



**UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA**

**CAMPUS OMAR DENGÓ
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE
LA INFORMACIÓN**

Comisión académica que diseña el plan de estudios:

Ana Beatriz Azofeifa Mora
Loireth Calvo Sánchez
Juan Pablo Corella Parajeles
Maura Espinoza Rostrán
Nidia Rojas Morales

Asesoría Vicerrectoría de Docencia: Dra. Irma García Villalobos

Aprobado por Acuerdo de Asamblea de Unidad Académica en sesión ordinaria 05-2018 del 31 de agosto de 2018, y por Consejo de Facultad en sesión ordinaria 14-2018 del 06 de setiembre de 2018.

Setiembre, 2018

TABLA DE CONTENIDOS

Lista de siglas	4
Presentación.....	5
Información general	7
1. Justificación	10
1.1 Dimensión externa	12
1.1.1 Tendencias regionales y mundiales de desarrollo en el área de conocimiento	12
1.1.2 Ofertas curriculares nacionales similares existentes en otras universidades.....	14
1.1.3 Población meta para la oferta académica.....	17
1.1.4 Identificación del aporte particular de la carrera	17
1.1.5 Características de la carrera para cubrir las necesidades de la población meta.....	19
1.2. Dimensión interna.....	26
1.2.1 Identificación y caracterización de los actores e instancias participantes	26
1.2.2 Relación que se establece entre la misión, visión institucional y la misión, visión y los objetivos de la unidad académica	26
1.2.3 Madurez académica de los actores e instancias participantes en el desarrollo disciplinar	30
1.2.4 Actividades académicas relacionadas con el área de estudio	31
1.2.5 Relación con centros o institutos de investigación	32
1.3. Dimensión administrativa	33
1.3.1. Administración curricular de la carrera	33
1.3.2. Capacidad instalada	33
1.3.3. Recursos tecnológicos	34
1.3.4. Recursos bibliográficos físicos y digitales	35
1.3.5. Recursos humanos	36
2. Fundamentación	41
2.1. Objeto de estudio y finalidad del conocimiento	41
2.2. Áreas temáticas.....	43
2.3. Ejes curriculares	46
2.4 Ejes transversales institucionales y del Plan de Estudios.....	47
2.5. Enfoque pedagógico, metodológico y evaluativa	49
2.5.1 Enfoque pedagógico	49
2.5.2 Enfoque metodológico	50
2.5.3. Evaluación del proceso de aprendizaje	51
2.6 Relación entre el enfoque metodológico, pedagógico y evaluativo del plan de estudios y el Modelo Pedagógico de la UNA.....	53
2.7 Gestión del plan de estudios	56
2.8 Evaluación del plan de estudios	56
3. Perfil de la persona graduada	58
4. Objetivos del plan de estudios	68

5. Metas de formación	69
6. Malla Curricular.....	70
7. Estructura curricular	72
8. Descriptores de curso	81
9. Cursos optativos	203
10. Requisitos de ingreso	204
11. Requisitos de graduación	208
12. Grado y título a otorgar	210
13. Jornadas académicas para ejecución del plan de estudios	210
14. Declaratoria de Plan Terminal	215
15. Tabla de Equivalencias	218
16. Referencias bibliográficas	224
17. Anexos	226
Anexo 1. Ampliación de la justificación del rediseño del plan de estudios.....	227
Anexo 2. Estructura curricular del Plan de estudios de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (Código 0410103 - vigente a diciembre 2018)	236
Anexo 3. Perfil Profesional y la propuesta de Estructura Curricular.....	244

LISTA DE SIGLAS

CCSS	Caja Costarricense de Seguro Social
COPROBI	Colegio de Profesionales en Bibliotecología
EBDI	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
FFL	Facultad de Filosofía y Letras
ICAP	Instituto Centroamericano de Administración Pública
ICE	Instituto Costarricense de Electricidad
IDELA	Instituto de Estudios Latinoamericanos
IDESPO	Instituto de Estudios de Población
IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas)
IIBI	Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de Información
INPAHU	Fundación Universitaria INPAHU (Bogotá, Colombia)
RELACIGER	Red Latinoamericana para la Gestión de Información
SIDUNA	Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional
TIC	Tecnología de la Información y de la Comunicación
UACA	Universidad Autónoma de Centroamérica
UCR	Universidad de Costa Rica
UES	Universidad de El Salvador
UNA	Universidad Nacional
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México
UNAN	Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua
UNED	Universidad Estatal a Distancia
UPA	Universidad de Panamá
UPAN	Universidad Panamericana
USAC	Universidad de San Carlos

PRESENTACIÓN

El plan de estudios de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información que se presenta a continuación, es el producto de las diferentes jornadas de trabajo curricular llevadas a cabo con la participación de personal docente y administrativo de la Escuela, la integración de la población estudiantil y representantes del mercado laboral. Cabe señalar que, desde el año 1976 la oferta académica ha experimentado una serie de modificaciones curriculares, lo que ha permitido tener en vigencia tres planes de estudio, a saber: carrera de Técnico en Bibliotecología, carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de diplomado y la carrera de Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología Pedagógica.

Las acciones realizadas para identificar las necesidades educativas y laborales de la población meta fueron el análisis de los procesos de evaluación y autoevaluación de la carrera de Bibliotecología y Documentación con miras a la reacreditación, el proceso de consulta a estudiantes regulares y egresados de la carrera y de los empleadores.

Las jornadas de trabajo curricular para la evaluación y aprobación del presente currículo, se iniciaron en setiembre de 2016, con acciones que permitieron ir definiendo las áreas temáticas, los ejes curriculares, los saberes integrales y la oferta educativa para la nueva propuesta curricular.

Posteriormente, en el año 2017, se concretan jornadas de trabajo con la participación de una especialista en diseño curricular y el acompañamiento de la Vicerrectoría de Docencia. Se contó, además, con la participación de pasantes internacionales, oportunidad para evaluar el proceso realizado y recibir insumos que fortalecieran la construcción del nuevo plan de estudios. Este proceso de validación con pasantes permitió afirmar que la oferta incorpora referentes internacionales y un monitoreo de tendencias disciplinares como alternativa para responder a las demandas de una sociedad global. Lo anterior permite contemplar a futuro la posibilidad de ser partícipes de procesos de internacionalización del currículum que hacen posible la comparabilidad y compatibilidad de títulos.

Por tanto, el desarrollo de esta propuesta se llevó a cabo de forma proactiva, con base en criterios técnicos y de acuerdo con los lineamientos de flexibilidad curricular institucionales, de manera que, en el marco de la reforma curricular, se adopta un diseño único, que integra las necesidades y demandas socioeconómicas del entorno y está alineado a los principios y componentes del modelo educativo de la Universidad Nacional con miras a una formación universitaria integral.

Se agradece a la Comisión de Diseño Curricular, al cuerpo docente y administrativo de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, al estudiantado y empleadores, quienes participaron en las sesiones de trabajo y espacios de discusión previos a la aprobación final de este documento.

Karla Rodríguez Salas

Directora

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

INFORMACIÓN GENERAL

Institución: Universidad Nacional

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Teléfonos: 2562-4079, 2562-4082, 2562-4081 o 2562-4083

Apartado 86-3000 Heredia, Costa Rica

Nombre del plan de estudios: Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Grado académico: Bachillerato y Licenciatura

Modalidad: Presencial / Ciclo de 17 semanas

Población meta: Graduados de Educación Media que demuestren interés en el campo de la Bibliotecología, personas sin formación bibliotecológica que laboran en diferentes unidades de información y cualquier otra persona interesada en la Bibliotecología.

Requisitos de ingreso: La Universidad Nacional no cuenta con la figura de “perfil de entrada”, sin embargo, establece una serie de características deseables y necesarias de quienes optan por la carrera como se muestra en el recuadro que aparece a continuación:

CARACTERÍSTICAS DE INGRESO DESEABLES

Características de ingreso deseables	
CONOCIMIENTOS	Comprende elementos básicos del idioma inglés.
	Identifica aspectos sociales, políticos, económicos y culturales del entorno nacional e internacional.
	Reconoce las normas generales de escritura del idioma español.
	Identifica los componentes básicos que tiene una investigación.
HABILIDADES	Utiliza en un nivel básico o intermedio algunos paquetes informáticos para automatización de datos.
	Analiza diversos textos en distintos formatos.
	Tiene hábitos para la lectura de diferentes textos.
	Domina la comprensión de lectura.
	Tiene un buen nivel de expresión oral y escrita.
	Mantiene una comunicación interpersonal adecuada.
ACTITUDES Y VALORES	Tiene capacidad para trabajar en equipo.
	Posee interés por la investigación.
	Muestra interés por las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.
	Soluciona los conflictos de forma alternativa.
	Maneja adecuadamente sus emociones.
	Es responsable, comprometido, paciente y persistente.
	Es autocrítico
	Está consciente de la importancia de su presentación personal.
	Tiene vocación de servicio.
	Demuestra una disposición positiva para el autoaprendizaje.
	Aprecia la identidad cultural.
	Ostenta disposición para el orden y la organización.
	Es abierto al cambio.
	Es proactivo de forma que sus ideas se transforman en acciones concretas.
	Respeto la propiedad intelectual.
	Considera la lectura como una actividad esencial en su formación.
	Demuestra curiosidad intelectual

Fuente: Elaborado por la Comisión (2017).

Duración:

- Bachillerato: 4 años (8 ciclos de 17 semanas)
- Licenciatura: 1 año (2 ciclos de 17 semanas). Luego se debe optar por una modalidad de graduación y cumplir con los requerimientos institucionales.

Nombre del título que otorga:

- Bachillerato en Bibliotecología y Gestión de la Información
- Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Número total de créditos: 141 (Bachillerato) 36 (Licenciatura).

Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

1. JUSTIFICACIÓN

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI) de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional, presenta el rediseño al Plan de Estudios de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología, para ser implementado en el año 2019. Dicha carrera tiene una periodización por ciclo de 17 semanas según acuerdo SCU-2077-2012 del 18 de octubre del 2012 y oficio FFL-EBDI-AUA-03-2012.

Este rediseño, que genera un nuevo plan de estudios, obedece a varias razones, entre las principales podemos señalar que la vigencia del plan actual, el cual fue elaborado en el 2003 e implementado en el 2005, ya tiene 15 años de formulado y 13 años de ejecución, por lo que, en este tiempo, uno de los sectores que más cambios ha presentado es el del mercado laboral, en el que se han introducido otras áreas de desarrollo ocupacional. En este sentido, conforme al estudio realizado, puede manifestarse que el mercado laboral de los profesionales en bibliotecología se encuentra fraccionado en dos grupos: puestos relacionados con las tareas conocidas como tradicionales, y los puestos que corresponden al mercado emergente denominados por algunos autores como de tendencia, entre los que se encuentran las consultorías y venta de servicios, entre ellos: métricas, observatorios, análisis de información, inteligencia de negocios, vigilancia tecnológica, empaquetamiento de servicios de información para grupos de investigación, minería de datos, *big data* y *open data*, entre otros.

Asimismo, este rediseño responde al reconocimiento de las fortalezas y a la atención de aspectos a mejorar señalados en el proceso de autoevaluación con miras a la reacreditación de la carrera en el año 2014. Este proceso desarrolló una metodología participativa y de consulta a los diferentes actores que conforman la comunidad académica de la EBDI, como son la población estudiantil de primer ingreso y regular, la población graduada, el personal académico, el personal administrativo y los empleadores, a los cuales se les aplicó una encuesta electrónica

adecuada a las características de cada sector. También, incluyó la revisión de documentos y estadísticas oficiales de la institución, los archivos de gestión e histórico, documentos sobre la Escuela, actas, informes, consecutivos y los informes y estadísticas aportadas por instancias de la Universidad Nacional. A partir de la información obtenida, se pudo hacer un análisis y valoración de fortalezas y áreas de mejora.

Los estudiantes regulares y graduados consideran que el Plan de Estudios de Bibliotecología y Documentación mantiene vigencia con algunas condiciones del mercado laboral y es favorable para los aprendizajes necesarios que requiere la disciplina. No obstante, estas poblaciones plantearon diversas limitaciones del plan de estudios, tales como: cursos con renovación de contenidos, la unificación de los énfasis, inclusión de formación en pedagogía, mejoramiento del orden lógico de los cursos, entre otros.

El personal docente también opinó sobre el plan de estudios y sus comentarios fueron realmente significativos para plantear la necesidad de rediseñar la oferta académica; entre las principales observaciones se tiene: establecer una mayor congruencia entre los objetivos planteados en la carrera y el campo laboral; la incorporación de la práctica profesional en diversos espacios emergentes; la urgencia de actualizar los contenidos; el desarrollo de experiencias educativas dentro y fuera del aula; la inclusión de nuevos cursos optativos, la transversalización de la investigación, modificar el orden de los cursos, su nivel de profundidad, congruencia y correspondencia respecto al perfil de salida. Para profundizar sobre las opiniones de los docentes y estudiantes, en el Anexo 1 se presenta un resumen de los informes.

De acuerdo a lo expuesto hasta el momento, se puede notar la coincidencia de opiniones entre estudiantes y docentes (los agentes del acto educativo) que refuerzan la necesidad de formular un plan de estudios que logre satisfacer las expectativas tanto de los estudiantes como del personal docente. Las sugerencias de este proceso consultivo se consideraron en el rediseño del plan de estudios.

1.1. DIMENSIÓN EXTERNA

1.1.1. Tendencias regionales y mundiales de desarrollo en el área de conocimiento

La carrera de bibliotecología se oferta en diversas universidades del mundo, y según la región geográfica que se revise, la tendencia en cuanto a su oferta curricular, enfoque y abordaje varían. A continuación, se presenta en detalle la tendencia en la región de América Central, América del Sur y Europa. El caso particular de Costa Rica se analiza en otro apartado.

Con respecto a América Central, únicamente Honduras no brinda actualmente formación en esta disciplina a nivel de grado sino sólo de posgrado. Por su parte, en Guatemala se ofrece el bachillerato en bibliotecario general y la licenciatura en bibliotecología en la Universidad de San Carlos (USAC), ambos suman 5 años (3 años y seis meses el bachillerato y 1 año y seis meses la licenciatura). También, desde el 2016 se ofertan en la modalidad *B-Learning* un técnico en ciencias de la información con especialidad en democratización de la información (3 años), un profesorado en ciencias de la información documental con especialidad en centros de recursos para el aprendizaje integrados al currículo (3 años) y una licenciatura en ciencias de la información documental (2 años).

La Universidad de El Salvador (UES) cuenta con un técnico en bibliotecología que dura 3 años y la Universidad Panamericana (UPAN) ofrece una licenciatura en bibliotecología con una duración de 5 años. La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN) ofrece una licenciatura en gestión de la información con una duración de 5 años. Por último, la Universidad de Panamá (UPA) tiene la carrera de bibliotecología y documentación, con los grados de técnico (2 años y medio) y licenciatura (4 años en el horario diurno y 5 años en el nocturno).

En el ámbito de América del Sur, se muestra una experiencia similar a la de América Central. Múnera (2012) estudió los perfiles de formación bibliotecológica de 29 universidades de diez países suramericanos y observó que las prácticas de formación se enfocan en contenidos tradicionales de la bibliotecología y de las ciencias de la información, como son: gestión de

información, procesos de transferencia de la información, servicios de información, políticas de información y el uso y aplicación de las tecnologías. Áreas como la docencia y la investigación también marcan el enfoque de la formación tal es el caso de las universidades argentinas. Por otro lado, “países como Brasil, Chile y Colombia, enfocan en sus contenidos a la biblioteca como institución social que contribuya con el desarrollo del país, y al profesional, como uno de los principales agentes de transferencia de información y de transformación social” (Múnera, 2012, p. 98).

A modo de resumen de la investigación de Múnera (2012), otras tendencias en la formación bibliotecológica de algunas universidades de América del Sur son: tasación de colecciones bibliográficas documentales, peritajes referidos a la antigüedad de fuentes de información, derechos de autor y propiedad intelectual, producción editorial y curaduría en museos, entre otros (p. 98). Múnera (2012) concluye que se observan tanto actividades tradicionales pero complementadas y actualizadas con la aplicación de las TIC, como tendencias fuertes “hacia el desarrollo de habilidades de orden social, comunicativo, tecnológico, investigativo, docente, gerencial, cultural, entre otras” (p. 99).

Considerando las denominaciones se observa que existe diversidad, sin embargo, prevalecen en combinación las de bibliotecología, biblioteconomía, ciencias de la información y archivología. El rango de duración es de 4 a 5 años, aunque algunas universidades brasileñas pueden registrar hasta 7 años y en Argentina se oferta un programa de bibliotecología en 3 años.

En Europa, el panorama luce muy diferente dada la cantidad y las características histórico-sociales de cada zona. Según Borrego (2015) en su estudio sobre 220 centros que ofrecen programas relacionados con biblioteconomía y documentación en el espacio europeo, la orientación disciplinaria varía de un país a otro, así como los contenidos en pregrados y posgrados donde no se exponen diferencias claras. Sin embargo, este autor estima que “la mayoría de los grados combinan una base de cultura general con asignaturas de tecnología, idiomas y formación práctica” (párr. 37). Agrega que se unen los contenidos y titulaciones de la disciplina con otras como: patrimonio cultural, archivística, informática y comunicación.

También, indica que aquellos centros que están orientados exclusivamente al núcleo de la disciplina tradicional están incluyendo perfiles más innovadores como científicos de datos o arquitectos de información.

Para el caso específico de España, según Ortiz, Calzada y Aportela (2013), existen 16 universidades que imparten estudios en biblioteconomía y documentación en niveles de diplomado, licenciatura, maestría y doctorado, para el 2015 ya se habrían eliminado los diplomados y licenciaturas, sustituyendo la formación tradicional a la de especialización en un posgrado. Dichos autores afirman que al disminuirse el trabajo en el sector público (la formación está dirigida para trabajar en bibliotecas públicas) y aumentar progresivamente la oferta laboral del sector privado, se ha requerido orientar los perfiles hacia gestores de la información con un significativo dominio de aplicaciones digitales.

1.1.2. Ofertas curriculares nacionales similares existentes en otras universidades

En Costa Rica existen tres universidades que ofrecen la carrera de Bibliotecología, aparte de la Universidad Nacional. La Universidad de Costa Rica (UCR), la cual oferta los grados de bachillerato y licenciatura con dos énfasis, uno en bibliotecas educativas, con una duración de 6 años y el otro en ciencias de la información, de 5 años. La Universidad Estatal a Distancia (UNED), también con dos énfasis, el primero en nuevas tecnologías de información y comunicación (4 años y 8 meses) y el segundo en bibliotecas educativas y centros de recursos para el aprendizaje (4 años); ambas con los grados de diplomado, bachillerato y licenciatura. Y, por último, la Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA) que solamente ofrece el bachillerato en bibliotecología, con una duración de 2 años y 8 meses.

Los cursos que componen las estructuras curriculares de estas universidades incluyen contenidos tradicionales de la bibliotecología, administración, tecnologías de la información y la comunicación y bibliotecas educativas; en el nivel de licenciatura se suman materias de investigación, propiedad intelectual, preservación del patrimonio documental y bibliotecas especiales. Las universidades públicas añaden además cursos de cultura general. Lo anterior se evidencia en el siguiente recuadro:

**OFERTAS CURRICULARES SIMILARES EXISTENTES EN OTRAS UNIVERSIDADES EN LA DISCIPLINA DE
BIBLIOTECOLOGÍA**

Institución	Grado ofertado	Créditos	# Cursos	Modalidad	Duración	Áreas de conocimiento	Tendencias
UACA	Bachillerato en Bibliotecología	96	32	Cuatrimestral	8 cuatrimestres (2 años y ocho meses)	Sistemas de información, investigación, informática y administración	Bibliotecología
UNED	Diplomado en Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación	80	25	Cuatrimestral	7 cuatrimestres (2 años y cuatro meses)	Sistemas de información, informática, administración, animación a la lectura	Bibliotecología / TIC
	Bachillerato Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación	48	16	Cuatrimestral	4 cuatrimestres (1 año y cuatro meses)	Sistemas de información, administración, informática	Bibliotecología / TIC
	Licenciatura Bibliotecología Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación	32	10	Cuatrimestral	3 cuatrimestres (1 año)	Sistemas de información, políticas de información, preservación y conservación, propiedad intelectual, investigación, informática	Bibliotecología / TIC
	Diplomado Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje	88	29	Cuatrimestral	7 cuatrimestres (2 años y cuatro meses)	Sistemas de información, pedagogía, bibliotecas educativas	Bibliotecología / Educación / CRA
	Bachillerato Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje	45	15	Cuatrimestral	3 cuatrimestres (1 año)	Sistemas de información, necesidades especiales, bibliotecas educativas	Bibliotecología / Educación / CRA

	Licenciatura Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje	31	10	Cuatrimestral	2 cuatrimestres (8 meses)	Sistemas de información, políticas de información, propiedad intelectual, investigación, informática, bibliotecas especiales	Bibliotecología / Educación / CRA
UCR	Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas	142	43	Ciclos	8 ciclos (4 años)	Sistemas de información, investigación, bibliotecas educativas	Bibliotecología / Educación
	Licenciatura en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas	36	11	Ciclos	4 ciclos (2 años)	Sistemas de información, conservación, bibliotecas educativas, investigación	Bibliotecología / Educación
	Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información	139	41	Ciclos	8 ciclos (4 años)	Sistemas de información, informática, administración,	Bibliotecología / Ciencias de la Información
	Licenciatura en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información	32	8	Ciclos	2 ciclos (1 año)	Sistemas de información, investigación, preservación	Bibliotecología / Ciencias de la Información
	Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información	60	18				Bibliotecología / Estudios de la información / TIC
	Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información	60	18				Bibliotecología / Estudios de la información / Gerencia

Fuente: Elaboración de la Comisión (2017).

Como se puede apreciar, las tendencias curriculares en Costa Rica y América Central, a nivel general, giran en torno a bibliotecología, ciencias de la información, bibliotecas educativas, centros de recursos para el aprendizaje, gestión de la información y tecnologías de la información y la comunicación. Asimismo, la duración promedio de las carreras varía entre 4 a 5 años para la obtención del grado de licenciatura. También, se ofertan tanto pregrados (diplomados, técnicos y profesorados) como grados. Las universidades que tienen posgrados son la Universidad de Costa Rica, la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán de Honduras, la Universidad Centroamericana de Managua y la Universidad de Panamá.

1.1.3. Población meta para la oferta académica

La población meta de esta carrera, está formada por estudiantes graduados de Educación Media, quienes efectuaron el proceso de admisión de la Universidad Nacional y además demuestran interés en el campo de la Bibliotecología. Anualmente se admiten 56 estudiantes de primer ingreso, 2 estudiantes de cambio de carrera y 2 de segunda opción de carrera en correspondencia con la normativa institucional vigente.

Por tratarse de una carrera acreditada se espera que los aspirantes a primer ingreso cuenten con conocimientos básicos y comprensión del idioma inglés, gusto por la lectura, habilidad para la investigación, conocimientos sobre el acontecer nacional e internacional, entre otros.

1.1.4. Identificación del aporte particular de la carrera

Las transformaciones de la sociedad requieren del análisis y replanteamiento de los fundamentos que han cimentado el desarrollo de la Bibliotecología para enfrentar los cambios producidos y explicar la nueva problemática, por lo que se requiere de una visión más abstracta que se adapte y explique los cambios sin

desligarse por completo de las aportaciones teóricas, ni ampararse en otras ciencias, como lo declara Rendón (2005).

Este nuevo plan de estudio introduce los paradigmas de la Bibliotecología y la Gestión de la Información. El paradigma de la Bibliotecología, según Rendón, existe porque las personas tienen necesidades de información para construir su proyecto de vida, y estas personas son el punto de partida para el desarrollo de la actividad teórica y práctica de la disciplina. Por lo tanto, este autor establece que “la bibliotecología trata de seres humanos, de bibliotecas, de documentos, de información y de conocimientos que buscan esos seres humanos en esos documentos, de actividades que desarrollan esas bibliotecas para que esos seres humanos obtengan esa información y del conocimiento que requieren...” (2005 p. 58).

El otro paradigma es el de la Gestión de la Información, la cual es el proceso que permite obtener, desplegar o utilizar los recursos económicos, físicos, humanos, materiales, entre otros, para manejar la información dentro de la sociedad, según Ponjuán (2004).

La conjunción de estos paradigmas surge del análisis de los tipos de unidades de información existentes y las tareas que realizan nuestros graduados, también, de los perfiles profesional y ocupacional establecidos en el proceso de rediseño. Lo anterior aunado a la designación de la información como objeto de estudio de la disciplina, entendida desde el enfoque de la gestión. Un análisis posterior comprueba que el nombre seleccionado es claro y preciso con los requerimientos actuales de nuestra sociedad en la demanda de los profesionales de la información.

Por lo tanto, con este plan de estudio se pretende que los profesionales en Bibliotecología y Gestión de la información sean personas con capacidad de identificar usuarios, alfabetizarlos e interpretar y satisfacer eficazmente sus

necesidades de información, de aplicar teorías y metodologías en la gestión de colecciones, en sus variados formatos y soportes; de investigar su conducta y producción, gestionar su selección, adquisición, organización, almacenamiento y preservación. Además, que puedan gestionar, implementar y evaluar sistemas, servicios y productos de información diseñados con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación; asimismo, que puedan discutir y analizar el fundamento epistemológico de la Bibliotecología y generar un espacio de encuentro y acceso democrático a la cultura por medio de la biblioteca.

1.1.5. Características de la carrera para cubrir las necesidades de la población meta.

Para cubrir las necesidades de la población meta, la oferta académica promueve competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales que permitirán al profesional graduado responder a las necesidades y demandas institucionales y sociales específicas. Entre las principales características de la oferta académica pueden citarse las siguientes:

a) Flexibilidad curricular

Desde la normativa interna, “la flexibilidad curricular es una propuesta alternativa a la concepción lineal y rígida de la formación de profesionales. Bajo un enfoque holístico, pretende rescatar y poner en práctica la formación integral y autónoma del estudiante” (UNA-GACETA Extraordinaria N° 21-2012 al 31 de octubre del 2012, p. 91).

Desde esta perspectiva, la flexibilidad curricular implica diseñar y desarrollar una oferta académica en la que se conjuguen los intereses y necesidades sociales e institucionales; las tendencias en la construcción del conocimiento desde la Bibliotecología y su relación con otras áreas del saber, la congruencia entre cursos, el fortalecimiento de los cursos de investigación, el establecimiento de

requisitos y co-requisitos mínimos de forma que el estudiantado avance en el plan de estudios, el desarrollo de una práctica profesional que responda a las necesidades y demandas de los empleadores y permita un crecimiento personal en el profesional.

b) Integración curricular de los saberes

El plan de estudios mantiene una articulación clara entre los saberes que se conjugan para un mismo objetivo: la formación del bibliotecólogo. Dentro de las áreas del conocimiento que intervienen en la formación del profesional en Bibliotecología se encuentran: Estadística, Informática, Archivística, Administración, Mercadotecnia y Derecho, entre otros. Cada una de ellas aporta elementos sustanciales que complementan su educación.

Como parte de la integración de saberes que fundamentan el plan de estudios, las áreas de conocimiento fueron fortalecidas con la descripción del saber procedimental y saber actitudinal; a continuación, se puntualizan los más representativos:

- **saber procedimental:** aplicar el método científico; redactar informes y productos académicos; comunicar con claridad las ideas de manera oral y escrita; interpretar las necesidades particulares de la población usuaria para satisfacerlas por medio de los servicios; identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información; trabajar en equipos inter y multidisciplinarios; interpretar la realidad regional, nacional e internacional; aplicar las normativas internacionales que ayuden a la población usuaria a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso; representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales; evaluar sistemas aplicados a la organización de la información; analizar los sistemas integrados de información disponibles en el mercado (libres y comerciales); diseñar los procesos de parametrización de los sistemas de información, según los

requerimientos de las unidades de información; identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las unidades de información (repositorios, gestores de contenido); entre otros.

- **saber actitudinal:** se estableció que deben mantenerse cinco valores fundamentales en el plan de estudios: sentido crítico, adaptación, innovación, reaprendizaje, compromiso social; no obstante, se han derivado otros de relevancia que armonizan con: sensibilidad por el entorno (humano y ambiental), trabajo en equipo y colaborativo, análisis crítico, liderazgo, cooperación, responsabilidad y apropiación del enfoque social y humanista de la disciplina.

c) Pertinencia del plan para responder a los aspectos por mejorar señalados en la autoevaluación

Los resultados obtenidos en el proceso de autoevaluación de la carrera permitieron orientar decisiones curriculares en torno al plan de estudios, entre las que destacan la eliminación de los énfasis, la congruencia de los cursos y su ubicación en la estructura curricular, el creditaje total del plan de estudios, las áreas disciplinarias y la misma resignificación del objeto de estudio.

d) Vinculación con el contexto nacional e internacional

La carrera se vincula en los niveles nacional e internacional con los debates y discusiones más actualizados de las áreas disciplinarias del plan de estudios. Lo anterior se traduce en la participación del cuerpo académico en actividades como: pasantías en el exterior, asistencia a congresos, participación en seminarios, realización de talleres, edición de una revista donde se divulga el conocimiento científico del área, en la que participan autores nacionales e internacionales. Además de ello, se tiene la visita de pasantes extranjeros quienes aportan su criterio y experticia al plan de estudios.

- e) Compromiso con la gestión de la calidad de la carrera y su sostenibilidad como carrera acreditada

Esto se evidencia en la creación de una comisión permanente de Diseño Curricular quien lidera el proceso de rediseño del plan de estudios; anteriormente su tarea estaba más enfocada en la revisión de los programas de cursos para el cumplimiento del plan. También en la formulación de un proyecto académico en el área de docencia para garantizar la calidad y mejora de los procesos docentes; este tiene asignado un tiempo completo para cumplir con las tareas mencionadas. Junto a ello se establecen mecanismos de evaluación y seguimiento al docente, entre ellos: la evaluación del superior jerárquico, la evaluación de los estudiantes y la autoevaluación del curso para determinar las áreas de capacitación que requiera, las condiciones de la infraestructura física y tecnológica, el mantenimiento del equipo y del software y la pertinencia de los procesos de gestión que ejecuta la Unidad Académica.

- f) Vinculación estratégica con otras instancias

La EBDI mantiene una vinculación permanente con instancias tales como: Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas e Información que pertenece a la Universidad Nacional Autónoma de México; con esa instancia se participa en tres seminarios de investigación: el Seminario Internacional de Didáctica en la Bibliotecología, el Seminario de Educación Bibliotecológica y además en el Seminario de Información y Comunidades Indígenas. Mediante la participación en dichos seminarios de investigación, se han generado proyectos de investigación en los que participan el personal docente de la EBDI. Se ha concretado la realización de actividades académicas con la participación de representantes de la UNAM, Universidad de San Luis Potosí, Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia, Universidad de San Marcos, Perú, Universidad de La Salle, Colombia, Universidad de Chiapas.

También, la EBDI ha participado en eventos coordinados por la Red Latinoamericana para la Gestión de Información (RELACIGER); se han coordinado acciones con el COPROBI en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Estudiantes han sido becados para participar en las Jornadas de Actualización; y existe la participación en IFLA, Sección América Latina en el desarrollo de acciones que permitan generar oportunidades de acceso a la información.

Por último, en el siguiente recuadro se muestra la colaboración de la EBDI desde la docencia para apoyar el desarrollo de servicios bibliotecarios en otras instancias, con lo cual se fortalecieron las alianzas para emprender diferentes acciones; entre las instancias se involucradas están:

**COLABORACIÓN DESDE LA DOCENCIA Y FORTALECIMIENTO DE
ALIANZAS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Periodo	Curso	Instituciones
II Ciclo 2016	Desarrollo de Colecciones Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Colegio Bilingüe de Palmares Biblioteca Colegio Bilingüe de Naranjo Biblioteca Pública de Naranjo Biblioteca del Museo Nacional Biblioteca Municipal de Curridabat José Basileo Acuña Biblioteca Liceo de Atenas Biblioteca Sede Interuniversitaria de Alajuela Biblioteca Escuela Rubén Darío de Santa Rosa Centro de Documentación del Ministerio Salud Biblioteca Municipal Carmen Lyra Biblioteca Escuela Estados Unidos de América Biblioteca del CENECOF Biblioteca del Liceo Laguna, Alfaro Ruiz Biblioteca del Liceo Experimental Bilingüe de Pococí
II Ciclo 2016	Desarrollo de colecciones Prof. Lucrecia Barboza	Biblio-CRA Finca Guararí Biblioteca de Tierra y Mar Biblioteca de la Escuela de San José de la Montaña Biblioteca Pública de Tibás Francisco J. Orlich Biblioteca de la Escuela Félix Arcadio Montero Monge Escuela Juan Flores Umaña Mediateca Centro Cultural de España Biblioteca del Liceo Anastasio Alfaro (San Pedro) Centro de Documentación Sociedades Bíblicas Escuela Jesús (Santa Bárbara de Heredia) Biblioteca de la Escuela Llorente de Flores Biblioteca de la Escuela Alfredo Volio Jiménez Biblioteca Pública de San Pedro de Poás (Alajuela) Biblioteca de la Escuela Manuel Camacho Hernández Centro de Documentación del Instituto de Formación y Estudios en Democracia (TSE)
II Ciclo 2016	Fuentes y servicios de información Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Pública de San Rafael Heredia
II Ciclo 2016	Control documental nacional e internacional Prof. Floribeth Sánchez	Biblioteca Pública de San Rafael Heredia

I Ciclo 2017	Organización de archivos Prof. Marco Calderón	Archivo de la Asociación para la Administración del Acueducto (ASADA)
I Ciclo 2017	Organización de archivos Prof. Marco Cordero	Orientación y Psicología OVSICORI Escuela de Biología Arte y Comunicación Visual Arte Escénico Música Danza
I Ciclo 2017	Práctica profesional supervisada Prof. Floribeth Sánchez y Prof. Beatriz Azofeifa	Seminario Nacional Nuestra Señora de los Ángeles Dirección General de Aviación Civil. Unidad de Biblioteca Técnica Instituto Nacional de Estadística y Censos- INEC. Biblioteca Instituto de Desarrollo Agrario- IDR Biblioteca Pública de Alajuela Biblioteca Nacional ICAP - CRAI Biblioteca Pública San Antonio de Belén Museo de Arte Costarricense Biblioteca Esc. República de Guatemala Biblioteca del IICA Centro de Conocimiento Biblioteca Municipal de Heredia Centro de Documentación e Información de la Red de Servicio de Salud del Instituto Nacional de Seguros Biblioteca Colegio San Luis Gonzaga Biblioteca Liceo Lic. Mario Vindas Salazar Biblioteca Pública de San Joaquín de Flores Acueductos y Alcantarillados Centro de Documentación e Información- CEDI Instituto Nacional de las Mujeres- INAMU Sociedades Bíblicas Unidas Biblioteca Pública de San Rafael, Heredia Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes Escuela Laboratorio de Heredia Biblioteca (CRA). Escuela Pedro Murillo P Biblioteca Pública de Santa Ana CRA Liceo Samuel Sáenz Flores

Fuente: Rodríguez, K. y Corella, J. (2017). *Informe de primer año de gestión setiembre de 2016 al setiembre 2017*. Heredia: EBDI.

1.2. DIMENSIÓN INTERNA

1.2.1. Identificación y caracterización de los actores e instancias participantes

El Plan de Estudios del Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, está adscrito y es administrado por la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (EBDI), de la Facultad de Filosofía y Letras.

1.2.2. Relación que se establece entre la misión, visión institucional y la misión, visión y los objetivos de la unidad académica

La Universidad Nacional ha impulsado la creación de ofertas académicas innovadoras y pertinentes que vienen a dar respuesta a las necesidades de la sociedad costarricense y se encuentran en correspondencia con la visión y la misión de la institución. En el Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021, se establece la Misión y la Visión de la Universidad Nacional, a saber:

Misión

La Universidad Nacional genera, comparte y comunica conocimientos, y formas profesionales humanistas con actitud crítica y creativa, que contribuyen con la transformación democrática y progresiva de las comunidades y la sociedad hacia planos superiores de bienestar.

Con la acción sustantiva contribuye a la sustentabilidad eco social y a una convivencia pacífica, mediante acciones pertinentes y solidarias, preferentemente, con los sectores sociales menos favorecidos o en riesgo de exclusión.

Visión

La Universidad Nacional será referente por su excelencia académica, por el ejercicio de su autonomía, innovación y compromiso social en los ámbitos regional y nacional, con reconocimiento y proyección internacional, con énfasis en América Latina y el Caribe.

Su acción sustantiva propiciará un desarrollo humano sustentable, integral e incluyente que se fundamentará en el ejercicio y la promoción del respeto de los derechos humanos, el diálogo de saberes, la interdisciplinariedad y un pensamiento crítico. Su gestión institucional se caracterizará por ser ágil, flexible, desconcentrada, con participación democrática, transparente, equitativa e inclusiva, que promueve estilos de vida saludable.

Las áreas sistémicas de conocimiento vigentes son:

- Desarrollo científico, tecnológico e innovación
- Humanismo, arte y cultura
- Producción ecoeficiente, agropecuaria y de recursos naturales
- Salud ecosistémica y calidad de vida
- Educación y desarrollo integral
- Ambiente, territorio y sustentabilidad
- Sociedad y desarrollo humano
- Tecnologías de la información y la comunicación

La Misión y Visión de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información son:

Misión

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional forma profesionales integrales para la gestión de la información que respondan a las necesidades sociales mediante la democratización del conocimiento.

Visión

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional será una instancia reconocida en la formación de profesionales en gestión de la información comprometidos con el desarrollo y el acceso democrático de la cultura informacional.

Los principios que rigen la Universidad Nacional son:

a. Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.

b. Transparencia. La Universidad Nacional, mediante la rendición de cuentas, garantiza a la sociedad que cumple con su misión, usa eficientemente los recursos a ella asignados y realiza una gestión responsable de estos.

c. Inclusión. La inclusión de los sectores menos favorecidos por razones económicas, culturales o por discapacidad, se garantiza mediante una oferta académica, políticas de admisión y programas de becas especialmente dirigidos a esos grupos.

d. Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.

e. Responsabilidad ambiental. Mediante las diferentes formas de su quehacer sustantivo, la universidad promueve la protección y defensa de los diversos ecosistemas, a fin de asegurar su conservación para las futuras generaciones.

f. Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.

Los valores que rigen la Universidad Nacional son:

- a. Excelencia.** Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- b. Compromiso social.** Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- c. Participación democrática.** La toma de decisiones tiene como base la participación democrática y equitativa, mediante el ejercicio de la libertad de pensamiento y la expresión responsable de la comunidad universitaria.
- d. Equidad.** Todos los miembros de la comunidad universitaria tienen los mismos derechos y oportunidades, sin ningún tipo de discriminación.
- e. Respeto.** Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

La Facultad de Filosofía y Letras (FFL) ha delimitado cuatro áreas estratégicas de conocimiento: educación para la promoción humana y el desarrollo social, culturas e identidades, desarrollo y tendencias en las sociedades contemporáneas y tecnologías de la información y la comunicación. Cada área agrupa, de manera general, las áreas de interés de las unidades que integran la facultad y se comprenden como un marco referente para articular las acciones en el nivel interno, con otras instancias de la UNA y con instituciones nacionales e internacionales. En el siguiente recuadro se muestra la relación entre las áreas estratégicas de la UNA, la FFL y la EBDI.

VINCULACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS DE LA UNA, FFL Y EBDI

INSTANCIAS	ÁREAS ESTRATÉGICAS			
Universidad Nacional	Educación y desarrollo integral	Humanismo, arte y cultura	Sociedad y desarrollo humano	Tecnologías de la información y comunicación
Facultad de Filosofía y Letras	Educación para la promoción humana y el desarrollo social	Culturas e identidades	Desarrollo y tendencias en las sociedades contemporáneas	Tecnologías de la información y la comunicación
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información	Bibliotecología en la mediación pedagógica	Cultura informacional Conservación documental	Gestión de unidades de información documental Investigación en bibliotecología	Tecnología de la información y de la comunicación en bibliotecología

Fuente: elaborado por la Comisión a partir del Plan Estratégico 2013-2017 de la FFL (2017).

1.2.3 Madurez académica de los actores e instancias participantes en el desarrollo disciplinar

La Universidad Nacional ha venido impulsando la creación de ofertas académicas innovadoras y pertinentes que vienen a dar respuesta concreta y efectiva a las necesidades de la sociedad costarricense y se encuentran en correspondencia con la visión y la misión de la UNA.

En este caso, la EBDI ha incursionado con proyectos de incidencia social por medio de la extensión, la docencia y la investigación. En el caso de la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes se atiende a la niñez y sus familias desde talleres y charlas de carácter educativo y se les brinda los servicios de la biblioteca para las diferentes necesidades de información. También, se incursionó con proyectos en pueblos originarios, no solo desde el trabajo con poblaciones en condición de vulnerabilidad, sino para reconocer su sabiduría, cultura e identidad. Estos

ejemplos de proyectos permiten, al día de hoy, contar con experiencias de acciones conjuntas con otras unidades académicas, entre ellas: IDESPO, Escuela de Filosofía, Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión, Instituto de Estudios Latinoamericanos (IDELA); a la vez que trazan rutas para crear alianzas con escuelas (Escuela de Historia, por medio del Museo de Cultura Popular, Danza, Música, Movimiento Humano y Calidad de Vida, entre otras).

La experiencia obtenida en la ejecución de proyectos de investigación y extensión ha favorecido a la madurez del personal académico y administrativo para fortalecer la docencia y la formación integral de la comunidad estudiantil.

1.2.4. Actividades académicas relacionadas con el área de estudio

En la Unidad Académica, se han desarrollado proyectos de extensión, investigación y docencia que han contribuido con actividades innovadoras en los procesos de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo la construcción colectiva del conocimiento. Los proyectos de investigación y actividades permanentes de la EBDI que se encuentran vigentes son:

1. Libro de texto: Estadística para la investigación en Bibliotecología (hasta junio 2018).
2. Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes (hasta diciembre 2022).
3. Aseguramiento de la calidad de la carrera de Licenciatura, Bachillerato y Diplomado en Bibliotecología y Documentación (hasta diciembre 2021).
4. Bibliotecas: revista de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (hasta diciembre 2021).
5. La formación en bibliotecología: la investigación como componente del proceso de aprendizaje en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e información de la Universidad Nacional (hasta diciembre 2018).
6. Tierra encantada: aportes al reconocimiento de la sabiduría e identidad de los pueblos originarios de Costa Rica (hasta diciembre 2020).

Dentro de la producción académica, la Escuela tiene la revista Bibliotecas, la cual está indexada, posee sello editorial y se encuentra en el portal de revistas institucionales. Además, entre el periodo de julio de 2014 a junio 2018, se han organizado actividades académicas de alto valor internacional tales son los casos de: el Seminario Centroamericano sobre los Manifiestos de IFLA/UNESCO para Bibliotecas Públicas, Escolares e Internet, el Seminario de Educación Bibliotecológica y la Jornada de Bibliotecología: acciones para el empoderamiento social.

1.2.5. Relación con centros o institutos de investigación

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, como parte de su quehacer académico, tiene una serie de vínculos con otras instancias, entre ellas:

- Instituto de Investigación Bibliotecológica y de Información (IIBI) de la UNAM.
- Convenio con la Universidad INPAHU de Colombia.
- Universidad Complutense de Madrid.
- ICAP Red Virtual de Investigadores y Productores Documentales de Centroamérica.

Como se mencionó anteriormente, la EBDI tiene vinculación permanente con el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas e Información (Universidad Nacional Autónoma de México) y se participa en tres seminarios de investigación (Seminario Internacional de Didáctica en la Bibliotecología, Seminario de Educación Bibliotecológica y Seminario de Información y Comunidades Indígenas). Estos seminarios de investigación han posibilitado la generación de proyectos de investigación en los que participan el personal docente. Por otra parte, se realizan actividades académicas con representantes de la UNAM, Universidad de San Luis Potosí, Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia, Universidad de San Marcos, Perú, Universidad de La Salle, Colombia, Universidad de Chiapas.

1.3. DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

1.3.1. Administración curricular de la carrera

La administración académica, curricular y presupuestaria de la carrera estará a cargo de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, perteneciente a la Facultad de Filosofía y Letras.

1.3.2. Capacidad instalada

Para la ejecución del plan de estudios se cuenta con las instalaciones de la Universidad Nacional, específicamente las aulas, centros de información, laboratorios de informática y auditorio de la Facultad de Filosofía y Letras. A continuación, se sintetiza la información en el Cuadro 1.

CUADRO 1
INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DISPUESTAS
PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO Y
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Instalaciones	Cantidad	Características
Aulas	38	30 con capacidad instalada para 40 estudiantes y 8 con capacidad para 20 estudiantes.
Aula Tecnológica	1	Dispone de 1 pantalla Interactiva y mobiliario para 30 personas.
Biblioteca especializada	1	Tienen 16 asientos en la sala de estudio individual y 35 en la sala de estudio grupal. Dispone de computadoras para el uso de la población usuaria.
Salas de reuniones	3	Cada sala tiene capacidad para 12 personas aproximadamente.
Auditorio	1	Con capacidad para 100 personas aproximadamente, con dos proyectores multimedia y sistema de audio.
Laboratorios de cómputo	2	Equipados para 26 y 29 estudiantes, uno cuenta con pizarra inteligente.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

1.3.3. Recursos tecnológicos

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información cuenta con acceso a internet de aproximadamente 60 MB de ancho de banda, situación que permite una conexión óptima al sistema de aula virtual de la Universidad Nacional. El equipo disponible en la Escuela se muestra en el Cuadro 2.

CUADRO 2
RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Cantidad	Recurso	Utilidad
12	Computadoras de oficina	Para la gestión administrativa (oficinas y laboratorios) y de trabajo docente en los cubículos.
15	Computadoras portátiles	El equipo es facilitado para la docencia, investigación y labores administrativas.
3	Impresoras de inyección de tinta	El equipo es usado para la docencia, investigación y labores administrativas.
3	Impresoras láser	El equipo es utilizado para la docencia y labores administrativas.
6	Cámaras de video	El equipo es empleado para la docencia y la investigación.
7	Cámaras fotográficas	El equipo es empleado para la docencia y la investigación.
5	Scanner	El equipo tecnológico es utilizado para la docencia y labores administrativas.
1	Plataforma Virtual en el Sistema Moodle (UNA Virtual)	La plataforma es utilizada en labores de docencia para el desarrollo de los cursos, la comunicación e información.
7	Proyectores multimedia	Utilizados para la labor docente y sesiones de trabajo de las diferentes comisiones y reuniones.
2	Laboratorios de cómputo	Uso para la docencia e investigación.
57	Computadoras	Equipo de los laboratorios para el desarrollo de los cursos del plan de estudios que lo requieren. Además, durante la jornada de trabajo se le facilita a la comunidad estudiantil de la EBDI para sus actividades académicas.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018)

1.3.4. Recursos bibliográficos físicos y digitales

La EBDI cuenta con el material didáctico necesario y actualizado, para la ejecución de la carrera. En este sentido dispone de dos unidades de información: la Biblioteca “Joaquín García Monge” y la Biblioteca Especializada de la Facultad de Filosofía y Letras. Ambas tienen acceso a bases de datos actualizadas tal y como se indica en el Cuadro 3.

CUADRO 3
BASES DE DATOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE
LA INFORMACIÓN

Base de Datos	Número de entradas
Academic Search Complete	152.742
OECD-iLIBRARY	415.91
ACM-Digital Library	117.206
Dissertation and Tesses	1.038.147
Jstor	323.772
CLASE	260
CIBERA	2.721
DIALNET	761

Fuente: Elaborado por la Comisión (2017).

Igualmente, la Universidad Nacional tiene acceso a un gran número de colecciones en línea, con aproximadamente 415.941 entradas vinculadas con la carrera de Bibliotecología y que están disponibles para la población estudiantil de la carrera.

1.3.5. Recursos humanos

El personal docente con que cuenta la Escuela posee la experiencia y formación en las áreas de Bibliotecología, Estadística e Informática para atender y promover el objeto de estudio, tal y como se detalla más adelante. Si se requiere fortalecimiento adicional, se propone la participación de académicos expertos, sea de otras universidades u organismos del país o del exterior. Todos los académicos encargados de impartir los cursos de este programa tienen el grado académico mínimo de Maestría en áreas afines con el objeto de estudio. Además, poseen la experiencia profesional adecuada para el ejercicio del cargo.

a. Perfil de los docentes

El personal académico de planta cuenta con una destacada experiencia en el campo de la docencia, la investigación y la extensión. Seguidamente, en el Cuadro 4 se detalla el personal docente propietario y a plazo fijo que tendría los atestados para ejecutar el plan de estudios.

CUADRO 4

PERSONAL DOCENTE PROPIETARIO Y A PLAZO FIJO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nombre del personal docente	Tipo de nombramiento	Titulación	Área (s) de desempeño	Años experiencia en docencia*	Nombre del curso que podría asumir
Marjorie Mora Valverde	Propietaria	Maestría en Tecnología Educativa con énfasis en la Producción de Medios Instruccionales	Estadística Investigación	33	• Metodología de la Investigación I • Taller Gestión de proyectos • Estudios Métricos de la Información
Loireth Calvo Sánchez	Propietaria	Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información	Bibliotecología Tecnologías	15	• Diseño de servicios de información. • Análisis de sistemas integrados de información • Organización de recursos de información especiales
Karla Rodríguez Salas	Propietaria	Maestría en Estudios de Cultura Centroamericana	Bibliotecología	22	• Organización de la información I • Organización de la información II • Práctica Profesional Supervisada
Lucrecia Barboza Jiménez	Propietaria	Maestría en Museología	Bibliotecología Conservación y preservación documental	14	• Patrimonio documental y su preservación • Taller de Investigación I • Taller de Investigación II
Floribeth Sánchez Espinoza	Propietaria	Maestría en Bibliotecología con Énfasis en Gerencia de la Información	Bibliotecología	12	• Usuarios de la Información • Gestión de colecciones • Práctica Profesional Supervisada
Nidia Rojas Morales	Propietaria	Maestría en Estudios de Cultura Centroamericana con énfasis en Gestión de Información	Bibliotecología	16	• Introducción a la bibliotecología y gestión de la información • Auditoría de la información • Debates epistemológicos de la bibliotecología
Juan Pablo Corella Parajeles	Propietario	Maestría en Tecnología e Informática Educativa	Educación Tecnologías	14	• Fundamentos pedagógicos aplicados a la bibliotecología • Taller de recursos y materiales didácticos • Producción editorial en la era digital
Ana Beatriz Azofeifa Mora	Plazo fijo	Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información	Bibliotecología	22	• Organización administrativa • Dirección de Unidades de Información • Evaluación de procesos administrativos

Jenny Ulate Montero	Plazo fijo	Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información	Bibliotecología	7	• Indización y clasificación
Pedro Montero Bustabad	Plazo fijo	Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información	Bibliotecología	3	• Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones
Giannina Ocampo Bermúdez	Plazo fijo	Maestría en Ciencias de la Educación con énfasis en Docencia	Bibliotecología	7	• Metodología de la Investigación II • Alfabetización informacional
Maribel Vallejos Vásquez	Plazo fijo	Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información	Bibliotecología	18	• Arquitectura de la información • Implementación de sistemas integrados de información
Ademar Segura Bonilla	Plazo fijo	Maestría en Tecnología e Informática Educativa	Educación Tecnologías	17	• Aplicaciones informáticas para la bibliotecología • Diseño de interfaces gráficas
Marco Calderón Delgado	Plazo fijo	Maestría en Administración de negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos	Archivística	9	• Gestión de Documentos y Archivos
Esmeralda Sánchez Duarte	Plazo fijo	Doctorado en Ciencias Políticas y Sociología	Sociología Investigación	14	• Seminario Realidad Nacional • Mediación cultural

* Los años mostrados corresponden a junio de 2018.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

En el Cuadro 5 se muestra la condición laboral del personal académico de la EBDI para el 2018.

CUADRO 5
PERSONAL ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA,
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN Y SU CONDICIÓN LABORAL

Condición laboral	Cantidad
Propietarios	7
Interinos	19
Total	26

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

b. Perfil del personal administrativo

El siguiente recuadro presenta los datos del personal administrativo de la EBDI que colabora con el desarrollo de la docencia, investigación, extensión y gestión administrativa.

**RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Nombre del administrativo	Grado Académico	Área de Desempeño	Proceso académico que atiende
Freddy Oviedo González	Maestría	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Atiende y brinda mantenimiento de un laboratorio de cómputo, resguarda y facilita el equipo tecnológico para los cursos e instala el software que requieren los docentes.
Magally Campos Méndez	Maestría	Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico	Atiende y brinda mantenimiento de un laboratorio de cómputo, resguarda y facilita el equipo tecnológico para los cursos e instala el software que requieren los docentes.
Diley Batista Torres	Bachiller	Profesional Ejecutivo en Servicios Administrativos	Atiende procesos de la gestión administrativa, orienta a la Dirección y Subdirección en procesos académicos y administrativos, y asesora al personal docente en diversos procesos de docencia y gestión de los proyectos.
Carolina Sánchez Acuña	Técnico	Técnico Auxiliar en Servicios Administrativos	Atiende procesos de la gestión académica y brinda atención a estudiantes y personas en general.
Flor Vargas Bolaños	Maestría	Profesional Ejecutivo en Desarrollo Documental	Atiende la Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

2. FUNDAMENTACIÓN

En este apartado se fundamenta el objeto de estudio, las áreas temáticas, los ejes curriculares y transversales que sustentan el plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información.

2.1. OBJETO DE ESTUDIO Y FINALIDAD DEL CONOCIMIENTO

La nueva perspectiva epistemológica de la Bibliotecología coloca como objeto de estudio la información relacionada con los procesos que permiten su organización, administración, preservación y difusión, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la población usuaria.

Lo anterior coincide con lo expresado por Rendón (2005), quien explica que la información que estudia la bibliotecología es la información pragmática, la cual está fuertemente unida a tres áreas en particular: la relacionada con la persona usuaria; lo referido al análisis, organización y presentación del documento en todas sus representaciones, y lo ligado a la administración de la biblioteca desde un punto de vista más abstracto.

Históricamente se han mencionado como objetos de estudio de la Bibliotecología a la biblioteca, al libro o al documento, a los procesos de organización, entre otros. Sin embargo, dichos enfoques tradicionales se han superado por la transformación que han experimentado todos estos elementos gracias a los avances tecnológicos. Por esta razón, el concepto información ha evolucionado, y esta pasó de ser considerada como un símbolo más carente de significado al reconocimiento de que su existencia está estrechamente ligada al sujeto que le da sentido con su uso. Esta evolución se hace más visible con la breve reseña que se incluye a continuación sobre las diferentes posiciones que se han desarrollado en torno al concepto y a la disciplina bibliotecológica.

A partir de la década de 1970 la información adquiere relevancia social, por lo que fue necesario analizar su fundamentación y esto generó un cambio progresivo en la perspectiva utilizada en Bibliotecología. Por lo tanto, surgen nuevas propuestas que consideraban fundamental incluir variables psicológicas que permitieran la visualización de la información desde un enfoque cualitativo (desde la persona y la colectividad).

Cornella (2000), respaldado en las posiciones de otros autores como Checkland y Holwels (1998) y Dervin (1977), concuerda con lo dicho por Ingwersen (1992) sobre la diferenciación entre datos, información y conocimiento, aunque agrega un componente más denominado *capta*, que se refiere a aquellos datos seleccionados de la gran cantidad existente y que son considerados relevantes. La información se establece como tal cuando los datos seleccionados se interpretan y cobran sentido desde el contexto personal o colectivo.

De acuerdo con lo anterior, con el paso de los años se consideró fundamental entender a la persona en el marco del contexto sociocultural, lo cual replantea nuevamente la definición del concepto de información para la bibliotecología.

Todas estas perspectivas coinciden con la de Capurro (2007) para quien la información es “un predicado de segundo orden, es decir, algo que el usuario o el sujeto cognoscente adjudica a cualquier cosa en un proceso interpretativo enmarcado por los límites sociales de pre-comprensión que lo sustentan” (p.18). La información, como cualidad secundaria, no es palpable sino algo intangible, lo cual significa que un documento con todas sus características de forma y contenido, se puede considerar información solo cuando el usuario le confiere ese sentido basado en sus conocimientos y experiencias dentro de un contexto determinado.

Por lo tanto, y a manera de resumen de los planteamientos expuestos, el concepto de información se puede explicar de la siguiente manera:

Información es el resultado de la interpretación del mensaje explícito e implícito contenido en las diversas formas de documento, que realiza el usuario acompañado por sus particularidades cognitivas, la historia y el contexto que comparte. Esta interpretación produce una transformación en su estado de conocimiento al solventar una carencia del mismo y le permite continuar con su proyecto de vida. (Rojas, 2018, p. 43)

2.2. ÁREAS TEMÁTICAS

El plan de estudio de tiene cinco áreas temáticas, las cuales se definen de la siguiente manera:

Usuarios de la información: Esta área busca facilitar el desarrollo de habilidades y conocimientos informacionales que le permitan al profesional satisfacer las necesidades y requerimientos de información que la sociedad demanda en todos sus estamentos. El estudiantado contará con bases metodológicas para detectar esas necesidades de información, identificarlas, recopilarlas, analizarlas y desarrollar los mecanismos necesarios para satisfacerlas. Además de ello podrá tipificar al usuario que demanda esa información, determinando sus características, tipo de necesidades, disciplinas a las que pertenecen, sus intereses y motivaciones entre otros.

Investigación social: Esta área comprende aquellos procesos que permiten la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades investigativas para el estudio de la realidad social, desde la información como objeto de estudio.

Organización y recuperación de la información: Esta área comprende la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades relativas a la aplicación de normas internacionales para el tratamiento de recursos

de información en diversos soportes (digitales, físicos), con ello el profesional podrá democratizar su acceso.

Administración de unidades de información: Esta área abarca conocimientos y habilidades que le permitan al profesional desarrollar los procesos de gestión de forma eficaz y eficiente para garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de las unidades de información.

Tecnologías de la Información y de la Comunicación: Esta área está relacionada con la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades tecnológicas que permitan la gestión de la información.

El Cuadro 6 presenta la distribución de cursos del plan de estudios, la cantidad de créditos y el peso porcentual de cada una de las áreas temáticas.

CUADRO 6
DISTRIBUCIÓN DE CURSOS POR ÁREAS TEMÁTICAS DEL BACHILLERATO
Y LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN (2019)

Área temática	Nombre de los cursos	Cantidad de créditos	Porcentaje
Usuarios de la información	Fundamentos pedagógicos aplicados a la bibliotecología (04 créditos)	16	11%
	Usuarios de la información (04 créditos)		
	Taller de recursos y materiales didácticos (04 créditos)		
	Alfabetización informacional (04 créditos)		
Investigación social	Introducción a la bibliotecología y gestión de la información (04 créditos)	46	31.50%
	Metodología de la investigación I (04 créditos)		
	Metodología de la investigación II (04 créditos)		
	Estudios métricos de la información (04 créditos)		
	Práctica Profesional Supervisada		

	(06 créditos)		
	Seminario Realidad Nacional (03 créditos)		
	Taller de Investigación I (06 créditos)		
	Mediación cultural (04 créditos)		
	Taller de Investigación II (07 créditos)		
	Debates epistemológicos de la bibliotecología (04 créditos)		
Organización y recuperación de la información	Organización de la información I (06 créditos)	27	18.50%
	Organización de la información II (06 créditos)		
	Organización de recursos de información especiales (06 créditos)		
	Indización y clasificación (06 créditos)		
	Gestión de documentos y archivos (03 créditos)		
Administración de unidades de información	Gestión de colecciones (03 créditos)	32	22.60%
	Organización administrativa (04 créditos)		
	Dirección de Unidades de Información (04 créditos)		
	Evaluación de procesos administrativos (03 créditos)		
	Taller gestión de proyectos (04 créditos)		
	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones (04 créditos)		
	Auditoría de la información (03 créditos)		
	Patrimonio documental y su preservación (04 créditos)		
	Producción editorial en la era digital (03 créditos)		
Tecnologías de la Información y de la Comunicación	Aplicaciones informáticas para la bibliotecología (04 créditos)	24	16.40%
	Diseño de interfaces gráficas (04 créditos)		
	Diseño de servicios de información (04 créditos)		
	Análisis de sistemas integrados de información (04 créditos)		
	Arquitectura de la información (04 créditos)		
	Implementación de sistemas integrados de información (04 créditos)		
Total		145	100

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

2.3. EJES CURRICULARES

Los ejes curriculares que orientan este plan de estudio son los siguientes:

Investigación bibliotecológica: Este eje permite el aprendizaje de conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo de investigaciones en distintas unidades de información. Su finalidad es que el profesional en bibliotecología cuente con herramientas teóricas, metodológicas, evaluativas y tecnológicas para entregar información, educación y cultura a la sociedad.

Tratamiento de la información: Este eje incluye actividades relacionadas con los procesos de normalización y aplicación de formatos internacionales para el intercambio de registros bibliográficos.

Recursos de información: Este eje curricular hace referencia al conjunto de procesos que intervienen en el ciclo de vida de la información desde su creación, hasta su disposición final.

Gerencia de unidades de información: Este eje curricular incluye aspectos relativos a planificación y evaluación, gestión de recursos tecnológicos, financieros, informacionales y humanos.

Vigilancia tecnológica: Este eje curricular desarrolla las habilidades profesionales para entender los cambios de la realidad, detectar oportunidades y anticiparse a los cambios a partir de una gestión eficiente de los recursos tecnológicos que permita la generación de información para la toma de decisiones institucionales.

Servicios y productos: Este eje curricular se refiere a la capacidad de diseñar y aplicar nuevos productos y servicios (o con mejoras significativas) en espacios de desempeño profesional, generando beneficios a la

población meta, institución y sociedad en general. Este eje comprende propuestas de mejora en procesos organizacionales, gerencia, marketing, diseño de interfaz gráfica, arquitectura de la información, entre otros, que satisfagan necesidades y problemas en las instituciones.

2.4. EJES TRANSVERSALES INSTITUCIONALES Y DEL PLAN DE ESTUDIOS

El presente plan de estudio asume los ejes transversales de la Universidad, propuestos en los Lineamientos para la Flexibilidad Curricular en la UNA (Desarrollo Humano Sostenible, género, cultura ambiental, equidad y diversidad cultural), e integra dos más (ética y tecnologías) para fortalecer el quehacer académico y complementar la formación integral de los futuros profesionales y ciudadanos:

Desarrollo Humano Sostenible: Su incorporación en el plan de estudios refiere a la visión de desarrollo social considerando a la persona y el ambiente como sus elementos fundamentales; se proyecta la transformación de las relaciones humanas hacia la construcción de una sociedad justa, equitativa, responsable e inclusiva.

Género: Promueve el análisis de las relaciones e identidades construidas socialmente producto de las diferencias biológicas entre los sexos; la discusión pretende contribuir al cierre de las brechas de género en la sociedad.

Equidad: Se comprende como la garantía de que las personas tengan los mismos derechos y oportunidades, sin ningún tipo de discriminación; su asimilación podrá dar paso a una sociedad respetuosa y solidaria.

Cultura Ambiental: Se promueve la defensa del ambiente a partir de la interiorización de acciones responsables con el entorno; con lo cual se podrán emprender prácticas de transformación en los contextos de desempeño laboral.

Diversidad Cultural: el entorno social se concibe como diverso (características étnicas, convicciones religiosas, género, ideología política, habilidades y capacidad cognitiva, entre otras); por lo tanto, es necesario el respeto y la aceptación de las diferencias culturales como aportes efectivos y que complementan la formación de las personas.

Ética: constituye la aplicación de los valores universales y las normas institucionales que enaltecen la profesión, al profesional y a las personas que requieren de los servicios.

Tecnologías: las tecnologías se convierten en instrumentos para propiciar el aprendizaje significativo y facilitan visualizar la evolución del conocimiento científico aplicado; la formación pretende el desarrollo de habilidades y actitudes tecnológicas por parte del profesional para que las ponga a disposición en su quehacer profesional.

La articulación de los ejes transversales será un proceso continuo e integral en el plan de estudios, por lo que desde cada curso se aprovecharán los contenidos, ejercicios evaluativos y actividades de mediación pedagógica para su abordaje. En la propuesta de la EBDI sobre la actividad co-curricular y los saberes actitudinales de este plan de estudios hay una relación coherente con los ejes transversales. Desde la Dirección de la unidad académica se promocionará en cada ciclo al comunicarse la carga al personal docente y la Carta al Docente; también, se dará especial atención en las actividades académicas, tales como: visita de pasantes, talleres de capacitación, mesas redondas, entre otras.

2.5. ENFOQUE METODOLÓGICO, PEDAGÓGICO Y EVALUATIVO

2.5.1. Enfoque pedagógico

Este plan de estudios se sustenta en un enfoque educativo que privilegia el aprendizaje mutuo, la interacción dialógica entre el estudiantado y el cuerpo académico, la significatividad de los contenidos y su vinculación directa con la formación del futuro profesional; la generación de espacios de práctica profesional en los cuales el estudiantado aplique los conocimientos adquiridos en su proceso de aprendizaje y refleje el compromiso ético y profesional que identifica la carrera. Desde la perspectiva del aprendizaje sociocultural de Vigotsky, el aprendizaje se asume como un proceso social, con una influencia decisiva del ambiente sociocultural; por ende, bajo ese modelo, la educación está obligada a contribuir con el desarrollo social.

Bajo este enfoque, el estudiantado se concibe como una persona activa, participativa, protagonista de su propio proceso de aprendizaje, responsable, comprometido con la gestión de la información que permita el acceso a cualquier persona y atenta a satisfacer las demandas que la sociedad actual exige. Ese proceso de aprendizaje se ve mediatizado por las creencias, valores y herramientas de adaptación intelectual propias que la persona posee. Vigotsky planteaba la existencia de una Zona de Desarrollo Próximo, misma que se encuentra determinada por la capacidad de resolver un problema de forma autónoma y el nivel de desarrollo potencial a través de la resolución del problema bajo la guía de otra persona.

El cuerpo docente encargado de la ejecución de este plan de estudios se define como profesionales conocedores de la misión y visión de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional, de los propósitos y perfil de graduación establecidos en este plan de estudios; abiertos a los cambios que el devenir actual exige considerar en los procesos de formación; facilitador, promotor y orientador del proceso de aprendizaje; consciente del papel

que juega en la formación de estudiantes críticos, autónomos, investigativos y generadores de significativas experiencias de aprendizajes que potencien habilidades de pensamiento y la apropiación del conocimiento necesario para transformar su realidad.

Lo anterior dentro de un marco axiológico y pedagógico establecido por la Universidad Nacional en su normativa, de forma que se garantice el respeto a la diversidad en todas sus expresiones, la formación de profesionales solidarios y comprometidos con el bienestar social de manera integral, con espíritu investigativo, propositivos, creativos, innovadores y con visión prospectiva. Para ello es menester, comprender la docencia universitaria como un proceso complejo, multidireccional, mediante el cual se construyen e intercambian conocimientos; una experiencia que permita y potencie el desarrollo integral del educando y del propio educador.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje en el marco de este plan de estudios implican una dinámica pedagógica que promueve en cada estudiante la apropiación e interiorización del conocimiento y su aplicación en la resolución de problemas, empleando para ello las tecnologías de la información y la comunicación, que se constituyen en un agente de cambio que incide en el trabajo pedagógico y en las relaciones educando-educador y educando-educando.

2.5.2. Enfoque metodológico

Desde el modelo pedagógico de la Universidad Nacional, la enseñanza es concebida como un proceso intencional mediado por un académico que promueve la construcción del conocimiento. Para ello el cuerpo docente utiliza diferentes estrategias de mediación, recursos y distintas dimensiones de la evaluación en un ambiente dialógico, de tolerancia y respeto a la diversidad que permita el aprendizaje significativo.

El proceso educativo de la Universidad Nacional se sustenta, a su vez, en una concepción del aprendizaje que promueve la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades, actitudes y valores que propician la realización, el desarrollo intelectual, social, cultural y espiritual del educando.

Para ello se requiere el empleo de diversas estrategias metodológicas y recursos para aprender, entre ellos: la lectura crítica, la exposición de ideas, la búsqueda orientada de información a partir de necesidades diagnosticadas, el uso de distintas aplicaciones, plataformas web, sistemas colaborativos, el desarrollo de procesos de investigación, el diseño de diferentes recursos informacionales, la discusión propositiva, la aplicación correcta de las normas que regulan la propiedad intelectual, el desarrollo de práctica en el laboratorio de Informática, las preguntas intercaladas, las actividades generadoras de información previa, el desarrollo de proyectos y la formulación de prácticas a lo largo de la carrera, los serán elementos dinamizadores y orientadores de cada curso. Lo anterior requiere de trabajo en equipo, desarrollo de procesos en forma cooperativa, el diálogo interpersonal, el establecimiento de relaciones horizontales, la capacidad de escucha y un trabajo interdisciplinario.

2.5.3. Evaluación del proceso de aprendizaje

El proceso de aprendizaje deberá incorporar la evaluación como un procedimiento inherente a su quehacer, como una oportunidad de reflexionar sobre la práctica, que permita su valoración, fortalecimiento y mejora, en concordancia con la naturaleza de la disciplina y la carrera, la metodología de trabajo utilizada, los objetivos del curso y las características socioculturales del estudiantado. Por lo anterior, se determinan los siguientes procesos evaluativos:

- Definición clara de cada uno de los rubros de evaluación establecidos en los programas de los cursos en concordancia con la normativa vigente en la Universidad Nacional.

- Establecimiento de estrategias de evaluación que respondan a los procesos mediados en el aula, a los objetivos de los cursos y al tiempo pedagógico dado a cada contenido.
- Empleo de instrumentos de evaluación técnicamente elaborados que permitan valorar las distintas dimensiones del aprendizaje. Entre ellas, rúbricas, escalas, listas de cotejo u otros.
- Consideración de las diferentes funciones de la evaluación (sumativa, procesual y diagnóstica o inicial) y modalidades (autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional).

La evaluación constituye un elemento esencial en los procesos de enseñanza y aprendizaje, por lo que en la Universidad Nacional se asume desde la función diagnóstica, formativa y sumativa, tal y como se indicó líneas atrás. Lo anterior requiere en la ejecución del plan, la utilización de estrategias evaluativas, coherentes con los procesos didácticos llevados a cabo en el trabajo de aula, entre las que se pueden citar el desarrollo de actividades iniciales dentro de los cursos o al iniciar cada tema, para determinar las modificaciones necesarias en la programación inicial; la formulación de preguntas (método socrático) problematizadoras o la aplicación de un instrumento formal para determinar el estado de la situación inicial del estudiantado, respecto a los conocimientos, procedimientos, actitudes o valores pertinentes para el inicio del curso.

Aunado a lo anterior, es importante mencionar el empleo de acciones durante el desarrollo del proceso de aprendizaje, actividades de realimentación, ejercicios de control cruzado, práctica de aula, desarrollo de procesos de investigación, generación de productos, sistematización de procesos, resolución de problemas a necesidades diagnosticadas, obtención sistemática de datos, evacuación de dudas durante las horas de atención al estudiantado, entre otras.

La evaluación en el modelo pedagógico de la UNA se fundamenta en el principio de reflexión permanente, por lo que se establecen las modalidades de

autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional como posibilidades para promover procesos de formación más integrales

2.6. RELACIÓN ENTRE EL ENFOQUE METODOLÓGICO, PEDAGÓGICO Y EVALUATIVO DEL PLAN DE ESTUDIOS Y EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA UNA

El modelo pedagógico expresa los principios y lineamientos que orientan el quehacer académico universitario y articula el quehacer propio de las unidades académicas desde la gestión, que permite la formulación del plan de estudios hasta su ejecución en los espacios de aprendizaje. Desde este punto de vista y en correspondencia con la normativa institucional, este plan de estudios pretende la formación del profesional de manera integral, tomando en cuenta tanto lo cognitivo, como lo procedimental y lo actitudinal. Es por ello que en la EBDI se considera y valora el

[...] saber que posee el docente en torno a la disciplina y su estructura epistemológica, y se reconoce la necesidad de articularlo con el saber pedagógico, de manera que se constituya una unidad de comprensión, comunicación, construcción, argumentación y proyección entre el sujeto, su objeto de conocimiento y los contextos en que se circunscribe. (UNA-Modelo Pedagógico, 2012, p. 4)

Bajo estos fundamentos epistémicos, se concibe el aula como aquel espacio en el cual se lleva a cabo distintos procesos de aprendizaje, mediados por contenidos, recursos, estrategias evaluativas y la experiencia previa del docente y del estudiante; y además toman significados los siguientes principios pedagógicos:

- Respeto a la diversidad en todas sus expresiones.
- Respeto y compromiso con la igualdad de oportunidades y con la construcción de una sociedad más justa y equitativa.
- Formación de profesionales solidarios y comprometidos con el bienestar social.

- Flexibilidad para conceptualizar el aprendizaje como proceso sociocultural, histórico, dinámico y transformable, posible y que puede construirse de muchas maneras.
- Interacción en los procesos formativos en los que los conocimientos son discutidos y enriquecidos permanentemente.
- Formación de un espíritu investigador en los futuros profesionales.
- Creatividad que permita la innovación, así como la utilización de medios, estrategias y recursos de enseñanza en los procesos de mediación pedagógica.
- Disposición para determinar los principios lógicos subyacentes en cada disciplina, que permitan una formación profesional de calidad.
- Evaluación como proceso integral, concertado, permanente, contextualizado y propositivo.
- Mejoramiento continuo en la formación integral del estudiantado y los procesos de gestión académica-administrativa y paraacadémica.
- Visión prospectiva que permite la planificación estratégica para el logro de objetivos a mediano y largo plazo.

La promoción del aprendizaje se asume, en este plan, como procesos sociales, históricos y culturales que trascienden la transmisión lineal del conocimiento; cuya naturaleza busca la problematización de la realidad, la generación de condiciones que favorezcan el acceso de la información, el diseño de proyectos investigativos que respondan a las demandas del contexto, al ejercicio responsable de la práctica profesional y al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan el buen vivir y el convivir.

Se concibe como un proceso intencional mediado por una persona académica que promueve la construcción del conocimiento; en dicho proceso hace uso de diversas estrategias metodológicas propias de su disciplina, de su área temática, fomenta el autoaprendizaje, la reflexión crítica y creativa; el respeto y la tolerancia contribuyendo al crecimiento personal y profesional del estudiantado. “Es un

proceso que rescata el gusto por aprender e incentiva el aprendizaje permanente, el aprender a aprender y la educación continua" (UNA-Modelo Pedagógico, 2012, p.6).

La evaluación constituye un elemento esencial en los procesos de aprendizaje, de ahí que en este plan se contemplen las tres dimensiones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. Para ello es necesario el establecimiento de un balance que permita esa formación integral del estudiantado, la reflexión permanente acerca de sus procesos de aprendizaje y su coherencia respecto a los procesos mediados en el aula. Por lo que es importante considerar las distintas modalidades de autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional como posibilidades para promover procesos de formación más integrales.

La evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, además de los logros cognoscitivos, debe considerar el desarrollo de habilidades y destrezas, la capacidad de integrar los nuevos conocimientos en la solución de problemas y en la generación de alternativas, así como el desarrollo y modificación de valores y actitudes, que juegan un papel fundamental en la formación integral del estudiante. (UNA-Modelo Pedagógico, 2012, p 10)

Partiendo del Modelo Pedagógico (2012, p. 11), los elementos que deben de prevalecer en el sistema evaluativo, dentro de este plan de estudio, son los siguientes:

- Que el cuerpo académico, las autoridades y la comunidad estudiantil cuenten con elementos para evaluar la eficiencia y eficacia de los procesos de formación profesional.
- Que estudiantes y docentes definan de manera conjunta, desde el inicio de curso, las experiencias de aprendizaje, y determinen procedimientos de evaluación.
- Que la evaluación contribuya a elevar la calidad del aprendizaje y de la enseñanza, y a tomar decisiones para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y sus experiencias de formación profesional.

- Que la Universidad Nacional, por medio de la evaluación integral, dé testimonio de la formación de sus estudiantes y del desempeño de sus docentes.

2.7 GESTIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La Dirección de la EBDI y la Comisión de Diseño Curricular velarán por el cumplimiento del plan de estudios, especialmente su perfil profesional, por medio de la preparación de los programas de los cursos; para lo cual, dispondrán lo necesario con el personal docente al inicio de cada ciclo lectivo, por ejemplo: la coordinación entre docentes del mismo curso y nivel para lograr que el proceso de promoción de aprendizajes sea integral y que exista comunicación asertiva.

Al finalizar cada ciclo, el personal docente preparará un informe de cada curso que permita dar seguimiento a los índices de deserción, repitencia y aprobación; así como de las propuestas de mejora que se puedan incluir en el siguiente ciclo y nivel. La información que faciliten al personal académico por medio de los informes será considerada para buscar los espacios de capacitación, actualización y desarrollo profesional, de tal manera que se beneficien los diferentes involucrados en la ejecución del plan de estudios (población estudiantil, personal docente y personal administrativo).

2.8 EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Para garantizar el cumplimiento de los compromisos de acreditación y la buena ejecución del plan de estudios, es necesario el establecimiento de mecanismos de seguimiento, soporte, acompañamiento, programación adecuada y coordinación entre instancias. Además, es necesario:

- ✓ Cumplir con la evaluación del desempeño docente que se aplica de forma institucional en cada ciclo lectivo.

- ✓ Establecer los mecanismos necesarios para la evaluación del plan de estudios previsto en los informes anuales de la acreditación.
- ✓ Generar el informe final de curso, mediante el empleo de un instrumento que permita la valoración cuantitativa y cualitativa del proceso.
- ✓ Presentar los informes de seguimiento a las adecuaciones curriculares, los ajustes efectuados en cada curso y el nivel de respuesta del estudiantado.
- ✓ Organizar reuniones cada inicio y fin de semestre con el personal académico para dar seguimiento al plan de estudios.
- ✓ Proyectar una evaluación curricular del plan de estudios al finalizar la primera generación que ingresó a carrera.

