



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

INFORME DEL CUARTO AÑO DE GESTIÓN
22 de setiembre 2019 al 21 de setiembre 2020

Karla Rodríguez Salas

Directora

Juan Pablo Corella Parajeles

Subdirector

Octubre 2020

Contenido

I. Presentación.....	3
II. Primera Parte: Informe de gestión	6
a. Recursos laborales.....	6
b. Personal Académico y administrativo.....	7
c. Proyectos y Actividades académicas.....	11
d. Cumplimiento del POA (22 de setiembre de 2019 y el 21 de setiembre de 2020).....	16
III. Segunda parte: Informe Financiero	105
IV. Logros, alcances y pendientes.....	105
V. Anexos.....	111
Anexo 1.....	112
Listado de correspondencia atendida.....	112
Anexo 2.....	136
Constancias emitidas a solicitud del estudiantado	136
Anexo 3.....	146
Informe financiero	146
Anexo 4. Estados de cuenta FUNDAUNA	149

I. Presentación

El cuarto informe de rendición de cuentas de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI) corresponde al periodo comprendido entre el 22 de setiembre de 2019 y el 21 de setiembre 2020, y se enmarcó en los siguientes instrumentos de planificación e instrumentos orientadores:

- Plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras: 2017-2021
- Plan estratégico de la Escuela 2016-2020
- Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021
- Planes operativos anuales de la EBDI 2019 y 2020 en el periodo comprendido del 22 setiembre 2019 al 21 setiembre 2020, correspondiente al año de gestión.
- Plan de Trabajo 2016-2021

El presente informe se basa en el Reglamento de Rendición de Cuentas y los informes de fin de gestión, Artículo 11, como se detalla a continuación:

Artículo 11: Contenido mínimo de los informes

Los informes de rendición de cuentas durante la gestión y de fin de gestión deberán incluir como mínimo (según corresponda):

- a. Información que ubique la persona y la instancia donde realiza las labores.
- b. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuentas.
- c. Un estado de la instancia bajo su responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en su planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.
- d. Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados.
- e. Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria e informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.

- f. Enumeración de los asuntos, hechos o información de carácter confidencial, garantizando la confidencialidad al momento de la comunicación, presentación y publicidad del informe, lo anterior por disposición legal o constitucional.
- g. Un resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la Ley 9097, Ley de Regulación del Derecho de Petición publicada en el Alcance Digital N° 49 a La Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.
- h. Recomendaciones y observaciones generales.

Modificado según el oficio UNA-SCU-ACUE-2118-2016

El documento se estructura en tres partes: Informe de gestión, Informe financiero y Logros, alcances y pendientes. El informe de gestión incluye un desglose de los recursos administrativos y académicos disponibles para ejecutar las acciones programadas. Se continúa con una valoración del cumplimiento de los tres planes de trabajo que intervienen en la ejecución del quehacer de la Unidad (Plan estratégico, Plan Operativo Anual y objetivos estratégicos, metas e indicadores planteados en el Plan Operativo en el lapso de setiembre 2019 a setiembre 2020) y el plan de trabajo propuesto para la gestión 2016-2021; terminando con un detalle de las principales comunicaciones tramitadas. Se contempla, además, las acciones propuestas para ejecutarse en el periodo 2017-2021 en el primer informe y que han sido incluidas en el Plan Operativo Anual.

En el informe financiero se sintetiza la ejecución presupuestaria de la Unidad Académica durante el período, tanto en el Programa de Gestión Financiera, como en la Fundación para el Desarrollo Académico de la Universidad Nacional (FUNDAUNA).

Se concluye con un balance de los principales logros, los alcances y las tareas que quedan pendientes para el siguiente periodo.

Externamos un especial agradecimiento al personal académico, personal administrativo y a la comunidad estudiantil de la EBDI que de forma comprometida han participado y contribuido con esmero en la gestión de diferentes acciones, cuyos aportes y dedicación hicieron posible el cumplimiento de las metas propuestas, principalmente por la calidad humana, compromiso, empatía en estos tiempos de pandemia en los que se hacen aún más visibles los valores que como equipo de trabajo hemos forjado.

M.A. Karla Rodríguez Salas

MATIE. Juan Pablo Corella Parajeles

II. Primera Parte: Informe de gestión

A continuación, se presenta un desglose de los recursos administrativos y académicos disponibles para ejecutar las acciones programadas y una valoración del cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas e indicadores planteados en el Plan Operativo Anual en el lapso de setiembre 2019 a setiembre 2020 que involucran el quehacer sustantivo de la Unidad Académica. Se contemplan, además, las acciones propuestas para ejecutarse en el periodo 2017-2021 indicadas en el primer informe e incluidas en el Plan Operativo Anual.

a. Recursos laborales

Se dispuso de 17.75 Tiempos Completos (T.C.) asignados de manera directa, de los cuales 12.75 corresponden a personal académico y 5 al personal administrativo. En el año 2019, se contó con el aporte adicional de 1 T.C. académico por servicios específicos de Rectoría Adjunta y de la Vicerrectoría de Docencia 0.25 anual como apoyo a la actividad *Aseguramiento de la Calidad*. Para el II Ciclo 2019, la Vicerrectoría de Docencia otorgó 0.25 tiempos para el curso Trabajo Final de Graduación de los estudiantes del Seminario de Graduación que se acogieron al Plan Remedial. El presupuesto asignado para su ejecución durante este periodo se detalla en el Cuadro 1; en este se incluyen los rubros correspondientes a los años 2017, 2018, 2019 y 2020.

Cuadro 1

Presupuesto de la EBDI 2017 – 2020

Datos	Cifras 2017	Cifras 2018	Cifras 2019	Cifras 2020
Presupuesto de inversión	¢3.000.000	¢3 443 765	¢2 271 148	¢3 986 000
Presupuesto de operación	¢6 377 811	¢6 800 556	¢7 252 766	¢5 124 474
Presupuesto gestionado para el Proyecto Aseguramiento de la Calidad	¢600 000	¢900 000	¢7 702 000	-----
Presupuesto gestionado para aire acondicionado laboratorio IV piso	¢3 500 000	-----	-----	-----
Fondo de Fortalecimiento y renovación académica (Pasantes)	\$8 085.64	\$3 879.17	¢3 764 025.71	-----
Mejoramiento continuo y profesional (Junta de Becas)	¢2 793 849.85	¢4 217 577	¢2 962 078.61	¢ 652 620.57
Presupuesto asignado por Oficina de Comunicación para evento académico Encuentro Internacional de Educación Bibliotecológica)	¢520 000	-----	-----	-----

Fuente: elaboración propia, 2020.

b. Personal Académico y administrativo

Personal académico

En los Cuadros 2, 3 y 4 se muestran el personal académico contratado durante el periodo del informe, el tipo de nombramiento y jornada asignada.

Cuadro 2
Gestión académica
Periodo de 22 de setiembre 2019 al II ciclo 2020

Nombre	Tiempo nombramiento	Jornada (en horas)	Cargo
Juan Pablo Corella Parajeles	Anual	20	Subdirección
Karla Rodríguez Salas	Anual	40	Dirección

Fuente: elaboración propia, 2020.

Cuadro 3
Personal Académico
Periodo de 22 de setiembre 2019 al II ciclo 2020

Nombre	Tiempo nombramiento	Jornada (en horas)
Lucrecia Barboza Jiménez	Anual	40
Loireth Calvo Sánchez	Anual	40
Juan Pablo Corella Parajeles	Anual	20
Karla Rodríguez Salas	Anual	10
Floribeth Sánchez Espinoza	Anual	40
Nidia Rojas Morales	Anual	40
Ana Beatriz Azofeifa Mora	Anual I ciclo 2020	40
Pedro Montero Bustabad	Anual	40
Jenny Ulate Montero	Anual	40
Giannina Ocampo Bermúdez	II ciclo 2019 I y II ciclo 2020	35 40
Maribel Vallejos Vásquez	II ciclo 2019 I y II ciclo 2020	20 10
Kattia Bermúdez León	II ciclo 2019 I ciclo 2020 II ciclo 2020	10 15 20
Roberto Morales Hernández	II ciclo 2019 I y II ciclo 2020	10 10
Irina Garrido Cordero	II ciclo 2019 I y II ciclo 2020	20 20
Erick Alfaro Venegas	II ciclo 2019	20
Wendy Chacón Córdoba	II ciclo 2019 I y II ciclo 2020	10 10
Gerardo García Aguirre	I ciclo 2019 I y II ciclo 2020	10 10
Marco López Salas	I ciclo 2020	5

Ademar Segura Bonilla	II ciclo 2019	10
	I ciclo 2020	20
	II ciclo 2020	40
Alfonso Mora Núñez	II ciclo 2019	10
	I y II ciclo 2020	10
Esmeralda Sánchez Duarte	II ciclo 2019	30
	I ciclo 2020	40
	II ciclo 2020	30
Sheily Vallejos Vásquez	II ciclo de 2019	10
	I y II ciclo 2020	5

Fuente: elaboración propia, 2020.

Cuadro 4
Jornada Académicas en Tiempos Completos de la EBDI
Periodo de 22 de setiembre 2019 al II ciclo 2020

Jornadas	Año	Docencia	Investigación Integrados	Extensión	Actividad Académica (Aseguramiento)	Gestión Académica	Total
Jornadas académicas regulares	2017	7 $\frac{3}{4}$	1 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$	1	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{1}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2017	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$	-----	$\frac{1}{2}$	-----	1 $\frac{1}{2}$
Jornadas académicas regulares	2018	7 $\frac{3}{4}$	2	$\frac{3}{4}$	1	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{3}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2018	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	----	1 $\frac{1}{4}$
Jornadas académicas regulares	2019	7 $\frac{3}{4}$	1	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{3}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2019	1 $\frac{1}{4}$	-----	-----	$\frac{1}{4}$	-----	1 $\frac{1}{2}$

Jornadas académicas regulares	2020	7 ³ / ₄	1 ¹ / ₂	1 ¹ / ₂	³ / ₄	1 ¹ / ₄	12 ³/₄
Jornadas académicas adicionales	2020	1			¹ / ₄		1 ¹/₄

Fuente: elaboración propia, 2020.

Personal administrativo

En el Cuadro 5 se muestra el personal administrativo vigente durante el periodo del informe, el tipo de nombramiento y jornada asignada.

Cuadro 5
Personal administrativo de la EBDI 2019 – 2020
Periodo de 22 de setiembre 2019 al II ciclo 2020

Nombre	Puesto	Tiempo y Ciclo de nombramiento	Jornada (en horas)
Flor Vargas Bolaños	Profesional Ejecutivo en Desarrollo Documental	Anual	40
Freddy Oviedo González	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Anual	40
Magally Campos Méndez	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Anual	40
Carolina Sánchez Acuña	Técnico Auxiliar en Servicios Secretariales	Anual	40
Diley Batista Torres	Profesional Ejecutivo en servicios administrativos	Anual	40

Fuente: elaboración propia, 2020.

c. Proyectos y Actividades académicas

El Cuadro 6 muestra el detalle y condiciones de cada uno de los proyectos en ejecución.

Cuadro 6
Proyectos Académicos vigentes y aprobados
Periodo setiembre 2019 al II ciclo 2020

Nombre del Proyecto	Responsable académico	Condición actual
Aseguramiento de la calidad de la carrera	Lucrecia Barboza	Vigente
Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	Pedro Montero Bustabad (culminó 5 de julio de 2020)	Vigente
	Esmeralda Sánchez Duarte (asumió desde el 06 de julio 2020)	
Bibliotecas: revista de la escuela EBDI	Juan Pablo Corella Parajeles	Vigente
Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica	Floribeth Sánchez Espinoza	Vigente
Diseño de una unidad didáctica para el uso de las RDA (Descripción y Acceso de Recursos)	Loireth Calvo Sánchez	Vigente

Fuente: elaboración propia, 2020.

La participación de los estudiantes por medio de la figura de Horas Asistentes y Horas Asistentes Graduados ha contribuido con el desarrollo de múltiples acciones en los proyectos y actividades académicas de la EBDI. Los tiempos asignados han permitido integrar estudiantes a cada uno de los proyectos y a las actividades académicas de la Unidad Académica, con lo cual se fortalecen y amplían los conocimientos, habilidades y valores de los estudiantes y contribuyen positivamente en el cumplimiento de las

actividades de los proyectos. Los cuadros 7 y 8 muestran en detalle la integración de cada uno de ellos en el II ciclo 2019, I y II Ciclo 2020:

Cuadro 7
Estudiantes asistentes nombrados en el II ciclo 2019

Nombre del Estudiante	Número de Cédula	Proyecto/Actividad Académica	Número de horas	Nombramiento	Académico Responsable
<i>Horas asignadas por Facultad de Filosofía y Letras</i>					
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Bibliotecas: revista de la Escuela	8	01-08-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Andy Gerardo Calderón Villagra	402250903	Bibliotecas: revista de la Escuela	8	01-08-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Dinia Delgado Cascante	117180550	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Kevin Alberto Arguedas González	402260338	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Raquel Alfaro Martínez	116540649	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	6	01-08-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Marlene Piedra Sánchez	604310448	Tierra Encantada: aportes al conocimiento de la sabiduría e	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Floribeth Sánchez Espinoza

		identidad de los pueblos originarios de Costa Rica			
Katherine Garro Vega	116870940	Diseño de una Unidad Didáctica para el uso de las RDA	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Loireth Calvo Sánchez
Total de horas			46		
Presupuesto Vicerrectoría de Investigación					
Kevin Arguedas González	402260338	Bibliotecas: revista de la Escuela	10	01-08-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Total de horas			10		
Estudiante graduado bachiller					
Aurora de los Ángeles Bustos Garro	116880269	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	10	01-08-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Laura Alvarado Ramírez	112920853	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	10	01-08-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Total de horas			20		

Fuente: elaboración propia, 2020.

Cuadro 8
Estudiantes asistentes nombrados en el año 2020 (I y II Ciclo)

Nombre del Estudiante	Número de Cédula	Proyecto/Actividad Académica	Número de horas	Nombramiento	Académico Responsable
<i>Horas asignadas por Facultad de Filosofía y Letras</i>					
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Bibliotecas: revista de la Escuela	11	01-03-2020 al 30-11-2020	Juan Pablo Corella Parajeles
Aurora Bustos Garro	116880269	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	5	01-03-2020 al 30-11-2020	Pedro Montero Bustabad
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2020 al 30-11-2020	Pedro Montero Bustabad
Aurora Bustos Garro	116880269	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	6	01-03-2020 al 30-11-2020	Lucrecia Barboza Jiménez
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	4	01-03-2020 al 30-11-2020	Lucrecia Barboza Jiménez
Marlene Piedra Sánchez	604310448	Tierra Encantada: aportes al conocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica	5	01-03-2020 al 30-11-2020	Floribeth Sánchez Espinoza
Katherine Fabiola	402400778	Diseño de una Unidad Didáctica	5	01-03-2020 al	Loireth Calvo Sánchez

Benavides Salazar		para el uso de las RDA		30-11-2020	
María de Jesús Rojas Valerín	116900436	Archivo de Gestión de la EBDI	10	01-03-2020 al 30-11-2020	Karla Rodríguez Salas
Total de horas			46		
Presupuesto Vicerrectoría de Investigación					
Kevin Arguedas González	402260338	Bibliotecas: revista de la Escuela	10	01-03-2020 al 30-11-2020	Juan Pablo Corella Parajeles
Horas Unidad Especializada FUNDER					
Gipzy Piedra Sánchez	604670317	Tierra Encantada: aportes al conocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica	4	01-08-2020 al 30-11-2020	Floribeth Sánchez Espinoza
Total de horas			10		
Estudiante graduado bachiller					
Vianka Elena Naranjo Calderón	304820344	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	9	01-03-2020 al 30-07-2020	Pedro Montero Bustabad
Evelyn Rojas Ramírez	304820344	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	9	01-08-2020 al 30-11-2020	Esmeralda Sánchez Duarte
Fabián Calvo Granados	305110514	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	9	01-03-2019 al 30-11-2020	Lucrecia Barboza Jiménez
Total de horas			18		

Fuente: elaboración propia, 2020.

d. Cumplimiento del POA (22 de setiembre de 2019 y el 21 de setiembre de 2020)

En el periodo comprendido entre el 22 de setiembre de 2019 y el 21 de setiembre de 2020, la EBDI emprendió varias acciones basadas en el Plan Operativo Anual, el Plan de Mediano Plazo Institucional, el Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras (2017-2021), así como aquellas relacionadas con las líneas de trabajo propuestas en el plan de gestión para el periodo: 2016-2021. Se contemplan, además, acciones del Compromiso de Mejoramiento y del Proyecto Especial de Mejora (PEM), realizadas con apoyo de las personas integrantes de la Actividad Académica de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera y la comunidad académica de la Escuela (personal docente, personal administrativo y estudiantado). El nivel de cumplimiento de objetivos estratégicos y metas propuestas fue del 100 % al periodo comprendido del informe.

Se ejecutaron 5 proyectos y actividades académicas en las áreas estratégicas de educación y desarrollo integral, servicios bibliotecarios, educación para la niñez y la juventud, educación continua, humanismo, valoración y rescate del patrimonio, y sociedad y desarrollo humano (detalle en Cuadro 6). El plan de estudios de Bibliotecología y Gestión de la información se ha desarrollado de manera satisfactoria para el I, II y V año. El plan de estudios de Bibliotecología y Documentación (declarado terminal) se ha ofertado en los niveles correspondientes: III y IV año, así como las tutorías que se han requerido y el debido proceso de empadronamiento de los estudiantes al nuevo plan de estudios cuando el análisis de la Guía Académica así lo ha considerado. Sobre este último plan de estudios, para el periodo de este informe, se graduaron del diplomado un total de 43 estudiantes, del bachillerato 45 y del grado de licenciatura 16. Este periodo comprende la segunda graduación 2019 y primera graduación 2020. Esta información se detalla en los Cuadros 9 y 10.

Cuadro 9
Matrícula de la EBDI: 2019 y 2020

Datos	2019		2020	
	I Ciclo	II Ciclo	I ciclo	II ciclo
Estudiantes regulares	240	208	211	202
Estudiantes de Primer Ingreso	62	50	66	52
TOTAL	302	258	277	254

Fuente: elaboración propia, 2020.

Cuadro 10
Cantidad de estudiantes graduados: II graduación 2019 - I Graduación 2020

Año	Diplomado	Bachillerato	Licenciatura	Total
2019	19	4	7	30
2020	24	41	9	74

Fuente: elaboración propia, 2020.

Sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) el cual responde de forma directa al Plan Estratégico de Facultad, sus objetivos y metas estratégicas, se detalla de manera significativa en los Cuadros 11 y 12.

Cuadro 11

Los objetivos del Plan Operativo Anual de la EBDI (2019) en relación con los ejes del plan institucional y los objetivos del Plan Estratégico de la Facultad 2017-2021

Plan Institucional	Plan Estratégico de la Facultad	Plan Operativo Anual de la EBDI	Meta
Eje 1. Universidad pertinente, transformadora y sustentable	1. Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.	Formar estudiantes de pregrado y grado mediante la ejecución del plan de estudios y la articulación de la investigación, la extensión y la acción social dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje para contribuir al mejoramiento de la realidad nacional.	2 metas
		Generar espacios de dialogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI.	2 metas
		Contribuir a la recuperación el reconocimiento de la sabiduría y la espiritualidad de los pueblos originarios para el fortalecimiento y visibilización de sus culturas en la sociedad costarricense mediante la promoción del derecho indígena, la afirmación de su memoria histórica y el dialogo de saberes	1 meta
		Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad.	4 metas

Eje 2. Universidad dialógica e interconectada	2. Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.	Divulgar la producción bibliotecológica y temáticas afines, en el ámbito nacional e internacional por medio de la publicación bianual en formato digital de la revista Bibliotecas, para el mejoramiento cualitativo de la profesión.	3 metas
		Ejecutar la actividad académica Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes para mejorar la cobertura del accionar universitario y su contribución a la formación integral de la población infantil.	4 metas
		Diseñar una unidad didáctica para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la normativa internacional RDA y aplicación en los procesos de normalización de la información	1 meta
		Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad.	3 metas
		Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI	1 meta
Eje 3. Formación humanística del estudiantado	3. Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.	Incentivar la participación estudiantil en los proyectos y actividades académicas de la EBDI para contribuir en su formación integral	2 metas

Eje 4 Gestión flexible, simple y desconcentrada	4. Generar una gestión académica y administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo y con abordajes integrales.	Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales	1 meta
Eje 5. Convivencia universitaria sinérgica	5. Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.	Propiciar acciones educativas y laborales para contribuir con ambientes saludables entre el personal y comunidad estudiantil de la EBDI	2 metas
		Generar espacios de reflexión en la comunidad de la EBDI para la promoción de los principios y valores de la universidad.	2 metas
		Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo estándares fundamentales de calidad.	2 metas

Fuente: Plan Operativo Anual, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2020.

