



UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

INFORME DEL TERCER AÑO DE GESTIÓN

22 de setiembre 2018 al 21 de setiembre 2019

Karla Rodríguez Salas

Directora

Juan Pablo Corella Parajeles

Subdirector

Octubre 2019

Contenido

I. Presentación	3
II. Primera Parte: Informe de gestión	6
a. Recursos laborales	6
b. Personal Académico y administrativo	7
c. Proyectos y Actividades académicas	10
d. Cumplimiento del POA (22 de setiembre de 2018 y el 21 de setiembre de 2019). Acciones realizadas en apego al plan de mediano plazo institucional y plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras (2017-2021)	15
III. Segunda parte: Informe Financiero	65
IV. Logros, alcances y pendientes	65
V. Anexos	69
Anexo 1.	
Listado de correspondencia atendida	70
Anexo 2.	
Constancias emitidas a solicitud del estudiantado	89
Anexo 3.	
Informe de ejecución presupuestaria año 2018	107
Anexo 4.	
Estados de cuenta FUNDAUNA	110

I. Presentación

El tercer informe de rendición de cuentas de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI) abarca el periodo comprendido entre el 22 de setiembre de 2018 y el 21 de setiembre 2019, y tiene como referentes el Plan Operativo Anual, el Plan de Trabajo 2016-2021, que a su vez se vinculan con el Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, el cual responde al Plan Institucional.

El accionar de la Unidad durante este periodo se enmarcó en los siguientes instrumentos de planificación e instrumentos orientadores:

- Plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras: 2017-2021
- Plan estratégico de la Escuela 2016-2020
- Plan de mediano plazo institucional 2017-2021
- Planes operativos anuales de la EBDI 2018 y 2019 en el periodo comprendido del 22 setiembre 2019 al 21 setiembre 2019, correspondiente al año de gestión.

El presente informe se enmarca en el Reglamento de Rendición de Cuentas y los informes de fin de gestión, Artículo 11, como se detalla a continuación:

Artículo 11: Contenido mínimo de los informes

Los informes de rendición de cuentas durante la gestión y de fin de gestión deberán incluir como mínimo (según corresponda):

- a. Información que ubique la persona y la instancia donde realiza las labores.
- b. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuentas.
- c. Un estado de la instancia bajo su responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en su planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.
- d. Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados.
- e. Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión

Universitaria e informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.

- f. Enumeración de los asuntos, hechos o información de carácter confidencial, garantizando la confidencialidad al momento de la comunicación, presentación y publicidad del informe, lo anterior por disposición legal o constitucional.
- g. Un resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibile, de conformidad con lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la Ley 9097, Ley de Regulación del Derecho de Petición publicada en el Alcance Digital N° 49 a La Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.
- h. Recomendaciones y observaciones generales.

Modificado según el oficio UNA-SCU-ACUE-2118-2016

El documento se estructura en tres partes: Informe de gestión, Informe financiero y Logros, alcances y pendientes. El informe de gestión incluye un desglose de los recursos administrativos y académicos disponibles para ejecutar las acciones programadas. Se continúa con una valoración del cumplimiento de los tres planes de trabajo que intervienen en la ejecución del quehacer de la Unidad (Plan estratégico, Plan Operativo Anual y objetivos estratégicos, metas e indicadores planteados en el Plan Operativo en el lapso de setiembre 2018 a setiembre 2019) y el plan de trabajo propuesto para la gestión 2016-2021; terminando con un detalle de las principales comunicaciones emanadas. Se contempla además las acciones propuestas para ejecutarse en el periodo 2017-2021 en el primer informe y que han sido incluidas en el Plan Operativo Anual.

En el informe financiero se sintetiza la ejecución presupuestaria de la Unidad Académica durante el período, tanto en el Programa de Gestión Financiera, como en la Fundación para el Desarrollo Académico de la Universidad Nacional (FUNDAUNA).

Se concluye con un balance de los principales logros, los alcances y las tareas que quedan pendientes para el siguiente periodo.

Nos permitimos externar un especial agradecimiento al personal académico, personal administrativo y a la comunidad estudiantil de la EBDI que de forma comprometida han participado y contribuido con esmero en la gestión de diferentes acciones, cuyos aportes y dedicación hicieron posible el cumplimiento de las metas propuestas.

M.A. Karla Rodríguez Salas

MATIE. Juan Pablo Corella Parajeles

II. Primera Parte: Informe de gestión

A continuación, se presenta un desglose de los recursos administrativos y académicos disponibles para ejecutar las acciones programadas y una valoración del cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas e indicadores planteados en el Plan Operativo en el lapso de setiembre 2018 a setiembre 2019 que involucran el quehacer sustantivo de la Unidad Académica. Se contemplan, además, las acciones propuestas para ejecutarse en el periodo 2017-2021 indicadas en el primer informe e incluidas en el Plan Operativo Anual.

a. Recursos laborales

Se dispuso de 17.75 Tiempos Completos (T.C.) asignados de manera directa, de los cuales 12.75 corresponden a personal académico y 5 al personal administrativo. En el año 2019, se contó con el aporte adicional de 1 T.C. académico por servicios específicos de Rectoría Adjunta y de la Vicerrectoría de Docencia: 0,25 anual como apoyo a la actividad *Aseguramiento de la Calidad*. Para el II Ciclo 2019, la Vicerrectoría de Docencia otorgó 0.25 tiempos para el curso Trabajo Final de Graduación de los estudiantes del Seminario de Graduación que se acogieron al Plan Remedial finalizando el I Ciclo 2019.

El presupuesto asignado para su ejecución durante este periodo se detalla en el Cuadro 1. En este se incluyen los rubros correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019.

Cuadro 1
Presupuesto de la EBDI 2017 – 2019

Datos	Cifras 2017	Cifras 2018	Cifras 2019
Presupuesto de inversión	¢3.000.000	¢ 3.443.765	¢2.271.148
Presupuesto de operación	¢6.377.811	¢ 6.800.556	¢7.252.766
Presupuesto gestionado para el Proyecto Aseguramiento de la Calidad	¢600.000	¢900.000	¢7.702.000
Presupuesto gestionado para aire acondicionado laboratorio IV piso	¢3.500.000	-----	-----
Fondo de Fortalecimiento y renovación académica (Pasantes)	\$8.085,64	\$ 3.879.17	¢3.764.025,71
Mejoramiento continuo y profesional (Junta de Becas)	¢2.793.849,85.	¢ 4.217.577	¢2.962.078.61
Presupuesto asignado por Oficina de Comunicación para evento académico (Encuentro Internacional de Educación Bibliotecológica)	¢520.000,00	-----	-----

b. Personal Académico y administrativo

Personal académico

En los cuadros 2, 3 y 4 se muestran el personal académico contratado durante el periodo del informe, el tipo de nombramiento y jornada asignada.

Cuadro 2
Gestión académica
Periodo de 22 de setiembre 2018 a II ciclo 2019

Nombre	Tiempo nombramiento	Jornada (en horas)
Juan Pablo Corella Parajeles	Anual	20
Karla Rodríguez Salas	Anual	30

Cuadro 3
Personal Académico
Periodo de 22 de setiembre 2018 a II ciclo 2019

Nombre	Tiempo nombramiento	Jornada (en horas)
Lucrecia Barboza Jiménez	Anual	40
Loireth Calvo Sánchez	Anual	40
Juan Pablo Corella Parajeles	Anual	20
Karla Rodríguez Salas	Anual	10
Floribeth Sánchez Espinoza	Anual	40
Marjorie Mora Valverde	Anual	40
Nidia Rojas Morales	Anual	40
Ana Beatriz Azofeifa Mora	Anual	40
Pedro Montero Bustabad	Anual	40
Jenny Ulate Montero	Anual	40
Giannina Ocampo Bermúdez	II ciclo 2018 y I ciclo 2019	40
	II ciclo 2019	35
Marco Calderón Delgado	II ciclo 2018	10
	I ciclo 2019	10
Maribel Vallejos Vásquez	II ciclo 2018	10
	I y II ciclo 2019	20
Kattia Bermúdez León	II ciclo 2018	20
	I y II ciclo 2019	10
Roberto Morales Hernández	II ciclo 2018	10
Marco Cordero Rojas	II ciclo 2018	10
Irina Garrido Cordero	I ciclo 2018	20
	II ciclo 2019	10
Erick Alfaro Venegas	II ciclo 2018	20
	I y II ciclo 2019	20
Rosa Vargas Sandí	II ciclo 2018	10
Wendy Chacón Córdoba	I y II ciclo 2019	10
Gerardo García Aguirre	I y II ciclo 2019	10
Ademar Segura Bonilla	II ciclo 2018	10
	I y II ciclo 2019	20
Alfonso Mora Núñez	I y II ciclo 2019	10
Esmeralda Sánchez Duarte	II ciclo 2018	20
	I y II ciclo 2019	30
Maura Espinoza Rostrán	II ciclo 2018	10 <i>ad honorem</i>
Sheily Vallejos Vásquez	II ciclo de 2019	10

Cuadro 4
Jornada Académicas en Tiempos Completos de la EBDI
Periodo de 22 de setiembre 2018– setiembre 2019

Jornadas	Año	Docencia	Investigación Integrados	Extensión	Actividad Académica (Aseguramiento)	Gestión Académica	Total
Jornadas académicas regulares	2017	7 $\frac{3}{4}$	1 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$	1	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{1}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2017	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$	-----	$\frac{1}{2}$	-----	1 $\frac{1}{2}$
Jornadas académicas regulares	2018	7 $\frac{3}{4}$	2	$\frac{3}{4}$	1	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{3}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2018	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	----	1 $\frac{1}{4}$
Jornadas académicas regulares	2019	7 $\frac{3}{4}$	1	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	12 $\frac{3}{4}$
Jornadas académicas adicionales	2019	1 $\frac{1}{4}$	-----	-----	$\frac{1}{4}$	-----	1 $\frac{1}{2}$

Personal administrativo

En el Cuadro 5 se muestra el personal administrativo vigente durante el periodo del informe, el tipo de nombramiento y jornada asignada.

Cuadro 5
Personal administrativo de la EBDI 2018 – 2019
Periodo de 22 de setiembre 2018– setiembre 2019

Nombre	Puesto	Tiempo y Ciclo de nombramiento	Jornada (en horas)
Flor Vargas Bolaños	Profesional Ejecutivo en Desarrollo Documental	Anual	40
Freddy Oviedo González	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Anual	40
Magally Campos Méndez	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Anual	40
Carolina Sánchez Acuña	Técnico Auxiliar en Servicios Secretariales	Anual	40
Diley Batista Torres	Profesional Ejecutivo en servicios administrativos	Anual	40

c. Proyectos y Actividades académicas

El Cuadro 6 muestra el detalle y condiciones de cada uno de los proyectos en ejecución y el proyecto propuesto para iniciar en el 2019. Se detalla además las condiciones de los proyectos que culminaron en el II ciclo 2018.

Cuadro 6
Proyectos Académicos vigentes y aprobados
Periodo setiembre 2018-setiembre 2019

Nombre del Proyecto	Responsable académico	Condición actual
Aseguramiento de la calidad de la carrera.	Lucrecia Barboza	Vigente
Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.	Pedro Montero Bustabad	Vigente
Bibliotecas: revista de la escuela EBDI	Juan Pablo Corella Parajeles	Vigente
La formación en bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la EBDI.	Nidia Rojas Morales	Culminó en diciembre 2018 Informe Final aprobado.
Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica.	Floribeth Sánchez Espinoza	Vigente
Diseño de una unidad didáctica para el uso de las RDA (Descripción y Acceso de Recursos)	Loireth Calvo Sánchez	Vigente

La participación de los estudiantes por medio de la figura de Horas Asistentes y Horas Asistentes Graduados ha contribuido con el desarrollo de múltiples acciones en los proyectos y actividades académicas de la EBDI. Los tiempos asignados han permitido integrar estudiantes a cada uno de los proyectos y a las actividades académicas de la Unidad Académica, con lo cual se fortalecen y amplían los conocimientos, habilidades y valores de los estudiantes y contribuyen positivamente en el cumplimiento de las actividades de los proyectos. Los cuadros 7 y 8 muestran en detalle la integración de cada uno de ellos en el II Ciclo 2018 y I y II ciclo 2019:

Cuadro 7
Estudiantes asistentes nombrados en el II Ciclo 2018

Nombre del estudiante	Número de Cédula	Proyecto/ Actividad Académica	No. de horas	Nombra- miento	Académico responsable
<i>Horas asignadas por la Facultad de Filosofía y Letras</i>					
Kevin Arguedas González	402260338	Revista Bibliotecas	5	01-03-2018 al 30-11-2018	Juan Pablo Corella Parajeles
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Revista Bibliotecas	5	01-03-2018 al 30-11-2018	Juan Pablo Corella Parajeles
Aurora Bustos Garro	116880269	Aseguramiento De la Calidad de la Carrera	5	01-03-2018 al 30-11-2018	Lucrecia Barboza Jiménez
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Aseguramiento De la Calidad de la Carrera	5	01-03-2018 al 30-11-2018	Lucrecia Barboza Jiménez
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Aseguramiento De la Calidad de la Carrera	5	01-03-2018 al 30-11-2018	Lucrecia Barboza Jiménez
Dinia Delgado Cascante	117180550	Estadística: libro de texto aplicado a la bibliotecología	4	01-04-2018 al 30-07-2018	Marjorie Mora Valverde
Kevin Arguedas González	402260338	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2018 al 30-11-2018	Pedro Montero Bustabad
Marlenne Piedra Sánchez	604310448	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2018 al 30-05-2018	Pedro Montero Bustabad
Dinia Delgado Cascante	117180550	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-06-2018 al 30-11-2018	Pedro Montero Bustabad
María Monserrat Chaves Chavarría	207790310	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2018 al 30-11-2018	Pedro Montero Bustabad

Katherine María Garro Vega	116870940	La formación en Bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la EBDI.	4	01-03-2018 al 30-11-2018	Nidia Rojas Morales
Total			45 horas anuales		
Horas Asignadas de Vicerrectoría de Investigación					
Kevin Arguedas González	402260338	Revista Bibliotecas	8	01-04-2018 al 30-11-2018	Juan Pablo Corella Parajeles
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Revista Bibliotecas	2	01-04-2018 al 30-11-2018	Juan Pablo Corella Parajeles
Jonathan Matamoros Madrigal	117010123	Revista Bibliotecas	5	01-08-2018 al 30-11-2018	Juan Pablo Corella Parajeles
Total			10 horas I Ciclo 15 horas II Ciclo		
Estudiante Graduado Bachiller					
Minor Valverde Sánchez	304670414	Aseguramiento de la Calidad	10	01-04-2018 al 30-11-2018	Lucrecia Barboza
Daniela Parra Trejos	702150938	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	9	01-04-2018 al 30-07-2018	Pedro Montero Bustabad
Marta Jiménez Zeas	116540531	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	10	01-09-2018 al 30-11-2018	Pedro Montero Bustabad
Total			19 horas I Ciclo 20 horas II Ciclo		
Horas Unidad Especializada FUNDER					
Marlenne Piedra Sánchez	604310448	Tierra Encantada	4	01-05-2018 al 30-11-2018	Floribeth Sánchez
Total de horas			4 horas		

Cuadro 8
Estudiantes asistentes nombrados en el año 2019

Nombre del Estudiante	Número de Cédula	Proyecto/Actividad Académica	Número de horas	Nombramiento	Académico Responsable
<i>Horas asignadas por Facultad de Filosofía y Letras</i>					
Raquel María Alfaro Martínez	116540649	Bibliotecas: revista de la Escuela	8	01-03-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Andy Gerardo Calderón Villagra	402250903	Bibliotecas: revista de la Escuela	8	01-03-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Dinia Delgado Cascante	117180550	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Kevin Alberto Arguedas González	402260338	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
María Montserrat Chaves	207790310	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-03-2019 al 30-07-2019	Pedro Montero Bustabad
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	4	01-08-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Raquel Alfaro Martínez	116540649	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	4	01-03-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Lineth Cubero Cabezas	207700755	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	6	01-03-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Marlene Piedra Sánchez	604310448	Tierra Encantada: aportes al conocimiento de la sabiduría e identidad de los	4	01-03-2019 al 30-11-2019	Floribeth Sánchez Espinoza

		pueblos originarios de Costa Rica			
Katherine Garro Vega	116870940	Diseño de una Unidad Didáctica para el uso de las RDA	4	01-03-2019 al 30-11-2019	Loireth Calvo Sánchez
Total de horas			46		
Presupuesto Vicerrectoría de Investigación					
Kevin Arguedas González	402260338	Bibliotecas: revista de la Escuela	10	01-03-2019 al 30-11-2019	Juan Pablo Corella Parajeles
Total de horas			10		
Estudiante graduado bachiller					
Aurora de los Ángeles Bustos Garro	116880269	Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes	10	01-03-2019 al 30-11-2019	Pedro Montero Bustabad
Minor Valverde Sánchez	304670414	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	10	01-03-2019 al 30-07-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Laura Alvarado Ramírez	112920853	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	10	01-08-2019 al 30-11-2019	Lucrecia Barboza Jiménez
Total de horas			20		

d. Cumplimiento del POA (22 de setiembre de 2018 y el 21 de setiembre de 2019). Acciones realizadas en apego al plan de mediano plazo institucional y plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras (2017-2021)

En el periodo comprendido entre el 22 de setiembre de 2018 y el 21 de setiembre de 2019, la EBDI emprendió varias acciones basadas en el Plan Operativo Anual, el Plan de Mediano Plazo Institucional, el Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, así como aquellas relacionadas con las líneas de trabajo propuestas en el plan de gestión para el periodo: 2016-2021.