Una vez que concluya la primera promoción estudiantil, se realizará la evaluación integral del plan de estudios. Este proceso se llevaría a cabo por medio de un taller participativo y con invitación abierta a la generación estudiantil, el personal docente y el personal administrativo. De igual manera, realizar la misma dinámica (u otra que se considere pertinente) con las siguientes dos generaciones de estudiantes.

En el marco de la excelencia y calidad en la gestión de la carrera, se considera fundamental recopilar las evidencias de cada actividad académica que promueva el mejoramiento del plan de estudios y que colaboren en los procesos de la acreditación de la carrera.

3. PERFIL DE LA PERSONA GRADUADA

El plan de estudios ofrece la oportunidad para construir los conocimientos (saber conceptual), desarrollar las habilidades y destrezas (saber procedimental), así como las actitudes y valores (saber actitudinal) apropiadas para lograr el cumplimiento del Perfil Ocupacional y Perfil Profesional.

El Perfil Ocupacional que se presenta, expone los espacios laborales, cargos y ocupaciones, así como las funciones y la proyección profesional de la persona graduada de esta Carrera. Se indican las funciones genéricas que realizaría un profesional, tanto a nivel de bachillerato como de licenciatura, considerando que su alcance o grado de ejecución lo definiría la instancia empleadora, al establecer el tipo de puesto que necesita (en caso de considerar que el puesto requiere de un nivel de profundización mayor, contratará una persona con licenciatura, pues ese nivel de mayor profundización, lo otorgará el perfil profesional de la licenciatura).¹

En el Perfil Profesional, se presenta el detalle de los saberes integrales para bachillerato y para licenciatura; para este último, existen saberes integrales que coinciden con los de bachillerato, pero con un nivel de rigurosidad y profundización mayor (como puede verificarse en los descriptores de los cursos de la licenciatura).

¹ Por ejemplo, en el ámbito del sector público, en el Manual de Especialidades de la Dirección General de Servicio Civil (versión al 27 08 2018), para la especialidad de Bibliotecología (Código 021000), se establecen en forma genérica, tanto la definición como las características de la especialidad; sin embargo, los rangos de aplicación se diferencian según sean las necesidades del empleador. Específicamente se establece: “**1. DEFINICIÓN.** La especialidad "Bibliotecología" es de aplicación en puestos cuya actividad se relaciona con la selección, adquisición, catalogación, clasificación, préstamo y restauración de libros, periódicos y otros documentos escritos. Dentro de esta especialidad, se incluyen aquellos cargos con tareas relativas a la asignación, supervisión, dirección y coordinación de las labores señaladas. **2. CARACTERÍSTICAS.** El objeto primordial de quien lleve a cabo esta actividad consiste en planificar, organizar y poner a disposición materiales bibliográficos, divulgativos y de carácter didáctico, que permitan orientar y satisfacer las necesidades de información de los usuarios de bibliotecas y de centros de documentación. **3. RANGOS DE APLICACIÓN.** Debido a la naturaleza y características de esta especialidad, es de aplicación en las siguientes clases: (...) Profesional de Servicio Civil 1, 2 y 3 (...). Importante destacar, por ejemplo, que para el Profesional 1, el requisito puede ser bachillerato o licenciatura (hay dos grupos); para el Profesional 2 y 3, el requisito sí es la licenciatura, pero con años de experiencia; en ambos casos, la decisión depende del empleador.

PERFIL OCUPACIONAL DE LA PERSONA GRADUADA
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Espacios laborales	Cargo / Ocupación	Funciones y proyección profesional
Espacios públicos • Ministerios, • Poderes del Estado, • Instituciones autónomas, • Instituciones semiautónomas, • Sistema Nacional de Bibliotecas • Municipalidades	Asistente de bibliotecas	• Organización de la información • Gestión de contenidos • Investigador: gestión y producción de conocimiento. • Evaluación de centros de información (servicios, colecciones, sistemas de información) • Diseño e implementación de servicios de información • Selección y adquisición de fuentes de información • Gestión de colecciones digitales • Gestión de trabajos inter y multidisciplinares • Gestión de proyectos de información • Creación de productos multimediales. • Administración de centros de información • Diseño de sistemas de información • Gestión de recursos de información • Formulación de políticas públicas e institucionales de información • Gestión del talento humano • Gestión de asociaciones profesionales y de redes bibliotecológicas • Conservación y preservación de documentos patrimoniales • Gestión para el conocimiento • Organización y ejecución de actividades de capacitación y actualización profesional (capacitaciones, charlas y talleres). • Diseño de recursos y materiales didácticos. • Edición de revistas • Análisis métricos de la información. • Estudios de necesidades de información • Promoción de la cultura • Diseño y propuesta de programas de alfabetización informacional y planes de formación de usuarios. • Gestión de su propia empresa de servicios de información.
Espacios privados • Centros educativos • Empresas	Encargado de servicios y procesos en Bibliotecas (jefatura de departamentos)	
Otros • Embajadas • Organismos internacionales • Organizaciones No Gubernamentales • Colegios profesionales • Asociaciones gremiales • Empresa propia	Dirección de bibliotecas	
	Administrador de su propia empresa	

Fuente: Elaborado por la Comisión (2017).

**PERFIL PROFESIONAL DE LA PERSONA GRADUADA A NIVEL DE BACHILLERATO
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
Organización de la Información: técnicas para seleccionar, adquirir, organizar, almacenar, recuperar y diseminar información.	- Utilizar las técnicas apropiadas para seleccionar, adquirir, organizar, almacenar, recuperar y diseminar información. - Aplicar las normativas internacionales que ayuden al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso. - Capacidad de representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales. - Capacidad para evaluar sistemas aplicados a la organización de la información. - Capacidad analítica que permita tratar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte, entidad productora que la contenga.	Sentido crítico - Evaluación de la información y las opiniones. - Resolución de problemas. Adaptación - Comprensión y empatía con las personas y el entorno. - avenirse a diversas circunstancias y condiciones. Innovación - Aceptación de que todo debe cambiar para bien. - Originalidad.
Gestión de Sistemas de Información en Bibliotecología: - sistemas integrados de información disponibles en el mercado. - procesos de parametrización de los sistemas de información.	- Analizar los sistemas integrados de información disponibles en el mercado (libres y comerciales). - Identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las unidades de información (repositorios, gestores de contenido) - Generar proyectos de información virtual.	
Investigación: metodologías de	- Aplicar metodologías de investigación. - Redactar informes y productos académicos.	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
investigación. • Redactar informes y productos académicos.	• Utilizar gestores bibliográficos (Zotero, Endnote). • Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información. • Formular estrategias de búsqueda de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información. • Generar proyectos de información.	• Creatividad. Reaprender • Actualización constante. Compromiso social
Evaluación de centros de información: • Tipos de sistemas de información y sus características. • Criterios para evaluar productos y servicios de información	• Evaluar los tipos de sistemas de información y sus características. • Evaluar productos y servicios de información. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información. • Interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Analizar e interpretar fuentes y servicios de información documental.	• Sensibilidad por el entorno ambiental y humano. • Vocación de servicio.
Gestión y mercadeo de servicios y productos de información: • Diseño y mercadeo de productos y servicios centrados en el usuario.	• Analizar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Crear productos y servicios centrados en el usuario según las condiciones del entorno.	
Gestión de recursos de información: • Productores de bases de datos, editoriales comer-	• Identificar productores de bases de datos, editoriales comerciales y no comerciales, y otras entidades productoras de información. • Capacidad de negociación con los proveedores de fuentes de	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
ciales y no comerciales. • Políticas de desarrollo de colecciones documentales.	información. • Crear políticas de desarrollo de colecciones documentales. • Gestionar colecciones impresas y digitales.	
Gestión de proyectos de información: • Metodologías para la organización y ejecución de proyectos.	• Identificar necesidades de información en la población meta. • Diseñar proyectos pertinentes al contexto. • Aplicar las metodologías para la organización y ejecución de proyectos. • Negociar y mercadear las propuestas de proyectos.	
Diseño y creación de productos multimedia: • Principios de interfaces gráficas. • Tecnologías multimediales.	• Identificar necesidades de información en la población meta. • Diseñar y organizar las fases del producto. • Aplicar correctamente los principios de interfaces gráficas. • Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios. • Aplicar tecnologías actuales y asertivas.	
Gerencia de Unidades de Información: • Métodos y herramientas administrativas acordes a la índole de la organización. • Planeación estratégica. • Talento humano, recursos financieros y tecnológicos.	• Utilizar los métodos y herramientas administrativas acordes a la índole de la organización. • Estructurar organizaciones de información desde el enfoque sistémico. • Desarrollar la planeación estratégica. • Dirigir efectivamente equipos de trabajo. • Gestionar el talento humano, recursos financieros y tecnológicos. • Interpretar las necesidades de los usuarios. • Desarrollar relaciones personales efectivas. • Tomar decisiones gerenciales. • Crear empresas de servicios de información	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
	• Mercadear servicios y productos de información. • Aplicar estrategias comunicación asertiva. • Planificar actividades de capacitación y formación profesional (talleres, charlas). • Planificar actividades de alto impacto (actividades significativas) en la población a beneficiar. • Participar en equipos de trabajo inter y multidisciplinarios.	
Gestión de la información para el conocimiento: • Fuentes generadoras de información institucional. • Flujos de información de la institución. • Auditoría de información en las instituciones.	• Identificar generadores de información en las instituciones. • Identificar tipos de usuarios y necesidades de información. • Identificar los flujos de información de la institución. • Aplicar la auditoría de información en las instituciones. • Localizar y valorar el conocimiento organizacional.	
Principios y metodologías de aprendizaje: • Fundamentos pedagógicos aplicados. • Creación de materiales y recursos didácticos.	• Integrar equipos de trabajo y colaboradores. • Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes. • Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita. • Diseñar materiales y recursos didácticos. • Diseño y propuesta de programas de alfabetización informacional y planes de formación de usuarios.	
Estudios métricos de la información:	• Identificar los procesos propios de la generación y uso de la información.	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
• Procesos de generación y uso de la información. • Indicadores métricos.	• Seleccionar las fuentes de información convenientes al campo de estudio. • Utilizar programas informáticos para el manejo de los datos del estudio. • Seleccionar y aplicar los indicadores métricos pertinentes. • Interpretar el contexto para la identificación del abordaje de investigación. • Analizar, interpretar y comunicar los resultados. • Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios.	
Realidad nacional • Realidad regional, nacional e internacional. • Educación y sensibilización social.	• Estudiar e interpretar la realidad regional, nacional e internacional. • Organizar actividades de extensión cultural con artistas, investigadores y artesanos de la comunidad. • Ejecutar actividades de educación y sensibilización social. • Apoyar a diferentes unidades que soliciten el servicio de promoción y difusión cultural.	

* En esta columna se reseñan algunos elementos esenciales que conforman el saber conceptual con la finalidad de su comprensión global. (En el Anexo 3, se puede consultar el detalle de la interrelación general, tanto entre el saber conceptual, procedimental y actitudinal, como de estos, con los cursos propuestos y el detalle de sus contenidos).

Fuente: Elaborado por la Comisión (2017).

**PERFIL PROFESIONAL DE LA PERSONA GRADUADA A NIVEL DE LICENCIATURA
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
Gestión de Sistemas de Información en Bibliotecología: • sistemas integrados de información disponibles en el mercado. • Arquitectura de información en el marco de la experiencia de uso • procesos de parametrización de los sistemas de información.	• Analizar los sistemas integrados de información disponibles en el mercado (libres y comerciales) • Diseñar los procesos de parametrización de los sistemas de información, según los requerimientos de las unidades de información. • Identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las unidades de información (repositorios, gestores de contenido) • Generar proyectos de información virtual. • Promover la implementación de redes tecnológicas. • Diagramar y evaluar la arquitectura de la información • Valorar la automatización de las Unidades de información	Sentido crítico • Evaluación de la información y las opiniones. • Resolución de problemas. Adaptación • Comprensión y empatía con las personas y el entorno. • avenirse a diversas circunstancias y condiciones. Innovación • Aceptación de que todo debe cambiar para bien. • Originalidad.
Investigación: • bases teóricas de la investigación social • metodologías de investigación. • epistemología de la bibliotecología y gestión de la información. • Redactar informes y productos académicos.	• Analizar paradigmas epistemológicos de la bibliotecología y gestión de la información • Cuestionar la pertinencia de los métodos de investigación en bibliotecología y gestión de la información • Aplicar metodologías de investigación social. • Redactar informes y productos académicos. • Utilizar gestores bibliográficos (Zotero, Endnote). • Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
	control de información. • Formular estrategias de búsqueda de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información. • Generar proyectos de información.	• Creatividad. Reaprender • Actualización constante. Compromiso social • Sensibilidad por el entorno ambiental y humano. • Vocación de servicio.
Patrimonio Documental y su preservación: • Políticas y directrices institucionales sobre la administración de los documentos y su conservación. • Fuentes de deterioro documental.	• Elaborar y ejecutar políticas y directrices institucionales sobre la administración de los documentos y su conservación a corto, mediano y largo plazo. • Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento. • Valorar el estado de conservación del acervo documental, emitir recomendaciones y poner en práctica acciones correctivas.	
Producción editorial: • Ciclo de edición. • Criterios de calidad de los diferentes sistemas de información. • Normas y licencias de propiedad intelectual. • Visibilización de la producción científica.	• Aplicar el ciclo de edición de manera eficiente. • Seleccionar y aplicar criterios de calidad de los diferentes sistemas de información. • Integrar el equipo de trabajo inmediato y potenciales colaboradores. • Seleccionar los recursos tecnológicos pertinentes para la producción editorial. • Aplicar correctamente códigos de ética. • Aplicar las normas y licencias de propiedad intelectual. • Implementar estrategias de visibilización de la producción científica. • Implementar estrategias de comunicación y divulgación de la información.	

Saber conceptual*	Saber procedimental	Saber actitudinal
Realidad nacional y cultural: • Realidad regional, nacional e internacional. • Memoria histórica y cultural de las comunidades. • Actividades de extensión cultural. • Educación y sensibilización social.	• Estudiar e interpretar la realidad regional, nacional e internacional. • Recuperar la memoria histórica y cultural de las comunidades. • Organizar actividades de extensión cultural con artistas, investigadores y artesanos de la comunidad. • Ejecutar actividades de educación y sensibilización social. • Apoyar a diferentes unidades que soliciten el servicio de promoción y difusión cultural. • Establecer relaciones con instituciones y empresas para promover las actividades culturales. • Orientar a las agrupaciones (asociaciones de vecinos, alcaldías, agrupaciones) en relación con actividades culturales.	

* En esta columna se reseñan algunos elementos esenciales que conforman el saber conceptual con la finalidad de su comprensión global. En el Anexo 3, se puede consultar el detalle de la interrelación, tanto entre el saber conceptual, procedimental y actitudinal, como de estos, con los cursos propuestos y el detalle de sus contenidos.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2017).

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Objetivo general de la carrera

Formar profesionales de la Bibliotecología que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las personas, mediante el acceso a la información.

Objetivos específicos

1. Preparar profesionales con un dominio sólido de temáticas, habilidades y actitudes que permitan generar procesos óptimos para el acceso a la información bibliográfica, documentaria y digital por parte de cualquier tipo de usuario.
2. Favorecer la integración del conocimiento bibliotecológico desde una perspectiva interdisciplinaria de forma que contribuya con la misión que tiene la Bibliotecología en la sociedad actual.
3. Promover la generación de procesos de aprendizaje significativo que fortalezcan el ejercicio del profesional del bibliotecólogo.

5. METAS DE FORMACIÓN

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información recibió en el año 2016, 346 solicitudes de ingreso en primera opción y en segunda opción de carrera 285 para dar un total en ese año de 631 solicitudes. En el año 2017 se presentaron 209 solicitudes de ingreso en primera opción de carrera y 255 en segunda opción, para dar un total de 464 solicitudes.

Para el año 2018 existen 214 solicitudes de ingreso en primera opción de carrera y 285 en segunda opción, para dar un total de 499 solicitudes en el año. Sin embargo, el cupo real de primer ingreso o admitidos para los años 2016 y 2017 fue de 60, de ellos 56 son estudiantes de nuevo ingreso y 4 por cambio de carrera; regularmente antes del 2016, se aceptaban 27 estudiantes de primer ingreso y 3 por cambio de carrera.

En la ejecución del plan de estudios (bachillerato y licenciatura), se proyecta tener un porcentaje de deserción máximo de un 10%; en cuanto al índice de reprobación este no será mayor a un 15% (Cuadro 7 y Cuadro 8). Entre las razones que justifican la deserción y/o reprobación se tienen: las situaciones personales y familiares; otros no terminan los cursos debido a una situación de índole vocacional relacionada con la opción de carrera escogida.

CUADRO 7
METAS DE FORMACIÓN PARA EL BACHILLERATO

Variables	Absolutos por promoción	Relativos
Cupos disponibles	60	100%
Índice de deserción	6	10%
Índice de aprobación	45	75%
Índice de reprobación	9	15%
Número de graduados por promoción	45	75%
Duración del plan de estudios por promoción	11 ciclos de 17 semanas	

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 8
METAS DE FORMACIÓN PARA LA LICENCIATURA

Variables	Absolutos por promoción	Relativos
Cupos disponibles	25	100%
Índice de deserción	3	10%
Índice de aprobación	20	80%
Índice de reprobación	3	10%
Número de graduados por promoción	22	75%
Duración del plan de estudios por promoción	2 ciclos de 17 semanas	

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

La EBDI realiza coordinaciones con las diferentes instancias universitarias para asegurar la permanencia del estudiantado en la carrera. Para ello se desarrolla un proceso de inducción al estudiantado de primer ingreso acerca de la Gestión Académica y Administrativa de la EBDI, en la que se brinda información sobre normativa institucional, instancias universitarias vinculadas a la vida académica del estudiante, presentación de la biblioteca especializada, sus productos y servicios y la participación de la Unidad de Éxito Académico y Enlace Profesional, quienes abordan el tema acerca de los distintos estilos de aprendizajes.

Además, se formulan reportes de deserción para la Oficina de Vida Estudiantil, se da seguimiento a esos estudiantes por medio de la Subdirección y se da atención a los estudiantes con ajustes curriculares, proveyéndolos de aquellas ayudas técnicas y el seguimiento que requieran.

6. MALLA CURRICULAR

La malla curricular para el plan de estudios Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información se muestra a continuación:

MALLA CURRICULAR SEGÚN LAS ÁREAS TEMÁTICAS
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

I Ciclo	II Ciclo	III Ciclo	IV Ciclo	V Ciclo	VI Ciclo	VII Ciclo	VIII Ciclo	IX Ciclo	X Ciclo
Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la información	Metodología de la Investigación II	Organización de la información I	Organización de la información II	Organización de recursos de información especiales	Indización y clasificación	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	Gestión de documentos y archivos	Arquitectura de la información	Implementación de sistemas integrados de información
Metodología de la Investigación I	Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	Diseño de Interfaces gráficas	Gestión de Colecciones	Organización administrativa	Dirección de unidades de información	Evaluación de procesos administrativos	Auditoría de la información	Patrimonio documental y su preservación	Debates epistemológicos de la Bibliotecología
Idioma I	Idioma II	Usuarios de la información	Análisis de sistemas integrados de información	Taller de recursos y materiales didácticos	Alfabetización informacional	Taller Gestión de proyectos	Práctica profesional supervisada	Taller de Investigación I	Taller de Investigación II
Estudios Generales I	Estudios Generales III	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	Diseño de servicios de información	Curso Optativo	Curso Optativo	Estudios Métricos de la información	Seminario Realidad Nacional	Mediación cultural	Producción editorial en la era digital (optativo disciplinar)
Estudios Generales II	Estudios Generales IV					Curso Optativo	Curso Optativo		

ÁREAS TEMÁTICAS

Estudios Generales	Idioma	Optativos Libres	Usuarios de la información	Investigación social	Organización y recuperación de la información	Administración de unidades de información	Tecnologías de la Información y de la Comunicación
--------------------	--------	------------------	----------------------------	----------------------	---	---	--

7. ESTRUCTURA CURRICULAR

Al estudiante se le otorgará el Bachillerato (al aprobar los 141 créditos y actividades académicas) y la Licenciatura (al aprobar los 36 créditos, actividades académicas y trabajo final de graduación o la Prueba de Grado) en Bibliotecología y Gestión de la Información, para completar los 177 créditos del plan de estudios en forma integral.

En el Cuadro 9 se muestra la distribución de créditos por áreas temáticas; en el Cuadro 10 se muestra la estructura curricular del plan de estudio, considerando para su presentación, el ciclo lectivo y el nivel en el que se ubica cada curso. Asimismo, en el Cuadro 11 se expone la distribución respectiva de las horas semanales por curso según la normativa institucional, incorporando las horas teoría, las horas prácticas, las horas de estudio independiente, las horas totales por semana y las horas docentes. Por último, en el Cuadro 12 se detallan los cursos que poseen requisitos y co-requisitos.

CUADRO 9
DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS POR ÁREAS TEMÁTICAS DEL
BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019)

Área temática	Cantidad de créditos*	Porcentaje
Usuarios de la información	16	11%
Investigación social	46	31.50%
Organización y recuperación de la información	27	18.50%
Administración de unidades de información**	32	22.60%
Tecnologías de la Información y de la Comunicación	24	16.40%
Total	145	100

Notas:

*Se excluyen los cursos de Estudios Generales (12 créditos), Cursos Optativos (12 créditos) e Idioma (8 créditos).

** Se contabiliza el curso BGC530O Producción editorial en la era digital por ser curso optativo disciplinar que ofrece, planifica y presupuesta la Unidad Académica cada año.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 10
RESUMEN DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR (INCLUYE REQUISITOS Y CORREQUISITOS)
BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019)

<i>Nivel</i>	Código	I Ciclo	Créditos	Requisito	Co-requisitos	Código	II Ciclo	Créditos	Requisito	Co-requisitos
I		Estudios Generales I	03				Estudios Generales III	03		
		Estudios Generales II	03				Estudios Generales IV	03		
		Idioma I	04				Idioma II	04	Idioma I	
	BGC400	Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la información	04			BGC402	Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	04		
	BGC401	Metodología de la investigación I	04			BGC403	Metodología de la investigación II	04	Metod. de la Investi. I	
Total de créditos			18			Total de créditos			18	
II	BGC404	Organización de la información I	06			BGC408	Organización de la información II	06	Org. Infor I	
	BGC405	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	04			BGC409	Diseño de servicios de información	04		
	BGC406	Usuarios de la información	04	Metod. de la Investi II		BGC410	Análisis de sistemas integrados de información	04		
	BGC407	Diseño de interfaces gráficas	04			BGC411	Gestión de colecciones	03	Introducción Bibliotec. Usuarios de la inform.	
	Total de créditos		18			Total de créditos		17		
III	BGC412	Taller de recursos y materiales didácticos	04	Fund. Ped. Dis. Interf. Gráf.		BGC415	Alfabetización informacional	04	Usuarios de la inform. Tall. recur. y mat. did.	
		Curso Optativo	03				Curso Optativo	03		
	BGC413	Organización de recursos de información especiales	06	Org. Infor II		BGC416	Indización y clasificación	06	Org. recur. infor. espec	
	BGC414	Organización administrativa	04			BGC417	Dirección de unidades de información	04	Org. Adm.	
	Total de créditos		17			Total de créditos		17		

IV	BGC418	Evaluación de procesos administrativos	03	Dir. Unid.			Curso Optativo	03		
	BGC419	Taller gestión de proyectos	04			BGC422	Gestión de documentos y archivos	03		
		Curso Optativo	03			BGC423	Práctica profesional supervisada	06	Anál. Sist integ. Inform. Ind. y clasif. Alfab. Infor. Eval. Adm. Est. Metric.	Gest. d oc. y arc.
	BGC420	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	04			BGC424	Seminario Realidad Nacional	03		
	BGC421	Estudios métricos de la información	04	Metod. de la Invest I		BGC425	Auditoría de la información	03	Gest. Inform. y el conoc.	
Total de créditos			18			Total de créditos			18	

Total de créditos para el bachillerato: 141

LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Código	I Ciclo	Créditos	Requisito	Co-requisitos	Código	II Ciclo	Créditos	Requisito	Co-requisitos
V	BGC500	Taller de investigación I	6			BGC504	Taller de investigación II	7	Tall. Inv. I	
	BGC501	Patrimonio documental y su preservación	4			BGC530O	Producción editorial en la era digital (Optativo disciplinar)	3		
	BGC502	Arquitectura de la información	4			BGC505	Implementación de sistemas integrados de información	4		
	BGC503	Mediación cultural	4			BGC506	Debates epistemológicos de la Bibliotecología	4		
Total de créditos			18			Total de créditos			18	
VI	BGC507	Trabajo Final de Graduación	0	Cursos de licenciatura; inscrito en modalidad graduación en la EDBI						
Total de créditos		0								

Total de créditos para la licenciatura: 36

CUADRO 11
ESTRUCTURA CURRICULAR SEGÚN NÚMERO DE CRÉDITOS Y HORAS DESTINADAS A CADA CURSO
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019)

Nivel	Ciclo lectivo	Código	Nombre del curso	Créditos	Horas por semana				Horas Docente
					Presenciales / Contacto		Estudio independiente	Total de horas	
					Teoría	Práctica*			
I	I		Estudios Generales I	03	3	0	5	8	3
			Estudios Generales II	03	3	0	5	8	3
			Idioma I	04	2	2	7	11	4
		BGC400	Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la Información	04	3	1	7	11	4
		BGC401	Metodología de la investigación I	04	2	2	7	11	4
Total I Ciclo I Nivel				18					
I	II		Estudios Generales III	03	3	0	5	8	3
			Estudios Generales IV	03	3	0	5	8	3
			Idioma II	04	2	2	7	11	4
		BGC402	Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	04	2	2**	7	11	4
		BGC403	Metodología de investigación II	04	2	2	7	11	4
Total II Ciclo I Nivel				18					
Total Nivel				36					
II	I	BGC404	Organización de la información I	06	3	3**	10	16	6
		BGC405	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	04	2	2	7	11	4
		BGC406	Usuarios de la información	04	2	2	7	11	4
		BGC407	Diseño de interfaces gráficas	04	2	2**	7	11	4
Total I Ciclo II Nivel				18					
II	II	BGC408	Organización de la información II	06	3	3**	10	16	6
		BGC409	Diseño de servicios de información	04	2	2**	7	11	4
		BGC410	Análisis de sistemas integrados de información	04	2	2**	7	11	4
		BGC411	Gestión de colecciones	03	2	1	5	08	3
Total II Ciclo II Nivel				17					

Nivel	Ciclo lectivo	Código	Nombre del curso	Créditos	Horas por semana				Horas Docente
					Presenciales / Contacto		Estudio independiente	Total de horas	
					Teoría	Práctica*			
Total Nivel				36					
III	I	BGC412	Taller de recursos y materiales didácticos	04	2	2**	7	11	4
			Curso Optativo	03	3	0	5	8	3
		BGC413	Organización de recursos de información especiales	06	3	3**	10	16	6
		BGC414	Organización administrativa	04	2	2	7	11	4
Total I Ciclo III Nivel				17					
III	II	BGC415	Alfabetización informacional	04	2	2	7	11	4
			Curso Optativo	03	3	0	5	8	3
		BGC416	Indización y clasificación	06	3	3**	10	16	6
		BGC417	Dirección de unidades de información	04	2	2	7	11	4
Total II Ciclo III Nivel				17					
Total Nivel				34					
IV	I	BGC418	Evaluación de procesos administrativos	03	2	1	5	8	3
		BGC419	Taller Gestión de proyectos	04	2	2	7	11	4
			Curso Optativo	03	3	0	5	8	3
		BGC420	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	04	2	2	7	11	4
		BGC421	Estudios métricos de la información	04	2	2	7	11	4
Total I Ciclo IV Nivel				18					
IV	II		Curso Optativo	03	3	0	5	8	3
		BGC422	Gestión de documentos y archivos	03	2	1	5	8	3
		BGC423	Práctica profesional supervisada	06	2	4	12	16	4
		BGC424	Seminario Realidad Nacional	03	2	1	5	8	3
		BGC425	Auditoría de la información	03	2	1	5	8	3
Total II Ciclo IV Nivel				18					
Total Nivel				36					
TOTAL DE CRÉDITOS DEL BACHILLERATO				141					

Nivel	Ciclo lectivo	Código	Nombre del curso	Créditos	Horas por semana				Horas Docente
					Presenciales / Contacto		Estudio independiente	Total de horas	
					Teoría	Práctica*			
LICENCIATURA									
V	I	BGC500	Taller de investigación I	06	3	3	10	16	6
		BGC501	Patrimonio documental y su preservación	04	2	2	7	11	4
		BGC502	Arquitectura de la información	04	2	2**	7	11	4
		BGC503	Mediación cultural	04	2	2	7	11	4
Total I Ciclo V Nivel				18					
V	II	BGC504	Taller de investigación II	07	3	3	13	19	6
		BGC5300	Producción editorial en la era digital (Optativo disciplinar)	03	2	1	5	08	3
		BGC505	Implementación de sistemas integrados de información	04	2	2**	7	11	4
		BGC506	Debates epistemológicos de la Bibliotecología	04	2	2	7	11	4
Total II Ciclo VI Nivel				18					
VI	I	BGC507	Trabajo Final de Graduación I	0					
Total I Ciclo VI Nivel				0					
TOTAL DE CRÉDITOS DE LICENCIATURA				36					

* **Nota:** Todas las horas contacto/presenciales señaladas para los cursos del bachillerato y la licenciatura, son acompañadas por la persona docente.

* **Nota:** Las horas Práctica de estos cursos se realizan con laboratorio tipo B.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 12
REQUISITOS Y CO-REQUISITOS
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019)

Nivel	Ciclo lectivo	Nombre del curso	Requisito	Co-requisito
I	I	Estudios Generales I	No tiene	No tiene
		Estudios Generales II	No tiene	No tiene
		Idioma I	No tiene	No tiene
		Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la Información	No tiene	No tiene
		Metodología de la investigación I	No tiene	No tiene
I	II	Estudios Generales III	No tiene	No tiene
		Estudios Generales IV	No tiene	No tiene
		Idioma II	• Idioma I	No tiene
		Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	No tiene	No tiene
		Metodología de Investigación II	• Metodología de la Investigación I	No tiene
II	I	Organización de la información I	No tiene	No tiene
		Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	No tiene	No tiene
		Usuarios de la información	• Metodología de Investigación II	No tiene
		Diseño de interfaces gráficas	No tiene	No tiene
II	II	Organización de la información II	• Organización de la información I	No tiene
		Diseño de servicios de información	No tiene	No tiene
		Análisis de sistemas integrados de información	No tiene	No tiene
		Gestión de colecciones	• Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la Información • Usuarios de la información	No tiene
III	I	Taller de recursos y materiales didácticos	• Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	No tiene

Nivel	Ciclo lectivo	Nombre del curso	Requisito	Co-requisito
			Diseño de Interfaces gráficas	
		Curso Optativo	No tiene	No tiene
		Organización de recursos de información especiales	Organización de la información II	No tiene
		Organización administrativa	No tiene	No tiene
III	II	Alfabetización informacional	- Usuarios de la información - Taller de recursos y materiales didácticos	No tiene
		Curso Optativo	No tiene	No tiene
		Indización y clasificación	Organización de recursos de información especiales	No tiene
		Dirección de unidades de información	Organización administrativa	No tiene
IV	I	Evaluación de procesos administrativos	Dirección de unidades de información	No tiene
		Taller gestión de proyectos	No tiene	No tiene
		Curso Optativo	No tiene	No tiene
		Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	No tiene	No tiene
		Estudios métricos de la información	Metodología de Investigación I	No tiene
IV	II	Curso Optativo	No tiene	
		Gestión de documentos y archivos	No tiene	No tiene
		Práctica Profesional Supervisada	- Análisis de sistemas integrados de información - Indización y clasificación - Alfabetización informacional - Evaluación de procesos administrativos - Estudios Métricos de la información	Gestión de documentos y archivos
		Seminario Realidad Nacional	No tiene	No tiene

Nivel	Ciclo lectivo	Nombre del curso	Requisito	Co-requisito
		Auditoría de la información	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	No tiene
V	I	Taller de investigación I	No tiene	No tiene
		Patrimonio documental y su preservación	No tiene	No tiene
		Arquitectura de la información	No tiene	No tiene
		Mediación cultural	No tiene	No tiene
V	II	Taller de investigación II	Taller de Investigación I	No tiene
		Producción editorial en la era digital (Optativo)	No tiene	No tiene
		Implementación de sistemas integrados de información	No tiene	No tiene
		Debates epistemológicos de la Bibliotecología	No tiene	No tiene
VI	I	Trabajo Final de Graduación I	Haber cumplido con los cursos de licenciatura y estar inscrito en una modalidad de graduación en la EDBI	No tiene

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

8. DESCRIPTORES DE CADA CURSO

Seguidamente, se presentan los descriptores de los cursos del plan de estudios del Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información.

Nota: Todas las horas contacto/presenciales señaladas para los cursos del bachillerato y la licenciatura, son acompañadas por la persona docente.

*Descriptores de cursos
Bachillerato en Bibliotecología y
Gestión de la Información*

I Año
I Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Introducción a la Bibliotecología y Gestión de la Información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC400
Nivel:	I Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	04 horas (3T 1P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	4 horas presenciales
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Nidia Rojas Morales

I. Descripción del curso

En este curso se introduce al estudiantado en los fundamentos filosóficos, teóricos, metodológicos y prácticos de la Bibliotecología y la Gestión de Información, con el propósito de que comprenda de manera general los aspectos que le dan fundamento a esta disciplina. En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos, desarrolle las habilidades y valores necesarios para sensibilizarse en la disciplina y su función social. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, entre otras.

II. Objetivos

Objetivo general:

Comprender los antecedentes de la bibliotecología y la gestión de la información y su enfoque filosófico, teórico, metodológico y práctico para la comprensión de las bases fundamentan esta disciplina.

Objetivos específicos:

1. Reconocer el contexto histórico en el que se desarrolla la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión de la importancia de la información en la sociedad.
2. Comprender las bases filosóficas de la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión del objeto de estudio, de los valores y de los elementos centrales de la disciplina.
3. Comprender las perspectivas teóricas, los métodos y las actividades básicas de la bibliotecología y la gestión de la información para la distinción de los conceptos, metodologías y prácticas.
4. Identificar los diversos espacios de satisfacción de necesidades de información a través de la actividad bibliotecológica y la gestión de la información para relacionarlos con las diferentes formas en que se desenvuelve el profesional de la información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentación de la bibliotecología:
 - a. Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología
 - b. Paradigmas epistemológicos que han modelado las actividades bibliotecológicas
 - c. Métodos utilizados en la ciencia bibliotecológica para identificar problemas o necesidades y buscar soluciones teóricas y prácticas.
2. Evolución histórica de las bibliotecas y la bibliotecología
3. El rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información:
 - a. El valor de la información en la sociedad.
 - b. El profesional de la información
 - c. Organizaciones nacionales e internacionales que promueven la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo de la bibliotecología y la gestión de la información.
4. Tipos de bibliotecas y usuarios
5. La gestión de la información y del conocimiento:
 - a. Servicios y productos de información en las organizaciones
 - b. Las tecnologías de información y comunicación y su relación con el quehacer bibliotecológico.

B. Saber procedimental

- Comparar el uso y función de la información en las sociedades según el periodo histórico.
- Aplicar los principios filosóficos, teóricos y metodológicos de la disciplina.

- Relacionar los paradigmas epistemológicos con otros paradigmas de la vida cotidiana.
- Asociar las funciones del profesional de la información con las necesidades la sociedad.
- Interpretar las características de las unidades de información según tipología y funciones.

C. *Saber actitudinal*

- Apreciar la importancia de los recursos de información en la sociedad.
- Valorar la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Considerar las necesidades de información de las personas usuarias como punto de partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Apropiarse del enfoque social y humanístico de la disciplina.
- Asumir el compromiso social que se tiene como profesional de la información.

IV. Metodología

Debido a que se trata de un curso de primer nivel, la dinámica de trabajo es esencialmente participativa mediante actividades dinámicas y creativas que promoverán la discusión y trabajo grupal, análisis de lecturas, investigaciones, observación de campo y otras.

V. Bibliografía

- Capurro, R. (2007). *Epistemología y Ciencia de la Información*. *Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*, 1.
- Castells, M. (2011). *La era de la información: economía, sociedad y cultura*. México, D.F.: Siglo XXI.
- Manguel, A. (2013). *Una historia de la lectura*. España: Alianza.
- Rendón, M (2005). *Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología*. México: CUIB/.
- Rojas, N. (2018). *El desarrollo epistemológico de la bibliotecología*. Heredia, Costa Rica: EUNA.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Metodología de la investigación I
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC401
Nivel:	I nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas presenciales
Requisitos:	No tiene
Correquisitos:	No tiene
Personal docente:	Máster Marjorie Valverde Mora

I. Descripción del curso

En este curso se abordan los fundamentos teóricos de la investigación científica cuya comprensión por parte del futuro profesional en bibliotecología es esencial para la formación de las competencias investigativas que le permitan desarrollar los trabajos durante sus estudios.

En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos y desarrolle las habilidades necesarias para la realización de investigaciones. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, entre otras.

II. Objetivos

Objetivo General:

Comprender los principios básicos de investigación científica para la formación de competencias investigativas.

Objetivos específicos:

- 1.Reconocer las etapas iniciales del proceso de investigación.
- 2.Comprender los principales enfoques metodológicos de las investigaciones científicas.
- 3.Desarrollar la fundamentación teórica y metodológica de una investigación.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

- 1.Técnicas de investigación documental:
 - Búsqueda de información en diferentes formatos y fuentes.
 - Gestores bibliográficos.
- 2.Normas APA y su aplicación.
- 3.Enfoques metodológicos de la investigación: cuantitativo, cualitativo y mixto.
- 4.Proceso de investigación científica: tema, problema, estado de la cuestión y metodología de investigación.
- 5.Estadística aplicada.

B. Saber procedimental

- Aplicar las técnicas de investigación documental.
- Realizar búsqueda de información en diferentes fuentes.
- Aplicar las normas APA a través de la citación de las fuentes, referencias bibliográficas y formato del trabajo.
- Interpretar los diferentes enfoques metodológicos de la investigación.
- Plantear un tema, problema y metodología de una investigación.
- Aplicar los principios de estadística descriptiva.
- Comunicar con fluidez las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

- Demostrar pensamiento crítico.
- Demostrar compromiso ético en el proceso investigativo.
- Fortalecer la creatividad para facilitar la resolución de problemas.
- Trabajar en equipos colaborativos.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo en determinados momentos puede ser grupal o individual. El docente abordará los aspectos epistemológicos de la ciencia bibliotecológica y de la investigación para generar discusión mediante la metodología participativa, acompañado de análisis de lecturas, observación de videos y prácticas en el aula.

