

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO: LI-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Arquitectura de la Información
Tipo de curso:	Regular
Código de curso:	BGC502
NRC:	40170
Nivel y grado académico:	Bachillerato, IV Nivel
Horario del curso:	Miércoles de 5:00 p.m. a 9:00 p.m., Aula 323
Grupo:	01
Periodo lectivo:	I Ciclo (17 semanas)
Modalidad:	Presencial - 17 semanas (16 lectivas y 1 de evaluación final).
Naturaleza:	Teórico – Práctico con laboratorio tipo B
Créditos:	04
Horas totales semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (2 T, 2 P)
Horas de estudio independiente:	7 horas
Horas docentes:	4 horas
Horas de atención a estudiantes:	Jueves de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. Se atenderá la hora estudiante de forma virtual, vía zoom.
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Cindy Víquez Gamboa
Correo:	 cindy.viquez.gamboa@una.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961"

I. Descripción del curso

En este curso se abordará los fundamentos, metodologías y herramientas para diseño y evaluación de la arquitectura de información, usabilidad y diseño de interacción centrada en el usuario, vitales en el desarrollo de interfaces eficientes que brinden la mejor experiencia de uso.

El curso pretende que las personas profesionales en bibliotecología analicen la

correcta estructuración del diseño del sitio web desde un enfoque multidisciplinario, lo cual le permitirá traducir requerimientos del usuario en modelos conceptuales aplicados a una estrategia digital integral. Por lo tanto, se enfatizará en el análisis crítico de lectura, ejemplos, evaluación de estudios de casos específicos y se complementa con la entrega de contenidos mediante exposición en clases y revisión de textos específicos; además se prevé la realización de talleres y actividades prácticas en el laboratorio para evaluación de insumos de arquitectura de información. Como herramientas de apoyo, se contempla la entrega de presentaciones expuestas en clase por los estudiantes y materiales docentes complementarios.

En este curso, las acciones programadas tienen como sustento axiológico los principios, valores y fines de la Universidad Nacional, establecidos en su Estatuto Orgánico:

- **Humanismo.** La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- **Probidad.** Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- **Conocimiento transformador.** Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- **Excelencia.** Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- **Compromiso social.** Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- **Respeto.** Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- **Diálogo de saberes.** El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- **Identidad y compromiso.** Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- **Formación integral.** La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.
- **Pensamiento crítico.** La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

II. Objetivos

Objetivo general:

Analizar la organización de la *información* utilizando diversas técnicas para adaptar las necesidades de las organizaciones con la finalidad de facilitar al usuario el acceso, localización y uso de los contenidos.

Objetivos específicos:

1. Definir el campo de acción de la arquitectura de información en el marco de la experiencia de uso.
2. Diagramar la arquitectura de la información para diversos proyectos.
3. Aplicar diferentes técnicas de evaluación de la arquitectura de la información.
4. Evaluar la arquitectura de la información web para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Introducción a la Arquitectura de Información (AI):
 - a) Antecedentes históricos, conceptos y enfoques.
 - b) Etapas de desarrollo de un sitio web, concepto de experiencia de usuario (UX) e insumos para el rediseño.
 - c) Investigación de usuarios.
2. Elementos de Usabilidad:
 - a) Elementos de experiencia de uso.
 - b) Análisis de tareas.
 - c) Personas y escenarios.
 - d) Buenas y malas prácticas.
 - e) Accesibilidad.
 - f) Recuperación de contenidos digitales.
 - g) Análisis heurísticos.
 - h) Aspectos generales de XML.
3. Arquitectura de Información (AI):
 - a) Sistemas de Organización.
 - b) Sistemas de Rotulación.
 - c) Sistemas de Navegación.
 - d) Sistemas de Búsqueda.
 - e) Sistemas complementarios
 - Diseño
 - Métodos de Evaluación.
4. Sistemas de Organización:
 - a) Taxonomías, Vocabularios controlados, Clasificación facetada y Clasificación social (*folksonomies*).
 - b) Estructura de contenidos.