Se contemplan, además, acciones del Compromiso de Mejoramiento y del Proyecto Especial de Mejora (PEM), realizadas con apoyo de los integrantes de la Actividad Académica de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera y la comunidad académica de la Escuela (personal docente, personal administrativo y estudiantado). El nivel de cumplimiento de objetivos estratégicos y metas propuestas fue del 100 % al periodo comprendido del informe.

Se ejecutaron 6 proyectos y actividades académicas (PPAA) en las áreas estratégicas de educación y desarrollo integral, servicios bibliotecarios, educación para la niñez y la juventud, educación continua, humanismo, valoración y rescate del patrimonio, y sociedad y desarrollo humano. (detalle en Cuadro 6). Además, se ofreció el plan de estudios de Bibliotecología y Documentación declarado terminal y en el primer ciclo 2019 se empezó a impartir el plan de estudios en Bibliotecología y Gestión de la Información. Se graduaron del diplomado un total de 33 estudiantes, del bachillerato 40 y del grado de licenciatura 13. Este periodo comprende la segunda graduación 2018 y primera graduación 2019. Esta información se detalla en los Cuadros 9 y 10.

Cuadro 9
Matrícula de la EBDI: 2018 y 2019

Datos	2018		2019	
	I Ciclo	II Ciclo	I ciclo	II ciclo
Estudiantes regulares	241	223	240	208
Estudiantes de Primer Ingreso	60	46	62	50
TOTAL	301	269	302	258

Cuadro 10
Cantidad de estudiantes graduados: II graduación 2018 - I Graduación 2019

Año	Diplomado	Bachillerato	Licenciatura	Total
2018	25	7	7	39
2019	8	33	6	47

Sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) el cual responde de forma directa al Plan Estratégico de Facultad, sus objetivos y metas estratégicas, se detalla de manera significativa en los Cuadros 11 y 12.

Cuadro 11

Los objetivos del Plan Operativo Anual de la EBDI (2019) en relación con los ejes del plan institucional y los objetivos del Plan Estratégico de la Facultad 2017-2021

Plan Institucional	Plan Estratégico de la Facultad	Plan Operativo Anual de la EBDI	Meta
Eje 1. Universidad pertinente, transformadora y sustentable	1. Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.	Formar estudiantes de pregrado y grado.	1 meta
		Impartir la carrera de bibliotecología y documentación (plan terminal)	1 meta
		Impartir el plan de estudios de la carrera de bibliotecología y gestión de la información	1 meta
		Generar espacios de reflexión y autocrítica de los PPAA y su pertinencia con las líneas de investigación y extensión, de acuerdo con las necesidades de la Escuela y la sociedad actual.	1 meta
Eje 2. Universidad dialógica e interconectada	2. Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.	Establecer al menos un vínculo anual con gobiernos locales, grupos comunales o acuerdos de cooperación con instituciones.	1 meta
		Gestionar recursos de información, tecnológicos, de servicios generales y otros materiales para apoyar la gestión académica y administrativa.	1 meta
		Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde a los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI	2 metas
		Implementar una estrategia de comunicación utilizando las TIC	1 meta

Eje 3. Formación humanística del estudiantado	3. Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.	Certificar y reconocer la participación de los estudiantes en los PPAA.	2 metas
		Promover la participación del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.	2 metas
Eje 4 Gestión flexible, simple y desconcentrada	4. Generar una gestión académica y administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo y con abordajes integrales.	Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales	2 metas
Eje 5. Convivencia universitaria sinérgica	5. Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.	Implementar una acción para ofrecer condiciones y espacios ecosociales.	1 meta
		Realizar un taller que propicie el sentido de pertenencia de los estudiantes y funcionarios a la Facultad y a la UNA.	1 meta
		Realizar un taller para consolidar la autonomía, la cultura de paz y la democracia universitaria.	1 meta
		Realizar una acción para promover el respeto a las diversidades.	1 meta

Fuente: Plan Operativo Anual, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2019.

Cuadro 12

Acciones para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la EBDI en relación con los objetivos del Plan Estratégico de la Facultad 2017-2021

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO SETIEMBRE 22 DE 2018 – SETIEMBRE 21 DE 2019		
Eje 1: UNIVERSIDAD PERTINENTE, TRANSFORMADORA Y SUSTENTABLE.		
LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones orientadas a lograr una gestión universitaria flexible, integral e integrada.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.		
Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Investigación, Extensión y proyección social		
OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Formar estudiantes de pregrado y grado mediante la ejecución del plan de estudios y la articulación de la investigación, la extensión y la acción social dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje para contribuir con la satisfacción de las demandas de la sociedad costarricense.	Impartir el plan terminal de la carrera de Bibliotecología y Documentación.	En el periodo de gestión se atendieron un total de 284 estudiantes. Se matricularon 300 estudiantes en el I Ciclo 2019, correspondientes al plan terminal. Se graduaron un total de 39 estudiantes en el segundo acto de graduación 2018 y un total de 47 en el primer acto de graduación 2019.

	Se ofertaron e impartieron los cursos correspondientes al segundo, tercero y cuarto año de bachillerato y el sexto año de licenciatura en Bibliotecología y Documentación.
Impartir la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información.	Se ofertaron e impartieron los cursos de bachillerato y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Gestión de la información (primer año de bachillerato y de licenciatura). Se matricularon 90 estudiantes en el I Ciclo 2019, primer año, de los cuales 62 corresponden a primer ingreso y 28 de licenciatura.
Gestionar los recursos de información, tecnológicos, servicios generales y otros materiales para apoyar la acción sustantiva y administrativa de la Unidad Académica.	En el año 2019, se realizaron 2 solicitudes de compra de material bibliográfico, que incluyen los requerimientos del personal docente. Se gestionaron 17 títulos y 50 licencias de <i>RDA Toolkit</i>, para su adquisición por medio del SIDUNA. Desde la actividad académica BIMIAB se realizaron 2 gestiones de compra de material bibliográfico y juegos didácticos (para un total de 82 solicitudes). En el año 2019, se adquirió una impresora multifuncional, un aire acondicionado, 2 mesas plegables, 4 computadoras portátiles y

		16 computadoras de escritorio. Se gestionó, además: • 4 PC para la Biblioteca Infantil • 1 proyector multimedia Biblioteca Infantil • 12 PC, con presupuesto asignado por la Vicerrectoría de Docencia como seguimiento al compromiso de mejora. • 1 proyector multimedia • 1 cámara fotográfica. • Software <i>Endnote</i>.
Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI	Desarrollar dos actividades de coordinación académica con el personal docente	Durante el periodo comprendido de este informe, el personal docente de tiempo parcial contó con la guía y acompañamiento de la Subdirección para abordar temas relacionados con: • Diseño de programas de curso, • Planificación de actividades con la biblioteca de la facultad, • Seguimiento de estudiantes con apoyo educativo, • Orientación sobre el abordaje de situaciones de clase (relaciones interpersonales, dinámicas de grupo, casos particulares de estudiantes, entre otras). Además, en ambos ciclos se les preparó y entregó la Carta al Docente, en la cual se les

brinda la información necesaria para los diversos procesos de gestión curricular y administrativos.

Durante el I y II Ciclo 2019 se realizaron sesiones de coordinación entre el personal académico que imparten el mismo curso: Los cursos en los que se realizó la coordinación académica son los siguientes:

Durante el I ciclo 2019: BGE207 Aplicación de los multimedios (profesores: Ademar Segura y Erick Alfaro), BGE219 Práctica profesional supervisada (profesoras: Florybeth Sánchez y Giannina Ocampo), BGC400 Introducción a la Bibliotecología (profesoras: Nidia Rojas y Kattia Bermúdez) y BGC401 Metodología de la investigación I (profesores: Wendy Chacón y Gerardo García).

Para el II ciclo, se llevó a cabo la coordinación entre docentes en los cursos: BGE401 Indización y resúmenes en documentación (profesoras: Lucrecia Barboza e Irina Garrido), BGC403 Aplicación a la informática a la bibliotecología y la documentación (profesores: Ademar Segura y Erick Alfaro), BGE218 Control Documental nacional e internacional (profesoras. Floribeth Sánchez y Giannina Ocampo), BGE403 Gestión de

proyectos (profesores: Pedro Montero y Giannina Ocampo), BGE408 Auditoría de la información (profesores: Alfonso Mora y Nydia Rojas), BGE409 Evaluación de servicios y formación de usuarios (profesoras: Ana Beatriz Azofeifa y Kattia Bermúdez) y BGE407 Planificación y evaluación de sistemas de información (profesoras: Ana Beatriz Azofeifa y Maribel Vallejos).

La coordinación tuvo como propósitos consensuar aspectos curriculares relacionados con: revisión de descriptores de curso, mediación pedagógica, estrategias de evaluación de los aprendizajes, planificación de actividades, contenidos, cronograma de trabajo, bibliografía básica e intercambio de experiencias metodológicas.

Propiciar un espacio de reflexión y autocrítica de los PPAA para determinar su pertinencia con las líneas de investigación/extensión de la EBDI y la sociedad

Actividad programada para el 02 de octubre 2019. Espacio de reflexión con el Dr. Johann Pirela, pasante internacional. Participaron 10 proyectistas de la EBDI, la Subdirección y la Dirección de la escuela.

En esta reunión se abordó teórica y metodológicamente el concepto de interdisciplinariedad y la forma de relacionarlo con los proyectos y actividades de la Unidad Académica. Además, el Dr. Johann

		Pirella dio recomendaciones sobre cómo empezar una metodología de trabajo en equipo para diseñar la estrategia de integración de la interdisciplinariedad con las líneas de investigación y futuros proyectos.
Desarrollar un procedimiento para la incorporación de la interdisciplinariedad y diálogo de saberes en los PPAA.	Establecer un procedimiento para orientar el trabajo interdisciplinario de los PPAA	A partir de la reunión programada para el 02 de octubre, se establecerá la dinámica de trabajo entre los participantes para el desarrollo del procedimiento. Esta actividad está programada para el 20 de noviembre de 2019.

LÍNEA INSTITUCIONAL: Transformación de los procesos educativos en concordancia con criterios de mediación pedagógica.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad.

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Ejecutar el proyecto de aseguramiento de la calidad de la carrera para asegurar la mejora continua siguiendo criterios y estándares fundamentales de calidad establecidos por SINAES	Desarrollar las acciones necesarias para promover una efectiva comunicación con los estudiantes regulares, personal y otros actores involucrados (egresados, graduados y empleadores).	En el periodo de este informe, se cuenta con las siguientes acciones: Carta al estudiante y Carta al Docente en los I y II ciclos del 2019, Inducción a la vida universitaria para estudiantes de primer ingreso (25 y 27 febrero), Guía académica, sesiones de atención y guía al personal docente, coordinación de capacitaciones, trámite a mensajes y consultas realizadas vía correo, <i>Messenger</i> y web, seguimiento medios de comunicación (<i>Facebook</i>, <i>Instagram</i>, sitio web): actualización página web, divulgación comunicaciones de interés académico, capacitaciones, ofertas de empleo. Se tuvo una serie de reuniones de información sobre los resultados del Informe del Proyecto Especial de Mejora con estudiantes regulares (19 de febrero), estudiantes asistentes de proyectos (26 de

	febrero), personal administrativo (26 de febrero) y personal docente propietario e interino (27 de febrero). Conversatorio con Empleadores: 21 de mayo de 2019 en Museo de Cultura Popular. Responsables: Participantes Actividad Académica, Dirección y Subdirección. También, se desarrollaron espacios de comunicación efectiva en las sesiones de los órganos colegiados y reuniones de las comisiones.
Realizar actividades de promoción para incrementar la demanda de la carrera	Confección de material de promoción de la carrera: panfleto con la estructura curricular impreso y otro digital para el sitio web, banners con el perfil profesional y espacios laborales. Se estableció contacto con las siguientes instituciones: Liceo de Heredia, Colegio Humanístico, Colegio Claretiano, Colegio María Auxiliadora. Se concretó la visita al Colegio Humanístico, Campus Omar Dengo y se realizó un mapeo de colegios públicos y privados de Heredia y Alajuela (mapa, nombres de instituciones, distrito, poblado, tipología, dependencia y teléfono).

	Responsables:	Participantes	Proyecto
	Aseguramiento de la calidad.		
Impulsar la participación de los funcionarios en capacitaciones o eventos cortos	Se mantuvo una comunicación fluida sobre el proceso y tiempos para presentar trámites y solicitudes de capacitación.		
	Se motivó al personal a participar en capacitaciones a nivel nacional e internacional según su área de conocimiento y de acuerdo con las áreas de investigación de la EBDI. Esta acción se ha realizado en los órganos colegiados (Consejo de Unidad y Asambleas), de manera personal y en reuniones con el personal por áreas de trabajo.		
	Las actividades en la que participaron funcionarios de la EBDI son:		
	• XVIII Jornadas de Actualización Bibliotecológica “Planificación para el Desarrollo de Bibliotecas y Unidades de Información. 27 y 28 de setiembre 2018. Participación como ponente: Karla Rodríguez Salas. Ponencia: Desafíos para las Bibliotecas y sus instituciones: su incorporación en la estrategia. • Encuentro para la Gestión de la Información, el aprendizaje colaborativo y		

la economía social solidaria desde las Bibliotecas Infantiles. 19-22 de agosto.