Cuadro 12

Acciones para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la EBDI en relación con los objetivos del Plan Estratégico de la Facultad 2017-2021

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO SETIEMBRE 22 DE 2019 – SETIEMBRE 21 DE 2020		
Eje 1: UNIVERSIDAD PERTINENTE, TRANSFORMADORA Y SUSTENTABLE.		
LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones orientadas a lograr una gestión universitaria flexible, integral e integrada.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.		
Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Investigación, Extensión y proyección social		
OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Formar estudiantes de pregrado y grado mediante la ejecución del plan de estudios y la articulación de la investigación, la extensión y la acción social dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje para contribuir con la satisfacción de las demandas de la sociedad costarricense.	Impartir el plan de estudios terminal de la carrera de Bibliotecología y Documentación (un diplomado y un bachillerato)	En el periodo de gestión se atendieron un total de 267 estudiantes. Se matricularon 109 estudiantes en el I Ciclo 2020, correspondientes al plan terminal. Se graduaron un total de 30 estudiantes en el segundo acto de graduación 2019 y un total de 74 en el primer acto de graduación 2020.

Se ofertaron e impartieron todos los cursos correspondientes al tercer y cuarto año del Bachillerato en Bibliotecología y Documentación, dos cursos por tutoría y uno del plan de estudios de Bibliotecología Pedagógica también por tutoría. A continuación, se detallan los cursos impartidos:

Cursos regulares:

BGE2019 Práctica Profesional Supervisada
BGE400 Gestión para el conocimiento
BGE402 Estudios métricos
BGE404 Gerencia de la Información
BGE405 Comportamiento organizacional
BGE406 Liderazgo y Recursos Humanos
Trabajo Final de Graduación I, II, III y IV.

Cursos por tutoría, plan de estudios Bibliotecología y Documentación, I Ciclo 2020:

BGE211 Almacenamiento y recuperación de la información III
BGE209 El cliente y sus necesidades de información II

Curso por tutoría, plan de estudios Bibliotecología Pedagógica: Curso BGF201 Fomento a la Lectura.

Impartir un plan de estudios en Bibliotecología y Gestión de la Información (un bachillerato y una licenciatura)

Se ofertaron e impartieron los cursos de bachillerato y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Gestión de la información correspondientes al primer y segundo año de bachillerato y de la licenciatura.

Se matricularon un total de 66 estudiantes de nuevo ingreso (63 de primer ingreso y 3 estudiantes correspondientes a cambio de carrera).

Para el desarrollo de esta oferta académica y en complemento del proceso educativo, en el segundo ciclo 2019, se realizaron 4 solicitudes de compra de material bibliográfico, que incluyen los requerimientos del personal docente: 11 ejemplares. En el mes de agosto se renovó la suscripción de las licencias *RDA Toolkit* para el acceso a 50 usuarios, 4 licencias LEM y 6 licencias de *RDA Toolkit* para uso del personal académico. Su adquisición se tramitó por medio del SIDUNA.

Desde la actividad académica BIMIAB se realizaron 2 gestiones de compra de material bibliográfico y juegos didácticos (para un total de 56 ejemplares).

Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI

Desarrollar dos actividades de coordinación académica con el personal docente

En atención a las acciones de seguimiento y acompañamiento, durante el periodo comprendido de este informe, el personal docente contó con la guía y colaboración de la Dirección y Subdirección para abordar temas relacionados con:

- Planificación de actividades
 - Seguimiento de estudiantes con apoyo educativo,
 - Orientación sobre el abordaje de situaciones de clase (relaciones interpersonales, dinámicas de grupo, casos particulares de estudiantes, entre otras).
 - Orientación en el proceso de transición modalidad presencial a presencialidad remota
 - Orientación para la atención de necesidades particulares del estudiantado que atiende en modalidad presencial remota.
 - Atención de necesidades y procesos de los PPAA
 - Orientación para la atención de medidas protocolarias por la pandemia COVID 19.
 - Seguimiento a procesos de adaptación a la modalidad de teletrabajo y situaciones generadas por la pandemia.
-

Además, en ambos ciclos se les preparó y entregó la Carta al Docente, en la cual se les brinda la información necesaria para los diversos procesos de gestión curricular y administrativos.

Durante el I y II Ciclo 2020 se realizaron sesiones de coordinación entre el personal académico que imparten el mismo curso: Los cursos en los que se realizó la coordinación académica son los siguientes:

I Ciclo 2020:

- BGE400 Gestión para el conocimiento (Pedro Montero y Nidia Rojas)
 - BGC407 Diseño de interfases gráficas (Juan Pablo Corella y Ademar Segura)
 - BGE406 Liderazgo y recursos humanos (Giannina Ocampo y Kattia Bermúdez)
 - BGC400 Introducción a la bibliotecología y gestión de la información (Giannina Ocampo y Nidia Rojas)
 - BGE219 Práctica profesional supervisada (Giannina Ocampo y Floribeth Sánchez)
 - BGE404 Gerencia de servicios de información (Pedro Montero y Alfonso Mora)
 - BGC500 Taller de investigación I (Loireth Calvo y Ana Beatriz Azofeifa)
-

-
- BGC502 Arquitectura de la información (Maribel Vallejos y Roberto Morales)
 - BGE405 Comportamiento organizacional (Ana Beatriz Azofeifa y Nidia Rojas)
 - BGC406 Usuarios de la información (Floribeth Sánchez y Jenny Ulate)
 - BGE204 Organización de la información I (Irina Garrido y Jenny Ulate)
 - BGC401 Metodología de la investigación I (Wendy Chacón y Gerardo García)

II Ciclo 2020

- BGC504 Taller de investigación (Loireth Sánchez y Giannina Ocampo)
 - BGC409 Diseño de servicios de información (Jenny Ulate y Ademar Segura)
 - BGC408 Organización de la información II (Jenny Ulate y Kattia Bermúdez)
 - BGE409 Evaluación de servicios y formación de usuarios (Nidia Rojas y Giannina Ocampo)
 - BGE408 Auditoría de la información (Pedro Montero y Alfonso Mora)
 - BGE407 Planificación y evaluación de sistemas de información (Nidia Rojas y Pedro Montero)
-

-
- BGC505 Implementación de sistemas integrados de información (Maribel Vallejos y Roberto Morales)
 - BGC403 Metodología de la investigación II (Wendy Chacón y Gerardo García).

La coordinación tuvo como propósitos consensuar aspectos curriculares relacionados con: revisión de descriptores de curso, mediación pedagógica, estrategias de evaluación de los aprendizajes, planificación de actividades, contenidos, cronograma de trabajo, bibliografía básica e intercambio de experiencias metodológicas.

Generar un espacio de reflexión y autocrítica de los PPAA para determinar su pertinencia con las líneas de investigación / extensión de la EBDI y la sociedad

El 02 de octubre 2019 se realizó la actividad: Espacio de reflexión con el Dr. Johann Pirela, pasante internacional. Participaron 10 proyectistas de la EBDI, la Subdirección y la Dirección de la escuela.

En esta reunión se abordó teórica y metodológicamente el concepto de interdisciplinariedad y la forma de relacionarlo con los proyectos y actividades de la Unidad Académica. Además, el Dr. Johann Pirela dio recomendaciones sobre cómo empezar una metodología de trabajo en equipo para diseñar la estrategia de

integración de la interdisciplinariedad con las líneas de investigación y futuros proyectos.

En el I ciclo 2020, se elaboró el documento de trabajo: Propuesta de buenas prácticas para la realización de los PPAA en la EBDI y ha sido revisada y retroalimentada con los compañeros responsables y participantes de PPAA junto con la Dirección y Subdirección.

La propuesta comprende la generación de una serie de buenas prácticas desde la formulación, la realización y evaluación de los Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, en el marco de las tres dimensiones que incentiva la Universidad Nacional: disciplinar, multidisciplinar e interdisciplinar para generar reflexión desde los PPAA y su vinculación con la sociedad.

Contribuir a la recuperación el reconocimiento de la sabiduría y la espiritualidad de los pueblos originarios para el fortalecimiento y visibilización de sus culturas en la sociedad costarricense mediante la promoción del derecho indígena, la afirmación de su memoria histórica y el diálogo de saberes

Ejecutar el proyecto Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad indígena en comunidades de Matambú,

Las actividades realizadas durante el periodo de este informe se resumen a continuación:

- Base de datos de videos, imágenes y voces recopiladas de los libros vivientes:
- Edición (revisión y empate de audio) de 151 videos y 24 audios con un resultado final de 15 videos (uno por cada libro viviente).

	(Chorotega), Térraba, y Cabagra.	• 30 videos que fortalecen la identidad oral de los pueblos indígenas. • 138 fotografías de los libros vivos. • 5 documentos: • Criterios de selección de libros vivos. • “Los libros vivos de estas tierras encantadas” (reúne 16 transcripciones literales de libros vivos). • Sistematización de tres talleres efectuados durante la ejecución del Proyecto. • Sistematización del proyecto. Objetivo 3. • Sistematización del procesamiento de archivos audiovisuales.
Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad	Realizar dos capacitaciones para estudiantes regulares, egresados y graduados	En el periodo de este informe se planificaron y ejecutaron una serie de actividades con la colaboración del personal de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras, de la Vicerrectoría de Docencia, personal informático de la Escuela y de profesores pasantes. Se brinda un detalle de lo realizado: De setiembre – octubre 2019 : - Charla: La importancia de las Bases de Datos con fuentes de información. 05 de setiembre 2019. 12 estudiantes. Profesora colaboradora: Nidia Rojas

-
- Taller: Recursos electrónicos (bases de datos, libros y revistas electrónicas). 18 de setiembre 2019. 24 estudiantes. Profesora colaboradora: Jenny Ulate
 - Taller: Aleph: sistema integrado para bibliotecas (SIDUNA). 24 y 25 de setiembre 2019. 31 estudiantes. Profesora colaboradora: Jenny Ulate
 - Taller: Recursos electrónicos (bases de datos, libros y revistas electrónicas). 02 de octubre 2019. 11 estudiantes. Profesora colaboradora: Nidia Rojas
 - Taller: Gestor bibliográfico : ApaStyle. 14 de octubre 2019, 21 de octubre 2019, 22 de octubre 2019. 61 estudiantes. Profesores colaboradores: Loireth Calvo, Wendy Chacón y Gerardo García.
 - Taller portafolio de servicios para bibliotecas, con una duración de 8 horas, 02 de octubre, impartido por Ruth Helena Vallejo.

Conferencias:

-
- Conferencia hacia la apropiación de la biblioteca escolar, 30 de setiembre, impartida por Ruth Helena Vallejo.
 - Conferencia la formación de profesionales de la información para la sociedad de hoy, 01 de octubre, impartida por Ruth Helena Vallejo.
 - Conferencia sobre la investigación formativa para el fortalecimiento de la creatividad y la innovación en los profesionales de la bibliotecología, documentación e información, 02 de octubre, impartida por Johan Pirela Morillo.

De enero a setiembre 2020:

- Curso/Taller: Ética profesional para el estudiantado de la Práctica Profesional Supervisada (grupo 01 – lunes 09 de marzo y grupo 02 – martes 10 de marzo).
- Taller Incorporación al mercado laboral para el estudiantado (Plan de fortalecimiento de competencias académicas y laborales de la persona bibliotecóloga):
 - o grupo 01 de la Práctica Profesional Supervisada 25 de mayo

-
- grupo 02 de la Práctica Profesional Supervisada. 12 de mayo
 - Taller Importancia de la organización de tareas académicas para el estudiantado de los dos grupos de Introducción a la Bibliotecología y la gestión de la información. 18 y 27 de mayo.
 - Taller Expresión oral para el estudiantado de los dos grupos de Metodología de la investigación I. 02 y 03 de junio.

Se coordinó una serie de capacitaciones con el personal de la Biblioteca Especializada de Filosofía y Letras para impartirlas en los siguientes cursos:

- Metodología de la investigación I, a cargo de Wendy Chacón Córdoba. Capacitación sobre los recursos de información del SIDUNA (grupo 01, 25 de febrero a 31 estudiantes).
- Metodología de la investigación I, a cargo de Gerardo García Aguirre. Capacitación sobre los recursos de información del SIDUNA (grupo 02, 26 de febrero a 29 estudiantes).

-
- Estudios métricos, a cargo de Ana Beatriz Azofeifa Mora. Capacitación sobre de las bases de datos *SCOPUS*, *Web of Science* y *Endnote* (11 de marzo a 31 estudiantes).
 - Procesamiento de materiales especiales, a cargo de Jenny Ulate Montero. Capacitación sobre la búsqueda y uso de los recursos del SIDUNA (bases de datos, documentos a texto completo, revistas suscritas, entre otros) – (18 de setiembre a 31 estudiantes)
 - Fuentes y servicios de información, a cargo de Nidia Rojas Morales. Capacitación sobre el uso y gestión de ALEPH (específicamente el módulo de catalogación) – (24 y 25 de setiembre a 31 estudiantes).
 - Se ofrecieron dos charlas: una sobre las bases de datos del SIDUNA (5 de setiembre a 14 estudiantes) y la otra sobre búsquedas especializadas (3 de octubre a 14 estudiantes)
 - Taller de investigación II, a cargo de Loireth Calvo Sánchez . Curso APA Style. (14 de octubre a 27 estudiantes).

-
- Curso Novedades PowerPoint 2016 para personas graduadas. (16 de setiembre, 2 grupos 8:30 a.m. – 12md y 5:30 p.m.- 8:30 p.m. 15 participantes. Magaly Campos y Freddy Oviedo Plataforma *Zoom*)
 - Taller de creación y edición de videos usando dispositivos móviles: nivel básico. 10-12 de junio. Facilitador: Freddy Oviedo. Este taller se impartió a solicitud de la Actividad Académica BIMAB, y hubo participación de los estudiantes asistentes y asistente graduado: 4 estudiantes

También desde la Escuela se apoyó la participación de 3 estudiantes en actividades extracurriculares que contribuyen al fortalecimiento de sus competencias, habilidades y valores, a saber:

- Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-65-2019, Marlenne Piedra Sánchez, número de cédula 604310448. III Congreso Internacional de Archivos Digitales que se realizó en la Universidad Nacional Autónoma de

México del 05 al 08 de noviembre de 2019.

- Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-77-2019 Kevin Arguedas González, número de cédula 402260338. XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas, realizado en Cuba del 07 al 11 de octubre de 2019.
- Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-78-2019, Raquel María Alfaro Martínez, número de cédula 116540649. XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas, realizado en Cuba del 07 al 11 de octubre de 2019.

Ejecutar dos capacitaciones para el personal académico de la carrera en lo relativo a: competencias docentes en didáctica universitaria y actualización profesional

En el periodo correspondiente a setiembre – diciembre 2019 se impartieron las siguientes capacitaciones:

- Curso/Taller sobre escritura académica con enfoque en artículos científicos, 30 de setiembre y 01 de octubre, con una duración de 16 horas, impartido por Johan Pirela Morillo.

En el periodo correspondiente a enero – setiembre 2020 se impartieron las siguientes capacitaciones:

En el marco del Plan de fortalecimiento de competencias académicas y laborales de la persona bibliotecóloga, se concretaron dos capacitaciones a cargo del facilitador Oscar Castro Vargas de Éxito Académico y Enlace Profesional de la Vicerrectoría de Docencia:

- Curso/Taller: Estrategias para potenciar el pensamiento crítico y creativo en los procesos de mediación. Este fue un curso bimodal de 20 horas, las sesiones presenciales se efectuaron los días 20, 22 y 24 de enero. Participación de 11 docentes. Ana Beatriz Azofeifa Mora, Lucrecia Barboza Jiménez, Loireth Calvo Sánchez. Juan Pablo Corella Parajeles, Pedro Montero Bustabad, Giannina Ocampo Bermúdez, Esmeralda Sánchez Duarte, Floribeth Sánchez Espinoza, Jenny Ulate Montero, Roberto Morales Hernández y Ademar Segura Bonilla.
 - Curso/Taller: Estrategias para potenciar el trabajo colaborativo como
-

herramienta en la mediación pedagógica. Esta capacitación se llevó a cabo bajo la modalidad de presencialidad remota y virtual con una duración de 20 horas. Las sesiones remotas se llevaron a cabo los días 11, 19 y 27 de agosto por medio de la plataforma Zoom; las sesiones virtuales se realizaron del 31 de agosto al 25 de setiembre en el Aula Virtual. Participación de 17 docentes. Lucrecia Barboza Jiménez, Loireth Calvo Sánchez, Juan Pablo Corella Parajeles, Pedro Montero Bustabad, Giannina Ocampo Bermúdez, Floribeth Sánchez Espinoza, Jenny Ulate Montero, Roberto Morales Hernández, Ademar Segura Bonilla, Nidia Rojas Morales, Cindy Víquez Gamboa, Maribel Vallejos Vásquez, Wendy Chacón Córdoba, Gerardo García Aguirre, Kattia Bermúdez León, Irina Garrido Cordero, Karla Rodríguez Salas.

Como parte de las acciones emprendidas para fortalecer y mejorar los procesos de comunicación de lo que se realiza desde los proyectos y actividades académicas, se efectuó la capacitación denominada

Administración de Redes Sociales en la UNA, facilitada por la Licenciada Karen Herrera Benavides, diseñadora gráfica de la Oficina de Relaciones Públicas de la UNA, el 27 y 28 de enero. Participación de 4 docentes, 3 administrativos y 1 estudiante asistente: Lucrecia Barboza Jiménez, Pedro Montero Bustabad, Floribeth Sánchez Espinoza, Juan Pablo Corella Parajeles. Freddy Oviedo González, Magally Campos Méndez, Flor Vargas Bolaños y Raquel Alfaro Martínez (estudiante asistente).

El 04 de febrero se llevó a cabo la capacitación sobre: Perfil del estudiantado y acciones para la permanencia a cargo de Priscilla Venegas Herrera de Éxito Académico y Enlace Profesional. En esta actividad se proporcionó un espacio para que los profesores de la cátedra de investigación, Wendy Chacón y Gerardo García presentaran los resultados de la investigación realizada en el curso de Metodología de la investigación II (II Ciclo 2019) relacionada con el perfil de estudiantado de la carrera de bibliotecología. Participación de 15 docentes.

