



UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

INFORME DEL PRIMER AÑO DE GESTIÓN

22 de setiembre 2016 al 22 de setiembre 2017

Karla Rodríguez Salas

Directora

Juan Pablo Corella Parajeles

Subdirector

Octubre 2017

Tabla de contenido

Introducción y resumen general.....	3
Situación actual.....	14
Acciones realizadas en apego al plan de mediano plazo institucional, plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras (2017-2021) y ejecutado mediante los Planes Operativos Anuales	23
Balance de acciones implementadas acordes con el Plan de Trabajo de Gestión	59

Introducción y resumen general

Presentamos el informe del primer año de gestión setiembre 2016 - setiembre 2017 iniciando con un sincero agradecimiento a la comunidad académica, administrativa y estudiantil por la confianza depositada para que asumiéramos los cargos de Dirección y Subdirección de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. El apoyo ha sido fundamental para el logro de múltiples metas y concreción de proyectos. El compromiso y empatía demostrados en el ejercicio de las diferentes gestiones fue muy importante. Por todo ello, muchas gracias.

Más que un informe de rendición de cuentas, queremos entregarles un documento que refleje los logros y metas alcanzadas, fruto de diversas tareas realizadas por muchas personas y voluntades. Nuestro reconocimiento es para quienes estuvieron presentes, por la solidaridad con el trabajo y compromiso que demanda ser parte de la EBDI, así como a las decisiones tomadas en beneficio de la unidad académica.

Al iniciar esta gestión, lo hicimos con la convicción de asumir un compromiso responsable con la universidad, el estudiantado, el personal docente y administrativo de la unidad académica y presentamos una propuesta que articuló los ejes de pertinencia y calidad, la acción sustantiva y la gestión administrativa. El enfoque a cada eje se hizo desde el conocimiento de las capacidades activas de la Escuela, su talento humano y el contexto diverso y prolífero que significa ser parte de una institución como la Universidad Nacional. Para lograr lo anterior, propusimos las siguientes tres líneas de trabajo: docencia y calidad; investigación, extensión y proyección social, y ambiente laboral.

Se dio continuidad a los compromisos de trabajo asumidos por la unidad en los planes estratégicos de acción y a los formulados en el plan de trabajo de esta gestión, teniendo como eje cumplir con las obligaciones establecidas en el Estatuto Orgánico y la demás la reglamentación vigente. Basados en la planificación, hemos venido desarrollando diferentes

actividades que contribuyen al avance diario de las propuestas explícitas en el plan de gestión.

Con respecto a la docencia y calidad, se implementaron algunas acciones de mejora, como:

1. Reuniones de seguimiento, coordinación y formulación de planes de trabajo;
2. Se trabajó en la propuesta del Plan Especial de Mejora (PEM), decisión diferida de SINAES, que comprende a) el rediseño del plan de estudio, b) capacitación del personal docente en el área pedagógica y c) el desarrollo e implementación de un Plan de Acción para el Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Académica-Curricular de la Carrera. Todo lo anterior en un plazo de 18 meses y considerando los aspectos indicados por las autoridades del ente acreditador.
3. Lo anterior demandó la ejecución de una serie de acciones, tales como: diagnosticar las necesidades de formación de los docentes a partir de su experiencia, el análisis de los resultados del proceso de autoevaluación y evaluaciones estudiantiles, coordinación y planeación de encuentros y talleres para contribuir a los procesos de sensibilización, revisión y rediseño del plan de estudio.
4. Coordinación y vinculación con la Vicerrectoría de Docencia para el desarrollo de actividades con académicos que permitieran recopilar información sobre las necesidades docentes para transformarlas en capacitaciones y talleres.
5. El trabajo continuo de las comisiones de Diseño Curricular y Trabajos Finales de Graduación.
6. El involucramiento de empleadores y la participación activa de personal docente, administrativo y estudiantes en todos los procesos.

La vinculación con la institución nos permitió desempeñar funciones en investigación, docencia y extensión que han favorecido el aprendizaje y desarrollo de acciones conducentes al cumplimiento del PEM específicamente en lo relacionado con el programa de capacitación y el rediseño del plan de estudio.

Se ha dado seguimiento y asistencia de manera oportuna a las necesidades del estudiantado, algunas de las acciones implementadas tienen relación con los procesos de atracción,

inducción y guía académica. Lo anterior en coordinación con el personal docente, diferentes instancias universitarias y la Asociación de Estudiantes.

En términos de gestión académica se gestionó 1¼ Tiempos para concretar la acción sustantiva de la EBDI durante el segundo ciclo 2017; no obstante, logramos captar un total de 1 ½ tiempos, lo que permitió cumplir las necesidades para desarrollar la docencia y apoyar el proyecto de Aseguramiento de la Calidad con 10 horas de setiembre a diciembre 2017 en concretar acciones específicas incluidas en su plan de trabajo anual. Se hizo efectiva la responsabilidad académica además, la jornada académica para la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes (BIMIAL) con un tiempo de 20 horas semanales a partir de enero 2017.

Las comisiones permanentes trabajaron en pleno. El personal docente, integrantes de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación y de la Comisión de Diseño Curricular han logrado concretar acciones relacionadas al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación y al rediseño del plan de estudios. En sus labores, fueron capaces de hacer partícipes al resto del personal académico y otras personas involucradas, organizando nuevas formas de trabajo.

En el plano curricular se han incluido algunos aspectos considerados de importancia para la sistematización de informes y elaboración de programas de curso, se crearon nuevos espacios de reunión y de intercambio, una forma de trabajo más coordinada y consensuada para dar seguimiento y comunicación a los avances del rediseño del plan de estudio a la comunidad estudiantil, personal docente y administrativo. La Comisión de TFG, incluyó la modalidad de Seminario de Graduación y definió sus lineamientos, con el objetivo de amparar y proteger legalmente el trabajo iniciado en el año 2016. Conscientes de la importancia de mantener una normativa acorde a las disposiciones institucionales, se ha procedido a la actualización de la reglamentación sobre el uso de los laboratorios y equipo de cómputo, aprobado en Asamblea de Unidad.

La internacionalización es una tarea a la que se han dedicado esfuerzos, por medio de la realizaron y participación del personal en seminarios, cursos cortos, talleres, conferencias y en

grupos de investigación internacional. Por otra parte, la promoción de actividades en las redes sociales y diferentes medios oficiales de comunicación ha facilitado la participación de la comunidad académica en diversas actividades nacionales e internacionales.

Con respecto a la investigación, extensión y proyección social, la Escuela mantiene un total de 3.5 Tiempos Completos. La Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes (BIMIAL) a partir del otro año inicia bajo la modalidad de Actividad Académica con la promulgación del plan de trabajo que incluye la extensión de su labor social a comunidades en condición de vulnerabilidad mediante la implementación de la biblioteca itinerante.

El trabajo realizado por el personal docente y administrativo de la BIMIAL durante este año ha sido trascendental, se ha dado continuidad a los talleres de capacitación en diferentes áreas de conocimiento, actividades de extensión que han sido coordinadas y realizadas gracias a las alianzas establecidas con profesionales de diferentes áreas, que de manera voluntaria y comprometida han compartido encuentros con padres, madres e infantes. La celebración del XXI Aniversario significó reflexionar y recordar el trabajo realizado por una de sus fundadoras, doña Miriam Álvarez Brenes, y en reconocimiento a su labor se organizó una semana de exposiciones, talleres y presentación del libro *Memorias de Miriam Álvarez Brenes*.

La revista *Bibliotecas* mantiene su publicación periódica en formato digital, con recursos a texto completo en formato PDF y con el DOI integrado. Se publicó el N1, Vol. 35 y se realizan las gestiones editoriales para el segundo número. De manera complementaria, se coordinó la publicación y presentación del libro *Memorias de Miriam Álvarez Brenes*, el cual corresponde a un Número Especial I 2017. Para finales del segundo semestre, se publicará un segundo Número Especial II 2017 sobre las ponencias y trabajos de investigación expuestos en el Seminario Internacional de Bibliotecología.

Como parte de las mejoras en la revista *Bibliotecas* en el 2017, se auto gestiona el proceso de diagramación en PDF, el cual incluye los diversos requerimientos de calidad. Dentro de las tareas emprendidas para incrementar la visibilidad de la producción científica, se tienen dos acciones piloto durante este año: la creación de una página de Facebook y la diagramación de

los artículos en HTML; las lecciones aprendidas durante este año serán las que permitan asumir el 2018 con mayor experiencia la presencia de la revista en las redes sociales y presencia en internet. En el mes de setiembre se realizó un concurso con la comunidad estudiantil para el diseño del logo de *Bibliotecas*, que permitirá iniciar un proceso de interfaz gráfica en el 2018 (correspondiente a la actualización de la plataforma OJS de la UNA).

El trabajo realizado desde el Proyecto Aseguramiento de la Calidad ha significado el involucramiento tanto de la gestión como del personal académico, administrativo y de los estudiantes que de manera generosa han asumido las tareas asignadas. Las participantes del proyecto, en conjunto con la Dirección de la EBDI, asumieron las responsabilidades generadas del PEM, replanteando tareas, actividades y esfuerzo por cumplir con las acciones solicitadas.

El proyecto Perfil del docente y su vinculación con el modelo educativo en la educación bibliotecológica y de documentación en Iberoamérica y el Caribe: estudio Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, Universidad Nacional, Costa Rica, ha brindado insumos para proponer las capacitaciones del personal docente y contribuir con lo que demanda la calidad y la institución respecto la definición de los perfiles. En el segundo ciclo la Vicerrectoría de Docencia avaló la participación de una especialista quien ha contribuido con la realización de dos talleres que permitieron reflexionar sobre el ser docente y comprender el papel y rol del personal académico desde lo que demanda el modelo pedagógico de la Universidad y educativo de la carrera.

El proyecto Libro de texto: Estadística para la investigación en Bibliotecología, se ha desarrollado el proceso de escritura de los diferentes capítulos y su validación desde el curso de BGE217 Estadística aplicada a la Bibliotecología. Como complemento al texto, se realizan ejercicios de laboratorio en Excel y Libre Office Calc, y video tutoriales que amplíen la comprensión de conceptos y técnicas para el análisis de los datos.

Para este año el proyecto La formación en bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e información de

la Universidad Nacional, se centró en la reflexión sobre los procesos de aprendizaje que se realizan en la Escuela de Bibliotecología, Documentación, e Información para analizar el componente investigativo y describir las competencias en investigación del personal docente y del estudiantado para determinar el aporte del plan de estudio en la formación investigativa.

En el II Ciclo 2017 se suspendió por el plazo de cuatro meses, decisión tomada por el Consejo Académico en sesión 8-2017 del 7 de agosto de 2017 a solicitud de la responsable de la ejecución del proyecto, con el objetivo de dar seguimiento y asesorar a los estudiantes rezagados de la Carrera que se encuentran en el Seminario de Graduación preparando el informe de su trabajo. En este sentido se brinda apoyo con 20 horas para dar seguimiento y facilitar la conclusión de sus proyectos.

La alianza entre la Escuela Ecuaménil de Ciencias de la Religión, la EBDI y la Sede Chorotega, acción coordinada por la académica Floribeth Sánchez Espinoza, concluyó con una propuesta que articula esfuerzos, prácticas y actividades académicas junto con actores regionales para generar conocimiento y desarrollar capacidades que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las poblaciones meta. Esta vinculación inter unidades generó el proyecto integrado “Tierra encantada” (investigación y extensión) para trabajar diferentes actividades académicas, culturales y políticas en comunidades indígenas de la Península de Nicoya y Región Brunca. Este proyecto obtuvo reconocimiento en el concurso FUNDER y será apoyado con financiamiento para el desarrollo de algunas de las actividades propuestas.

Hemos aprovechado las oportunidades que como comunidad tenemos para definir una serie de estrategias que nos permitan acercarnos como colaboradores y generar un ambiente de trabajo agradable y estimulante. De esta forma, se han organizado diferentes actividades para promover espacios saludables así como acompañar desde la particularidad de cada quien en momentos especiales de nuestras vidas. Como equipo de trabajo pretendemos fortalecer diferentes acciones y no dudamos que se puede repercutir de manera positiva en un ambiente laboral saludable.

En síntesis, el trabajo realizado en este primer periodo corresponde a la realización múltiples actividades (servicios, ambiente laboral, currículum, comunidad académica, comunicación) propias del funcionamiento de la EBDI; así como de otras que se suscitaron y requirieron asumirse a la mayor brevedad. Nuestro compromiso se mantiene en realizar una gestión que trabaja en la consolidación, desarrollo y enriquecimiento de la comunidad académica.

Sometemos este informe de primer año de labores satisfechos por haber realizado nuestro trabajo con el mayor esmero pero conscientes de que la faena por adaptarse, continuar procesos existentes e impulsar nuevas propuestas que redunden en el beneficio de la Unidad Académica. No siempre se habrá podido responder a los intereses individuales de algunos de los actores pero estamos convencidos de haber tratado de desarrollar una gestión transparente, objetiva y comprometida con los compromisos adquiridos por la comunidad académica y administrativa en los planes estratégicos, el plan operativo y los propuestos en el plan de trabajo de esta gestión. Todo lo anterior basado en el respeto y teniendo como objetivo cumplir con las obligaciones establecidas en el estatuto orgánico y la reglamentación vigente.

El documento que se presenta incluye los datos más relevantes sobre lo programado en el Plan Estratégico quinquenal, lo realizado antes de setiembre 2016, lo ejecutado entre setiembre 2016 y setiembre 2017, y los compromisos a realizar según las metas propuestas para los siguientes cuatro años de gestión.