- Gestión de la información y los conocimientos para la transformación social desde las Bibliotecas Infantiles”. 19 de agosto. Ponente: Máster Pedro Montero Bustabad.
 - Economía social solidaria desde América Latina” 19 de agosto. Ponente: Dra. Esmeralda Sánchez Duarte.
 - Seminario Académico Las bibliotecas como promotoras del cambio y a las sesiones de trabajo del Comité Permanente de la Sección: América Latina y el Caribe del 11 al 15 de marzo de 2019, en la ciudad de Brasilia, Brasil. Participó Karla Rodríguez Salas.
 - Taller sobre RDA. Facilitadora: Máster Ángela Karina Quiros Ubierna. 04 y 05 de junio de 2019.
 - Introducción al uso de la Pizarra Interactiva. Presentación del Software Flow Works. Facilitadores: Máster Freddy Oviedo y Máster Magally Campos.
 - Curso de Aula Virtual. 13 y 26 de marzo (presencial), 8 de abril (virtual), 22 de abril (presencial), 3 de mayo (virtual) y 24 de mayo (presencial). Facilitador: Willy Castro.
-

-
- Planificación de los aprendizajes, 19 y 20 de junio, 15 y 18 de julio. Facilitadoras: Mariangelina Rodríguez y Enid Quesada Alfaro.
 - Creación y edición de videos usando dispositivos móviles, se impartió los días 28 de agosto y 04,11 y 18 de setiembre en el horario de 1:30 p.m. a 4:30. Facilitadores: Máster Freddy Oviedo y Máster Magally Campos.
 - Charla: Estrategias que facilitan el desarrollo de E-ALFIN con la población infantil en condición de vulnerabilidad o riesgo social. La experiencia de la Biblioteca Infantil de la Universidad de San Carlos, Guatemala. Facilitadora: Máster Jessica Machorro. 20 de agosto.
 - Charla: Estrategias para el aprendizaje colaborativo con la niñez desde la Biblioteca Infantil de la USAC. Facilitadora: Máster Jessica Machorro. 21 de agosto
 - Charla: El apoyo de herramientas tecnológicas para el aprendizaje colaborativo en la Biblioteca Infantil de la USAC. Facilitadora: Máster Jessica Machorro. 22 de agosto.
 - Mesa redonda: Acercamiento a la Economía Social Solidaria desde diferentes regiones. Facilitador: Doctor Francisco Salinas. 19 de agosto.
-

	Elaborar e implementar un módulo para la formación de competencias en investigación de los estudiantes de bibliotecología	El módulo se elaboró como producto del proyecto de investigación: La formación en bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la escuela de bibliotecología, documentación e información. Este proyecto fue evaluado el 04 de junio de 2019 y aprobado con inclusión de las observaciones en sesión 9-2019 del 05 de agosto de 2019 de Consejo de Unidad y sesión 11-2019 del 14 de agosto de Consejo de Facultad. Se ha programado su implementación para el I ciclo 2020, como apoyo bibliográfico de los cursos del área de investigación.
Contribuir a la recuperación y el reconocimiento de la sabiduría y la espiritualidad de los pueblos originarios para el fortalecimiento y visibilización de sus culturas en la sociedad costarricense mediante la promoción del derecho indígena, la afirmación de su memoria histórica y el diálogo de saberes.	Ejecutar el proyecto: Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica	En el periodo correspondiente al informe, se realizaron las siguientes actividades: Visitas para detectar libros vivientes: setiembre 2018 a 2019 Se realizaron un total de 13 visitas con el objetivo de realizar el levantamiento de datos, detectar y grabar a los libros vivientes: - Con el objetivo de grabar a los libros vivientes se realizaron: dos visitas a la comunidad de Matambú y nueve visitas a las casas de libros vivientes en las

comunidades de Cabagra y de Crum Shurin

- Una visita a estudiantes de las comunidades Cabagra y Crum Shurin. 7 y 8 mayo 2019.
- Una visita para conmemorar el día de la mujer indígena mediante una serie de actividades en dos comunidades indígenas.

Talleres

- Taller 1: Reconociendo los libros vivientes de nuestra comunidad, en Palmira y San Rafael de Cabagra. 6 setiembre, 2018.
- Taller 2: Mapeando y validando nuestros libros vivientes. 10-12 octubre, 2018.
- Taller 3: Validando en comunidad los Libros vivientes 3, 7 y 8 de mayo de 2019.

Sistematización de la experiencia

En conjunto con los participantes del Programa, se construye la sistematización de la experiencia de las consultas a los pueblos originarios. Se han realizado cinco sesiones de trabajo para elaborar la reconstrucción histórica, lecciones aprendidas, reflexiones y construcción de un artículo.

Eje 2: UNIVERSIDAD DIALÓGICA E INTERCONECTADA

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Fortalecimiento de la acción sustantiva de la UNA en concordancia con los intereses y las necesidades en las diferentes regiones donde se ubica.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad, y con la sociedad

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Investigación, Extensión y Proyección social

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI	Establecer vínculos interinstitucionales de cooperación para lograr una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional.	Para este informe, se lograron 30 vínculos con empleadores para la Práctica Profesional Supervisada; se colaboró con 25 instituciones públicas y 5 privadas en el desarrollo de planes de trabajo con la participación de estudiantes practicantes. También, se participó activamente en la Mesa de trabajo: <i>Consecución de los ODS a nivel nacional desde el sector bibliotecología</i>. Participantes: Colegio de Profesionales en

		Bibliotecología, Escuelas de Bibliotecología, Sistemas de Bibliotecas Universitarias, Públicas, Municipales y Escolares. 21 de julio. Participó Dirección de la EBDI. En el marco de la actividad anterior, se generó una reunión de coordinación con Sector Escuelas de Bibliotecología relacionada con la coordinación interinstitucional en la aplicación de los ODS. Participantes: Direcciones o representantes de las Escuelas de Bibliotecología. 13 de agosto. Desde la actividad académica BIMIAL, de febrero a octubre se generó un acercamiento con 7 instituciones internas a la UNA y con 5 instituciones externas públicas y privadas. Se ha generado acciones de cooperación con 3 centros educativos, con atención de niños y niñas en nivel escolar y preescolar, a saber: Escuela taller Pedagógico Montebello, Escuela Finca de Guararí y Escuela Franz Lyszt.
Diseñar una unidad didáctica para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la normativa internacional RDA y aplicación en los procesos de normalización de la información.	Analizar la experiencia de la EBDI en la integración de la RDA en los programas del curso	Para el cumplimiento de los objetivos se procedió a realizar las siguientes actividades de enero a setiembre 2019: - Fundamentar el diagnóstico, organizar los programas y contenidos de los cursos

	seleccionados del área de organización de la información, años 2016, 2017 y 2018. - Diseño y validación de instrumentos para identificar el abordaje metodológico de los cursos (entrevista, matriz). - Redacción de un artículo para ser evaluado para su posterior publicación.
Diagnosticar el uso de las RDA en los centros catalográficos en organismo gubernamentales y privados. materiales especiales de los años 2016 y 2017.	- Identificar los atributos RDA para diseñar el cuestionario por obra, expresión y manifestación - Diseño, validación y aplicación de instrumentos (cuestionario y entrevista a las encargadas de los centros catalográficos).

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones orientadas al logro de la proyección y el reconocimiento de la UNA, en los ámbitos nacional e internacional, por la excelencia, innovación y compromiso social de su acción sustantiva

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Divulgar la producción bibliotecológica y temáticas afines, en el ámbito nacional e internacional por medio de la publicación bianual en formato digital de la revista Bibliotecas, para el mejoramiento cualitativo de la profesión.	Publicar dos números de la revista Bibliotecas en formato digital	En el II ciclo 2018, Bibliotecas publicó el Volumen 36, Número 2 con 3 artículos. En el I ciclo 2019, se trabajó el Volumen 37, Número 1 con 4 artículos. Para el II ciclo 2019 se está en proceso de edición del Número 2 un total de 4 artículos.
	Incrementar los índices de calidad	En el periodo de este informe, las acciones conducentes al incremento de la calidad por medio de los sistemas de evaluación se obtuvieron: a) Solicitud de evaluación de la revista a LATINDEX el 24 de junio de 2019; se está a la espera de la evaluación y resultado final.

b) Solicitud de evaluación e incorporación en Dialnet el 16 de agosto de 2019; se está a la espera de la evaluación y resultado final.

c) Solicitud de evaluación e incorporación en *CiteFactor* y fue evaluada positivamente el 24 de agosto 2019.

d) Solicitud de evaluación e incorporación en *Directory of Research Journals Indexing* y fue evaluada positivamente el 23 de agosto 2019.

e) Migración de la plataforma *Open Journal Systems* 2.4.1 a 3.1, desde el 26 de junio del 2018, lo cual conllevó todo el II Ciclo 2018 y I Ciclo 2019 a una revisión integral de la información para el público, actualización de procesos y documentos, revisión e integración de metadatos de todo el histórico de la revista.

En la actualidad, Bibliotecas se encuentra indexada en 18 sistemas: *Clarivate Analytics*, *LATINDEX*, *DOAJ*, *Sherpa/Romeo*, *CiteFactor*, *Clase*, *Journal for Free*, *MIAR*, *DRJI*, *Sicultura*, *REDIB*, *Kimuk*, *Journal TOCs*, *Genamics*, *Library Hub Discovery*, *CZ3 Electronic Journals Library*, *Red de Repositorios Latinoamericanos*, *OpenAIRE*, *BASE* (Bielefeld Academic Search Engine) y *Crossref*.

Ejecutar la actividad académica Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes para mejorar la cobertura del accionar universitario y su contribución a la formación integral de la población infantil	Ofrecer servicios y productos de información de calidad para grupos específicos de usuarios.	Durante el periodo del informe, se ofrecieron los siguientes servicios y productos de información: - Gestión y planificación de los procesos pedagógicos dirigidos a comunidades usuarias con necesidades específicas y en riesgo social. - Selección y adquisición de material documental para la implementación de estos servicios. - Préstamo a sala de material documental a estudiantes universitarios, niños, niñas y padres madres y encargados. - Orientación y búsqueda de material para fines académicos (escolar y universitario). - Coordinación con unidades académicas para la ejecución de procesos de enseñanza en materias específicas (por ejemplo, francés y literatura infantil). Prestamos de material y de infraestructura.
	Establecer alianzas estratégicas con instituciones dentro y	De acuerdo con el plan de trabajo, la Biblioteca Infantil tiene como meta realizar 5 alianzas entre 2019 y 2022. Este año inició con la concreción de futuras alianzas

fuera de la universidad	estratégicas y el acercamiento preliminar a la realización de acuerdos formales. En este sentido, se coordinaron acciones con: - <u>Escuela La Finca de Guararí</u>. Trabajo de la BIMAB itinerante con varios grupos de niños y niñas; se coordinó para ello con el director de este centro educativo, señor Alexander Sánchez. - <u>Centro Cívico para la Paz de Guararí</u>. Se coordinó con la encargada de la Biblioteca Pública, Bach. Karina Alfaro Duarte. - <u>Sistema Nacional de Bibliotecas</u>. Para la visita del Bibliobús y desarrollo de taller sobre fomento y comprensión de lectura. - <u>INEINA</u>. La coordinación al momento ha sido a través de la Comunidad Epistémica de Niñez y Adolescencia, de la cual forma parte este Instituto. - <u>Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión</u>. Se ha coordinado con esta unidad académica, como miembro de la Comunidad Epistémica de Niñez y Adolescencia de la UNA. - <u>Patronato Nacional de la Infancia</u>. El acercamiento al PANI se ha realizado mediante la Comunidad Epistémica de Niñez y Adolescencia de la UNA. - <u>Asociación de Desarrollo de Jardines 1</u>. Con esta Asociación se ha dado una importante aproximación basada en el
-------------------------	--

Convenio de cooperación firmado en 1996 entre la UNA y dicha Asociación.

- Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE). Se dio un acercamiento preliminar a las Divisiones de Educación Básica (solicitar capacitaciones) y Educación Rural (acciones conjuntas para fortalecer la itinerancia).
 - Instituto de Estudios Latinoamericanos. Se busca coordinar la realización de una capacitación en sistematización de experiencias.
 - Escuela de Relaciones Internacionales. A partir del I Ciclo-2019 como parte de su TFG, se incorpora una estudiante de Relaciones Internacionales para elaborar una base de datos sobre organismos nacionales e internacionales que pueden ofrecer cooperación, donaciones y financiamiento sin contrapartida a la BIMAB. Este apoyo se dio debido a las gestiones realizadas por el equipo académico de esta Biblioteca Infantil, ante esta Escuela.
 - Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje. Se han realizado conversaciones para conformar equipo: BIMAB-ELCL para el fomento y comprensión de la lectura basada en textos de literatura infantil; así
-

como para promover la creación literaria en la niñez y la difusión de la literatura infantil por medio de espacios en los que los autores presentan sus obras.

- Biblioteca Infantil de la Universidad de San Carlos, Guatemala.

Se invitó a la Máster Jesica Machorro al *Encuentro para la Gestión de a Información, el aprendizaje colaborativo y la economía social solidaria desde las Bibliotecas Infantiles*. Se promovieron espacios para la reflexión, el intercambio de experiencias y la ampliación o consolidación de conocimientos en torno a cuatro aspectos relevantes para el quehacer de la BIMAB y el de la Biblioteca de Guatemala: 1- la gestión del conocimiento, 2-el aprendizaje colaborativo, 3-la economía social solidaria en la etapa infantil, y 4-la alfabetización digital.

Fortalecer el desarrollo socioeducativo por medio del uso y acceso a la información mediante la biblioteca itinerante.

1- Juegos colaborativos literarios (Día del Libro y de la Tierra). 22 de abril 2019. Participación de 25 niños y niñas del Taller Pedagógico Montebello. Facilitadora: estudiante asistente Montserrat Chaves Chavarría. Trabajo colaborativo con el apoyo de estudiantes de la EBDI (Curso de Licenciatura: Mediación Cultural). Aplicación

de distintas técnicas y metodologías de aprendizaje: taller, fomento y comprensión de lectura, cine foro, juegos tradicionales y otros. Se elaboraron materiales didácticos especiales para este espacio pedagógico. En coordinación con la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras y Campus Sostenible. De manera permanente los responsables académicos brindaron apoyo y asesoría.

2-Cine foro “Cuerdas”. 08 de mayo 2019.

En el marco del “III Seminario Internacional por los derechos de los niños, niñas y adolescentes: el derecho a una educación sin castigos ni violencias” la BIMAB llevó a cabo una actividad pedagógica que fue el Cine foro: “Cuerdas”, en el que participaron 31 niños y niñas de la Escuela La Finca de Guararí. La facilitadora de esta actividad fue la estudiante asistente Montserrat Chaves Chavarría. Se realizó en el vagón de la BIMAB. Se elaboraron materiales didácticos especiales y personalizados para este espacio pedagógico. De manera permanente los responsables académicos brindaron apoyo y asesoría.

3-Taller de fomento a la lectura desde el Bibliobús. 06 de junio 2019.

Esta actividad fue facilitada entre el Programa de Fomento a la Lectura (Viajemos con la Lectura) por medio del Bibliobús del Sistema

Nacional de Bibliotecas y la Biblioteca Infantil. Se atendieron a un total de 24 niños y niñas de la Escuela Franz Liszt.

4-Taller intergeneracional. 22 de mayo 2019.

Asimismo, la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes ofreció un taller intergeneracional sobre nutrición y ejercicio en el que participaron 21 niños de la Escuela La Finca de Guararí y dos adultos mayores de Jardines 1. Esta actividad fue desarrollada y dirigida por el estudiante Cristhian Bermúdez como parte de su práctica supervisada, logrando una aproximación y fortalecimiento de la relación de la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes y la comunidad de vecinos Jardines 1.

5-Fomento a la lectura por medio de actividades diversas - Práctica Profesional de Luz Marina Fonseca Castillo. 29 de mayo 2019.

Con el objetivo de desarrollar el gusto por la lectura con 30 niños y niñas de la Escuela La Finca de Guararí, por medio de actividades culturales y recreativas, utilizando recursos tecnológicos y documentales. La responsable del desarrollo y dirección de esta actividad fue

la estudiante de Bibliotecología, como parte de su práctica supervisada, Luz Marina Fonseca Castillo. En esta actividad participaron 30 niños y niñas de la Escuela La Finca de Guararí de Heredia.

6-Fomento a la lectura por medio de actividades diversas - Práctica Profesional de Alejandra González Delvó.

28 de mayo 2019.

Con el objetivo de fortalecer el hábito a la lectura y su comprensión se desarrolló esta actividad dirigida por la estudiante Alejandra González Delvó. A este evento asistieron 24 niños y niñas de la Escuela La Finca de Guararí.

7- Fomento a la lectura por medio del arte. 13 de abril 2019.

Con el objetivo de fortalecer el hábito y comprensión de lectura se ofreció en el Centro Cívico para la Paz una actividad basada en las artes plásticas. También este taller fue facilitado por la estudiante Alejandra González como parte de su Práctica Profesional Supervisada y como actividad de motivación previa al desarrollo del Estudio de Usuarios con niñas, niñas y adultos responsables de esta población infantil, que

acude en el Centro Cívico para la Paz. A este evento asistieron 18 niños y niñas de Guararí.