	Diseñar una estrategia de atención a las causas atribuibles a la carrera que están provocando una prolongación mayor en el periodo de estudios y graduación	El diseño de la estrategia de atención incluye una serie de acciones: 1. Revisión de encuestas a población graduada para detectar las causas que generan prolongación en la conclusión del plan de estudios y obtención de la titulación. 2. Revisión del historial de personas graduadas de la EBDI por titulación (técnico, diplomado, bachillerato, licenciatura) desde 1979 hasta 2018. Identificación de personas graduadas. 3. Identificación de las personas que no concluyeron alguna de las diferentes titulaciones y creación de diversos controles de seguimiento, para ubicar a aquellas personas que muestran rezago. 4. Construcción de la herramienta de seguimiento anual de acciones correctivas por parte de la Escuela (en proceso).
	Generar una estrategia para la atracción de estudiantes y	Como parte de la estrategia se han planificado actividades presenciales y otras para su ejecución de manera remota. A continuación,

permanencia en la EBDI

se presenta una descripción de lo realizado a setiembre 2020:

1. Planificación de acciones por etapas considerando el Calendario Escolar MEP 2020: a) Búsqueda de lista de centros educativos públicos, b) Nómina de centros educativos privados, c) Información sobre Direcciones Regionales del MEP, d) Información sobre instituciones para-universitarias, e) Información sobre Juntas de Educación y Juntas Administrativas de centros educativos.
 2. Se procedió a la ubicación, inventario y análisis de materiales (impresos y audiovisuales) que se han utilizado en los últimos 5 años para la promoción de la Carrera: a) Revisión de fotos del sitio web de la EBDI para considerar cuáles podrían servir para nuevos materiales de promoción, b) Análisis de vídeo sobre la carrera de Bibliotecología y posibles sugerencias, c) Análisis sobre la presentación de la carrera de Bibliotecología d) Búsqueda de fotografías sobre actividades de promoción de la carrera, e) Rotulado de fotografías para uso futuro y organización en carpetas.
 3. Recopilación de ofertas de la carrera en otras universidades nacionales e
-

internacionales y revisión de la información publicada en sus redes sociales, con el fin de generar ideas para la elaboración de material promocional nuevo.

4. Elaboración de una propuesta de estrategias para implementar la promoción de la carrera a la distancia, debido a la situación relacionada con la pandemia del COVID-19.
 5. Confección de los siguientes materiales digitales: a) Infografía (duración de la carrera, principales aprendizajes, lugares donde se puede laborar, carrera acreditada y dirección de la página web), b) Presentación en Prezi sobre el plan de estudio en cuanto a duración de la carrera y cursos distribuidos por ciclos y niveles (<https://prezi.com/view/V20SrPO2m41wPjyBYiJG/>), c) Presentación en PowerPoint sobre el plan de estudio.
 6. Búsqueda de correos electrónicos y páginas de Facebook de los colegios interesados con el fin de establecer contacto con funcionarios docentes o administrativos para ofrecer estos materiales de promoción de la carrera.
-

Eje 2: Universidad dialógica e interconectada

LÍNEA INSTITUCIONAL: Transformación de los procesos educativos en concordancia con criterios de mediación pedagógica.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad.

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar la actividad académica Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes para mejorar la cobertura del accionar universitario y su contribución a la formación integral de la población infantil	Desarrollar dos procesos pedagógicos que privilegien el fomento y comprensión de la lectura, apoyados en el aprendizaje colaborativo y en la alfabetización informacional y digital (E-ALFIN)	La planificación de los procesos pedagógicos se realizó de manera virtual debido a la situación de la pandemia por COBID-19 y se ofrecieron a través la página Facebook de la BIMAB. A continuación, se presenta una breve descripción de los procesos pedagógicos que se llevaron a cabo: Día del Medio Ambiente (05 junio) Se presentaron las siguientes actividades: Una portada alusiva al día del medio ambiente; un video “La lata, el río y el aire” relacionado con el medio ambiente facilitado por el señor Rohanny Vallejo, autor, y un video en el que se desarrolló un taller para

que los niños y niñas elaboren un cuadro porta frase con retazos reciclados de papeles de colores. Este taller se gestionó con la artista Ana Coronado de Guararí.

Día de las madres (15 y 16 de agosto)

Dicho proceso contempló las siguientes actividades: Presentación de Saludo alusivo al Día de las madres; canción “Mamita querida”; video elaborado por María Marta Jiménez de la Asociación de Mujeres Artesanas Heredia por Media Calle que consistió en la elaboración sobre una manualidad hecha con telar casero; presentación en PowerPoint con información sobre los tipos de telares; artículo sobre los telares y tarjetas para colorear para la mamá.

Día de la independencia (15 de setiembre)

En esta fecha se facilitaron las siguientes actividades: Portada alusiva al día que se celebra; Video (elaboración BIMAB); y una infografía (elaboración BIMAB).

Octubre: mes de la persona adulta mayor (5, 7 y 11)

Actividades: Portada de saludo (5 de oct.); video intergeneracional (elaboración BIMAB);

	infografía; canciones; sitio de poemas alusivos. Encuentro de culturas (12 de octubre) Actividades: canción alusiva a la fecha; infografía; sopa de letras; laberinto. Día de la mascarada tradicional costarricense (31 de octubre). Video (elaboración BIMAB); un post con información alusiva al tema.
Establecer una alianza estratégica con instituciones dentro y fuera de la universidad	Durante el 2020 se establecieron importantes acercamientos tanto a lo interno como a lo externo de la universidad, a partir de los cuales se logró establecer algún grado de avance: Asociación de Mujeres Artesanas Heredia por Media Calle Coordinación para la realización de talleres educativos para niños y niñas, los cuales se han publicado en el Facebook BIMAB. el acercamiento se inició por intermediación de la artesana Ana Coronado de Guararí y continuó con dos artesanas más que han grabado videos para las niñas y niños: doña María Marta Jiménez y doña Sara Ruiz.

Proyecto Aprendizajes Intergeneracionales del Programa de Atención a la Persona Adulta Mayor (PAIPAM)

Durante el II Ciclo se retomó el contacto con el académico Ismael Corrales Camacho del proyecto, coordinador de dicho proyecto, con el fin de planear para el año 2021 actividades intergeneracionales conjuntas.

Instituto de Estudios Latinoamericanos (IDELA)

Se retoma contacto con Evelyn Cerdas coordinadora de los Juegos cooperativos desde el IDELA. Se han recibido posts e información sobre la labor que este proyecto realiza en Guararí, los cuales han sido publicados en el Facebook de la BIMAB, abriendo un espacio para la difusión de los esfuerzos que otras unidades académicas de la UNA realizan con la niñez de zonas en riesgo o vulnerabilidad social.

Biblioteca Infantil del Centro Universitario de Oriente (CUNORI), Universidad de San Carlos de Guatemala

En el II Ciclo se retoma el contacto con Jessica Machorro, encargada de esta biblioteca infantil. Se invitó a niños

costarricenses a participar en el I Festival Infantil de narración oral que se realizó del 21 de setiembre al 25 de octubre convocado por la biblioteca de CUNORI. La niña Micaela Bermúdez de Costa Rica fue inscrita por su mamá y por la vía de Facebook Live, compartió con niños de Guatemala y se le abrió espacio para que narrara un cuento. Se mantiene coordinación para la realización de actividades conjuntas en el 2021 como celebración de las siguientes fechas: Día de la poesía (21 de marzo), Día del libro Infantil (2 de abril), Día de la familia (15 de mayo) y Día mundial del medio ambiente (5 de junio).

Editorial de la Universidad Nacional

Se realiza un acercamiento a la EUNA con el fin de conocer sobre los libros de literatura infantil que esta editorial tiene disponibles. Se considera la conveniencia de difundir por el Facebook de la BIMAB, información sobre estos libros que tiene a disposición la EUNA. En este sentido, la BIMAB ha estado contribuyendo a difundir la información que comparte la EUNA sobre el género de literatura infantil en particular.

Ejecutar dos visitas de la biblioteca itinerante en comunidades en condición de vulnerabilidad social	La visita a comunidad (para promover la BIMAB y su alianza con el Centro Cívico para la Paz-Guararí) no se pudo realizar debido a la situación que enfrenta el país por el del Covid-19. Por lo tanto, siguiendo la directriz del Ministerio de Salud y de las autoridades de la UNA, se suspendieron las visitas a las comunidades. En su lugar, los encuentros directos fueron sustituidos por la realización de actividades mediante el uso de redes sociales con la participación de las personas contactadas de la comunidad.
Desarrollar un programa para contribuir a la formación de estudiantes y facilitadores que participan en los procesos pedagógicos desarrollados desde la BIMAB	Durante el periodo comprendido de este informe, desde la BIMAB se desarrollaron: - Charla sobre Alfabetización Informacional y Digital (E-ALFIN) Facilitadores Pedro Montero y Flor Vargas. - Taller Creación y edición de videos usando dispositivos móviles. Facilitador: Freddy Oviedo. En el marco de esta capacitación la compañera Esmeralda Sánchez realizó una inducción sobre los ejes estratégicos y transversales de la BIMAB. - Capacitación en PowerPoint 2016 el 05 de agosto del 2020. Estas capacitaciones tuvieron como propósito que cada participante elaborara al menos un

		producto poniendo los conocimientos adquiridos en práctica por los ejes estratégicos de la BIMAB: Medio Ambiente, Economía Social Solidaria, Liderazgo y Participación Ciudadana y Salud Integral.
Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad.	Desarrollar dos acciones necesarias para promover una efectiva comunicación con los estudiantes regulares, personal y otros actores involucrados (egresados, graduados y empleadores).	Las actividades que se generan para cumplir con esta meta son de carácter permanente y se van ejecutando a lo largo del año. A continuación, se presenta en detalle las acciones realizadas: - Carta al estudiante (UNA-EBDI-OFIC-151-2020 del 18 de febrero de 2020 y UNA-EBDI-OFIC-458-2020 del 06 de agosto) se hizo llegar a cada docente por parte del subdirector de la Escuela. Esta carta se incluye en el Aula Virtual de cada curso, o cada profesor la envía por correo electrónico a sus estudiantes; asimismo se destina un espacio dentro del aula para comentarla con el estudiantado. Además, se incluyó en la página web de la Escuela en la sección de “Estudiantes”. - Carta al docente (UNA-EBDI-OFIC-152-2020 del 18 de febrero de 2020 y UNA-EBDI-OFIC-457-2020 del 06 de agosto) fue enviada a cada docente por parte de la Subdirección. Esta carta también está

accesible desde la página web de la Escuela (<http://www.bibliotecologia.una.ac.cr/index.php/es/request-more-information>)

Participación en la Semana de Inducción a la Vida Universitaria 2020 para el estudiantado de primer ingreso de la UNA, el 19 de febrero de 2020, organizada por el Departamento de Orientación y Psicología.

El proceso de inducción de la EBDI se realizó los días 10, 11 y 12 de febrero, en el cual se realizaron las siguientes actividades:

- 10 de febrero: rally, se hizo un recorrido por algunas instancias universitarias. En esta actividad participaron los estudiantes de Mentoría.
 - 11 y 12 de febrero: en el curso Metodología de Investigación I, se realizó la presentación de la EBDI a los estudiantes, y se procedió a completar un instrumento de Éxito Académico.
 - 12 de febrero en la mañana: Feria informativa, en la que participaron las siguientes instancias: Departamento de Registro, Evaluación Docente, Fiscalía contra el Hostigamiento Sexual, Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras, Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Filosofía y Letras y los
-

proyectistas de la EBDI, quienes conversaron con ellos sobre los proyectos de investigación, docencia, extensión.

Atención de consultas y mensajes relativos a la vida académica en el correo institucional que luego fueron publicados en la página y las redes sociales de la EBDI. Estos mensajes están relacionados con: proceso de admisión, solicitudes y resultados de becas, costos de servicios estudiantiles, trámites para el cambio de carrera, entre otros.

Actualización de la página web. En enero de 2020 se realizaron las siguientes actualizaciones:

- Se eliminó la “Galería de Fotos” por su complejidad para actualizar el módulo, se sustituyó por una sección de “Noticias” donde se guardarán todas las noticias publicadas durante el año.
- Se actualizaron las fotografías del personal docente.
- Se incluyeron manuales para actividades académicas y vídeos tutoriales educativos en la sección de “Recursos Didácticos”.

- **Manuales:**

- ✓ Uso de cuestionarios en el Aula Virtual.
-

-
- ✓ Uso de la Wiki en el Aula Virtual.
 - ✓ Manual de GenIsis.
 - ✓ Manual para la instalación de Koha en Windows 10.
 - ✓ Manual para la instalación de OJS.
 - ✓ Manual de uso de Espabiblio.
 - ✓ Manual de instalación de Espabiblio.
 - ✓ Manual de Drupal.
 - ✓ Manual de FlowWorks (pizarra interactiva).
 - ✓ Manual de instalación de OpenBiblio.
 - ✓ Manual de Prezi.
 - **Videos tutoriales:**
 - ✓ Cómo Activar un curso en el Aula Virtual
 - ✓ Configurar la Red EDUROAM en la UNA
 - ✓ Pasos para realizar la Evaluación del Desempeño Docente
 - ✓ Acceder a los resultados de la evaluación del Desempeño Docente
 - ✓ Respaldo de un curso en el Aula Virtual de la UNA
 - ✓ ¿Cómo buscar, matricular o eliminar un curso en el Sistema de Matrícula de la UNA?
 - ✓ UNABúsqueda: Bases de Datos de la UNA
-

-
- A partir de enero 2020 se dispuso de “Bitly” una forma de contar las veces que se descargan o visitan secciones contenidas en el Sitio Web y se actualizó la sección de “últimas noticias” y el “calendario de eventos”.

Taller: Gestión de las redes sociales en la UNA, a cargo de la licenciada Karen Herrera Benavides de la Oficina de Relaciones Públicas de la UNA (27 y 28 de enero) con la participación de los proyectistas y el personal informático de la EBDI. Como resultado de esta actividad, en febrero se procedió a la elaboración del Plan de gestión de las redes sociales de la EBDI, por parte de Lucrecia Barboza Jiménez y Freddy Oviedo González y fue dado a conocer a las autoridades y demás proyectistas de la Escuela en una reunión celebrada el martes 25 de febrero. Este plan incluye los antecedentes de la Escuela en el uso de las redes sociales, estadísticas mundiales en el uso y preferencia de estas redes, así como también define y establece las poblaciones meta (características y necesidades), las categorías y tipos de contenido susceptibles a publicar, la periodicidad de su publicación, las palabras claves o etiquetas para ampliar el alcance de

los contenidos publicados, las redes sociales más recomendables para publicar cada contenido, la calendarización y la evaluación de este plan para la retroalimentación y la mejora continua, tanto de la gestión administrativa, académica y curricular como de cada proyecto y actividad académica que se desarrolla en la Escuela.

Asimismo, el plan se puso en ejecución en este mismo mes en cuanto a las redes sociales generales, y con respecto a las acciones específicas de cada proyecto y actividad académica, la ejecución inició a finales de marzo de 2020.

Estadísticas de los medios de comunicación (página web, Facebook e Instagram de la EBDI): a la fecha (setiembre 2020) se han publicado 348 contenidos (informativo 45,5%, educativo 17,4%, entretenimiento 17,4%, explicativo 6,6% y motivacional 13,1%), los cuales tuvieron como destinatarios a: estudiantes, personal docente y administrativo, empleadores, personas graduadas y público en general. Se cuenta con 4974 seguidores en Facebook y se han atendido 57 mensajes en el chat. En Instagram ya se cuenta con 566 seguidores. En la página se mantiene actualizada la información sobre ofertas laborales, noticias

de interés y recursos didácticos, el calendario de eventos y se cuenta con una nueva sección sobre acciones preventiva ante el COVID-19.

Con respecto a las RRSS de la BIMAB: se han publicado 235 contenidos (informativo 43,9%, educativo 31,6%, entretenimiento 11,4%, explicativo 1,7% y motivacional 11,4%), los cuales tuvieron como destinatarios a: niños y niñas; padres, madres y encargados; académicos y administrativos de la UNA; estudiantes y público en general. Se cuenta con 349 seguidores en Facebook.

En relación con las RRSS de la revista Bibliotecas, se han publicado 25 contenidos (informativo 50%, educativo 46,2%, y explicativo 3,8%), los cuales tuvieron como destinatarios a: estudiantes, personal docente y profesionales en Bibliotecología. Se cuenta con 630 seguidores en Facebook y 66 Twitter.

Las sesiones de los órganos colegiados constituyen espacios que permiten la comunicación efectiva de las acciones relacionadas con la gestión administrativa, académica y curricular de la EBDI. Al 21 de setiembre 2020 se realizaron 11 sesiones de Consejo de Unidad Académica y 1 sesión de

Asamblea de Académicos (03 de junio), 4 sesiones de Asamblea de Unidad Académica (29 de enero, 17 de junio, 01 de julio y 29 de julio), con participación docente, administrativa y estudiantil.

La Comisión de Trabajos Finales de Graduación se reunió ocho veces y mantuvo comunicación remota en varias oportunidades para dar seguimiento a las pruebas de grado 2020, revisión de anteproyectos de graduación e informes finales de TFG, entre otros. En este proceso se mantuvo una comunicación constante con el estudiantado regular y egresado, así como con las personas que fungen como tutoras y lectoras.

En los cursos de las carreras de la EBDI se utiliza la plataforma de aula virtual y otras herramientas (correo electrónico, WhatsApp, entre otros) para comunicar al estudiantado asuntos tales como la pre-matrícula, la evaluación docente, y otra información curricular.

Se elaboraron varios videos tutoriales sobre diferentes trámites y procesos que se han divulgado por la página de Facebook y el canal de YouTube. Estos tutoriales tratan temas como: recursos del SIDUNA, trámite de

graduación, formatos de citación y referencias bibliográficas, entre otros.

De manera constante se da seguimiento y atienden consultas de los responsables de proyectos, personal académico y administrativo para atender necesidades, brindar soluciones y acompañamiento en el desarrollo de sus planes de trabajo.

En coordinación con el personal docente, subdirección y el Decanato se brindó atención y seguimiento, a las necesidades reportadas por 19 estudiantes que reportaron tener problemas de conectividad. Se estableció comunicación con ellos y según lo reportado por el Decanato, únicamente trece de los diecinueve manifestaron mantener su situación, por lo que se les colaboró en ambos ciclos con una tarjeta SIM para facilitar la conectividad vía remota a las lecciones.

Establecer dos alianzas de vinculación de la Escuela de Bibliotecología de la UNA con otros programas similares e

Se mantiene la participación de una persona académica como miembro permanente de la sección para América Latina y el Caribe de la Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas (IFLA), para un segundo periodo.

instituciones nacionales o internacionales	En el I Ciclo 2020 se establecieron vínculos de cooperación con 28 instituciones nacionales para la concreción de la Práctica Profesional Supervisada: 1. Biblioteca Municipal de Curridabat 2. SINABI 3. INAMU 4. TSE. Centro de Documentación 5. Biblioteca Universidad Hispanoamericana 6. INEC 7. SINABI. Bibliobús 8. Biblioteca UIA 9. Universidad Central 10. MOPT. Gestión de la información y del conocimiento del sector Transporte e infraestructura 11. Biblioteca Castro Carazo 12. Mapoteca. UNA 13. Biblioteca Mark Twain 14. El Trencito 15. Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales Luis y Felipe Molina 16. Unidad de Comunicación, Productora Audiovisual 17. Biblioteca Pública San Joaquín Flores. 18. Liceo Samuel Sáenz F. 19. PRIGA 20. Escuela José Martí 21. Centro de Conocimiento de la Biblioteca Pública de San Pablo
--	---

-
22. Biblioteca Pública de Heredia
 23. Liceo de Atenas
 24. Colegio Bilingüe Yurusti
 25. Centro de Recursos para el Aprendizaje y la investigación. Universidad de San Marcos
 26. Biblioteca Pública Ciudad Colón. SINABI
 27. Biblioteca Escuela Pedro Murillo P.
 28. Biblioteca del CIDE

La EBDI junto con la Escuela de Ecuménicas y Ciencias de la Religión y la Sede Chorotega ejecutan el proyecto integrado *Tierra Encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica*.

La Biblioteca Infantil “Miriam Álvarez Brenes” mantiene vínculos de cooperación y ha establecido una serie de acercamientos con diferentes comunidades para promover el fomento y la comprensión de la lectura; con organizaciones nacionales e internacionales para la atención de la niñez en vulnerabilidad social.