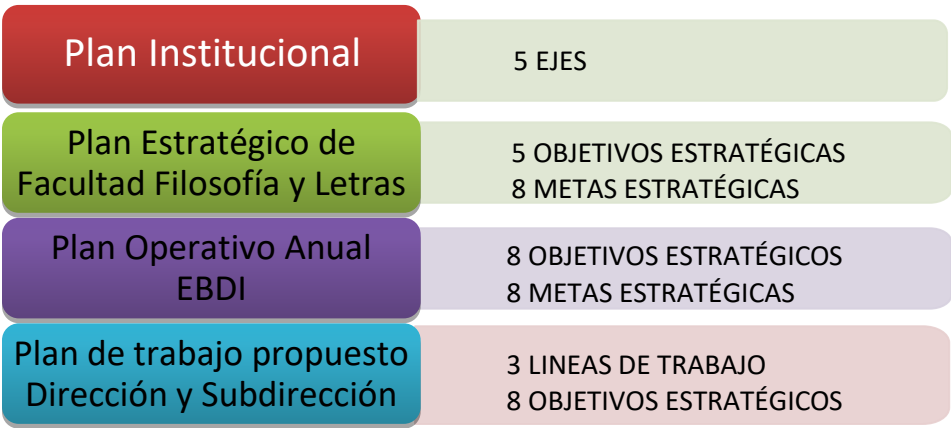
M.A. Karla Rodríguez Salas
MATIE. Juan Pablo Corella Parajeles

Presentación

Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 110 incisos b), j) y p) de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No.8131, Apartado V de las Normas Generales para la Administración y Control de los Bienes de la Universidad Nacional, Artículo 12, inciso e) de la Ley General de Control Interno, las Normas de Control Interno: 4.2, 4.7, 4.10, 4.12, 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 6.2, 6.5, 6.6 y 6.7 y las Directrices emitidas por la Contraloría General de la República en La Gaceta No.131 del 07 de julio del 2005, presentamos este informe de la labor realizada en el primer año de gestión comprendido entre setiembre de 2016 y setiembre 2017 en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

El trabajo realizado durante este primer año en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, y sobre las bases en la que se presenta este informe se fundamenta en cuatro pilares, a saber: Plan Institucional, Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, Plan Operativo Anual de la EBDI y el Plan de Trabajo propuesto para la gestión 2016- 2021, según se detalla en el siguiente diagrama:

Diagrama 1
Los aspectos considerados en la elaboración del Informe del Primer Año de Gestión

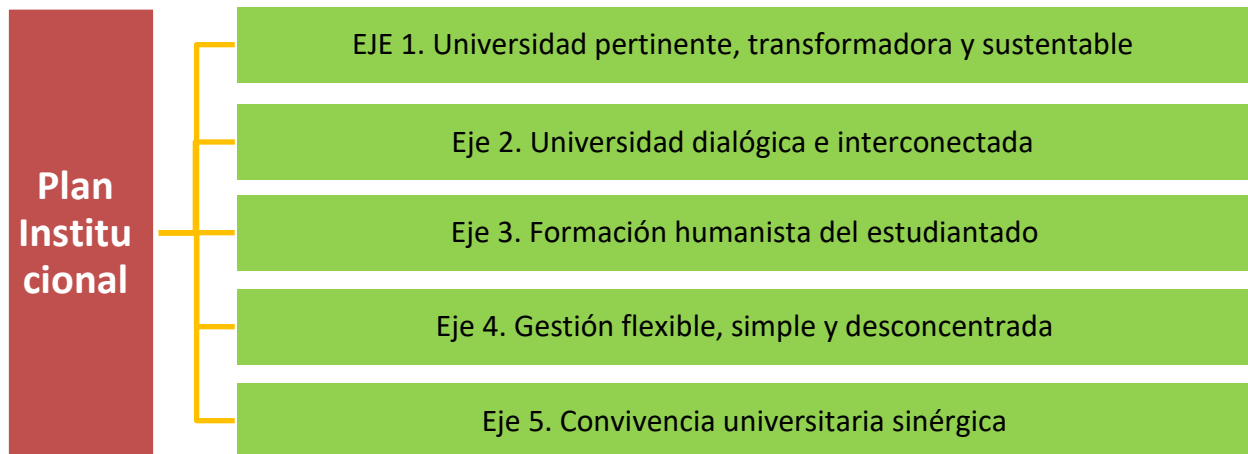


Fuente: Rodríguez, Karla y Corella, Pablo (2017)

A continuación se detallan los aspectos sobresalientes de cada uno de estos componentes:

- Los 5 ejes del Plan Institucional y sus objetivos.

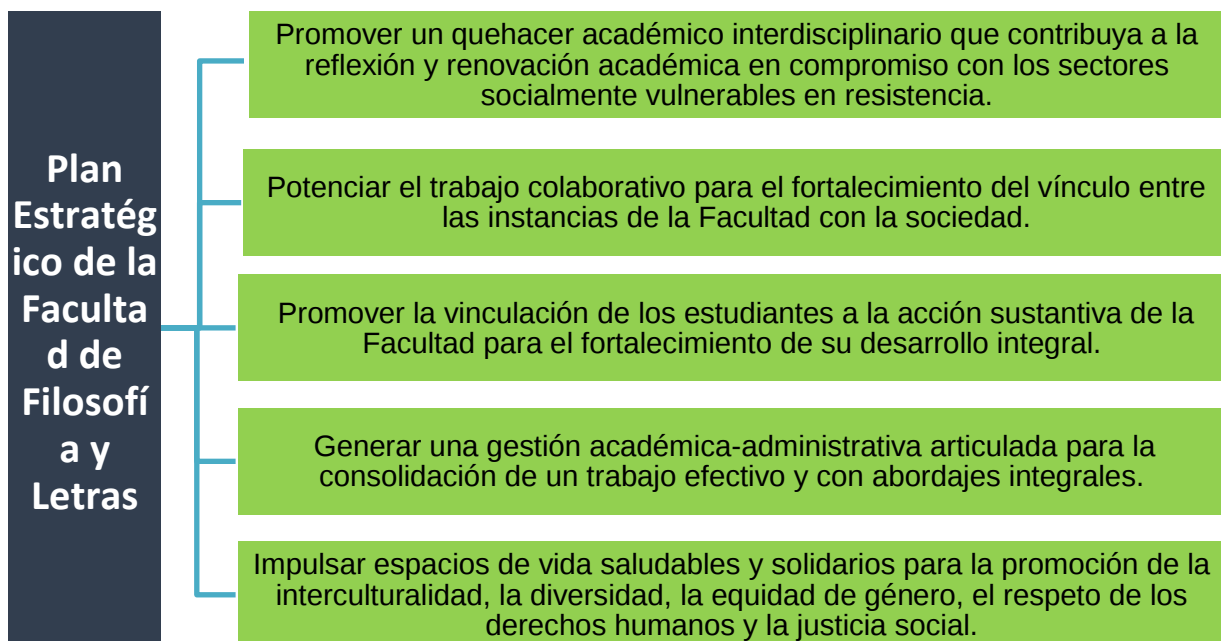
Diagrama 2
Los 5 ejes del Plan Institucional



Fuente: Plan Institucional, Universidad Nacional.

- El Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras y sus 5 objetivos globales.

Diagrama 3
Los 5 objetivos del Plan Estratégico de Facultad



Fuente: Plan Estratégico de la Facultad, Facultad de Filosofía y Letras. 2017

- El Plan Operativo Anual (POA) el cual responde de forma directa al Plan Estratégico de Facultad, sus objetivos y metas estratégicas.

Tabla 1

Los objetivos del Plan Operativo Anual de la EBDI en relación con el Plan Estratégico de la Facultad

Plan Institucional	Plan Estratégico de la Facultad	Plan Operativo Anual de la EBDI	Meta
Eje 1	1. Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.	Propiciar espacios de reflexión orientados a lograr la flexibilidad y la integración.	1 meta
		Formular y ejecutar proyectos u otras actividades que involucren diferentes unidades académicas, facultades o instituciones nacionales e internacionales sobre problemáticas de interés común.	1 meta (propuesta para el 2019)
		Ofertar el plan de estudio de la carrera de bibliotecología y documentación	1 meta
		Generar espacios de reflexión e intercambio que contribuyan al fortalecimiento del quehacer docente.	1 meta
		Rediseñar el plan de estudios de la carrera de bibliotecología y documentación	2 metas
Eje 2	2. Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.	Establecer al menos un vínculo anual con gobiernos locales, grupos comunales o acuerdos de cooperación con instituciones.	1 meta
		Gestionar recursos de información, tecnológicos, de servicios generales y otros materiales para apoyar la gestión académica y administrativa.	1 meta
		Fortalecer la gestión administrativa , académica y curricular de la carrera mediante un mayor involucramiento del personal académico y administrativo	2 metas
		Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde a los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI	2 metas
		Fomentar la mediación tecnológica como medio de divulgación de las diferentes acciones de la EBDI	1 meta

Eje 3	Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.	Reforzar las acciones de extensión e investigación para que fortalezcan el proceso formativo y la proyección social de la carrera.	2 metas
		Promover la participación activa del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.	5 metas
Eje 4	4. Generar una gestión académica y administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo y con abordajes integrales.	Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales	2 metas
		Fortalecer la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación	4 metas
Eje 5	5. Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.	Fomentar acciones que contribuyan al clima organizacional	1 meta
		Fomentar acciones que contribuyan a generar una cultura de pertenencia e identidad	1 meta

Fuente: Plan Operativo Anual, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2017.

- La propuesta de plan de trabajo de la Dirección y Subdirección para la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información el cual abarca tres líneas de trabajo y ocho acciones estratégicas:

Tabla 2
Plan de Trabajo Propuesto

Líneas de trabajo	Cantidad de objetivos estratégicos
Docencia y calidad	3
Investigación, extensión y proyección social	2
Ambiente de bienestar y comunicación asertiva	3

Fuente: Plan de Trabajo Dirección y Subdirección EBDI, UNA. Rodríguez y Corella, 2016

Situación actual

Según datos reflejados en informes anteriores, durante los últimos años la EBDI ha experimentado un crecimiento exponencial en la población estudiantil. La acreditación de la carrera de Bibliotecología y Documentación, así como la labor social realizada desde la extensión, mediante el trabajo colaborativo desde la docencia con instituciones del Estado, ha contribuido en posicionar la labor del profesional en bibliotecología, lo que propició el incremento en nuevos oferentes para cursar la carrera. También ha implicado el surgimiento de nuevos desafíos y necesidades en la unidad académica, en el currículum y en la labor docente; lo anterior, ha requerido un abordaje integral de todas las dificultades propias de su desarrollo.

La atención de la decisión diferida de SINAES ha implicado adelantar procesos en tiempo, metodología y prioridades, pero también enfrentar procesos de negociación con la institucionalidad, apegarse a nuestras condiciones presupuestarias y a solicitar la colaboración de otras unidades académicas para cumplir en tiempo y forma con lo solicitado.

La atención de estas solicitudes así como el cumplimiento de las actividades cotidianas ha otorgado oportunidades importantes que rescatar con respecto a: población estudiantil,

condiciones presupuestarias, integración del personal de tiempo completo, tiempo parcial y del personal administrativo en el trabajo de comisiones, atención estudiantil, generación de espacios para la comunicación y convivencia, participación en la acción sustantiva de la EBDI, capacitación y fortalecimiento de competencias académicas y administrativas; asuntos que fortalecen tanto relaciones como la identidad con el quehacer de la unidad. En ese sentido, la EBDI obtiene los siguientes datos importantes de rescatar:

Tabla 3
Matrícula de la EBDI 2016 - 2017

Datos	2016		2017	
	I Ciclo	II Ciclo	I Ciclo	II Ciclo
Estudiantes regulares	205	278	226	211
Estudiantes de Primer Ingreso	60	50	60	49
TOTAL	265	278	286	262

Tabla 4
Presupuesto de la EBDI 2016 – 2017

Datos	Cifras 2016	Cifras 2017
Presupuesto de inversión	¢ 3.000.000	¢3.000.000
Presupuesto de operación	¢ 5975,647,00	¢6.377.811
Presupuesto gestionado para el Proyecto Aseguramiento de la Calidad	¢ 779.000.00	¢ 600.000
Presupuesto gestionado para aire acondicionado laboratorio IV piso	-----	¢ 3.500.000
Fondo de Fortalecimiento y renovación académica (Pasantes)	\$ 6.350.00	\$8.085,64
Mejoramiento continuo y profesional (Junta de Becas)	-----	¢ 2.793.849,85.
Presupuesto asignado por Oficina de Comunicación para evento académico Encuentro Internacional de Educación Bibliotecológica)	-----	¢ 520.000,00

Tabla 5
Jornada Académicas en Tiempos Completos de la EBDI 2016 - 2017

Jornadas	Año	Docencia	Investigación	Extensión	Actividad Académica (Aseguramiento)	Gestión Académica	Total
Jornadas académicas regulares	2016	7 ¼	1 ¾	¾	1	1 ¼	12
Jornadas académicas adicionales	2016	1	-----	-----	¼	-----	1 ¼
Jornadas académicas regulares	2017	7 ¾	1 ¾	½	1	1 ¼	12
Jornadas académicas adicionales	2017	¾	¼	-----	½	-----	1 ½

Así, en relación con la estructura administrativa de la EBDI, el informe de cierre de labores de la administración anterior y para el año 2017, se ha mantenido en número los tiempos docentes. Hubo un incremento en las jornadas académicas y en la gestión de recursos presupuestarios que permitió apoyar la ejecución de actividades académicas, talleres y adquisición de equipo. Lo anterior, ha permitido la ejecución de la oferta académica de manera apropiada, aunque ha significado el incremento de tareas para el personal involucrado en el desarrollo de las diversas actividades que comprende el cumplimiento del Plan Especial de Mejora, el Plan de Acción para el Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Académica-curricular de la carrera de Bibliotecología y Documentación, aspectos considerados de abordaje inmediato para mantener los criterios de calidad, de acuerdo a lo expresado por el ente acreditador.

a) Capacitación y actualización

La atención de la capacitación, actualización y fortalecimiento de las competencias académicas y administrativas ha sido respaldada por las capacitaciones brindadas en la Universidad (SIGESA y Recursos Humanos), mediante la colaboración de la Vicerrectoría de

Docencia, el aprovechamiento del Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica y los recursos disponibles en el Fondo para la participación en eventos cortos en el ámbito nacional e internacional.