Eje 3: FORMACIÓN HUMANISTA DEL ESTUDIANTADO

LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Promoción de la participación proactiva del estudiantado, que contribuya a su formación y al bienestar de las poblaciones, preferentemente en las comunidades menos favorecidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Investigación, Extensión y Proyección social.

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Favorecer una participación estudiantil para contribuir al fortalecimiento de su formación integral.	Incorporar 7 estudiantes en proyectos y actividades académicas	Un total de 11 estudiantes asistentes colaboraron en los proyectos de investigación y actividades académicas de la EBDI. La Vicerrectoría de Investigación otorgó 10 horas a partir de marzo y hasta noviembre 2019 a la Revista Bibliotecas.

	Certificar y reconocer la participación de 7 estudiantes	La entrega de reconocimientos para los estudiantes asistentes del año 2018 se efectuó en la sesión 13-2018 de Consejo de Unidad Académica, del 12 de noviembre de 2018. El 02 de setiembre de 2019, en sesión 01 extraordinaria del Consejo de Unidad Académica, se acordó agradecer y reconocer al estudiantado de la EBDI que participó en la Jornada de Puertas Abiertas del 12 y 13 de agosto del presente año (UNA-CO-EBDI-82-2019). La entrega de reconocimientos para los estudiantes asistentes del año 2019 se ha programado para el 18 de noviembre en sesión de Consejo de Unidad Académica.
Promover la participación activa del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.	Fomentar la participación de los estudiantes en los proyectos y actividades académicas	Un total de 11 estudiantes de la carrera participan como asistentes de los proyectos y actividades académicas de la EBDI. Dos de ellos tienen la categoría de estudiante asistente graduado y se han incorporado a realizar acciones de las actividades académicas: Aseguramiento de la calidad de la carrera y Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes. Además, se cuenta con un estudiante voluntario cooperando con la actividad académica BIMAB.

Estos estudiantes también participan en actividades de difusión y atracción de estudiantes de nuevo ingreso en Puertas Abiertas. A esta feria se une la participación de estudiantes regulares de nivel avanzado de la EBDI y se contó con la integración de estudiantes de nuevo ingreso por acciones emprendidas con la Asociación de Estudiantes de la EBDI.

Se cuenta, además, con la participación de estudiantes matriculados en la Práctica Profesional Supervisada, quienes en el primer ciclo de cada año se incorporan a la actividad académica BIMAB.

2 estudiantes: Centro de Investigación y Docencia en Educación. (Universidad Nacional). División de Educación para el Trabajo. Abel Moisés Castro Montero y Edrian Fabricio Ríos Ramírez. Realización Práctica Profesional Supervisada. Trabajo de campo: “Participación y representación de la comunidad estudiantil en sus instancias y órganos colegiados de la Universidad Nacional”.

Por otra parte, desde la Escuela se apoya la participación del estudiantado en actividades extracurriculares que contribuyan al

Realizar dos acciones de capacitación y actividades extracurriculares para estudiantes regulares, egresados y graduados	fortalecimiento de sus competencias, habilidades, valores. En el periodo de este informe se apoyó la participación de 5 estudiantes en eventos internacionales, a saber: - Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-18-2019 Ana Isabel Chaves Carballo, Número de cédula 401740471. <i>II Congreso Internacional de Investigación sobre usuarios de la Información</i>, realizado en la Universidad Mayor de San Marcos, Lima Perú del 13 al 15 de mayo de 2019, - Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-21-2019, Neyfren Mosquera Valladares, número de cédula 115030299. <i>II Congreso Internacional de Investigación sobre usuarios de la Información</i>, realizado en la Universidad Mayor de San Marcos, Lima Perú del 13 al 15 de mayo de 2019. - Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-65-2019, Marlenne Piedra Sánchez, número de cédula 604310448. <i>III Congreso Internacional de Archivos Digitales</i> que se realizará en la Universidad Nacional Autónoma de México del 05 al 08 de noviembre de 2019. - Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-77-2019 Kevin Arguedas González, número de
--	---

cédula 402260338. *XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas*, realizado en Cuba del 07 al 11 de octubre de 2019.

- Acuerdo UNA-CO-EBDI-ACUE-78-2019, Raquel María Alfaro Martínez, número de cédula 116540649. *XII Encuentro de Editores de Revistas Científicas y Divulgativas*, realizado en Cuba del 07 al 11 de octubre de 2019.

Además, se becó a la estudiante Ana Isabel Chaves Carballo para participar en el taller: Técnicas bibliotecarias para difundir información en medios audiovisuales. Realizado del 31 de agosto al 19 de octubre del 2018.

A partir del I ciclo 2019, la Subdirección y la coordinadora del Programa de Éxito Académico y Enlace Profesional, Máster Cristina Arrieta, de la Vicerrectoría de Docencia, conformaron un equipo de 10 estudiantes mentores cuya función consiste en brindar información y acompañamiento a los estudiantes de primer ingreso para su adaptación a la vida universitaria.

La Dirección, en coordinación con la máster Magally Campos, informática de la EBDI,

programó el curso Microsoft Excel 2016, con una duración de 12 horas, a dos grupos, para contribuir al fortalecimiento de conocimientos y reforzar las competencias de la comunidad estudiantil. Este curso se desarrolló del 17 al 21 de junio 2019. 53 participantes.

Además, se promueve e invita a los estudiantes y egresados a participar en las actividades programadas con la visita de pasantes internacionales (encuentros, conferencias, talleres).

A continuación, se detallan las capacitaciones que recibió la comunidad estudiantil desde diversos cursos gracias a las acciones emprendidas por el personal docente:

- Capacitación sobre base de datos Scopus y Web of Science. Facilitador: Personal de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras. Gestionado por Ana Beatriz Azofeifa Mora. 22 de marzo de 2019, 23 participantes.
 - Capacitación sobre Recursos de información del SIDUNA. Facilitador: Personal de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras. Gestionado por los profesores Gerardo Aguirre y Wendy Chacón, responsables de los cursos de BGC401 Metodología de la investigación I.
-

-
- Inducción al quehacer del Archivo Intermedio del Archivo Nacional. Facilitador: Denise Calvo López, 10 de octubre de 2018, 29 participantes. Gestionado por el profesor Marco Calderón Delgado.
 - Conversatorio en el tema de la elaboración de tesauros, en el que la persona invitada expuso su experiencia en la elaboración del Tesauro especializado en Ciencias del Desarrollo Humano. Facilitadora: Licda. Cindy Víquez, funcionaria del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), 09 de abril del 2019, 33 participantes. Gestionado por la profesora Jenny Ulate Montero.
 - Charla/taller para el uso y gestión de ALEPH (específicamente el módulo de catalogación. Facilitador: Personal de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras, (Jorlenny Valerio 24 y 25 de setiembre de 2019, 33 participantes. Gestionado por la profesora Jenny Ulate Montero.
 - Las bases de datos del SIDUNA. Facilitadora: Jorleny Villalobos, Biblioteca Especializada Facultad de Filosofía y Letras. 3 de octubre de 2019. 14 participantes. Gestionado por la profesora Nidia Rojas Morales.
-

-
- Búsquedas especializadas. Facilitadora: Olga Rodríguez, Biblioteca Especializada Filosofía y Letras. 3 de octubre de 2019. 14 participantes. Gestionado por la profesora Nidia Rojas Morales.
 - Charla/Taller para dar inducción en la búsqueda y uso de los recursos del SIDUNA (bases de datos, documentos a texto completo, revistas suscritas, entre otros). Facilitador: Personal de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras (Olga Rodríguez). 18 de setiembre de 2019. 31 participantes. Gestionado por la profesora Jenny Ulate Montero.
 - Curso APA Style. Facilitadora: personal de la Biblioteca Especializada Filosofía y Letras. Gestionado por la profesora Loireth Calvo Sánchez.

En los cursos de la carrera (17 cursos, 20 grupos) se realizaron actividades co-curriculares con diferentes énfasis.

Eje 4: GESTIÓN FLEXIBLE, SIMPLE Y DESCONCENTRADA

LINEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Docencia y calidad / Ambiente de bienestar y comunicación asertiva

OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Desarrollar una oferta de capacitaciones para fortalecer las competencias del personal docente	Ejecutar un plan de capacitación	El plan de capacitación se ha planificado considerando los resultados de la evaluación docente, propuestas realizadas por el personal académico y como seguimiento a los compromisos asumidos desde la actividad académica: Aseguramiento de la Calidad de la Carrera. Para su desarrollo se ha contado con el apoyo de la Vicerrectoría de Docencia, invitación de pasantes y coordinación con responsables de proyectos y actividades académicas de la EBDI. Capacitaciones: • Taller de RDA (Resources, Description and Access). 04, 05 de junio. Facilitadora: Ángela Karina Quiroz. • Taller: Uso de la pizarra interactiva. 06 de febrero, Facilitadores: Magally Campos y Freddy Oviedo.

-
- Taller Diseño de programas de curso con TIC para bibliotecología. 13 de marzo al 24 de mayo. Facilitador: Willy Castro.
 - Taller: Producción de materiales CANVA. 09 de abril (4 horas). Mario Méndez.
 - Curso. Planificación de los aprendizajes. 19 y 20 de junio 2019, 18 de julio. (12 horas). Facilitadores: Enid Quesada Alfaro y Mariangelina Rodríguez Varela.
 - Taller: Creación y edición de videos utilizando dispositivos móviles. 28 de agosto y 04 de setiembre en el horario (6 horas). Facilitador: Freddy Oviedo
 - Recursos y Actividades del Aula Virtual. Herramientas abordadas: Lección, encuesta, cuestionario y base de datos. 11 y 18 de setiembre (7 horas). Facilitadores: Freddy Oviedo y Magaly Campos.

Encuentro:

- Gestión de la Información, el aprendizaje colaborativo y la economía social solidaria desde las Bibliotecas Infantiles. Pasantes: Doctor Francisco Salinas Ramos-Universidad de Ávila, España. Facilitadores: Máster Jesica Machorro Villeda-Universidad de San Carlos, Guatemala.
-

Charlas:

- La economía social solidaria como vía hacia el desarrollo social de los sectores vulnerables. 20 de agosto. Facilitador: Dr. Francisco Salinas Ramos
 - Estrategias que facilitan el desarrollo de E-ALFIN con la población infantil en condición de vulnerabilidad o riesgo social. La experiencia de la Biblioteca Infantil de la Universidad de San Carlos, Guatemala. 20 de agosto. Facilitadora: Máster Jesica Machorro Villeda
 - Estrategias para el aprendizaje colaborativo con la niñez desde la Biblioteca Infantil de la USAC. 21 de agosto. Facilitadora: Máster Jesica Machorro Villeda.
 - Las niñas en el enfoque de la economía social solidaria: equidad de género y justicia social desde la infancia. 21 de agosto. Facilitador: Dr. Francisco Salinas Ramos.
 - Mesa redonda: Tema: “Acercamiento a la Economía Social Solidaria desde diferentes regiones”. 19 de agosto Participante: Facilitador: Dr. Francisco Salinas Ramos. Pasante Universidad de Ávila, España.
-

Conversatorios:

- La experiencia de la Biblioteca Infantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Biblioteca Miriam Álvarez Brenes de la Universidad Nacional. Facilitadora: Máster Jesica Machorro Villeda. 20 de agosto.
- La economía social solidaria en diálogo intergeneracional. Facilitador: Dr. Francisco Salinas Ramos. 20 de agosto.
- El apoyo de herramientas tecnológicas para el aprendizaje colaborativo en la Biblioteca Infantil de la USAC. Facilitadora: Máster Jesica Machorro Villeda. 22 de agosto.
- Aportes de la economía social solidaria en la formación y fortalecimiento de valores desde la niñez. Facilitador: Dr. Francisco Salinas Ramos. 22 de agosto.

Por otra parte, algunos profesores participaron en actividades de capacitación seleccionadas según su área de desempeño docente:

- Loireth Calvo Sánchez. I Coloquio sobre RDA en América Latina: Retos de la implementación del nuevo *RDA Toolkit* en las Bibliotecas de América Latina. 14-
-

16 de noviembre 2018. Universidad Nacional Autónoma de México.

- Loireth Calvo Sánchez y Giannina Ocampo Bermúdez. Metodología de la investigación. 26- 29 de enero 2019. Universidad de Costa Rica. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de las Información.
 - Floribeth Sánchez Espinoza. Curso-Taller bimodal de Sistematización de Experiencias de Extensión Universitaria- UNA 2019 Curso de extensión. De marzo a mayo, 2019
 - Esmeralda Sánchez Duarte. Foro Euroamericano de experiencias de fomento de economía social solidaria. 07 al 08 de agosto de 2019. Centro de Estudios y capacitación Cooperativa R.L CENECOOP R.L. y Universidad FUNDEPOS de Costa Rica.
 - Gerardo García Aguirre. Visualización de datos. Escuela de Estadística. Universidad de Costa Rica.
 - Gerardo García Aguirre. Curso: ¿Cómo hacer una asesoría en entornos virtuales? METICS - Vicerrectoría de Docencia, Universidad de Costa Rica.
 - Gerardo García Aguirre. Curso de Redacción y Ortografía. Escuela de
-

Filología Lingüística y Literatura.
Universidad de Costa Rica.

- Gerardo García Aguirre. Simulación Estadística. Escuela de Estadística, Universidad de Costa Rica.
 - Kattia Bermúdez León. Aplicaciones tecnológicas en la nube. INA.
 - Jenny Ulate Montero. Diseño pedagógico, mediación pedagógica y evaluación para los aprendizajes en programas de cursos con modalidades virtuales. Vicerrectoría de Docencia. UNA.
 - Lucrecia Barboza Jiménez. Taller: Producción de materiales CANVA. 9 de abril. Escuela de Ecuménicas y Ciencias de la Religión. Facilitador: Mario Méndez.
 - Alfonso Mora Núñez. XXXI Congreso Archivístico Nacional “La información: el ADN de la transformación digital. 24 de julio 2019, Archivo Nacional de Costa Rica.
 - Alfonso Mora Núñez. Taller Sistemas de gestión para los documentos electrónicos aplicando la familia de Normas ISO 30300. 11 de octubre de 2018. Universidad de Costa Rica.
 - Alfonso Mora Núñez. Congreso del comercio Tecnología que impulsa. 27 de
-

noviembre de 2018. Cámara de Comercio Costa Rica.

- Alfonso Mora Núñez. XVI Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos Personales. 30 de noviembre de 2018. PRODHAB

Eje 5: CONVIVENCIA UNIVERSITARIA SINÉRGICA		
LÍNEA DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Fomento de acciones para generar una cultura institucional saludable y sustentable.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA FFL: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática.		
Línea de trabajo: Gestión 2016-2021: Ambiente de bienestar y comunicación asertiva		
OBJETIVO OPERATIVO DE LA EBDI	META	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Propiciar acciones para contribuir con espacios educativos saludables	Realizar una actividad de sensibilización con estudiantes y personal.	Desde la Unidad Académica se gestionaron diferentes acciones que contribuyeron a generar espacios educativos saludables, tanto para el personal docente, personal administrativo y comunidad estudiantil. A continuación, se detallan las acciones: • Seminario interactivo: Con olor a ciprés. 30 de noviembre 2018. Facilitador: Mario Arguedas Ramírez. Participación Personal docente, administrativos, estudiantes

. Implementar una estrategia de eco oficina en la EBDI.	asistentes de proyectos y actividades académicas. • Campañas de recolección de materiales sólidos con valor (reciclaje) y basura de espacios públicos, desde las actividades co-curriculares. • Acciones de apoyo y seguimiento en coordinación con el área de Salud Laboral y Rectoría Adjunta para la académica Nidia Rojas Morales. • Celebración de efemérides y cumpleaños. • Taller de Autocuidado y prevención del estrés y la ansiedad. Coordinado desde la Dirección con la Vicerrectoría de Docencia. 20 de marzo de 2019. Participantes: Personal docente y administrativo. • Conformación del equipo de mentores para atender y dar seguimiento a las necesidades curriculares del estudiantado de primer ingreso. • Taller de habilidades blandas, en el marco del proceso de Inducción a estudiantes de primer ingreso. 25 y 27 de febrero de 2019. Desde el año 2018 de Asamblea de Académicos, acordó realizar actividades para hacer uso adecuado de los recursos: energía, agua, papel y dar un tratamiento adecuado a los residuos. Con respecto a la persona contacto, la Asamblea asignó a Carolina
---	---

Sánchez, quien estuvo anuente a colaborar con el proceso.