Ejecutar una estrategia para la atención que brinda la EBDI al estudiantado, mediante la implementación de diferentes acciones de comunicación y atención de solicitudes	La EBDI cuenta con varias estrategias permanentes para atender y dar seguimiento a las consultas y solicitudes del estudiantado, tales como: 1. Atención personalizada y presencial: realizada por el personal administrativo, la Dirección y la Subdirección, así como algún docente. 2. Atención vía correo electrónico o consulta telefónica: realizada por el personal administrativo, la Dirección y la Subdirección, así como por el personal docente. 3. Guía académica: realizada por la Subdirección de la Escuela tanto para estudiantes como docentes. 4. Chat de Messenger: a octubre se atendieron 62 mensajes. La información solicitada y los trámites realizados por estos medios giran en torno a: revisión del historial académico para conocer el avance en el plan de estudio, matrícula, reconocimiento y equiparación de cursos, retiros justificados, solicitud de constancias por diversos motivos, pruebas de grado, ofertas laborales, información sobre eventos y actividades académicas, fechas de graduación, seguimiento de solicitudes y atención de necesidades debido a la
---	--

pandemia, coordinación de requerimientos de equipo y dispositivos, consultas sobre información de la carrera (estudiantes de secundaria, estudiantes que desean retomar los estudios o ingresar a la licenciatura), entre otros.

Eje 2: UNIVERSIDAD DIALÓGICA E INTERCONECTADA

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Fortalecimiento de la acción sustantiva de la UNA en concordancia con los intereses y las necesidades en las diferentes regiones donde se ubica.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad, y con la sociedad

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Investigación, Extensión y Proyección social

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI	Establecer un vínculo interinstitucional para fortalecer la interrelación entre docencia, extensión e investigación.	Se estableció un vínculo con el Colegio de Bibliotecología de la Universidad Nacional Autónoma de México para apoyar la movilidad estudiantil de la estudiante Fabiola Espinoza González para cursar 4 materias de licenciatura en el programa, las cuales fueron aprobadas de manera exitosa (calificación de 10 en cada una).

		Se mantiene la alianza de cooperación con el IIBI- UNAM mediante la participación en el Seminario de Educación Se colaboró con la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de Perú y se participa como miembro del Grupo de interés de la Escuela en asuntos curriculares, gestión calidad 22 julio (primer acercamiento y reunión).
Diseñar una unidad didáctica para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la normativa internacional RDA y aplicación en los procesos de normalización de la información	Elaborar una unidad didáctica sobre RDA	Para el cumplimiento de los objetivos se procedió a realizar las siguientes actividades de enero a setiembre 2020: - Búsqueda y recopilación de información sobre diseños de unidades didácticas. - Revisión del nuevo plan de estudio (área tratamiento de la información) - Análisis de la estructura de las RDA. - Redacción de los objetivos generales y objetivos de aprendizajes de las unidades tomando en consideración los contenidos, saberes conceptuales y procedimentales del nuevo plan de estudios. - Redacción de la estructura de la Unidad Didáctica de la siguiente forma: - o Unidades (Según cada tema) - o Objetivos generales

- Objetivo de aprendizaje
- Contenidos
- Actividades (ejercicios de autoevaluación)
- Respuestas a los ejercicios de autoevaluación
- Redacción de los contenidos de las siguientes unidades: Unidad I Evolución del modelo conceptual y la normativa RDA y Unidad 2 Elaboración de puntos de acceso para personas, entidades corporativas y familia.

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones orientadas al logro de la proyección y el reconocimiento de la UNA, en los ámbitos nacional e internacional, por la excelencia, innovación y compromiso social de su acción sustantiva

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Divulgar la producción bibliotecológica y temáticas afines, en el ámbito nacional e internacional por medio de la publicación bianual en formato digital de la revista Bibliotecas, para el mejoramiento cualitativo de la profesión.	Publicar dos números de la revista Bibliotecas en formato digital	En el segundo ciclo 2019 se publicó el Volumen 37, Número 2, con dos obras. Para el 2020, se ha publicado el Volumen 38. El Número 1 tuvo cuatro obras publicadas, que se desglosan en: tres artículos científicos y un ensayo. El Número 2 ya tiene tres obras publicadas y están por terminar los trámites de edición de dos obras más; por lo que dicho número cerraría la publicación con cinco artículos.

Incrementar los
índices de calidad

Se gestionaron 9 procesos para incrementar los índices de calidad:

1. Se revisó y actualizó la información del OJS3 para cumplir con los nuevos lineamientos de LATINDEX (están nuevamente en proceso de modificación).
 2. El 07 de mayo se asistió a un taller virtual denominado Taller cumplimiento de criterios Latindex para revistas electrónicas, organizado por UCRIndex y la Subcomisión de acceso abierto de CONARE. El taller fue interactivo y bastante didáctico, por lo que hubo mucha participación de los asistentes y generó un atraso en la planificación, por lo que los organizadores estarán convocando a una segunda parte del taller.
 3. Se solicitó la evaluación de LATINDEX. Por orden de UCRIndex, en el 2020 todas las revistas científicas de las universidades públicas deben realizar dicha solicitud de evaluación a pesar de que fueron evaluadas el año anterior.
 4. Se realizó un proceso de revisión y actualización de los datos y metadatos evaluados por DialNet en años anteriores y se está a la espera del resultado de evaluación solicitado en el 2019.
 5. Se ha realizado un proceso de revisión de los metadatos en la plataforma OJS3 para
-

mantener en correcto el funcionamiento integral del sistema.

6. Participación en el webinar *Criterios de indexación para SciELO*, el 17 de setiembre. En esta capacitación, se dieron consejos y sugerencias de mejora en los procesos editoriales para optar por la evaluación en SciELO, así como los ajustes que se requieren en el OJS3.
 7. Participación en el webinar *Derechos de autor en medios digitales de divulgación científica*, el 25 de setiembre. Este conversatorio fue muy valioso para atender dudas con respecto a los derechos de autor y licencias que pueden aplicar las revistas de la UNA, así como las exigencias que podemos solicitar a las personas autoras.
 8. El editor en jefe participa en el Programa de II Certificación para editores de revistas científicas y académicas, desarrollado por la Vicerrectoría de Investigación, del 12 de octubre al 07 de diciembre del 2020.
 9. Participación en el Taller *Preservación digital*, el 20 de octubre. En este taller se tenía como finalidad repasar y actualizar prácticas favorables para la preservación digital de los artículos de las revistas, así como la constante revisión de los metadatos en los gestores de contenido.
-

Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde a los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI.

Como parte de los procesos de sistematización de la actividad didáctica y de participación en eventos y actividades de divulgación, el personal docente y administrativo ha contribuido con la producción de capítulos de libros, infografías, artículos, ponencias, videos, manuales que se detallan a continuación a saber:

Lucrecia Barboza:

- Plan de gestión de las redes sociales de la EBDI (con la colaboración de Freddy Oviedo González. También, se incluye un apartado elaborado por Magally Campos Méndez y otro por Juan Pablo Corella Parajeles y Raquel Alfaro Martínez),
 - Videos: Podcast sobre APA 7: artículos de revista con DOI (En colaboración con Freddy Oviedo González), Podcast sobre APA 7: elementos de una referencia bibliográfica (En colaboración con Freddy Oviedo González), Podcast sobre el formato MLA octava edición (En colaboración con Freddy Oviedo González) y Podcast sobre las normas Vancouver (En colaboración con Freddy Oviedo González),
 - Artículo escrito en coautoría con Giannina Ocampo: Opinión de la población graduada con respecto a sus necesidades de formación y actualización profesional de la carrera de Bibliotecología y
-

Documentación, de la Universidad Nacional de Costa Rica.

Flor Vargas Bolaños:

- Videos: Cambio climático, Día de la mascarada tradicional costarricense “Una tradición que se viste de color y alegría” y Diálogo intergeneracional.
- 3 infografías: 10 principales Derechos de los niños y las niñas, Día del docente en CR y ¿Qué es la Democracia?

Jenny Ulate Montero:

- Artículo: Propuesta de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria para el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José
- Poster: Experiencia de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional, Costa Rica en la implementación de RDA (Recursos, Descripción y Acceso) al Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología y Gestión de la Información

Loireth Calvo Sánchez:

- Artículo: Experiencia metodológica utilizada por las docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e
-

Información en la incorporación de RDA en los programas de curso

- Ponencia: Diagnóstico del uso de las RDA en Costa Rica en el 2019, Tercer Coloquio sobre RDA en América Latina y el Caribe: “Retos presentes y futuros sobre la adopción e implementación de RDA en las bibliotecas de América Latina y el Caribe,” noviembre 2020.

Esmeralda Sánchez Duarte:

- Ponencia: Estrategias para acercar las bibliotecas escolares a la comunidad. Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) Centro Universitario de Oriente – CUNORI - Biblioteca Infantil. 27 de mayo de 2020.
 - Artículo en coautoría con Pedro Montero: Experiencia de una autoevaluación que contribuyó a generar sinergias para el trabajo y el aprendizaje colaborativo en la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes. Vicerrectoría de Extensión.
 - Guión para video: El trencito viajero. Agosto de 2020. BIMAB.
 - Acercamiento de la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes a la comunidad Guararí de Heredia, mediante la
-

realización de un estudio de usuarios.
Julio 2020.

Freddy Oviedo:

- Guía capacitación de AULA VIRTUAL. Junio 2020
- Guía Capacitación *Google Forms / Microsoft Forms*. Setiembre 2020
- Guía de facilitador Producción Audiovisual. Junio 2020
- Guía Novedades de *PowerPoint*. Setiembre 2020
- Manual Herramientas de Evaluación en Línea. Mayo 2020
- Videos: Podcast sobre APA 7: artículos de revista con DOI (En colaboración con Lucrecia Barboza Jiménez), Podcast sobre APA 7: elementos de una referencia bibliográfica (En colaboración con Lucrecia Barboza Jiménez), Podcast sobre el formato MLA octava edición (En colaboración con Lucrecia Barboza Jiménez) y Podcast sobre las normas Vancouver (En colaboración con Lucrecia Barboza Jiménez).

Giannina Ocampo Bermudez.

- Artículo escrito en coautoría con Lucrecia Barboza. Opinión de la población graduada, con respecto a sus necesidades de formación y actualización profesional, de la carrera de Bibliotecología y Documentación, de la Universidad Nacional de Costa Rica.

Juan Pablo Corella Parajeles:

- Ponencia: BiblioRed: propuesta de aplicación móvil para visibilizar la producción científica en bibliotecología (en coautoría con Raquel Alfaro y Kevin Arguedas). En el XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas del 07 al 11 de octubre de 2019 en Varadero, Matanzas, Cuba.
 - Plan de gestión de las redes sociales de la revista Bibliotecas. Monografía en coautoría con la estudiante asistente Raquel Alfaro Martínez. Febrero-marzo 2020.
 - Propuesta de buenas prácticas para la realización de los PPAA en la EBDI: documento de trabajo. Monografía. Setiembre 2020.
-

- Propuesta de trabajo para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI con la sociedad costarricense. Monografía. Mayo-junio 2020.

Ana Magally Campos Méndez:

- Plan de Gestión de Redes Sociales. Actividad Académica Biblioteca Infantil “Miriam Álvarez Brenes”. Marzo 2020.
- Instructivo Novedades y Efectos de *PowerPoint* 2016. Marzo 2020.
- Instructivo *One Note*. Marzo 2020.
- Instructivo de *Sharepoint*. Abril 2020
- Instructivo de *Microsoft Planner*. Abril 2020
- Instructivo de *Microsoft Teams*. Mayo 2020.
- Instructivo *Google Calendario*. Mayo 2020.
- Instructivo de *Google Fotos*. Mayo 2020.
- Guía de Trabajo e instructivo de *Classroom*. Junio 2020.
- Guía de Trabajo Plataforma Microsoft Teams. Julio 2020.
- Instructivo *Google Meet* para Docentes. Agosto 2020.
- Instructivo de *Stream*. Agosto 2020.
- Guía de trabajo e instructivo *Sway* Setiembre 2020.

Pedro Montero Bustabad:

- Artículo en coautoría con Esmeralda Sánchez. Experiencia de una autoevaluación que contribuyó a generar sinergias para el trabajo y el aprendizaje colaborativo en la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.
- Video "Escasez del Recurso Hídrico"

Karla Rodríguez Salas:

- Ponencia: Modelo educativo de la carrera de Bibliotecología y Gestión de la información y su incidencia en la formación profesional: estudio del perfil docente de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, Universidad Nacional, Costa Rica. Coloquio de Investigación Bibliotecológica del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información y en el Seminario Internacional de Educación Bibliotecológica que se llevará a cabo del 24 al 27 de septiembre 2019.
 - Ponencia: Inclusión y participación social mediante prácticas de aprendizaje-servicio: experiencia a partir de proyectos de extensión. Seminario “Reduciendo la brecha entre investigación y práctica en bibliotecología”. 2-6 de marzo 2020.
-

- Perfil del docente y su vinculación con el modelo educativo de la Carrera de Bibliotecología y Documentación. Capítulo del libro: El modelo educativo y su vinculación con el perfil docente bibliotecológico y de documentación en Iberoamérica. Disponible en: http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/7. 2020.

Eje 3: FORMACIÓN HUMANISTA DEL ESTUDIANTADO		
LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Promoción de la participación proactiva del estudiantado, que contribuya a su formación y al bienestar de las poblaciones, preferentemente en las comunidades menos favorecidas.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.		
Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Investigación, Extensión y Proyección social.		
OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Incentivar la participación estudiantil en los proyectos y actividades académicas de la	Incorporar 5 estudiantes en proyectos y	En el segundo ciclo 2019, se incorporaron 10 estudiantes asistentes para colaborar con los

EBDI para contribuir en su formación integral.	actividades académicas de la EBDI	proyectos de investigación, extensión y actividades académicos de la EBDI.
		En el año 2020, un total de 11 estudiantes asistentes colaboraron en los proyectos de investigación, extensión y actividades académicas de la EBDI. La actividad académica de Aseguramiento de la calidad de la carrera contó con la participación, de 4 estudiantes de la Escuela de Informática que colaboraron con el diseño del SIGAB (Sistema de Información para la Gestión Administrativa, Académica y Curricular de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información). También se contó con la participación de 8 estudiantes en calidad de mentores, como acompañamiento a la población de primer ingreso. La Vicerrectoría de Investigación otorgó 10 horas a partir de marzo y hasta noviembre 2020 a la Revista Bibliotecas.
	Certificar y reconocer la participación de 5 estudiantes	El 18 de noviembre 2019 en sesión de Consejo de Unidad Académica se acordó agradecer y reconocer la participación de los estudiantes asistentes y estudiante asistente graduado.

El reconocimiento para la participación de los estudiantes asistentes y asistente graduado 2020, de los estudiantes regulares que se desempeñaron como mentores y de los estudiantes de la Escuela de Informática se tiene programada para la sesión ordinaria 15-2020 de Consejo de Unidad Académica que se realizará el miércoles 25 de noviembre.

Eje 4: GESTIÓN FLEXIBLE, SIMPLE Y DESCONCENTRADA

LINEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Ambiente de bienestar y comunicación asertiva

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar la actividad académica Aseguramiento de la Calidad de la carrera para asegurar la mejora continúa siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad	Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales	Para su planificación y ejecución se ha considerado los resultados de la evaluación docente, las propuestas realizadas por el personal académico y administrativo y las necesidades identificadas en el proceso de incorporación a la mediación remota utilizando las TIC en el marco de la situación nacional frente a la pandemia por COVID-19.

A la vez se ha apoyado al personal para que participe en actividades en las que han sido invitados como ponentes o como participantes en cursos, conferencias u otro tipo de eventos relacionados con su área de formación y quehacer profesional.

En el periodo correspondiente a este informe se ejecutaron las siguientes acciones:

Visita de pasantes mediante el Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica: 30 de setiembre, 01 y 02 de octubre 2019.

Pasante Dra. Ruth Elena Vallejo Sierra,
Universidad Distrital de Bogotá y Red Colombiana
de Información Científica

Conferencias:

- Hacia la apropiación de la biblioteca escolar. 30 de setiembre
- La formación de profesionales de la información para la sociedad de hoy. 01 de octubre.
- Taller: Portafolios de servicios para bibliotecas. Duración: 8 horas. 02 de octubre

Beneficiados: 18 personas participantes en el taller y 171 en las conferencias (personal docente, personal administrativo, estudiantes y egresados).

Pasante Dr. Johann Pirela Morillo, Universidad La Salle, Colombia

- Curso/Taller: Escritura académica con enfoque en artículos científicos. 30 de setiembre, 01 de octubre.
- Conversatorio/sesión de trabajo con los docentes responsables de los proyectos y actividades académicas. 02 de octubre. Objetivos: Valorar la incorporación de la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad en los proyectos y actividades académicas y Proporcionar una serie de ideas para elaborar un procedimiento, metodología o lineamientos para la incorporación de estos aspectos.
- Conferencia: la investigación formativa para el fortalecimiento de la creatividad y la innovación en los profesionales de bibliotecología, documentación e información. 02 de octubre.

Beneficiados: 119 personas participantes (10 en encuentro con proyectistas, 91 en la conferencia y 18 en el taller (personal docente, administrativo, egresados y estudiantes).

Cursos/talleres:

Desde la EBDI se planificó y ofreció una serie de cursos cortos y talleres en el uso de herramientas tecnológicas como acompañamiento al proceso de

adaptación a la docencia remota. La participación del personal docente y administrativo fue sustancial:

- Curso de Microsoft Excel 2016 básico intermedio, modalidad presencial remota con la plataforma Zoom. 21, 22 y 24 de abril, de 8:30 am a 12 md. Facilitadora Magally Campos Méndez. Participación: 9 personas (3 administrativos y 6 docentes).

Participantes:

- Carolina Sánchez Acuña
- Freddy Oviedo González
- Lucrecia Barboza Jiménez
- Jenny Ulate Montero
- Florybeth Sánchez Espinoza
- Pedro Montero Bustabag
- Flor Vargas Bolaños
- Esmeralda Duarte Sánchez
- Karla Rodríguez Salas

- Curso: Novedades de *PowerPoint* 2016 (23 junio 2020. 8:30 am a 12:00 m.d.)

Participantes:

- Esmeralda Sánchez Duarte
- Giannina Ocampo Bermúdez
- Jenny Ulate Montero
- Juan Pablo Corella Parajeles
- Karla Rodríguez Salas

-
- Loireth Calvo Sánchez
 - Lucrecia Barboza Jiménez
 - Maribel Vallejos Vásquez
 - Pedro Montero Bustabad

- Curso Google *Classroom* 02 setiembre 2020.

2:00 pm a 5:00 pm

- Ademar Segura Bonilla
- Cindy Víquez Gamboa
- Floribeth Sánchez Espinoza
- Giannina Ocampo Bermúdez
- Irina Garrido Cordero
- Jenny Ulate Montero
- Loireth Calvo Sánchez
- Lucrecia Barboza Jiménez
- Maribel Vallejos Vásquez
- Nidia Rojas Morales
- Pedro Montero Bustabad

- Curso Microsoft Teams

Grupo 1. Lunes 7 y Miércoles 9 de setiembre
de 1:00 p.m a 4:00 p.m

- Ademar Segura Bonilla
- Cindy Víquez Gamboa
- Floribeth Sánchez Espinoza
- Freddy Oviedo González
- Giannina Ocampo Bermúdez
- Irina Garrido Cordero

-
- Jenny Ulate Montero
 - Karla Rodríguez Salas
 - Loireth Calvo Sánchez
 - Lucrecia Barboza Jiménez
 - Maribel Vallejos Vásquez
 - Nidia Rojas Morales
 - Pedro Montero Bustabad

Grupo 2. Martes 8 y Jueves 10 de setiembre de 5:00 p.m a 8:00 p.m.