El monto asignado por la Junta de Becas para la participación en eventos cortos para año 2017 fue de ¢2.793.849,85. El personal académico y administrativo participó en diferentes eventos y capacitaciones con apoyo de este fondo. Por otra parte, el Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica se utilizó para apoyar la realización de cursos y talleres en áreas que requerían un pronto abordaje. Para el 2017 se asignó el monto de \$8.085,64 (ocho mil ochenta y cinco dólares) y se ejecutó con la participación de los profesores pasantes en el Encuentro Internacional de Educación Bibliotecológica realizado el 30 y 31 de mayo, 01 y 02 de junio de 2017.

b) Proyectos Académicos

En el periodo 2015-2016, se ejecutaron siete proyectos. Esto quiere decir que del total del presupuesto de la EBDI el 60,42% se utilizó en docencia y el 29,17% en el desarrollo de proyectos. Actualmente se trabaja en la propuesta de las líneas de investigación de la EBDI, lo que permitirá gestionar proyectos en áreas de conocimiento de interés. En el periodo comprendido de setiembre 2016 - setiembre 2017 se ejecutan seis proyectos y se propuso un proyecto inter unidades. La Subdirección atendió el proceso de organización de las sesiones de análisis. La siguiente tabla muestra el detalle y condiciones de cada uno de los proyectos en ejecución y propuesto para iniciar en el 2018.

Tabla 6
Proyectos Académicos vigentes y aprobados a setiembre 2017

Nombre del Proyecto	Responsable académico	Condición actual
Aseguramiento de la calidad de la carrera.	Nidia Rojas Morales	Vigente
Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.	Floribeth Sánchez Espinoza	Vigente
Bibliotecas: revista de la escuela EBDI	Juan Pablo Corella Parajeles	Vigente
Perfil Docente y su Vinculación con el Modelo Educativo en la Educación Bibliotecológica y de Documentación.	Karla Rodríguez Salas	Vigente
Estadística: Libro de texto aplicada a la Bibliotecología	Marjorie Mora Valverde	Vigente
La formación en bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la EBDI.	Nidia Rojas Morales	Suspendido por 4 meses
Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica.	Floribeth Sánchez Espinoza	Nuevo Inicia 2018 con presupuesto FUNDER por un monto de Ø14.400.000.00

La participación de los estudiantes como asistentes ha sido una constante en la EBDI y el tiempo otorgado por el Decanato ha permitido integrarlos al apoyo de diversas actividades. A continuación se muestra en detalle la integración de cada uno de ellos:

Tabla 7
Estudiantes asistentes nombrados en proyectos académicos 2016

Nombre Completo	Número de cédula	Periodo	No. horas semanales	Proyecto	Responsable del proyecto
Aymara Lezama Cáceres	800780419	01-03-2016 al 30-11-2016	16	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	Nidia Rojas Morales
Karina Vargas García	402270580	01-03-2016 al 30-11-2016	5		
Daniela Parra Trejos	702150938	01-03-2016 al 30-11-2016	4	Biblioteca Infantil "Miriam Álvarez Brenes"	Flor Vargas Bolaños
Noelia Guerra Suárez	402230814	01-03-2016 al 30-11-2016	4		
Máriam Cordero Valverde	114790312	01-03-2016 al 30-11-2016	4	Biblioteca: revista de la EBDI	Juan Pablo Corella Parajeles
Juan Diego Brenes Sánchez	304850725	01-03-2016 al 30-11-2016	4		
Juan Diego Brenes Sánchez	304850725	01-06-2016 al 31-11-2016	6	Biblioteca: revista de la EBDI Horas facilitadas por Vicerrectoría de Investigación para el fortalecimiento de las revistas.	Juan Pablo Corella Parajeles
Aymara Lezama Cáceres	800780419	01-06-2016 Al 31-11-2016	4		
Sofía Arias Sarkis	20755081	01-03-2016 al 30-11-2016	4	Perfil Docente y su Vinculación con el Modelo Educativo en la Educación Bibliotecológica y de Documentación	Karla Rodríguez Salas

M ^a Alejandra García Ramírez	402210672	01032016 Al 30112016	4	Libro de texto: estadística	Marjorie Mora Valverde
			No tuvo horas	La Formación en Bibliotecología: La Investigación como Componente del Proceso de Aprendizaje en la EBDI.	Nidia Rojas Morales
Total			55 horas		

Tabla 8
Estudiantes asistentes nombrados en proyectos académicos 2017

Nombre Completo	Número de cédula	Periodo	No. horas por semana	Proyecto	Responsable del proyecto
Aymara Lezama Cáceres	800780419	01-03-2017 al 30-07-2017	11	Aseguramiento de la Calidad de la Carrera	Nidia Rojas Morales
		01-08-2017 al 30-07-2017	4		
		01-09-2017 al 30-11-2017	10		
Daniela Parra Trejos	702150938	01-08-2017 al 30-11-2017	4	Biblioteca Infantil "Miriam Álvarez Brenes"	Flor Vargas Bolaños
Kevin Arguedas González	402260338	01-03-2017 al 30-11-2017	4		
Aymara Lezama Cáceres	800780419	01-03-2017 al 30-11-2017	4		
Márium Cordero Valverde	114790312	01-03-2017 al 30-11-2017	4	Bibliotecas: Revista de la Escuela	Juan Pablo Corella Parajeles

Juan Diego Brenes Sánchez	304850725	01-03-2017 al 30-06-2017	6		
Raquel Alfaro Martínez	116540649	01-08-2017 al 30-08-2017	6		
		01-09-2017 al 30-11-2017	10		
Kevin Arguedas González	402260338	01-05-2017 al 31-06-2017	10	Bibliotecas: Revista de la Escuela Horas facilitadas por la Vicerrectoría de Investigación para el fortalecimiento de las revistas.	Juan Pablo Corella Parajeles
		01-08-2017 al 30-08-2017	10		
		01-09-2017 al 30-10-2017	14		
		01-11-2017 al 30-11-2017	10		
Sofía Arias Sarkis	20755081	01-03-2017 al 30-11-2017	4	Perfil Docente y su Vinculación con el Modelo Educativo en la Educación Bibliotecológica y de Documentación	Karla Rodríguez Salas
Aymara Lezama Cáceres	800780419	01-03-2017 al 30-11-2017	4	La Formación en Bibliotecología: La Investigación como Componente del Proceso de Aprendizaje en la EBDI.	Nidia Rojas Morales, 203640656
Melany Campos Madrigal	402110846	01-03-2017 al 30-11-2017	4	Libro de texto: estadística	Marjorie Mora Valverde, 104960930
Total			55 horas		

c) Presupuesto para la ejecución del Plan de estudio

Con el 60, 42% del presupuesto ordinario de la EBDI se desarrolla el plan de estudio de la carrera de Bibliotecología y Documentación del I Ciclo y para el II Ciclo se debe negociar un total de 8, 25% de los tiempos requeridos para el desarrollo de la oferta académica. Lo anterior ha sido posible y para este 2017 se logró la negociación de 1 T.C para apoyar algunas acciones inmediatas.

El panorama sobre el número de plazas con las que cuenta la EBDI es la siguiente:

1. La EBDI cuenta actualmente con 12 plazas, de las cuales 7 T.C. son de académicos en propiedad y 4 T.C. corresponden a académicos interinos. Estos datos están basados en el presupuesto ordinario 2016. No se contemplan los tiempos trasladados por la Escuela de Filosofía y la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje para atender la oferta académica del plan de estudios y apoyar el proyecto de Aseguramiento de la Calidad. En total la EBDI recibió 30 horas de las Unidades mencionadas.
2. Durante el año 2013 se presentó y aprobó en la Asamblea de Académicos el plan de Fortalecimiento y Estabilidad Académica. Mediante este plan, se aumentó el número de académicos en propiedad en 3 T.C. Dado lo anterior, el total de académicos de la EBDI en propiedad aumentó a 8 T.C. En el mes de junio 2017, se recibió la jubilación de 1 TC, sumado a este se contaba con otro tiempo completo, los cuales podrían ofertarse para concurso; sin embargo, se está a la espera que APEUNA publique los lineamientos de formulación del nuevo plan de fortalecimiento para proceder a realizar los trámites respectivos para poner en concurso los tiempos correspondientes.
3. El personal administrativo consiste en 5 T. C. en propiedad (100%), distribuidos de la siguiente forma: dos ofrecen apoyo administrativo propiamente dicho, dos se desempeñan como informáticos y uno como bibliotecóloga en la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.

Acciones realizadas en apego al plan de mediano plazo institucional, plan estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras (2017-2021) y ejecutado mediante los Planes Operativos Anuales

En el periodo 2016- 2017, la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información ha emprendido varias acciones basados en el Plan Operativo Anual, en el Compromiso de Mejoramiento, Plan Especial de Mejora y en el Plan de Mediano Plazo Institucional. En cumplimiento al Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión, Capítulo II, Artículo 12, Incisos a, b, c, y ante la carencia de un formato específico que ayude a presentar de mejor manera los datos requeridos, hemos decidido ordenar la información puntual en tablas, siguiendo el esquema planteado a continuación:

Tabla 9

Formato utilizado para el Informe de Rendición de Cuentas del Primer Año de Gestión

Plan Institucional. Eje estratégico	Este espacio refleja el eje establecido en el plan institucional.		
PEF	Indica el objetivo macro del Plan estratégico de la FFL		
POA-Objetivo Estratégico	Refiere al objetivo estratégico incluido por la unidad en su Plan Operativo Anual.		
Meta estratégica	Incluye la meta estratégica del Plan Operativo Anual 2016 y 2017.		
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Hace referencia a las acciones programadas en la gestión anterior	Refiere a las acciones programadas y realizadas en la gestión anterior a las que se le han dado continuidad.	Vincula lo hecho hasta el momento con las tareas proyectadas en el POA 2017	Incorpora y delimita los compromisos adquiridos en nuestro plan de trabajo (Art.12, inciso a, Reglamento para Rendición de cuentas y los informes de fin de gestión) y que han sido incluidos en los siguientes planes operativos.

Este apartado versa sobre los objetivos estratégicos incluidos en el Plan Operativo Anual de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información y que responden de manera

sustantiva al Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, y por consiguiente, al Plan Institucional de la Universidad Nacional correspondiente al quinquenio 2016-2021.

Sobre el eje 1 del Plan Institucional
Universidad Pertinente, transformadora y sustentable

Tabla 10: POA Objetivo estratégico 1 – Meta estratégica

Plan Institucional			
Eje 1. Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.			
PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.			
POA-OE. Propiciar espacios de reflexión orientados a lograr la flexibilidad y la integración.			
Meta Estratégica 1: Un espacio de reflexión.			
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017- 2021
No se contempló como objetivo	Se realizaron 4 talleres donde se propiciaron espacios para la integración	1 taller con empleado- res, docentes y estudiantes. Noviembre 2016. Taller <i>La organización que anhelamos</i> . Julio 2017. 1 taller: <i>El ser docente</i> y la planificación del segundo taller, denominado: <i>Reencontrándonos</i> .	Realizar al menos un espacio de reflexión al año.

Tabla 11: POA Objetivo estratégico 2 – Meta estratégica

Plan Institucional

Eje 1. Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.

PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

POA-OE. Formular y ejecutar proyectos u otras actividades que involucren diferentes unidades académicas, facultades o instituciones nacionales e internacionales sobre problemáticas de interés común.

Meta Estratégica 2: Formular o ejecutar un proyecto o actividad.

Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Vincular programas, proyectos y actividades académicas inter unidades e inter facultades.	Se participó en 2 proyectos de extensión vinculados: • Conocimiento, paz y gestión social. • Construyendo espacios de diálogo intercultural entorno a los derechos de pueblos indígenas (Bibliotecología, IDESPO, Colegio Humanístico de Coto)	Se realizaron 4 actividades -Seminario Internacional de Bibliotecología - Formulación proyecto Tierra encantada (inicia 2018). - Coloquio Estado de Derecho y derechos Humanos en Latinoamérica. -Formulación y aprobación de la Actividad Académica Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.	Programar y ejecutar al menos una actividad inter unidades, facultades o instituciones nacionales o internacionales

Tabla 12: POA Objetivo estratégico 3 – Meta estratégica

Plan Institucional

Eje 1. Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.

PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

POA-OE. Ofertar el plan de estudio de la carrera de bibliotecología y documentación.

Meta Estratégica 3: Plan de estudios en ejecución.

Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Plan de estudio en ejecución	Se imparte el plan de estudio y se continúa con la apertura de dos grupos de primer ingreso	➤ Plan de estudios en ejecución. ➤ Se oferta el plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación para el año 2018. ➤ Negociación de tiempos académicos para impartir la docencia en el II ciclo 2018 y apoyar la investigación. ➤ Se solicitó la asignación de jornadas académicas adicionales para cubrir la docencia en el II Ciclo del 2017, oficio dirigido al Decano de la Facultad de Filosofía y Letras, quien lo elevó a la Rectoría Adjunta. Esta asignación se realizó a nivel de Facultad con las horas disponibles en las unidades académicas. ➤ Solicitud a la Vicerrectoría de Docencia para la asignación de 10 horas de jornada académica para el 2017 al proyecto Aseguramiento de la calidad de la carrera de Bibliotecología y Documentación. ➤ Solicitud de reposición de la plaza de Aracelly Ugalde Víquez, académica jubilada. Se repuso la jornada de tiempo completo, categoría 09188 en	Impartir el plan de estudio de la carrera de bibliotecología y documentación Gestionar tiempos para ejecutar la acción sustantiva ante el Decanato, la Rectoría Adjunta y autoridades correspondientes.

resolución de Rectoría Adjunta
UNA-RA-RESO-082-2017.

- Se solicitó la asignación de jornadas para el 2018 que permitan impartir la docencia y fortalecer los proyectos académicos, a la Rectoría Adjunta.

Tabla 13: POA Objetivo estratégico 4 – Meta estratégica

Plan Institucional

Eje 1. Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.

PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

POA-OE. Fortalecer la formación pedagógica del personal académico mediante el abordaje de nuevos modelos de aprendizaje.

Meta Estratégica: Capacitar al personal docente en el área de didáctica universitaria.

Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Realizar al menos una capacitación	Conversatorio: El papel del profesor en el desarrollo de competencias informacionales en los estudiantes de Bibliotecología. Taller: Construcción de cursos virtuales para el aprendizaje de diferentes áreas bibliotecológicas. Dr. Alejandro Uribe Tirado Taller: Diseño de un curso aplicando el aprendizaje por competencias. Dra. Rosa María Martínez.	Taller: Hacia la construcción del perfil ocupacional del profesional en bibliotecología y documentación, realizado el 26 de octubre de 2016, MSc. Maura Espinoza R. Mesa Redonda: perfil profesional del bibliotecólogo y proyecciones a futuro desde la mirada de los empleadores, 21 de noviembre 2016. Dirigida Lic. Irma García V.	Programar y realizar actividades académicas que contribuyan al fortalecimiento de la didáctica universitaria y el quehacer docente.

Taller: Diseño de estrategias didácticas con enfoque en competencias. Dra. Rosa María Martínez.

Curso: Elementos de orden conceptual y metodológico para procesos de evaluación curricular y planes de estudio. Dr. Johann Pirela y Dra. Rosa María Martínez

Curso: Uso de distintas herramientas de software para diseñar entornos de enseñanza y aprendizaje apoyados en las TIC. MATIE. Freddy Oviedo González

Sesión de trabajo de la Comisión de Diseño Curricular con la pasante Lina Escalona. 06 de diciembre 2016.

Taller: Construcción de la misión, visión y principios del nuevo plan de estudios, realizado el 26 de enero de 2017, MSc. Maura Espinoza R.

Taller Análisis del Objeto de Estudio en Bibliotecología, 21 de noviembre 2016. MSc. Maura Espinoza R.

Se procedió a realizar el análisis de las evaluaciones docentes, un diagnóstico y taller: La organización que anhelamos, cuyos resultados brindaron insumos para definir temas prioritarios de abordar en el área pedagógica.

Cursos/talleres impartidos:

Curso: Didáctica de la bibliotecología. Dr. Jaime Ríos. Agosto-setiembre.

Curso-taller sobre RDA

los días 28, 29, 30 de
noviembre y 01 de
diciembre de 2016.

Máster. Julia Margarita
Martínez.

Taller: Congruencia
curricular, modelo
educativo,

fundamentación,

contenidos. Dra. Lina

Escalona Ríos, Dra. Rosa

María Martínez Ríder y

Dr. Carlos Miguel Tejada

Artigas.

Las TIC como apoyo al

proceso de enseñanza y

aprendizaje. Dra. Brenda

Cabral Vargas y Dr.

Martín Alonso Estrada.

Evaluación de

aprendizajes: diseño de

herramientas para

promover el aprendizaje y

la toma de decisiones

pedagógicas. Dra.

Orlanda Jaramillo y Dr.

Johann Pirela Morillo.

Programas de asignatura:

objetivos de aprendizaje,

planteamiento a nivel

pedagógico, discusión en

torno a los fundamentos
teóricos y metodológicos.

Master Noé Ríos y Dra.
Rosa Elba Chacón.

Taller: Líneas de
Investigación de la EBDI,
22 de agosto 2017, MSc.
Maura Espinoza R.

Taller: Hacia el diseño de
descriptores de curso, 03
de octubre 2017, MSc.
Maura Espinoza R.

Tabla 14: POA Objetivo estratégico 5 – Meta estratégica 1

Plan Institucional

Eje 1. Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.

PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

POA-OE 5 Rediseñar el plan de estudios de la carrera de bibliotecología y documentación.

Meta Estratégica 1: Plan de estudio rediseñado.

Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Actualizar el plan de estudio de Bibliotecología y Documentación Planificado como meta en el Proyecto de Aseguramiento de la Calidad	Algunas acciones realizadas: Reformulación de objetivos de cursos de acuerdo a las sugerencias docentes. Revisión y actualización de contenidos y bibliografía por parte de los docentes.	Planificado como rediseño en el compromiso de mejoramiento y mediante decisión diferida de SINAES en el plan especial de mejora en un plazo de 18 meses. Elementos construidos del Plan de Estudios: 1. Justificación. 2. Dimensión Externa: tendencias, necesidades de la carrera por cubrir en la	Presentar el nuevo plan de estudios antes las autoridades universitarias y CONARE para su aprobación. Declaratoria de terminal del plan de estudios. Continuar con los procesos de revisión y actualización de la oferta académica. Gestionar que el plan de estudio se ofrezca a partir

Propuesta de integración de los cursos con contenidos similares y unión de énfasis. Revisión integral del plan de estudio por expertos internacionales.	población. 3. Dimensión Interna: misión, visión, principios y valores, áreas estratégicas de conocimientos de la Facultad, áreas estratégicas de la UNA-FFL y EBDI, madurez académica de la EBDI. 4. Dimensión administrativa: administración curricular de la carrera, capacidad instalada, recursos tecnológicos, recursos bibliográficos, personal docente y administrativo, condición laboral. 5. Fundamentación: objeto de estudio. 6. Áreas disciplinarias. 7. Ejes curriculares. 8. Metodología. 9. Evaluación. 10. Perfil Ocupacional. 11. Perfil Profesional. 12. Perfil de entrada: características deseables.	del 2019 dependiendo de la aprobación de las distintas instancias.
---	---	---

Tabla 15: POA Objetivo estratégico 5 – Meta estratégica 2

Plan Institucional

Eje 1 Universidad Pertinente, transformadora y sustentable.

PEF: Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.

POA-OE. Rediseñar el plan de estudios de la carrera de bibliotecología y documentación.

Meta Estratégica: Definir las líneas de investigación.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contempló	Incluido el compromiso de mejoramiento del Proyecto de Aseguramiento de la calidad	Propuesta de las líneas de investigación de la EBDI.	Promover el fortalecimiento de la relación docencia, investigación y acción social mediante el establecimiento sistemático de las líneas de investigación que orienten el quehacer académico y la promoción de la participación docente y estudiantil en los procesos de investigación y acción social.

Sobre el eje 2 del Plan Institucional

Universidad dialógica e interconectada

Tabla 16: POA Objetivo estratégico 6 – Meta estratégica

Plan Institucional			
Eje 2. Universidad dialógica e interconectada.			
PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.			
POA-OE Establecer al menos un vínculo anual con gobiernos locales, grupos comunales o acuerdos de cooperación con instituciones.			
Meta Estratégica: Realización de una acción de cooperación.			
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Gestionar vínculos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para realizar acciones conjuntas.	Se lograron acciones con: • Universidad Complutense de Madrid • Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de Información de la UNAM • Universidad La Salle, Colombia • Universidad de San Luis, Potosí • IFLA. • Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica • Universidad de Costa Rica • Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP • Biblioteca Joaquín García Monge, UNA	Se han realizado las siguientes acciones de cooperación: Desde la docencia: (68) • Acciones con el Sistema de Bibliotecas Públicas, Bibliotecas universitarias, centros de documentación, bibliotecas escolares, entidades gubernamentales y ONG. • SIBDI Desde los proyectos: • BIMIAL: se propiciaron acciones de vinculación con entidades internas externas a la UNA para impartir acciones de índole formativo a los usuarios, a saber: ○ Sociedades Bíblicas ○ <i>Global Awareness Society international</i> ○ Editorial Tecnológico de Costa Rica	Continuar coordinando actividades con diversos actores sociales, académicos, gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales.

-
- Sistema de Bibliotecas Municipales
 - Escuela Laboratorio
 - kínder Concepción San Rafael, Heredia
 - Escuela Arturo Morales Gutiérrez, San José de la Montaña
 - Escuela Mercedes Sur, Heredia
 - Aseguramiento de la Calidad. (2)
 - SIBDI
 - Vicerrectoría de Docencia
 - Dirección y Subdirección: (12)
 - Vicerrectoría Docencia Autónoma de Honduras.
 - Oficina Comunicación UNA
 - ELCL y Escuela de Filosofía UNA.
 - IFLA/LAC
 - Colegio de Profesionales en Bibliotecología
 - Universidad Complutense de Madrid
 - Universidad San Luis Potosí
 - Colegio de Bibliotecología, UNAM.
 - Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de Información de la UNAM
 - Universidad La Salle. Colombia
 - Escuela Interamericana de Bibliotecología, Universidad de Antioquia, Colombia
 - Universidad Nacional

Mayor de San Marcos,
Perú.

- Universidad Nacional Autónoma de Chiapas
- Red Latinoamericana y Centros de Información en Gestión de Riesgo en Desastres.

Tabla 17: POA Objetivo estratégico 7 – Meta estratégica

Plan Institucional			
Eje 2 Universidad dialógica e interconectada.			
PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.			
POA-OE. Gestionar recursos de información, tecnológicos, de servicios y otros materiales para apoyar la gestión académica y administrativa.			
Meta Estratégica 1: Adquisición de material y equipo tecnológico para apoyar la acción sustantiva.			
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Gestionar la selección y adquisición del material documental y equipo tecnológico que requiere la Escuela	Se adquirió diverso material documental para utilizar en los cursos de la Carrera, licencias de ALEPH 32 PC y muebles y equipo para oficina y laboratorios 7 portátiles 1 PC donada por la Escuela de Filosofía 5 PC donadas por el Programa UNA Virtual	9 PC 1 multifuncional 1 scanner 1 aire acondicionado 4 sillas donadas ELCL 62 títulos de material bibliográfico Licencias de ALEPH Licencias RDA digital (10).	Gestionar el apoyo y compra de recursos tecnológicos, material bibliográfico, equipo de oficina para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la EBDI.

1 pizarra interactiva

2 impresoras

6 proyectores de
multimedia

Tabla 18: POA Objetivo estratégico 8 – Meta estratégica 1

Plan Institucional

Eje 2. Universidad dialógica e interconectada.

PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.

POA-OE Fortalecer la gestión administrativa, académica y curricular de la carrera mediante un mayor involucramiento del personal académico y administrativo.

Meta Estratégica: Propiciar espacios de sensibilización e integración.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contempló	A pesar de que no se contempló, se realizaron dos actividades en Colinas del Poás que propiciaron la integración y el trabajo grupal.	Realización de tres espacios de sensibilización: ● empleadores , personal docente, administrativo y estudiantes ● personal docente ● personal docente y administrativo	Propiciar la integración del personal en el quehacer académico, administrativo de la EBDI, mediante al menos 1 actividad anual.

Tabla 19: POA Objetivo estratégico 8 – Meta estratégica 2

Plan Institucional			
Eje 2 Universidad dialógica e interconectada.			
PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.			
POA-OE: Fortalecer la gestión administrativa, académica y curricular de la carrera mediante un mayor involucramiento del personal académico y administrativo.			
Meta Estratégica 2: Construcción conjunta del plan de involucramiento y organización para su ejecución.			
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contempló como meta la realización y ejecución de un plan de involucramiento,	No se evidencia la realización de una propuesta de acciones e indicadores que permitieran evidenciar el involucramiento del personal, no obstante las acción sustantiva de la EBDI integra el trabajo colaborativo del personal docente y administrativo	Se formuló un plan de trabajo que involucra al personal docente y administrativo en la gestión a cargo de los integrantes del proyecto de Aseguramiento de la Calidad, Dirección y Subdirección, con apoyo de la Vicerrectoría de Docencia. Se plantean estrategias para la realización de actividades con visión y esfuerzos compartidos • Existe mayor involucramiento del personal docente y administrativo en los procesos curriculares, a saber: • participación de personal de tiempo parcial en las Comisiones de trabajo, como evaluadores de artículos de revista y en el proceso de rediseño del plan de estudio. • Revisión y actualización del reglamento de uso de laboratorios y equipo de cómputo. • Definición de los	Continuar propiciando espacios para la integración del personal docente y administrativo en la gestión curricular, académica y administrativa de la EBDI, en áreas como: • Comisiones permanentes y temporales. • Participantes en Proyectos y Actividades Académicas. • Tribunal Evaluador en Pruebas de Grado. • Capacitaciones y talleres de formación continua. • Actividades de convivencia e integración.

lineamientos de la modalidad Seminario de Graduación.