V. Bibliografía

- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Caracas: Episteme. Disponible en <https://universoabierto.org/2017/03/22/100-libros-gratis-sobre-metodologia-de-la-investigacion/>
- Barrantes, R. (2013). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto*. San José: EUNED.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación*. México, D.F.: Pearson-Educación.
- Mora-Valverde, M. (2018). *Estadística para la investigación en bibliotecología*. San José, CR: EUNA.
- Puente, C. (2009). *Estadística descriptiva e inferencial y una introducción al método científico*. Madrid: Editorial Complutense.

I Año
II Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Aplicaciones informáticas a la Bibliotecología
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC402
Nivel:	I Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas presenciales
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Ademar Segura Bonilla

I. Descripción del curso

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos, teorías y prácticas sobre aplicaciones informáticas colaborativas para la Bibliotecología, que permiten analizar el avance de la gestión del conocimiento y su aplicación en nuestra realidad nacional. La comprensión y aplicación de estos saberes por parte de la persona aprendiente es fundamental para proyectar los servicios de información hacia las tendencias tecnológicas modernas.

El avance tecnológico requiere del profesional en Bibliotecología de una serie de conocimientos técnicos y comunicativos en el uso de plataformas web para interactuar con sistemas colaborativos que satisfagan las necesidades de información de la población usuaria. Lo anterior será desarrollado por medio de trabajos grupales, análisis crítico de lecturas, uso de plataformas web, prácticas en el laboratorio de cómputo, interacción con sistemas colaborativos y formulación de proyectos.

II. Objetivos

Objetivo general:

Identificar las aplicaciones informáticas y prácticas colaborativas para implementarse en la disciplina de Bibliotecología.

Objetivos específicos:

1. Comprender conceptos teóricos sobre las aplicaciones y plataformas informáticas.
2. Comprender los principios básicos de la metodología colaborativa.
3. Identificar buenas prácticas en el uso de las herramientas colaborativas.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Conceptos evolutivos de la Web (Web 1.0, 2.0 y 3.0)
2. Metodología colaborativa, sistemas y herramientas colaborativas: aproximaciones conceptuales, características y aplicación en las unidades de información.
3. Manejo de aplicaciones en la nube, plataformas colaborativas, blog, foros, redes sociales, Wiki y otras.
4. Uso avanzado de buscadores de Internet.
5. Flujo de trabajo (workflow): aproximación conceptual y característica.
6. *Makerspaces* en bibliotecas.
7. Bibliotecas digitales e inteligentes.

B. Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo e identificar los colaboradores.
- Comunicar con fluidez las ideas de manera oral y escrita.
- Seleccionar las herramientas tecnológicas apropiadas en la Bibliotecología.
- Proponer el uso de aplicaciones informáticas al quehacer de la bibliotecología.

C. Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Respeto a las opiniones del equipo de trabajo
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación

IV. Metodología

Este curso es teórico-práctico basado en una metodología colaborativa. Se desarrollan actividades individuales y grupales entre las cuales se destacan investigaciones cortas, exposiciones, resolución de casos prácticos, desarrollo de ejercicios basados en la Web 2.0, por ejemplo: wikis, foros, chat, glosarios, entre otros. El curso se apoya en una plataforma colaborativa (Aula virtual) para el desarrollo del aprendizaje.

V. Bibliografía

- González, J. (2006). *Sistemas workflow: funcionamiento y metodología de implantación*. España: Editorial: TREA.
- Lara, P. (2011). Conocimiento en la nube: evolución de las intranets. *El profesional de la información*, 20 (2). Disponible en <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2011/marzo/07.pdf>
- Oviedo, F. (2014). El uso de las TIC en la carrera de Bibliotecología y Documentación. *Bibliotecas*, 32 (2). Disponible en <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/6457>
- Sosinsky, B. (2012). *¿Qué es la nube?: el futuro de los sistemas de información*. Madrid: Anaya Multimedia.
- Palacios, M. (2015). Gestión de información como eje transversal para el éxito de las organizaciones. *Bibliotecas*, 33 (2). Disponible en <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/7648>

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela De Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Metodología de la Investigación II
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC403
Nivel:	I Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	4 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	4 horas
Requisitos:	Metodología de la Investigación I
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Giannina Ocampo Bermúdez

I. Descripción del curso

Como continuidad al curso de Metodología de la Investigación I, en este se aplican los fundamentos teóricos y metodológicos de la investigación científica cuya comprensión por parte del futuro profesional en bibliotecología es esencial para la formación de las competencias investigativas que le permitan desarrollar los trabajos durante sus estudios.

En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos y desarrolle las habilidades investigativas por medio de la creación de un diseño de investigación con rigor científico. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas, elaboración del informe de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Desarrollar las competencias investigativas para la creación de un diseño de investigación con rigor científico.

Objetivos específicos:

- Definir el problema y su importancia de una investigación en el área de la bibliotecología social.
- Desarrollar el marco teórico y metodológico que fundamentan la investigación.
- Analizar la información recopilada con base en la fundamentación teórica y metodológica de la investigación.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Desarrollo del proceso de investigación:
 - Definición del planteamiento del tema y problema, estado de la cuestión y objetivos.
2. Marco teórico: definición, importancia y construcción para la investigación científica.
3. Marco metodológico:
 - Definición del enfoque, tipo de investigación, sujetos y fuentes, variables, criterios o categorías, técnicas e instrumentos para la recopilación de datos.
 - Recopilación, representación y análisis de resultados.
4. Conclusiones.
5. Anexos y apéndices.
6. Presentación del informe de investigación.

B. Saber procedimental

- Comprender cuando un problema se convierte en investigación.
- Construir el marco teórico de la investigación.
- Aplicar un enfoque metodológico a su investigación.
- Aplicar los instrumentos de recopilación de la información.
- Analizar los resultados de la investigación de acuerdo con la fundamentación teórica.
- Construir las conclusiones y recomendaciones de la investigación.
- Elaborar el informe de la investigación.

C. Saber actitudinal

- Desarrollar del pensamiento crítico.
- Motivar el compromiso social en los procesos investigativos.
- Promover la ética profesional.
- Fortalecer el respeto, puntualidad, la responsabilidad y honestidad.

IV. Metodología

Este es un curso teórico práctico en el cual se combinan la experiencia profesional del docente y la participación activa del estudiantado en la dinámica de las clases; se realizarán a través de lecturas y análisis de artículos, la preparación de exposiciones en clase, la discusión de contenidos entre la persona docente y el estudiantado, el trabajo grupal sobre ejercicios prácticos y de campo. Por otra parte, el estudiantado elaborará un diseño de investigación basado en una problemática en el área de la bibliotecología social.

V. Bibliografía

Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Caracas:

Episteme. Disponible en <https://universoabierto.org/2017/03/22/100-libros-gratis-sobre-metodologia-de-la-investigacion>

Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. 3 ed. México, D.F.: Pearson

Heting, C. (2015). Research methods in library and information science: A content analysis. *Library & Information Science Research*, 37(1). Disponible en <http://dx.doi.org/10.1016/j.lisr.2014.09.003>

Miguel, S., Hidalgo, M., Stubbs, E. y Planas, J. (2012). Reflexiones y propuestas en torno a la formación y la práctica de la investigación en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Disponible en <http://rbm.eubca.edu.uy/sites/default/files/text/Ponencia%20%20-%20Miguel%2C%20Sandra%20et%20al.pdf>

Pineda, E. (2008) *Metodología de la investigación*. 3ed. Washington, D.C., Organización Panamericana de la Salud.

II Año

I Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de la información I
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC404
Nivel:	II
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	06 créditos
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	06 (3T 3P)
Horas de estudio independiente:	10 horas
Horas docente:	06 horas semanales
Requisitos:	No tiene
Correquisitos:	No tiene
Personal docente:	Máster Karla Rodríguez Salas

I. Descripción del curso

Curso teórico y práctico para introducir al estudiantado en la catalogación de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas con RDA (Recursos, descripción y acceso). Se aborda el tema del modelo FRBR (Requerimientos funcionales para registros bibliográficos), que constituye uno de los modelos conceptuales en el que se fundamenta RDA. Se exponen aspectos teóricos, relaciones, normativa y codificación con el formato MARC 21 de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas, por medio de ejemplos prácticos.

Este curso busca ubicar al estudiantado en el contexto actual de la organización y acceso a la información, con el fin de que analice y comprenda su papel en la sociedad actual y sea capaz de gestionar todas las etapas del ciclo de vida de los recursos de información independientemente de su tipología o naturaleza, mediante la aplicación de estándares y normativas internacionales para entender lógica y prácticamente lo que ofrece la descripción bibliográfica de recursos de información. Pretende abrir espacios para generar conocimiento que permita al estudiantado desarrollarse en los entornos laborales, documentando todos los procesos en el área

de tratamiento de la información, mediante el diseño e implementación de políticas internas y manuales de procedimientos. Lo anterior se llevará a cabo por medio de la lectura técnica de la norma internacional para realizar el proceso de catalogación descriptiva (RDA), así como su interpretación y aplicación con la resolución de casos prácticos, análisis de lecturas relacionadas con el tema y procesos de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar las pautas establecidas por RDA para su aplicación en la descripción bibliográfica de material monográfico y publicaciones seriadas.

Objetivos específicos:

1. Identificar las pautas establecidas por RDA para la descripción de recursos de información.
2. Comprender el modelo FRBR para identificar las entidades que fundamentan RDA.
3. Identificar los atributos de cada una de las entidades del modelo FRBR.
4. Establecer relaciones entre las entidades del grupo 1 del modelo FRBR.
5. Aplicar mediante prácticas guiadas los fundamentos lógicos de RDA y sus modelos conceptuales.
6. Aplicar el formato MARC 21 bibliográfico para la codificación de los atributos/elementos que identifican las entidades del grupo 1 del modelo FRBR (manifestaciones, obras, expresiones e ítems).

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Organización de la información.
2. Evolución de las normativas de catalogación.
3. Introducción a RDA (antecedentes, definición, modelos conceptuales, objetivos, alcance, características, estructura, terminología, elementos núcleo).
4. Análisis del modelo FRBR (Introducción, modelo entidad-relación).
5. Descripción, análisis y relaciones de las entidades del grupo 1 definidos en el modelo conceptual FRBR:
 - a. Grupo 1: Obra, expresión, manifestación, ítem.
6. Identificación de atributos de las entidades del Grupo 1 del modelo FRBR (obra, expresión, manifestación, ítem) y sus relaciones según RDA.
7. Formas de descripción de recursos de información (integral, analítica y jerárquica).
8. Catalogación descriptiva de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas.

9. Identificación de atributos/elementos para la descripción de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas según RDA.
10. Codificación con formato de intercambio de información y de monografías impresas, publicaciones seriadas y registros analíticos de publicaciones seriadas.
 - a. MARC 21 (bibliográfico).
11. Módulo de catalogación de los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB)

B. Saber procedimental

- Utilizar las técnicas apropiadas para organizar y normalizar recursos de información.
- Aplicar normativas internacionales que ayuden al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso de información.
- Manejar formatos de intercambio de información.
- Tratar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte, entidad productora o la contenga.
- Organizar y normalizar información en formato impreso.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación, a reaprender y a tener compromiso social. Además, se motivará a la participación proactiva y la colaboración para el aprendizaje individual y colectivo.

IV. Metodología

Por la naturaleza teórica y práctico del curso, se desarrollará una metodología dinámica, en la que la persona docente utilizará estrategias para analizar los contenidos, mediante diferentes formas y recursos. Se propicia la participación proactiva del estudiantado, así como la colaboración para el aprendizaje individual y colectivo mediante la resolución de prácticas y casos, análisis de lecturas relacionadas con los contenidos temáticos del curso, investigaciones cortas, proyectos y trabajos grupales.

V. Bibliografía

- Byrne, D. (2001). *Manual de MARC: cómo interpretar y usar registros MARC*. Buenos Aires: Grebyd.
- Haynes, E., Fountain, J. F. y Zwierski, M. (2015). *Unlocking the mysteries of cataloging: a workbook of examples*. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited.

- Mering, M. (Ed.). (2014). *The RDA workbook: learning the basics of resource description and Access*. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited.
- Moulaison, L. H. y Wiechert, Raegan. (2015). *Crash course in basic cataloging with RDA*. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited.
- Welsh, A., Batley, S. (2012). *Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21*. Chicago, Illinois: Neal-Schuman.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC405
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas presenciales
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Juan Pablo Corella Parajeles

I. Descripción del curso

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos, teorías, metodologías, recursos y normas que permiten analizar el fenómeno educativo en general y los procesos de aprendizaje en particular, cuya comprensión por parte del estudiantado es fundamental para orientar apropiadamente los servicios que se ofrecen a la comunidad usuaria en las diversas unidades de información.

En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda el papel que tiene como sujeto de cambio social; valore la educación como espacio dialógico y de construcción de conocimiento; comprenda la necesidad de ser un agente formativo en cada una de los espacios donde desarrolle su labor y procure la promoción de la lectura, del conocimiento y la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión del conocimiento, metodologías de trabajo con usuarios de la información y la integración pedagógica entre teoría y práctica. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el diseño de recursos y materiales didácticos para la difusión de la información, el desarrollo de procesos investigativos y la utilización de las Tecnología de la Información y de la Comunicación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar de forma crítica la Pedagogía como una ciencia integral y sustancial que orienta la acción sustantiva del Bibliotecólogo de forma que comprenda su incidencia en los procesos de difusión del conocimiento y la información.

Objetivos específicos:

1. Establecer las relaciones existentes entre la Pedagogía y la Bibliotecología.
2. Analizar los fundamentos pedagógicos generales, que subyacen en el sistema educativo costarricense.
3. Determinar las bases epistémicas de la educación bibliotecológica.
4. Explorar las diversas propuestas de la Pedagogía Contemporánea
5. Identificar los rasgos pedagógicos que distinguen diversas teorías del aprendizaje.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Pedagogía: objeto de estudio, fundamentos filosóficos, epistemológicos y éticos.
2. Los fundamentos pedagógicos de la educación en Costa Rica.
3. El conocimiento pedagógico de la Educación Bibliotecológica.
4. Modelos pedagógicos contemporáneos.
5. Principios y metodologías de aprendizaje.
6. Teorías y modelos de aprendizaje: generalidades del conductismo, cognoscitivismo, constructivismo y el modelo por competencias.

B. Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo y colaboradores.
- Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.
- Diseñar materiales y recursos didácticos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, grupal, con exposiciones por parte del docente y del estudiantado y con apoyo del aula virtual institucional. La metodología que orienta este curso es

participativa, en la que el docente y el estudiantado puedan generar acciones que permitan la contextualización de los diferentes espacios donde se desempeñarán los futuros profesionales en bibliotecología.

V. Bibliografía

- Alfaro, M.; Gamboa, A.; Jiménez, S.; Martín, J.; Ramírez, A. y Vargas, M (2011). *Perfil docente: Fundamentos teóricos y metodológicos*. Heredia, C.R.: CIDE-UNA.
- Asamblea Legislativa (2016). *Ley 2160. Ley Fundamental de Educación*. Asamblea Legislativa: San José.
- Freire, P. (2011). *Pedagogía de la esperanza: un reencuentro con la pedagogía del oprimido*. México: Siglo XXI.
- Maya, A. (2012). *Pedagogía de la Ternura*. Colombia: ECOE Ediciones.
- Zeledón, E. (2014). *Crónicas para la historia de la educación costarricense: Desde sus orígenes hasta la creación de la Universidad de Costa Rica*. San José: EUNED.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Usuarios de la información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC406
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de laboratorio	Ninguno
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Metodología de la Investigación II
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Florybeth Sánchez E.

I. Descripción del curso

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos teóricos y metodológicos que permitan comprender y estudiar integralmente al usuario, sus características, tipologías y las necesidades de información, cuyo conocimiento es relevante para que el profesional en bibliotecología pueda establecer perfiles de usuarios. En este curso se busca que el estudiantado investigue, analice y reflexione sobre el papel del usuario en las diferentes unidades de información. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el desarrollo de procesos investigativos en unidades de información, exposiciones grupales y la elaboración de estudios de usuarios.

II. Objetivos

Objetivo General

Elaborar estudios de usuarios para orientar el proceso de planificación y toma de decisiones en las unidades de información.

Objetivos específicos

1. Comprender las bases teóricas y metodológicas para el estudio de las necesidades de información.
2. Describir los requerimientos para realizar el estudio de usuarios.
3. Aplicar la metodología del estudio de usuarios en unidades de información.
4. Construir perfiles de usuarios de unidades de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual: usuarios, tipos y características de usuarios, necesidades de información, uso de la información, estudio de necesidades de información, perfiles de usuario.
2. Estudios de usuarios: concepto y principios metodológicos de investigación (utilización de métodos, técnicas y fuentes de información, diagnóstico de la institución y de su entorno, identificación de los usuarios, segmentación y variables o atributos).
3. Perfiles de usuario: características que identifican y caracterizan a un usuario de otro, los factores de influencia, importancia y acciones a realizar desde la unidad de información.

B. Saber procedimental (habilidades y destrezas)

- Aplicar los principios metodológicos para el estudio de usuarios.
- Clasificar los diferentes tipos de usuarios.
- Identificar las necesidades de información.
- Crear perfiles de usuario.
- Proponer servicios de información.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual y grupal, con exposiciones por parte del docente y del estudiantado y con apoyo del aula virtual institucional. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que el docente y el estudiantado puedan generar acciones que permitan la elaboración y aplicación de estudios de usuarios y la creación de perfiles.

V. Bibliografía

- Acosta, S.; Incer, E., y Mena, A. (2007). Los estudios de usuarios en los archivos: análisis de su aplicabilidad en los archivos centrales de las municipalidades de San José y Escazú. *Revista del Archivo Nacional*. LXXI, 2007. 11-59.
- Calva, J. (2017). *Usuarios de la información y web 2.0*. México: IIBI.
- García, F. (2009). *Los servicios bibliotecarios multiculturales en las bibliotecas públicas españolas*. Gijón: Trea.
- Merlo, J. (2009). *Información y referencias en entornos digitales: Desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Universidad,
- Monfasani, R. (2008). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Argentina: Alfagrama Ediciones

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Diseño de Interfaces Gráficas
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC407
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Ademar Segura Bonilla

I. Descripción del curso

El curso aborda un conjunto de conocimientos, principios y prácticas del diseño gráfico en producciones digitales multiplataformas y multidispositivos, cuya formación es necesaria en el aprendiente en bibliotecología para incidir en la comunicación, formación y aprendizaje del usuario de las unidades de información.

Este curso pretende que el aprendiente comprenda su protagonismo en la comunicación y construcción de productos digitales (imágenes, audios, videos, sitios web y aplicaciones web) con contenidos de aprendizaje fundamentados en las percepciones y emociones de los usuarios de la información. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, la integración de las tecnologías, el trabajo colaborativo, la resolución de retos, de procesos investigativos, el desarrollo de propuestas digitales, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

Diseñar interfaces gráficas aplicando teorías, principios y prácticas del diseño gráfico en producciones digitales para que el profesional en bibliotecología incidencia en la comunicación, formación y aprendizaje de los usuarios de las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Identificar los aportes de la teoría y psicología del color en el diseño de interfaces gráficas para la promoción de experiencias positivas en los usuarios.
2. Comprender los fundamentos del diseño gráfico e interacción en los productos impresos y digitales.
3. Desarrollar productos digitales desde diversas plataformas y dispositivos tecnológicos en las unidades de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentos de la Teoría del Color y Psicología del Color aplicados al diseño gráfico: color, luz y percepciones (Leyes de la Gestalt).
2. Fundamentos del diseño gráfico e interacción centrada en el usuario: percepción y reacción del usuario, métodos de elicitación y reglas del diseño de interfaces.
3. Edición de audio: volumen, planos, efectos, aplicaciones tecnológicas, formatos, guión.
4. Edición de imagen: diseño minimalista, funciones de la edición digital, aplicaciones tecnológicas y formatos.
5. Edición de video: guión, aplicaciones tecnológicas, grabación (planos, ángulos, tomas movimientos de la cámara, iluminación y sonido), contextos, transiciones, efectos y formatos.
6. Diseño de sitios web y aplicaciones móviles: organización de la información, diseño de navegación, principios de usabilidad (Heurísticas de Nielsen) y accesibilidad web, aplicaciones tecnológicas.

B. Saber procedimental

- Identificar las características e intereses de la población meta de la unidad de información.
- Aplicar correctamente los principios del diseño, color, tipografía, entre otros en productos digitales.
- Desarrollar servicios y productos multimedia desde multidispositivos y para multiplataformas.

- Diseñar interfaces gráficas atractivas basadas en las percepciones emocionales y experiencias de los usuarios.
- Mejorar la interacción, usabilidad y experiencias de los sitios web y aplicaciones móviles.
- Evaluar la aplicación de los principios de diseño centrado en usuarios.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas y videos, desarrollo de investigaciones e integración de las tecnologías; la capacidad de adaptación, innovación y reaprendizaje gracias a la resolución creativa de las actividades, retos cognitivos y trabajo en equipo; y el compromiso social a través el diseño de propuestas gráficas que aporten contenidos de aprendizaje a la población usuaria de la información.

IV. Metodología

Gracias a la naturaleza teórico-práctica del curso, la metodología que se promueve es dinámica. La persona docente asume la mediación de los contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias didácticas que incentiven la creatividad, el análisis crítico de contenidos textuales y digitales, el uso apropiado de las tecnologías, el trabajo colaborativo en la resolución de retos y procesos investigativos. El estudiantado es responsable de la construcción de su conocimiento, desarrollo de habilidades y vivencia de los valores a través de la participación activa, actitud proactiva en la resolución de actividades, el trabajo en equipo y el desarrollo de proyectos con propuestas originales, innovadoras y pertinentes.

V. Bibliografía

- Cooper, A. (2014). *About face: the essentials of interaction design*. Indiana: Wiley.
- Küppers, H. (2002). *Fundamentos de la teoría de los colores*. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.
- Meggs, P. (2015). *Historia del diseño gráfico*. Barcelona: RM Verlag.
- Thornquist, J. (2013). *Color y luz: teoría y práctica*. Barcelona: Editorial Gustavo Gili: e-libro Catedra.
- Wong, W. (2013). *Fundamentos del diseño*. Barcelona: GG Diseño.

II Año

II Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de la Información II
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC408
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	06 créditos
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	06 (3T 3P)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Organización I
Correquisitos:	No tiene
Personal docente:	Máster Karla Rodríguez Salas

I. Descripción del curso

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos y normativa que permite la representación y construcción de los puntos de acceso autorizados de acuerdo al modelo conceptual FRAD y el código de catalogación RDA. Su comprensión es fundamental por parte del aprendiz para representar datos de autoridad de personas, familias y entidades corporativas, así como sus atributos y relaciones, cuyo nombre se utiliza como base para un punto de acceso autorizado y variantes en OPAC (en inglés *Online Public Access Catalog*; en español *Catálogo Automatizado de Acceso Público*), bibliografías o bases de datos.

Al ser continuidad del curso Organización de la Información I, pretende consolidar los conocimientos y habilidades en los estudiantes para desarrollarse en la documentación todos los procesos en el área de tratamiento de la información. Lo anterior se llevará a cabo por medio de la lectura técnica de la norma internacional para realizar el proceso de catalogación descriptiva (RDA), así como su interpretación y aplicación con la resolución de casos prácticos, análisis de lecturas relacionadas con el tema y procesos de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar la norma internacional en la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes para personas, entidades corporativas y familias, así como los procedimientos fundamentales para normalizar y facilitar la transferencia de información.

Objetivos específicos:

1. Comprender los fundamentos metodológicos para la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes basados en el modelo conceptual FRAD y el código de catalogación RDA.
2. Aplicar el modelo conceptual FRAD para la construcción de puntos de acceso autorizado y variantes.
3. Registrar atributos y relaciones para la identificación de personas, entidades corporativas y familias.
4. Identificar las etiquetas y códigos de subcampo del formato MARC 21 para datos de autoridad para la codificación de los puntos de acceso autorizados y variantes.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Entidades del modelo FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad) y sus relaciones según RDA:
 - Nombre (Persona, Familia, Entidad Corporativa)
 - Identificador
 - Punto de acceso autorizado y variante
2. Registro de persona, familia y entidad corporativa
 - Identificación de personas, familias, lugares y entidades corporativas.
 - Identificación y registro de atributos
3. Elección y registro de nombres preferidos y variantes para personas, entidades corporativas y lugares.
4. Construcción de puntos de acceso autorizado y catálogos de autoridad:
 - Designados como formas de nombre autorizados o preferidos y variantes.
 - Basados en nombres personales, de familia y entidad corporativa
 - Basados en nombres y términos para los acontecimientos, objetos, conceptos y lugares.

B. Saber procedimental

- Interpretar correctamente los fundamentos del modelo FRAD y el código de catalogación RDA con respecto a la construcción de puntos de acceso autorizados y catálogos de autoridad.
- Aplicar la normativa internacional para el registro de los nombres preferidos, en la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes.
- Explicar la función de los principales elementos que identifican puntos de acceso autorizado y variantes
- Identificar los atributos y características de personas, familia y entidades corporativas para la construcción de puntos de acceso autorizados y variantes.
- Crear registros donde se asignen puntos de acceso autorizados para identificar las entidades relacionadas con los recursos.
- Registrar información bibliográfica de acuerdo con la normativa internacional.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la capacidad de análisis crítico para aplicar técnicas y normativa internacional utilizada para la elaboración de puntos de acceso autorizados, así como el aporte de estos para la recuperación e intercambio de información, lo anterior por medio de actividades prácticas, análisis de lectura, discusión grupal, resolución de casos, que promuevan el compromiso social, la responsabilidad, el reaprendizaje, el trabajo en equipo y colaboración en el desarrollo de proyectos.

IV. Metodología

Por la naturaleza teórico-práctica del curso se promueve una metodología dinámica. La persona docente asume la mediación de contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias de aprendizaje que faciliten el análisis, la colaboración y uso apropiado de normativas en la resolución de casos y desarrollo de proyectos. En este tipo de curso, el estudiantado asume la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo de habilidades y valores a través de la participación activa, resolución de prácticas y casos, trabajo en equipo y desarrollo de proyectos que se utilizarán para el logro de los propósitos y aplicación de los contenidos.

V. Bibliografía

García A. R. (2017). *Catalogando con las RDA (Resources: descripción y acceso). Manual 1: Introducción*. S. l.: Janium.

- Patttom, G (editor) (2009). IFLA Working Group on Functional Requeriments and Numbering of Authority Records (FRANAR); *Requisitos Funcionales de los datos de Autoridad (FRAD): un modelo conceptual*. München: K. G. Saur.
- Joint Steering Committee for Development of RDA (2010). *RDA: resource description & access*. Chicago: ALA.
- Library of Congress (2016). FRAD: antecedentes, estructura e impacto: manual para instructores. Disponible en <https://www.loc.gov/catdir/cpsd/frbryfrad/frbryfrad.html>
- Mering, M. (ed). (2014). *The RDA workbook: learning the basics of resource descriptionand access*. California: Libraries Unlimited.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Diseño de servicios de información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC409
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	4 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Loireth Calvo Sánchez

I. Descripción del curso

En este curso se abordarán un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que permitan analizar el contexto en el cual se desarrollan los usuarios de las unidades de información, desde el punto de vista de sus necesidades, acceso tecnológico y nivel de conectividad a redes tecnológicas. Esto permitirá que el estudiantado se oriente apropiadamente en el diseño de servicios y productos de información dirigidos a diversos sectores de la sociedad costarricense.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, evalúe y diseñe servicios y productos que se adapten al contexto económico, social y cultural de las unidades de información y de sus comunidades, propiciando un espacio de acceso y construcción del conocimiento. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, desarrollo de procesos de investigación, diseño de servicio y productos de información que respondan a los requerimientos de personas usuarias.

II. Objetivos

Objetivo General

Diseñar servicios y productos de información que respondan a las necesidades de información de la sociedad costarricense.

Objetivos específicos

1. Analizar las necesidades de información de las comunidades de las personas usuarias según su contexto para la creación de servicios y productos.
2. Identificar los servicios y productos tradicionales usados en las unidades de información a lo largo de la historia.
3. Analizar los servicios y productos de información tecnológicos creados en las unidades de información.
4. Diseñar servicios y productos de información sin el uso de recursos tecnológicos que respondan a las necesidades de información de los usuarios.
5. Diseñar servicios y productos de información con el uso de herramientas colaborativas que se ajusten al usuario 2.0
6. Identificar los procesos de promoción de servicios y productos de información en las unidades de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentación teórica de necesidad de información.
2. Tipos de personas usuarias según el contexto: migrantes digitales y nativos digitales.
3. Planificación de servicios y productos de información.
4. Uso de herramientas tecnológicas y colaborativas en el diseño de servicios y productos.
5. Mercadeo, promoción y difusión de servicios de Información.

B. Saber procedimental

- Diseñar productos y servicios de información digitales con el uso de las herramientas tecnológicas y colaborativas según el contexto del usuario.
- Construir productos y servicios de información
- Identificar las estrategias de promoción y difusión de servicios en las unidades de información.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación, la adaptación y el compromiso social.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual y grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, donde se fomentará el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la persona docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplos y experiencias profesionales.

La metodología es de corte participativo donde el estudiantado tendrá una intervención activa en la propuesta y diseño de servicios y productos de información que respondan al contexto social, económico y cultural de los usuarios, propiciando con esto un acceso equitativo a la información. La persona docente servirá de mediadora entre los contenidos teóricos y el desarrollo de los servicios y productos.

V. Bibliografía

- Ávila, É. (2015). Los servicios móviles de información en el Marco de la biblioteca académica. *Revista e-Ciencias de la Información*, 5 (1). DOI: <https://doi.org/10.15517/eci.v5i1.16782>
- Calva, J. (comp.) (2016). Comunidades de usuarios, necesidades de información y servicios bibliotecarios: investigaciones. México: Universidad Autónoma de México
- Calva, J. (comp.) (2017). Usuarios de la información y web 2.0. México: Universidad Autónoma de México.
- Fernández-Ramos, A. (2016). Los servicios bibliotecarios en la web: retos y oportunidades. *Investigación Bibliotecológica*, 30 (69). DOI: <https://doi.org/10.1016/j.ibbai.2016.04.010>
- Manso, R. (2008). Servicio de referencia virtual: Teoría y práctica en torno a las políticas para su gestión y desarrollo. *Revista Española de Documentación Científica*, 31(1). DOI <https://doi.org/10.3989/redc.2008.v31.i1.411>

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Análisis de Sistemas Integrados de Información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC410
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Loireth Calvo Sánchez

I. Descripción del curso

En este curso se abordarán un conjunto de fundamentos teóricos y metodológicos sobre el funcionamiento, de los sistemas integrados de información usados en la administración y gestión de colecciones, usuarios, catalogación, circulación, adquisiciones, consultas, estadísticas y OPAC lo cual permitirá que el educando identifique, evalúe y seleccione un software según los requerimientos de las organizaciones.

El curso pretende desarrollar las habilidades y construir los conocimientos fundamentales sobre los sistemas integrados de información que pueden implementarse en las unidades de información para realizar las labores de manera efectiva según el tipo de usuarios. Lo anterior se desarrollará por medio de lecturas, estudios de caso, prácticas, investigaciones, trabajos individuales y grupales, trabajos prácticos con los softwares, visitas de especialistas, entre otras actividades.

II. Objetivos

Objetivo General:

Analizar los sistemas integrados de información que permiten la gestión de las unidades de información para establecer parámetros de selección según las necesidades de la organización.

Objetivos específicos:

1. Comprender los fundamentos teóricos de los sistemas integrados de información para la identificación de su funcionamiento en las unidades de información.
2. Identificar en el mercado los diversos sistemas integrados de información para las unidades de información.
3. Comparar los sistemas integrados de información según su naturaleza (softwares libres y de licencia) para la identificación de oportunidades y limitaciones en su utilización.
4. Desarrollar procesos de evaluación de los sistemas integrados para su implementación en unidades de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual a los Sistemas.
 - a. Sistemas Integrados de información: premisas, conceptos, características, propiedades y tipos de sistemas.
2. Sistemas de Información.
 - a. Conceptualización, tipos, propósitos, componentes y subsistemas.
3. Sistemas integrados de información para las unidades de información.
 - a. Sistemas integrados en el mercado y sus características: software de licencia y software libre.
 - b. Algunos ejemplos: KOHA, ALEPH, SIABUC, JANUUM, DSpace, entre otros.
 - c. Análisis del diseño, módulos y composición de los sistemas integrados.
4. Evaluación de los sistemas integrados según los requerimientos de las unidades de información.

B. Saber procedimental

- Aplicar los fundamentos teóricos de los sistemas integrados de Información.
- Escoger diferentes sistemas integrados de información según el contexto o necesidad.

- Aplicar los criterios de evaluación para los distintos sistemas de información.
- Recomendar el software oportuno para las unidades de información según sus requerimientos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas y videos, desarrollo de investigaciones e integración de las tecnologías; la capacidad de adaptación, innovación y reaprendizaje gracias a la resolución creativa de las actividades, retos cognitivos y trabajo en equipo.

IV. Metodología

Gracias a la naturaleza teórico-práctica del curso, la metodología que se promueve es dinámica. La persona docente asume la mediación de los contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias didácticas que incentiven la creatividad, el análisis crítico de contenidos textuales y digitales, el uso apropiado de las tecnologías, el trabajo colaborativo en la resolución de retos y procesos investigativos. Cada persona es responsable de la construcción de su conocimiento, de la participación activa, la resolución de actividades, el trabajo en equipo y el desarrollo de proyectos con propuestas originales.

V. Bibliografía

- Breeding, M. (2012). Tendencias actuales y futuras en tecnologías de la información para unidades de información. *El profesional de la información*, ISSN 1386-6710, 21 (1).
- Burgos, A. y Alvarado, M. (2007). Organización de una unidad de tecnología de la información en una biblioteca universitaria: El caso UC. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, ISSN-e 0718-1701, n. 23.
- Machovec, G. (2014). Consortia and next generation integrated library systems. *Journal of library administration*, ISSN 0187-358X, 28 (62).
- Ponjuan, G.; Mena, M.; Villardefrancos, M.; León, M. y Martí, Y. (2004). *Sistemas de información: principios y aplicaciones*. Cuba: Universidad de La Habana. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/267941079_SISTEMAS_DE_INFORMACION_PRINCIPIOS_Y_APLICACIONES
- Saorín, T. (2002). Modelo conceptual para la automatización de bibliotecas en el contexto digital. Tesis doctoral. España: Universidad de Murcia. Disponible en <https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/84/1/SaorinPerez.pdf>

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Gestión de Colecciones
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC411
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de laboratorio	Ninguno
Horas de estudio independiente:	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Introducción a la bibliotecología y gestión de la información Usuarios de la información
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Florybeth Sánchez Espinoza

I. Descripción del curso

En el curso se abordará un conjunto de conocimientos y metodologías que permiten a las unidades de información mantener sus colecciones actualizadas y suficientes para la satisfacción de la población usuaria.

En este curso se pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda que las necesidades informacionales de los usuarios son fundamentales para identificar, planificar, investigar, construir y reflexionar sobre lo concerniente a las colecciones, los productores y comercio de las fuentes de información y sus diferentes soportes. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, el debate asertivo, la integración de las tecnologías, el trabajo colaborativo, los procesos investigativos, el desarrollo de propuestas de políticas de colecciones, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo General:

Analizar las actividades para la gestión de colecciones actualizadas, suficientes y eficientes a través de la creación de políticas de gestión de colecciones para las diferentes unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Analizar la industria de productores y proveedores de información y bases de datos.
2. Identificar los procesos de licitaciones de las diferentes unidades de información.
3. Desarrollar una política de gestión de colecciones para una unidad de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Conceptualización y caracterización de términos relacionados con la gestión de colecciones.
2. Ciclo de vida de los recursos de información: selección, adquisición y estándares para la gestión de colecciones.
3. Identificación de productores de bases de datos y de editoriales comerciales y no comerciales.
4. Resolución de problemas de negociación con proveedores de fuentes de información.
5. Políticas de gestión de colecciones.
6. Principios, metodologías y técnicas para la evaluación de colecciones.

B. Saber procedimental

- Identificar los diferentes tipos de productores y editoriales del comercio de las fuentes documentales.
- Aplicar los principios metodológicos para la creación de políticas de gestión de colecciones.
- Evaluar colecciones de las diferentes unidades de información.
- Aplicar diferentes procesos de licitaciones.
- Construir una política de gestión de colecciones.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, el trabajo en equipo, la adaptación y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado y con apoyo del aula virtual institucional. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que se generen acciones que permitan la contextualización de los diferentes espacios en los cuales se desempeñarán los futuros profesionales.

V. Bibliografía

- Albelda, E. y Pérez, M. (2014). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR, D.L.
- Aguado, A. (2011). *Gestión de colecciones*. Argentina: Alfagrama ediciones.
- Borrell, A., Tarragó, C. (2008). Desarrollo de colecciones y planificación de la preservación documental. ACIMED 18(3). Disponible en http://scielo.sld.cu.una.idm.oclc.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-
- Pérez, I., Isaza, I. y Molina, M. (1992). *Formación y desarrollo de colecciones*. Colombia: Universidad del Quindío.
- Pérez, G. (2013). Política de desarrollo de la colección: ¿dónde empieza y dónde termina?. *BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació*, N. 30. DOI: <http://dx.doi.org/10.1344/BiD2013.30.8>

III Año

I Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Taller de recursos y materiales didácticos
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC412
Nivel:	III
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente	7 horas
Horas docente:	4 horas
Requisitos:	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología Diseño de Interfaces Gráficas
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Juan Pablo Corella Parajeles.

I. Descripción del curso

El curso-taller aborda un conjunto de conocimientos y metodologías para el diseño de recursos, medios y materiales didácticos como herramientas culturales mediadoras de la acción de enseñar, cuya comprensión por el aprendiente se considera pertinente en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan a los usuarios asimilar integralmente la información.

El curso requiere la aplicación de teorías y modelos de aprendizaje para orientar el diseño y la implementación de los recursos y materiales didácticos desde las unidades de información. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el desarrollo de procesos investigativos, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas cognitivos, uso de las tecnologías y la aplicación continua de los aprendizajes.

II. Objetivos

Objetivo general:

Diseñar recursos y materiales didácticos con intención pedagógica desde las unidades de información para la entrega de información a la población usuaria.