- Irina Garrido Cordero
- Kattia Bermúdez León
- Yamileth Cambroner Morales

- Capacitación Uso del Sistema AGDe. 22 setiembre 2020 (secretaria y autoridades) y 06 de octubre (personal informático). Sistema Institucional de Archivos

En coordinación y colaboración con el Decanato se implementaron 3 seminarios virtuales para la comunidad académica de la Universidad Nacional. El personal informático de la EBDI apoyó como facilitadores de los talleres:

- Seminario virtual: Aspectos pedagógicos a considerar para el uso de herramientas tecnológicas para facilitar la presencialidad remota y demostración de Google Suite. Impartido por Willy Castro, Vicerrectoría de

Docencia, el jueves 2 de abril de 10 am a 12md., mediante la plataforma *Zoom*. Participación: 115 personas (3 de la EBDI).

- Seminario virtual: Office 365 y TEAMS. Impartido por Rolando Aguilar Álvarez, Vicerrectoría de Docencia, el jueves 2 de abril de 2 pm a 4 pm, mediante la plataforma *Zoom*. Participación: 106 personas (4 de la EBDI).
- Seminario virtual: Introducción al Aula Virtual de la UNA. Impartido por: Marianela Delgado Fernández, Vicerrectoría de Docencia, el viernes 3 de abril de 8:30 am a 11 am, mediante la plataforma *Zoom*. Participación: 47 personas (3 de la EBDI).
- Curso de Aula Virtual. 02 de julio. 1:30- 4:30 p.m. Participaron 3 académicos (1 de la EBDI).
- Curso Google Classroom. 24 de setiembre. De 8:00 a.m. – 12:00md. 2 académicos de la Facultad.
- Curso Evaluaciones en línea: 22 de mayo de 9:00 a.m - 12:00 a.m. 2 participantes (académicos de la Facultad).

Por otra parte, el personal docente y administrativo participó en actividades de capacitación, actualización o divulgación organizadas por otras instancias o convocadas por la EBDI de acuerdo con su área de desempeño:

Loireth Calvo Sánchez.

- I simposio internacional: tendencias en la organización de la información y del conocimiento. 30 y 31 octubre y 1 noviembre 2019. Universidad de Costa Rica. Escuela de Bibliotecología.
- Taller: Las reglas de contenido y la interoperabilidad global de datos bibliográficos, archivísticos y museográficos. 30 y 31 octubre y 01 noviembre 2019. Universidad de Costa Rica. Escuela de Bibliotecología.
- Expositora en evento: Tendencias a la organización de la información y del conocimiento. 30 y 31 octubre y 1 noviembre 2019. Universidad de Costa Rica. Escuela de Bibliotecología.
- Webinar La importancia de las autoridades en la Normativa RDA. 11 setiembre 2020. OpenKky Information Colombia.

Lucrecia Barboza Jiménez

- Capacitación: Administración de Redes Sociales en la UNA. 27 y 28 enero 2020. EBDI.
 - Taller sobre cambios en el Sistema de Información Académica (SIA). 11 de febrero. Vicedecanato de la Facultad de Filosofía y Letras y Vicerrectoría de Investigación.
-

- Reunión/Taller: Propuesta de plan de acción de la Política de Calidad. 09 marzo 2020. 09 marzo 2020. Vicerrectoría de Docencia. Unidad de Innovación y Evaluación de Carreras y Proyectos
 - Seminario virtual: Aspectos pedagógicos a considerar para el uso de herramientas tecnológicas para facilitar la presencialidad remota y demostración de *Google Suite*. 02 abril 2020. Vicerrectoría de Docencia. Unidad de Innovación y Evaluación de Carreras y Proyectos
 - Seminario virtual: Office 365 y TEAMS. 02 abril 2020. Vicerrectoría de Docencia. Unidad de Evaluación, Mejoramiento e Integración Tecnológica en la Docencia
 - Seminario virtual: Introducción al Aula Virtual de la UNA. 03 abril 2020. Vicerrectoría de Docencia. Unidad de Innovación y Evaluación de Carreras y Proyectos
 - Sexto conversatorio virtual: Mediación pedagógica y tecnologías en la enseñanza para-universitaria. 14 de mayo. Vicerrectoría de Docencia/SINAE
 - Taller Product Backlog SIGAB. 19 mayo 2020. EBDI. Aseguramiento de la calidad de la carrera
 - Taller: Diseño de pruebas en línea. 19 de mayo. Vicedecanato de la Facultad de Filosofía y Letras
-

- Capacitación Uso del Sistema AGDe. 22 de setiembre. Sistema Institucional de Archivos.

Floribeth Sánchez Espinoza

- II Encuentro Nacional de Bibliotecas escolares: experiencias y propuestas para construir una unidad de lectores. 21 al 23 noviembre 2019. ACHIKYAY, Centro de Investigaciones y Promoción de Lectura. Perú
- Administración de Redes Sociales en la UNA. 27 y 28 de enero. EBDI.
- Curso Aula Virtual. 2 de julio. Vicedecanato de la Facultad de Filosofía y Letras.

Jenny Ulate Montero

- Seminario virtual: Office 365 y Microsoft Teams. 20 de abril del 2020. Vicerrectoria de Docencia (comunicado e invitación vía correo electrónico).
 - Taller del Product Backlog. 19 de mayo. EBDI – Aseguramiento de la calidad de la carrera.
 - Webinar: la importancia de las autoridades en la aplicación de las RDA. 12 de septiembre, 2020. OpenSky Information (Colombia).
 - Webinar: conoce MarcEdit: herramienta que facilita tus procesos bibliotecarios. 21 de septiembre, 2020. OpenSky Information (Colombia).
-

- Seminario Virtual Accesibilidad para un aprendizaje significativo en la presencialidad remota. 24 de septiembre, 2020. Universidad Nacional. Vicerrectoría de Docencia.
- Conversatorio plantificación, diseño, implementación de servicios de información (tradicionales) con algunos componentes TIC's (Invitada: Licda. Valería Ramírez Roldan-Sistema de Bibliotecas Municipales). 16 de septiembre, 2020. EBDI (Curso: Diseño de Servicios de Información). Participante/moderadora.
- Conversatorio plantificación, diseño, implementación de servicios de información con componentes TIC's (Invitada: Magally Morales, Directora BINASS. 07 de octubre, 2020, EBDI (Curso: Diseño de Servicios de Información). Participante/moderadora.

Pedro Montero Bustabad

- Curso Sistematización de Experiencias. 9 de enero al 08 de mayo 2020. Vicerrectoría de Extensión UNA.
 - Taller de creación y edición de videos usando dispositivos móviles: nivel básico. 10 al 12 de junio 2020. EBDI. BIMAB.
-

- Charla Taller sobre E-ALFIN. 25 de junio 2020. BIMAB. Facilitador.

Giannina Ocampo Bermúdez

- Curso Gestión Cultural- 28 octubre 2019. Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte Alcaldía Mayor de Bogotá
- Curso “Bibliometría y evaluación científica”. 04 mayo al 04 junio de 2020. Bibliolatino.com.
- Seminario WEB Introducción a la investigación cualitativa. 01 oct. 2020. Red de Investigadores Latinoamericanos CID CICACIS.

Juan Pablo Corella Parajeles

- Curso Recursos y actividades del Aula Virtual. 11 y 18 setiembre. EBDI.
 - Participación y ponente en conjunto con los estudiantes Raquel Alfaro Martínez y Kevin Arguedas González, en el XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas del 07 al 11 de octubre de 2019 en Varadero, Matanzas, Cuba.
 - Capacitación: Administración de Redes Sociales en la UNA. 27 y 28 de enero. EBDI
 - Taller sobre cambios en el Sistema de Información Académica (SIA). 11 de febrero. Vicedecanato de la Facultad de Filosofía y Letras.
-

- Taller Product Backlog SIGAB. 19 mayo 2020. EBDI
- Aseguramiento de la calidad de la carrera.
- Webinar Criterios de indexación para SciELO. 17 de setiembre 2020. SciELO Costa Rica y Vicerrectoría de Investigación.
- Capacitación Uso del Sistema AGDe. 22 setiembre 2020. Sistema Institucional de Archivos,
- Webinar Derechos de autor en medios digitales de divulgación científica. 25 setiembre 2020. Vicerrectoría de Investigación.

Roberto Morales Hernández

- Inspección de código para la entrega continua de Software programado. 21 – octubre, 2019. FATTO Consultoría y Sistemas
 - Charla: Machine Learning, Criptomonedas, Trabajo en Equipo, Ciberseguridad, Nomofobia, Redes Sociales, Ciberdelincuencia, entre otros. 29-noviembre, 2019. Dirección de Tecnología de la Información, Poder Judicial, Costa Rica.
 - Taller prospectivo I. Análisis de la Realidad y Tendencias de Educación Superior. 05-marzo, 2020. UNED, Vicerrectoría Académica.
 - Taller de Narrativa. 15-abril, 2020. UNED, Videoconferencia y EUNED.
-

- Microsoft Teams para Docentes. 20-abril, 2020. UNA, Vicedecanato Facultad de Filosofía y Letras.
- Estudios Secundarios, Software Experimental. 22-abril, 2020. UNED, Carrera Ingeniería Informática
- Pregunte al experto: consultas sobre cómo escribir un artículo científico Confirmation. 28-abril, 2020. Springer Nature
- Demostración “Herramientas de Videocomunicación para la gestión y la docencia. 12-mayo, 2020. UNED, CECED.
- Pruebas escritas para la evaluación de aprendizajes con apoyo tecnológico. 28-mayo, 2020. UNA, Vicerrectoría de Docencia.
- ¿Cómo construyo y medio pedagógicamente mi curso en el Aula Virtual? 30-junio, 2020. UNA, Vicerrectoría de Docencia.
- Mediación de los aprendizajes en plataformas de videoconferencia (*Microsoft Teams, Google Meets y Zoom*). 02-julio, 2020. UNA, Vicerrectoría de Docencia.
- ¿Cómo hacer una clase en video con PowerPoint? 30-julio, 2020. UNED, Dirección de Producción de Materiales Didácticos.
- Curso de Diseño de Materiales con Herramientas en Línea. 21, 28-agosto y 04-setiembre. UNA, Vicerrectoría de Docencia.

Gerardo García Aguirre

- Seminario en línea: "Uso de Microsoft TEAMS para la presencialidad remota". 14 de mayo. Empresa Microsoft.
- Ciclo de Conferencias: Incidencia de la gestión docente en el aseguramiento de la calidad de los procesos formativos en el ámbito universitario. 15 de julio y 29 de julio. Comisión Nacional de Enlace Costa Rica.

Alfonso Mora Nuñez

- Ponente. Papel del archivista en la transformación digital. 26 setiembre 2019. Dirección Gestión Documentación e Información-ICE
 - ¿Cómo adaptar los servicios de la Biblioteca en un mundo cambiante? 11 de octubre 2019. Universidad de Costa Rica.
 - Capacitación en las normas ISO 30300, 30302, 15489:2016. 28/10 al 1/10 2019. Archivo nacional de Costa Rica.
 - XXXII Congreso Archivístico Nacional. 28 al 31 de Julio 2020. Archivo Nacional Costa Rica.
 - Gestión de la documentación por medio virtuales. 21 de agosto. Centro de Aprendizaje y Desarrollo Empresarial -ICE.
 - Ponente: Convirtiendo la amenaza del COVID-19 en una oportunidad para un mayor apoyo al patrimonio documental. 25 de setiembre. Centro de Aprendizaje y Desarrollo Empresarial -ICE.
-

- La Gestión Integral de Riesgos y la Archivística, en tiempos de COVID-19. 18 de setiembre. Centro de Aprendizaje y Desarrollo Empresarial -ICE.
- Protocolos de atención para la Gestión de documentos. 11 de setiembre. Centro de Aprendizaje y Desarrollo Empresarial -ICE.

Kattia María Bermúdez León.

- Programa en especialidades virtuales:
 - Educación en la modalidad virtual. 17 de septiembre al 21 de octubre de 2019.
 - Comunicación efectiva a través de medios digitales 22 de octubre al 18 de noviembre de 2019
 - Gestión y utilización efectiva del centro virtual de formación. 19 de noviembre al 20 de enero de 2020
 - Recursos tecnológicos para la formación virtual 21 de enero al 24 de febrero de 2020
 - Servicios de almacenamiento en la nube y elaboración de formularios. 25 de febrero al 23 de marzo de 2020
- Descripción de obras monográficas con RDA: nivel avanzado. 28 de setiembre al 8 de octubre. Universidad Nacional Autónoma de México. Secretaria de Desarrollo Institucional. Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información

Wendy Chacón Córdoba

- Curso-taller introductorio del sistema de Redatam para consulta en línea de la Encuesta Continua de Empleo (ECE) desde el sitio web del INEC. Del 11 de mayo al 14 de junio. Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)
- Programación estadística en R. 20, 23, 27 y 30 de julio. Universidad de Costa Rica. Vicerrectoría de Acción Social

Flor Vargas Bolaños

- Curso Microsoft Office Excel 2016. 21, 22 y 24 de abril. EBDI.
- Curso Filmora (edición y producción de videos). 10 al 12 junio 2020. EBDI.
- Participación en charla: servicios bibliotecarios para usuarios remotos. 15 de julio. COPROBI.

Magally Campos Mendez

- Capacitación sobre herramientas para hacer evaluaciones en línea. 13 de mayo. Vicerrectoría de Docencia.
 - Taller Product Backlog SIGAB. 19 mayo 2020. EBDI. Aseguramiento de la calidad de la Carrera
 - Taller Producción Audiovisual. 11 de junio. EBDI
 - Curso de Aula Virtual. 24 de junio. Facultad de Filosofía y Letras.
-

Freddy Oviedo González

- Curso de inglés conversacional. Del 14 de noviembre de 2019 al 27 de marzo de 2020 (4 horas por semana). Facultad de Filosofía y Letras.
- Capacitación sobre herramientas para hacer evaluaciones en línea. 13 de mayo. Vicerrectoría de Docencia.

Diley Batista Torres

- Repaso de contratación laboral de personal académico. 27 de setiembre 2019. Rectoría Adjunta.
 - Contabilidad presupuestaria: SIGESA: presupuesto en línea, activos. 9 de octubre 2019. SIGESA.
 - SIGESA:viáticos: adelanto, liquidación: adelanto, directa. Fondos de trabajo: cajas chicas, fondo especial. 10 de octubre 2019. SIGESA.
 - SIGESA :Proveeduría: compra de bienes y servicios. 7 de noviembre 2019. SIGESA.
 - Cambios SIA. 11 de febrero 2020. Vicerrectoría de Investigación.
-

Karla Rodríguez Salas

- Participante y expositora: Seminario Internacional de Educación Bibliotecológica, en el marco del Coloquio de Investigación Bibliotecológica. 25, 26 y 27 setiembre 2019. IIBI.UNAM.
- Participante y expositora: Reunión de Medio Término del Comité Permanente de la Sección América Latina y el Caribe (IFLA-LAC) y en el Seminario “Reduciendo la brecha entre investigación y práctica en bibliotecología” del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, IIBI-UNAM., del 02 al 06 de marzo 2020. Ciudad de México.
- Taller Product Backlog SIGAB. 19 mayo 2020. EBDI. Aseguramiento de la calidad de la carrera. EBDI.
- Consejo Coordinador SIDUNA, Sesión de trabajo Ordinaria 01-2020. 02 setiembre.
- Capacitación Uso del Sistema AGDe. 22 de setiembre 2020. Sistema Institucional de Archivos.

Eje 5: CONVIVENCIA UNIVERSITARIA SINÉRGICA

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Fomento de acciones para generar una cultura institucional saludable y sustentable.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática.

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Ambiente de bienestar y comunicación asertiva

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Propiciar acciones educativas y laborales para contribuir con ambientes saludables entre el personal y la comunidad estudiantil de la EBDI.	Ejecutar tres acciones que favorezcan la implementación de la oficina eco sustentable en la EBDI	Con el fin de promover estrategias y hábitos que contribuyan a generar estilos de vida conscientes, sostenibles y saludables, se ha dado seguimiento a una serie de acciones para realizar un uso adecuado de los recursos: energía, agua, papel y dar un tratamiento adecuado a los residuos: • Elaboración de los programas de curso y planes de trabajo en formato digital. • Revisión de los programas de curso en formato digital. • Envío de correspondencia, actas y otros documentos vía electrónica para la revisión, aprobación y comunicación. • Solicitud de los trabajos de curso en formato digital (en la medida de lo posible). • Revisión periódica de los equipos de cómputo y que todos sus accesorios queden apagados. • Apagar las luces de los aposentos que no se estén utilizando. • Utilización de vajilla y solo en casos esporádicos uso de material reciclable. • Emplear los medios electrónicos y en línea para la realización de consultas.

Ahorro energético

- Desconectar los equipos de la corriente en vacaciones y recesos institucionales. En periodo de teletrabajo debido a la pandemia, se realiza revisión del equipo utilizado por el personal que asiste de manera temporal.
- Mantener los equipos de cómputo apagados mientras no se estén utilizando, en especial los monitores.
- Mantener la luz eléctrica apagada mientras las oficinas y laboratorios no se estén utilizando (momentos de comida, salidas, entre otras y horario de trabajo).

Papel

- Reutilizar el papel desechado y su colocación en los depósitos de la Escuela para que el personal de conserjería de la Facultad lo retire.
- Las cajas de cartón y embalaje de los equipos de cómputo nuevos se reciclan.
- Impresión por ambas caras y en modo Ecológico.

Residuos

- Clasificar el equipo de cómputo (CPU, *mouse*, teclados, monitores, cables y otros) que están en desuso para realizar por medio
-

de la entidad encargada, el proceso de reutilización o descarte.

- Utilización de los contenedores de residuos.

Este año debido a la pandemia por COVID 19, se promueve el uso adecuado de recursos desde el hogar mediante la realización de reuniones, defensa de trabajos finales, talleres y cursos, docencia bajo presencialidad remota.

Se ha implementado, además, un protocolo de ingreso y permanencia temporal en las instalaciones, realizado la adquisición de productos (alcohol en gel, alfombras para desinfección de zapatos, guantes, alcohol regular, jabón líquido, papel) rotulación de áreas de trabajo, pared transparente para la recepción, definición de disposiciones de recibo y entrega de documentación y se han dispuesto los espacios de manera que el personal que asiste acate y mantenga las medidas de seguridad.

Realizar una actividad de respeto a las diversidades

El 05 de agosto en sesión ordinaria 04-2020 de Asamblea de Unidad Académica se realizó el taller sobre Respeto a las diversidades, actividad coordinada con Unidad de Éxito Académico y Enlace Profesional. Como facilitadores participaron Katia Salas Pérez y Laura Ramírez Chavarría, asesoras académicas de la Vicerrectoría de Docencia. Participaron 20

personas (12 docentes, 5 administrativos y 1 estudiante).