5. Sistemas de Rotulado:

a) Lenguaje de etiquetado de documentos digitales:

- Funciones del sistema de rotulado
- Enlaces contextuales,
- Enlaces de título,
- Enlaces de navegación
- Enlaces para indización.

6. Sistemas de Navegación:

- a) Sistemas de navegación principales: Global, Local y Contextual.
- b) Sistemas de navegación complementarios: Mapas de sitio, Índices y Guías.
- c) Navegación dinámica versus navegación estática
- d) Buenas/malas prácticas en el diseño de los sistemas de navegación

7. Diseño de Información:

- a) Jerarquías visuales.
- b) Convenciones y consistencia.
- c) Layouts. d) Bocetos / Mockups.
- e) Wireframes.
- f) Diseño de interacción

8. Sistemas de Búsqueda:

- a) Ruido y Silencio documental.
- b) Tipos de búsqueda del usuario: Buscar información conocida, Búsqueda de existencia, Búsqueda exploratoria y Búsqueda global.
- c) Criterios de búsqueda: Contenido, audiencia, temas, Geográfico, Cronológico, Autor, Unidades administrativas y RSS.

9. Sistemas complementarios

a) Diseño de Información:

- Jerarquías visuales.
- Convenciones y consistencia.
- Layouts.
- Bocetos/ Mockups.
- Wireframes.
- Diseño de interacción.

b) Métodos de evaluación de interfaces:

- Técnicas para evaluación: interacción con el usuario, interacción con el contexto, matemáticas (co-ocurrencia), de representación de información.
 - Evaluación automática de sitios web: Codificación, accesibilidad y posicionamiento.

B. Saber procedimental

- Integrar equipos de trabajo.
- Elaborar trabajos de investigación sobre el desarrollo de sitios web.
- Determinar el rol del usuario en la arquitectura de la información.
- Comparar y analizar interfaces web.
- Aplicar técnicas y herramientas para el desarrollo de interfaces de usuario.

- Aplicar métodos de evaluación.
- Comunicar correctamente sus ideas de manera oral y escrita.

C. Saber actitudinal

Considerando que la arquitectura de información se enfoca en el trabajo multidisciplinario, en este curso será fundamental el fomento al espíritu cooperativo y colaborativo, el establecimiento de sinergias, la comunicación, el respeto, la capacidad de adaptación, la responsabilidad y el compromiso social.

IV. Metodología

Este curso es de naturaleza teórico-práctica, por ello la dinámica de trabajo será grupal, con exposiciones de la persona docente y del estudiantado.

Se enfatiza el análisis crítico de lectura, ejemplos, evaluación de estudios de casos específicos; además se prevé la realización de talleres y actividades prácticas en el laboratorio para evaluación de insumos de arquitectura de información. Como herramientas de apoyo, se contempla la entrega de presentaciones expuestas por el estudiantado y materiales complementarios aportados por la persona docente.

Complementario se desarrollan actividades grupales entre las cuales se destacan análisis de lecturas en idioma inglés, portafolio, cuadro sinóptico, mapas mentales, mapas conceptuales, cuadro resumen, practicas, glosario, y el desarrollo de una actividad co-curricular por parte de los estudiantes.

La propuesta de evaluación de la arquitectura de la información web se realiza a partir del análisis del diseño del sistema de navegación para determinar si es eficiente, eficaz y se centra en el usuario.

Es preciso señalar que se van a utilizar como apoyo educativo los siguientes medios: Aula Virtual y el correo electrónico institucional para mantener la comunicación sobre aspectos del curso, para el desarrollo de las actividades. Este curso se caracteriza por ser de modalidad presencial tanto para los estudiantes como para la docente que lo integran.