Objetivos específicos:

1. Comprender la función de mediador pedagógico de la persona profesional en bibliotecología en las unidades de información.
2. Comprender las diferentes clasificaciones de recursos y materiales didácticos.
3. Elaborar recursos y materiales didácticos para la población usuaria de las unidades de información

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. La didáctica y los procesos de enseñanza y aprendizaje en las unidades de información.
2. La persona profesional en bibliotecología como mediadora pedagógica.
3. Aproximación conceptual de recursos, medios y materiales didácticos.
4. Tipos de recursos y materiales didácticos desde las unidades de información:
 - a. Manuales (collages, títeres, entre otros).
 - b. Impresos (libros, manuales, unidades didácticas, afiches, panfletos).
 - c. Audiovisuales (música, imágenes, podcast, videos y cine, infografías, diapositivas).
 - d. Interactivos (realidad aumentada, comics, animación, web, entornos virtuales de aprendizaje).
5. Intención pedagógica de los recursos y materiales didácticos dentro de las unidades de información.
6. Etapas del diseño de recursos y materiales didácticos desde las unidades de información.
 - a. **Preparatoria**: delimitación del tema, equipo de trabajo, población meta, recursos, formato y medio.
 - b. **Formulación de objetivos, propósitos o metas**: qué se quiere lograr, sobre qué aprendizajes se pretende incidir, cuáles efectos se pretenden lograr.
 - c. **Elaboración de la estructura y determinación de las especificaciones**: organización de los contenidos, presentación o diseño gráfico (texto, imágenes y enlaces), léxico y tratamiento pedagógico (conceptos clave, preguntas orientadoras, conflictos cognitivos, actividades, autoevaluación).
 - d. **Elaboración y validación**: se concreta el recurso o material, se valida y se reconstruye para generar la versión final.

7. Evaluación de los recursos y materiales didácticos en las unidades de información.

B. Saber procedimental (habilidades y destrezas)

- Identificar las características e intereses de la población usuaria.
- Aplicar los principios pedagógicos adecuados a la población usuaria.
- Seleccionar y diseñar los recursos y materiales didácticos pertinentes para una actividad.
- Seleccionar los recursos tecnológicos pertinentes.
- Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.
- Evaluar la implementación y eficacia de los recursos y materiales didácticos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico por medio del análisis de lecturas, videos e investigaciones; la capacidad de adaptación, utilizando la creatividad y la originalidad atendiendo diversas unidades de información; y el compromiso social con el diseño de propuestas que orienten la formación integral de la población usuaria.

IV. Metodología

El curso se concibe bajo la modalidad de taller, por eso es de naturaleza teórico-práctico, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. La persona docente es orientadora del proceso y mediadora entre los contenidos, habilidades y valores. El estudiantado es protagonista de su propio aprendizaje y responsable de participar activamente en las actividades que se asignen.

Se aborda la teoría y se lleva a la práctica por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras. La propuesta del diseño de recursos y materiales didácticos se realiza a partir del análisis del cómo, qué y para qué enseñar desde las unidades de información, considerando sus condiciones (contexto, recursos, tecnologías, actividades) y las características de los usuarios, mediante productos creativos, innovadores y en diversos soportes (impresos y digitales).

V. Bibliografía

- Aguaded, J. y Sevillano, M. (2011). *Medios, recursos didácticos y tecnología educativa*. Harlow, England: Person.
- Noguez, A. (2013). *Los medios y recursos didácticos en la educación básica: una guía para su planeación, elaboración y utilización*. México: Trillas.

- Ogalde, I. y Bardavid, E. (2013). *Los materiales didácticos: medios y recursos de apoyo a la docencia*. México: Trillas.
- Ogalde, I. y González, M. (2013). *Nuevas tecnologías y educación: diseño, desarrollo, uso y evaluación de materiales didácticos*. México: Trillas.
- Spiegel, A. (2006). *Planificando clases interesantes: itinerarios para combinar recursos didácticos*. Buenos Aires, Argentina: Novedades Educativas.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de recursos de información especiales
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC413
Nivel:	III
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	06 créditos
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	06 horas (3T 3P)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Organización de la Información II
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Loireth Calvo Sánchez

I. Descripción del curso

En este curso se aborda la descripción de recursos de información en diversos formatos su fundamentación teórica y la aplicación de la normativa internacional “Descripción y Acceso a Recursos” (RDA). El uso de formatos de intercambio de información (MARC bibliográfico, de autoridad, *Dublin Core* y *Bibframe*).

Este abordaje busca que la persona profesional analice, interprete, reflexiones, comprenda y aplique en las unidades de información, la Normativa RDA para identificar los atributos de las obras, expresiones, manifestación e ítem de materiales no convencionales para la descripción, e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales, lo cual favorece la cooperación en los diversos espacios laborales, creando manuales de procedimientos que dicten el accionar en las organizaciones y las unidades de información. Todo ello por medio de análisis, interpretación y aplicación de normativas internacionales, estudio de casos y desarrollo de procesos de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar las pautas de la normativa internacional Descripción y Acceso a Recursos (RDA) que permitan identificar los atributos de los recursos no convencionales y la utilización de los formatos de intercambio de información para que los usuarios puedan encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso en las organizaciones y las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Analizar los diversos formatos de intercambio de información y sus alcances a nivel nacional e internacional.
2. Comparar los formatos de intercambio de información y su aplicación en sistemas integrados de información y repositorios.
3. Aplicar las etiquetas Marc 21 autoridad a los atributos del segundo grupo de entidades del modelo FRBR (persona, entidad corporativa y familia).
4. Identificar los atributos de los recursos no convencionales según obra, expresión manifestación e ítem.
5. Construir registros bibliográficos según obra, expresión, manifestación e ítem usando las etiquetas del formato Marc 21 bibliográfico
6. Analizar las relaciones entre el Grupo 1 (Obras, expresión, manifestación e ítem) y el Grupo 2 (Persona, entidad corporativa y familia) según el modelo conceptual FRBR

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Organización de información
2. Fundamentación teórica de las RDA y la aplicación en las unidades de información
3. Catalogación descriptiva de materiales no convencionales y sus atributos según RDA
4. Formatos de Intercambio de Información:
 - Formato Marc 21 autoridad y bibliográfico,
 - Dublin Core,
 - Bibframe,
 - Nuevos avances
5. Modelo Conceptual FRBR y sus relaciones

B. Saber procedimental

- Aplicar los formatos de intercambio de información según los requerimientos de las organizaciones y unidades de información.

- Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia Marc 21 bibliográfico y de autoridad.
- Identificar los atributos de los materiales no convencionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
- Interpretar las pautas establecidas en las RDA para describir manuscritos, recursos cartográficos, música impresa, grabaciones sonoras, películas, materiales gráficos, recursos electrónicos y recursos tridimensionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
- Aplicar las pautas establecidas en las RDA para describir cualquier tipo de recurso generado por cualquier entidad (persona, familia, corporativo).
- Aplicar las relaciones entre los Grupo 1 y 2 del modelo conceptual FRBR.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la flexibilidad para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos y situaciones.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual para el análisis e interpretación de las RDA lo cual servirá para resolver casos particulares que ayuden a ejemplificar los diferentes materiales no convencionales. Se fomentará el trabajo grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, propiciando el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la persona docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplo y experiencias profesionales.

V. Bibliografía

- García Escalante, G. M. (2015). *Catalogación: pasado, presente y futuro*. Argentina: Alfagrama ediciones.
- Mering, M. (Editor) (2014). *The RDA workbook: learning the basic of resources description and access*. California: Libraries Unlimited.
- Múgica, M. (2016). *ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores*. Madrid: Arco/Libro.
- Peña, M. y Gómez, V. (2015). *Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas*. España: Estudio de Técnicas Documentales.
- Peña, M. J. y Gómez, V. (2015). *Ejercicios de catalogación y clasificación en Formato ISBD y MARC 21: Monografías: Nivel Avanzado*. España: Estudio de Técnicas Documentales.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización administrativa
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC414
Nivel:	III Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Beatriz Azofeifa Mora

I. Descripción del curso

En este curso se abordan los principales enfoques, modelos y herramientas administrativas que permiten a la persona profesional de la bibliotecología relacionar los procesos de gestión basados en los principios administrativos y bajo el enfoque de la administración estratégica. Su comprensión y aplicación es fundamental para la organización eficaz y eficiente de las unidades de información posibilitando la oferta de servicios de calidad a la comunidad usuaria.

En este curso se busca que el estudiantado identifique aspectos de dos principios administrativos como la Planificación y la Organización, describa y seleccione los métodos y herramientas que ofrece la disciplina de la Administración; reflexione y comprenda su aporte y participación en los procesos identificados de la estructura organizacional. Todo ello por medio de la comprensión crítica de lecturas, estudio de casos, aplicación teórica en la elaboración de las herramientas y productos de gestión y práctica investigativa, tanto documental como de campo considerando las incidencias el contexto de la organización.

II. Objetivos

Objetivo general:

Distinguir de forma crítica los métodos y las herramientas de la Administración que orientan las acciones del profesional de la información de forma que se integren a los procesos de gestión de las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Reconocer los principios administrativos de la planificación y organización, que orientan la gestión de las unidades de información.
2. Relacionar los métodos y las herramientas administrativas básicas para la organización racional de las unidades de información.
3. Desarrollar las herramientas administrativas basadas en el enfoque y modelo administrativo acorde al contexto de una unidad de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual / Contenidos

1. El entorno de las unidades de información.
2. Introducción a la administración.
3. Principios administrativos: planificación, organización, dirección, control y evaluación
4. Enfoque sistémico y de calidad.
5. Pensamiento estratégico.
6. Recursos organizacionales: información, humanos, tecnológicos, financieros.
7. Modelos administrativos:
 - a. administración por objetivos,
 - b. administración por procesos,
 - c. administración estratégica,
 - d. nuevos modelos.
8. Planificación estratégica: FODA, objetivos, misión y visión.
9. Estructura de las organizaciones: organigramas.
10. Manuales y otras herramientas administrativas: políticas, funciones, procedimientos, presupuestos, flujogramas y otros.

B. Saber procedimental (habilidades y destrezas)

- Identificar los principales factores del contexto de una unidad de información.
- Identificar los diferentes componentes de la estructura organizativa.
- Utilizar las herramientas administrativas acordes a la índole de la organización.
- Desarrollar procesos para la planificación estratégica.
- Gestionar recursos financieros y tecnológicos.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la adaptación, la actitud creativa, la responsabilidad y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado y con apoyo del Aula Virtual institucional. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que la persona docente y el estudiantado posibiliten el encuentro de saberes que puedan generar acciones para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Las actividades didácticas contemplan: exposiciones de la persona docente y del estudiantado, el estudio de casos, el debate de temas, trabajos de investigación colaborativos e individuales, de campo y documentales, redacción de informes de investigación, reportes de lecturas y otras fuentes de información como videos. El uso del aula virtual y otros recursos tecnológicos serán aprovechados para mejorar el proceso del desarrollo de los saberes. La evaluación formativa indicará al estudiantado su desempeño como una oportunidad para el mejoramiento continuo y lograr los objetivos del curso.

V. Bibliografía

- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. y Sapiro, A. (2011). *Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- Melnik, Di. (2005). *Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Solimine, G. y Pérez-Pulido, M. (2010). *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Sterling-Araya, E. (2008). *Gerencia moderna y pensamiento empresarial estratégico: a 24 horas del éxito*. San José: EUNED.

III Año

II Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Alfabetización Informacional
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC415
Nivel:	III Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Usuarios de la Información Taller de recursos y materiales didácticos
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Lucrecia Barboza Jiménez

I. Descripción del curso

En este curso se abordan conceptos, teorías y estrategias que favorecen la comprensión de la alfabetización informacional, como un proceso que permite al profesional en Bibliotecología, ayudar y enseñar a la población usuaria a utilizar la información de forma autónoma y responsable, a través de instrumentos, materiales y propuestas formativas.

La alfabetización informacional le permite al usuario desarrollar la capacidad de reconocer cuándo se necesita información y las habilidades para localizar, evaluar y utilizar eficazmente esa información requerida. Es por ello que este curso aporta a la persona profesional en Bibliotecología las bases para diseñar programas de alfabetización informacional, basados en los estilos de aprendizaje existentes, con el fin de que la población usuaria logre las competencias necesarias para que, de forma ética, pueda desarrollar su capacidad investigadora y de resolución de problemas necesaria para aprender a aprender. Lo anterior por medio del análisis crítico de lecturas, vídeos y estudio de casos, la elaboración de mapas mentales y

conceptuales, el desarrollo de procesos investigativos y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar la alfabetización informacional como proceso que permite el desarrollo de competencias para el reconocimiento de necesidades de información, su resolución y uso en la toma de decisiones de una manera eficiente y ética.

Objetivos específicos:

1. Explicar los conceptos y las teorías relacionadas con el aprendizaje y la alfabetización informacional.
2. Identificar estrategias didácticas para el desarrollo de programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios.
3. Diseñar programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios.
4. Proponer diferentes modalidades de evaluación de programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual de alfabetización informacional
2. Modelos de alfabetización informacional (ISP, ACRL, Big 6, Seven Pillars, Seven Faces, The Eleven Stages)
3. Teorías, modelos y estilos de aprendizaje para la alfabetización informacional
4. Recursos de información: conceptos, tipos, características y aplicaciones.
5. Uso ético de la información
6. Competencias informacionales
7. Estrategias didácticas para la alfabetización informacional
8. Diseño de programas de alfabetización informacional
 - a. Justificación del programa
 - b. Objetivos del programa: generales y específicos
 - c. Población meta del programa
 - d. Mediación pedagógica del programa
 - e. Facilitadores
 - f. Duración del programa
 - g. Recursos del programa
 - h. Módulos del programa: objetivos, actividades, duración y recursos para cada módulo
 - i. Evaluación del programa
9. Diseño de proyectos de formación de usuarios

- a. Objetivos del proyecto
- b. Población meta
- c. Mediación pedagógica
- d. Facilitadores
- e. Actividades
- f. Recursos materiales y económicos
- g. Difusión del proyecto: interna y externa.

10. Evaluación de los programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios.

B. Saber procedimental

- 1. Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes
- 2. Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita
- 3. Diseñar programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios
- 4. Evaluar programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico mediante el análisis de lecturas, vídeos y estudios de casos; la capacidad de síntesis en la elaboración de mapas conceptuales y mentales; la adaptación, la innovación y el compromiso social con el diseño de programas y proyectos que permitan el desarrollo de competencias informacionales en la población usuaria y el sentido de la ética para el uso de la información y el trabajo en equipo de manera colaborativa.

IV. Metodología

Este es un curso teórico-práctico, orientado bajo una metodología participativa, por lo que se propicia el trabajo individual y grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado, así como discusiones en plenaria. Lo anterior además permite que la población estudiantil indague y analice diferentes contextos del entorno profesional y se apropie de los conocimientos contenidos en este curso, evidenciados en el diseño de programas de alfabetización informacional y proyectos de formación de usuarios para unidades de información. Asimismo, se hace uso del aula virtual institucional y otros ambientes colaborativos que apoyan el proceso de aprendizaje.

V. Bibliografía

Cuevas, A. y Silmeao, E. (coords). (2011). *Alfabetización informacional e inclusión digital: hacia un modelo de infoinclusión social*. Madrid: Ediciones Trea.

- Granados, G. (2013). *Alfabetización informacional desde el servicio de referencia virtual: propuesta de un sistema de acciones para su integración*. Saarbrücken: Editorial Académica Española.
- Martí, Y. (2007). *Alfabetización informacional*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Miranda, A. (2010). *Los procesos de alfabetización informacional y su aporte al pensamiento costarricense*. (Tesis de doctorado). Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.
- Tarango, J.; Mendoza, G. (eds.) (2012). *Didáctica básica para la alfabetización informacional*. Buenos Aires: Alfagrama.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Indización y clasificación
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC416
Nivel:	III Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	06 créditos
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	06 horas (3T 3P)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Organización de recursos de información especiales
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Jenny Ulate Montero

I. Descripción del curso

En este curso se abordan los lenguajes documentales precoordinaados y postcoordinaados, su fundamentación teórica y su aplicación en los procesos de análisis documental, tipos de resúmenes, la construcción de tesauros y el uso de formatos de intercambio de información. Esto implica la aplicación del Sistemas de Clasificación Decimal Dewey, análisis del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y la tabla de notación interna Charles Cutter a nivel teórico y práctica.

Este abordaje busca que la persona profesional analice, compare, reflexiones, comprenda y aplique en las unidades de información, las diversas herramientas para el tratamiento, clasificación e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales. Es por ello, que se propicia un espacio de cooperación y construcción del conocimiento en cada espacio laboral en el cual se desarrollen, creando políticas internas y manuales de procedimientos en el área de tratamiento de la información. Todo ello por medio de análisis crítico de lecturas, estudio de casos, desarrollo de procesos de investigación, interpretación y aplicación

de normas internacionales relacionadas con los procesos de análisis y clasificación de recursos de información.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar los lenguajes documentales, tipos de resúmenes, los sistemas de clasificación y los formatos de intercambio de información, que permitan al bibliotecólogo comprender su alcance y aplicación en las unidades de información y organizaciones productoras de conocimiento.

Objetivos específicos:

1. Aplicar los lenguajes precoordinaados y postcoordinaados para el análisis de recursos en unidades de información, organizaciones del ámbito gubernamental, no gubernamental y privado.
2. Aplicar la normativa ISO para la preparación y presentación de los resúmenes documentales.
3. Construir Tesauros con la ayuda de software de gestión de tesauros para la organización del conocimiento.
4. Comparar los tesauros, folksonomías y ontologías en el análisis y recuperación de la información.
5. Aplicar el formato Marc Autoridad en la codificación de los lenguajes documentales usados en las unidades de información.
6. Comparar la estructura y funcionamiento del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de Ranganathan y Sistema de Clasificación Decimal Dewey, entre otros.
7. Aplicar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y la Tabla de Notación Interna Cutter-Sanborn para la organización del conocimiento en las Unidades de Información.
8. Crear políticas de análisis y clasificación que se adapten al contexto económico, social y cultural de las unidades de información y organizaciones.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentación teórica de los lenguajes documentales (listas de encabezamientos de materia, tesauros, lenguajes naturales)
2. Normas ISO para la construcción de tesauros
3. Normas ISO para la construcción de resúmenes
4. Formatos de Intercambio de Información
 - a. Formato Marc 21 autoridad de materia.
5. Fundamentos teóricos de los diferentes Sistemas de Clasificación.
6. Fundamentación teórica del Sistema de Clasificación Decimal Dewey

7. Tabla de notación interna Cutter-Sanborn

B. Saber procedimental

- Registrar información bibliográfica de acuerdo a la normativa internacional.
- Representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales.
- Elaborar diferentes tipos de resúmenes documentales.
- Crear destrezas informáticas para el uso de software para la gestión de tesauros especializados.
- Aplicar el formato Marc 21 Autoridad a los lenguajes documentales.
- Utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- Aplicar las diversas Tablas del Sistema de Clasificación Dewey en la construcción de los números de clasificación para la organización del conocimiento.
- Aplicar la Notación Interna de Cutter-Sanborn en la clasificación de los documentos.
- Comparar los diversos sistemas de clasificación.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación y la capacidad de adaptación. Teniendo una participación activa para fomentar el pensamiento crítico y analítico. Donde la investigación y cuestionamiento en cada caso sean sus herramientas de trabajo. Siendo una persona objetiva, clara y equitativa.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual para la resolución de casos y grupal para el desarrollo y exposición de trabajos de investigación, donde se fomentará el trabajo en equipo y la cooperación entre el estudiantado. Se darán exposiciones por parte de la persona docente para introducir la fundamentación teórica de cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones, ejemplo y experiencias profesionales.

La metodología es de corte participativo donde los estudiantes tendrán una intervención activa en la aplicación de lenguajes documentales, sistemas de clasificación y uso de formatos de intercambio de información, para realizar un análisis crítico en la resolución de casos. También cada estudiante hará un ejercicio académico en el cual desarrollará un tesoro especializado. La persona docente servirá de guía en el proceso de enseñanza y aprendizaje siendo mediadora entre los contenidos teóricos y el desarrollo de los casos.

V. Bibliografía

- Dewey, M. (2017). Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo. Bogotá: Rojas Eberhard.
- Mering, M. (ed). (2014). *The RDA workbook: learning the basics of resource description and access*. California: Libraries Unlimited.
- Michela Montesi, & Blanca Gil Urdiciain. (2016). Cuaderno de prácticas de lenguajes documentales. Tesauro, indización y resumen. Unpublished.
- Peña Huertas, J. (2017). Manual de Indización y Clasificación: Encabezamientos de Materia y CDU: Recursos Monográficos. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales
- Yedid, N. (2013). Introducción a las Folksonomías: definición, Características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. *Información, Cultura y Sociedad*, (29), 13-26.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Dirección de unidades de información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC417
Nivel:	III Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2 T 2 P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Organización administrativa
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Beatriz Azofeifa Mora

I. Descripción del curso

Este curso da continuidad a los temas abordados en el curso Organización Administrativa, de forma que le permita analizar teorías y prácticas gerenciales actuales para comprender el rol de la dirección en la conducción eficaz y eficiente de las unidades de información.

En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda el papel de la persona profesional de la bibliotecología en la toma de decisiones de la organización; su rol como gestor del talento humano, de manera que identifique estilos de liderazgo y valore las acciones para la mejora continua fortaleciendo las competencias gerenciales. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, realización de dinámicas individuales y grupales, estudio de casos y el desarrollo de procesos investigativos.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar de forma crítica las características, funciones y estrategias gerenciales que orientan el accionar de la Dirección de forma que comprenda su incidencia en los procesos de gestión de las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Identificar las funciones de la Dirección de las unidades de información.
2. Describir las características y funciones de la Dirección de las unidades de información.
3. Distinguir las estrategias gerenciales para la conducción de las unidades de información según las características de su contexto.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Principios administrativos: planificación, organización, dirección, control y evaluación.
2. Características y funciones de la Dirección.
3. Liderazgo y emprendimiento.
4. Comportamiento y cultura organizacional.
 - a. El enfoque "La organización que aprende".
 - b. Gestión del talento humano.
5. Legislación laboral.
6. Salud ocupacional.
7. Estrategias gerenciales en las unidades de información:
 - a. toma de decisiones,
 - b. resolución de conflictos,
 - c. mercadeo,
 - d. comunicación,
 - e. empoderamiento,
 - f. benchmarking,
 - g. outsourcing,
 - h. mejora continua,
 - i. nuevas estrategias.

B. Saber procedimental

- Dirigir el trabajo en equipos y el trabajo colaborativo.
- Gestionar el talento humano.
- Aplicar estrategias gerenciales.
- Planificar actividades de capacitación y formación profesional.
- Mercadear servicios y productos de información.

- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación, de reaprender y de síntesis, de construir relaciones personales efectivas, la innovación y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado y con apoyo del aula virtual institucional. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que la persona docente y el estudiantado posibiliten el encuentro de saberes que puedan generar acciones para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Las actividades didácticas contemplan: exposiciones del docente y estudiantado, el estudio de casos, el debate de temas, trabajos de investigación colaborativos e individuales, de campo y documentales, redacción de informes de investigación, reportes de lecturas y otras fuentes de información como videos. El uso del aula virtual y otros recursos tecnológicos serán aprovechados para mejorar el proceso del desarrollo de los saberes. La evaluación formativa indicará al estudiantado su desempeño como una oportunidad para el mejoramiento continuo y lograr los objetivos del curso.

V. Bibliografía

- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- Covey, S. (2015). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa*. Barcelona: Paidós.
- Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D. y Cardy, R. (2016). *Dirección de recursos humanos*. Madrid: Pearson Educación.
- Griffin, R. (2016). *Habilidades directivas: evaluación y desarrollo*. México: CENGAGE Learning.
- Jofré-Vartanián, A. (2016). *Enfoques gerenciales para la administración moderna*. San José: EUNED.

IV Año I Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Evaluación de procesos administrativos
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC418
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas totales
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de estudio independiente:	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Dirección de unidades de información
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Beatriz Azofeifa Mora

I. Descripción del curso

En este curso se plantean un conjunto de teorías, metodologías y herramientas que permiten analizar los diferentes procesos administrativos usando normas y estándares que guíen y aseguren el cumplimiento de los objetivos de la unidad de información.

En este curso se busca que el estudiantado analice, reflexione y comprenda la importancia de integrar el proceso de la evaluación como una función administrativa vital en la gestión eficaz y eficiente de la unidad de información. La aplicación de métodos y herramientas de evaluación bajo el enfoque de calidad permiten el desarrollo de servicios y productos acordes a las necesidades de información según el contexto. Todo ello por medio del análisis crítico y práctica de aplicación de diferentes métodos y herramientas de evaluación, el desarrollo de procesos investigativos documentales y de campo y la utilización de las Tecnología de la Información y de la Comunicación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar de forma crítica los principales métodos y herramientas de evaluación de los procesos administrativos de forma que su aplicación asegure el cumplimiento de los objetivos de la unidad de información según el contexto.

Objetivos específicos:

- Identificar métodos y herramientas cualitativas y cuantitativas de evaluación para procesos administrativos, servicios y productos de información.
- Aplicar herramientas de evaluación para procesos administrativos, servicios y productos de información.
- Recomendar métodos y herramientas de evaluación para procesos administrativos y servicios y productos de información según el contexto de las unidades de información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Etapas del proceso de la evaluación en las organizaciones.
2. Autoevaluación en las unidades de información.
3. Métodos y herramientas de evaluación:
 - a. Métodos cualitativos: Grupo focal, Método Delphi, Modelo EFQM, Protocolo LibQual, Cuadro de Mando Integral y otros.
 - b. Indicadores cuantitativos de evaluación.
4. Normas y estándares para la evaluación de los recursos organizacionales:
 - a. ISO,
 - b. UNE:
 - c. REBIUN,
 - d. Normas chilenas,
 - e. Normas ALA/ACRL, y otras.
5. Evaluación del desempeño.

B. Saber procedimental

- Gestionar los procesos de evaluación de las unidades de información.
- Evaluar sistemas de información y sus características.
- Evaluar y mejorar productos y servicios.
- Interpretar los resultados de los procesos evaluativos en la unidad de información.
- Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación, síntesis y organización, la creatividad, el autoaprendizaje, el trabajo en equipo y colaborativo, la innovación y el compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, grupal, con exposiciones por parte del docente y del estudiantado y con apoyo del Aula Virtual institucional. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que la persona docente y el estudiantado puedan generar acciones que permitan la contextualización de los diferentes espacios donde se desempeñarán las futuras personas profesionales en bibliotecología.

Las actividades didácticas contemplan: exposiciones de la persona docente y estudiantado, el estudio de casos, el debate de temas, trabajos de investigación colaborativos e individuales, de campo y documentales, redacción de informes de investigación, reportes de lecturas y otras fuentes de información como videos. El uso del Aula Virtual y otros recursos tecnológicos serán aprovechados para mejorar el proceso del desarrollo de los saberes. La evaluación formativa indicará al estudiantado su desempeño como una oportunidad para el mejoramiento continuo y lograr los objetivos del curso.

V. Bibliografía

- Abad-García, M. (2009). *Evaluación de la calidad de los sistemas de información*. Madrid: Síntesis.
- Fushimi, M. y otros (2010). *Evaluación de bibliotecas universitarias: una propuesta desde las perspectivas objetiva y subjetiva*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Lancaster, F. (1996). *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD.
- Lau, J. (2010). *Evaluación del desempeño de personal bibliotecario*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Mano-González, M. (2014). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Taller Gestión de Proyectos
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC419
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Giannina Ocampo Bermúdez

I. Descripción del curso

Este curso analizará y aplicará una guía de estándares internacionales en la gestión de proyectos, para adaptarse a cada caso particular y emplear las mejores prácticas, procesos, conocimientos, habilidades y técnicas que se pueden utilizar en la gestión de proyectos. Lo anterior es importante que sea comprendido por parte de la persona profesional en bibliotecología para llevar a cabo proyectos factibles y efectivos. Por la naturaleza del curso, la metodología será dinámica, con la integración de la teoría y metodología de proyectos por medio de: estudios de casos, análisis de videos, juego de roles, creación de matrices de trabajo, observaciones de campo, trabajo individual y grupal, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar los procesos, conocimientos, habilidades y técnicas internacionales en la gestión de proyectos que permitan la adaptación, innovación y resolución de problemas con acciones factibles y eficientes.

Objetivos específicos:

1. Comprender los procedimientos para la administración de proyectos basados en las mejores prácticas y normas internacionales.
2. Analizar la gestión del alcance de proyectos según el plan estratégico institucional y los requerimientos de usuarios.
3. Comprender las metodologías que orientan la formulación, desarrollo y evaluación de los proyectos.
4. Analizar los diferentes *softwares* para el diseño de proyectos que permitan su control, orientación, reformulación, validación y evaluación.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Introducción a la administración de proyectos.
2. Alcance del proyecto.
3. Gestión del tiempo.
4. Gestión de costos.
5. Gestión de calidad.
6. Gestión de recursos humanos.
7. Gestión de la comunicación.
8. Gestión de los Riesgos.
9. Gestión de Adquisiciones.
10. Integración, control y cierre.
11. Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos.

B. Saber procedimental

- Integrar normas y procedimientos adecuados según cada contexto profesional.
- Trabajar activamente en equipos multidisciplinarios, interdisciplinarios e interculturales.
- Comunicar comprensiblemente las ideas de manera oral y escrita.
- Ejecutar los recursos con efectividad y racionalidad.
- Integrar herramientas tecnológicas en la ejecución de proyectos.
- Diseñar estrategias de mercadotecnia aplicadas a los proyectos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la búsqueda constante de la mejora continua, la valoración de los riesgos en el quehacer profesional, a proyectar honestidad, respeto, calidad, tolerancia en los equipos de trabajo. También, se incentivará la escucha, la presentación de juicios objetivos y la autocrítica.

IV. Metodología

Este curso tiene un componente teórico, pero eminentemente práctico, para la comprensión y análisis de los contenidos. Al denominarse taller, se incentivará el aprendizaje haciendo. La metodología es dinámica y diversa, en la cual se pondrán en práctica: ejemplos o estudios de casos, resolución de problema, valoración de instrumentos y la capacidad para adaptarlos a diversos contextos institucionales, simulaciones de la realidad, entre otras.

V. Bibliografía

Baca, G. (2013). *Evaluación de proyectos*. México: McGraw Hill/Interamericana Editores S.A.

Murcia, D.; Díaz, F. y otros. (2009). *Proyectos Formulación y criterios de evaluación*. Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

Project Management Institute. (2013). *Guía del PMBOK: Guía de los fundamentos para la dirección de Proyectos*. Disponible en https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79535/PMBOK_5ta_Edicion_Espanol_1.pdf

Rivera-Martínez, F. (2015). *Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje*. México: Pearson Educación.

Sapag, N.; Sapag, R. y Sapag, J. (2014). *Preparación y Evaluación de proyectos*. México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC420
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 Horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas presenciales
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Pedro Montero Bustabad

I. Descripción del curso

En este curso se abordan un conjunto de conocimientos, teorías, prácticas, metodologías, recursos, normas y estándares que hacen posible analizar el tema de la gestión para el conocimiento, cuya comprensión por parte del bibliotecólogo es fundamental para destacar su papel como especialista en la gestión de la información dentro de las organizaciones.

Este curso pretende que la persona profesional en bibliotecología comprenda la gestión de la información para el conocimiento como un espacio de cambio social, facilita la generación de nuevo conocimiento y ser un agente formativo que facilite la promoción de la lectura, el acceso y uso de la información mediante el diseño de recursos, estrategias de difusión y metodologías de trabajo con usuarios. Todo ello será abordado por medio del análisis crítico de lecturas, estudios de caso, procesos investigativos, la integración de las tecnologías y diseño de recursos y materiales de información en las organizaciones.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar las perspectivas teóricas y metodológicas de la gestión de la información para el conocimiento que facilite la innovación como elemento articulador en la administración de las organizaciones.

Objetivos específicos:

1. Identificar los principios y prácticas de la gestión de la información para el conocimiento que facilita el desarrollo integral de las organizaciones.
2. Analizar las buenas prácticas de gestión de la información para el conocimiento de las organizaciones que permitan la conformación de equipos de trabajo de alto rendimiento.
3. Aplicar métodos y herramientas de evaluación de los procesos de gestión de la información para el conocimiento de las organizaciones.

III. Aprendizajes Integrales

A. Saber conceptual

1. Gestión de la información para el conocimiento e innovación en las organizaciones: conceptos y ejemplos.
2. Gestión de la información para el conocimiento y capital humano en las organizaciones.
3. Teorías, modelos y planes estratégicos para la creación y gestión de la información para el conocimiento en las organizaciones.
 - a. Conceptos.
 - b. Modelos.
 - c. Planes.
 - d. Generación de valor en las organizaciones.
 - e. Experiencias de aplicación en organizaciones.
4. Buenas prácticas de conformación y gestión de equipos de trabajo de alto rendimiento:
 - a. Funciones y perfil del gestor de la información a nivel organizacional
 - b. Prácticas de gestión de la información para el conocimiento.
 - c. Redes internacionales de gestión de la información para el conocimiento.
5. Legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y conocimiento.
 - a. ISO.
 - b. ISAD-G.
 - c. Ley de protección de datos personales.
 - d. y otras.

B. Saber procedimental

- Aplicar las teorías y modelos de gestión de la información para el conocimiento.
- Elaborar planes estratégicos a nivel organizacional.
- Aplicar la legislación nacional e internacional, normas y estándares de calidad para la gestión de la información y del conocimiento.
- Integrar equipos de trabajo de alto rendimiento.
- Aplicar las buenas prácticas en la creación y gestión del conocimiento.
- Recomendar acciones para crear, remediar, mejorar o potenciar modelos y prácticas de gestión de la información para el conocimiento a nivel organizacional.
- Comunicar correctamente las ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, y el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

IV. Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico y práctico, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. El abordaje de la teoría se lleva a la práctica por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

V. Bibliografía

- Barnes, S., Milton, N. (2015). *Designing a successful KM Strategy: A guide for knowledge management professional*. United States of America: Information Today.
- Becerra, I., Sabherwal, R. (2015). *Knowledge Management: Systems and Processes*. New York: Rutledge.
- Kimiz D., Jay, L. (2011). *Knowledge Management in Theory and Practice*. United States of America: Massachusetts Institute of Technology.
- Milton, N., Lambe, P. (2016). *The knowledge Manager's Handbook*. United States of America: Kogan Page.
- Nonaka, I., Takeuchi, H. (1995). *The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation*. United States of America: Oxford University Press.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Estudios Métricos de la Información
Tipo de curso:	Regular
Código de curso:	BGC421
Nivel:	IV nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Metodología de Investigación I
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster María Marjorie Mora Valverde

I. Descripción del curso:

En este curso se estudian los antecedentes, conceptos, teorías e indicadores que se utilizan frecuentemente en la metría documental, contenidos que requiere aprender la persona profesional de la bibliotecología para su práctica, y como nuevo rol y función de apoyo a la investigación desde la gestión de la información, principalmente en el ámbito de la información científica. En la sociedad actual, es primordial que el profesional de la información investigue para generar informes bibliométricos que apoyen la toma de decisiones en la actividad científica y en la gestión de las unidades de información.

Este requerimiento demanda una buena formación del profesional en la aplicación de las técnicas bibliométricas y que les facilite su acercamiento a los distintos componentes de los sistemas de investigación o como una nueva oferta de servicios de información. Esto por medio de lecturas, investigaciones documentales y de campo, prácticas en el aula, en el laboratorio de cómputo y en la elaboración de un informe de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Comprender la teoría y la práctica de las técnicas bibliométricas para fomentar una cultura de medición que contribuya con el desarrollo de la investigación y la práctica en la disciplina bibliotecológica.

Objetivos específicos:

1. Reconocer los antecedentes, el fundamento teórico-conceptual y las especialidades de los Estudios Métricos de la Información.
2. Aplicar los indicadores y leyes bibliométricas que se utilizan en la evaluación científica y en la gestión documental.
3. Preparar un informe analizando los resultados del comportamiento de la producción y uso de la información científica.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Fundamentos teórico-conceptuales de los estudios métricos de la información
2. Especialidades métricas.
3. Comunicación científica: generación, distribución y uso de la información.
4. Leyes e indicadores bibliométricos: cálculo e interpretación.

B. Saber procedimental

- Aplicar las técnicas bibliométricas a la producción y uso de la documentación y la información científica.
- Interpretación de resultados de la investigación bibliométrica.
- Elaborar informes de resultados de investigación utilizando técnicas bibliométricas.
- Emplear software para la realización de los cálculos y sus gráficos.

C. Saber actitudinal

- Desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo.
- Interés por comprender el progreso científico de las sociedades.
- Resolución de problemas en el campo de la información y la documentación.

IV. Metodología

El estudiantado realiza lecturas, investigaciones documentales y de campo. Muestra la comprensión de los contenidos por medio de prácticas en el aula, en el laboratorio de

cómputo y en la elaboración de un informe. Todo ello en un ambiente dinámico que le permita una participación activa y crítica con los mismos.

V. Bibliografía

Gorbea Portal, S. (2005). *Modelo teórico para el estudio métrico de la información documental*. Asturias, Es: Ediciones TREA.

Glänzel, W. (2003). *Bibliometrics as a research field. A course on theory and application of bibliometric indicators*. Ungarische Akademie der Wissenschaften, Budapest.

Maltrás, B. (2003). *Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis de la ciencia*. Gijón: Ediciones Trea.

Mora-Valverde, M.M. (2017). *Estudios métricos. Teoría y aplicaciones de los indicadores bibliométricos y de las principales leyes en la metría de la información*. Heredia, C.R.: EUNA.

Spinak, E. (1996). *Diccionario enciclopédico de Bibliometría, Informetría y Cienciometría*. Caracas: UNESCO.

IV Año

II Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Gestión de Documentos y Archivos
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC422
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de estudio independiente:	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Marco Antonio Calderón Delgado

I. Descripción del curso

En este curso se abordan los principios teóricos, metodológicos y epistemológicos de la ciencia archivística, así como los recursos, las técnicas y los procedimientos básicos para analizar la gestión y producción de los documentos. Lo anterior es importante que se comprenda por parte de la persona profesional en bibliotecología para que aplique los procesos técnicos en el control y facilitación de la información y colabore en la transparencia administrativa y la rendición de cuentas.

El curso requiere de la aplicación de la teoría y la metodología de los fundamentos de la archivística, por lo cual la dinámica de trabajo debe ser activa, con ejercicios grupales, análisis de lecturas, trabajos en equipos, exposiciones orales, observación de campo, discusión a partir de videos, exploraciones directas de casos de archivos desorganizados y emprendimientos de acciones correctivas.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar de forma crítica los fundamentos teóricos en la gestión de los documentos y archivos, con el fin de diagnosticar la situación archivística imperante dentro de una organización y proponer soluciones concretas a los problemas detectados.

Objetivos específicos:

1. Describir las diferentes etapas de la evolución histórica de la gestión de los documentos y archivos.
2. Explicar los fundamentos teóricos de la gestión de documentos y archivos.
3. Distinguir las funciones archivísticas que fundamentan los procesos de organización documental y archivos.
4. Identificar la situación archivística imperante dentro de una organización pública o privada.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Archivística: definición conceptual, su historia, relación con otras disciplinas auxiliares y sus períodos de desarrollo.
2. Etapas de la Gestión Documental y Administración de Archivos.
3. Administración de Archivos: las funciones archivísticas.
4. Transparencia administrativa y rendición de cuentas: el empleado público como depositario de fe pública.
5. Sistema Nacional de Archivos: concepto, funciones y elementos constitutivos.
6. La teoría archivística posmoderna y los sistemas de información bajo normas.
7. El diagnóstico y el tratamiento archivístico: funciones básicas.