Generar espacios de reflexión en la comunidad de la EBDI para la promoción de los principios y valores de la universidad.	Realizar un taller para propiciar el sentido de pertenencia de los estudiantes y funcionarios a la Facultad y a la UNA	Se realizaron varias actividades de sensibilización y sentido de pertenencia para los estudiantes y funcionarios de la EBDI: - Convivio Neuro sinergia: principios para construir equipos eficientes. 27 de noviembre 2019. - Inducción a los estudiantes de la carrera de primer ingreso 2020. - Sesiones de acompañamiento y guía para el trabajo en tiempo de pandemia. Acciones de seguimiento en proyectos académicos y con el personal docente y administrativo que ha solicitado ayuda y manifestado inquietudes y necesidad de apoyo para adaptarse al teletrabajo, o al proceso de cambio de rutina laboral (durante el año). - Seguimiento y atención de los 8 estudiantes regulares de la EBDI que participan en el equipo de Mentorías para estudiantes de primer ingreso, en coordinación con la Subdirección y Cristina Arrieta, funcionaria de Éxito Académico y Enlace Profesional.
---	--	--

Realizar un taller para consolidar la autonomía, la cultura de paz y la democracia universitaria	En el marco de ejecución de acciones que favorezcan la consolidación de la autonomía, la cultura de paz y la democracia universitaria, se realizaron importantes gestiones para asumir la autonomía universitaria como un compromiso con la transparencia, que exige a las universidades y en nuestro caso en particular, a la EBDI, un ejercicio permanente de un actuar sensato y responsable en búsqueda del bien común. Lo anterior implica la necesidad de autocrítica y la capacidad de cambiar aquello que afecta el quehacer y cumplimiento de los deberes, el rescate de derechos, búsqueda de espacios para la resolución de conflictos y la participación democrática y con libertad de pensamiento en todos los espacios de interacción. Todo lo anterior en un marco de respeto y en búsqueda del bien común. En este sentido se ha mantenido constante comunicación mediante reuniones, asambleas, consejos de unidad, procesos de inducción con todos los sectores: académico, administrativo y estudiantil. Se ha brindado atención y seguimiento a las solicitudes de apoyo externas por la comunidad estudiantil, el personal docente y administrativo y PPAA, en lo relacionado a: - propiciar espacios de encuentro y colaboración para el desarrollo de actividades específicas,
---	---

-
- gestionar acciones para contribuir a generar un espacio laboral saludable y atender de manera responsable las labores asignadas,
 - propiciar la participación en actividades que contribuyan al bienestar personal y profesional y atención de aspectos relacionados con: adaptación al teletrabajo, atención de necesidades específicas relacionadas con desempeño, resolución de conflictos, relaciones entre el personal y coordinación con instancias de la universidad para su abordaje: Decanato, Sindicato, Oficina Teletrabajo, Centro de Gestión Tecnológica, UNA Web.

Las capacitaciones y cursos impartidos tanto al personal como al estudiantado han propiciado espacios de reflexión en torno a temáticas que contribuyen a:

- Promover el pensamiento reflexivo y crítico desde el diálogo.
 - Considerar las diferencias de los educandos y educar con valores.
 - Promover un proceso democrático y acuerdos entre los sectores
 - Promover la participación y sentido de responsabilidad en los procesos democráticos institucionales
 - Propiciar la mediación de conflictos como estímulo para el cambio, el crecimiento o el desarrollo personal.
-

Curso/taller: Bibliotecología y ética de la información. Fechas de realización: 09, 15, 24 y 30 de setiembre. Facilitador: Fernando Hernández Vargas. Esta actividad se impartió a los estudiantes del nivel de licenciatura. Tuvo como objetivo generar un acercamiento al estudiantado de la epistemología de la infoética y su relación con el quehacer bibliotecológico. Permitió además enfatizar los valores de la transparencia, responsabilidad, cumplimiento de deberes y búsqueda del bien común relacionados con la autonomía, mediante el abordaje de los temas: gestión del conocimiento, información y bibliotecología, alfabetización informacional y digital, ética de la información y relación de la ética de la información y la bibliotecología.

En la actividad de inducción para el estudiantado de primer ingreso, se hace énfasis en los valores de convivencia, habilidades blandas (como trabajo en equipo, comunicación asertiva, búsqueda de consenso, toma de decisiones colectivas), que resaltan los fines y valores de la UNA. Para esta actividad, se cuenta con la participación estudiantil (ASOEBDI y Mentorías) y se realiza en los escenarios de la UNA.

Durante los meses de julio y agosto se estuvo en contacto con un integrante de la representación Estudiantil de la Federación de Estudiantes de la

		UNA para la realización de un taller participativo y de experiencias estudiantiles sobre los temas de autonomía universitaria, cultura de paz y democracia en la institución. Si bien hubo mucho interés por colaborar, el estudiante y equipo colaborador de la FEUNA no pudieron confirmar el desarrollo del taller para la comunidad estudiantil de la EBDI en vista de varios factores: lucha por el FEES, atención de las necesidades estudiantiles debido a la pandemia, coordinación para participar en la mesa de diálogo multisectorial convocada por el Gobierno, finalización y entrega de informes de rendición de cuentas de varios integrantes que concluían periodo, entre otros.
Ejecutar la actividad académica de Aseguramiento de la calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad.	Ejecutar un plan de acción y seguimiento de la vinculación del personal académico y administrativo en procesos de gestión administrativa, académica y curricular de la carrera	Acciones realizadas: Los resultados obtenidos con la ejecución de este plan son los siguientes: • El 100% del personal a tiempo completo propietario y no propietario está integrado en algún órgano colegiado (Consejo de Unidad Académica, Asamblea de Unidad Académica y Asamblea de Académicos). • El 76,92% del personal de tiempo completo tuvo participación en alguna de las comisiones de la EBDI. • El 69,23% del personal docente de tiempo completo, el 27,27% del personal de tiempo

parcial y el 40% del personal administrativo participó en funciones de tutorías, lectorías y tribunales de prueba de grado.

- El 100% del personal docente de tiempo completo, el 81,82% del personal de tiempo parcial y el 100% del personal administrativo participaron en actividades de capacitación y actualización.
 - La revisión de los programas y planes de trabajo de los cursos para la verificación de los contenidos requeridos en el plan de estudio y otros aspectos establecidos para la gestión curricular es llevada a cabo por los miembros de la Comisión de Diseño Curricular, la cual está conformada por el subdirector de la Escuela y tres académicas (38,46% del personal de tiempo completo).
 - Con el fin de afianzar las fortalezas de la carrera, mediante acciones de documentación, actualización y seguimiento para la mejora continua, surgió la necesidad de analizar y diseñar un sistema de información para la gestión administrativa y docente-curricular que permita integrar y procesar la información necesaria para facilitar la operatividad habitual de la EBDI y apoyar el análisis, planificación y proceso de toma de decisiones. En esta actividad están involucrados, por el momento, 2 académicas, 2 administrativos y 2 estudiantes asistentes, quienes están
-

	trabajando conjuntamente con 4 estudiantes de Informática de la UNA.
	En resumen, de las 27 personas que conforman la totalidad del personal docente y administrativo, 26 (96,30%) se involucraron en alguna acción relacionada con la gestión administrativa y académica curricular de la EBDI (100% del personal de tiempo completo, 90,91% del personal de tiempo parcial y 100% del personal administrativo) y 1 (9,09%) no lo hizo.
Desarrollar dos acciones de seguimiento para la actualización y el uso de las fuentes documentales disponibles en las bases de datos y las colecciones impresas de las bibliotecas del SIDUNA.	Las acciones realizadas se resumen a continuación: • Se impartieron 3 capacitaciones sobre los recursos de información del SIDUNA, por parte del personal de la Biblioteca Especializada de Filosofía y Letras para los siguientes cursos: - Metodología de la investigación I, a cargo de Wendy Chacón Córdoba (grupo 01, 25 de febrero a 31 estudiantes). - Metodología de la investigación I, a cargo de Gerardo García Aguirre (grupo 02, 26 de febrero a 29 estudiantes). - Estudios métricos, a cargo de Ana Beatriz Azofeifa Mora. La capacitación fue especialmente de las bases de datos

SCOPUS, *Web of Science* y *Endnote* (11 de marzo a 31 estudiantes).

- Inclusión de fuentes documentales obtenidas de las bases de datos y del OPAC del SIDUNA en el 100% de los programas de curso de la carrera de Bibliotecología y Documentación y la carrera de Bibliotecología y Gestión de la información. Esta acción está enmarcada en dos directrices, una institucional emanada de la Vicerrectoría de Docencia (UNA-VD-OFIC-652-2016, del 17 de mayo de 2016) y otra de la EBDI que se envía, mediante un oficio, al personal docente con los lineamientos sobre la elaboración del programa de curso y los elementos que debe incluir, entre ellos el uso y aprovechamiento de los recursos documentales. Cada ciclo lectivo la Comisión de Diseño Curricular verifica su cumplimiento.
- En colaboración con la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras se elaboró y publicó en el Facebook de la escuela 3 vídeos tutoriales con información sobre los recursos del SIDUNA. También están disponibles en el canal de YouTube:

-
- Bases de datos: películas y documentales del SIDUNA (publicado el 23 de marzo de 2020).
 - Aprender LESCO (publicado el 20 de abril de 2020).
 - Uso del Catálogo Público de Acceso en Línea de la UNA (publicado el 27 de abril de 2020).
-

III. Segunda parte: Informe Financiero

En el Anexo 3 se puede apreciar en detalle los Recursos UNA Corriente para la Unidad Académica para: Servicios Generales, Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes y el FEES FUNDER para el proyecto Tierra Encantada. Y en el Anexo 4 el Informe de Ingresos y Egresos (Estado de Cuentas) en FUNDAUNA por concepto del proyecto EDUCACIÓN CONTINUA BIBLIOTECOLOGÍA, Código 0147320000.

IV. Logros, alcances y pendientes

En el periodo comprendido para este informe, se destaca que la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información logró cumplir con el 100% de objetivos estratégicos y metas propuestas y un 100% de aplicación de los recursos presupuestarios asignados a su operación. Este cumplimiento fue gracias a la planificación, coordinación y compromiso de todas las partes y personas involucradas, desde la Dirección, Subdirección, Asistencia Administrativa, personal docente, personal administrativo, comunidad estudiantil y personal colaborador de diferentes instancias de la universidad.

Al igual que en los años anteriores, la planificación interna de la Unidad Académica, en conjunto con los órganos colegiados, permitió la óptima utilización de las jornadas académicas para el II Ciclo 2019, el I y II Ciclo 2020, con lo cual se mantienen en ejecución: a) el Plan Declarado Terminal (Bibliotecología y Documentación) y el nuevo Plan de Estudios en Bibliotecología y Gestión de la Información (I y II año de Bachillerato y V año en Licenciatura), b) el apoyo a los proyectos y actividades académicas, c) la toma de decisiones con respecto al Plan de Fortalecimiento y Estabilidad Laboral de Personal Académico para el otorgamiento de dos tiempos

completos en propiedad, según áreas prioritarias identificadas y aprobadas por la Asamblea de Unidad, que requerirán de nuevas gestiones para el periodo de restante del 2021.

Ante la situación de la pandemia por COVID-19 la EBDI tomó decisiones importantes para atender de manera responsable y comprometida las directrices institucionales y garantizar la salud y seguridad de sus funcionarios y estudiantes, trabajando en implementación de protocolos y medidas sanitarias. Desde marzo de 2020 se imparte la docencia en la modalidad remota y las actividades académicas se ejecutan bajo la modalidad de presencia remota. En casos particulares, se realizaron reuniones, actividades de proyectos y labores administrativas de manera presencial, siempre atendiendo los protocolos correspondientes.

Se brindó un acompañamiento permanente al personal docente y administrativo para atender las necesidades y situaciones presentadas durante el proceso de adaptación a la presencialidad remota y se atendieron los requerimientos que iban surgiendo conforme avanzaba el ciclo lectivo. El personal informático atendió de manera pertinente y eficaz, , cada una de las necesidades e inquietudes expresadas por el personal docente, personal administrativo y autoridades, mediante asesorías, capacitaciones cortas, atención de solicitudes, entre otras.

Con respecto a las líneas de trabajo propuestas para el periodo de gestión 2016-2021, a saber: Docencia y calidad, Investigación, extensión y proyección social y Ambiente de Bienestar y Comunicación asertiva, a continuación, destacamos las siguientes acciones:

1. Gestión de tiempos académicos para cumplir con la ejecución de los planes de estudios en vigencia.

2. Reuniones de seguimiento, coordinación y formulación de planes de trabajo entre comisiones, Decanato y otras instancias universitarias para mantener el debido orden y apoyo que todas las partes requieren y así culminar con éxitos los objetivos.
3. Acompañamiento y fortalecimiento de los PPAA de la Unidad, mediante la asignación de estudiantes asistentes y asistentes graduados, gestión para la concreción de ampliación de jornadas para el cumplimiento de acciones prioritarias y participación en procesos de planificación y ejecución de actividades.
4. Fortalecimiento de las alianzas de cooperación a nivel institucional e interinstitucional con miras al posicionamiento de la profesión y quehacer de la EBDI.
5. Seguimiento constante de los resultados de la evaluación y autoevaluación docente.
6. Coordinación de procesos de capacitaciones con la Vicerrectoría de Docencia (especialmente con Éxito Académico y Enlace Profesional), con nuestro personal de informática, a quienes les reconocemos sus aportes y talentos para desarrollar las actividades
7. Gestión de los recursos y coordinación de actividades académicas que involucraron la participación de estudiantes regulares, egresados, personal docente y administrativo.
8. Planificación y ejecución de capacitaciones cortas para colaborar con el fortalecimiento de las competencias del personal y atender asuntos expeditos para la atención de las necesidades manifestadas por el personal docente a partir de la atención de la docencia y actividades académicas de manera remota. En este sentido el personal informático de la Escuela colaboró de manera responsable y comprometida atendiendo y ofreciendo las asesorías requeridas.
9. Incremento de oportunidades y acciones dirigidas al crecimiento profesional y disciplinar del personal docente, aspectos que

contribuyen a lograr mayor especialización, posicionamiento de su quehacer y proyección nacional e internacional.

10. Seguimiento y orientación al estudiantado, con respecto a la inducción y guía académica, así como la coordinación con el Decanato de la Facultad de Filosofía y Letras y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en la atención de los requerimientos y necesidades para poder atender los cursos de manera remota.
11. El involucramiento del personal docente (propietario e interino) y de estudiantes asistentes en diversas actividades académicas y de gestión curricular de la Unidad (coordinaciones, participación en las comisiones, planificación y evaluación de los aprendizajes de manera remota, actividades co curriculares, seguimiento a los estudiantes, entre otras).
12. La colaboración de estudiantes regulares por medio de Mentorías Académicas para la integración de los estudiantes de nuevo ingreso a la vida universitaria.
13. Desarrollo de actividades e iniciativas que contribuyeron a un ambiente laboral basado en el respeto, la solidaridad, el reconocimiento, así como el fortalecimiento mediante la integración, la cooperación e identificación con la Unidad y su quehacer.
14. Reuniones, seguimiento, orientación y valoración de situaciones propias de las dinámicas de trabajo generadas desde los equipos de personas, con el fin de tomar decisiones y acciones que permitieran un ambiente de trabajo saludable, coordinado y bien planificado.

La pandemia fue una sorpresa total en el 2020. Nos llevó por caminos muy inciertos, lleno de inseguridades y con más preguntas que respuestas. Nos permitió conocer una realidad nacional y académica muy diferente a la que creíamos tener. Las brechas tecnológicas, de conocimientos y habilidades entre nosotros mismos saltaron a la vista. Las brechas marcadas en nuestra

comunidad estudiantil fueron asombrosas, a cada uno de nosotros nos conmovió la crudeza de situaciones de estudiantes.

No obstante, nada de lo anterior nos detuvo; la EBDI desplegó las velas para aprovechar el viento en medio de un mar bravío de situaciones desafiantes. Las funciones administrativas se desarrollaron con pertinencia; cada uno de los PPAA se ajustó y continuó la marcha; la docencia ha sido excepcional, todos los cursos que se debían ofertar tuvieron migración a la presencialidad remota; la comunidad estudiantil ha demostrado estar muy comprometida con su formación, dando cumplimiento a las tareas asignadas en medio de sus adversidades.

Todo lo anterior, es motivo suficiente para agradecer y reconocer los aportes que ha realizado el personal docente y administrativo, que de manera responsable y comprometida ha participado en la gestión académica curricular de la Escuela, en las capacitaciones, acciones y retos que el día a día nos depara. Al personal administrativo, un reconocimiento por la disposición mostrada en este periodo, han estado presentes para apoyar al personal y a los estudiantes atendiendo múltiples necesidades originadas por la COVID-19.

Conscientes de que la pandemia nos ha llevado a vivir días complicados, recatamos la oportunidad que esta situación nos ha dado para unirnos como equipo y tomar decisiones en tiempo récord, de tener la capacidad de adaptarnos a situaciones adversas y apremiantes, y para incrementar el sentimiento de pertenencia y comunidad; ese sentimiento que nos demuestra que cuando hay voluntad somos capaces de movilizarnos para crear, innovar y empatizar con las demás personas. En muchas ocasiones hemos apelado a la cooperación, a la solidaridad y a la unidad de acción; el presente ha sido un reflejo de que la comunidad EBDI se fortalece a diario

y ha logrado salir adelante, más fortalecida y consciente del valor de cada uno de sus miembros.

Muchas gracias!

V. Anexos

Anexo 1.
Listado de correspondencia atendida

Correspondencia enviada 22 de setiembre 2019 al 21 de setiembre de 2020

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-591-2019	24 de setiembre de 2019	Máster Mayra Rojas Cruz	Se procedió con la revisión del padrón para la II graduación de 2019
UNA-EBDI-OFIC-592-2019	24 de setiembre de 2019	Karla Rodríguez Salas	Atestados de las personas que se desempeñaran como lectorías de tres grupos del Seminario de Graduación
UNA-EBDI-OFIC-595-2019	27 de setiembre de 2019	Vera Agüero Valverde	Asistencia de la estudiante Raquel Alfaro Martínez y Kevin Arguedas González en el XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas
UNA-EBDI-OFIC-597-2019	30 de setiembre de 2019	Pedro Ureña Bonilla	Solicitud de apertura de la Caja Chica y Fondo Especial
UNA-EBDI-OFIC-598-2019	30 de setiembre de 2019	Académicos	Solicitud de información sobre las actividades de capacitación a las que han asistido
UNA-EBDI-OFIC-601-2019	01 de octubre de 2019	Norma Salazar	Solicitud de atención médica a pasantes
UNA-EBDI-OFIC-602-2019	01 de octubre de 2019	Mayela Avendaño Salas	Lista de estudiantes que han desertado
UNA-EBDI-OFIC-605-2019	02 de octubre de 2019	Juan Pablo Corella Parajeles	Permiso con goce de salario

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-606-2019	08 de octubre de 2019	Norman José Solórzano Alfaro	Solicitud de gestionar la asignación de 10 horas de jornada académica para el 2020 a la actividad académica: Aseguramiento de la calidad de la carrera de Bibliotecología y Documentación
UNA-EBDI-OFIC-608-2019	03 de octubre de 2019	Rocío Lara Jiménez	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC-609-2019	03 de octubre de 2019	Ana Beatriz Azofeifa	Representación en actividad
UNA-EBDI-OFIC-610-2019	04 de octubre de 2019	Irina Garrido Cordero	Aval para disfrutar vacaciones y solicitud de plan de trabajo asignado para el curso ese día.
UNA-EBDI-OFIC-613-2019	07 de octubre de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Solicitud de empadronamiento para la estudiante Sabrina Alvarado Vargas
UNA-EBDI-OFIC-614-2019	07 de octubre de 2019	Juan Pablo Corella Parajeles	Propuesta de modificación al Reglamento de Reconocimiento y equiparación de títulos, grados, estudios, idiomas y acreditación por experiencia, realizada por CONSACA, para su análisis en la Comisión de Reconocimiento y

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			Equiparación de estudios de la EBDI.
UNA-EBDI-OFIC-623-2019	08 de octubre de 2019	A quien interese	Desempeño académico de la señora Rosa Vargas Sandí
UNA-EBDI-OFIC-633-2019	11 de octubre de 2019	Kattia Castro	Requisición R0095219 para la contratación administrativa de un instructor para que imparta taller
UNA-EBDI-OFIC-634-2019	11 de octubre de 2019	Kattia Castro	Requisición R0095217 para la contratación al Hotel Cibeles Resort & Centro de Eventos por servicio de alimentación
UNA-EBDI-OFIC-641-2019	15 de octubre de 2019	Loirette Calvo Sánchez	Permiso con goce de salario del 21 al 24 de octubre para que asista a las actividades Segundo coloquio sobre RDA en América Latina y el Caribe
UNA-EBDI-OFIC-641-2019	16 de octubre de 2019	Jenny Ulate Montero	Permiso con goce de salario del 21 al 24 de octubre para que asista a las actividades Segundo coloquio sobre RDA en América Latina y el Caribe
UNA-EBDI-OFIC-644-2019	16 de octubre de 2019	Allan Chaves Zamora	Solicitud rol de personal general en sistema SIGESA para que la académica de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, Wendy Chacón Córdoba