- Reglamento de Trabajos Finales de graduación (estado: en revisión).
- Propuesta de las líneas de investigación de la EBDI.
- Integración de personal de tiempo parcial en la ejecución de las Pruebas de Grado.
- Rediseño del plan de estudio de la carrera de bibliotecología y documentación

Tabla 20: POA Objetivo estratégico 9 – Meta estratégica 1

Plan Institucional

Eje 2 Universidad dialógica e interconectada.

PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.

POA-OE. Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde a los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI.

Meta Estratégica 1: Publicación de dos números de la revista.

Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Disponer de un medio para publicar los avances de la Bibliotecología	Se publicaron 5 volúmenes (del 29 al 33) y 10 números en versiones impresas y digital 3 artículos	Dos volúmenes publicados, (3 números) Vol.34, No.1 y 2 (2016). Vol.35, No.1. Número especial (Publicación Libro <i>Memorias de Miriam</i>	Publicar Número especial del Seminario Internacional de Bibliotecología (en proceso). Continuar con la publicación de dos

publicados por personal docente y administrativo	Álvarez Brenes) 3 artículos publicados por personal académico y administrativo.	números por volumen en formato digital al año. Fortalecer la revista <i>Bibliotecas</i> para mejorar su proyección y reconocimiento nacional e internacional.
--	--	--

Tabla 21: POA Objetivo estratégico 9. – Meta estratégica 2

Plan Institucional			
Eje 2. Universidad dialógica e interconectada.			
PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.			
POA-OE. Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde a los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI.			
Meta Estratégica 2 : Una publicación anual del personal docente o administrativo.			
Lo planificado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Promover la publicación de la producción intelectual del personal académico.	21 publicaciones de artículos, capítulos de libros, ponencias del personal académico y administrativo	8 publicaciones de artículos, capítulos de libros, o ponencias del personal académico y administrativo	Continuar motivando al personal docente y administrativo a publicar en la revista <i>Bibliotecas</i> y gestionar la publicación en otras revistas de la disciplina o mediante alianza con otras instituciones.

Tabla 22: POA Objetivo estratégico 10– Meta estratégica

Plan Institucional

Eje 2. Universidad dialógica e interconectada.

PEF: Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad con la sociedad.

POA-OE. Fomentar la mediación tecnológica como medio de divulgación de las diferentes acciones de la EBDI.

Meta Estratégica: Ofrecer una acción de comunicación.

Lo planificado	Lo realizado	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Disponer de medios que permitan una comunicación efectiva con la comunidad académica, empleadores, colegas y sociedad en general.	Se mantuvieron activos y en actualización permanente la página web y el Facebook como medios de comunicación.	Se establecen como formas de comunicación mediante la utilización de las tecnologías, las siguientes -Redes sociales: - Facebook - Canal de YouTube - Página web - Correo electrónico Las redes sociales y la página web se actualizan periódicamente. Un total de 94 asuntos han sido divulgados mediante esta modalidad.	Generar nuevas formas y acciones de comunicación. Para el año 2018 se tiene planificado la utilización de WhatsApp como herramienta de comunicación con la lista de contactos mediante la instalación en la página web de la EBDI. Elaborar una propuesta de Lineamientos para la gestión de las redes sociales de la EBDI.

Sobre el eje 3 del Plan Institucional

Formación humanista del estudiantado

Tabla 23: POA Objetivo estratégico 11 – Meta estratégica 1

Plan Institucional			
Eje 3. Formación Humanista del estudiantado.			
PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.			
POA-OE Reforzar las acciones de extensión e investigación para que fortalezcan el proceso formativo y la proyección social de la carrera.			
Meta Estratégica 1: Fomentar en el currículo activo la formación humanista.			
Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No incluido como meta.	No se evidencia en el informe, sin embargo en cada programa de curso se contempla la participación del estudiantado en actividades extracurriculares que contribuyan con su formación humanista Se ofreció la guía académica mediante la atención individualizada y divulgación de información de interés. Los informes de curso brindan información importante sobre acciones realizadas por el personal docente para fomentar la formación humanista del estudiantado.	Dos procesos de inducción en coordinación con las diferentes instancias de la Universidad. Acompañamiento de los estudiantes con necesidades especiales (desde el currículum, guía académica) Fomento desde el aula el respeto a la diversidad	Permitir al estudiantado aprender, de acuerdo a su realidad, con métodos y técnicas que le permitan integrar el conocimiento a su personalidad de una manera natural y reflexiva. Dejar explícito en los programas de cursos la formación en valores. Promover la permanencia y éxito académico de los estudiantes de la EBDI mediante la realización de dos actividades de inducción y motivación al año.

Tabla 24: POA Objetivo estratégico 11 – Meta estratégica 2

Plan Institucional

Eje 3. Formación Humanista del estudiantado.

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

POA-OE. Reforzar las acciones de extensión e investigación para que fortalezcan el proceso formativo y la proyección social de la carrera.

Meta Estratégica 2: al menos dos cursos que integren la investigación y la extensión.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contempla como objetivo, sin embargo en los informes de los cursos se evidencian la participación del estudiantado en actividades de extensión e investigación	Se implementó el método formal de investigación en los proyectos de los cursos para desarrollar la cultura investigativa en los estudiantes.	Se tiene constancia de que los cursos: Fuentes y servicios de información, desarrollo de colecciones, control documental nacional o internacional, el cliente y sus necesidades realizan actividades de extensión con la participación del estudiantado. De acuerdo a lo indicado en el programa de curso y en los informes en la mayoría de los cursos realizan trabajos de investigación con la guía del docente. Participación activa del estudiantado desde el currículum mediante la realización de horas práctica, investigaciones y trabajo social en proyectos o servicios bibliotecarios.	Continuar planificando actividades para fomentar la participación del personal y comunidad estudiantil. Coordinar con el personal docente la inclusión del estudiantado en proyectos de carácter social. Contribuir con el desarrollo de servicios desde el aula mediante la investigación y extensión.

Tabla 25: POA Objetivo estratégico 12 – Meta estratégica 1

Plan Institucional

Eje 3. Formación humanista del estudiantado.

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

POA-OE. Promover la participación del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.

Meta Estratégica 1: Fomentar la participación de los estudiantes en los proyectos y cursos.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Se apoyó a los proyectos de investigación y actividades académicas con horas asistente y colaboración	Cada uno de los proyectos contó con la asignación de al menos 4 horas de horas asistente. Aseguramiento de la calidad fue el proyecto que más horas tuvo asignado debido a la cantidad de actividades y la importancia de integrar	Se ha dado continuidad al apoyo de cada uno de los proyectos con horas asistente. Ya no se cuenta con las horas colaboración por disposición institucional sin embargo desde la docencia se vincula al estudiantado para contribuir con su labor a la generación de servicios y propuestas de mejora Revistas <i>Bibliotecas</i> ha obtenido más horas Asistente facilitadas por la Vicerrectoría de Investigación para el fortalecimiento y sostenibilidad de las revistas.	Fortalecer y gestionar los tiempos asignados a la EBDI para las horas asistente. Fomentar la participación del estudiantado desde el currículum en proyectos y acciones que contribuyan al bienestar social de las poblaciones.

Tabla 26: POA Objetivo estratégico 12 – Meta estratégica 2

Plan Institucional

Eje 3. Formación humanista del estudiantado.

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral

POA-OE. Promover la participación del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.

Meta Estratégica 2: Fomentar en el estudiante la participación en actividades en la que se refleje su incidencia en las comunidades menos desfavorecidas/contribuir con el desarrollo de servicios estatales mediante acciones desde los PPAA, TFG, práctica y otras actividades de la Escuela.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Los estudiantes participaron de manera activa en el desarrollo de servicios estatales y de incidencia en comunidades menos favorecidas	Participación y contribución de los estudiantes en el desarrollo de servicios mediante: TFG, PPAA, Práctica Profesional y Proyectos de investigación y extensión Incidencia en: Comunidades indígenas Poblaciones escolares Comunidades vulnerables	Se continúa integrando al estudiantado al desarrollo de las actividades programadas en los proyectos de investigación y extensión, Práctica Profesional, Cursos y TFG. Se ha logrado incidir positivamente con el desarrollo de prácticas supervisadas, TFG y actividades de extensión ejecutadas desde la docencia y los proyectos.	Impulsar y apoyar al estudiante en actividades, proyectos y programas que propicien el desarrollo de servicios y el mejoramiento de sus competencias, habilidades y valores.

Tabla 27: POA Objetivo estratégico 12 – Meta estratégica 3

Plan Institucional

Eje 3. Formación humanista del estudiantado.

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

POA-OE. Promover la participación activa del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.

Meta Estratégica 3: Establecer estrategias para el reconocimiento de la participación estudiantil en actividades y proyectos de extensión e investigación.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Se integraron estudiantes a los proyectos de investigación y extensión de la EBDI.	Se integraron 10 estudiantes a proyectos de investigación, docencia y extensión de la EBDI. 2016	Seguir integrando estudiantes en los PPAA de la EBDI. Se mantiene la misma cantidad de estudiantes integrados en los proyectos. Algunos de ellos han aumentado sus horas debido a las gestiones y reconocimientos recibidos por los proyectos. La participación estudiantil ha sido incluida en el SIA para efectos de lograr reconocimiento a su labor.	Apoyar al estudiante que participa en PPAA y reconocer la labor que realizan. Continuar realizando acciones para que otras instancias faciliten Horas Asistente necesarias en los proyectos. Contribuir en la formación estudiantil con inscripciones en talleres, capacitaciones y otras actividades complementarias a sus funciones en los proyectos.

Tabla 28: POA Objetivo estratégico 12 – Meta estratégica 4

Plan Institucional

Eje 3. Formación humanista del estudiantado

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

POA-OE. Promover la participación activa del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.

Meta Estratégica 4: Participar en actividades de difusión y atracción de estudiantes.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Participación en actividades de difusión y atracción de estudiantes.	Se participó en las actividades de Jornadas Puertas Abiertas (UNA) y Expo Calidad (SINAES) en el 2016	Se coordinó y participó en las actividades de Jornadas Puertas Abiertas (UNA) y Expo Calidad (SINAES) 2017. Se coordinó con la Asociación de Estudiantes su participación en Puertas Abiertas 2017 y realización de dinámicas con sentido informativo sobre la carrera. En ambas actividades participaron estudiantes con el personal docente y administrativo de la EBDI.	Desarrollar actividades de difusión y atracción de estudiantes de nuevo ingreso cada año y participar en actividades organizadas por SINAES y la UNA.

Tabla 29: POA Objetivo estratégico 12 – Meta estratégica 5

Plan Institucional

Eje 3. Formación humanista del estudiantado.

PEF: Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.

POA-OE. Promover la participación activa del estudiantado en actividades que contribuyan a su formación integral y al bienestar de las poblaciones.

Meta Estratégica.5: Motivar a la Asociación de Estudiantes de la EBDI para que gestionen espacios de convivencia con estudiantes de otras carreras.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No están indicadas por escrito como actividades planificadas.	No se encontró evidencia de espacios de convivencia con estudiantes de otras carreras y motivación desde la EBDI	Se han generado espacios para la convivencia la Asociación de Estudiantes (ASOEBDI). Estos han favorecido la participación de los estudiantes en actividades de atracción y divulgación de la carrera. Para la actividad de Puertas Abiertas 2017 hubo 3 reuniones con la ASOEBDI para brindar información en el stand y realizar dinámicas interactivas con los estudiantes visitantes.	Para el año 2018 la Asociación está planeando la Semana de Bibliotecología para el cual se les brindará asesoría y acompañamiento. Se motivará al personal docente y administrativo para participar e integrarse en las actividades que planifique la ASOEBDI para mejorar su convivencia, formación profesional y humanista.

Tabla 30: POA Objetivo estratégico 13 – Meta estratégica 1

Plan Institucional

Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada.

PEF: Generar una gestión académica-administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo y con abordajes integrales.

POA-OE. Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales.

Meta Estratégica: Identificar las necesidades de capacitación, formación y actualización del personal docente. Propuesta para 2018, pero ejecutada desde el 2017.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Se evidencia la intención de propiciar la visibilidad de la EBDI mediante la participación del personal académico en eventos internacionales. Se realizaron las gestiones para apoyar propuestas de capacitación y actualización solicitadas por el personal académico y administrativo de la EBDI pero no del proceso seguido para identificar las necesidades de capacitación.	Se apoyó a un total de 7 académicos y 3 administrativos Se realizaron diversos talleres, cursos, conferencias entre otras actividades académicas que facilitaron procesos de retroalimentación y actualización.	Se ha apoyado a 5 funcionarios con el Fondo para la participación en eventos cortos (3 académicos y 2 administrativos) Con la participación de los pasantes, el personal académico y administrativo ha tenido la oportunidad de participar en actividades académicas planificadas para abordar temas de capacitación diagnosticados como necesarios Desde la Vicerrectoría de Docencia se han generado espacios para diagnosticar necesidades y formular una	Propiciar espacios de diálogo, reflexión y participación en asuntos de interés académico de nuestra unidad académica Promover en los docentes un proceso de formación, mejoramiento y de renovación en pro de un mejor desempeño académico. Se seguirá apoyando al personal académico y administrativos en actividades de capacitación y actualización en coordinación y equidad en las oportunidades.

propuesta conjunta de capacitación.

La sistematización de las evaluaciones y el proceso de autoevaluación y evaluación del superior jerárquico, así como el proyecto sobre el Perfil docente han generado insumos sobre temas pendientes de abordar.

Tabla 31: POA Objetivo estratégico 13 – Meta estratégica 2

Plan Institucional

Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada.

PEF: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

POA-OE. Impulsar acciones para el desarrollo del personal docente y administrativo mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales o internacionales.