B. Saber procedimental

- Diferenciar los tipos y clases de archivos que existen.
- Aplicar los procedimientos para la creación, organización y funcionamiento de archivos administrativos.
- Diagnosticar las condiciones archivísticas en que se puede encontrar una institución y lo que debe hacerse para preservar los documentos.
- Comunicar con claridad los análisis del proceso de evaluación.
- Redactar documentos de trabajo.
- Aplicar las funciones archivísticas en las organizaciones públicas o privadas.

C. Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Respeto a las opiniones del equipo de trabajo
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo será grupal, se desarrollarán análisis de lecturas en trabajos de equipos, exposiciones orales, observación y discusión a partir de videos, exploraciones directas de casos de archivos desorganizados y emprendimientos de acciones correctivas. Todo esto le permitirá al aprendiente una mejor comprensión de la disciplina.

Además, el estudiantado aprenderá a realizar un diagnóstico con el fin de determinar la situación real archivística de una organización, departamento o unidad administrativa; realizarán ejercicios prácticos que les permitan contextualizar los diferentes espacios en los cuales se desempeñarán como gestores de la información.

V. Bibliografía

- Calderón, M., Arrieta, D. y Salas, F. (2010). Rutinas básicas de conservación preventiva de documentos en archivos centrales. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional. Serie qué es y qué hace un archivo. No. 25. Costa Rica: Ministerio de Cultura y Juventud. Dirección General del Archivo Nacional.
- Cruz, J. (2012). *Gestión de documentos y administración de archivos*. Madrid: Alianza Editorial.
- Hernández, A, (2005). *Gestión Documental y Administración Electrónica de Documentos*. Costa Rica: Litografía Hernández.
- Trejos, X. (2008). *La Valoración Documental en Costa Rica*. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional. Serie qué es y qué hace un archivo. No. 21. Costa Rica: Ministerio de Cultura y Juventud. Dirección General del Archivo Nacional.
- Vásquez, J. C. (2009). *Lo que usted quería saber del Sistema Nacional de Archivos*. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional. Serie qué es y qué hace un archivo. No. 17. Costa Rica: Ministerio de Cultura y Juventud. Dirección General del Archivo Nacional.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Práctica Profesional Supervisada
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC423
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico-Práctico
Créditos:	06
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	06 horas (2T 4P)
Horas de estudio independiente:	12 horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Análisis de sistemas integrados de información Indización y clasificación Alfabetización informacional Evaluación de procesos administrativos Estudios Métricos de la información
Correquisitos:	Gestión de documentos y archivos
Persona docente:	Máster Floribeth Sánchez Espinoza Máster Karla Rodríguez Salas

I. Descripción del curso

Este curso comprende un espacio en el cual la población estudiantil pone en práctica en distintas unidades de información los conocimientos, habilidades y actitudes desarrollados durante la formación integral en la vida universitaria. Además, para que el estudiantado adquiera experiencia y conocimiento de la realidad bibliotecológica que contribuya a su formación integral. En este curso se busca que el futuro profesional, reflexione, comprenda y analice su papel como agente transformador de la sociedad a través de su vinculación participativa aplicando conocimientos y habilidades adquiridas de forma sistemática en los cursos de la carrera. Todo ello con el cumplimiento de un determinado número de horas presenciales acorde a un plan de trabajo y la preparación y exposición de un informe de la práctica.

II. Objetivos

Objetivo general:

Involucrar al estudiantado en la gestión documentaria en instituciones públicas y privadas, apoyando el desarrollo de servicios y productos en las unidades de información documental que contribuyan en la adquisición de experiencias y conocimientos de la realidad bibliotecológica del país.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar el plan de trabajo de la Práctica Profesional Supervisada en la unidad de información seleccionada.
2. Compartir las vivencias surgidas del trabajo práctico en las funciones profesionales y de las relaciones con el personal de la institución.
3. Reflexionar sobre temas teórico-prácticos de la disciplina relacionados con la experiencia de la Práctica Profesional Supervisada.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Conceptualización de términos relacionados con las tareas y actividades en las distintas unidades de información.
2. La misión y visión institucional y de la unidad de información.
3. La ética del profesional de la bibliotecología.
4. Resolución de conflictos en las unidades de información.
5. Planificación de actividades y diseño de productos.

B. Saber procedimental

En este curso se procurará que el estudiantado aplique las habilidades y destrezas adquiridas durante la carrera en las actividades que realizará en las unidades de información.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, analítico y la disposición de aplicar los conocimientos para la creación de actividades, servicios y productos en las unidades de información.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual, con acompañamiento de la persona docente. El estudiantado realizará 180 horas de trabajo profesional en una unidad de información en la cual deben aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera.

La metodología que orienta este curso es participativa, en la que la persona docente y estudiantado puedan generar acciones que permitan la contextualización de los diferentes espacios en donde se desempeñarán como futuros profesionales. Por ello, el docente se compromete a apoyar y controlar adecuadamente el proceso formativo a través de visitas a las instituciones y a reuniones de seguimiento con la persona supervisora y estudiantado, a crear espacios presenciales y virtuales para la expresión e intercambio de experiencias y reflexionar varios temas relacionados con los conocimientos, habilidades y actitudes mediante charlas, exposiciones, videos u otras actividades.

V. Bibliografía

López, P. y Gimeno, J. (2005). *Información, conocimiento y bibliotecas en el marco de la globalización neoliberal*. Madrid: TREA.

López, P. (2008). *Educación para la ciudadanía y biblioteca escolar*. Madrid: TREA.

Monfassani, R.E. (2016). *Introducción a la bibliotecología*. Buenos Aires:

Alfagrama.

Morales, L. V. (2009). *Metodología en la bibliotecología*. Buenos Aires: Alfagrama.

Tarango, J., et al. (2014). *Educación y servicios bibliotecarios: conectando fronteras*. Buenos Aires: Alfagrama.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Seminario Realidad Nacional
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC424
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de estudio independiente	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Esmeralda Sánchez Duarte

I. Descripción del curso

En este curso se abordan una serie de conocimientos, experiencias e informes sobre la realidad nacional costarricense desde diversas áreas: sociedad, economía, política, ambiente y cultura. Lo anterior es fundamental que sea comprendido por la persona profesional en bibliotecología para que asuma, desde las unidades de información, un mayor compromiso social y acciones que incidan en el bienestar de todas las personas.

El estudiantado comprenderá el papel que juega la unidad de información y el profesional de la información en la sociedad y realidad nacional actual, con el propósito de que gestione eficientemente las unidades de información en forma integrada a las comunidades en las que se encuentran inmersas y se constituyan en facilitadores del desarrollo. Esto se lograría por medio del papel docente como mediador pedagógico, trabajos grupales e individuales, análisis de informes, invitaciones de especialistas, análisis de documentales y noticias.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar el contexto económico, político, social, ambiental y cultural del país con el propósito de que las unidades de información gestionen acciones propias del Desarrollo Humano Sustentable que incidan en el bienestar de todas las personas.

Objetivos específicos:

1. Analizar el contexto económico, político, social, ambiental y cultural del país.
2. Valorar el concepto e implicaciones del Desarrollo Humano Sustentable desde la gestión de unidades de información.
3. Comprender el compromiso social de las unidades de información a nivel nacional respecto al Desarrollo Humano Sustentable.
4. Identificar los desafíos profesionales del bibliotecólogo en el contexto costarricense que le permita la ejecución de acciones enmarcadas en el Desarrollo Humano Sustentable.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Características recientes de la realidad nacional: economía, política, cultura, sociedad, ambiente y derechos humanos.
2. Desarrollo Humano Sustentable:
 - Concepto e implicaciones para las unidades de información.
 - El Plan Nacional de Gobierno.
 - Informe Estado de la Nación.
 - Informe Estado de la Educación.
 - Estado de las Capacidades en Ciencia, Tecnología e Innovación.
 - Informe Estado de la Región.
3. Desafíos contemporáneos del bibliotecólogo con la sociedad:
 - Acciones para enfrentar las desigualdades.
 - Diseño de productos y servicios de información.

B. Saber procedimental

- Identificar las principales características de la realidad nacional costarricense.
- Interpretar los resultados de los informes sobre la realidad nacional.
- Diseñar acciones para enfrentar los desafíos actuales de la sociedad costarricense.
- Comunicar sus ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y

multidisciplinario, el respeto a la vivencia multicultural en la sociedad junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar, construir y gestionar unidades de información que aporten a la realidad social inmediata bajo el enfoque del Desarrollo Humano Sustentable.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza sustancialmente práctica del curso, la dinámica de trabajo se fundamentará en el rol del docente como mediador entre los contenidos, habilidades y valores, creará espacios de estudio y las prácticas requeridas para los efectos que el estudiantado analice el contexto de realidad nacional, enmarque la situación de las unidades de información a nivel nacional y gestione acciones propias del Desarrollo Humano Sustentable. Se aborda la teoría por medio de la práctica que implicará la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras. El estudiantado tendrá la responsabilidad de llevar a cabo su propio aprendizaje, participar responsablemente en las actividades que se asignen.

V. Bibliografía

- Jaeger, P., Greene, N. y Gorham, U. (2015). *Libraries, Human Rights, and Social Justice: Enabling Access and Promoting Inclusion*. USA: Rowman & Littlefield Publishers
- Marti, Y. (2007). *Alfabetización Informacional: Análisis y Gestión*. España: Alfagrama Ediciones.
- Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT). (2016). *Indicadores Nacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación, Costa Rica 2015-2016*. San José, Costa Rica: MICITT. Recuperado de: http://www.conicit.go.cr/biblioteca/cipcyt/servicio_alerta/IndicadoresCTI-15-16.pdf
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2014). *Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018*. San José, Costa Rica: MIDEPLAN.
- Programa Estado de la Nación. (2016). *Estado de la Nación en desarrollo humano sostenible*. San José, Costa Rica: Programa Estado de la Nación.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Auditoría de la información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC425
Nivel:	IV Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de estudio independiente	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Nidia Rojas Morales

I. Descripción del curso

Este curso comprende el estudio de la auditoría de información como método de investigación que muestra la realidad en el manejo de la información como recurso integrado a la organización, el estado de la gestión de la información y el conocimiento, cuya formación es fundamental para que la persona profesional en bibliotecología emita una evaluación profesional que incida en la organización.

La auditoría de la información requiere aplicar una serie de fases e instrumentos, por lo que se debe desarrollar tanto la teoría como la práctica de manera simultánea. La metodología del curso está orientada para que sea dinámica y se contextualicen experiencias. Por lo anterior, se conformarán equipos de trabajo que asuman una institución o empresa en la se aplique la auditoría de información y el docente guiará las actividades de cada uno. Además, se complementará con análisis de lecturas, estudios de casos, elaboración de instrumentos, trabajo de campo, trabajo individual y grupal, entre otras.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar el concepto, principios y prácticas de una auditoría de información que permita la evaluación sistemática del uso, los recursos y flujos de información para el mejoramiento de la gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones.

Objetivos específicos:

1. Analizar el concepto, principios y prácticas de la auditoría de información en una organización teniendo en cuenta el alcance de la gestión de la información y del conocimiento para el reconocimiento de su impacto dentro de la organización.
2. Identificar necesidades de información dentro de la organización según sus políticas, estrategias, metas, objetivos, productos y servicios, para la comprobación de su correspondencia con los recursos de información según su importancia, utilidad y eficacia dentro de la organización.
3. Presentar un informe en el que se comuniquen los resultados de la auditoría de información, se aporten las recomendaciones y pautas de seguimiento.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Gestión de calidad: conceptos, prácticas y estándares.
2. Auditoría de la información
 - a. Alcance de la auditoría, objetivos de la auditoría, Modelos para la auditoría de la información y Herramientas tecnológicas para auditar recursos de información
3. Fases de la auditoría:
 - a. Planeamiento (Primera Fase)
 - b. Recolección de datos (Segunda fase)
 - c. Análisis de datos (Tercera fase)
 - d. Evaluación de datos (Cuarta fase)
 - e. Comunicación de las recomendaciones (Quinta fase)
 - f. Implementación de las recomendaciones (Sexta fase)
 - g. Seguimiento (Séptima fase)

B. Saber procedimental

- Aplicar los principios y prácticas de Gestión de la Calidad en las organizaciones.
- Aplicar el proceso metodológico de la auditoría de información de acuerdo con las características de la organización.
- Comunicar en forma efectiva las ideas de manera oral, escrita y gráfica.

- Recomendar acciones para remediar, mejorar o potenciar la gestión de la información en la organización.

C. Saber actitudinal

En este curso se pretende desarrollar pensamiento crítico y práctico, el compromiso ético profesional, la investigación creativa, flexibilidad para adaptarse al aprendizaje inter y multidisciplinario, el respeto a la vivencia multicultural en las organizaciones junto con la tolerancia hacia otras formas de pensar, actuar y trabajar.

IV. Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología que involucra el aspecto teórico desde una perspectiva práctica, lo que posibilita que la dinámica de trabajo sea diversa. La persona docente se constituye en mediadora entre los contenidos, habilidades y valores, creará espacios para el estudio de las prácticas de auditoría de la información. El estudiantado en esta dinámica será responsable de su propio aprendizaje y de participar responsablemente en las actividades que se asignen. Se aborda la teoría desde una perspectiva práctica que se llevará a cabo por medio de la resolución de problemas, estudios de caso, trabajos de campo, análisis de lecturas, proyectos de investigación, trabajo colaborativo, exposiciones grupales, entre otras.

V. Bibliografía

- Botha, H. y Boon, J. (2003). *The Information Audit: Principles and Guidelines*. Disponible en <http://www.librijournal.org/pdf/2003-1pp23-38.pdf>
- Ponjuán, G. (2011). La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones. *Revista Ciencias de la Información*, 42(2), p. 11-17.
- Retes, A. (2006). *Auditoría de la gestión de recursos de información en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información*. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R.: Universidad Nacional.
- Rojas, N. (2003). *La contribución de la auditoría de información en la definición de una estrategia de gestión de la información: Caso Centro Científico Tropical*. Tesis de Maestría. Heredia, C.R.: Universidad Nacional. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.
- Serrano, S y Zapata, M. (2003). Auditoría de la información, punto de partida de la gestión del conocimiento. *El Profesional de la Información*, 12(4), p. 290-294.

Descriptores de cursos
Licenciatura en Bibliotecología y
Gestión de la Información

V Año
I Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Taller de Investigación I
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC500
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	06
Horas semanales:	16 horas totales
Horas presenciales:	06 horas (3T 3P)
Horas de estudio independiente	12 horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Lucrecia Barboza Jiménez

I. Descripción del curso

En este taller se abordan las bases teóricas de la investigación social, así como las primeras etapas del proceso investigativo, de forma que la persona profesional en bibliotecología pueda poner en práctica las competencias necesarias que le permitan formular un anteproyecto de investigación y el fortalecimiento de una actitud de observación científica de los fenómenos socioculturales desde la disciplina bibliotecológica.

Se identificará un problema o necesidad específica en el campo bibliotecológico, del que se partirá para justificar y demostrar la importancia de resolverlo, constatar el estado de la cuestión, formular objetivos y definir los aspectos esenciales que se presentarán en la perspectiva teórica para fundamentar la investigación. Asimismo, se espera que el estudiantado tome provecho del resultado obtenido, para posteriormente integrarlo al producto del Taller de investigación II del ciclo siguiente y presentarlo ante la EBDI como anteproyecto del trabajo final de graduación. Al estudiantado se le orientará en cada etapa de la formulación del anteproyecto de investigación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Formular un anteproyecto de investigación de manera que permita al estudiantado el fortalecimiento de sus competencias investigativas y la preparación para su trabajo final de graduación.

Objetivos específicos:

1. Explicar los conceptos y las teorías relacionadas con la construcción del conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de la información.
2. Identificar un problema, una necesidad o un fenómeno sociocultural, que se pueda resolver desde la bibliotecología y la gestión de la información tomando en cuenta la perspectiva epistemológica.
3. Desarrollar el proceso investigativo en el planteamiento y justificación del problema, la descripción del estado de la cuestión, la formulación de objetivos y la descripción de los contenidos de la perspectiva teórica.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual sobre la construcción de conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de información, así como la estructura de un trabajo de investigación acordes a lo establecido en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la EBDI.
2. Planteamiento y justificación del problema de investigación: descripción del problema, la justificación y fundamentación, para mostrar la importancia que representa su resolución
3. Estado de la cuestión sobre el problema de investigación: identificación de los estudios y experiencias existentes sobre el abordaje del problema para la descripción de este apartado y la valoración de la pertinencia de la investigación.
4. Objetivos de la investigación: formulación de los objetivos generales y específicos que contribuyan en la resolución del problema.
5. Perspectiva teórica: descripción de los contenidos que conformarán la perspectiva teórica y los autores que mejor los representan, necesarios para fundamentar el abordaje de la investigación.

B. Saber procedimental

- Aplicar el proceso de investigación para la identificación de problemas y la información que se necesita para resolverlos, la formulación de

objetivos y la identificación de modelos teóricos que den explicación al tema de estudio.

- Redactar un anteproyecto del trabajo final de graduación utilizando modelos establecidos de redacción, citación y elaboración de referencias bibliográficas.

C. Saber actitudinal

- Desarrollar pensamiento crítico.
- Demostrar compromiso ético en el proceso investigativo, de acuerdo con el tipo, la metodología y los involucrados en el estudio. Asimismo, al reconocer los créditos de otros autores y seleccionar material bibliográfico de fuentes confiables.
- Fortalecer la creatividad para facilitar la resolución de problemas.
- Tener disposición para la adaptación.
- Asumir compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza sustancialmente práctica del curso, la dinámica de trabajo en determinados momentos puede ser grupal o individual. La persona docente expondrá, a manera de repaso, algunos aspectos epistemológicos de la ciencia bibliotecológica y de la investigación para generar discusión mediante la metodología participativa. No obstante, el trabajo se enfocará en la orientación de cada caso de estudio que presente el estudiantado individual o grupalmente. El propósito es que al finalizar el curso se obtenga como resultado un documento que contenga la formulación de la primera parte de un anteproyecto de investigación y que permita evidenciar las competencias investigativas.

V. Bibliografía

- Alvarez-Gayou, J.L. (2005). *Cómo hacer investigación cualitativa: fundamentos y metodología*. México: Paidós
- Barrantes, R. (2016). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo*. San José: EUNED.
- Civallero, E. (2007). Aplicación de la metodología de investigación-acción en prácticas bibliotecológicas basadas en la evidencia. En: *IFLA Conference Proceedings*, p.1-9
- Guerrero, D. G. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Larousse - Grupo Editorial Patria.
- Morales, L. V. (2009). *Metodología en la bibliotecología*. Argentina: Alfagrama Ediciones.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Patrimonio documental y su preservación
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC501
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2T-2P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Lucrecia Barboza Jiménez

I. Descripción del curso

En este curso se abordan una serie de conceptos, antecedentes, clasificaciones y normas que contribuyen al análisis y reflexión de la importancia de las colecciones documentales patrimoniales, como herencia cultural con valor histórico, estético y que fomentan el conocimiento, así como su adecuada preservación y conservación.

Es por ello, que en este curso se pretende que la persona profesional en bibliotecología pueda reconocer los diferentes tipos de colecciones patrimoniales, las organizaciones nacionales e internacionales que velan por estas, al igual que la legislación que las define, regula y protege. Asimismo, que identifiquen las alteraciones más comunes que pueden presentar los documentos debido a los diversos agentes de deterioro y los factores que los ocasionan, las condiciones óptimas y las buenas prácticas para la preservación y conservación de estos recursos en bibliotecas, archivos y museos. Todo lo anterior mediante el análisis crítico de lecturas, vídeos y casos reales, el intercambio de ideas con especialistas, el desarrollo de procesos investigativos y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar la importancia y el valor del patrimonio documental, así como su preservación y conservación en bibliotecas, archivos y museos para asegurar su acceso a las generaciones presentes y futuras.

Objetivos específicos:

1. Explicar los conceptos, los antecedentes, las clasificaciones y las normas relacionadas con el patrimonio documental y su preservación.
2. Identificar los principales organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental a lo largo de la historia.
3. Distinguir los principales factores de deterioro del patrimonio documental y las buenas prácticas en su administración, preservación y conservación.
4. Proponer acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Patrimonio y patrimonio cultural: conceptos y tipos.
2. Patrimonio documental: conceptos, tipos (patrimonio archivístico, bibliográfico y documental), antecedentes, diferencias e importancia de su resguardo.
3. Colecciones documentales patrimoniales: concepto, importancia y clasificación: colecciones de manuscritos, colecciones de impresos, colecciones de archivo, colecciones de micro formatos, colecciones o fondos audiovisuales, colecciones digitales.
4. La propiedad pública y privada en el patrimonio documental.
5. Organismos y políticas nacionales e internacionales destinados a la definición, regulación y protección del patrimonio documental: UNESCO, IFLA, ICA, ALA, Sistema Nacional de Archivos y Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica.
6. Programa Memoria del Mundo de la UNESCO y su aporte a la conservación del patrimonio documental de la humanidad.
7. Bibliotecas, archivos y museos nacionales y su relación con la preservación y conservación del patrimonio documental.
8. Factores de deterioro del patrimonio documental:
 - a. Intrínsecos: soportes y tintas.
 - b. Extrínsecos: factores naturales, factores físicos, factores químicos, factores biológicos y factores humanos.
9. Preservación, conservación y restauración del patrimonio documental: conceptos, importancia, normas ISO, desarrollo de políticas, programas y

directrices (organización, procesamiento, almacenamiento, manejo, condiciones ambientales, de seguridad y de higiene).

10. Preservación digital: concepto, amenazas, políticas, estrategias y aspectos legales.

11. Rol y responsabilidades de las personas a cargo de la custodia y difusión de acervos patrimoniales.

B. *Saber procedimental*

- Comunicar la importancia del patrimonio documental como herencia de la humanidad.
- Manejar y resguardar las colecciones documentales patrimoniales de manera ética.
- Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro del patrimonio documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento.
- Proponer acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental.

C. *Saber actitudinal*

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico mediante el análisis de lecturas, vídeos, estudios de casos y el intercambio de ideas con especialistas; la capacidad de adaptación, innovación y compromiso social con el desarrollo de propuestas de acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental; el sentido de la ética para el resguardo de la información y el trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios.

IV. Metodología

Este es un curso teórico-práctico, orientado bajo una metodología participativa, por lo que se propicia el trabajo individual y grupal, con exposiciones por parte de la persona docente y del estudiantado, así como discusiones en plenaria. Lo anterior además permite que la población estudiantil indague y analice diferentes contextos del entorno profesional y se apropie de los conocimientos contenidos en este curso, evidenciados en el desarrollo de propuestas de acciones, medidas y lineamientos que permitan la valoración y la preservación del patrimonio documental. Asimismo, se hace uso del aula virtual institucional y otros ambientes colaborativos que apoyan el proceso de aprendizaje.

V. Bibliografía

Goren, S. (2010). *Manual para la preservación del papel: nueva era de la conservación preventiva y su aplicación actualizada*. Buenos Aires: Alfagrama.

- Mántica, M. (2010). *Conservación del patrimonio y aplicaciones de la físico-química*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Meden, S. (2012). *Gestión de la conservación en bibliotecas, archivos y museos: herramientas para el diagnóstico de situación*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Tugores, F.; Planas, R. (2006). *Introducción al patrimonio cultural*. Gijón, Asturias: Ediciones Trea.
- Voutssás, J. (2009). *Preservación del patrimonio documental digital en México*. Ciudad de México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Arquitectura de la Información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC502
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas presenciales
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Maribel Vallejos Vásquez

I. Descripción del curso

En este curso se abordará los fundamentos, metodologías y herramientas para diseño y evaluación de la arquitectura de información, usabilidad y diseño de interacción centrado en el usuario, vitales en el desarrollo de interfaces eficientes que brinden la mejor experiencia de uso.

El curso pretende que las personas profesionales en bibliotecología analicen la correcta estructuración del diseño del sitio web desde un enfoque multidisciplinario, lo cual le permitirá traducir requerimientos del usuario en modelos conceptuales aplicados a una estrategia digital integral. Por lo tanto, se enfatizará en el análisis crítico de lectura, ejemplos, evaluación de estudios de casos específicos y se complementa con la entrega de contenidos mediante exposición en clases y revisión de textos específicos; además se prevé la realización de talleres y actividades prácticas en el laboratorio para evaluación de insumos de arquitectura de información. Como herramientas de apoyo, se contempla la entrega de presentaciones expuestas en clase por los estudiantes y materiales docentes complementarios.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar la organización de la información utilizando diversas técnicas para adaptar las necesidades de las organizaciones con la finalidad de facilitar al usuario el acceso, localización y uso de los contenidos.

Objetivos específicos:

1. Definir el campo de acción de la arquitectura de información en el marco de la experiencia de uso.
2. Diagramar la arquitectura de la información para diversos proyectos.
3. Aplicar diferentes técnicas de evaluación de la arquitectura de la información.
4. Evaluar la arquitectura de la información web para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Introducción a la Arquitectura de Información (AI):
 - a) Antecedentes históricos, conceptos y enfoques.
 - b) Etapas de desarrollo de un sitio web, concepto de experiencia de usuario (UX) e insumos para el rediseño.
 - c) Investigación de usuarios.
2. Elementos de Usabilidad:
 - a) Elementos de experiencia de uso.
 - b) Análisis de tareas.
 - c) Personas y escenarios.
 - d) Buenas y malas prácticas.
 - e) Accesibilidad.
 - f) Recuperación de contenidos digitales.
 - g) Análisis heurísticos.
 - h) Aspectos generales de XML.
3. Arquitectura de Información (AI):
 - a) Sistemas de Organización.
 - b) Sistemas de Rotulación.
 - c) Sistemas de Navegación.
 - d) Sistemas de Búsqueda.
 - e) Métodos de Evaluación.
4. Sistemas de Organización:
 - a) Taxonomías, Vocabularios controlados, Clasificación facetada y Clasificación social (*folksonomies*).
 - b) Estructura de contenidos.

5. Sistemas de Rotulado:
 - a) Lenguaje de etiquetado de documentos digitales:
 - Funciones del sistema de rotulado: Enlaces contextuales, Encabezamientos, Sistemas de navegación y Para indización.
6. Sistemas de Navegación:
 - a) Sistemas de navegación principales: Global, Local y Contextual.
 - b) Sistemas de navegación complementarios: Mapas de sitio, Índices y Guías.
 - c) Navegación dinámica versus navegación estática
 - d) Buenas/malas prácticas en el diseño de los sistemas de navegación
7. Diseño de Información:
 - a) Jerarquías visuales.
 - b) Convenciones y consistencia.
 - c) Layouts.
 - d) Bocetos / Mockups.
 - e) Wireframes.
 - f) Diseño de interacción.
8. Sistemas de Búsqueda:
 - a) Ruido y Silencio documental.
 - b) Tipos de búsqueda del usuario: Buscar información conocida, Búsqueda de existencia, Búsqueda exploratoria y Búsqueda global.
 - c) Criterios de búsqueda: Contenido, audiencia, temas, Geográfico, Cronológico, Autor, Unidades administrativas y RSS.
9. Métodos de evaluación de interfaces:
 - a) Técnicas para evaluación: interacción con el usuario, interacción con el contexto, matemáticas (co-ocurrencia), de representación de información.
 - b) Evaluación automática de sitios web: Codificación, accesibilidad y posicionamiento.

B. Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo.
- Elaborar trabajos de investigación sobre el desarrollo de sitios web.
- Determinar el rol del usuario en la arquitectura de la información.
- Comparar y analizar interfaces web.
- Aplicar técnicas y herramientas para el desarrollo de interfaces de usuario.
- Aplicar métodos de evaluación.
- Comunicar correctamente sus ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

Considerando que la arquitectura de información se enfoca en el trabajo multidisciplinario, en este curso será fundamental el fomento al espíritu cooperativo y colaborativo, el establecimiento de sinergias, la comunicación, el respeto, la capacidad de adaptación, la responsabilidad y el compromiso social.

IV. Metodología

Este curso es de naturaleza teórico-práctica, por ello la dinámica de trabajo será grupal, con exposiciones de la persona docente y del estudiantado. Se enfatiza el análisis crítico de lectura, ejemplos, evaluación de estudios de casos específicos; además se prevé la realización de talleres y actividades prácticas en el laboratorio para evaluación de insumos de arquitectura de información. Como herramientas de apoyo, se contempla la entrega de presentaciones expuestos por el estudiantado y materiales complementarios aportados por la persona docente.

V. Bibliografía

- Pérez-Montoro Gutiérrez, M. (2010). *Arquitectura de la información en entornos web*. Gijón, España: Trea.
- Rodríguez, L.; Aveleira, Y.; González, D.; Fernández, J. (2014). Diseño Centrado en el Usuario: estudio de caso de un portal bibliotecario. *No Solo Usabilidad Journal*, vol. 13
- Rojas, L.; Macías, J. (2012). Sistema automatizado de integración de arquitectura de la información en el desarrollo de aplicaciones web interactivas. *El profesional de la información*, 21 (2), 160-166.
- Ronda, R. (2013). Diseño de Experiencia de Usuario: etapas, actividades, técnicas y herramientas. *No Solo Usabilidad Journal*, vol. 12.
- Rosenfeld, L.; Morville, P.; Arango, J. (2015). *Information Architecture for the Web and Beyond*. New York: O'Reilly Publisher.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Mediación Cultural
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC503
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	4 horas (2T 2P)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Esmeralda Sánchez Duarte

I. Descripción del curso:

El curso ofrece conocimientos, metodologías, herramientas y experiencias sobre mediación cultural, cuya comprensión por parte del profesional en bibliotecología le permitirán generar espacios de encuentro y acceso democrático a la cultura desde la biblioteca. El curso pretende valorar las bibliotecas como propiciadoras del arte y la cultura, para construir acciones de mediación que permitan acercar a los usuarios con las manifestaciones culturales de la comunidad y región. Lo anterior, se realizará por medio de lecturas orientadoras, investigaciones, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, visitas de especialistas, revisión de la legislación y de proyectos institucionales, entre otras.

II. Objetivos

Objetivo general:

Elaborar un plan de mediación cultural, que pueda ser utilizado como proyecto institucional integrando de manera activa a la persona profesional en bibliotecología en un rol creativo y humano para con su comunidad.

Objetivos específicos:

1. Reconocer la importancia de la mediación cultural como un agente de democratización de la cultura y el arte en las bibliotecas.
2. Relacionar las experiencias y modelos de mediación generados por instituciones culturales con las experiencias de mediación en las bibliotecas.
3. Identificar las políticas nacionales en el sector cultura como parte integradora de las bibliotecas.
4. Analizar las características que debe comprender un plan de mediación cultural.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Mediación Cultural: conceptualización, importancia y aplicación.
2. El desarrollo cultural del individuo y sus manifestaciones.
3. Competencias profesionales del bibliotecólogo como mediador cultural.
4. Situación de la cultura en Costa Rica
 - Políticas y Derecho Cultural
 - Política Nacional de Derechos Culturales
 - El sector cultura en las bibliotecas
5. Experiencias institucionales y sus modelos de Mediación Cultural.
6. La gestión de actividades culturales e instrumentos de mediación desde la biblioteca.

B. Saber procedimental

- Identificar las manifestaciones culturales de diferentes comunidades.
- Aplicar la legislación nacional sobre políticas culturales.
- Formular proyectos de promoción cultural desde la biblioteca.
- Establecer vínculos con instituciones públicas y privadas para promover las actividades culturales.

C. Saber actitudinal

- Sensibilidad por la diversidad cultural.
- Compromiso social del profesional y de la biblioteca con la comunidad.
- Desarrollo de la creatividad en bibliotecas como propiciadora del arte y la cultura.

IV. Metodología

Este es un curso de naturaleza teórico - práctico, en donde el estudiantado de forma gradual aprovechará los aprendizajes a través de un rol activo, propositivo y crítico. El estudiantado elaborará en forma individual un proyecto de actividades culturales en una unidad de información a convenir como un agente motivador de creatividad y

de identidad cultural. Además, tendrá la oportunidad de conocer instituciones que fomenten la cultura a través de visitas a las mismas. A partir de estas experiencias, se generarán informes que propicien contribuciones a fortalecer las políticas culturales de las bibliotecas. Se complementarán las experiencias con lecturas orientadoras, investigaciones, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, visitas de especialistas, revisión de la legislación y de proyectos institucionales, entre otras.

V. Bibliografía

- Abdullahi, I. (2008). *Cultural mediation in library and information science (LIS) teaching and learning*. New Library World, 109, 383-389.
- Arellano, Y. V., Gómez, H. J. A. y Quílez, S. P. (2008). *La biblioteca, espacio de cultura y participación*. [versión digital] Disponible en <http://eprints.rclis.org/15472/1/La%20biblioteca%20espacio%20de%20cultura%20y%20participacion.pdf>
- Gottheil, J., & Schiffrin, A. (1996). *Mediación: una transformación en la cultura*. Buenos Aires: Paidós. Disponible en <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=10047>
- Martín-Barbero, Jesús. (2009). *Cuando la tecnología deja de ser una ayuda didáctica para convertirse en mediación cultural*. Universidad de Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca. Disponible en <http://www.redalyc.org/html/2010/201018023002/>
- Universitat de Barcelona, Fenoll, C. & Lluca, C. (2010). *Cincuenta ideas para sorprender desde la biblioteca pública*. Disponible en <http://bid.ub.edu/17fenol2.htm>

V Año
II Ciclo

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Taller de investigación II
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC504
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	07
Horas semanales:	19 horas
Horas presenciales:	06 horas (3T 3P)
Horas de estudio independiente:	15 Horas
Horas docente:	06 horas
Requisitos:	Taller de Investigación I
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Lucrecia Barboza Jiménez

I. Descripción del curso

En este taller se continúa el trabajo realizado en el Taller de Investigación I, particularmente elaborando la estrategia metodológica, de manera que la persona aprendiz en bibliotecología concluya el proceso investigativo e igualmente ponga en práctica las competencias necesarias que le permitan formular un anteproyecto de investigación y el fortalecimiento de una actitud de observación científica de los fenómenos socioculturales desde la disciplina bibliotecológica.

En este curso se describirán los procesos metodológicos partiendo del enfoque epistemológico de la persona investigadora. Asimismo, se espera que el estudiantado tome provecho del resultado obtenido al integrarlo a la primera parte para presentarlo ante la EBDI como anteproyecto del trabajo final de graduación.

II. Objetivos

Objetivo general:

Formular un anteproyecto de investigación de manera que permita al estudiantado el fortalecimiento de sus competencias investigativas y la preparación para su trabajo final de graduación.

Objetivos específicos:

1. Repasar los conceptos y las teorías relacionadas con la construcción del conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de la información.
2. Desarrollar el proceso investigativo en la definición del enfoque metodológico y el tipo de investigación, la identificación de las fuentes de información, el establecimiento de las variables o atributos, la definición de las técnicas e instrumentos de recolección de datos y el acopio de las referencias bibliográficas y apéndices.
3. Elaborar un documento con todos los elementos del proceso investigativo.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual sobre la construcción de conocimiento, la investigación social y la epistemología de la bibliotecología y la gestión de información, así como la estructura de un trabajo de investigación acordes a lo establecido en el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la EBDI.
2. Enfoques y tipos de investigación: definición de los enfoques y los tipos en concordancia con la posición epistemológica, con el propósito de seguir el procedimiento adecuado para obtener los resultados esperados.
3. Fuentes de información: identificación de las fuentes de información personales, institucionales, documentales y otras, que sean necesarias para obtener información sobre el problema.
4. Variables o atributos: establecimiento de las características, atributos, aspectos o variables que se investigarán para lograr cada objetivo específico.
5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos: definición de las técnicas y sus respectivos instrumentos, acordes con el enfoque metodológico, para la recolección de los datos.
6. Análisis de los datos: definición de las herramientas para el análisis de datos.
7. Referencias bibliográficas y apéndices: acopio de las referencias bibliográficas y apéndices para que se respalde y fortalezca la propuesta.

B. Saber procedimental

- Aplicar el proceso de investigación para la selección de la metodología que se ajuste a la posición epistemológica, al problema y a los objetivos de la

investigación, así como la elaboración de instrumentos para la obtención de datos.

- Redactar un anteproyecto del trabajo final de graduación utilizando modelos establecidos de redacción, citación y elaboración de referencias bibliográficas.

C. Saber actitudinal

- Desarrollar pensamiento crítico.
- Demostrar compromiso ético en el proceso investigativo, de acuerdo con el tipo, la metodología y los involucrados en el estudio. Asimismo, al reconocer los créditos de otros autores y seleccionar material bibliográfico de fuentes confiables.
- Fortalecer creatividad para facilitar la resolución de problemas.
- Tener disposición para la adaptación.
- Asumir compromiso social.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza sustancialmente práctica del curso, la dinámica de trabajo en determinados momentos puede ser grupal o individual. EL docente expondrá, a manera de repaso, algunos aspectos epistemológicos de la ciencia bibliotecológica y de la investigación para generar discusión mediante la metodología participativa. No obstante, el trabajo se enfocará en la orientación de cada caso de estudio que presente el estudiantado individual o grupalmente. El propósito es que al finalizar el curso se obtenga como resultado un documento que contenga la formulación de un anteproyecto de investigación y que permita evidenciar las competencias investigativas.

V. Bibliografía

- Alvarez-Gayou, J.L. (2005). *Cómo hacer investigación cualitativa: fundamentos y metodología*. México: Paidós
- Barrantes, R. (2016). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo*. San José: EUNED.
- Civallero, E. (2007). Aplicación de la metodología de investigación-acción en prácticas bibliotecológicas basadas en la evidencia. En: *IFLA Conference Proceedings*, p.1-9
- Guerrero, D. G. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Larousse - Grupo Editorial Patria.
- Morales, L. V. (2009). *Metodología en la bibliotecología*. Argentina: Alfagrama Ediciones.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Implementación de Sistemas Integrados de Información
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC505
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 Práctica con laboratorio)
Horas de estudio independiente:	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Maribel Vallejos Vásquez

I. Descripción del curso

Los Sistemas de Información de Gestión Bibliotecaria actualmente proporcionan la mayoría de los módulos que conforman los servicios básicos de las bibliotecas: catalogación, circulación, adquisición, control de series, préstamo interbibliotecario, OPAC, entre otros. La mayoría de los proveedores ofrecen a las bibliotecas facilidades para parametrizar las configuraciones de los diferentes módulos, lo que es vital para adaptar el software al funcionamiento concreto de las unidades de información.

Este curso contribuye a desarrollar la capacidad de valorar la automatización de las Unidades de Información y cuáles son los procesos que esto implica. Para ello se deben promover las habilidades de análisis, resolución de problemas, instalación y la evaluación de sistemas integrados. Todo lo anterior se realizará por medio de prácticas en el laboratorio de cómputo, comparación de los diferentes sistemas de información, descarga y pruebas como también análisis de video- tutoriales, el desarrollo de procesos investigativos y visitas de especialistas.