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-648-2019	28 de octubre de 2019	Esteban Zamora Quesada	Solicitud aplicar la garantía en teclado por daño de fabricación
UNA-EBDI-OFIC-649-2019	28 de octubre de 2019	Gilberth Mora	Pago de incentivo adicional por tener grado académico de Maestría de Wendy Chacón
UNA-EBDI-OFIC-653-2019	29 de octubre de 2019	Daniel Rueda Araya	Autorización para ofrecer los siguientes cursos por tutorías en el I Ciclo 2020
UNA-EBDI-OFIC-658-2019	30 de octubre de 2019	Loirette Calvo Sánchez	Permiso con goce de salario del 30 al 31 de octubre y 01 de noviembre de 2019 para que asista a las actividades del I Simposio Internacional:
UNA-EBDI-OFIC-658-2019	30 de octubre de 2019	Jenny Ulate Montero	Permiso con goce de salario del 30 al 31 de octubre y 01 de noviembre de 2019 para que asista a las actividades del I Simposio Internacional:
UNA-EBDI-OFIC-661-2019	30 de octubre de 2019	Pedro Montero Bustabad	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a noviembre de 2019 en el proyecto
UNA-EBDI-OFIC-662-2019	30 de octubre de 2019	Lucrecia Barboza Jiménez	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a noviembre de 2019

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-663-2019	30 de octubre de 2019	Loirette Calvo Sánchez	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a noviembre de 2019
UNA-EBDI-OFIC-664-2019	30 de octubre de 2019	Floribeth Sánchez Espinoza	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a noviembre de 2019 en el proyecto
UNA-EBDI-OFIC-665-2019	30 de octubre de 2019	Pedro Montero Bustabad	Solicitud de cambio en el sistema SIA en el que se incluya: la distribución de la jornada para la participante académica y para el responsable académico, así como las actividades, indicadores de logro, cronograma de ejecución y objetivos
UNA-EBDI-OFIC-666-2019	30 de octubre de 2019	Lucrecia Barboza Jiménez	Solicitud de cambio en el sistema SIA en el que se incluya: la distribución de la jornada para la participante académica y para el responsable académico, así como las actividades, indicadores de logro, cronograma de ejecución y objetivos

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-667-2019	31 de octubre de 2019	Freddy Oviedo González	Presentar el informe de cumplimiento del plan de trabajo 2019, de enero a noviembre a más tardar el 11 de noviembre de 2019.
UNA-EBDI-OFIC-668-2019	31 de octubre de 2019	Magally Campos Méndez	Presentar el informe de cumplimiento del plan de trabajo 2019, de enero a noviembre a más tardar el 11 de noviembre de 2019.
UNA-EBDI-OFIC-673-2019	11 de noviembre de 2019	Integrantes de Consejo de Unidad	Propuesta de nombramientos de los académicos que impartirán docencia en el I ciclo de 2020
UNA-EBDI-OFIC-674-2019	05 de noviembre, 2019	Ronny Hernández Álvarez	Otorgar ayuda económica a la estudiante asistente del proyecto Tierra Encantada, Marlenne Piedra Sánchez, para giras a realizar
UNA-EBDI-OFIC- 679-2019	06 noviembre de 2019	Ronny Hernández Álvarez	Solicitud realizar la apertura de un FONDO ESPECIAL
UNA-EBDI-OFIC-687-2019	08 de noviembre de 2019	Karla Rodríguez Salas	Anteproyecto aprobado de Marta Jiménez Zeas.
UNA-EBDI-OFIC-688-2019	08 de noviembre de 2019	Karla Rodríguez Salas	Solicitud para que el Consejo de Unidad Académica refrende la tutoría y lectorías del Anteproyecto de la estudiante Marta Jiménez Zeas.

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-689-2019	08 de noviembre de 2019	Consejo de Unidad Académica	Elevar la solicitud de la tutora Hilda Ortiz Días de prórroga del TFG
UNA-EBDI-OFIC-690-2019	08 de noviembre de 2019	Consejo de Unidad Académica	Elevar la solicitud de la tutora Catalina Hernández Salazar de prórroga del TFG
UNA-EBDI-OFIC-693-2019	11 de noviembre de 2019	Jerry Murillo Mora	Justificación, ante ausencia a la sesión de Asamblea de Representantes
UNA-EBDI-OFIC-694-2019	12 de noviembre de 2019	Floribeth Sánchez Espinoza	Permiso con goce de salario del 20 al 22 de noviembre de 2019 para que asista al II Encuentro Nacional Biblioteca Escolar y Lectura:
UNA-EBDI-OFIC-695-2019	12 de noviembre de 2019	Karla Rodríguez Salas	TFG de Karina Alfaro, Magally Castro, Brenda Murillo e Ingrid Valencia cumple con los requisitos para su defensa pública.
UNA-EBDI-OFIC-696-2019	12 de noviembre de 2019	Karla Rodríguez Salas	TFG de Jacqueline Jiménez Barrantes, Cynthia Salas Chaves, Carmen Sánchez Torres y Kattia Valerio Madrigal.cumple con los requisitos para su defensa pública.
UNA-EBDI-OFIC-697-2019	13 de noviembre de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Solicitud de fecha para defensa

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-698-2019	13 de noviembre de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Solicitud de fecha para defensa
UNA-EBDI-OFIC-699-2019	13 de noviembre de 2019	Martín Núñez Arguedas	Lista de estudiantes con requisito pendiente de graduación para los cursos de Inglés Integrado para otras carreras
UNA-EBDI-OFIC-700-2019	13 de noviembre de 2019	Daniel Rueda Araya	Escuela ha publicado en su página web de videos, los cuales se encuentran subtítulos con el objetivo de colaborar con alternativas que permitan la accesibilidad a la población estudiantil en condición de discapacidad.
UNA-EBDI-OFIC-701-2019	14 de noviembre de 2019	Académicos	Ingreso de notas al sistema, presentar informe del curso
UNA-EBDI-OFIC-705-2019	15 de noviembre de 2019	Marta Jiménez Seas	Aprobación del anteproyecto
UNA-EBDI-OFIC-706-2019	15 de noviembre de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Autorización de cerrar las oficinas administrativas y el permiso para que el personal de la Escuela participe en actividad.

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-707-2019	15 de noviembre de 2019	Jimmy Ramírez Acosta	Designar a Magally Campos representante a la Escuela de Bibliotecología y atender las necesidades en temas de TIC
UNA-EBDI-OFIC-711-2019	19 de noviembre de 2019	Académicos y administrativos	Convocatoria a taller: Neoru-sinergia
UNA-EBDI-OFIC-734-2019	22 de noviembre de 2019	Leonel Enrique Castro Carvajal	Solicitud de autorización para que Ademar Segura asista a taller
UNA-EBDI-OFIC-737-2019	26 de noviembre de 2019	Daniel Rueda Araya	Autorización para ofrecer un curso por tutoría en el I Ciclo 2020
UNA-EBDI-OFIC-738-2019	26 de noviembre de 2019	Ana Beatriz Azofeifa Mora	Corregir el error en el horario indicado del curso: BGC500 Taller de investigación I
UNA-EBDI-OFIC-739-2019	26 de noviembre de 2019	Loireth Calvo Sánchez	Corregir el error en el horario indicado del curso: BGC500 Taller de investigación I
UNA-EBDI-OFIC-743-2019	28 de noviembre de 2019	Daniel Rueda	Autorizar la habilitación del sistema para el ingreso de las calificaciones del curso BGE516 Trabajo Final de Graduación
UNA-EBDI-OFIC-744-2019	29 de noviembre de 2019	Kattia Bermúdez León	Solicito analizar la posibilidad de impartir dos cursos en el I Ciclo 2020.

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-748-2019	02 de diciembre de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Autorización para elaborar un Acta de Ampliación para incluir la calificación obtenida por estudiante
UNA-EBDI-OFIC-749-2019	02 de diciembre de 2019	Marco López	Carga académica asignada y aprobada
UNA-EBDI-OFIC-750-2019	03 de diciembre de 2019	Esmeralda Sánchez Duarte	Aprobación de nombramiento en actividades académicas para el año 2020
UNA-EBDI-OFIC-752-2019	3 de diciembre de 2019	Henry Solera Castillo	Designar los técnicos respectivos para que realicen la valoración del equipo que se dará de baja
UNA-EBDI-OFIC-754-2019	04 de diciembre de 2019	Antony Araya	Replaqueo del teclado
UNA-EBDI-OFIC-755-2019	05 de diciembre de 2019	A quien interese	Comprobante de asistencia de Lucía Angulo
UNA-EBDI-OFIC-27-2020	07 de enero de 2020	Departamento de Bienestar Estudiantil	Solicitud de la estudiante Fabiola Espinoza Gonzáles
UNA-EBDI-OFIC-32-2020	07 de enero de 2020	Académicos	Convocatoria al curso/taller: Estrategias para potenciar el pensamiento crítico y creativo en los procesos de mediación,
UNA-EBDI-OFIC-41-2020	8 de enero de 2020	Floribeth Sánchez, Lucrecia Barboza, Magally Campos, Freddy Oviedo, Pedro Montero y Flor Vargas	Convocatoria a capacitación sobre Administración de redes sociales en la UNA

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-42-2019	08 de enero de 2020	Marvin Sánchez Hernández	Solicitud de empadronamiento de estudiantes
UNA-EBDI-OFIC-43-2020	13 de enero de 2020	Henry Solera Castillo	Procedimiento para la baja de activos fijos
UNA-EBDI-OFIC-44-2020	14 de enero de 2020	Roxana Cubero Conejo	Distribución de las 49 horas de estudiante asistente en las actividades y proyectos académicos
UNA-EBDI-OFIC-45-2020	14 de enero de 2020	Ana Cordero Murillo	Distribución de las 18 horas de estudiante asistente graduado bachiller en las actividades académicas
UNA-EBDI-OFIC-46-2020	14 de enero de 2020	Académicos	Convocatoria a la capacitación Perfil del estudiantado y acciones para la permanencia
UNA-EBDI-OFIC-47-2020	14 de enero de 2020	Vera Agüero Valverde	Declaración de interés la participación de Fabiola Espinoza en el programa de movilidad estudiantil
UNA-EBDI-OFIC-52-2020	16 de enero de 2020	Allan Chaves Zamora	Rol de aprobación de solicitudes de vacaciones para el subdirector
UNA-EBDI-OFIC-61-2020	21 de enero de 2020	Pedro Montero Bustabad	Participación en curso
UNA-EBDI-OFIC-64-2020	22 de enero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Solicitud de permiso para participar en las actividades de IFLA-LAC

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-66-2020	24 de enero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Asignar fecha para defensa de tesis
UNA-EBDI-OFIC-69-2020	24 de enero de 2020	A quien interese	Desempeño de la señora Rita Segura Sancho en la EBDI
UNA-EBDI-OFIC-70-2020	24 de enero de 2020	Pedro Montero Bustabad	Remitir a esta Dirección listado del material documental recibido en donación
UNA-EBDI-OFIC-71-2020	27 de enero de 2020	Loireth, Lucrecia, Floribeth, Juan Pablo	Nombramiento de la Comisión evaluadora del concurso por oposición.
UNA-EBDI-OFIC-72-2020	29 de enero 2020	Daniel Rueda Araya	Solicitud de 10 horas para estudiante asistente
UNA-EBDI-OFIC-74-2020	30 de enero de 2020	Ana María Hernández Segura	Solicitud de publicación del concurso por oposición del perfil No. 9: investigación bibliotecológica
UNA-EBDI-OFIC-77-2020	30 de enero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado Jimmy Ramírez Acosta	Espacio asignado en las actividades de inducción
UNA-EBDI-OFIC-80-2020	31 de enero de 2020	Laura Bouza Mora	Visto bueno cupo mínimo en curso de la Práctica profesional
UNA-EBDI-OFIC-81-2020	31 de enero de 2020	Colegio de Profesionales en Bibliotecología	Se informa que la señora Jenny Ulate Montero, número de cédula 401500814, se desempeña como académica en propiedad

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-82-2020	03 de febrero de 2020	Ingrid Berrocal Cartín	Distribución presupuestaria del superávit o déficit presupuestario de los proyectos específicos
UNA-EBDI-OFIC-83-2020	03 de febrero de 2020	Jorlenny Valerio Villalobos	Ampliar plaza de préstamo de material bibliográfico a estudiante Marta Jiménez de
UNA-EBDI-OFIC-115-2020	06 de febrero de 2020	Responsables de proyectos	Convocatoria al Taller sobre cambios en el Sistema de Información Académica
UNA-EBDI-OFIC-116-2020	04 de febrero de 2020	Eugenia Picado Arguedas	Documento Manual de procedimiento para el descarte de material bibliográfico, recursos digitales y recursos audiovisuales, presenta los criterios básicos y recomendaciones disciplinares para llevar a cabo el proceso de descarte y depuración del acervo documental
UNA-EBDI-OFIC-117-2020	22 de enero de 2020	A quien interese	Constancia e asistencia de Kattia Valerio
UNA-EBDI-OFIC-121-2020	11 de febrero de 2020	Georgina Araceli Torres Vargas	Aceptación de la invitación de Karla Rodríguez para participar en el Seminario
UNA-EBDI-OFIC-125-2020	12 de febrero de 2020	Juan Pablo Corella Parajeles	Concede permiso para traslado de residencia.

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-126-2020	12 de febrero de 2020	Jorlenny Valerio Villalobos	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC-133-2020	14 de febrero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Padrón de académicos propietarios e interinos con derecho a voz y voto
UNA-EBDI-OFIC-134-2020	14 de febrero de 2020	Rocío Lara Jiménez	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC-141-2020	14 de febrero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Observaciones que el Consejo de Unidad y la Comisión de Trabajos Finales de Graduación realizaron a la propuesta del Capítulo XII del Reglamento de enseñanza-aprendizaje-UNA, en los capítulos 62, 72, 75 y 76
UNA-EBDI-OFIC-146-2020	17 de febrero de 2020	Roxana Cubero Conejo	Anular el nombramiento de la estudiante asistente Raquel María Alfaro Martínez
UNA-EBDI-OFIC-150-2020	18 de febrero de 2020	Allan Chaves Zamora	Solicito rol de personal general y rol de sistema SICA para el funcionario Roberto Morales
UNA-EBDI-OFIC-166-2020	26 de febrero de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Listado pendiente de activos dados de baja
UNA-EBDI-OFIC-167-2020	27 de febrero de 2020	Roxana Cubero Conejo	Aprobación de propuesta de anteproyecto de Raquel Alfaro

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-168-2020	27 de febrero de 2020	Raquel Alfaro Martínez	Aprobación de propuesta de anteproyecto
UNA-EBDI-OFIC-169-2020	27 de febrero de 2020	Roxana Cubero Conejo	Aprobación de propuesta de anteproyecto de Lineth Cubeo y Aurora Bustos
UNA-EBDI-OFIC-171-2020	27 de febrero de 2020	Aurora de los Ángeles Bustos Garro y Lineth Patricia Cubero Cabezas	Aprobación de propuesta de anteproyecto
UNA-EBDI-OFIC-172-2020	27 de febrero de 2020	Fabiola Campos Alfaro Johanna Cubero Herrera	Aprobación de propuesta de anteproyecto
UNA-EBDI-OFIC-173-2020	27 de febrero de 2020	Jensú del Carmen Jiménez Santamaría	Aprobación de propuesta de anteproyecto
UNA-EBDI-OFIC-174-2020	27 de febrero de 2020	Karla Rodríguez Salas	Aprobación de anteproyectos
UNA-EBDI-OFIC-175-2020	27 de febrero de 2020	Jorlenny Valerio Villalobos	Lista de material documental para que sea adquirido
UNA-EBDI-OFIC-176-2020	27 de febrero de 2020	Georgina Aracelli Torres Vargas	Aceptación para participar como ponente
FFL-EBDI-D-178-2020	27 de febrero de 2020	Filiberto Felipe Martínez Arellano	Invitación para impartir el taller sobre: Modelo LRM en el estándar RDA. Títulos preferidos y relaciones del 22 al 24 de abril de 2020.
UNA-EBDI-OFIC-184-2020	02 de marzo de 2020	A quien corresponda	Participación de Lina Escolona en actividades académicas
UNA-EBDI-OFIC-195-2020	04 de marzo de 2020	Jimmy Ramírez Acosta	Solicitud de programar sesión de análisis para el nuevo

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			proyecto Sistema de información para la gestión administrativa, docente y curricular para la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI)
UNA-EBDI-OFIC-197-2020	05 de marzo de 2020	Jimmy Ramírez Acosta Bibiana Núñez Alvarado	Giras académicas
UNA-EBDI-OFIC-198-2020	09 de marzo de 2020	Mayra Rojas Cruz	Incluir en el acto de la primera graduación del año 2020, el título de Diplomado en Bibliotecología y Documentación de la estudiante Priscilla Vega Rojas
UNA-EBDI-OFIC-200-2020	10 de marzo de 2020	Rafael Brenes	Pago de la membresía de IFLA
UNA-EBDI-OFIC.-203-2020	11 de marzo de 2020	Andrés Gallardo Corrales	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC-204-2020	11 de marzo de 2020	Karla Rodríguez Salas	TFG de los estudiantes Damaris Arrieta Matarrita, Enid Picado Azofeifa, Jessica Campos Ballesteros y Michael González Álvarez. cumple con los requisitos para ser defendido
UNA-EBDI-OFIC-205-2020	12 de marzo de 2020	Académicos	Solicita al personal docente acatar las indicaciones de

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			modificación de las actividades académicas presenciales, en actividades académicas con apoyo de tecnologías de la información y presencia remota del profesor y presentar ante esta Dirección, la propuesta de modificación del programa de curso con apoyo de las TIC
UNA-EBDI-OFIC-206-2020	13 de marzo de 2020	Gilberth Mora	El académico Erick Rubén Alfaro Venegas, cédula 106300150, no tiene procedimiento disciplinario ni abierto, ni en proceso.
UNA-EBDI-OFIC-208-2020	30 de marzo de 2020	Estudiantes de prueba de grado 2020	Instrucciones para realizar la prueba de grado y los temas para su aplicación.
UNA-EBDI-OFIC-214-2020	15 de abril de 2020	Diana Vargas	Lista de estudiantes con anteproyecto aprobado.
UNA-EBDI-OFIC-228-2020	05 de mayo de 2020	Loireth Calvo Sánchez	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a junio de 2020 en el proyecto académico
UNA-EBDI-OFIC-230-2020	05 de mayo de 2020	Juan Pablo Corella Parajeles	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a junio de 2020 en el proyecto académico
UNA-EBDI-OFIC-231-2020	05 de mayo de 2020	Floribeth Sánchez Espinoza	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a junio de 2020 en el proyecto académico