Meta Estratégica 2: Elaborar y ejecutar un plan de capacitación.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contempló por escrito	No se evidencia la realización de un plan de capacitación, sin embargo se realizaron diversas actividades académicas que contribuyeron con este	Se realiza un plan de acción para el fortalecimiento de la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación. Definición de las áreas prioritarias de capacitación y actualización del personal docente con base en los resultados de las evaluaciones del desempeño docente 2016, evaluación del superior jerárquico y a los insumos obtenidos del Proyecto Perfil Docente y su	Fortalecer el plan de inducción hacia el personal docente que le permita conocer las normativas institucionales, planes de estudio y políticas de la EBDI en aras de un mejor desempeño laboral y un mayor sentido de identificación y pertenencia con nuestra Escuela. Ejecutar al menos dos capacitaciones incluidas en el plan de capacitación coordinado con la Vicerrectoría de Docencia e incorporar y planificar otras

propósito.	vinculación con el modelo educativo de la EBDI.	capacitaciones.
	Realización de espacios de actualización docente en el marco de la didáctica universitaria en coordinación con la Vicerrectoría de Docencia.	
	Inducción al proceso académico para el personal que inicia labores y de tiempo parcial.	
	Orientación y guía permanente al personal docente en su totalidad.	

Tabla 32: POA Objetivo estratégico 14 – Meta estratégica 1

Plan Institucional			
Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada.			
PEF: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.			
POA-OE. Fortalecer la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación.			
Meta Estratégica: Fomentar el desarrollo y participación en redes académicas formales e informales.			
Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Plan 2017-2021
No se contempló como tal, no obstante se establecieron acciones por parte del personal académico que permitió consolidar	Se lograron acciones con: • Universidad Complutense de Madrid. • Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de Información de la UNAM. • Universidad La Salle, Colombia.	Se ha participado en eventos coordinados por RELACIGER, Red Latinoamericana para la gestión de información. Se han coordinado acciones con COPROBI en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Estudiantes han sido becados para participar en las Jornadas de Actualización. Se participa en IFLA, Sección	Gestionar vínculos de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para realizar acciones conjuntas.

relaciones y acciones.	• Universidad de San Luis, Potosí. • IFLA. • Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI). • Universidad de Costa Rica. • Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP. • Biblioteca Joaquín García Monge, UNA.	América Latina en el desarrollo de acciones que permitan generar oportunidades de acceso a la información. Mediante la participación en Seminarios de Investigación, se han generado proyectos de investigación en los que participan el personal docente de la EBDI. Se han concretado la realización de actividades académicas con la participación de representantes de la UNAM, Universidad de San Luis Potosí, Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia, Universidad de San Marcos, Perú, Universidad de La Salle, Colombia, Universidad de Chiapas.
------------------------	--	--

Tabla 33: POA Objetivo estratégico 14 – Meta estratégica 2

Plan Institucional

Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada

PEF: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

POA-OE. Fortalecer la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación.

Meta Estratégica 2: Participar en eventos nacionales e internacionales que permitan divulgar la acción sustantiva de la EBDI.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Plan 2017-2021
Se propició la visibilidad de la EBDI mediante la participación del personal académico en eventos internacionales	Se tuvo participación en los siguientes eventos: • XXIX Coloquio de Investigación Bibliotecológica: oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación del conocimiento bibliotecológico y a la reunión del Seminario de Investigación sobre Educación Bibliotecológica. UNAM. • 9º Seminario Hispano-Mexicano, UNAM-México. • I Coloquio de investigación bibliotecológica y de la información: agendas de investigación: tendencias nacionales e internacionales y el Seminario de investigación y educación bibliotecológica UNAM-México. • Congreso Internacional de Educación Superior (CIESUP), West Chester University en Pennsylvania, Estados Unidos. • Reunión Presidencial de IFLA 2013 “Nuestro futuro digital”, y Reunión anual intermedia del Comité Permanente IFLA/LAC. UNAM, México.	El personal docente y administrativo ha tenido la oportunidad de participar en eventos para la divulgación de la acción sustantiva: • Diálogos para la paz: Floribeth Sánchez. • Foro: Aciertos y desafíos de la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes: función socioeducativa. • Reunión del Comité Permanente de la Sección de América Latina el Caribe de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA LAC) y del Seminario Internacional Las bibliotecas, las actividades de defensa y promoción y la implementación de la agenda 2030. • Seminario información y comunidades indígenas. • Primer Congreso	Proponer y ejecutar eventos que permitan divulgar la acción sustantiva de la EBDI Propiciar la participación en eventos académicos nacionales o internacionales

-
- Seminario Hispano-Mexicano. Universidad Complutense de Madrid, España.
 - II Coloquio de investigación bibliotecológica y de la información naturaleza y método de la investigación en bibliotecología y de la información y el Seminario de investigación y Educación Bibliotecológica. UNAM-México.
 - Pasantía en la Universidad de Edimburgo, Escocia.
 - Comité Permanente de la Sección de América Latina y el Caribe de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA-LAC), São Paulo, Brasil.
 - Seminario de Bibliotecología: didáctica e institucionalización de la disciplina en Latinoamérica. Universidad de La Salle, Bogotá, Colombia.
 - Seminario de investigación, información y comunidades indígenas. IIBI, UNAM-México.
 - XII Seminario Hispano Mexicano de investigación en biblioteconomía y documentación: la misión del bibliotecario: revisión y perspectivas de nuestra profesión. Universidad Complutense de Madrid y la Universidad de Extremadura, España.
 - Seminario de investigación y educación bibliotecológica en la ciudad de San Luis Potosí, México.
 - Reunión presidencial de IFLA, Estambul, Turquía.
 - XV Jornadas de actualización

Internacional: Las TIC como mediación pedagógica.

- Semana de la investigación en Bibliotecología.
- Seminario de Didáctica de su Bibliotecología.

Bibliotecológicas:

Bibliotecología, esencia e innovación.

- XVIII Congreso Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación, en Ruinas de Copán, Honduras.
- IV Coloquio de investigación bibliotecológica y de la información: el valor social de las bibliotecas y de la información.
- Charlas sobre el tema de las biblioteca frente al desarrollo sostenible y la Declaración de Lyon, Universidad de San Carlos, Guatemala
- Seminario Internacional de Didáctica de la Bibliotecología. Universidad de San Luis Potosí, México.
- Seminario información y comunidades indígenas, Escuela Nacional de Estudios Superiores; Unidad Morelia de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Taller Marketing e incidencia política en bibliotecas. Universidad Nacional Agraria, Nicaragua.
- Reunión del Comité Permanente de la Sección América Latina y el Caribe de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA LAC, Panamá.
- XIII Seminario Hispano-Mexicano de Investigación Bibliotecológica y Documentación”, del 12 al 15 de abril de 2016 en la Universidad Nacional Autónoma de México.

Tabla 34: POA Objetivo estratégico 14 – Meta estratégica 3

Plan Institucional

Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada

PEF: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

POA-OE. Fortalecer la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación

Meta Estratégica 3: Comunicar los resultados o avances de las diferentes acciones sustantivas de la EBDI.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Plan 2017-2021
No se contempla como meta, sin embargo la acción sustantiva se divulgó mediante las redes sociales y Asambleas.	Las Asambleas de Unidad constituyeron espacios para informar sobre el quehacer y toma de decisiones en relación a la acción sustantiva. Mediante las redes sociales, la página web de la EBDI y de proyectos de extensión, se divulgó información relacionada con el quehacer sustantivo.	Utilización de las redes sociales para comunicar: información de graduados, pruebas de grado, capacitaciones, emergencias, eventos, empleos, trabajo colaborativo, entre otras. Asambleas, Consejo Académico, Talleres, Reuniones de Comisiones constituyen espacios propicios para divulgar el quehacer sustantivo de la EBDI. Se han mantenido comunicación con la Asociación de Estudiantes mediante reuniones y comunicados vía correo para divulgar asuntos relacionados con la acción sustantiva.	Establecer estrategias comunicativas de promoción y plan de medios que permitan a la comunidad conocer la oferta académica, actividades y servicios de la EBDI.

Tabla 35: POA Objetivo estratégico 14 – Meta estratégica 4

Plan Institucional

Eje 4. Gestión flexible, simple y desconcentrada

PEF: Generar una gestión académica administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo con abordajes integrales.

POA-OE. Fortalecer la gestión administrativa y académico-curricular de la carrera de bibliotecología y documentación

Meta Estratégica 4: Identificar y ejecutar actividades de mejora en los procesos de gestión de la EBDI

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Plan 2017-2021
No se contempla como meta, sin embargo se definió el proceso a seguir mediante los planes operativos y el compromiso de mejoramiento.	La identificación de las actividades de mejora y planificación se proponen en el compromiso de mejoramiento, propuesta que se ejecuta desde el proyecto de Aseguramiento de la Calidad con la participación del personal docente, administrativo y estudiantes.	Se solicitó un Plan de Trabajo a los informáticos, la BIMIAL, al proyecto de Aseguramiento de la Calidad y a la Comisión de Diseño Curricular para visibilizar realmente las acciones que ejecutan. Algunos planes de trabajo se realizan coordinadamente. Mayor integración de docentes de tiempo parcial en actividades de la EBDI: trabajo de comisiones, tribunales evaluadores, espacios de integración, talleres y capacitaciones. Estudio de los informes de cursos y evaluaciones del desempeño docente para identificar áreas y temas por mejorar en talleres, cursos y capacitaciones. Incentivo al personal administrativo para que asista a las actividades de formación continua.	Continuar solicitando los planes de trabajo a: informáticos, BIMIAL y Aseguramiento de la Calidad. Motivar e integrar a los docentes de tiempo parcial en diferentes procesos de gestión y comisiones. Incentivar al personal docente y administrativo para que asistiera a talleres, cursos y capacitaciones.

Sobre el eje 5 del Plan Institucional

Convivencia universitaria sinérgica

Tabla 36: POA Objetivo estratégico 15 – Meta estratégica

Plan Institucional			
Eje 5. Convivencia universitaria sinérgica			
PEF: Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.			
POA-OE. Fomentar acciones que contribuyan al clima organizacional			
Meta Estratégica: Realizar actividades de convivencia que contribuyan al clima organizacional armonioso.			
Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
Realizar actividades que promuevan un ambiente laboral armonioso	Según lo indicado en el informe de labores se realizaron 4 actividades: 2011 en el Museo de Cultura Popular. 2012 en Cibeles. 2013 en Colinas del Poás. 2014 en Colinas del Poás.	Se han desarrollado actividades que buscan promover la participación del personal docente y administrativo con miras a motivar y orientar el quehacer hacia sus metas, para fomentar la tolerancia, confianza, el respeto y la solidaridad de los funcionarios administrativos de la EBDI: ● Taller: La organización que anhelamos. ● Taller: El ser docente. ● Almuerzos compartidos. ● Celebración de cumpleaños.	Promover entre todos los actores y participantes de la Unidad Académica, una cultura de respeto, empatía, tolerancia, solidaridad y diversidad cultural e ideológica como parte imprescindible de los derechos humanos y de su convivencia.

Tabla 37: POA Objetivo estratégico 16 – Meta estratégica

Plan Institucional

Eje 5. Convivencia universitaria sinérgica

PEF: Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.

POA-OE. Fomentar acciones que contribuyan a generar una cultura de pertenencia e identidad

Meta Estratégica 2: Continuar con el proceso de inducción a docentes nuevos, en especial a los profesionales de otras disciplinas, así como talleres de coordinación para que los docentes conozcan e interrelacionan los contenidos de los diferentes cursos del plan de estudios.

Lo encontrado	Lo hecho	Lo realizado de setiembre 2016 a setiembre 2017	Propuesta 2017-2021
No se contemplaron acciones.	No se contemplaron acciones.	Inducción personalizada a docentes interinos de ingreso reciente (año 2017). Taller Hacia la construcción de descriptores de cursos. Espacios de sensibilización y capacitación docente (talleres de modelo pedagógico y educativo diseño curricular).	Fortalecer el plan de inducción hacia el personal docente que le permita conocer las normativas institucionales, planes de estudio y políticas de nuestra UA en aras de un mejor desempeño laboral y un mayor sentido de identificación y pertenencia con nuestra Escuela. Establecer un Foro académico como herramienta de intercambio y actualización.

Balance de acciones implementadas acordes con el Plan de Trabajo de Gestión

Como parte de la postulación para ocupar los cargos de Dirección y Subdirección, fue requisito presentar un Plan de Trabajo que abarca una serie de propuestas de acción para el periodo 2016-2021. Este plan se delimitó en 3 líneas de trabajo, a recordar: Docencia y calidad; Investigación, Extensión y Proyección Social; y Ambiente de bienestar y comunicación. A continuación, se detallan todas aquellas acciones emprendidas entre setiembre 2016 – setiembre 2017 para lograr el cumplimiento de cada línea de trabajo y los objetivos propuestos.

1. Docencia y calidad

Primer Objetivo: Continuar con el proceso de aseguramiento de la calidad mediante la gestión del compromiso de mejoramiento adquirido en la reacreditación de la carrera de bachillerato y licenciatura en Bibliotecología y Documentación.

Acciones emprendidas:

- ❖ Implementación de las acciones solicitadas por SINAES a través del Plan Especial de Mejora, en razón de la Decisión Diferida.
- ❖ Taller para la construcción y definición de las Líneas de Investigación.
- ❖ Taller con actores involucrados: empleadores, estudiantes, egresados y personal
- ❖ Trabajo pleno de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, con 13 reuniones, para la elaboración del Reglamento propio de la unidad académica, revisiones de Anteproyectos e Informes Finales.
- ❖ Búsqueda y nombramiento de una especialista en diseño curricular para la orientación del rediseño del plan de estudios.
- ❖ Trabajo pleno de la Comisión de Diseño Curricular, con 22 reuniones, para el proceso de rediseño del plan de estudios.