Acciones implementadas:

- Elaboración de los programas de curso y planes de trabajo en formato digital.
- Revisión de los programas de curso en formato digital.
- Envío de correspondencia, actas y otros documentos vía electrónica para la revisión, aprobación y comunicación.
- Solicitud de los trabajos de curso en formato digital (en la medida de lo posible).
- Revisión de los equipos de cómputo y que todos sus accesorios queden apagados.
- Apagar las luces de los aposentos que no se estén utilizando.
- Utilización de vajilla y solo en casos esporádicos uso de material reciclable.
- Emplear los medios electrónicos y en línea para la realización de consultas: consultas de estudiantes rezados en los cursos de Inglés Integrados I y II, en los cursos del Plan de Estudios declarado terminal, Pre-Matrícula I Ciclo 2019.
- Laboratorios de cómputo: revisión constante del equipo y de las instalaciones, solicitud de apagar las computadoras cuando no se utilizan.

Ahorro energético

- Desconectar los equipos de la corriente en vacaciones y recesos institucionales.
- Mantener los equipos de cómputo apagados mientras no se estén utilizando, en especial los monitores.
- Mantener la luz eléctrica apagada mientras las oficinas y laboratorios no se estén utilizando (momentos de comida, salidas, entre otras e horario de trabajo).

Papel

- Reutilizar el papel desechado.
- Las cajas de cartón y embalaje de los equipos de cómputo nuevos se reciclan.
- Impresión por ambas caras.

Residuos

- Clasificar el equipo de cómputo (CPU, *mouse*, teclados, monitores, cables y otros) que están en desuso para que lleve a cabo la entidad encargada el proceso de reutilización o descarte.
 - Utilización de los contenedores de residuos.
-

	Promover espacios de integración	Celebración de fechas especiales como: cumpleaños del personal, Día de la Amistad, Día de la Independencia, reconocimientos para estudiantes asistentes y voluntarios, salida a vacaciones; con actividades tales como: almuerzos, desayunos compartidos y celebración de cumpleaños. Para el desarrollo de estas actividades, se coordina con el personal la distribución de alimentos o el pago de alguna cuota para cancelar lo consumido. También se coordina la decoración de la oficina en fechas especiales como el mes de la independencia y la navidad. Para estas actividades se invita al personal a participar en la decoración y convivios.
Realizar un taller que propicie el sentido de pertenencia de los estudiantes y funcionarios a la Facultad y a la UNA	Realizar una actividad de sensibilización para estudiantes	Se realizaron varias actividades de sensibilización y sentido de pertinencia para los estudiantes y funcionarios, entre ellas: - Actividad de Inducción a los estudiantes de la carrera de primer ingreso. - Taller a cargo de Éxito Académico y Enlace Profesional.
Realizar un taller para consolidar la autonomía, la cultura de paz y la democracia universitaria.	Realizar una actividad de inducción	Se realizó la inducción a los estudiantes de primer ingreso, en el curso BGC400 Metodología de la investigación, grupo 01 y 02. 25 y 27 de febrero 2019. Participaron un total de 52 estudiantes.

Realizar una acción para promover el respeto a las diversidades.	Realizar una actividad para promover el respeto a las diversidades	Taller <i>Claves para el éxito</i> . En este taller se abordaron temas como: atención de la diversidad social y cognitiva (estilos de aprendizaje). La actividad fue coordinada con el Programa de Éxito Académico y Enlace Profesional. 25 y 27 de febrero 2019. Participaron un total de 52 estudiantes.
--	--	--

III. Segunda parte: Informe Financiero

En el Anexo 3 se puede apreciar en detalle los Recursos UNA Corriente para la Unidad Académica para: Servicios Generales, Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes y el FEES FUNDER para el proyecto Tierra Encantada. Y en el Anexo 4 el Informe de Ingresos y Egresos (Estado de Cuentas) en FUNDAUNA por concepto del proyecto EDUCACIÓN CONTINUA BIBLIOTECOLOGÍA, Código 0147320000.

IV. Logros, alcances y pendientes

En el periodo comprendido para este informe, se destaca que la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información logró cumplir con el 100% de objetivos estratégicos y metas propuestas y un 100% de aplicación de los recursos presupuestarios asignados a su operación. Este cumplimiento fue gracias a la planificación, coordinación y compromiso de todas las partes y personas involucradas, desde la Dirección, Subdirección, Asistencia Administrativa, personal docente, personal administrativo, comunidad estudiantil y personal colaborador de diferentes instancias de la universidad.

Por su parte, la planificación interna de la Unidad Académica, en conjunto con los órganos colegiados, permitió la óptima utilización de las jornadas académicas para el II Ciclo 2018 y I y II Ciclo 2019, con lo cual se mantienen en ejecución: a) el Plan Declarado Terminal (Bibliotecología y Documentación) y el nuevo Plan de Estudios en Bibliotecología y Gestión de la Información para su primera generación de estudiantes de nuevo ingreso y en V año correspondiente a la Licenciatura, b) el apoyo a los proyectos y actividades académicas, c) la toma de decisiones con respecto al Plan de

Fortalecimiento y Estabilidad Laboral de Personal Académico y otorgamiento de dos tiempos completos en propiedad, según áreas prioritarias identificadas y aprobadas por la Asamblea de Unidad.

Con respecto a las líneas de trabajo propuestas para el periodo de gestión 2016-2021, a saber: Docencia y calidad, Investigación, extensión y proyección social y Ambiente de Bienestar y Comunicación asertiva, a continuación, destacamos las siguientes acciones:

1. Gestión de tiempos académicos para cumplir con la ejecución de los planes de estudios en vigencia.
2. Reuniones de seguimiento, coordinación y formulación de planes de trabajo entre comisiones, Decanato y otras instancias universitarias para mantener el debido orden y apoyo que todas las partes requieren y así culminar con éxitos los objetivos.
3. Se concluyó con éxito el trabajo asignado desde Proyecto Especial de Mejora (PEM) solicitado por el Consejo Nacional de Acreditación. La visita del par evaluador y su informe demostraron la capacidad, calidad y compromiso del personal de la EBDI. Todo lo anterior culminó con la entrega del Certificado de Acreditación, por tercera ocasión, el 20 de agosto de 2019.
4. Acompañamiento y fortalecimiento de los proyectos y actividades académicas de la Unidad, mediante la asignación de estudiantes asistentes y asistentes graduados, gestión para la concreción de ampliación de jornadas para el cumplimiento de acciones prioritarias, coordinación de eventos académicos y participación activa en procesos de planificación y ejecución de actividades.
5. Fortalecimiento de las alianzas de cooperación a nivel institucional e interinstitucional con miras al posicionamiento de la profesión y quehacer de la EBDI.

6. Seguimiento constante a los resultados de la evaluación y autoevaluación docente y coordinación de capacitaciones con la Vicerrectoría de Docencia, con nuestro personal de informática y especialistas internacionales.
7. Gestión de los recursos y coordinación de actividades con los docentes pasantes el desarrollo de diversas actividades académicas que involucraron la participación de estudiantes regulares, egresados, personal docente y administrativo.
8. Motivación constante y ejecución de las gestiones necesarias para que los docentes y funcionarios administrativos hicieran efectiva su participación en eventos cortos por medio de los recursos económicos del Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica y los recursos disponibles en el Fondo de Becas.
9. Incremento de oportunidades y acciones dirigidas al crecimiento profesional y disciplinar del personal docente, aspectos que contribuyen a lograr mayor especialización, posicionamiento con su quehacer y proyección nacional e internacional.
10. Seguimiento y orientación al estudiantado, con respecto a la inducción y guía académica, así como la coordinación con la Vicerrectoría Estudiantil, coordinación de tutorías y seguimiento desde el programa Éxito Académico y Enlace Profesional para el desarrollo de actividades que permitan la permanencia y asimilación de la vida universitaria.
11. El involucramiento del personal docente (propietario e interino) y de estudiantes asistentes en diversas actividades académicas y de gestión curricular de la Unidad.
12. Desarrollo de actividades e iniciativas que contribuyan a promover un ambiente laboral basado en el respeto, la solidaridad, el reconocimiento así como, el fortalecimiento mediante la integración, la cooperación e identificación con la Unidad y su quehacer.

Se le agradece y reconoce el aporte que ha realizado el personal docente y administrativo que ha participado en el proceso curricular, en las capacitaciones y acciones que el día a día nos depara. Su disposición por compartir y orientar a los docentes que se han integrado recientemente en la gestión curricular y administrativa de la docencia (coordinaciones, construcción del programa de curso, planificación y evaluación de los aprendizajes, seguimiento a los estudiantes, apoyo administrativo).

Por otra parte se resalta el compromiso y responsabilidad demostrada en su quehacer, así como, el apoyo brindado en los diferentes procesos y situaciones, cuya gestión y seguimiento, ha significado un trabajo arduo como comunidad y además, ha demostrado que como equipo consciente y fortalecido es capaz de concretar con éxito las metas propuestas y demostrar que con unidad salimos adelante y más fortalecidos.

V. Anexos

Anexo 1.
Listado de correspondencia atendida

Correspondencia enviada 22 de setiembre 2018 al 21 de setiembre de 2019

Número de oficio	Fecha	Destinatario	Asunto
UNA-EBDI-OFIC.-559-2018	27 de setiembre de 2018	Guiselle Paniagua Castro	Solicitud para divulgar en el colegio información sobre la carrera
UNA-EBDI-OFIC.-560-2018	27 de setiembre de 2018	Karol Zamora	Solicitud para divulgar en el colegio información sobre la carrera
UNA-EBDI-OFIC.-561 -2018	27 de setiembre de 2018	Carolina Cuz Hernández	Solicitud para divulgar en el colegio información sobre la carrera
UNA-EBDI-OFIC.-567-2018	30 de setiembre de 2018	Wagner Alfaro Román	Solicita permiso para la estudiante Diana Esquivel
UNA-EBDI-OFIC.-568-2018	30 de setiembre de 2018	María Eugenia Ugalde	Solicita permiso para la estudiante Marianela Orozco
UNA-EBDI-OFIC.-569-2018	30 de setiembre de 2018	Sonia Alpizar Castillo	Solicita permiso para la estudiante Sofia Arias
UNA-EBDI-OFIC.-570-2018	30 de noviembre de 2018	Greivin Arias Chacón	Solicita permiso para la estudiante Elizabeth Arias
UNA-EBDI-OFIC.-576-2018	3 de octubre de 2018	Sonia Agüero Quirós	Aprobación del comité asesor
UNA-EBDI-OFIC.-577-2018	3 de octubre de 2018	Helga Benítez, Ernesto Faerron, Isabel Hernández y Carolina Rois	Aprobación de lectoras
UNA-EBDI-OFIC.-578-2018	3 de octubre de 2018	Melissa Arguedas	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-593-2018	12 de octubre de 2018	Andrés Mora Ramírez	Préstamo del laboratorio

UNA-EBDI-OFIC.-596-2018	16 de octubre de 2018	William Páez Ramírez	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-621-2018	1 de noviembre de 2018	Andrés Mora Ramírez	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-62-2019	10 de enero de 2019	Académicos	Coordinar la elaboración del programa del curso
UNA-EBDI-OFIC.-66-2019	14 de enero de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Solicitud para empadronar a Yesenia Rodríguez
UNA-EBDI-OFIC.-67-2019	14 de enero de 2019	Daniel Rueda Araya	Agradecimiento por la colaboración y solicitud de 10 horas para estudiante asistente para la revista Bibliotecas
UNA-EBDI-OFIC.-68-2019	14 de enero de 2019	Martín Nuñez y Lilliana Jiménez	Estudiantes que tienen pendiente los cursos de inglés integrado para graduarse.
UNA-EBDI-OFIC.-72-2019	17 de enero de 2019	Karla Rodríguez Salas	Funciones que realizarán los estudiantes asistentes del proyecto Aseguramiento
UNA-EBDI-OFIC.-73-2019	18 de enero de 2019	Sharon Rodríguez Salas	Préstamo de laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-75-2019	21 de enero de 2019	Karla Rodríguez Salas	Actividades que requieren realizar los estudiantes asistentes en el proyecto Bibliotecas
UNA-EBDI-OFIC.-78-2019	22 de enero de 2019	Maribel Soto Ramírez	Solicita información sobre el estado del trabajo editorial del libro estudios métricos
UNA-EBDI-OFIC.-79-2019	22 de enero de 2019	Daniel Villalobos Gamboa	Solicitud para realizar el trabajo de edición del libro Estadística para la investigación en bibliotecología.

UNA-EBDI-OFIC.-80-2019	23 de enero de 2019	Yorleny Villalobos Valerio	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-98-2019	11 de febrero de 2019	Pedro Montero Bustabad	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-99-2019	11 de febrero de 2019	Ana Teresa Sancho	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-100-2019	11 de febrero de 2019	Zelenia Rodríguez Morales	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-101-2019	11 de febrero de 2019	Ruth Chacón Martínez	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-102-2019	11 de febrero de 2019	Yolanda Salas Hernández	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-103-2019	11 de febrero de 2019	Sofía Arias Sarkis	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-104-2019	11 de febrero de 2019	Ana Rita Ramírez Azofeifa	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-105-2019	11 de febrero de 2019	Fernando Hernández Vargas	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-106-2019	11 de febrero de 2019	Ana Lorena Hernández	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-107-2019	11 de febrero de 2019	Rocío Montero Solano	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-108-2019	11 de febrero de 2019	Oscar Gómez Chavarría	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-109-2019	11 de febrero de 2019	Judith Torres Ruiz	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-110-2019	11 de febrero de 2019	Laura Rodríguez Amador	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-111-2019	11 de febrero de 2019	Sara Benavides González	Estudiantes de PPS asignados

UNA-EBDI-OFIC.-112-2019	11 de febrero de 2019	Eugenia Picado Arguedas	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-125-2019	11 de febrero de 2019	Ricardo Segura Gooby	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-113-2019	11 de febrero de 2019	Marilyn Espinoza Ramírez	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-114-2019	11 de febrero de 2019	Anabelly Tinoco Altamirano	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-115-2019	11 de febrero de 2019	Gestrudis Urbina Méndez	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-116-2019	11 de febrero de 2019	Fabiola Campos Jara	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-117-2019	11 de febrero de 2019	Lilliam Núñez Picado	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-118-2019	11 de febrero de 2019	Mercedes Anchía Jiménez	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-119-2019	11 de febrero de 2019	Cindy Madrigal Montoya	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-120-2019	11 de febrero de 2019	William Large	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-121-2019	11 de febrero de 2019	Hellen Vargas Céspedes	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-122-2019	11 de febrero de 2019	Irene Zúñiga Bermúdez	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-123-2019	11 de febrero de 2019	María de los Ángeles Solís	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-124-2019	11 de febrero de 2019	María de los Ángeles Solís	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-126-2019	11 de febrero de 2019	Elia Ruiz Pizarro	Estudiantes de PPS asignados

UNA-EBDI-OFIC.-127-2019	11 de febrero de 2019	Melissa Díaz Valverde	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-128-2019	11 de febrero de 2019	José Guerrero Cabrera	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-129-2019	11 de febrero de 2019	Alicia Núñez Picado	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-130-2019	11 de febrero de 2019	Lourdes Flores	Estudiantes de PPS asignados
UNA-EBDI-OFIC.-132-2019	7 de febrero de 2019	Dixie López Medina	Vencimiento del plazo de ejecución del Plan Remedial
UNA-EBDI-OFIC.-137-2019	8 de febrero de 2019	Vilma Jiménez Hernández	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-161-2019	18 de febrero de 2019	Mayra Loaiza Berrocal	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-199-2019	1 de marzo de 2019	Académicos	Solicitud participen del proceso de elección de autoridades estudiantil.
UNA-EBDI-OFIC.-201-2019	1 de marzo de 2019	Natalia Chavarría Morera	Acciones para que se realice la elección de representantes estudiantiles de la EBDI
UNA-EBDI-OFIC.-202 -2019	4 de marzo de 2019	Xinia Moya López	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-203-2019	4 de marzo de 2019	Aracelly Mayorga Rivas	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-204-2019	4 de marzo de 2019	Benardita Aguilar Artavia	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación

UNA-EBDI-OFIC.-205-2019	4 de marzo de 2019	Norma García González	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-206-2019	4 de marzo de 2019	Eva María Gutiérrez Hernández	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-207-2019	4 de marzo de 2019	Brenda Murillo Arguedas	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-208-2019	4 de marzo de 2019	Leonel Castro Carvajal	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-210-2019	4 de marzo de 2019	Ileana Ramírez Alfaro	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-238-2019	15 de marzo de 2019	Lorena Herrera Venegas	Solicitud de autorización para que estudiantes puedan realizar un trabajo de investigación
UNA-EBDI-OFIC.-219-2019	6 de marzo de 2019	Floribeth Sánchez Espinoza	Seguimiento a las giras reprobadas por parte de la sección de transportes.
UNA-EBDI-OFIC.-222-2019	7 de marzo de 2019	Manuel Mora Tenorio	Participación de estudiantes en la actividad de inducción a la vida universitaria
UNA-EBDI-OFIC.-225-2019	8 de marzo de 2019	José Mario Méndez Méndez	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-230-2019	12 de marzo de 2019	Ingrid Berrocal Cartín	Representante académica en la Comisión Ambiental.
UNA-EBDI-OFIC.-236-2019	13 de marzo de 2019	Viviana Núñez Alvarado	Solicita programar la sesión de análisis del proyecto de Nidia.