En el Aula virtual se colocarán las tareas que las personas estudiantes deberán elaborar y subir por este medio, se colgarán los recursos y materiales requeridos para el desarrollo de la clase, además se subirán prácticas para ser ejecutadas por el estudiante en clase y los resultados de la misma se analizaran en clase y cuando la docente lo indique se subirán en la plataforma, el portafolio de evidencias de clase y el glosario que será actualizado por los integrantes de cada grupo todas las semanas.

Se va a utilizar el aula virtual o el correo institucional para enviar información pertinente al curso.

V. Evaluación

En este curso se asumen las tres funciones básicas de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. Se podrá evidenciar una evaluación tanto diagnóstica como formativa a través de distintas herramientas como lo son: preguntas orientadoras al inicio de cada clase y de

contenido, y en la aplicación de preguntas de retroalimentación en los diferentes trabajos de análisis, donde los estudiantes puedan expresar los conocimientos adquiridos. Para la dimensión sumativa, a continuación, se detalla y define cada rubro a evaluar.

Rubros		Porcentaje	Instrumento de evaluación	Fecha estimada
Participación y trabajos presenciales	Asistencia, puntualidad, participación y aportes personales en los temas a discutir.	15%	Rúbrica de evaluación de participación y trabajos (Apéndice 1)	Durante el desarrollo del curso.
	Trabajos en clase en grupo e individual: Todas las actividades cortas en clase realizadas durante el curso. (total de 11 actividades cortas).	30%	Indicaciones del trabajo en clase (Apéndice 2) Hoja de cotejo para actividades cortas de trabajo en clase (Apéndice 3)	Miércoles 8 de marzo (2,35%) Miércoles 15 de marzo (2,35%) Miércoles 22 de marzo (2,53%) Miércoles 29 de marzo (2,53%) Miércoles 12 de abril (2,53%) Miércoles 19 de abril (2,53%) Miércoles 26 de abril (2,53%) Miércoles 3 de mayo (2,53%) Martes 9 de mayo (2,53%) Miércoles 24 de mayo (2,53%) Miércoles 31 de mayo (2,53%)
Actividad co-curricular		10%	Diseño de una actividad de fomento a la lectura (Apéndice 4) Rúbrica de evaluación de la actividad co-curricular (Apéndice 5)	Sábado 25 de marzo 2023 Sábado 22 de abril 2023 Sábado 6 de mayo 2023 Sábado 20 de mayo 2023 Sábado 3 de junio 2023
Cuadro sinóptico e informe escrito (Lectura en idioma inglés)		11%	Rúbrica de evaluación de la actividad: cuadro sinóptico (Apéndice 6) Características y elaboración de un cuadro sinóptico (Apéndice 7) Instrucciones para la realización el cuadro sinóptico e informe escrito (Apéndice 8)	Miércoles 29 de marzo

Portafolio digital de evidencias de aprendizaje	25%	Instrucciones para abrir un Padlet y crear el portafolio digital de evidencias de aprendizaje (Apéndice 9) Trabajo de investigación: Instrucciones para evaluar la arquitectura de la información web para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario (Apéndice 10) Rúbrica de evaluación de portafolio digital de evidencias de aprendizaje (Apéndice 11)	Miércoles 7 de junio
Exposición del Proyecto final	9%	Rúbrica de evaluación de exposición del trabajo de investigación final (Apéndice 12)	Exposición final Miércoles 7 de junio (grupo 1, 2, 3) Miércoles 14 de junio (grupo 4, 5, 6)
Total		100	

A continuación, se procede a definir cada rubro de evaluación:

- **Participación y trabajos presenciales:** Corresponde al uso de tecnologías como el Aula virtual, correo electrónico institucional para fortalecer el curso. Los espacios de clase presencial estarán conformados por actividades como exposiciones de la materia por parte de la docente y estudiantado; asignaciones, realización de trabajos en clase, glosario, portafolio digital, entre otros, enfocados en el desarrollo y comprensión de la materia, que permitan lograr la construcción gradual de nuevos conocimientos y habilidades; y la resolución de interrogantes de parte del estudiante.