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC-232-2020	05 de mayo de 2020	Lucrecia Barboza Jiménez	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a junio de 2020 en el proyecto académico
UNA-EBDI-OFIC-234-2020	05 de mayo de 2020	Pedro Montero Bustabad	Presentar el informe de lo ejecutado de enero a junio de 2020 en el proyecto académico
UNA-EBDI-OFIC-245-2020	20 de mayo de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Matriz de cumplimiento de requisito de posgrado de la Máster Wendy Chacón Córdoba.
UNA-EBDI-OFIC-246-2019	19 de mayo de 2020	Integrantes de Consejo de Unidad	Propuesta de nombramientos de los académicos que impartirán docencia en el II ciclo de 2020
UNA-EBDI-OFIC-247-2020	22 de mayo de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Programar fecha para defensa de tesis
UNA-EBDI-OFIC-251-2020 UNA-EBDI-OFIC-265-2020	22 de mayo de 2020	Académicos	Carga académica asignada y aprobada por el Consejo de Unidad Académica para el segundo ciclo de 2020
UNA-EBDI-OFIC-270-2020	27 mayo de 2020	Jimmy Ramírez Acosta	Cantidad y detalle de redes u organismo internacionales a los que estamos vinculados
UNA-EBDI-OFIC-281-2020	09 de junio de 2020	Laura Bouza Mora	Sobre la autorización de cupo mínimo en la carreras de FFL
UNA-EBDI-OFIC-283-2020	10 de junio de 2020	Pedro Montero Bustabad	Manifestaciones que señala de la señora Flor Vargas Bolaños

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			con respeto a su negativa de firmar la minuta
UNA-EBDI-OFIC-284-2020	10 de junio de 2020	Jorlenny Valerio Villalobos	Suscripción de 6 licencias de RDA Toolkit
UNA-EBDI-OFIC-285-2020	11 de junio de 2020	Proyectistas	Remitir los objetivos, metas , indicadores y actividades a realizar en el 2021
UNA-EBDI-OFIC-288-2020	12 de junio de 2020	Gilberth Mora	La académica Ana Beatriz Azofeifa Mora, cédula 104090550, no tiene procedimiento disciplinario ni abierto, ni en proceso.
UNA-EBDI-OFIC-286-2020	11 de junio de 2020	Académicos	Fechas para el ingreso de notas y entrega del informe del curso
UNA-EBDI-OFIC-290-2020	15 de junio de 2020	Jimmy Ramírez Acosta	Cantidad y detalle de redes y organismos nacionales o internacionales con los que tenemos vinculación
UNA-EBDI-OFIC-291-2020	15 de junio de 2020	Académicos	Convocatoria a los cursos Novedades de PowerPoint 2016 y Google Classroom
UNA-EBDI-OFIC-300-2020	22 de junio de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Asignar fecha para defensa de TFG
UNA-EBDI-OFIC-303-2020	24 de junio de 2020	Carmen Rodríguez A.	Adquisición de material bibliográficos de la BIMAB
UNA-EBDI-OFIC-308-2020	01 de julio de 2020	Susana Camacho	Estudiante Andrey Bonilla Rivera, está cursando la

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información.
UNA-EBD1-OFIC-311-2020	03 de julio de 2020	Hilda Ortiz Díaz, profesora tutora Jorleny Valerio Villalobos, Lectora Paula Montero Cordero	Especificaciones para la defensa de tesis a realizarse el 20 de agosto.
UNA-EBD1-OFIC-312-2020	03 de julio de 2020	Marianela Ruiz de la O	Especificaciones para la defensa de tesis a realizarse el 20 de agosto.
UNA-EBDI-OFIC-317-2020	21 de julio de 2020	Jorlenny Valerio	Renovación de la suscripción de licencias de RDA Toolkit
UNA-EBDI-OFIC-338-2020	30 de julio de 2020	Roxana Cubero Conejo	Aprobación del anteproyecto TFG de Lineth Cubero y Aurora Bustos
UNA-EBDI-OFIC-339-2020	30 de julio de 2020	Roxana Cubero Conejo	Aprobación del anteproyecto TFG de Raquel Alfaro
UNA-EBDI-OFIC-340-2020	30 de julio de 2020	Paola Arguedas Chacón Roxana Acuña Valerio	gestionar en el sistema sigesa el trámite para el nombramiento de Sheily Vallejos y Giannina Ocampo
UNA-EBDI-OFIC-341-2020	30 de julio de 2020	Mayela Avendaño	Estudiantes con anteproyecto de TFG aprobado.
UNA-EBDI-OFIC-451-2020	05 de agosto de 2020	Mayela Avendaño	Dar acceso al Sistema SIBEUNA a la académica Esmeralda Sánchez Duarte
UNA-EBDI-OFIC-455-2020	05 de agosto de 2020	Marvin Sánchez Hernández	Funcionario encargado de recibir los expedientes de

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			equiparación y equivalencia es el Máster Juan Pablo Corella Parajeles
UNA-EBDI-OFIC-459-2020	07 de agosto de 2020	Rolando Romero Quesada	Reestructuración del sitio web de la Biblioteca Infantil
UNA-EBDI-OFIC-461-2020	12 de agosto de 2020	Académicos	Capacitaciones para setiembre
UNA-EBDI-OFIC-476-2018	14 de agosto de 2020	Harold Bermúdez	Baja de activos
UNA-EBDI-OFIC-479-2020	21 de agosto de 2020	Carmen Rodríguez A.	Adquisición de material bibliográficos de la BIMAB
UNA-EBDI-OFIC-484-2020	26 de agosto de 2020	Tatiana Chaves Araya	Aval para que el señor Jeremy Quirós Araya funcionario del Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José participe como moderador para la realización de una práctica con el sistema integrado de información Koha
UNA-EBDI-OFIC-485-2020	26 de agosto de 2020	Esmeralda Sánchez Duarte	Presentar el plan de trabajo del personal académico y administrativo de la BIMAB de setiembre 2020
UNA-EBDI-OFIC-486-2020	28 de agosto de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Asignar fecha para defensa de TFG
UNA-EBDI-OFIC-492-2020	03 de setiembre de 2020	Sheily Vallejos Vásquez, profesora tutora	Defensa de TFG a través del enlace indicado de zoom

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
		Adriana Retes Céspedes, Lectora Susana Calderón Villalobos, Lectora	
UNA-EBDI-OFIC-493-2020	03 de setiembre de 2020	Br. Belhkys Ugalde Arroyo Br. Maritza Valverde Cordero Br. Marcela Chaves Jiménez Br. Roxana Piedra Solano	Fecha para defensa del TFG y el enlace de zoom
UNA-EBDI-OFIC-494-2020	03 de setiembre de 2020	Randall Hidalgo Mora	La totalidad de cursos fueron migrados a la modalidad de presencialidad remota.
UNA-EBDI-OFIC-495-2020	04 de setiembre de 2020	Lucrecia Barboza Jiménez Loireth Calvo Sánchez Floribeth Sánchez Espinoza Juan Pablo Corella Parajeles Comisión de Valoración de Atestados	Reunión para continuar con el proceso de adjudicación de una plaza en propiedad
UNA-EBDI-OFIC-497-2020	10 de setiembre de 2020	Vera Agüero Valverde	Corrección número de activo
UNA-EBDI-OFIC-503-2020	18 de setiembre de 2020	Marianela Rojas Garbanzo	Solicitud de publicación del concurso por oposición del perfil No. 10: Alfabetización informacional
UNA-EBDI-OFIC-504-2020	18 de setiembre de 2020	Bibiana Núñez Alvarado	Acciones de la

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
			Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información para enfrentar la crisis provocada por la pandemia COVID-19.
UNA-EBDI-OFIC-509-2020	25 de setiembre de 2020	Giannina Ocampo Bermúdez	Convocatoria para la prueba escrita del concurso por oposición perfil 9.
UNA-EBDI-OFIC-512-2020	25 de setiembre de 2020	Académicos	Enviar información sobre las actividades de capacitación recibidas de octubre a setiembre
UNA-EBDI-OFIC-515-2020	25 de setiembre de 2020	Académicos	Solicitud de apoyo para completar el cuestionario dirigido a la población docente, administrativa y estudiantil de la EBDI a cargo de la cátedra Metodología de la Investigación II

Anexo 2.
Constancias emitidas a solicitud del estudiantado

CONSTANCIAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-599-2019	1 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Alisson Balladares Zúñiga	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-600-2019	1 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Raquel María Alfaro Martínez	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-606-2019	1 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Kevin Arguedas González	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-611-2019	7 de octubre de 2019	Comprobante de asistencia	Eilyn Mora Corrales	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-624-2019	8 de octubre de 2019	Constancia de estudiante	Nicole Castillo Gutiérrez	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-630-2019	9 de octubre de 2019	Estudiante está realizando anteproyecto	Irma Cortés Mora	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-631-2019	9 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Kerriz Rodríguez Manzanares	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-632-2019	10 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Evelyn Rojas Ramírez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-636-2019	11 de octubre de 2019	Comprobante de asistencia prueba de grado	Carolina Salas Garro	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-637-2019	11 de octubre de 2019	Comprobante de asistencia prueba de grado	Xiony Oses Noble	VI Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-638-2019	11 de octubre de 2019	Comprobante de asistencia prueba de grado	Lucía Ángulo Hidalgo	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-639-2019	14 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-645-2019	21 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	Karen Rodríguez Arguedas	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-646-2019	21 de octubre de 2019	Constancia de estudiante regular	María José Acuña González	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-680-2019	6 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Edgar Espinoza López	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-685-2019	6 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Valeria Ramírez León	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-703-2019	14 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Yalena Vargas Pérez	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-704-2019	14 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Erick Ramírez Hernández	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-713-2019	20 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Luz Marina Fonseca Castillo	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-740-2019	26 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Katherine Cubero Rodríguez	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-747-2019	29 de noviembre de 2019	Constancia de estudiante regular	Josué Daniel Vargas Pérez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-048-2020	14 de enero de 2020	Constancia avance del plan de estudios	Paula Valverde Cordero	IV Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-051-2020	15 de enero de 2020	Constancia avance del plan de estudios	Guiselle Valverde Barboza	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-055-2020	21 de enero de 2020	Constancia aprobación tema TFG	Sonia Agüero Quirós	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-057-2020	21 de enero de 2020	Constancia revisión del tema TFG	Fabiola Campos Alfaro Johanna Cubero Herrera	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-058-2020	21 de enero de 2020	Constancia revisión del tema TFG	Jensú Jiménez Santamaría	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-059-2020	21 de enero de 2020	Constancia de estudiante regular	Lucía Angulo Hidalgo	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-060-2020	21 de enero de 2020	Constancia avance del plan de estudios	Mauricio Alberto Oviedo Chaves	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-073-2020	29 de enero de 2020	Constancia de estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-075-2020	30 de enero de 2020	Constancia de estudiante regular	Yalena Vargas Pérez	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-076-2020	30 de enero de 2020	Constancia de estudiante regular	Josué Vargas Pérez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-078-2020	30 de enero de 2020	Constancia de estudiante regular	María José Acuña González	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-084-2020	4 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Verónica Sáenz Durán	III Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-085-2020	4 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Marlene Piedra Sánchez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-086-2020	4 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Alejandra González Delvó	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-119-2020	10 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Priscilla Calvo Campos	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-120-2020	27 de febrero de 2020	Constancia cursos matriculados	Estefany Arley Hidalgo	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-124-2020	12 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Lucía Sánchez Sánchez	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-127-2020	12 de febrero de 2020	Constancia avance en el plan de estudios	Eleodora Cárdenas Sequeira	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-128-2020	12 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Sugey Gutiérrez Brenes	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-129-2020	12 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	María José Rivera Altamirano	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-131-2020	12 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Amberly Zúñiga Chinchilla	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-135-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Daniela Polanco Hidalgo	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-136-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Paula Arburola Vargas	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-137-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	María Fernanda Ramírez Soto	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-138-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	María Gabriela Ortiz Gutiérrez	IV Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-139-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Karla Alpízar Ramos	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-140-2020	14 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Merlyn Delgado Corrales	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-142-2020	18 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Jensú Jiménez Santamaría	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-143-2020	17 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Daniela Vega Céspedes	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-144-2020	17 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Rebeca Vega Céspedes	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-145-2020	17 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Yoilyn Castrillo Alfaro	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-148-2020	17 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Astrid Arias Mora	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-153-2020	18 de febrero de 2020	Constancia créditos aprobados	Luisa Echegaray Rodríguez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-155-2020	18 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Cisney Rojas Lobo	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-161-2020	20 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Treicy Hernández Lizano	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-162-2020	20 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Kimberly Campos Campos	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-165-2020	26 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Yessica Mendoza Ortega	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-170-2020	27 de febrero de 2020	Constancia de estudiante regular	Katherine Joseth Jara Siles	V Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-181-2020	02 de marzo de 2020	Constancia cursos matriculados	Estefany Arley Hidalgo	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-182-2020	02 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Alexa García Jirón	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-183-2020	02 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Andy Matarrita Quirós	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-188-2020	02 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Nicole Castillo Gutiérrez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-189-2020	02 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Raquel Alfaro Martínez	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-190-2020	03 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Mariana Montero Ramírez	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-191-2020	03 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Marco Antonio Benavides Bolaños	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-193-2020	04 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	María Fernanda Bonilla Hernández	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-194-2020	04 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Melissa Salas Miranda	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-196-2020	05 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Lucía Fiorella Sánchez Sánchez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-199-2020	09 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	María Fernanda Portuguese Monge	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-202-2020	10 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Alejandra Chinchilla Navarro	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-207-2020	16 de marzo de 2020	Constancia de estudiante regular	Alisson Edith Balladares Zúñiga	III Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-227-2020	5 de mayo de 2020	Constancia de estudiante regular	Astrid Arias Mora	III Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC-282-2020	9 de junio de 2020	Constancia de estudiante regular	Dilan Francisco Angulo Vargas	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-304-2020	25 de junio de 2020	Constancia de estudiante regular	Aurora de los Ángeles Bustos Garro	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-308-2020	3 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Diana Esquivel Camacho	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-310-2020	3 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Wilson Adrián Zúñiga Monge	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-312-2020	20 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	María Bolaños Blanco	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-313-2020	20 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	María Laura Jiménez Pérez	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-315-2020	21 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Raquel Alfaro Martínez	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-316-2020	21 de julio de 2020	Constancia ejecución del TFG	Jensú del Carmen Jiménez Santamaría	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-318-2020	22 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Alejandra González Delvó	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-320-2020	22 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Verónica Sáenz Durán	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-321-2020	22 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Paula Fiorella Arbuola Vargas	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-319-2020	22 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Treicy Daniela Hernández Lizano	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-323-2020	23 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Kimberly Mariana Campos Campos	V Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC-331-2020	28 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Priscilla Calvo Campos	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-332-2020	28 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-333-2020	28 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Fiorella Sánchez Sánchez	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-334-2020	28 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Merlyn Viviana Delgado Corrales	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-336-2020	29 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Graciela Sánchez Bonilla	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-444-2020	30 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Mariam Verónica Solano Padilla	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-445-2020	30 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Eliakyn Cabrera Hernández	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-446-2020	31 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Alisson Edith Balladares Zúñiga	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-447-2020	31 de julio de 2020	Constancia de estudiante regular	Alejandra Chinchilla Navarro	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-448-2020	3 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Ana Cristina Salas Moo	II Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-449-220	03 de agosto de 2020	Constancia cursos aprobados del énfasis de Gestión de la información	Deydalia Zúñiga Maroto	VI Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-450-2020	03 de agosto de 2020	Constancia cursos aprobados del énfasis de Gestión de la información	Francinie Miranda Hernández	VI Nivel	A quien corresponda

Número de oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Nivel	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC-452-2020	5 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Rebeca Vega Céspedes	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-453-2020	5 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Daniela Vega Céspedes	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-454-2020	5 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Katherine Fabiola Benavides Salazar	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-456-2020	5 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Katherine Joseth Jara Siles	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-462-2020	12 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Estefany Carolina Arley Hidalgo	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-465-2020	13 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Jennifer Daniela Polanco Hidalgo,	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-466-2020	14 de agosto de 2020	Constancia cursos matriculados	Carolina Estefany Arley Hidalgo	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-481-2020	24 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Daniel Matarrita Quirós	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-482-2020	24 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Juan Montero Segura	I Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-488-2020	28 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	María Fernanda Ramírez Soto	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-489-2020	28 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Erick Ramírez Hernández	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-490-2020	28 de agosto de 2020	Constancia de estudiante regular	Melissa Salas Miranda	IV Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-498-2020	11 de setiembre de 2020	Constancia de estudiante regular	Daniela Araya Adams	V Nivel	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC-506-2020	21 de setiembre de 2020	Constancia de estudiante regular	Kerlyn Quirós Madrigal	I Nivel	A quien corresponda

Anexo 3. Informe financiero

Ejecución Presupuestaria: El presupuesto de operación asignado y ejecutado en la Unidad Académica el año 2020, fue de 5.127.712,67 de colones.

Distribución por gasto

Cuenta	Título	Presupuesto (en colones)
EBDI		
1.07.01.00	*Actividades de capacitación (refrigerios).	552.000
1.05.02.00	*Viáticos	600.000
2.01.04.00	Tintas	359.959,10
2.99.01.00	Útiles y materiales de oficina	800.000
2.99.03.00	Productos de papel	174.717,20
2.99.05.00	Útiles y materiales de limpieza	313,606.00
2.99.99.00	*Útiles y materiales (equipo)	1.319.110.80
5.01.04.00	Mobiliario*	
BIMIAL		
2.99.01.00	Útiles y materiales de oficina	557.010
	*A la cuenta mobiliario se trasladaron los dineros de las cuentas, para solicitar mobiliario para la BIMAB por el monto de ₡ 2.053.457,97 (mapoteca, credenza, dos estanterías para biblioteca, archivo metálico, biblioteca mixta).	

Bienes adquiridos en la EBDI con presupuesto 2019-2020

Cantidad	Equipo	Origen de los Fondos	Fecha de ingreso	Ubicación
12	Descansa pies	UNA INVERSIÓN FFL	14 de octubre 2020	Sala de profesores
10	Sillas jefatura	UNA INVERSIÓN FFL	14 de octubre 2020	Oficinas de la EBDI
30	Sillas de espera tapizada	UNA INVERSIÓN FFL	14 de octubre 2020	Laboratorio de cómputo II piso
1	Credenza	UNA INVERSIÓN FFL	14 de octubre 2020	Oficina de dirección
2	Proyector de multimedia N00163247 y N00163248	Vicerrectoría Docencia	21 de agosto de 2020	Laboratorio de cómputo
1	Cámara fotográfica digital N00161535	Vicerrectoría Docencia	21 de agosto de 2020	Laboratorio de cómputo
2	Biblioteca Sólida alta	UNA/EBDI	3 de febrero de 2020	BIMAB
1	Impresora	UNA/EBDI	20 de Octubre 2020	Oficinas EBDI
7	Cámara webcam	UNA/EBDI	03 de noviembre 2020	Oficinas EBDI
Bienes solicitados				
3	Teléfonos inalámbricos	UNA/EBDI	03 de marzo de 2020	Oficinas administrativas
4	Discos duros	UNA INVERSION FFL	15 de junio de 2020	Oficinas administrativas

5	Ventilador tipo pie	UNA INVERSION FFL	07 de mayo de 2020	-----
1	Impresora a color	UNA INVERSION FFL	30 de junio de 2020	-----
1	Cámara fotográfica digital	UNA INVERSION FFL	07 de mayo de 2020	-----
2	Casilleros Tipo H	UNA INVERSION FFL	21 de setiembre de 2020	-----
1	Casillero tipo H12 (profesores)	UNA INVERSION FFL	23 de setiembre de 2020	-----
1	Archivo metálico	UNA/EBDI	02 de octubre de 2020	-----
2	Estantería para biblioteca	UNA/EBDI	12 de octubre de 20	-----
1	Biblioteca mixta alta	UNA/EBDI	12 de octubre de 2020	-----
1	Mapoteca	UNA/EBDI	12 de octubre de 2020	-----
1	Credenza	UNA/EBDI	24 de setiembre de 2020	-----

Anexo 4. Estados de cuenta FUNDAUNA

Estados de cuenta FUNDAUNA. Educación Continua
(8,499,775.14 colones)

Balance presupuestario

Ingresos	Egresos	Disponible
259,591.49 colones	175,032.00 colones 67,040.00 colones	8,499,775.14 colones
Detalle de ingresos: intereses ganados	Detalle de egresos: pago de revisión filológica y materiales de oficina para el PPAA BIMAB.	