UNA-EBDI-OFIC.-230-2019	18 de marzo de 2019	Bienestar Estudiantil	Estudiante realiza PPS
UNA-EBDI-OFIC.-241-2019	19 de marzo de 2019	Jenny Ulate Montero	Sobre solicitud de cambio de horario del curso
UNA-EBDI-OFIC.-242-2019	20 de marzo de 2019	Ana Montes Rodríguez	Aval para que estudiantes de CIDE realicen la práctica en la EBDI
UNA-EBDI-OFIC.-248-2019	29 de marzo de 2019	Oscar Rodríguez Ugalde	Solicitud de permiso para que la Licda. Cindy Víquez imparta una charla al grupo de Almacenamiento III
UNA-EBDI-OFIC.-252-2019	26 de marzo de 2019	Licda. Xinia Álvarez Carvajal	Estudiante ya realizó el trámite de graduación.
UNA-EBDI-OFIC.-256-2019	28 de marzo de 2019	Karla Rodríguez Salas	Se revisaron los contenidos y bibliografía para la Prueba de grado 2019
UNA-EBDI-OFIC.-268-2019	3 de abril de 2019	Idaly Cascante Herrera	Solicita atención de estudiante con dificultades de aprendizaje
UNA-EBDI-OFIC.-272-2019	10 de abril de 2019	Andrés Gallardo Corrales	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-284-2019	23 de abril de 2019	Fernando Gutiérrez Benavides	Artículo será publicado en la revista Bibliotecas
UNA-EBDI-OFIC.-294-2019	2 de mayo de 2019	Karen Rojas Mora	Préstamo del laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-332-2019	9 de mayo de 2019	Ana Teresa Sancho Arroyo	Invitación al taller de empleadores
UNA-EBDI-OFIC.-345-2019	14 de mayo de 2019	Mayela Avendaño Salas	Lista de estudiantes que han desertado
UNA-EBDI-OFIC.- 347-2019	14 de mayo de 2019	Christian Arguedas Vargas	Invitación al taller de empleadores

UNA-EBDI-OFIC.-351-2019	15 de mayo de 2019	Margarita García Segura	Invitación al taller de empleadores
UNA-EBDI-OFIC.-365-2019	27 de mayo de 2019	Consejo de Unidad Académica	Sobre prórroga solicitada por el tutor Marco Calderón
UNA-EBDI-OFIC.-266-2019	2 de abril de 2019	Dareysis Esquivel Manzanares	Constancia de estudiante regular
UNA-EBDI-OFIC.-268-2019	3 de abril de 2019	Idaly Cascante Herrera	Atención del estudiante con dificultades de aprendizaje.
UNA-EBDI-OFIC.-263-2019	29 de abril de 2019	Lineth Patricia Cubero Cabezas	Constancia de estudiante regular
UNA-EBDI-OFIC.-265-2019	2 de abril de 2019	María Monserrat Chaves Chavarría	Constancia de estudiante regular
UNA-EBDI-OFIC.-268-2019	3 de abril de 2019	Idaly Cascante Herrera	Acaso de estudiante con dificultades de aprendizaje
UNA-EBDI-OFIC.-270-2019	4 de abril de 2019	Vera Agüero Valverde	Participación de Ana Isabel en Congreso Internacional
UNA-EBDI-OFIC.-271-2019	4 de abril de 2019	Vera Agüero Valverde	Participación de Neyfren Mosquera en Congreso Internacional
UNA-EBDI-OFIC.-274-2019	12 de abril de 2019	Ana Rodríguez Allen	Solicitud curso Ética Profesional
UNA-EBDI-OFIC.-280-2019	23 de abril de 2019	Ileana Saborío Pérez	Solicitud de cursos de Inglés Integrado para el II Ciclo 2019
UNA-EBDI-OFIC.-281-2019	23 de abril de 2019	Rodrigo Alfaro Cambrero	Solicitud de licencia para conducir para Pedro Montero
UNA-EBDI-OFIC.-285-2019	26 de abril de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Solicitud para ofrecer cursos por tutoría
UNA-EBDI-OFIC.-287-2019	26 de abril de 2019	Francisco Mena Oreamuno	Plazas requeridas para el 2020
UNA-EBDI-OFIC.-289-2019	7 de mayo de 2019	Marta Castro Arce	Divulgación de la carrera en el colegio

UNA-EBDI-OFIC.-290-2019	7 de mayo de 2019	María de los Ángeles Araya González	Divulgación de la carrera en el colegio
UNA-EBDI-OFIC.-291-2019	7 de mayo de 2019	Karol Zamora	Divulgación de la carrera en el colegio
UNA-EBDI-OFIC.-292-2019	7 de mayo de 2019	Carolina Cruz Hernández	Divulgación de la carrera en el colegio
UNA-EBDI-OFIC.-293-2019	2 de mayo de 2019	Margarita García Segura	Envío de tesis
UNA-EBDI-OFIC.-295-2019	2 de mayo de 2019	Helga Ocampo Bermúdez	Envío de tesis
UNA-EBDI-OFIC.-297-2019	2 de mayo de 2019	Jorlenny Valerio Villalobos	Envío de tesis
UNA-EBDI-OFIC.-299-2019	2 de mayo de 2019	Académicos	Curso de Excel para estudiantes
UNA-EBDI-OFIC.-300-2019	2 de mayo de 2019	Lucrecia Barboza, Pedro Montero	Solicitud de informe las funciones realizadas con los estudiantes asistente
UNA-EBDI-OFIC.-302-2019	6 de mayo de 2019	Kattia Castro	Requisición contratación de la Fonda
UNA-EBDI-OFIC.-304-2019	7 de mayo de 2019	Viviana Núñez	Funciones realizadas por los estudiantes asistente
UNA-EBDI-OFIC.-305-2019	7 de mayo de 2019	Jorlenny Valerio Villalobos	Estudiante requiere los recursos documentales
UNA-EBDI-OFIC.-306-2019	8 de mayo de 2019	Lucrecia Barboza Jiménez	Solicitud de informe de lo ejecutado de enero a junio de 2019 en el proyecto Aseguramiento...
UNA-EBDI-OFIC.-307-2019	12 de mayo de 2019	Allan Durán Espinoza	Invitación a la actividad de grupo focal.

UNA-EBDI-OFIC.-308-2019	12 de mayo de 2019	Xinia Saborío	Invitación a la actividad de grupo focal.
UNA-EBDI-OFIC.-309-2019	12 de mayo de 2019	Magally Morales Ramírez	Invitación a la actividad de grupo focal.
UNA-EBDI-OFIC.-310-2019	12 de mayo de 2019	Jorleny Valerio Villalobos	Invitación a la actividad de grupo focal.
UNA-EBDI-OFIC.-311-2019	12 de mayo de 2019	Lidiette Quirós Ruiz	Invitación a la actividad de grupo focal.
UNA-EBDI-OFIC.-312-2019	12 de mayo de 2019	Helga Ocampo Bermúdez	Invitación a la actividad de grupo focal.
UNA-EBDI-OFIC.-313-2019	12 de mayo de 2019	Juan Ramón Herrera Romero	Invitación a la actividad de grupo focal
UNA-EBDI-OFIC.-314-2019	12 de mayo de 2019	Ana Etelgibe Molina Acosta	Invitación a la actividad de grupo focal
UNA-EBDI-OFIC.-315-2019	12 de mayo de 2019	Paula Sanabria Hernández	Invitación a la actividad de grupo focal
UNA-EBDI-OFIC.-316-2019	12 de mayo de 2019	Brenda Murillo Arguedas	Invitación a la actividad de grupo focal
UNA-EBDI-OFIC.-317-2019	12 de mayo de 2019	Betsy Zúñiga Hernández	Invitación a la actividad de grupo focal
UNA-EBDI-OFIC.-318-2019	8 de mayo de 2019	Magda Cecilia Sandí Sandí	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-319-2019	8 de mayo de 2019	Jorleny Valerio Villalobos	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-320-2019	8 de mayo de 2019	Julissa Méndez Marín	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-321-2019	8 de mayo de 2019	Laura Jiménez Zúñiga	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-322-2019	8 de mayo de 2019	Margarita García Segura	Invitación al Taller de RDA

UNA-EBDI-OFIC.-323-2019	8 de mayo de 2019	Maria Eugenia Briceño	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-324-2019	8 de mayo de 2019	Académicas	Invitación al Taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-325-2019	8 de mayo de 2019	Ana María Hernández Segura	Observaciones para aclarar lo acordado y solicitado por Salud Laboral, caso Nidia Rojas
UNA-EBDI-OFIC.-326-2019	8 de mayo de 2019	Pedro Montero	Solicitud de informe sobre lo ejecutado de enero a junio.
UNA-EBDI-OFIC.-327-2019	8 de mayo de 2019	Floribeth Sánchez Espinoza	Solicitud de informe sobre lo ejecutado de enero a junio.
UNA-EBDI-OFIC.-328-2019	8 de mayo de 2019	Loireth Calvo Sánchez	Solicitud de informe sobre lo ejecutado de enero a junio
UNA-EBDI-OFIC.-329-2019	8 de mayo de 2019	Juan Pablo Corella Parajeles	Solicitud de informe sobre lo ejecutado de enero a junio
UNA-EBDI-OFIC.-337-2019	9 de mayo de 2019	Norman Solórzano Alfaro	A la espera de lo acordado por la Vicerrectoría y la Defensoría Estudiantil
UNA-EBDI-OFIC.-338-2019	8 de mayo de 2019	Kattia Bermúdez León	Invitación al taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-339-2019	10 de mayo de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Requisiciones para el servicio de alimentación del taller con los empleadores y compra de impresora
UNA-EBDI-OFIC.-340-2019	10 de mayo de 2019	Ingrid Berrocal Cartín	Participación de Carolina Sánchez en capacitación de las brigadas
UNA-EBDI-OFIC.-341-2019	13 de mayo de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Estudiante Dilan Angulo cumple con los requisitos para ingresar la Licenciatura

UNA-EBDI-OFIC.-343-2019	13 de mayo de 2019	Víctor M. Vargas González	No se puede prestar el laboratorio
UNA-EBDI-OFIC.-344-2019	13 de mayo de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Sobre la situación de liquidación de la ayuda económica de Karla Rodríguez
UNA-EBDI-OFIC.-350-2019	16 de mayo de 2019	Integrantes de Consejo de Unidad	Propuesta para los Nombramientos II Ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-352-2019	16 de mayo de 2019	Pedro Montero Bustabad	Convocatoria a entrevista. Concurso por oposición
UNA-EBDI-OFIC.-353-2019	20 de mayo de 2019	Ana Montenegro Castro	Invitación al taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-354-2019	20 de mayo de 2019	Helga Ocampo Bermúdez	Invitación al taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-355-2019	20 de mayo de 2019	Fiorela Elizondo	Invitación al taller de RDA
UNA-EBDI-OFIC.-357-2019	20 de mayo de 2019	Lovannia Garmendia Bonilla	Acciones de la EBDI en cumplimiento de la ODS y la agenda 2030
UNA-EBDI-OFIC.-360-2019	22 de mayo de 2019	Rafael Brenes	Pago de membresía IFLA
UNA-EBDI-OFIC.-361-2019	22 de mayo de 2019	Javier Durán Fallas	Cuota de membresía de IFLA para el 2020
UNA-EBDI-OFIC.-363-2019	23 de mayo de 2019	Ronny Hernández Álvarez	Cambiar la condición de la plaza 1423-2017 para que quede formulada para el año 2020 a plazo fijo
UNA-EBDI-OFIC.-364-2019	24 de mayo de 2019	Luis Ángel Leitón	Remite expediente UNA-AD-EXP17-2018

UNA-EBDI-OFIC.-367-2019	27 de mayo de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Ningún estudiante a manifestado acogerse a la resolución UNA-VD-RESO-300-2018
UNA-EBDI-OFIC.-369-2019	31 de mayo de 2019	Eric Alfaro Venegas	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-370-2019	31 de mayo de 2019	Juan Pablo Corella	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-371-2019	31 de mayo de 2019	Wendy Chacón Córdoba	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-372-2019	31 de mayo de 2019	Gerardo García Agüirre	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-373-2019	31 de mayo de 2019	Loireth Calvo Sánchez	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-374-2019	31 de mayo de 2019	Ana Beatriz Azofeifa Mora	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-375-2019	31 de mayo de 2019	Maribel Vallejos Vásquez	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-376-2019	31 de mayo de 2019	Jenny Ulate Montero	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-377-2019	31 de mayo de 2019	Floribeth Sánchez Espinoza	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-378-2019	31 de mayo de 2019	Nidia Rojas Morales	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-379-2019	31 de mayo de 2019	Lucrecia Barboza Jiménez	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-380-2019	31 de mayo de 2019	Pedro Montero Bustabad	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-381-2019	31 de mayo de 2019	Irina Garrido Cordero	Carga académica para el II ciclo

UNA-EBDI-OFIC.-382-2019	31 de mayo de 2019	Giannina Ocampo	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-383-2019	31 de mayo de 2019	Ademar Segura Bonilla	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-384-20 19	31 de mayo de 2019	Kattia Bermúdez León	Carga académica para el II ciclo
UNA-EBDI-OFIC.-387-20 19	31 de mayo de 2019	Académicos	Ingreso de notas y entrega de informe del curso
UNA-EBDI-OFIC.-388-20 19	31 de mayo de 2019	Académicos	Recordatorio curso Planificación de los aprendizajes
UNA-EBDI-OFIC.-395-20 19	31 de mayo de 2019	Roberto Cordero Araúz	Sobre la asignación del curso Ética profesional
UNA-EBDI-OFIC.-396-20 19	31 de mayo de 2019	Ana María Hernández Segura	Adecuaciones y acciones para colaborar con la salud de la académica Nidia Rojas
UNA-EBDI-OFIC.-397-20 19	18 de junio de 2019	Jorlenny Valerio Villalobos	Estudiante Tannia Chavarría requiere las fuentes documentales
UNA-EBDI-OFIC.-399-20 19	18 de junio de 2019	Viviana Núñez Alfaro	Participación en eventos cortos del personal académico en el II ciclo.
UNA-EBDI-OFIC.-401-20 19	19 de junio de 2019	Vera Agüero Valverde	Activo se encuentra en el laboratorio de la EBDI.
UNA-EBDI-OFIC.-405-20 19	18 de junio de 2019	Ileana Saborio Pérez	Colocar restricción en los cursos de inglés
UNA-EBDI-OFIC.-406-20 19	20 de junio de 2019	Ileana Saborio Pérez	Traslado de contenido presupuestario para los cursos de inglés
UNA-EBDI-OFIC.-408-20 19	17 de junio de 2019	Académicos	Informe de la Comisión evaluadora de atestados