II. Objetivos

Objetivo General:

Aplicar los conocimientos teórico-prácticos para la planificación e implementación de un sistema integrado de gestión bibliotecaria en las unidades de información.

Objetivos Específicos:

1. Analizar el ciclo de vida de la información.
2. Comparar sistemas integrados de uso libre y propietario.
3. Seleccionar el modelo de implementación del sistema integrado de información.
4. Construir el proceso de parametrización del sistema integrado de información.
5. Realizar el proceso de instalación del sistema integrado de información del software libre.
6. Evaluar mediante pruebas de usabilidad el funcionamiento del sistema de información instalado.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Automatización de bibliotecas: Concepto y aplicación en bibliotecas.
2. Ciclo de vida de la información como base teórica para los sistemas integrados de la gestión bibliotecaria.
3. Parametrización de los sistemas integrados de información.
4. Tipos de sistemas integrados de información.
5. Análisis para la selección del sistema (software libre y propietario)
6. Requerimientos para la instalación de sistemas integrados de información (software y hardware).
7. Solución de problemas (proceso de instalación).
8. Configuración de módulos de los sistemas integrados de información.
9. Instalación y evaluación de sistemas integrados de información.

B. Saber procedimental

- Diseñar los procesos para evaluar el ciclo de vida de la información.
- Identificar los criterios de evaluación para los distintos sistemas de información.
- Diseñar los instrumentos para la comparación y selección objetiva de los sistemas de información.
- Analizar los procesos de parametrización del sistema integrado de información.
- Ejecutar las instrucciones y procedimientos pertinentes para la instalación de los sistemas de información.

C. Saber actitudinal

- Trabajo en equipo
- Análisis crítico
- Liderazgo
- Cooperación
- Responsabilidad
- Adaptación
- Resolución de problemas técnicos
- Capacidad de investigación

IV. Metodología

Este curso es teórico-práctico basado en una metodología participativa. Se desarrollan actividades individuales y grupales entre las cuales se destacan investigaciones cortas, exposiciones, resolución de casos prácticos, análisis de manuales y videotutoriales, desarrollo de ejercicios utilizando herramientas tecnológicas e instalación a nivel local. Todo el curso se apoya en una plataforma colaborativa (Aula virtual) para el desarrollo del aprendizaje.

V. Bibliografía

- Bustos, P. (2007). Sistemas integrados y gestión documental. *El profesional de la información*, 16 (5). Disponible en <https://recyt.fecyt.es/index.php/EPI/article/viewFile/epi.2007.sep.07/31678>
- Chinchilla, R. (2011). El software libre: una alternativa para automatizar unidades de información. *Bibliotecas*, 29 (1). Disponible en <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/1557/1476>
- Chinchilla, R. (2012). Bibliotecas automatizadas con software libre: establecimiento de niveles de automatización y clasificación de las aplicaciones. *Bibliotecas*, 30 (2). Disponible en <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/4912/4724>
- García, E. (2013). Gestión del ciclo de vida de datos y documentos: acercando posiciones. *Anuario ThinkEPI*, Vol 7. Disponible en <http://www.thinkepi.net/gestion-ciclo-vida-datos-documentos-acercando-posiciones>
- Sousa, K. y Oz, E. (2017). *Administración de los sistemas de información*. México: CENGAGE Learning.

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Debates epistemológicos de la Bibliotecología
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC506
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales:	04 horas (2 T 2 P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Persona docente:	Máster Nidia Rojas Morales

I. Descripción del curso

En este curso se aborda el fundamento epistemológico de la Bibliotecología como marco de referencia para establecer las bases de la profesión. Se analiza la filosofía, la teoría y la metodología que ordena y explica las propiedades, los problemas, las prácticas de la disciplina, aspectos fundamentales para establecer y entender los principios para el aprendizaje y ejecución los procesos bibliotecológicos.

También, es parte del curso la reflexión acerca de la evolución de los conceptos y los cambios sociales, con la finalidad de provocar en los profesionales en bibliotecología el cuestionamiento continuo sobre el tipo de formación que demandan los actuales y futuros profesionales en bibliotecología para conseguir transformaciones en la sociedad. El curso se desarrollará por medio de lecturas orientadoras, investigaciones, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, visitas de especialistas, preguntas generadoras, casos de estudio para inducir al debate, entre otras.

II. Objetivos

Objetivo general:

Reflexionar sobre el estado de la bibliotecología y la gestión de la información en cuanto a su desarrollo epistemológico, para que el estudiantado analice el contexto y proporcione ejes de la actividad bibliotecológica en la teoría y en la práctica.

Objetivos específicos:

1. Analizar la importancia de la fundamentación epistemológica de la bibliotecología y la gestión de la información como punto de partida para la concreción de las bases de la profesión.
2. Discutir sobre el contexto en que se da la evolución o cambios de la ciencia bibliotecológica, con el propósito de llegar a consensos sobre sus distintas denominaciones.
3. Diferenciar los paradigmas epistemológicos que influyen en el desarrollo de la ciencia bibliotecológica para la determinación de su pertinencia en el contexto social.
4. Comprender los fundamentos axiológicos, gnoseológicos, ontológicos, teóricos y metodológicos de la ciencia bibliotecológica para la aplicación de estos los principios en el aprendizaje y ejecución los procesos bibliotecológicos.
5. Analizar los comportamientos y actitudes que adoptan los profesionales de la información ante los cambios en los estilos de vida y la evolución de los conceptos y significados de la Bibliotecología y la gestión de la información.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. La bibliotecología como ciencia.
2. La gestión de la información y del conocimiento.
3. Origen y devenir histórico de las bibliotecas y la bibliotecología.
4. Las diversas denominaciones de la ciencia bibliotecológica.
5. Los paradigmas epistemológicos de la bibliotecología.
6. Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología.
7. El fundamento teórico a la bibliotecología.
8. Metodología de la bibliotecología y la gestión de la información.
9. El profesional de la información.
10. Los espacios para brindar servicios de información.
11. Las tendencias mundiales en el desarrollo bibliotecológico.

B. Saber procedimental

- Reconocer la necesidad de dejar atrás prácticas deterministas y adaptarse al cambio.

- Asumir la posición con respecto a los paradigmas epistemológicos que influyen en el desarrollo de la bibliotecología.
- Analizar las particularidades de los conceptos centrales de la bibliotecología con respecto a otras disciplinas.
- Debatir sobre el objeto de estudio de la bibliotecología y la gestión de la información.
- Cuestionar la pertinencia de los métodos de investigación en bibliotecología y la gestión de la información.
- Argumentar sobre la congruencia en las funciones del profesional de la información en relación con el contexto en que se desenvuelva.
- Proponer nuevos enfoques que se adapten a las características de la unidad de información y a la coyuntura y los cambios sociales.

C. Saber actitudinal

- Emplear el pensamiento crítico para entender los antecedentes y el enfoque epistemológico de la bibliotecología.
- Revelar el enfoque social y humanista de la disciplina.
- Asumir a las personas (usuarios) como el punto de partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Demostrar el valor de los recursos de información en sociedad.
- Manifestar el valor que tiene la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Profesar el compromiso social.
- Reflexionar sobre la propia praxis y corregir errores.
- Apertura a otras corrientes de pensamiento.

IV. Metodología

Los contenidos se pretenden abordar mediante debates, por lo que la dinámica de trabajo es esencialmente participativa. El docente explicará a manera de repaso conceptos generales, describirá situaciones o fenómenos informacionales, y planteará cuestionamientos para generar discusión. El estudiantado, por su parte, empleará el pensamiento crítico y propositivo ante los temas discutidos. Analizará las situaciones, hará una relación o comparación con los fundamentos epistemológicos, reflexionará y aportará nuevas propuestas transformadoras. Se partirá de experiencias propias, situaciones reales, artículos y otros insumos.

V. Bibliografía

Capurro, R. (2007). Epistemología y Ciencia de la Información. *Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*, 1.

- Hernández, A. (2007) Paradigmas dominantes y emergentes en la bibliotecología y la Ciencia de la Información: continuidad y ruptura de la dinámica informacional. *ACIMED*, 16(3).
- Hjørland, B. y Nicolaisen, J. (eds.) (2005). The epistemological lifeboat: Epistemology and philosophy of Science for Information scientists. Disponible en <http://www.iva.dk/jni/lifeboat/>
- Rendón, M (2005). *Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología*. México: CUIB.
- Rojas, N. (2018). *El desarrollo epistemológico de la bibliotecología*. Heredia, Costa Rica: EUNA.

Curso optativo disciplinar de la Licenciatura

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación Información
Nombre del curso:	Producción editorial en la era digital
Tipo de curso:	Optativo disciplinar / Presencial
Código de curso:	BGC530O
Nivel:	V Nivel
Periodo lectivo:	II Ciclo
Modalidad:	17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	03
Horas semanales:	08 horas
Horas presenciales:	03 horas (2T 1P)
Horas de estudio independiente	05 horas
Horas docente:	03 horas
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Juan Pablo Corella Parajeles

I. Descripción del curso

El curso comprende el estudio de los fundamentos de la industria editorial en la era digital, la propiedad intelectual y la promoción desde la Web 2.0 para analizar el proceso de gestión editorial de las revistas científicas, cuya formación es relevante para el profesional en bibliotecología en su labor sociocultural de generador, reproductor y difusor del conocimiento científico a todos los usuarios de la información.

Este curso pretende que el bibliotecólogo comprenda su protagonismo en la gestión de la información al contribuir con los procesos de generar, sistematizar y visibilizar el conocimiento científico de las instituciones por medio de la producción editorial; que valore los principios éticos de la propiedad intelectual y se proyecte como comunicador social a través de la promoción de la información. Lo anterior, se abordará por medio de la lectura guiada y crítica, el estudio de casos, el debate asertivo, la integración de las tecnologías, el trabajo colaborativo, los procesos

investigativos, el desarrollo de propuestas de mejoras en la gestión editorial, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar las perspectivas teóricas y metodológicas de la producción editorial en la era digital de forma que el profesional en bibliotecología comprenda su incidencia en la generación, sistematización y visibilización del conocimiento científico de las instituciones a través de la gestión editorial.

Objetivos específicos:

1. Explicar los fundamentos de la industria editorial en la era digital para el desarrollo de procesos editoriales.
2. Analizar los fundamentos de la propiedad intelectual, los derechos de autor, las licencias y los sistemas de protección y defensa de los derechos de autor.
3. Explicar los procesos editoriales de las revistas científicas para la publicación bajo criterios de calidad, visibilidad y permanencia en la era digital.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Panorama de la industria editorial en la era digital:
 - a. El mercado de la información y los protagonistas editoriales (autores, editores, editoriales, distribuidores y lectores).
 - b. Tipologías de publicaciones digitales: libros, publicaciones periódicas, folletos, blog, entre otras.
 - c. Formatos de publicaciones, características y principales usos (html, xml, epub, mobi, pdf y las apps).
 - d. Sistemas de edición, gestión, diseño, publicación, promoción y distribución.
 - e. Los sistemas de gestión de contenidos.
2. Propiedad Intelectual: conceptualización, derechos de autor (obra, autor, derechos morales y patrimoniales), licencias (*copyright*, *Creative Commons* y de creación propia), derechos digitales (obras electrónicas), protección y defensa de los derechos del autor y editor (vulneraciones, piratería, plagio, recursos legales).
3. La gestión editorial en revistas científicas.
 - a. Dirección y Edición de las revistas.
 - b. Políticas de edición y publicación de la revista.
 - c. Criterios e indicadores de calidad para la visibilización de la producción científica.
 - d. Ciclo de edición editorial.

4. Web 2.0 y editoriales: difusión editorial, productos, redes sociales y estrategias en la promoción.

B. Saber procedimental

- Aplicar correctamente los fundamentos de la propiedad intelectual.
- Integrar las tecnologías de la información y comunicación en los procesos editoriales.
- Aplicar las normas internacionales y propias en el proceso editorial y visibilización de las publicaciones digitales.
- Integrar los medios digitales en las estrategias de promoción y comunicación de las editoriales.
- Integrar equipos de trabajo interdisciplinario para proyectos editoriales en la era digital.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico a través del estudio de la producción editorial en la era digital y su incidencia en las revistas científicas, la capacidad de adaptación e innovación al realizar propuestas de mejoras en los procesos de gestión editorial y el compromiso social con la promoción y difusión del conocimiento científico para el acceso de todos los usuarios a la información.

IV. Metodología

Gracias a la naturaleza teórico-práctica del curso, la metodología que se promueve es diversa y dinámica. El docente asume la mediación de los contenidos, habilidades y valores por medio de estrategias didácticas que incentiven el debate, el análisis crítico de lecturas y videos, el trabajo colaborativo en la resolución de conflictos y procesos investigativos. El estudiante es responsable de la construcción de su conocimiento, desarrollo de habilidades y vivencia de los valores a través de la participación activa y asertiva, la resolución de las actividades, el trabajo en equipo y el desarrollo de proyectos con propuestas originales, innovadora y pertinente.

V. Bibliografía

- Aparicio, A., Banzato, G. y Liberatore, G. (2016). *Manual de gestión de revistas científicas de ciencias sociales y humanas: buenas prácticas y criterios de calidad*. Buenos Aires, CLACSO.
- Blanco, J. (2012). *Manual de edición técnica. Del original al libro*. España: Pirámide.
- Estrada de Nieto, J., Soro, J. y Hernández, M. (2013). *Marketing digital: marketing móvil, SEO y analítica web*. Madrid: Ediciones Anaya.
- Lombardero, L. (2016). *Trabajar en la era digital: tecnologías y competencias para la transformación digital*. Segunda Edición. Madrid: LID.
- Voutssás, J. (2006). *Bibliotecas y publicaciones digitales*. México: UNAM-IIBI.

9. CURSOS OPTATIVOS

Para el plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, la EBDI considera importante que la comunidad estudiantil tenga formación (en temáticas y habilidades) de otras áreas disciplinarias que le permitan desarrollarse integralmente como personas, ciudadanos y profesionales.

Para cumplir con lo anterior, a nivel del Bachillerato en Bibliotecología y Gestión de la Información, el estudiantado seleccionará cuatro Cursos Optativos (diferentes entre ellos) de la oferta de la Universidad y que posean al menos 03 créditos; por lo tanto, los estudiantes están en la obligación de matricular cuatro Cursos Optativos para completar 12 créditos.

En el nivel Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, la EBDI ofrecerá el curso **Producción editorial en la era digital** como Optativo de 03 créditos, el cual procura brindar una formación complementaria a la disciplina y que estaría posibilitando nuevos espacios laborales del profesional en bibliotecología (ver los siguientes recuadros).

CURSO OPTATIVO DISCIPLINAR

NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS
Producción editorial en la era digital	03 créditos
Total de créditos	03 créditos

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO OPTATIVO

Código	Nivel	Curso lectivo	Nombre del curso	Créditos	Horas por semana				Horas Docente
					Contacto		Estudio indep y sist. Pers.	Total horas	
					Teoría	Práctica			
	V	II	Producción editorial en la era digital	03	02	02	04	11	04

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

10. REQUISITOS DE INGRESO

a) **Los requisitos para el ingreso al nivel de Bachillerato son:**

- Bachiller en educación media.
- Aprobar la prueba de admisión de la Universidad Nacional.
- Cumplir con el proceso de admisión que la UNA establece para el ingreso de estudiantes.
- Otros que la universidad indique a través de sus directrices, reglamentos o normativas.

b) **Los requisitos para el ingreso al nivel de Licenciatura son:**

- Poseer el título de Bachiller en Bibliotecología y Gestión de la Información o de Bachiller en Bibliotecología con otra especialidad siempre que le permita cumplir satisfactoriamente la formación y exigencia académica de la licenciatura.
- Cumplir con el proceso de admisión y empadronamiento que la UNA establece.
- Otros que la universidad indique a través de sus directrices, reglamentos o normativas.

c) **Modalidades del Trabajo Final de Graduación**

El plan de estudios de Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información, en concordancia con la definición de modalidades de graduación establecidas por CONSACA, el Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje y las Instrucciones para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información establece las siguientes modalidades para realizar el trabajo final de graduación (TFG):

- a. Tesis de grado
- b. Proyecto de graduación
- c. Práctica dirigida
- d. Seminario de graduación
- e. Prueba de grado

El plan de estudio a nivel de licenciatura oferta dos cursos que permite a la población estudiantil desarrollar los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales para elaborar el anteproyecto de graduación, según la modalidad seleccionada:

I ciclo: Curso BGC500 Taller de investigación I

El curso tiene como propósito elaborar la primera parte del anteproyecto que incluye los siguientes apartados:

- Definir un tema de investigación, planteamiento, descripción y justificación del problema, para mostrar la importancia que representa su resolución.
- Elaborar el estado de la cuestión sobre el problema de investigación.
- Formular los objetivos generales y específicos que contribuyan en la resolución del problema.
- Elaborar un esquema de la perspectiva teórica de la investigación.
- Redactar la primera parte del anteproyecto de graduación.

II ciclo: Curso BGC504 Taller de investigación II

El curso tiene como propósito elaborar la segunda parte del anteproyecto que incluye los siguientes apartados:

- Definir el enfoque metodológico y el tipo de investigación.
- Describir las actividades correspondientes al desarrollo de la práctica.
- Identificar las fuentes de información.
- Establecer las variables o atributos.
- Definir las técnicas e instrumentos de recolección de datos.
- Elaborar los instrumentos de recolección de datos.
- Elaborar las referencias bibliográficas y apéndices.
- Redactar un anteproyecto del trabajo final de graduación para ser enviado a la Comisión de TFG. Este debe incluir todos los apartados abordados en los cursos de taller de investigación I y II.

Se dispone del **curso BGC507 Trabajo Final de Graduación**, el cual tiene 0 créditos, en el que deberá estar matriculando en cada ciclo la persona estudiante que se encuentre ejecutando el TFG hasta su conclusión.

Las rutas y especificaciones de fondo y forma para realizar cada una de las modalidades ofertadas estarán estipuladas en el Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje y las Instrucciones para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

El plazo para presentar los trabajos finales de graduación de grado tendrá una vigencia de un año, según lo estipulado en el Artículo 73 del Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:

Una vez aprobada la propuesta de trabajo final de graduación por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de las respectivas unidades académicas, sedes y secciones regionales, esta, en el caso de grado, tendrá una vigencia máxima de un año, considerado a partir de que se cuente con los permisos de investigación correspondientes, cuando corresponda. En los otros casos, el año se considera a partir de la aprobación de la propuesta. En caso de que la persona proponente no logre concluirlo en ese período, podrá solicitar ante la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, una prórroga de un año. Vencido este plazo, y en condiciones de excepcionalidad, corresponderá a esta comisión determinar si concede una última prórroga por un máximo 6 meses o si el estudiante deberá presentar una nueva propuesta de trabajo final de graduación (p. 72).

Además, en caso de requerir algún seguimiento, orientación o atención de consultas, los estudiantes y el Comité Asesor de TFG puede solicitar una reunión con la coordinación de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación.

Para la presentación del trabajo final de graduación se requiere que la persona estudiante haya aprobado 177 créditos, según los requisitos del plan de estudios. Además, debe consultar las Instrucciones para optar por el grado de

Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información en el apartado *“Presentación y defensa del Trabajo Final de Graduación y ejecución de la Prueba de Grado”*

Corresponde a la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, velar por el cumplimiento de las normas que rigen lo relacionado con los Trabajos Finales de Graduación.

Cuando se presente el **reingreso de estudiantes inactivos** a la carrera, se debe ajustar a las condiciones establecidas en el plan de estudio vigente y en ejecución. Para ello se deben aplicar la Tabla de Equivalencias entre el Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (Código 0410103, vigente hasta diciembre 2018) con respecto al nuevo plan de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información (vigencia 2019). La persona estudiante deberá asumir los cursos que se requieran para cumplir con el plan de estudio y optar por la aprobación de su anteproyecto y la realización de su Trabajo Final de Graduación.

11. REQUISITOS DE GRADUACIÓN

a) **Para poder realizar el estudio de graduación que le permita obtener el título de Bachillerato, el estudiantado debe:**

- Completar el plan de estudios (141 créditos).
- Haber aprobado todos los cursos y actividades que demande el plan de estudios.
- Cancelar los derechos y timbres en el Programa de Gestión Financiera de la Universidad Nacional.
- Completar el formulario de “Nueva persona graduada” en el sitio web de la EBDI:
<https://www.bibliotecologia.una.ac.cr/index.php/es/contactenos/nuevas-personas-graduadas>
- Completar la boleta de inscripción a graduación en el sitio web del Departamento de Registro, Universidad Nacional.
- Enviar al correo ebdi@una.cr el comprobante de inscripción y adjuntar una fotocopia legible de la cédula de identidad por ambos lados.
- Otros requisitos que solicite la Universidad Nacional.
- No tener pendientes financieros con ninguna instancia de la UNA.
- Opcional: Completar la Boleta de Graduación en la siguiente dirección electrónica http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/.

b) **Para poder realizar el estudio de graduación que le permita obtener el título de Licenciatura, el estudiantado debe:**

- Completar el plan de estudios (36 créditos).
- Haber aprobado todos los cursos y actividades que demande el plan de estudios.
- Elaboración, presentación, defensa y aprobación del trabajo final de graduación o la prueba de grado acorde con el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la unidad académica.
- Cancelar los derechos y timbres en el Programa de Gestión Financiera de la Universidad Nacional.

- Completar la Boleta de Graduación en la siguiente dirección electrónica http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/, imprimir el comprobante respectivo, firmarlo y entregarlo en la EBDI.
- Completar el formulario de “Nueva persona graduada” en el sitio web de la EBDI: <https://www.bibliotecologia.una.ac.cr/index.php/es/contactenos/nuevas-personas-graduadas>
- Completar la boleta de inscripción a graduación en el sitio web del Departamento de Registro, Universidad Nacional.
- Enviar al correo ebdi@una.cr el comprobante de inscripción y adjuntar una fotocopia legible de la cédula de identidad por ambos lados.
- Otros requisitos que solicite la Universidad Nacional.
- No tener pendientes financieros con ninguna instancia de la UNA.
- Opcional: Completar la Boleta de Graduación en la siguiente dirección electrónica http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/.

12. GRADO Y TÍTULO POR OTORGAR

- Bachillerato en Bibliotecología y Gestión de la Información (141 créditos)
- Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información (36 créditos)

13. JORNADAS ACADÉMICAS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE ESTUDIOS

Parte de los cambios que afronta la Universidad Nacional es incluir en la ejecución de los cursos personal altamente calificado. Para desarrollar esta carrera es importante que el especialista cuente con un título que sustente las necesidades académicas, pero que además tenga experiencia en el área.

Por ser una carrera acreditada y con demanda de estudiantes de primer ingreso suficiente para la apertura de dos grupos de 30 personas, en el Cuadro 13 se presentan los requerimientos laborales para la ejecución del plan de estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información en cada uno de sus ciclos. El Cuadro 14 muestra la Jornada académica para el cumplimiento del plan de estudios en proceso (plan terminal) (2019 al 2021) y primer quinquenio del nuevo plan de estudios (2019 al 2023).

CUADRO 23
REQUERIMIENTOS LABORALES
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE
LA INFORMACIÓN

Periodo	Jornada académica en horas
I Ciclo, I nivel	40 horas
II Ciclo, I nivel	40 horas
I Ciclo, II nivel	100 horas
II Ciclo, II nivel	100 horas
I Ciclo, III nivel	80 horas
II Ciclo, III nivel	80 horas

I Ciclo, IV nivel	80 horas
II Ciclo, IV nivel	90 horas
I Ciclo, V nivel	50 horas
II Ciclo, V nivel	50 horas

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 14
PROYECCIÓN DE JORNADAS ACADÉMICAS POR CURSO Y CICLO PARA LA EJECUCIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

Año	Ciclo	Cursos	Jornada Académica	Jornada Académica por Ciclo*
I	I	Introducción a la bibliotecología y gestión de la información (04 créditos)	½ tiempo	1 TC
		Metodología de la Investigación I (04 créditos)	½ tiempo	
	II	Aplicaciones informáticas para la bibliotecología (04 créditos)	½ tiempo	1 TC
		Metodología de la Investigación II (04 créditos)	½ tiempo	
II	I	Organización de la información I (06 créditos)	1 TC	2 ½ TC
		Fundamentos pedagógicos aplicados a la bibliotecología (04 créditos)	½ tiempo	
		Usuarios de la Información (04 créditos)	½ tiempo	
		Diseño de interfaces gráficas (04 créditos)	½ tiempo	
	II	Organización de la información II (06 créditos)	1 TC	2 ½ TC
		Diseño de servicios de información (04 créditos)	½ tiempo	
		Análisis de sistemas integrados de información (04 créditos)	½ tiempo	
		Gestión de colecciones (03 créditos)	½ tiempo	
III	I	Taller de recursos y materiales didácticos (04 créditos)	½ tiempo	2 TC
		Organización de recursos de información especiales (06 créditos)	1 TC	
		Organización Administrativa (04 créditos)	½ tiempo	
	II	Alfabetización informacional (04 créditos)	½ tiempo	2 TC
		Indización y clasificación (06 créditos)	1 TC	
		Dirección de Unidades de Información (04 créditos)	½ tiempo	
IV	I	Evaluación de procesos administrativos (03 créditos)	½ tiempo	2 TC
		Taller Gestión de proyectos (04 créditos)	½ tiempo	
		Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones (04 créditos)	½ tiempo	
		Estudios Métricos de la Información (04 créditos)	½ tiempo	
	II	Curso Gestión de Documentos y Archivos (03 créditos)	½ tiempo	2 ¼ TC

		Práctica Profesional Supervisada (06 créditos)	¾ tiempo	
		Seminario Realidad Nacional (03 créditos)	½ tiempo	
		Auditoría de la información (03 créditos)	½ tiempo	
V	I	Taller de Investigación I (06 créditos)	½ tiempo	1 ¼ TC
		Patrimonio documental y su preservación (04 créditos)	¼ tiempo	
		Arquitectura de la información (04 créditos)	¼ tiempo	
		Mediación cultural (04 créditos)	¼ tiempo	
	II	Taller de Investigación II (06 créditos)	½ tiempo	1 ¼ TC
		Producción editorial en la era digital (03 créditos)	¼ tiempo	
		Implementación de sistemas integrados de información (04 créditos)	¼ tiempo	
		Debates epistemológicos de la bibliotecología (04 créditos)	¼ tiempo	

* **Nota:** La proyección de la Jornada Académica corresponde a la apertura de Grupo 01 y Grupo 02 en el nivel de Bachillerato; y Grupo 01 para Licenciatura. Los recursos los dispone la Unidad Académica, para la correcta ejecución del plan de estudios.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 15
JORNADA ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS EN PLAN TERMINAL (2019 AL 2021) Y
PRIMER QUINQUENIO DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS (2019 AL 2023)

Planes de estudio / Ciclos	2019		2020		2021		2022	
	I Ciclo	II Ciclo	I Ciclo	II Ciclo	I Ciclo	II Ciclo	I Ciclo	II Ciclo
Bach. y Lic. Bibliotecología y Documentación II Año	2½ TC	2 TC	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Bach. y Lic. Bibliotecología y Documentación III Año	2 TC*	1 TC*	2 TC*	1 TC*	-----	-----	-----	-----
Bach. y Lic. Bibliotecología y Documentación IV Año	¾ TC*	¾ TC*	¾ TC*	¾ TC*	¾ TC*	¾ TC*	-----	-----
Bach. y Lic. Bibliotecología y Documentación VI Año	¼ TC	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información I Año	1 TC	1 TC	1 TC	1 TC	1 TC	1 TC	1 TC	1 TC
Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información II Año	-----	-----	2½ TC	2½ TC	2½ TC	2½ TC	2½ TC	2½ TC
Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información III Año	-----	-----	-----	-----	2½ TC	2½ TC	2½ TC	2½ TC
Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información IV Año	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2½ TC	2¾ TC
Licenciatura Bibliotecología y Gestión de la Información V Año	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC	1¼ TC
TOTAL	7 ¾ TC	6 TC	7 ½ TC	6 ½ TC	8 TC	8 TC	9 ¾ TC	10 TC

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

14. DECLARATORIA DE PLAN TERMINAL DEL PLAN DE ESTUDIOS CÓDIGO 0410103 PERTENECIENTE A LA CARRERA DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN (VIGENTE A DICIEMBRE 2018)

Se declara terminal el plan de estudios vigente -a diciembre 2018- código 0410103 perteneciente a la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, así como todas las modificaciones que se le realizaron durante el período que estuvo vigente. El plan declarado terminal entró en vigencia en el año 2005, se le realizaron modificaciones en la estructura curricular en el 2008 (Control Documental nacional e internacional, Estudios Métricos, Investigación I, Ética Profesional y Estadística aplicada a la Bibliotecología), y en el 2012 se realizó el ajuste a 17 semanas y su respectivo ajuste de créditos.

Se declara plan terminal a partir del 01 de enero del 2019 y se otorga un plazo de transición de tres años para que el estudiantado que al 31 de diciembre del 2018 aún no se ha graduado, y desea continuar en el plan de estudios (vigente) que se declara terminal, pueda concluir sus estudios y **graduarse** al amparo de dicho plan. El plazo de conclusión de este período de transición será el 31 de diciembre del 2021. En este plazo, se ofertarán los cursos en el siguiente orden:

PLAN TERMINAL BACHILLERATO PLAN DE ESTUDIOS CÓDIGO 0410103			
II NIVEL (Período 2019)			
I Ciclo	Créd.	II Ciclo	Créd.
LIX101 Inglés integrado	04	LIX102 Inglés integrado	04
BGE210 Organización de archivos	04	BGE214 Metodología de la investigación	04
BGE211 Almacenamiento y recuperación de la información III	04	BGE215 Desarrollo de colecciones	03
BGE212 Aplicación de los multimedios	03	BGE216 Procesamiento de materiales especiales	04
BGE205 Documentación	03	BGE201 Ética profesional	03
Total de créditos	18	Total de créditos	18

III NIVEL (Período 2020)			
I Ciclo	Créd.	II Ciclo	Créd.
BGE402 Estudios métricos	04	BGE401 Indización y resúmenes en Documentación	04
BGE219 Práctica profesional	04	BGE218 Control Documental nacional e internacional	04
BGE400 Gestión para el conocimiento	04	BGE403 Gestión de Proyectos	04
Curso optativo	03	Curso optativo	03
Estudios generales	03	Estudios generales	03
Total de créditos	18	Total de créditos	18
IV NIVEL (Período 2021)			
I Ciclo	Créd.	II Ciclo	Créd.
BGE404 Gerencia de servicios de información	04	BGE407 Planificación y evaluación de sistemas de información	04
BGE405 Comportamiento organizacional	04	BGE408 Auditoría de la información	04
BGE406 Liderazgo y recursos humanos	04	BGE409 Evaluación de servicios y formación de usuarios	04
Curso optativo	03	Curso optativo	03
Estudios generales	03	Estudios generales	03
Total de créditos	18	Total de créditos	18
PLAN TERMINAL LICENCIATURA PLAN DE ESTUDIOS CÓDIGO 0410103			
II NIVEL (Período 2019)			
Investigación II	04		
Total de créditos	04		

En caso de que un estudiante tenga pendiente algún curso para completar el plan declarado terminal, la Unidad Académica efectuará el estudio pertinente y valorará la posibilidad de brindar el curso por medio de tutoría (si existiese el contenido presupuestario) o indicará cuál curso del plan nuevo debe aprobar para el cumplimiento de su plan de estudios. Si algún estudiante no logra

graduarse (aprobación de cursos y actividades académicas del bachillerato; aprobación de cursos, desarrollo y aprobación del Trabajo Final de Graduación o Prueba de Grado de la licenciatura), en el plazo de los tres años de esta declaratoria de plan terminal, deberá trasladarse al plan de estudios nuevo, previo al estudio, para lo cual se le aplicará la Tabla de Equivalencias.

En síntesis, la declaratoria de Plan Terminal de la carrera Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación inicia el 01 de enero de 2019 y concluye el 31 de diciembre del 2021. Se otorgan tres años para que cada estudiante del plan de estudios vigente termine la carrera (bachillerato y licenciatura, según corresponda) y se gradúe, para lo cual tendrán hasta el 31 de diciembre de 2021 para aprobar los cursos y actividades académicas del bachillerato, y para aprobar los cursos, desarrollar y aprobar el Trabajo Final de Graduación o la Prueba de Grado de la licenciatura, según el plan terminal; de lo contrario, tendrá que trasladarse, previo al estudio, al nuevo plan de estudios según la Tabla de Equivalencias (para bachillerato y licenciatura).

15. TABLA DE EQUIVALENCIAS

A continuación, se presenta el Cuadro 16 con la Tabla de Equivalencias entre el Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (Código 0410103, vigente hasta diciembre 2018) con respecto al nuevo plan de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información (vigencia 2019).

CUADRO 16
TABLA DE EQUIVALENCIA PARA EL PLAN DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019)

Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (vigente a diciembre 2018-Código 0410103) *			Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información (2019)		
Código	Curso	Créditos	Código	Curso	Créditos
BGE200	Introducción a la bibliotecología y la documentación	03	BGC400	Introducción a la Bibliotecología y a la Gestión de la información	04
BGE206	Fundamentos de archivología	03			
BGE217	Estadística aplicada a la bibliotecología	03	BGC401	Metodología de la Investigación I	04
BGE214	Metodología de la investigación	04			
BGE202	Almacenamiento y recuperación de la información I	04	BGC404	Organización de la información I	06
BGE203	Informática documentaria	04			
BGE207	Aplicación de la informática a la bibliotecología y documentación	04	BGC402	Aplicaciones informáticas para la Bibliotecología	04
BGE204	El cliente y sus necesidades de información I	04	BGC406	Usuarios de la información	04

BGE209	El cliente y sus necesidades de información II	04	BGC415	Alfabetización informacional	04
BGE213	Fuentes y servicios de información	03	BGC409	Diseño de servicios de información	04
BGE212	Aplicación de los multimedios	03			
BGE210	Organización de archivos	04	BGC422	Gestión de documentos y archivos	03
BGE208	Almacenamiento y recuperación de la información II	04	BGC408	Organización de la información II	06
BGE205	Documentación	03			
BGE211	Almacenamiento y recuperación de la información III	04	BGC416	Indización y clasificación	06
BGE401	Indización y resúmenes en documentación	04			
			BGC412	Taller de recursos y materiales didácticos	04
			BGC403	Metodología de la Investigación II	04
BGE215	Desarrollo de colecciones	03	BGC411	Gestión de Colecciones	03
BGE216	Procesamiento de materiales especiales	04	BGC413	Organización de recursos de información especiales	06
BGE218	Control documental nacional e internacional	04			
			BGC405	Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	04
			BGC424	Seminario Realidad Nacional	04
ÉNFASIS EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
BGE402	Estudios métricos	04	BGC421	Estudios métricos de la información	04
BGE219	Práctica profesional supervisada	04	BGC423	Práctica profesional supervisada	06
BGE201	Ética profesional	03			
BGE400	Gestión para el conocimiento	04	BGC420	Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	04

BGE403	Gestión de proyectos	04	BGC419	Taller Gestión de proyectos	04
BGE404	Gerencia de servicios de información	04	BGC414	Organización administrativa	04
BGE405	Comportamiento organizacional	04	BGC417	Dirección de unidades de información	04
BGE406	Liderazgo y recursos humanos	04			
BGE407	Planificación y evaluación de sistemas de información	04	BGC418	Evaluación de procesos administrativos	03
BGE409	Evaluación de servicios y formación de usuarios	04			
BGE408	Auditoría de la información	04	BGC425	Auditoría de la información	03
ÉNFASIS EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN					
BGE402	Estudios métricos	04	BGC421	Estudios Métricos de la información	04
BGE219	Práctica profesional supervisada	04	BGC423	Práctica profesional supervisada	06
BGE201	Ética profesional	03			
BGE415	Diseño de interfaces gráficas	04	BGC407	Diseño de Interfaces gráficas	04
BGE421	Sistemas colaborativos	04	Curso optativo (03 créditos)		
BGE417	Proyectos tecnológicos	04	BGC419	Taller Gestión de proyectos	04
BGE416	Gestión de recursos tecnológicos	04	Curso optativo (03 créditos)		
BGE418	Teoría de sistemas	04	Curso optativo (03 créditos)		
BGE419	Diseño, uso y evaluación de bases de datos	04	BGC410	Análisis de sistemas integrados de información	04
BGE422	Administración y optimización de bases de datos	04			
BGE420	Metodologías y prácticas de tecnología de la información y de la comunicación	04	Curso optativo (03 créditos)		
BGE423	Unidades de información documental virtuales	04	Curso optativo (03 créditos)		
LICENCIATURA					

BGE500	Aplicación de las telecomunicaciones	04	BGC505	Implementación de sistemas integrados de información	04
BGE503	Gestión de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación	04			
BGE504	Sistemas de Información	04	BGC502	Arquitectura de la información	04
BGE505	Documentación Digital	04			
BGE501	Unidades especializadas de información	04	No tiene equivalencia		
BGE502	Mercadotecnia	04	No tiene equivalencia		
BGE507	Investigación I	05	No tiene equivalencia		
BGE508	Investigación II	04	No tiene equivalencia		
BGE506	Propiedad intelectual (Optativo)	04	BGC5300	Producción editorial en la era digital (Optativo)	03
			BGC500	Taller de Investigación I	06
			BGC504	Taller de Investigación II	07
			BGC503	Mediación cultural	04
			BGC506	Debates epistemológicos de la Bibliotecología	04
			BGC501	Patrimonio documental y su preservación	04
BGE515	Trabajo Final de Graduación I	00	BGC507	Trabajo Final de Graduación	00
BGE516	Trabajo Final de Graduación II	00			
BGE517	Trabajo Final de Graduación III	00			
BGE518	Trabajo Final de Graduación IV	00			

* La Comisión de Diseño Curricular recomienda emplear los cursos aprobados del Plan de Estudios Código 0410103, que no tienen equivalencia, como cursos optativos.