- ❖ Realización de múltiples talleres con la participación del personal docente, administrativo y estudiantes, para la recopilación de insumos y validación de los avances en el rediseño del plan de estudios.
- ❖ Nombramiento de 10 horas de setiembre a diciembre de una académica para que colabore en el proyecto de Aseguramiento de la Calidad en el abordaje de estrategias de seguimiento de graduados.

Segundo Objetivo: Facilitar una formación teórica y práctica a la población estudiantil acorde con el mercado laboral nacional, en un ambiente educativo de confianza y respeto a la diversidad, mediante la atención oportuna de sus necesidades académicas.

Acciones emprendidas:

- ❖ Solicitud a los docentes de integrar en los programas de cursos una bibliografía actualizada y propia de las bases de datos de la UNA. También, la sugerencia de proponer bibliografía para la adquisición (compra).
- ❖ La valoración minuciosa que se realiza desde el curso de Práctica Profesional para la selección de instituciones que requieren pasantes.
- ❖ Fortalecer la inducción de estudiantes de primer ingreso con la participación de diversas instancias de la UNA.
- ❖ Información y orientación a los docentes sobre estudiantes con adecuaciones curriculares y apoyos educativos.
- ❖ Seguimiento de estudiantes que tienen adecuaciones curriculares y apoyos educativos. También, con la inclusión de un apartado en el informe final de curso para que los docentes indicaran aquellos estudiantes que consideran debe dársele seguimiento académico.
- ❖ Seguimiento de estudiantes en riesgo de deserción.

Tercer Objetivo: Contribuir con el mejoramiento cualitativo de las actividades de docencia y administrativas con actividades de capacitación y actualización.

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información ha proporcionado oportunidades de actualización a su personal docente, administrativo y estudiantes en las diferentes áreas del plan de estudio, mediante el fondo de pasantes con una variada oferta de cursos, talleres, conferencias, foros, entre otros. Además, algunos académicos se han ido especializando con el desarrollo de proyectos cuya participación les ha permitido capacitarse y actualizarse también. Otro aspecto que ha incidido de manera positiva es el acompañamiento del personal informático, quienes de manera comprometida, han impartido capacitaciones y seguimiento para proporcionar las herramientas necesarias que los docentes requieren para impartir la docencia.

Acciones emprendidas:

❖ **Talleres y Cursos planificados en la EBDI:**

- .Encuentro Internacional de Bibliotecología
 - Taller: Evaluación aprendizajes: diseño de herramientas
 - Taller: Congruencia Curricular: modelo educativo, fundamentación, contenidos
 - Taller: Diseño de programas de asignatura: objetivos de aprendizaje, metodologías.
 - Taller: Las TIC aplicadas a la enseñanza
 - Mesa redonda: Perfil docente en bibliotecología
 - Conferencia: La gestión de documentos y archivos como base para el diseño de un sistema de preservación digital
- Curso-Taller sobre RDA
- Taller de mediación en TIC
- Taller de Big Data
- Talleres de Diseño Curricular
 - Taller: Hacia la construcción del perfil ocupacional del profesional en bibliotecología y documentación.
 - Mesa Redonda: perfil profesional del bibliotecólogo y proyecciones a futuro desde la mirada de los empleadores.

- Sesión de trabajo de la Comisión de Diseño Curricular con la pasante Lina Escalona.
 - Taller: Construcción de la misión, visión y principios del nuevo plan de estudios.
 - Taller Análisis del Objeto de Estudio en Bibliotecología.
 - Taller: Hacia el diseño de descriptores de curso.
 - Taller: La organización que anhelamos
 - Taller: El ser docente.
 - Coloquio Estado de Derecho y derechos Humanos en Latinoamérica.
- ❖ Capacitaciones recibidas por el personal docente y administrativo: participación en eventos, talleres y cursos.

Tabla 38
Capacitaciones recibidas por el personal docente y administrativo setiembre 2016 – setiembre 2017

Nombre completo	Evento	Fechas	Lugar
Freddy Oviedo González	Congreso Internacional las TIC como mediación pedagógica	13 y 14 de octubre de 2016	Universidad de Caldas, Colombia
Ana Beatriz Azofeifa Mora	XIV Congreso Internacional de Información, Info2016	31 de octubre al 4 de noviembre de 2016	La Habana, Cuba
Floribeth Sánchez Espinoza	XIV Congreso Internacional de Información, Info2016	31 de octubre al 4 de noviembre de 2016	La Habana, Cuba
Karla Rodríguez Salas	Seminario Internacional Las bibliotecas, las actividades de defensa y promoción y la implementación de la agenda 2030.	13 al 16 de marzo de 2017	Santiago, Chile

Floribeth Sánchez Espinoza	Seminario información y comunidades indígenas	29 al 31 de marzo de 2017	Michoacán, México
Loireth Calvo Sánchez	9ª Conferencia Regional sobre Catalogación y 7º Seminario de Servicios de Información	29 al 31 de marzo de 2017	Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México
Nidia Rojas Morales	Semana de la investigación en Bibliotecología. Seminario de Didáctica de su Bibliotecología	2-5 de mayo 2017	Universidad de La Salle, Bogotá, Colombia
Juan Pablo Corella Parajeles	Taller Gestión Editorial en Open Journal System	27 y 29 de marzo 2017	Universidad de Costa Rica
	Diseño Universal para el aprendizaje	22 de Junio 2017	CIDE, Universidad Nacional
	Taller sobre Política Institucional de Vinculación con Personas Graduadas	17 de agosto 2017	Universidad Nacional
Lucrecia Barboza Jiménez	Taller sobre Política Institucional de Vinculación con Personas Graduadas	17 de agosto 2017	Universidad Nacional

Tabla 39
Capacitaciones recibidas por el personal administrativo setiembre 2016-setiembre 2017

Nombre completo	Nombre del curso	Fechas	Lugar
Diley Batista Torres	SIGESA: • Persona General • Formulación POA • Sistema de Transportes • Funcionario • Plaza • Nombramientos • Excepciones • Recargo de tareas • Ausencias • Contratos FUNDAUNA • Sanciones y Ceses • Horas extras • Permisos • Vacaciones • Incapacidades	2017	Universidad Nacional
	Declaración jurada de horario	2017	Universidad Nacional
	Redacción de Informes Avanzado	mayo- junio 2017	Universidad Nacional
	Taller de sensibilización: "Diferentes pero iguales"	2017	Universidad Nacional

Magally Campos Méndez	Taller Análisis del objeto de estudio y las áreas disciplinarias de la carrera de Bibliotecología y Documentación.	2016	Universidad Nacional
	Taller Análisis y construcción de la misión y visión para el nuevo plan de estudios.	2017	Universidad Nacional
	Excelencia en el servicio al usuario G2	2017	Universidad Nacional
	Taller Diseño de programas de asignatura objetivos de aprendizaje, metodología.	2017	Universidad Nacional
	Taller Las TIC como apoyo al proceso de enseñanza en bibliotecología	2017	Universidad Nacional
	Taller Congruencia curricular: modelo educativo, fundamentación, contenidos	2017	Universidad Nacional
	Taller Evaluación de los aprendizajes: diseño de herramientas	2017	Universidad Nacional
	Taller Discapacidad. Diferentes pero Iguales	2017	Universidad Nacional
	Taller Líneas de Investigación	2017	Universidad Nacional
	Aplicaciones Tecnológicas	2017	Universidad Nacional

Flor Vargas Bolaños	Las TIC como apoyo al proceso enseñanza en bibliotecología	2017	Universidad Nacional
	Capacitación Linux-UNAX	2017	Universidad Nacional
	Discapacidad e inclusión	2017	Universidad Nacional
	Capacitación bases de datos Ebook Central, Dissertation & Theses y Refworks.	2017	Universidad Nacional
	XVII Jornadas de actualización bibliotecológica: empoderamiento con responsabilidad social.	2017	COPROBI
Freddy Oviedo González	Capacitación de Herramienta ODK	2016	Comisión Nacional de Emergencias
	Técnicas asertivas en el trabajo	2016	Universidad Nacional
	Redacción de documentos	2016	Universidad Nacional
	Uso eficaz de Tiempo	2017	Universidad Nacional
	Atención a las personas con discapacidad	2017	Universidad Nacional
	Congruencia Curricular: modelo educativo, fundamentación, contenidos.	2017	Universidad Nacional
	Diseño de programas de asignatura: objetivos de aprendizaje, metodología.	2017	Universidad Nacional

Otra forma en la que se ha apoyado el desarrollo académico de los profesores, personal administrativo y estudiantes de la EBDI es mediante la visita de profesores pasantes. En el siguiente cuadro se establece la cantidad de pasantes traídos con recursos institucionales.

Tabla 40
Actividades académicas con profesores pasantes, setiembre – diciembre: 2016

Nombre Completo	Nombre de la Actividad académica	Apoyo económico y detalles	TOTAL
Julia Margarita Martínez Saldaña. Universidad de San Luis de Potosí, México	Curso-taller sobre RDA los días 28, 29, 30 de noviembre y 01 de diciembre de 2016	Hospedaje y Alimentación: \$750,00 Boleto Aéreo: \$742.74	\$1.492.74
Lina Escalona Ríos. IIBI, Universidad Autónoma de México.	Participó en la revisión del modelo educativo del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología y Documentación y en las sesiones de trabajo con la Comisión de Diseño Curricular e integrantes del proyecto de Aseguramiento de la Calidad, los días 5 y 6 de diciembre de 2016.	Hospedaje y Alimentación: \$450,00 Boleto Aéreo: \$310,00	\$760.00

Tabla 41

Actividades académicas con profesores pasantes, enero - setiembre 2017

Nombre completo	Nombre de la Actividad Académica	Apoyo económico y detalles	Total
Lina Escalona Ríos. IIBI, Universidad Nacional Autónoma de México.	Facilitó el taller: <i>Congruencia curricular: modelo educativo, fundamentación, contenidos.</i> Participó en la sesión de trabajo de la Comisión de Diseño Curricular y Proyecto Aseguramiento de la Calidad para contribuir con el seguimiento del trabajo realizado con respecto al rediseño del plan de estudios. Participó como moderadora de la mesa redonda: <i>Perfil docente en bibliotecología</i> y dirigió la sesión cerrada del grupo de trabajo del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
Brenda Cabral Vargas. IIBI, Universidad Nacional Autónoma de México.	Facilitadora del taller <i>Las TIC como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje</i>, en la mesa redonda <i>Perfil docente</i> y en las sesiones de trabajo con docentes y estudiantes. Contribuyó con una sesión de clase con los estudiantes del curso: Introducción a la bibliotecología.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
Orlanda Jaramillo. Escuela Interamericana de Bibliotecología, Universidad Antioquia, Colombia.	Taller: <i>Evaluación de aprendizajes: diseño de herramientas para promover el aprendizaje y la toma de decisiones pedagógicas.</i> Ponente en la mesa redonda sobre el perfil docente en bibliotecología con la conferencia: <i>El perfil del profesor de bibliotecología-archivística en Colombia.</i> Participación en la sesión de trabajo con la Comisión de Diseño Curricular, personal docente y estudiantes participantes y en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00

Carlos Miguel Tejada Artigas. Universidad Complutense de Madrid, España.	Presentó la conferencia titulada: <i>Ser profesor hoy: retos y dificultades en una universidad cambiante</i> y formó parte del grupo de facilitadores del taller: <i>Congruencia curricular: modelo educativo, fundamentación y contenidos</i> . En ambas actividades participaron estudiantes, personal docente y administrativo de la escuela. Participó en los talleres del seminario y en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
Johann Pirela Morillo. Universidad La Salle, Bogotá Colombia.	Facilitó el taller: <i>Evaluación de aprendizajes: diseño de herramientas para promover el aprendizaje y la toma de decisiones pedagógicas</i> . Participó en la mesa redonda sobre el perfil docente en bibliotecología con la conferencia: <i>Modelos educativos de los docentes en bibliotecología</i> y en la sesión de trabajo con la Comisión de Diseño Curricular de la EBDI. Los días 1 y 2 de junio participó en la sesión cerrada del Seminario de Educación.	Hospedaje y Alimentación: \$600,00 Boleto Aéreo: \$367.57	\$ 967.57
Rosa María Martínez Rider. Centro de Documentación Histórica de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México.	Facilitadora del taller sobre congruencia curricular, específicamente congruencia interna. Participó además en los talleres programados con personal docente y estudiantes y como conferencista en la mesa redonda sobre el perfil docente en bibliotecología en conversatorios con los estudiantes.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
Noé Ríos Emicente. Colegio de Bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México.	Brindó un taller sobre los objetivos de aprendizaje, planteamiento a nivel pedagógico, discusión en torno a los fundamentos teóricos y metodológicos. Se hizo énfasis en el desarrollo de programas de asignatura contemplando los aspectos relacionados con el modelo educativo del plan de estudio. Participó en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica los días 1 y 2 de junio.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00 Boleto Aéreo: \$368.07	\$ 1.118,07

Juan Miguel Castillo Fonseca. Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México.	Participó en las actividades del Encuentro y en las sesiones cerradas del Seminario de Educación Bibliotecológica. Presentó la conferencia: <i>La gestión de documentos y archivos como base para el diseño de un sistema de preservación digital</i> y participó en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
Rosa Elba Chacón Escobar. Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de Chiapas.	Facilitadora del taller sobre: <i>Programas de asignatura</i>. Su contribución hizo énfasis en temas relacionados con: el análisis de las diferencias significativas entre el modelo educativo y su relación al tipo de estrategia de aprendizaje predominante en los estudiantes, percepción y comprensión de los estudiantes del planteamiento realizado por el docente en el programa de asignatura y relación de los objetivos de aprendizaje e indicadores de evaluación. Participó en la mesa redonda sobre el perfil docente en bibliotecología con la conferencia titulada: <i>La Comunidad de Académicos de Bibliotecología y Gestión de Información en la Universidad Autónoma de Chiapas, México: perfil docente</i>. Además tuvo participación en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00

Martín Alonso Estrada Cuzcano. Unidad de Investigación de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú.	Participó como co-facilitador del taller: <i>Las TIC como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje</i>. Su abordaje estuvo relacionado con el tema: <i>los aspectos éticos en el uso de las tecnologías en la enseñanza</i>. Se integró a los talleres de congruencia curricular y evaluación de aprendizaje y programas de asignatura como participante y aportó desde su experiencia docente en Perú algunos aspectos de interés a considerar en la formación y perfil de profesionales de la información. Participó en la sesión cerrada del Seminario de Educación Bibliotecológica.	Hospedaje y Alimentación: \$750,00	\$ 750.00
---	--	---	------------------

2. Investigación, Extensión y Proyección Social

Primer Objetivo: Promover la realización de actividades como encuentros, foros y debates sobre temas de interés de la comunidad académica (estudiantes, académicos, egresados), buscando con ello aportes al desarrollo y fortalecimiento de las competencias que los profesionales requieren en la actualidad.