UNA-EBDI-OFIC.-409-20 19	20 de junio de 2019	Willy Calderón Guerrero	Funcionarias que deben mantener el acceso al sistema de planificación presupuesto institucional (SPPI).
UNA-EBDI-OFIC.-410-20 19	21 de junio de 2019	Allan Chaves Zamora	Rol de personal general y rol de sistema
UNA-EBDI-OFIC.-411-20 19	21 de junio de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Aceptación de la propuesta por los estudiantes del Seminario
UNA-EBDI-OFIC.-412-20 19	24 de junio de 2019	Vera Agüero Valverde	Activo de la silla está en la Dirección de la EBDI
UNA-EBDI-OFIC.-417-20 19	24 de junio de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Formularios nulos de actas de calificaciones
UNA-EBDI-OFIC.-420-20 19	24 de junio de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Autorizar habilitar el sistema de ingreso de notas
UNA-EBDI-OFIC.-422-20 19	24 de junio de 2019	Kattia Castro	Requisición compra de software EndNote
UNA-EBDI-OFIC.-423-20 19	15 de julio de 2019	Mayela Avendaño	Ingresar a Loireth en el sistema SIBEUNA
UNA-EBDI-OFIC.-424-20 19	16 de julio de 2019	Harold Bermúdez Agüero	Traslado de la puerta sala de sesiones
UNA-EBDI-OFIC.-429-20 19	15 de julio de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Agradecimiento gestión sobre monto trasladado a la EBDI.
UNA-EBDI-OFIC.-430-20 19	18 de julio de 2019	Proyectistas	Solicita informe acciones ejecutadas en el I ciclo y plan de trabajo II ciclo.
UNA-EBDI-OFIC.-431-20 19	18 de julio de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Caso estudiante Vannesa Molina
UNA-EBDI-OFIC.-433-20 19	19 de julio de 2019	Mayra Loaiza Berrocal	Préstamo de laboratorio

UNA-EBDI-OFIC.-434-20 19	23 de julio de 2019	Jorlenny Valerio	suscripción de licencias de RDA Toolkit
UNA-EBDI-OFIC.-442-20 19	23 de julio de 2019	Jorlenny Valerio	Adquisición de lista de material bibliográfico.
UNA-EBDI-OFIC.-451-20 19	26 de julio de 2019	Norman Solórzano Alfaro	EBDI cuenta con el presupuesto para los cursos por tutoría.
UNA-EBDI-OFIC.-475-20 19	5 de agosto de 2019	Allan Chaves Zamora	Solicito incluir en el módulo de Facturación Electrónica sigesa
UNA-EBDI-OFIC.-476-20 19	5 de agosto de 2019	Integrantes de Consejo de Unidad	propuesta de nombramientos de dos académicos para que impartan cursos por tutoría autorizados
UNA-EBDI-OFIC.-479-20 19	6 de agosto de 2019	Álvaro Madrigal Mora	Sobre espacio en la agenda de la asamblea.
UNA-EBDI-OFIC.-482-20 19	9 de agosto de 2019	Allan Chaves Zamora	rol de personal general y rol de sistema SICA para Gianinia Ocampo
UNA-EBDI-OFIC.-483-20 19	9 de agosto de 2019	Carmen Rodríguez A.	Solicitud de adquisición de material de la BIMIAL.
UNA-EBDI-OFIC.-485-20 19	12 de agosto de 2019	Álvaro Madrigal Mora	Asignación del espacio en la agenda de la asamblea.
UNA-EBDI-OFIC.-486-20 19	5 de agosto de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Sobre correos enviados por Nidia Rojas al personal de la EBDI.
UNA-EBDI-OFIC.-487-20 19	13 de agosto de 2019	Allan Chaves Zamora	Incluir a Karla Rodríguez en el módulo de Facturación Electrónica sigesa
UNA-EBDI-OFIC.-488-20 19	13 de agosto de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Solicitud de autorización de acta de ampliación .
UNA-EBDI-OFIC.-491-20 19	14 de agosto de 2019	Kattia Castro	Requisiciones

UNA-EBDI-OFIC.-492-20 19	16 de agosto de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Ceremonia de acreditación. Solicitud de cierre de la EBDI
UNA-EBDI-OFIC.-502-20 19	21 de agosto de 2019	Maura Espinoza Rostrán	Solicitud para que FLoribeh Sánchez ejerza el voto en la sede Brunca.
UNA-EBDI-OFIC.-503-20 19	21 de agosto de 2019	Académicos	Cursos y talleres programados
UNA-EBDI-OFIC.-507-20 19	23 de agosto de 2019	Ruth Helena Vallejo	Invitación para participar en Jornada de capacitación
UNA-EBDI-OFIC.-513-20 19	28 de agosto de 2019	Ronny Hernández Álvarez	Ayuda económica para la estudiante asistente Marlene Piedra
UNA-EBDI-OFIC.-522-20 19	3 de setiembre de 2019	Christian Arguedas	Invitación al taller
UNA-EBDI-OFIC.-523-20 19	3 de setiembre de 2019	María del Rocío Carmona León	Invitación al taller
UNA-EBDI-OFIC.-524-20 19	3 de setiembre de 2019	Marvin Sánchez Hernández	Funcionarios autorizados para ingresar al sistema de admisión
UNA-EBDI-OFIC.-525-20 19	3 de setiembre de 2019	Pedro Montero Bustabad	Sobre los reportes de los oficiales de seguridad
UNA-EBDI-OFIC.-526-20 19	3 de setiembre de 2019	Kattia Castro	Requisición de dos bibliotecas solidas altas
UNA-EBDI-OFIC.-528-20 19	3 de setiembre de 2019	Luis Fernando Ureña Delgado	Devolver dinero de cancelación de derecho de graduación a Marta Brenes
UNA-EBDI-OFIC.-533-20 19	5 de setiembre de 2019	Académicos	Identificar estudiantes en riesgo de deserción
UNA-EBDI-OFIC.-536-20 19	6 de setiembre de 2019	Académicos	Enviar sistematización de las capacitaciones ejecutadas en los cursos

UNA-EBDI-OFIC.-537-20 19	6 de setiembre de 2019	Pedro Montero Bustabad	Uso del espacio de posgrados para labores de la BIMIAL.
UNA-EBDI-OFIC.-538-20 19	6 de setiembre de 2019	Allan Chaves Zamora	rol de personal general y rol de sistema para Beatriz Azofeifa
UNA-EBDI-OFIC.-539-20 19	11 de setiembre de 2019	Académicos	entregar la prueba y rúbrica de evaluación de la prueba de grado
UNA-EBDI-OFIC.-540-20 19	11 de setiembre de 2019	Gilberth Mora	Título de maestría de Kattia Bermúdez para el pago de incentivo
UNA-EBDI-OFIC.-543-20 19	12 de setiembre de 2019	Allan Chaves Zamora	rol de personal general en sistema SIGESA para Kattia Bermúdez
UNA-EBDI-OFIC.-544-20 19	12 de setiembre de 2019	Astrid Segura Álvarez	Análisis de las adecuaciones brindadas a la profesora Nidia Rojas Morales
UNA-EBDI-OFIC.-545-20 19	12 de setiembre de 2019	Bibiana Núñez Alvarado	Solicitud de permiso para participar en el Coloquio de Investigación
UNA-EBDI-OFIC.-546-20 19	12 de setiembre de 2019	Nidia Rojas Morales	Envío de oficio UNA-SMH-OFIC-1215-2019
UNA-EBDI-OFIC.-547-20 19	12 de setiembre de 2019	Roberto Cordero Arauz	Cambio de aula
UNA-EBDI-OFIC.-549-20 19	13 de setiembre de 2019	Académicos	Participación con los estudiantes en las actividades de los pasantes
UNA-EBDI-OFIC.-550-20 19	13 de setiembre de 2019	Estudiantes Prueba de grado	Reunión para atender aspectos relacionados a la prueba
UNA-EBDI-OFIC.-555-20 19	17 de setiembre de 2019	Norman Solórzano Alfaro	Justificación de ausencia en la actividad convocada
UNA-EBDI-OFIC.-556-20 19	17 de setiembre de 2019	Yerry Murillo Mora	Justificación de ausencia en la asamblea de representantes.

Anexo 2.
Constancias emitidas a solicitud del estudiantado

CONSTANCIAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-554-2018	26 de setiembre de 2018	Constancia estudiante regular	Nicole Castillo Gutiérrez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-562-2018	1 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Marta Lorena Jiménez Zeas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-566-2018	2 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Priscila Calvo Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-572-2018	2 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Carolina Salas Garro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-579-2018	4 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular y avance en el plan de estudios	Sugey Gutiérrez Brenes	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-582-2018	4 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Joselyn Bolaños Aragón	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-583-2018	5 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	María José Garro Vega	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-584-2018	5 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Katherine María Garro Vega	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-585-2018	9 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Lucía Fiorella Sánchez Sánchez	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-599-2018	19 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-606-2018	23 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Cindy Tatiana García Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-610-2018	25 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Fabiola Campos Alfaro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-620-2018	30 de octubre de 2018	Constancia estudiante regular	Evelyn Susana Rojas Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-627-2018	8 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Treicy Daniela Hernández Lizano	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-628-2018	8 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Josué Daniel Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-644-2018	14 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Yessica Mendoza Ortega	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-651-2018	16 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Yanela Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-669-2018	20 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Sharon Daniela Cisneros Casanova	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-672-2018	21 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Nicole Castillo Gutiérrez	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-673-2018	22 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-689-2018	28 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Neyfren Antonio Mosquera Valladares	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-690-2018	28 de noviembre de 2018	Constancia estudiante regular	Natalia Carvajal Castro,	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-693-2018	29 de setiembre de 2018	instancia estudiante regular	Priscila Tatiana Calvo Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-695-2018	3 de diciembre de 2018	Constancia estudiante regular	Raquel Alfaro Martínez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-61-2019	10 de enero de 2019	Constancia de avance y cursos pendientes para concluir con la licenciatura	Wilson Zúñiga Monge	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-71-2019	17 de enero de 2019	Constancia sobre aprobación del TFG	Sonia Agüero Quirós	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-84-2019	31 de enero de 2019	Constancia de cursos matriculados	Dario Mora Chavarría	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-85-2019	31 de enero de 2019	Constancia avance en el plan de estudios	Estefany Navarro Barquero	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-86-2019	31 de enero de 2019	Constancia reconocimiento de curso optativo	Marlene Piedra Sánchez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-91-2019	4 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Alejandra González Delvó	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-93-2019	4 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Marta Jiménez Zeas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-94-2019	5 de febrero de 2019	Constancia avance en el plan de estudios	Luisa Fernanda Echegaray Rodríguez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-95-2019	5 de febrero de 2019	Constancia sobre grados que imparte la EBDI	Sofía Arias Sarkis	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-96-2019	5 de febrero de 2019	Constancia avance en el plan de estudios	María Eleodora Cárdenas Sequeira	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-97-2019	5 de febrero de 2019	Comprobante de asistencia	Shirlene Ugalde Carvajal	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-133-2019	7 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Megan Hernández Rivera	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-135-2019	8 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	María Fernanda Ramírez Soto	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-138-2019	11 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Merlyn Viviana Delgado Corrales	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-139-2019	11 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Erick Ramírez Hernández	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-143-2019	11 de febrero de 2019	Constancia de avance y cursos pendientes para concluir con la licenciatura	Daniela Vega Céspedes	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-144-2019	13 de febrero de 2019	Constancia sobre aprobación del TFG	Rebeca Vega Céspedes	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-145-2019	13 de febrero de 2019	Constancia de cursos matriculados	Kimberly María Rodríguez Murillo	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-146-2019	13 de febrero de 2019	Constancia avance en el plan de estudios	Andy Daniel Matarrita Quirós	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-147-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Lucía Sánchez Sánchez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-148-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Raquel María Alfaro Martínez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-149-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Jean Carlo Arias Arguedas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-150-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Diana Esquivel Camacho	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-151-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Edgar Marconi Espinoza López	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-152-2019	13 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Mariana Montero Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-158-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Gricel Navarro Carranza	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-159-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Treicy Hernández Lizano	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-160-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Elizabeth Hernández Badilla	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-162-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Jensú Jiménez Santamaría	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-163-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Fabiola Campos Alfaro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-167-2019	18 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Priscilla Calvo Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-168-2019	20 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Kerriz Rodríguez Manzanares	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-175-2019	21 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Yailyn Francella Quirós Montero	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-176-2019	21 de febrero de 2019	Constancia práctica profesional supervisada	Yailyn Francella Quirós Montero	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-177-2019	21 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Alejandra Chinchilla Navarro	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-178-2019	21 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Javier Leiva Alvarado	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-179-2019	21 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Joselyn Navarro Cruz	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-180-2019	25 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Arlyn Villegas Mendoza	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-181-2019	26 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Gabriel Antonio Hidalgo Ilima	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-182-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Sofía Hernández Guzmán	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-183-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Angie Torres Guillén	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-184-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Mayerlin Hernández Jiménez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-185-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Luz Marina Fonseca Castillo	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-190-2019	28 de febrero de 2019	Constancia participación en cursos de capacitación	Jessica Campos Ballesteros	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-191-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Daniela Esquivel Vindas	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-192-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Kisha Rodríguez Espinoza	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-196-2019	28 de febrero de 2019	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-197-2019	1 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	María Elena Román Saborío	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-215-2019	5 de marzo de 2019	Constancia avance en el plan de estudios	Rodolfo Antonio González Matamoros	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-219-2019	8 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Kimberly Campos Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-226-2019	11 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	María Fernanda Portuguez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-227-2019	11 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Nicole Castillo Gutiérrez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-234-2019	12 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Cristian Bermúdez Villanueva	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-235-2019	12 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	María Eleodora Cárdenas Sequeira	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-237-2019	14 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Vianka Elena Naranjo Calderón	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-240-2019	18 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Judith Torres Ruiz	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-244-2019	21 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Astrid Yuliana Arias Mora	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-247-2019	22 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Marco Antonio Benavides Bolaños	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-250-2019	26 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Francini de los Ángeles Vargas Hidalgo	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-262-2019	29 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Katherine Cubero Rodríguez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-263-2019	29 de marzo de 2019	Constancia estudiante regular	Lineth Patricia Cubero Cabezas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-265-2019	2 de abril de 2019	Constancia estudiante regular	María Montserrat Chaves Chavarría	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-266-2019	2 de abril de 2019	Constancia estudiante regular	Dareysis Esquivel Manzanares	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-269-2019	3 de abril de 2019	Constancia estudiante regular	Mayerlin Hernández Jiménez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-273-2019	10 de abril de 2019	Constancia sobre cursos no matriculados	Valeria Ramírez León	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-276-2019	22 de abril de 2019	Constancia estudiante regular	Andrés Josué Cabezas Vizcaíno	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-279-2019	22 de abril de 2019	Constancia cursos matriculados	Eleny Fracella Cepeda Ibarra	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-282-2019	2 de abril de 2019	Constancia estudiante regular	Katherine Jara Siles	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-297-2019	2 de mayo de 2019	Constancia estudiante regular	Sabrina Quirós Corrales	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-298-2019	2 de mayo de 2019	Constancia pendiente tramite de graduación	María Isabel López Cordero	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-334-2019	9 de mayo de 2019	Constancia estudiante regular	Amberly Zúñiga Chinchilla	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-347-2019	15 de mayo de 2019	Constancia estudiante regular	Débora Román Jara	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-368-2019	29 de mayo de 2019	Constancia estudiante regular	Aurora Bustos Garro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-389-2019	3 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Juan Matías Solís Calderón	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-398-2019	18 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Eliakyn Cabrera Hernández	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-400-2019	18 de junio de 2019	Constancia de matricula en prueba de grado	Brandon Ramírez Bermúdez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-404-2019	19 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Priscilla Calvo Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-403-2019	19 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Fabian Calvo Granados	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-404-2019	19 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Priscilla Calvo Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-407-2019	19 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Yalena Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-414-2019	24 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Josué Daniel Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-415-2019	24 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Yessica Mendoza Ortega	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.418-2019	24 de junio de 2019	Constancia estudiante regular	Ana Cecilia Durán Garita	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-428-2019	18 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Katherine Jara Siles	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-435-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Melissa Salas Miranda	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-436-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Erick Ramírez Hernández	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-437-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Alejandra González Delvó	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-438-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Merlyn Delgado Corrales	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-439-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Andy Matarrita Quirós	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-440-2019	23 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Treicy Hernández Lizano	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-443-2019	24 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Amberly Zúñiga Chinchilla	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-444-2019	24 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Verónica Sáenz Durán	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-445-2019	24 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Michelle Zeledón Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-453-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-454-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Nancy Zúñiga Rojas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-455-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Mariana Montero Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-456-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Sharon Cisneros Casanova	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-457-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Ma. Fernanda Portuguez Monge	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-458-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Daniela Vega Céspedes	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-459-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Rebeca Vega Céspedes	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-460-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Nathalie Delgado Arguedas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-461-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Nicole Castillo Gutiérrez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-462-2019	29 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Ma. Fernanda Ramírez Soto	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-464-2019	31 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Raquel María Alfaro Martínez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-465-2019	31 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Lineth Cubero Cabezas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-467-2019	31 de julio de 2019	Constancia estudiante regular	Alejandra Chinchilla Navarro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-468-2019	1 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Katherine María Garro	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-469-2019	1 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	María José Garro Vega	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-470-2019	1 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	José Ignacio Pérez Rojas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-471-2019	1 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Gabriela Azofeifa Fonseca	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-473-2019	5 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Yailyn Francella Quirós Montero	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-474-2019	5 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Paula Fiorella Arburola Vargas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-478-2019	6 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	María del Milagro Valverde Guzmán	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-480-2019	7 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Kimberly Campos Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-481-2019	7 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Yoselyn Guido Villalobos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-484-2019	8 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Yalena Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-489-2019	13 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-490-2019	13 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Astrid Arias Mora	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-492-2019	8 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Evelyn Rojas Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-493-2019	19 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Luz Marina Fonseca Castillo	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-494-2019	19 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Andy Daniel Matarrita Quirós	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-497-2019	21 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Kisha Rodríguez Espinoza	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-498-2019	21 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Lucía Fiorella Sánchez Sánchez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-499-2019	21 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Einer Urbina Ortiz	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-500-2019	21 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Dareysis Esquivel Manzanares	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-504-2019	23 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Emma Castro Rodríguez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-505-2019	23 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Cindy Tatiana García Ramírez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-506-2019	23 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Martha Jiménez Zeas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-509-2019	27 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Gabriela María Azofeifa Fonseca	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-511-2019	27 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Josué Daniel Vargas Pérez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-512-2019	27 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Elizabeth Hernández Badilla	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-515-2019	28 de agosto de 2019	Constancia participación en capacitación	Damaris Arrieta Matarrita	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-516-2019	28 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Jensú Jiménez Santamaría	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-517-2019	28 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Daniela Araya Adams	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-521-2019	29 de agosto de 2019	Constancia estudiante regular	Sofía Vanessa Hernández Guzmán	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-527-2019	4 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Kinereth Priscilla Meléndez Campos	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-501-2019	4 de setiembre de 2019	Constancia reunión	Marta Brenes Umaña	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-532-2019	4 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Katherine Cubero Rodríguez	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-541-2019	12 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Andrés Cabezas Vizcaíno	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-542-2019	12 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Adriana Blanco Fallas	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-553-2019	16 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Allison Villalobos Cascante	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-554-2019	16 de setiembre de 2019	Constancia estudiante regular	Danilo Imul Lux	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-557-2019	19 de setiembre de 2019	Constancia reunión prueba de grado	Lucía Angulo Hidalgo	A quien corresponda
UNA-EBDI-OFIC.-558-2019	19 de setiembre de 2019	Constancia reunión prueba de grado	Carolina Salas Garro	A quien corresponda