Este rubro estará conformado por cuatro bloques que permitan abarcar los objetivos específicos que integran el curso en su totalidad. Para evaluar este rubro se tomarán en cuenta criterios como el aprovechamiento del tiempo, aplicación de lo aprendido, integración grupal, investigación, desarrollo de conceptos de terminología abordados para efectos del

glosario. Es preciso indicar que en la clase se dispondrá de un protocolo con las indicaciones particulares para desarrollar las actividades. (VER APÉNDICES No. 1, No. 2, y No. 3).

- **Actividad co-curricular:** la misma consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural. Los estudiantes realizarán un informe de planificación de una actividad de fomento a la lectura en subgrupos, enfocada en el tema de la autoestima para ejecutarlo con niños de 3 a 8 años de edad de un hogar transitorio, asignado por la docente en las siguientes fechas:

- Sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
- Sábado 22 de abril 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
- Sábado 6 de mayo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
- Sábado 20 de mayo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
- Sábado 3 de junio 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

El informe escrito se entrega el miércoles antes de ejecutar la actividad a la fecha asignada por la docente. Para este trabajo se espera trabajo en equipo, el desarrollo de la imaginación y la creatividad, responsabilidad, y la disposición para aprender nuevos conocimientos (VER APÉNDICES No.4, y No. 5).

- **Cuadro sinóptico:** ¿Qué es un cuadro sinóptico?

Es conocido también como mapa sinóptico, y diagrama o esquema de llaves. Es una sinopsis esquematizada del contenido expuesto en un texto, es una forma visual de resumir y organizar ideas en temas, subtemas y conceptos más importante de un texto, para su mayor comprensión. Permitiendo tener una visión gráfica inmediata del contenido de un tema, cuyas ideas han sido ordenadas y jerarquizadas.

El cuadro se desarrollará utilizando la lectura sobre un caso, denominada “*A Decade of Information Architecture in HCI: A Systematic Literature Review*”, el mismo se presentará junto a un informe escrito formal conformado por portada, tabla de contenido, introducción, cuadro resumen, apartado de retroalimentación (únicamente de la experiencia de este trabajo), conclusiones, y referencias bibliográficas.

Para este cuadro sinóptico se considerará el análisis de contenido, uso correcto de las ideas principales, ideas complementarias, y detalles, coherencia en las ideas del texto, además de la creatividad de diseño para facilitar la comprensión de las ideas y responsabilidad. (VER APÉNDICES No. 6, No. 7, y No. 8).

- **Portafolio digital de evidencias de aprendizaje:** el portafolio está diseñado para que el estudiantado colectione evidencias, materiales, recursos y trabajos generados en el curso, que sirven para aprender y reflexionar de forma metacognitiva, sobre el aprendizaje propio. El portafolio es una evaluación alternativa que facilita el trabajo autónomo, donde el alumno es el centro de enseñanza-aprendizaje.

El portafolio se realizará en grupo, los integrantes empezarán a diseñarlo y alimentarlo desde la segunda lección. Se debe ir desarrollando en clase presencial y en horas de estudio independiente, utilizando la app Padlet para subir los diferentes contenidos en el mismo.

Se recomienda ir construyendo el portafolio conforme se vaya generando la información para retroalimentarlo. Además, cada grupo realizará un trabajo de investigación sobre una evaluación de la arquitectura de un sitio web asignado por la docente (Evaluar la arquitectura de la información web para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario) asignado para determinar si el diseño es eficiente, eficaz y se

centra en el usuario. Este trabajo se realizará en clase y en horas de estudio independiente, para el mismo se realizará un informe escrito y antes de finalizar el curso cada grupo realizará una exposición de dicha evaluación.