Acciones emprendidas:

❖ Actividades organizadas en la BIMIAL:

- Capacitación Recursos Electrónicos, facilitada por la empresa EBSCO, 09 de agosto 2017.
- Semana XXI Aniversario de creación de la BIMIAL
 - Foro: Aciertos y desafíos de la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes: función socioeducativa, 9 agosto 2017.
 - Exposición fotográfica sobre Miriam Álvarez Brenes y la Biblioteca Infantil, del 07 al 11 de agosto 2017.

- EL ACORDEÓN VISUAL Taller de “Libro de Artista” Crea tu “Libro de Artista” con los materiales que te guste. Día: Miércoles 9 de agosto, 2017
Lugar: Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes
- Charlas-taller, 14, 21 y 28 setiembre.
 - La charla Taller “Primeros Auxilios para el alma”
 - Manejo de límites y fortalecimiento de la autoestima
 - Comunicación asertiva
- ❖ Proyecto: Perfil Docente y su Vinculación con el Modelo Educativo en la Educación Bibliotecológica y de Documentación.
 - Taller: El ser docente, 22 de julio 2017.
- ❖ Revista Bibliotecas:
 - Taller-conversatorio con los pasantes del Seminario de Educación Bibliotecológica, 01 de junio 2017, para la publicación de un número especial sobre las investigaciones realizadas.
 - Publicación del Vol. 35 (1) del 2017.
 - Presentación del libro: Memorias de Miriam Álvarez Brenes, 10 de agosto 2017, en el marco del XXI Aniversario de creación de la BIMIAL.
- ❖ Aseguramiento de la Calidad
 - Taller: Definición de la líneas de investigación.
 - Taller sobre Política Institucional de Vinculación con Personas Graduadas.
- **Segundo Objetivo:** Contribuir al fortalecimiento y gestión de proyectos de investigación, de extensión y actividades académicas, así como contribuir al fortalecimiento de las alianzas de cooperación existentes, sin dejar de lado la prioridad docente, para el posicionamiento de la profesión y su carácter social.

Quizás una de las tareas más difíciles en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información es desarrollar de manera equilibrada proyectos de docencia, investigación o extensión sin la preocupación presupuestaria. Tenemos claro que la prioridad de nuestra

universidad es el desarrollo de la docencia y con ello se limitan las oportunidades de emprender proyectos; sin embargo, si queremos mantener los criterios de calidad, un plan de estudios actualizado a las exigencias del mercado laboral y realidad nacional, debemos desarrollar este tipo de proyectos y fortalecer los existentes. Es importante regular la asignación de recursos ya que no es posible realizar la propuesta de un proyecto hasta que se cuente con el contenido presupuestario correspondiente. A continuación, se presenta un listado de las acciones emprendidas desde la EBDI para el fortalecimiento y gestión de los proyectos.

Acciones emprendidas:

- ❖ Gestión de tiempos para fortalecer proyectos de investigación y proponer nuevas propuestas
 - Apoyo Proyecto de Aseguramiento de la Calidad: 10 horas en el II ciclo
 - Apoyo a la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes: nombramiento de responsable académico con asignación de 20 horas.
 - Gestión de tiempo para participar en nuevas propuestas: 20 horas a partir de enero 2018, Proyecto Tierra encantada.
 - Gestión de Horas Asistente ante la Vicerrectoría de Investigación.

- ❖ Establecimiento de alianzas estratégicas con especialistas, unidades de información o instituciones para apoyar acciones de extensión.
- ❖ Colaboración desde la docencia y fortalecimiento de alianzas para apoyar el desarrollo de servicios bibliotecarios:

Tabla 42

Colaboración desde la docencia y fortalecimiento de alianzas para apoyar el desarrollo de servicios bibliotecarios

Periodo	Curso	Instituciones
---------	-------	---------------

II Ciclo 2016	Desarrollo de Colecciones Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Colegio Bilingüe de Palmares Biblioteca Colegio Bilingüe de Naranjo Biblioteca Pública de Naranjo. Biblioteca del Museo Nacional Biblioteca Municipal de Curridabat José Basileo Acuña Biblioteca Liceo de Atenas Biblioteca sede Interuniversitaria de Alajuela Biblioteca Escuela Rubén Darío. San Rosa Centro documentación del Ministerio Salud Biblioteca Municipal Carmen Lyra Biblioteca Escuela Estados Unidos de América Biblioteca del CENECOF Biblioteca del Liceo laguna, Alfaro Ruiz Biblioteca del Liceo experimental Bilingüe de Pococí
II Ciclo 2016	Desarrollo de colecciones Prof. Lucrecia Barboza	Biblio-CRA Finca Guararí Biblioteca de Tierra y Mar Biblioteca de la Escuela de San José de la Montaña Biblioteca Pública de Tibás Francisco J. Orlich Biblioteca de la Escuela Félix Arcadio Montero Monge Escuela Juan Flores Umaña Mediateca Centro Cultural de España Biblioteca del Liceo Anastasio Alfaro (San Pedro) Centro de Documentación Sociedades Bíblicas Escuela Jesús (Santa Bárbara de Heredia) Biblioteca de la Escuela Llorente de Flores Biblioteca de la Escuela Alfredo Volio Jiménez Biblioteca Pública de San Pedro de Poás (Alajuela) Biblioteca de la Escuela Manuel Camacho Hernández Centro de Documentación del Instituto de Formación y Estudios en Democracia (TSE)
II Ciclo 2016	Fuentes y servicios de información Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Pública de San Rafael Heredia
II Ciclo 2016	Control documental nacional e internacional Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Pública de San Rafael Heredia
I Ciclo 2017	Organización de archivos Prof. Marco Calderón	Archivo de la Asociación para la Administración del Acueducto (ASADA)

I Ciclo 2017	Organización de archivos Prof. Marco Cordero	Orientación y Psicología OVSICORI Escuela de Biología Arte y Comunicación Visual Arte Escénico Música Danza
I Ciclo 2017	Práctica profesional supervisada Prof. Floribeth Sánchez Beatriz Azofeifa	Seminario Nacional Nuestra Señora de los Ángeles Dirección General de Aviación Civil. Unidad de Biblioteca Técnica Instituto Nacional de Estadística y Censos- INEC. Biblioteca Instituto de Desarrollo Agrario- IDR Biblioteca Pública de Alajuela Biblioteca Nacional ICAP - CRAI Biblioteca Pública San Antonio de Belén Museo de Arte Costarricense Biblioteca Esc. República de Guatemala Biblioteca del IICA Centro de Conocimiento Biblioteca Municipal de Heredia Centro de Documentación e Información de la Red de Servicio de Salud del Instituto Nacional de Seguros Biblioteca Colegio San Luis Gonzaga Biblioteca Liceo Lic. Mario Vindas Salazar Biblioteca Pública de San Joaquín de Flores Acueductos y Alcantarillados Centro de Documentación e Información- CEDI Instituto Nacional de las Mujeres- INAMU Sociedades Bíblicas Unidas Biblioteca Pública de San Rafael, Heredia Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes Escuela Laboratorio de Heredia Biblioteca (CRA). Escuela Pedro Murillo P Biblioteca Pública de Santa Ana CRA Liceo Samuel Sáenz Flores

3. Ambiente de bienestar y comunicación

Primer Objetivo: Establecer estrategias de comunicación que permitan a la EBDI poner a disposición del estudiantado, la información pertinente para su vida académica (planes de estudio, normativas institucionales, matrícula de cursos, entre otras).

En la actualidad, los medios de comunicación existentes acercan considerable la EBDI a sus estudiantes, lo cual impacta positivamente el hecho de compartir la información necesaria y oportuna de manera inmediata. Por parte de la EBDI se cumple su compromiso de poner a disposición de la comunidad estudiantil la información necesaria para su vida académica, a través de medios como: atención individualizada, recepción de llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico, cartas y solicitudes impresas, comunicados por redes sociales y los avisos en el sitio web. A continuación se enlistan las acciones de comunicación con los estudiantes.

Acciones emprendidas:

- ❖ Fortalecer el proceso de inducción a los estudiantes de primer ingreso, con la participación de diferentes instancias de la universidad, entre ellas la ASOEBDI.
- ❖ Fortalecimiento de los canales de comunicación de la EBDI con los estudiantes para informarles sobre fechas de interés, entrega de la Carta al Estudiante, avisos en el sitio web, comunicación vía correo electrónico con la ASOEBDI sobre la divulgación de información o solicitud de participación, entre otros.
- ❖ Motivación a los representantes estudiantiles para que sean responsables en la asistencia y participación a las actividades que se les convocan; así como a la comunicación asertiva de la información brindada.
- ❖ Invitación a la comunidad estudiantes de la EBDI a diferentes actividades académicas y de promoción de la carrera: Jornada de Puertas Abiertas y Expo Calidad.
- ❖ Reuniones con los representantes estudiantiles convocados por el Decanato en coordinación con las direcciones de Escuela para propiciar una mayor integración e identidad con el quehacer de la Facultad y Unidades Académicas.
- ❖ Guía Académica:
 - Inducción a la vida universitaria a 50 estudiantes de primer ingreso.
 - Atención individualizada por consultas de trámites institucionales a 53 solicitudes: constancias, revisión del plan de estudios, matrícula, entre otros.
 - Estudio de graduación para 77 solicitudes.
 - Seguimiento a cinco estudiantes con adecuación curricular y apoyo educativo.

- Seguimiento por riesgo de deserción a 14 estudiantes.
- Estudio de siete procesos de Reconocimiento y Equiparación de estudios.
- 30 comunicados desde la Comisión de Trabajos Finales de Graduación.
- Seguimiento de 59 estudiantes con el pendiente de graduación o rezago en los curso de Inglés Integrado I y II para otras carreras, para coordinar los cupos y trámites respectivos de matrícula con la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.
- Una orientación a la ASOEBDI para la realización de la Semana de Bibliotecología.
- Atención a tres estudiantes representantes de un grupo interesado en la apertura del componente pedagógico en la oferta de Bibliotecología Pedagógica.
- Comunicación en los medios oficiales de: ofertas de trabajo, fechas importantes, eventos nacionales e internacionales.

Segundo Objetivo: Fomentar un plan de inducción con el personal docente que le permita conocer las normativas institucionales, planes de estudio y decisiones relacionadas con el quehacer de la Escuela.

Acciones emprendidas:

- ❖ Actualización de la Carta al Docente y su entrega en formato digital.
- ❖ Conversaciones de seguimiento y atención de inquietudes sobre los procesos docentes y administrativos: aplicación de reglamentos, uso de equipo tecnológico, variaciones de la metodología de clase ante situaciones imprevistas, entre otras.
- ❖ Orientación en casos de estudiantes con adecuaciones curriculares y apoyo educativo.
- ❖ Apoyo y orientación administrativa para que complete sus procesos personales en el sistema BANNER: declaración jurada de horario, apertura del perfil docente, solicitud de apertura del Aula Virtual para cursos, ingreso de calificaciones finales, entre otros.
- ❖ Integración del personal docente de tiempo parcial en proyectos, comisiones y actividades para compartir experiencias profesionales: facilitando insumos en rediseño

del plan de estudios, líneas de investigación, necesidades y prioridades de capacitación.

Tercer Objetivo: Promover un ambiente laboral basado en la confianza, respeto y solidaridad que permita al equipo de la EBDI, la resolución de los problemas, en una atmósfera saludable y productiva, en la cual se sientan apreciados y valorados en un ambiente respaldado con la comunicación directa, el compromiso con la excelencia, la cooperación y el apoyo entre los administrativos y académicos para conseguir los objetivos propuestos.

Acciones emprendidas:

- ❖ Atención personalizada y privada de cada situación particular en el personal docente.
- ❖ Comunicación directa y respetuosa a los docentes sobre la situación particular de algún compañero o compañera para su comprensión y solidaridad.
- ❖ Espacios de recreación y convivencia con actividades y comida compartida para celebrar un momento especial o efemérides.
- ❖ Funcionamiento de una Comisión de Eventos Sociales (ad honorem y por voluntad) para la celebración de los cumpleaños por periodos y la recolección de una cuota mensual que permita subsidiar la actividad de socialización de fin de año.