Respeto por las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso. |  |  | 0,5%                           |            |  |
|  |                     |                                  |   |  |  | <b>Porcentaje total final:</b> | <b>20%</b> |  |
|  |                     |                                  |   |  |  | <b>Nota obtenida:</b>          | <b>100</b> |  |

## Apéndice 5

### Hoja de Cotejo 3. Evaluación de avance 1 de proyecto final del curso. Valor 20%

| <i>Componentes básicos de la primera parte del anteproyecto</i>   | <b>Cumplimiento</b> |    | <b>Observaciones</b> |
|---|---------------------|----|----------------------|
|   | Sí                  | No |                      |
| <b>INTRODUCCIÓN</b>   |                     |    |                      |
| <b>El problema y su importancia</b>   |                     |    |                      |
| Selecciona la institución donde realizara el proyecto de Gestión  |                     |    |                      |
| Delimitación del área del saber (campo temático) en el que se produce el problema   |                     |    |                      |
| Antecedentes del problema   |                     |    |                      |
| Planteamiento del problema  |                     |    |                      |
| Definiciones que aclaran y describen el problema y el campo temático  |                     |    |                      |
| La importancia y las razones del campo temático seleccionado  |                     |    |                      |
| Importancia de la resolución del problema   |                     |    |                      |
| Los beneficios que se derivarán de la investigación   |                     |    |                      |
| <b>MARCO TEÓRICO</b>  |                     |    |                      |
| Definición y delimitación de los conceptos relevantes de la investigación.  |                     |    |                      |
| Se identifican las posiciones y tendencias teóricas involucradas en la investigación  |                     |    |                      |
| <b>OBJETIVOS</b>  |                     |    |                      |
| Objetivo general: se define el para qué se desarrolla la investigación, lo que presupone la situación propia del problema superado. |                     |    |                      |
| Objetivos específicos: se definen los propósitos parciales para alcanzar el objetivo general.                                       |                     |    |                      |
| <b>METODOLOGÍA</b>  |                     |    |                      |
| Hay claridad en el enfoque metodológico, tipo de investigación y fuentes de información.  |                     |    |                      |
| Las técnicas e instrumentos para la recolección de datos corresponden al enfoque de investigación                                   |                     |    |                      |
| Las fuentes de información están citadas y referenciadas correctamente según la Normativa APA (la más actual).                      |                     |    |                      |

| <b>OTROS</b>  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| La redacción es clara y concreta  |  |  |  |
| Tabla de contenido  |  |  |  |
| Paginación  |  |  |  |
| Márgenes  |  |  |  |
| Numeración cuadros  |  |  |  |
| Título  |  |  |  |
| Presentación general  |  |  |  |
| Las fuentes de información están citadas y referenciadas correctamente según la Normativa APA (la más actual) |  |  |  |

## Apéndice 6

### Hoja de Cotejo 4. Evaluación del proyecto final del curso. Valor 25%

| <i>Componentes básicos del trabajo Final</i>  | <b>Cumplimiento</b> |    | <b>Observaciones</b> |
|---|---------------------|----|----------------------|
|   | Sí                  | No |                      |
| <b>I PARTE DEL AVANCE</b>   |                     |    |                      |
| <b>INTRODUCCION (El problema y su importancia)</b>  |                     |    |                      |
| <b>MARCO TEÓRICO</b>  |                     |    |                      |
| <b>OBJETIVOS</b>  |                     |    |                      |
| <b>METODOLOGÍA</b>  |                     |    |                      |
| <b>RESULTADOS</b>   |                     |    |                      |
| El diagnóstico realizado se encuentra relacionado con los objetivos planteados  |                     |    |                      |
| Se presentan los resultados del diagnóstico en forma ordenada y clara   |                     |    |                      |
| Se identifican los resultados que son insumos para la elaboración de la propuesta   |                     |    |                      |
| <b>PROPUESTA</b>  |                     |    |                      |
| La propuesta se encuentra vinculada con los objetivos propuestos  |                     |    |                      |
| La propuesta se encuentra relacionada con el diagnóstico realizado  |                     |    |                      |
| En la propuesta se explica claramente cómo se resolverán las situaciones u oportunidades de mejora identificadas en el diagnóstico mediante la gestión de la información y el conocimiento en la organización |                     |    |                      |
| Conclusiones del trabajo elaborado  |                     |    |                      |
| <b>OTROS</b>  |                     |    |                      |
| La redacción es clara y concreta  |                     |    |                      |
| Tabla de contenido  |                     |    |                      |
| Paginación  |                     |    |                      |
| Márgenes  |                     |    |                      |
| Numeración cuadros  |                     |    |                      |
| Título  |                     |    |                      |
| Presentación general  |                     |    |                      |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Las fuentes de información están citadas y referenciadas correctamente según la Normativa APA (la más actual) |  |  |  |
|---|--|--|--|