Oficio	Fecha	Asunto	Interesado	Destinatario
UNA-EBDI-OFIC.-560-2019	20 de setiembre de 2019	Constancia cursos de archivología	Natalia Carvajal	A quien corresponda

Anexo 3.

Informe de ejecución presupuestaria año 2019

Ellician Workspace <https://inf02prod.una.ac.cr/infancia/votante>

Status de disponibilidad de presupuesto FGIBAVL 9.3.7 (PROD)

Catálogo: U Año fiscal: 19

Índice: Tipo de compromiso: Ambos

Fondo: UNA001 RECURSOS UNA CORRIENTES Organización: BI ESCUELA DE BIBLIOTEC. INFOR.

Cuenta: H0406 SERVICIOS GENERALES Programa: GHAK02 UNIDADES ACADÉMICAS

Claves -->

Fondo de control: UNA001 Organización de control: BI

Cuenta de control: H0406 Programa de control: GHAK02

Documentos pendientes: ☒

STATUS DISPONIBLE PRESUPUESTAL

Cuenta	Título	Presupuesto ajustado	Actividad de AAF	Compromisos	Saldo disponible	Documen
H0701	ACTIVIDADES DE CA...	1.791.405,29	598.450,00	1.149.065,00	43.890,29	
H0807	MANTEN. EQUIPO MO...	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
H1504	TINTAS PINTURAS Y ...	345.332,70	251.732,70	93.600,00	0,00	
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	222.766,00	51.071,85	1.343,70	170.350,45	
H1701	METALICOS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
H1802	REPUESTOS Y ACCE...	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
H2001	UTILES, MATER OFIC ...	2.202,38	0,00	2.202,38	0,00	
H2003	PROD PAPEL CARTÓ...	100.000,00	0,00	99.926,44	73,56	
H2005	UTIL Y MATER LIMPI...	50.000,00	2.526,40	39.244,12	8.229,48	
H2007	UTIL COCINA Y COM...	30.000,00	0,00	24.108,40	5.891,60	
H2099	OTROS UTILES, MAT ...	0,00	0,00	0,00	0,00	
H3703	EQUIPO DE COMUNI...	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	
H3704	EQUIPO Y MOBILIARI...	660.196,02	67.148,30	592.306,65	741,07	
H3705	EQUIPO Y PROG DE ...	163.952,28	163.952,28	0,00	0,00	
H3707	EQ Y MOB EDUC. DEP...	60.000,00	50.000,00	0,00	10.000,00	
H4801	TRASNF CORR A ASO...	3.602.569,42	2.931.726,77	0,00	670.842,65	

Status de disponibilidad de presupuesto FGIBAVL 9.3.7 (PROD)

Catálogo: U Año fiscal: 19

Índice: Tipo de compromiso: Ambos

Fondo: FUN002 FEES FUNDER RECURSOS CORRIENTES Organización: BI ESCUELA DE BIBLIOTEC. INFOR.

Cuenta: H0406 SERVICIOS GENERALES Programa: NDIG03 TIERRA ENCANT: APORTE PUEBLO ORIGIN

Claves --->

Fondo de control: FUN002 Organización de control: BI

Cuenta de control: H0406 Programa de control: NDIG03

Documentos pendientes: ☐

STATUS DISPONIBLE PRESUPUESTAL						
Cuenta	Título	Presupuesto ajustado	Actividad de AAF	Compromisos	Saldo disponible	Documen
H0406	SERVICIOS GENERAL...	0,00	0,00	0,00	0,00	
H0502	VIATICOS DENTRO D...	1.049.960,02	280.550,00	0,00	769.410,02	
H1099	OTROS SERVIC NO E...	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
H2003	PROD PAPEL CARTO...	0,00	0,00	0,00	0,00	
H2099	OTROS UTILES, MAT ...	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
H4602	BECAS A TERCERAS ...	187.567,50	108.550,00	0,00	79.017,50	
	Total	1.637.527,52	389.100,00	200.000,00	1.048.427,52	

Registro

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA

Status de disponibilidad de presupuesto FGIBAVL 9.3.7 (PROD)

Catálogo: U Año fiscal: 19

Índice: Tipo de compromiso: Ambos

Fondo: UNA001 RECURSOS UNA CORRIENTES Organización: BI ESCUELA DE BIBLIOTEC. INFOR.

Cuenta: H0406 SERVICIOS GENERALES Programa: GCAM01 BIBLIOTECA INFANTIL MIRIAM ALVAREZ

Claves --- >

Fondo de control: UNA001 Organización de control: BI

Cuenta de control: H0406 Programa de control: GCAM01

Documentos pendientes: ☐

STATUS DISPONIBLE PRESUPUESTAL

Cuenta	Título	Presupuesto ajustado	Actividad de AAF	Compromisos	Saldo disponible	Documen
H0502	VIATICOS DENTRO D...	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
H2001	UTILES, MATER OFIC ...	296.000,00	0,00	198.106,62	97.893,38	
H2099	OTROS UTILES, MAT ...	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	
H3703	EQUIPO DE COMUNI...	400.000,00	0,00	389.700,00	10.300,00	
H3704	EQUIPO Y MOBLIARI...	312.000,00	0,00	311.329,80	670,20	
H3705	EQUIPO Y PROG DE ...	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	
H3709	MATERIAL BIBLIOGR...	441.150,15	0,00	193.450,00	247.700,15	
H4702	FONDO DE CESANTIA	113.017,24	0,00	0,00	113.017,24	
H4801	TRASNF CORR A ASO...	537.742,94	305.583,54	0,00	232.159,40	
	Total	2.341.910,33	305.583,54	1.272.586,42	763.740,37	

Anexo 4.

Estados de cuenta FUNDAUNA

 FUNDAUNA Consulta Electrónica - Informe de Ingresos y Egresos del 01-01-2019 al 31-12-2019 (Colones) PROYECTO: 014732-0000 - Educación Continua Bibliotecología COORDINADOR(A): Juan Pablo Corella Parajoles M Sc					
Fecha	Documento	Detalle	Beneficiario	Monto	Tot
31-01	*CIE-19000005	DISPONIBLE AL 31-12-2018:			8,380,359.4
11-02	CB-19001919	MAS: INGRESOS			454,711.4
28-02	*CIE-19000007	INTERESES de ENERO 2019, TASA 13.91%		94,751.14	
31-03	*CIE-19000009	135671 TRANSFERENCIAS		150,000.00	
30-04	*CIE-19000011	UNA/UNIVERSIDAD NACIONAL CUENTAS		4,833.04	
31-05	*CIE-19000013	INTERESES de FEBRERO, TASA 0.78%		97,844.63	
30-06	*CIE-19000019	INTERESES COLONES MARZO 2019, TASA 14.12		3,049.32	
31-07	*CIE-19000020	INTERESES COLONES ABRIL 2019, TASA 0.45%		18,931.22	
28-08	AJ-19000049	INTERESES de MAYO 2019, TASA 2.70%		51,358.50	
31-08	*CIE-19000022	INTERESES de JUNIO 2019, TASA 7.56%		50,128.92	
		Registro provisión de cesantía periodo 2018		-16,540.80	
		Intereses de agosto 2019, tasa 0.51%		355.51	
		MENOS: EGRESOS			272,700.26
		Gastos			114,450.25
15-01	TNS-19000004	C.C.S.S. Enferm y Mat. Mensual-Planilla	PLANILLA PAGADA	27,819.10	
15-01	TNS-19000004	Número SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Ley Prot. Trabajador Boo Pop-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	129.30	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Poliza de Riesgos del Trabajo-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	64.65	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Ley Prot. Trab. Pensión Oblig.-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	129.25	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Ley Prot. Trab. Fondo Cap.-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	775.50	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Provisión de Aguinaldo-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	2,153.35	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	Provisión de Vacaciones UNA-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	1,576.90	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
15-01	TNS-19000004	FBS Patronal Obligatorio-Planilla Número	PLANILLA PAGADA	646.25	
15-01	TNS-19000004	SE-15012019			
19-03	ATO-19000215	Traslado cobro FIDA FEBRERO 2019, cta. Correcta 15-02-07		7,500.00	
06-05	ATO-19000321	Provisión de cesantía no reflejada en contabilidad		1,377.85	
11-06	AJ-19000036	Devolución provisión de vacaciones periodo 2019, pago salario		-1,576.90	
02-10	LIQ-19001535	Crema para café		1,100.00	
02-10	LIQ-19001535	7 duplicados, 1 llavero		5,950.00	
02-10	LIQ-19001535	1 duplicado, 2 llaveros		1,350.00	
02-10	LIQ-19001535	2 cuchilla (cutter)		2,200.00	
02-10	LIQ-19001535	3 periantes		26,000.00	
02-10	LIQ-19001535	Lino alemán 220		3,300.00	
02-10	LIQ-19001535	Té de manzanilla		2,040.00	
02-10	LIQ-19001535	Lino alemán 220		6,600.00	
02-10	LIQ-19001535	Cinta cinta, papel periódico		925.00	
02-10	LIQ-19001535	2 duplicados (copia de llaves)		2,000.00	
02-10	LIQ-19001535	Empaste		1,000.00	
02-10	LIQ-19001535	Azúcar, crema para café, 3 té		7,295.00	
02-10	LIQ-19001535	Cable humi argum ar G-CB-1877 15 F1		4,345.00	
02-10	LIQ-19001535	Lec impresión opalina 13x19		7,500.00	
02-10	LIQ-19001535	Lec impresiones 13x19 couche		2,250.00	
04-01	ATO-19000005	Fondos por Liquidar:			150,000.01
15-01	CN1-18549	asiento de apertura caja chica		0.01	
25-09	CHI-19000245	FF3-55-2019 Diley Batista Torres	BATISTA TORRES D	150,000.00	
02-10	LIQ-19001535	REINT. CK. # 18549 DILEY BATISTA TORRES		-76,145.00	
07-10	CN1-18998	FF7-405-2019/Cheque: CN1-18549		-73,855.00	
		FF3-430-2019/DILEY BATISTA TORRES	BATISTA TORRES D	150,000.00	
		Serv. Administ. (5.00% Ingresos):			7,500.00
		Fdo. Inst. (5.50% Ingresos):			750.00
		Fdo. Inst. no Contab. al 31-12-2019:		-750.00	
		DISPONIBLE AL 31-12-2019:			8,562,370.71
15-12-2018	COM-18002443	MENOS: FONDOS COMPROM			120,000.00
		REINVERSION PENDIENTE 2018	15-01-05	120,000.00	120,000.00
		DISP. NO COMPROM. AL 31-12-2019:			8,442,370.71
		Fondos Transitorios (Gastos Prep.) por:			0.00
		Reversión de Inicial:			8,442,370.71



FUNDAUNA

Consulta Electrónica - Informe de Ingresos y Egresos del 01-01-2019 al 31-12-2019 (Colones)
PROYECTO: 014732-0000 - Educación Continua Bibliotecología
COORDINADOR(A): Juan Pablo Corallo Parajoles M.Sc

ATO: Asiento
TN5: Transferencia BP-PROYECTOS col
CN1: Cheque BNC-PROYECTOS colones
CIE: Comprobante de ingreso exonerar
CB: Comprobante Ingreso Bancario C
AJ: Ajuste
CHI: Reintegro de caja chica
LIQ: Liquidaciones de cajas chicas

Tel. 2277-3000
Apartado 86-2000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA, LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE • 11 Y 91