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

CUADRO 17
CURSOS DEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (2019),
QUE NO TIENEN EQUIVALENCIA RESPECTO AL
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN (CÓDIGO 0410103)

Curso a nivel de Bachillerato	Créditos
Taller de recursos y materiales didácticos	04
Metodología de la Investigación II	04
Seminario Realidad Nacional	04
Fundamentos pedagógicos aplicados a la Bibliotecología	04
Curso a nivel de Licenciatura	Créditos
Mediación cultural	04
Implementación de sistemas integrados de información	04
Debates epistemológicos de la Bibliotecología	04
Arquitectura de la información	04
Patrimonio documental y su preservación	04

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Azofeifa, A.; Barboza, L.; Calvo, L.; Rojas, N. y Solano, E. (2015). *Informe de autoevaluación de la carrera de Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado*. Heredia, C.R.: Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.
- Borrego, A. (2015). Los estudios de biblioteconomía y documentación en Europa: una visión general. *BiD Textos universitarios de biblioteconomía y documentación*. (35). Disponible en: <http://bid.ub.edu/es/35/borrego.htm>
- Capurro, R. (2007). Epistemología y Ciencia de la Información. *Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*, 1.
- Cornella, A. (2000). La información no es necesariamente conocimiento. Disponible en <http://aprendeonlinea.udea.edu.co/lms/investigacion/file.php/3/autocapacitaciones/informacion-conocimiento/capta.pdf>
- Ingwersen, P. (1992). *Information retrieval interaction*. London: Taylor Graham Publishing.
- Múnera, M. (2012). Perfiles de formación bibliotecológica en algunas universidades de América del Sur. *Ibersid*, (6).
- Ortiz, V.; Calzada, J. y Aportela, I. (2013). ¿Qué está pasando con los estudios universitarios de biblioteconomía y documentación en España? *El Profesional de la Información*, 22 (6).
- Ponjuán, G. (2004). *Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional*. Santa Fe, Argentina: Nuevo Paradigma Ediciones.
- Rendón, M. (2005). *Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología*. México: CUIB/UNAM.
- Rojas, N. (2018). *El desarrollo epistemológico de la bibliotecología*. Heredia, Costa Rica: EUNA.
- UNA-GACETA Extraordinaria N.º 21-2012. Lineamientos para la flexibilidad curricular en la Universidad Nacional, 31 de octubre del 2012. Heredia, C.R.: UNA.
- UNA GACETA 3-2003. Políticas y Lineamientos Curriculares, 31 de marzo de 2003. Heredia, C.R.: UNA. Disponible en

<http://www.documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/6086/Pol%C3%ADticas%20y%20Lineamientos%20Curriculares.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

UNA Gaceta 10-2007. Áreas estratégicas de la Universidad Nacional. Consejo Académico, CONSACA-112-2007. Heredia, C.R.: UNA. Disponible en http://www.documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/1606/GACETA_10-2007_AREAS ESTRATEGICAS DE CONOCIMIENTO.506.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Universidad Nacional. (2012). *Modelo pedagógico*. Heredia, C.R.: UNA. Disponible en: http://documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/1763/modelo_pedagogico_UNA.141.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Universidad Nacional (2016). *Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021*. Heredia, C.R.: UNA.

Universidad Nacional (2012). *Plan estratégico 2013-2017 de la Facultad de Filosofía y Letras*. Heredia, C.R.: UNA.

17. ANEXOS

Anexo 1

Ampliación de la justificación del rediseño del plan de estudios

Retomando los resultados de opinión y para efectos de su análisis, se presentan los aportes de los estudiantes regulares y graduados sobre sus valoraciones directas al plan de estudios de Bibliotecología y Documentación. La población total de estudiantes regulares que respondió el cuestionario fue de 90 y la población graduada de 69.

Para el estudiantado regular, el 63,33% está de acuerdo en que los cursos poseen un orden lógico; el 81,11% opina que los requisitos favorecen los aprendizajes posteriores y el 73,33% señaló que los correquisitos permiten complementar los aprendizajes. El 72,2% considera que en la mayoría de los cursos hay integración entre la teoría y la práctica; un 92,2% indicó que sí se realizan prácticas científicas (método formal de investigación) en temas afines a la carrera; sobre la utilización adecuada de las tecnologías de la información y comunicación en los cursos, el 72,2% opinó favorablemente.

A su vez, los estudiantes graduados manifestaron satisfacción sobre los aspectos relacionados con la secuencia de los cursos, requisitos, co-requisitos y la congruencia entre el perfil profesional con las demandas de la profesión. El 73,91% dijo que los cursos poseen un orden académico lógico. Asimismo, el 88,41% indicó que los requisitos favorecen los aprendizajes posteriores. Además, el 88,06% señaló que los co-requisitos permiten complementar los aprendizajes. Por último, el 91,35% indicó que sí hay congruencia entre el perfil profesional de la carrera y las demandas en el ejercicio de su profesión.

En relación con la opinión de los estudiantes graduados sobre si la carrera de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación les preparó para enfrentar los cambios del contexto social, el 94,21% expresó estar muy de acuerdo y de acuerdo. En cuanto a la preparación para enfrentar los cambios del contexto laboral propios de la disciplina, el 88,41% se mostró muy de acuerdo y de acuerdo. Y, por último, sobre los cambios que se dan en la misma disciplina, el 89,85% expresó estar muy de acuerdo y de acuerdo.

En la reseña anterior, se concluye que los estudiantes regulares y graduados conciben el plan de estudios vigente como sólido, articulado y favorable para los aprendizajes necesarios que requiere la disciplina; asimismo, contribuyó con la formación en contenidos y desarrollo de competencias indispensables para enfrentar los cambios laborales, sociales y de la disciplina.

Sin embargo, como parte del proceso de autoevaluación, los educandos también mencionaron algunas debilidades del plan de estudio de la carrera de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, dichos comentarios fueron tomados de forma literal y se sintetizan en el siguiente recuadro:

**DEBILIDADES DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE
DIPLOMADO, BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA
Y DOCUMENTACIÓN SEGÚN OPINIÓN DEL ESTUDIANTADO**

Sobre los docentes	Sobre los cursos y contenidos de la carrera
• Poca formación pedagógica. • No tienen el espíritu de docencia. • Carecen de capacitaciones y experiencia en docencia. • Mejorar el proceso de selección y contratación de docentes para impartir los cursos. • Aplican metodologías tradicionales que incentivan la memorización y poco dinamismo. • Proceso de evaluación muy diferente al trabajo en clase. • Desgaste de los docentes por tener 3 o 4 cursos en cada ciclo. • Poca rotación de profesores en los cursos.	• Obsolescencia de contenidos de los cursos. • Indebido orden lógico de los cursos. • Cursos como Almacenamiento y Fuentes de información se deberían comenzar a impartir en el segundo año, luego de que el estudiante ha conocido más sobre los objetivos de la carrera. • El primer año, se deberían incluir los cursos de Generales, inglés y Metodología de la Investigación. • Ausencia del componente pedagógico en los cursos. • Cursos con temáticas repetitivas. • Cursos débiles en teoría. • Cursos innecesarios. • La imposibilidad de matricular los cursos de inglés a tiempo.

	• Riesgo de no graduarse de diplomado o bachiller en el tiempo planificado. • Existencia de dos énfasis. • Unificar los énfasis, ambos son necesarios para el desempeño profesional. • Ausencia de cursos y/o contenidos en las áreas de conservación, restauración y administración pública. • Poco aprovechamiento académico del área de estudios métricos.
Horarios	Aspectos generales de la carrera
• Solo un horario posee cada curso. • Choque de horarios a estudiantes que trabajan y han reprobado cursos. • Los cursos de los énfasis chocan y no se pueden llevar ambos en el mismo momento. • El horario de entrada en la tarde coincide con los embotellamientos en las diferentes vías de ingreso a Heredia. ○ El horario de ingreso debería de ser a las 6:00 pm. ○ Considerar que docentes y estudiantes trabajan.	• Carece de visión multidisciplinaria. • Plan de estudios desactualizado. • Falta formación en investigación. • Falta de innovación. • Gestión cultural y extensión social. • Implementar contenidos de pedagogía. • No poder matricular cursos hasta un año después.

Fuente: Elaboración de la Comisión (2017) a partir de: Azofeifa, A.; Barboza, L.; Calvo, L.; Rojas, N. y Solano, E. (2015). *Informe de autoevaluación de la carrera de Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado*. Heredia, C.R.: Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

En cuanto a la información recopilada en el cuadro anterior, se tienen variados puntos de reflexión sobre el plan de estudios vigente, los cuales apuntan a un rediseño completo. Las debilidades planteadas por los estudiantes regulares y graduados trazan una ruta de prioridades de discusión, por ejemplo: la formación en docencia de los académicos, la creación de una nueva malla curricular, cursos con renovación de contenidos, la unificación de los énfasis,

inclusión de formación en pedagogía, entre otras. Si bien desde la EBDI se han ido fortaleciendo algunos aspectos (por ejemplo, la actualización de contenidos y objetivos), también se reconoce la relevancia e inmediatez de trabajar otros aspectos que solo desde el rediseño del plan de estudios se lograría: unificación de los énfasis, mejoramiento del orden lógico de los cursos, creación de cursos o inclusión de contenidos pedagógicos, conservación, administración pública, entre otros.

Asimismo, el cuerpo docente de la EBDI externó en el proceso de autoevaluación una serie de carencias relacionadas con el plan de estudio vigente. La población total de docentes que respondió el cuestionario fue de 28 académicos, tanto interinos como propietarios.

Entre los argumentos más importantes vertidos por el personal docente y que orientan la creación de este plan se encuentran: la necesidad de una mayor congruencia entre los objetivos planteados en la carrera y el campo laboral; la incorporación de la práctica profesional en diversos espacios, tradicionales y emergentes; la urgente necesidad de una actualización de los contenidos sobre los que se articulan los cursos; el desarrollo de experiencias educativas dentro y fuera del aula y, finalmente, una visión más futurista de la carrera.

Desde el diagnóstico mismo se plantea, la necesidad de revisar las características deseables del futuro profesional, mismas que en esta propuesta han sido revisadas, analizadas y modificadas. De la consulta efectuada, el 100% coincidió que dentro del perfil de ingreso era necesario que el estudiantado posea conocimientos de técnicas de comunicación oral y escrita, habilidades en el análisis y comprensión de lectura, valores y principios éticos.

También el cuerpo docente señaló como otras características deseables las siguientes: capacidad de investigar, la proactividad, el autoaprendizaje, la capacidad de análisis, de servicio al usuario, manejo de grupo, gestión del riesgo, la autonomía en el trabajo y valores como el respeto, la responsabilidad y la tolerancia, entre otros.

Dentro de la valoración del plan de estudios hay varios aspectos que en la consulta efectuada a docentes, se valoraron de forma negativa por una parte de los encuestados. El primero corresponde al orden lógico de los cursos; el segundo, a la articulación entre el plan de estudios y las demandas del mercado laboral y, finalmente, un tercer aspecto se relaciona con la utilización adecuada de los entornos virtuales (aula virtual, bibliotecas virtuales).

Además, se le consultó al cuerpo académico sobre los aspectos por mejorar en el plan de estudios, dicha información se tomó de forma literal y se presenta en el recuadro:

OPINIÓN DE LOS ACADÉMICOS SOBRE ASPECTOS QUE DEBEN MEJORARSE EN EL PLAN DE ESTUDIOS

• Revisión orden lógico de los cursos. • Algunos contenidos se repiten por curso. • Incluir otro idioma. • Cursos de actualización. • Cursos de metodología de investigación desde el primer nivel. • Internacionalización. • Espacios para la práctica. • Promoción lectura. • Más práctica de campo. • Vincular el aula virtual obligatoria como medio de comunicación entre el profesor y el estudiante. • Investigación. • Tecnologías de la Información y Comunicación. • Agregar más material sobre temas varios como liderazgo y comunicación asertiva. • Solución a problemas sociales (bibliotecas ubicadas lugares urbano-rurales marginales). • Más desarrollo práctico que vincule al estudiante con la	• Más trabajo práctico. • Mayor flexibilidad. • Fortalecer el pensamiento crítico. • Eliminar los énfasis, para que el estudiantado pueda tener una formación sólida tanto en gestión como en tecnologías. • Cursos que no requieren dos ciclos. • Más trabajo social en comunidades. • Utilizar herramientas electrónicas y digitales como el Dewey Web y Lemb. • Revisar requisitos de los cursos. • Virtualización. • Consolidar los vínculos con otras universidades. • Revisar el eje TICS y actualizar cursos. • Mejorar el desenvolvimiento del estudiante en público. • Un curso de psicología. • Mayor abordaje en educación inclusiva. • Estudiantes con capacidades
---	--

realidad. • Más cursos optativos. • Indización. • Tiempo de duración. • Acciones bimodales. • Mejorar la capacidad investigativa de los estudiantes. • Curso más intenso de administración. • Generación de destrezas en un entorno cambiante (profesión dinámica). • Actualización con relación a tendencias internacionales.	disminuidas. • Plan de estudio más corto. • Cursos sobre las normas APA, como citar, etc. • Posgrado en especialidades. • Redacción, ortografía y puntuación. • Cursos que requieren dos ciclos. • Expresión escrita. • Incorporación de nuevas fuentes documentales. • Adaptación del Plan de Estudios a RDA.
--	--

Fuente: Elaboración de la Comisión (2017) a partir de: Azofeifa, A.; Barboza, L.; Calvo, L.; Rojas, N. y Solano, E. (2015). *Informe de autoevaluación de la carrera de Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con salida lateral de Diplomado*. Heredia, C.R.: Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.

A partir de la información contenida en el cuadro anterior es posible concluir que desde la percepción del docente, existe una necesidad de hacer una nueva propuesta de plan de estudios en la que se considere la inclusión de nuevos cursos optativos, la transversalización de la investigación como proceso fundamental en la formación del profesional en Bibliotecología, revisión de los espacios para la práctica profesional, modificar el orden de los cursos, su nivel de profundidad congruencia y correspondencia respecto al perfil de salida, entre otros.

De acuerdo a lo expuesto hasta el momento, se puede notar la coincidencia de opiniones entre estudiantes y docentes referida a la necesidad de revisar el orden lógico de los cursos; eliminar contenidos repetitivos; suprimir los énfasis para que el estudiantado pueda tener una formación más sólida tanto en gestión como en tecnologías; fortalecer la capacidad de dar solución a problemas sociales en comunidades vulnerables; actualizar algunos contenidos temáticos, especialmente los relacionados con las TIC y mejorar la capacidad investigativa del estudiantado. Estas coincidencias refuerzan la necesidad de formular un plan de estudios que logre satisfacer las expectativas tanto de los estudiantes como del personal docente.

Debido a lo anterior, se procedió a revisar también, una serie de trabajos relacionados con el mercado laboral de los profesionales en Costa Rica del 2012 en adelante, que proporcionan información valiosa sobre el desarrollo de los profesionales en bibliotecología, lugares de trabajo, tipos de trabajo, sectores y ámbitos de mayor demanda. Esto permitió, además, identificar dónde están los mercados laborales emergentes y cuáles son los requerimientos que demandan; aspectos de interés para los profesionales activos y para la Escuela, como insumos que facilitan verificar la correspondencia del currículum con las exigencias del empleador.

En nuestro país, el ejercicio profesional de los graduados en Bibliotecología se lleva a cabo con modalidades particulares, propias de la naturaleza de la disciplina. La tasa de inserción laboral es elevada. Se observan porcentajes altos de titulados que encuentran un trabajo relacionado con sus estudios en un plazo relativamente breve de tiempo o que, incluso, entran en el mercado de trabajo antes de finalizar sus estudios gracias a la titulación temprana como diplomados o técnicos y a los tipos de contratación de diferentes entidades principalmente del sector privado, donde las contrataciones se realizan para un trabajo específico o actividad determinada ya sea a plazo fijo o por venta de servicios.

El sector público aglutina gran parte de las personas graduadas, muy pocas lo hacen en el sector independiente. La mayoría de los graduados se encuentran desempeñando sus funciones en el ámbito educativo, específicamente en bibliotecas universitarias y escolares. Además de las competencias adquiridas durante su proceso de formación, el trayecto formativo en el ejercicio de sus labores genera competencias específicas para el desempeño laboral exclusivas para ciertos campos. Se investigó también, sobre los tipos de unidades de información en las que se desempeñan las personas graduadas, considerando además si pertenecían al sector público, privado, organismo internacional u organizaciones no gubernamentales.

Se evidencia que la totalidad de los graduados se encuentran laborando en una unidad de información e identifican como el principal lugar de trabajo la biblioteca universitaria, reflejando una relación entre la formación universitaria y la posibilidad de laborar en este tipo de bibliotecas. Esta situación es muy normal, ya que por lo general las bibliotecas universitarias funcionan como laboratorios mientras que los estudiantes se encuentran en su proceso de formación, muchos realizan horas asistencias u horas colaboración, así como los trabajos de investigación en estas, por lo que se vuelve un nicho muy cercano para desempeñarse profesionalmente después de obtener su titulación.

Un porcentaje menor se desempeña en bibliotecas especializadas y en centros de documentación. Ambos tipos de unidades suelen ofrecer sus servicios a una clase específica de usuario, por lo general especializado en un área temática, situación que conlleva también a la especialización del profesional en el área del conocimiento.

Las bibliotecas escolares, públicas y nacionales, son un nicho que alberga gran cantidad de graduados, siendo las primeras, las que presentan un porcentaje considerable debido posiblemente a que tres de las universidades públicas ofertan planes de estudios que cubren esa especialidad. Otro factor podría coincidir con el logro de reconocimiento profesional, estabilidad laboral y el establecimiento de categorías acordes al grado académico de las personas graduadas. Este dato respalda la posición de que las instituciones públicas, constituyen la principal fuente de empleo para los profesionales.

Los datos recopilados por el Colegio de Profesionales en Bibliotecología en el año 2016, confirman los resultados de las investigaciones analizadas, a saber: de 1178 colegiados, 428 laboran para el Ministerio de Educación Pública y 37 para centros de educación privados, 318 se desempeñan en bibliotecas universitarias, 106 laboran para el Sistema Nacional de Bibliotecas y 189 lo hacen en otras entidades correspondiente al sector público (municipalidades, Asamblea Legislativa, CCSS, ministerios, ICE). Una cantidad menor se encuentra laborando para empresas privadas (100 profesionales).

Un problema que se plantea es la variedad en cuanto a los nombres de puestos, al existir tanta diversidad no es posible realizar una clasificación de los puestos según el ámbito laboral. Sin embargo, suelen clasificarse en jefaturas o coordinadores de unidades de información, ayudantes o asistentes con actividades profesionales, especialistas con actividades que demandan competencias en administración y planificación, procesos técnicos y servicios. Bibliotecario catalogador, referencista, catalogador o jefe de procesos técnicos, director o jefe de biblioteca o de departamento, son algunos de los puestos laborales que componen las diversas denominaciones laborales.

Al retomar comparativamente la situación laboral de los graduados con los estudios de mercado analizados, es posible evidenciar nuevos nichos de trabajo relacionados con la venta de servicios, asesorías y gestión de servicios.

Asimismo, se observa una progresiva diversificación en los espacios laborales, con un incremento en el número de titulados que encuentra empleo en la empresa privada y en sectores poco usuales, como el de la industria, la cultura, el derecho y las telecomunicaciones; también en fundaciones, universidades, organizaciones no gubernamentales, organizaciones privadas de desarrollo, sin fines de lucro, voluntarias, entre otros. Las labores demandadas están relacionadas con la gestión documental y su contratación se realiza mediante consultorías o asesorías profesionales por medio de venta de servicios.

Otro dato de interés tiene relación con los resultados producto del análisis de ofertas laborales. La mayoría de las ofertas publicadas pertenecen a los ámbitos tradicionales de la profesión: bibliotecología y documentación, pero también incluían perfiles que demandan competencias en gestión de contenidos digitales, desarrollo de sistemas de información y gestión documental. Prevalen los puestos de trabajo vinculados con la informática y la gestión documental, debido a la importancia del desarrollo de servicios estratégicos para las organizaciones.

Las características de los perfiles demandados están relacionadas con conocimientos en gestión documental, tecnologías de la información y la comunicación e innovación de servicios principalmente, esto por cuanto muchas de las ofertas están relacionadas con la implementación de sistemas de información, gestión documental, publicación y edición. Dos competencias que han sido demandadas en alto grado por los empleadores están relacionadas con la comunicación escrita y verbal y las “actitudes” referidas al comportamiento requerido para su desempeño profesional y que están siendo consideradas como indispensables para interactuar a nivel interno como externo de la institución son: una comunicación eficaz, capacidad para la solución de problemas, liderazgo y adaptación a los cambios y proactividad.

Aun cuando se requiere de profesionales con manejo de algunas competencias denominadas como “tradicionales”, se observa un incremento de las ofertas que demandan competencias en: planificación estratégica, tecnologías, comunicación, servicio al cliente, mercadeo, investigación, formulación y evaluación de proyectos y manejo de al menos de una lengua extranjera.

Anexo 2

Estructura curricular del Plan de estudios de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (Código 0410103 - vigente a diciembre 2018)

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana					Horas Docente	
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.		Total de horas
					Teoría	Práctica					
I	I	BGE200	Introducción a la bibliotecalogía y la documentación	3	4				4	8	4
		BGE217	Estadística aplicada a la bibliotecología	3	2		2		4	8	4
		BGE202	Almacenamiento y recuperación de la información I	4	3	3			5	11	6
		BGE203	Informática documentaria	4	2		2		7	11	4
		BGE204	El cliente y sus necesidades de información I	4	2	2			7	11	4
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
I	II	BGE213	Fuentes y servicios de información	3	2	2			4	8	4
		BGE206	Fundamentos de archivología	3	2	2			4	8	4
		BGE207	Aplicación de la informática a la bibliotecología y documentación	4	2		2		7	11	4
		BGE208	Almacenamiento y recuperación de la información II	4	3	3			5	11	6
		BGE209	El cliente y sus necesidades de información II	4	2	2			7	11	4
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana						Horas Docente
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.	Total de horas	
					Teoría	Práctica					
II	I		Inglés integrado	4	2	2			7	11	4
		BGE210	Organización de archivos	4	2	2			7	11	4
		BGE211	Almacenamiento y recuperación de la información III	4	3	3			5	11	6
		BGE212	Aplicación de los multimedios	3	2		2		4	8	4
		BGE205	Documentación	3	2	2			4	8	4
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
II	II		Inglés integrado	4	2	2			7	11	4
		BGE214	Metodología de la investigación	4	2	2			7	11	4
		BGE215	Desarrollo de colecciones	3	2	2			4	8	4
		BGE216	Procesamiento de materiales especiales	4	3	3			5	11	6
		BGE201	Ética profesional	3	4				4	8	4
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

ÉNFASIS EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana					Horas Docente	
					Presenciales/ Contacto		Laboratori o	Gira*	Estudio Indep.		Total de horas
					Teoría	Práctica					
III	I	BGE402	Estudios métricos	4	2		2		7	11	4
		BGE219	Práctica profesional supervi- sada	4		11				11	4
		BGE400	Gestión para el conocimiento	4	4				7	11	4
			Curso optativo	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	4
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
III	II	BGE401	Indización y resúmenes en documentación	4	2		2		7	11	4
		BGE218	Control documental nacional e internacional	4	2	2			7	11	4
		BGE403	Gestión de proyectos	4	2	2			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

*Distribución de horas depende del curso.

Los cursos optativos y los Estudios Generales son requisito del Bachillerato.

El estudiante obtiene el Diplomado cuando haya aprobado I y II año completos, y los cursos del III año: Estudios métricos y Práctica profesional supervisada.

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana					Horas Docente	
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.		Total de horas
					Teoría	Práctica					
IV	I	BGE404	Gerencia de servicios de información	4	2	2			7	11	4
		BGE405	Comportamiento organizacional	4	2	2			7	11	4
		BGE406	Liderazgo y recursos humanos	4	2	2			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
IV	II	BGE407	Planificación y evaluación de sistemas de información	4	2	2			7	11	4
		BGE408	Auditoría de la información	4	2	2			7	11	4
		BGE409	Evaluación de servicios y formación de usuarios	4	2	2 integrar			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

*Distribución de horas depende del curso.

Total de créditos para el Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con énfasis en Gestión de la información 144.

ÉNFASIS EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana					Horas Docente	
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.		Total de horas
					Teoría	Práctica					
III	I	BGE402	Estudios métricos	4	2		2		7	11	4
		BGE219	Práctica profesional supervisada	4		11				11	4
		BGE415	Diseño de interfaces gráficas	4	2		2		7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
III	II	BGE416	Gestión de recursos tecnológicos	4	2		2		7	11	4
		BGE218	Control documental nacional e internacional	4	2	2			7	11	4
		BGE417	Proyectos tecnológicos	4	2	2			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

*Distribución de horas depende del curso.

Los cursos optativos y los Estudios Generales son requisito del Bachillerato.

El estudiante obtiene el Diplomado cuando haya aprobado I y II año completos, y los cursos del III año: Estudios métricos y Práctica profesional supervisada.

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana					Horas Docente	
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.		Total de horas
					Teoría	Práctica					
IV	I	BGE418	Teoría de sistemas	4	2		2		7	11	4
		BGE419	Diseño, uso y evaluación de bases de datos	4	2		2		7	11	4
		BGE420	Metodologías y prácticas de tecnología de la información y de la comunicación	4	2	2			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						
IV	II	BGE421	Sistemas colaborativos	4	2		2		7	11	4
		BGE422	Administración y optimización de bases de datos	4	2		2		7	11	4
		BGE423	Unidades de información documental virtuales	4	2	2			7	11	4
			Curso optativo*	3	2	1			5	8	3
			Estudios generales	3	3				5	8	3
TOTAL DE CRÉDITOS					18						

*Distribución de horas depende del curso.

Total de créditos para el bachillerato en Bibliotecología y Documentación con énfasis en Tecnología de la Información y de la Comunicación 144.

LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana						Horas Docente
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.	Total de horas	
					Teoría	Práctica					
V	I	BGE500	Aplicación de las telecomunicaciones	4	2		2		7	11	4
		BGE501	Unidades especializadas de información	4	2	2			7	11	4
		BGE502	Mercadotecnia	4	2	2			7	11	4
		BGE503	Gestión de tecnología de la información y la comunicación	4	2		2		7	11	4
TOTAL DE CRÉDITOS					16						
V	II	BGE504	Sistemas de información	4	2	2			7	11	4
		BGE505	Documentación digital	4	2	2			7	11	4
			Curso Optativo	3	2	1			5	8	3
		BGE507	Investigación I	5	2	3			8	13	5
TOTAL DE CRÉDITOS					16						

Nivel	Ciclo lectiv.	Código	Nombre del curso	No. Créditos	Horas por semana						Horas Docente
					Presenciales/ Contacto		Laboratorio	Gira*	Estudio Indep.	Total de horas	
					Teoría	Práctica					
VI	I	BGE508	Investigación II	4	1	3			7	11	4
TOTAL DE CRÉDITOS					4						
VI	II	BGE515 BGE516 BGE 17 BGE518	Trabajo final de graduación I, II, III y IV**	0							
TOTAL DE CRÉDITOS DE LA LICENCIATURA					36						

** Haber aprobado el V año completo y el curso de investigación II. Para la presentación y defensa de los trabajos finales de graduación o cualquier otro trámite relacionado, los egresados deben matricular el trabajo final de graduación. Este no tiene créditos.

Anexo 3

Perfil Profesional y Propuesta de Estructura Curricular

Funciones	Saber conceptual	Saber procedimental	Saber actitudinal	Cursos Propyectados	Propuesta de contenidos básicos
Organización de la Información	Organización de la Información	- Utilizar las técnicas apropiadas para seleccionar, adquirir, organizar, almacenar, recuperar y disseminar información - Aplicar las normativas internacionales que ayuden al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso. - Capacidad de representar el contenido temático de un recurso usando lenguajes documentales. - Capacidad para evaluar sistemas aplicados a la organización de la información. - Capacidad analítica que permita tratar todo tipo de información, independientemente del tipo de soporte, entidad productora o la contenga.	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Organización de la Información I	- Modelo conceptual FRBR - Descripción de recursos
				Organización de la Información II	- Modelo conceptual FRAD - Construcción de puntos de acceso autorizados (personal, corporativo y familia)
				Organización de recursos de información especiales	- Formatos de intercambios de información - Descripción de recursos de información especiales - Construcción de relaciones
				Indización y clasificación	- Lenguajes pre y pos coordinados - Construcción de tesauros - Sistemas de clasificación
				Organización de Archivos	- Gestión de los documentos - Administración de archivos - Técnicas documentales de archivo. La descripción archivística
				Aplicaciones informáticas a la Bibliotecología	- Aplicaciones de la Web 2.0 - Sistemas colaborativos
Diseño de sistemas de información	Gestión de Sistemas de Información en Bibliotecología	- Analizar los sistemas integrados de información disponibles en el Mercado (Libres y comerciales) - Diseñar los procesos de parametrización de los sistemas de información, según los requerimientos de las unidades de información. - Identificar y analizar los sistemas de información según los propósitos de las		Análisis de sistemas integrados de información	Diferentes sistemas integrados de información (libres y privativos): KOHA, ALEPH, SIABUC, JANUUM
				Implementación de sistemas integrados de información	- Parametrización de sistemas de información - Instalación de sistemas integrados

		Unidades de Información (repositorios, gestores de contenido) • Generar proyectos de información virtual. • Promover la implementación de redes tecnológicas.		Arquitectura de la información	• Análisis de los datos • Diseño de métodos de investigación y herramientas • Visualización de datos • Diseño de información • Diseño experimental • Organizar el desorden, hacer recuperable, localizable o accesible la información.
Investigador: gestor y productor de conocimiento.	Investigación	• Utilizar gestores bibliográficos (Zotero, Ednote). • Analizar, interpretar y comunicar los resultados. • Redactar informes y productos académicos. • Comunicar con claridad las ideas de manera oral y escrita. • Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información. • Formular estrategias de búsqueda de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información. • Generar proyectos de información.	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Metodología de la Investigación I	• Técnicas de investigación documental • Búsqueda de información • Norma APA • Determinar problemas y necesidades de investigación • Enfoques metodológicos (cuantitativo, cualitativo y mixto) • Estadística aplicada
				Metodología de la Investigación II	• Formulación del proyecto de Investigación • Planteamiento del problema • Estado del arte • Diseño de objetivo • Marco teórico
				Taller de Investigación I	• Formulación del proyecto de Investigación • Planteamiento del problema • Estado del arte • Diseño de objetivo • Marco teórico
				Taller de Investigación II	• Formulación del proyecto de Investigación • Marco metodológico • Elaboración de instrumentos

Diseño e implementación de servicios de información	Gestión y mercadeo de servicios y productos de información	• Analizar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Crear productos y servicios centrados en el usuario según las condiciones del entorno.		Diseño de servicios de información	• Estudios de necesidades de información • Contexto de los usuarios • Recursos de información y tecnológicos • Diseño de servicios y productos • Mercadeo
Gestión de recursos de información (Selección y Adquisición de fuentes de información)	Gestión de recursos de información	• Identificar productores de bases de Datos, editoriales comerciales y no comerciales, y otras entidades productoras de información. • Capacidad de negociación con los proveedores de fuentes de información. • Crear políticas de desarrollo de colecciones documentales. • Gestionar colecciones impresas y digitales	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Gestión de Colecciones	• Productores de fuentes de información • Proveedores de fuentes de información • Procesos de licitaciones • Evaluación de colecciones • Políticas de desarrollo de colecciones
Gestión de proyectos de información	Gestión de proyectos de información	• Identificar necesidades de información en la población meta. • Diseñar proyectos pertinentes al contexto. • Aplicar las metodologías para la organización y ejecución de proyectos. • Negociar y mercadear las propuestas de proyectos.		Taller de Gestión de proyectos	• Gestión de stakeholders (interesados, beneficiados, involucrados, patrocinadores) • Gestión de Cambio y Riesgo • Ciclo de Vida • Matriz de Riesgo • Marco Lógico • Proyección presupuestaria • Evaluación del proyecto • Lecciones aprendidas

Creación de productos multimediales	Diseño y creación de productos multimedia	• Identificar necesidades de información en la población meta. • Diseñar y organizar las fases del producto. • Aplicar correctamente los principios de interfaces gráficas. • Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios. • Aplicar tecnologías actuales y asertivas.		Diseño de Interfaces Gráficas	• Teoría del Color • Psicología del Color • Principios del diseño de Interfaz Gráfica de Usuario • Color, sonido, animación • Edición de multimedios: multimedia (video, audio), web, móvil, colaborativa, realidad aumentada, cerebro-ordenador,
Administración de centros de información	Gerencia de Unidades de Información	• Utilizar los métodos y herramientas administrativas acordes a la índole de la organización. • Estructurar organizaciones de información desde el enfoque sistémico. • Desarrollar la planeación estratégica. • Dirigir efectivamente equipos de trabajo. • Gestionar el talento humano, recursos financieros y tecnológicos. • Desarrollar relaciones personales efectivas. • Tomar decisiones gerenciales. • Crear empresas de servicios de información • Mercadear servicios y productos de información. • Aplicar estrategias comunicación asertiva. • Planificar actividades de capacitación y formación profesional (talleres, charlas). • Planificar actividades de alto impacto (actividades significativas) en la población a beneficiar. • Participar en equipos de trabajo inter y multidisciplinarios.		Organización Administrativa	• Principios administrativos • Planificación y Planificación estratégica • Métodos y herramientas administrativas • Manuales de procedimientos y técnicos
				Comportamiento organizacional	• Dirección • Estilos de Liderazgo • Estrategias de gestión • Resolución de Conflictos

		• Evaluar los tipos de sistemas de información y sus características. • Evaluar productos y servicios de información. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información. • Interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Analizar e interpretar fuentes y servicios de información documental. Evaluar los tipos de sistemas de información y sus características. • Evaluar productos y servicios de información. • Identificar, seleccionar y evaluar tecnología para el acceso, manejo y control de información. • Interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información para satisfacerlas por medio de los servicios. • Analizar e interpretar fuentes y servicios de información documental.		Evaluación de procesos administrativos	• Normativas ISO • Normas Chilenas • Indicadores de Evaluación • Calidad
Conservación y preservación de recursos documentales	Conservación y preservación de recursos documentales	• Elaborar y ejecutar políticas y directrices institucionales sobre la administración de los documentos y su conservación a corto, mediano y largo plazo. • Asesorar en la identificación de fuentes de deterioro documental y emitir recomendaciones para su adecuado mantenimiento. • Valorar el estado de conservación del acervo documental, emitir recomendaciones y poner en práctica acciones correctivas.	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Conservación y preservación de recursos documentales	• Memoria del mundo • Conservación de documentos • Preservación de documentos • Bibliotecas, archivos y museos nacionales y su relación con la conservación y preservación de la memoria del mundo • Digitalización de documentos

Gestión para el conocimiento	Gestión de la información para el conocimiento	• Identificar generadores de información en las instituciones. • Identificar usuarios y necesidades de información. • Identificar los flujos de información de la institución. • Aplicación de auditoría de información en las instituciones. • Localizar y valorar el conocimiento organizacional.		Gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones	• La información como activo empresarial. • La Gestión de Documentos como herramienta gerencial. • El costo del papeleo • La producción de documentos dentro de la administración • Planificación documental • Administración del sistema de gestión documental • Mapas de información y mapas documentales.
				Auditoría de la información	• Auditoría Interna de la Información. • Los recursos de información: recursos de información (RI) y estructuras de organización • Los requisitos generales del sistema de calidad. • Listas de Chequeo • Metodología de aplicación • Administración Documental • Otros métodos de evaluación
Diseño de recursos y materiales didácticos	Principios y metodologías de aprendizaje	• Integrar equipos de trabajo y colaboradores. • Seleccionar los materiales y recursos tecnológicos pertinentes. • Comunicar con facilidad las ideas de manera oral y escrita. • Diseñar materiales y recursos didácticos.		Fundamentos pedagógicos aplicados a la bibliotecología	• Desarrollo humano y cognitivo • Teorías y modelos de aprendizaje • Estrategias didácticas para el aprendizaje • Evaluación del aprendizaje
				Alfabetización informacional	• Competencias informacionales • Estrategias didácticas para la alfabetización • Diseños de programas de alfabetización informacional • Evaluación de aprendizaje y la alfabetización

				Taller de recursos y materiales didácticos	• Módulos de aprendizaje • Selección y edición de materiales didácticos • Recursos didácticos manuales y multimediales
Edición de revistas	Producción editorial	• Aplicar el ciclo de edición de manera eficiente. • Seleccionar y aplicar criterios de calidad de los diferentes sistemas de información. • Integrar el equipo de trabajo inmediato y potenciales colaboradores. • Seleccionar los recursos tecnológicos pertinentes para la producción editorial. • Aplicar correctamente códigos de ética. • Aplicar las normas y licencias de propiedad intelectual. • Implementar estrategias de visibilización de la producción científica. • Implementar estrategias de comunicación y divulgación de la información.	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Producción editorial	• Ciclo de edición editorial • Criterios e indicadores de calidad • Propiedad Intelectual • Visibilización de la producción científica • Arte digital

Análisis métricos de la información	Estudios métricos de la información	• Identificar los procesos propios de la generación y uso de la información. • Seleccionar las fuentes de información convenientes al campo de estudio. • Utilizar programas informáticos para el manejo de los datos del estudio. • Seleccionar y aplicar los indicadores métricos pertinentes. • Interpretar el contexto para la identificación del abordaje de investigación. • Analizar, interpretar y comunicar los resultados. • Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios.		Estudios Métricos de la Información	• Divulgación científica • Generación y uso de la producción científica • Especialidades Métricas • Leyes bibliométricas • Indicadores bibliométricos
Promoción de la cultura	Realidad nacional y cultural	• Estudiar e interpretar la realidad regional, nacional e internacional. • Recuperar la memoria histórica y cultural de las comunidades. • Organizar actividades de extensión cultural con artistas, investigadores y artesanos de la comunidad. • Ejecutar actividades de educación y sensibilización social. • Apoyar a diferentes unidades que soliciten el servicio de promoción y difusión cultural. • Establecer relaciones con instituciones y empresas para promover las actividades culturales. • Orientar a las agrupaciones (asociaciones de vecinos, alcaldías, agrupaciones) en relación con actividades culturales.	Sentido crítico Adaptación Innovación Reaprender Compromiso social	Seminario de realidad nacional	• Estado de la realidad nacional e internacional • Informes de PEN, Plan Nacional de Desarrollo, Estrategias de Desarrollo, Programas de Partidos Políticos.
				Mediación cultural	• Mediación y animación cultural (juegos cooperativos) • Interculturalidad • Gestión de proyectos • Derecho cultural • Política cultural • Memoria histórica y cultural • Actividades de extensión-comunicación • Actividades de educación y sensibilización • Módulos de promoción cultural

					• Alianzas estratégicas con organizaciones
		Introducción a la Bibliotecología y Gestión de la Información		• Conceptos clave de la bibliotecología y gestión de información • Evolución histórica de la bibliotecología • El rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información • Tipos de bibliotecas y usuarios • Servicios de información en las organizaciones	
		Usuarios de la Información		• Características de diferentes tipos de lectores/usuarios/clientes • Tipos de necesidades de información • Planificación de servicios de información basada en estudios de usuarios. • Metodología para el desarrollo de un estudio de usuarios. • Marketing y Estudios de lectores/usuarios/clientes	
		Debates epistemológicos de la bibliotecología		• Tendencias y discusiones sobre el desarrollo bibliotecológico. • Teorías bibliotecológicas • Paradigmas bibliotecológicos	
		Práctica profesional Supervisada		• Ética Profesional. • Aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes en el ejercicio profesional.	

Fuente: Elaborado por la Comisión (2018).

Anexo 4

Acuerdo UNA-AUA-EBDI-ACUE-03-2018 sobre la aprobación plan de estudios Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Anexo 5

Acuerdo UNA-CO-FFL-ACUE-286-2018 sobre la aprobación plan de estudios Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información

Anexo 6

**Transcripción de acuerdo CNR-458-2018 del 05 de diciembre de 2018
sobre la aprobación del Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y
Gestión de la Información**