## Apéndice 7

### Rúbrica 3. Valoración del Proyecto de Investigación. Valor 5%

| ÍTEM y<br>puntaje más<br>alto           | EXCELENTE   | MUY BIEN  | BIEN  | REGULAR  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Planteamiento del problema</b><br>15 | Contextualiza claramente el problema y su justificación y objetivos<br>Entre 15-11  | Hay buena contextualización del problema y su justificación, objetivos. son claros y suficientemente delimitados.<br>Entre 10-6 | Hay una contextualización adecuada del problema y su justificación, objetivos.<br>Entre 5-3   | Hay poca contextualización del problema y su justificación, objetivos<br>Entre 2-1                                   |
| <b>Marco teórico</b><br>15              | Hay excelente síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación.<br>Entre 15-11 | -Hay buena síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación.<br>Entre 10-6           | Hay adecuada síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación.<br>Entre 5-3              | Hay mínima síntesis y organización de los conceptos claramente vinculados al problema de investigación.<br>Entre 2-1 |
| <b>Metodología</b><br>20                | Hay una descripción excelente y clara de los procedimientos<br>Entre 20-15  | Hay una descripción apropiada, y clara de los procedimientos<br>Entre 14-10   | Hay una pequeña descripción de los procedimientos<br>Entre 9-5  | Hay una descripción vaga de los procedimientos<br>Entre 4-1  |
| <b>Resultados del proyecto.</b><br>30   | Presenta la información relevante, excelentemente organizada sustentada con gráficas o                                    | Presenta la información relevante, muy bien organizada sustentada con gráficas o representaciones pertinentes<br>Entre 24 -20   | Presenta la información relevante, más o menos organizada y sustentada con gráficas o representaciones pertinentes<br>Entre 19 y 15 | Presenta la información relevante, aunque con problemas significativos en su organización.<br>Entre 14 y 1           |

representaciones  
pertinentes.  
Entre 30 -25

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <b>Conclusiones<br/>15</b>                            | Las conclusiones ofrecen un panorama de los hallazgos principales y se presenta una valoración general adecuadamente planteada.<br>Entre 15-11 | Conclusiones en general bien estructuradas con pequeñas omisiones o problemas de redacción.<br>Entre 10-6                               | Conclusiones en general claras, aunque escuetas o poco asociadas al resto del trabajo<br>Entre 5-3   | Se presenta una idea general de las conclusiones, pero deben fortalecerse significativamente<br>Entre 2-1  |
| <b>Redacción,<br/>estilo y<br/>formato APA<br/>10</b> | -La redacción es fluida, clara, concisa y entendible. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta.<br>Entre 10 - 8                     | -La redacción es fluida, clara, concisa y entendible en su mayoría. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta.<br>Entre 7 y 5 | -La redacción es fluida, clara, concisa y entendible en algunas partes del documento. La gramática, ortografía y bibliografía es correcta en algunas partes del texto<br>Entre 4 y 3 | -La redacción no es fluida, clara, concisa ni entendible en la mayoría del documento. La gramática, ortografía y bibliografía no son correctas en la mayoría del texto.<br>Entre 2 y 1 |

## Apéndice 8

### Hoja de cotejo 4. De Evaluación de actividad co-curricular. Valor 5%

La matriz utilizada para calificar es la siguiente

| Criterios de Evaluación                | Especificación                | x | Observaciones | Valor     | Valor obtenido |
|--|-------------------------------|---|---------------|-----------|----------------|
| Planificación, coordinación, ejecución | Planificación de la actividad |   |               | 2%        |                |
|  | Coordinación de la actividad  |   |               |           |                |
|  | Ejecución de la actividad     |   |               |           |                |
| Entrega el informe de la actividad     | Informe de la actividad       |   |               | 1,5%      |                |
|  | Rubrica de evaluación         |   |               | 0,5%      |                |
| Trabajo en equipo y colaborativo       | Participación                 |   |               | 1%        |                |
| <b>Porcentaje total final</b>          |                               |   |               | <b>5%</b> |                |
| <b>Porcentaje obtenido</b>             |                               |   |               |           |                |