En la fecha estipulada próxima a finalizar el curso, se debe subir un archivo elaborado en Word con portada y enlace del Padlet que corresponde al portafolio en el aula virtual, para ser calificado.

Para este portafolio se considerará la utilización de ideas creativas para su construcción, uso adecuado de referencias y citas, veracidad de la información y fuentes fidedignas, coherencia en las ideas y opinión, responsabilidad y trabajo en equipo, la capacidad de síntesis y de abstracción de datos de interés, la investigación, el dominio del tema y el desenvolvimiento. (VER APÉNDICES No.9, No. 10, y No. 11).

- **Exposición de trabajo de investigación final:** en horas de estudio independiente se realizará una presentación sobre la investigación realizada durante todo el ciclo, con el objeto de presentar antes de finalizar el curso, los resultados de dicha investigación. Para este trabajo se evaluará la responsabilidad, el trabajo en equipo, la participación de todos los integrantes del grupo, la organización adecuada y completa de todos los contenidos a exponer. (VER APÉNDICES No. 12).

VI. Normas generales del curso

- Se evaluará la participación del estudiante y el trabajo en clase.
- Para este curso la asistencia, puntualidad y participación tienen gran valor para poder aprobarlo.
- Durante el desarrollo de las clases se le solicita al estudiante estar enfocado en la misma, ya que la mitad de los contenidos se abordarán por este medio, y no en otras actividades ajenas a las clases, como por ejemplo el uso del celular, Facebook, Twitter, correo electrónico, si no son parte de las actividades.
- Las asignaciones y trabajos señalados por la docente se deberán enviar por medio del Aula Virtual, en las fechas estipuladas para ser calificados.
- Como las lecciones abarcan 4 horas, se dará por hora 10 minutos para poder hacer una merienda, ir al baño etc.
- Para la construcción del cuadro sinóptico, se le recomienda leer la información del apartado EVALUACIÓN de este programa, ya que ahí encontrará el nombre de la lectura, las indicaciones, el machote, y los pasos para el desarrollo del informe.
- Para la entrega de cada asignación se le recomienda consultar y leer cada anexo del apartado denominado EVALUACIÓN, que contiene este programa para que se guíe en la elaboración de las asignaciones cortas, exposiciones, actividad co-curricular, cuadro sinóptico y portafolio digital.
- Respetar las fechas de entrega de trabajos a evaluar realizados en clase o en horas de estudio independiente, así como exposiciones de presentaciones finales, no se recibirán después de las fechas acordadas. Solo se repone la entrega de trabajos de evaluación, para aquel estudiante que se comunique formalmente con la docente y le facilite un documento probatorio de asistencia médica que indique el nombre completo del mismo, si el documento que se presenta contempla el nombre de otra persona, no se aceptará.
- *Si el estudiante no presenta una evaluación en la fecha indicada en el programa y la docente determina según el caso que amerita darle la oportunidad al estudiante de presentar la*

evaluación, se recibirá, pero con el condicionamiento de calificar la evaluación con la mitad del puntaje original.

- El estudiante podrá comunicarse con la docente por medio del correo electrónico siempre y cuando necesite aclarar alguna duda correspondiente a la materia, se les facilitará un horario de atención al estudiante en caso de aclarar temas de la materia abordada.
- Para cualquier comunicación formal con la docente, donde el estudiante deba externar una situación que afecte el desarrollo del curso, deberá hacer uso del correo institucional para hacer llegar dicho comunicado y no utilizar un medio informal.
- Para solicitar la hora de atención de estudiante deberá agendarla una semana antes por una cuestión de orden, ya que si se solicita a destiempo puede que el espacio ya se le haya brindado a otro estudiante del curso.
- Se utilizará para el desarrollo de este curso la plataforma Aula Virtual y correo electrónico.
- El trabajo de investigación final debe seguir los criterios metodológicos formales. Los trabajos deben presentar: portada, tabla de contenido, introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones, y referencias bibliográficas (formato APA 7).
- Las referencias bibliográficas que se utilicen para dar fundamento a las investigaciones, asignaciones o trabajos, deben provenir de fuentes fidedignas derivadas de bases de datos bibliográficas, bibliotecas digitales, material proveniente de gobierno, organismos, o que la autoría de los recursos se provengan de especialistas y tengan rangos de licenciados, máster o doctorado; buscadores académicos como Google Académico, Dialnet; que los sitios web estén actualizados; y revistas o bases de datos especializadas en línea de las suscripciones bajo pago de la Universidad.
- Deberá utilizar las normas APA 7ta edición, para referenciar todos los trabajos que construya. Para ello consulte el manual de la escuela de Bibliotecología en el siguiente enlace:

<https://www.bibliotecologia.una.ac.cr/index.php/es/documentos/category/28-normas-apa?download=123:apa7>

Además de los siguientes enlaces de complemento:

<https://guiasbus.us.es/bibliografiaycitas/apa7>

<https://normas-apa.org/>

- Para la confección de documentos formales se debe consultar el archivo denominado “Presentación Formal y Redacción de Documentos (Lucrecia Barboza Jiménez)”, en <https://drive.google.com/a/una.cr/file/d/0B97vusqv-6z0SU1QWTRxaGdDZHM/view>
- Observe, tome apuntes y siga las instrucciones de los siguientes tutoriales para que presente los trabajos de este curso de manera formal:

1 ¿Cómo hacer saltos de página en Word?, ¿Cómo orientar una hoja en forma vertical u horizontal?

Alexs Alexander. (Productor). (s.f.). Saltos de Página y numeración en Word. [Vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=V7KSdXARLTk>

2 ¿Cómo enumerar páginas en Word sin la portada y tabla de contenido?

AVANCEIT. (Productor). (2019). Cómo enumerar páginas en WORD desde la segunda página bien explicado. [Vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Xz4LvlcRQvM&t=7s>

3 ¿Cómo elaborar una tabla de contenido automática en Word?

Expansión Digital. (Productor). (2014). Cómo crear tablas de contenido automáticas en Word. [Vídeo]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tmLiFatDgN0>

- Llegar a clases 30 minutos después de haber iniciado o retirarse de la clase 30 minutos después se considerará como ausencia.
- Toda justificación de ausencia se debe realizar en apego a la normativa institucional (5 días hábiles para entregar al docente la justificación).
- En todo curso teórico-práctico la asistencia es obligatoria, por lo que el estudiante que se ausente a más de 3 sesiones durante el ciclo sin justificación debida reprobará el curso.
- El curso no incluye exámenes, ni pruebas cortas, pero si incluye el desarrollo de una serie importante de trabajos y actividades dinámicas, que se desarrollarán continuamente a lo largo del mismo, esto permitirá que el estudiante se mantenga en continua construcción de información y la comprobación de los conocimientos aprendidos. Se recomienda que el estudiante se mantenga atento a las fechas de entrega y elaboración de estos, además de consultar constantemente el programa antes de aclarar dudas con la docente referentes a la misma información que se presenta en el programa.
- Este curso no tiene exámenes y trabajos de reposición.
- El estudiante y docente respetarán el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional.
- **Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.**
- Se solicita a la persona estudiante respetar el tiempo de programación y preparación del docente para que la misma brinde las instrucciones de los trabajos a desarrollar en el momento correcto, esto para evitar confusiones entre los integrantes del grupo. Por otra parte, se insta a revisar el aula virtual, ya que también se subirán las instrucciones dadas en clases presencial por escrito y el programa del curso.
- En cuanto al plagio: se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad. (Artículo 24 y 24bis del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).
- Aparte de estas normas se generarán otras normas propuestas, analizadas por el grupo el cual deberán respetar cada integrante que conforme el grupo.

VII. Referencias

Las referencias bibliográficas que se enlistan con distinción en color rojo a continuación corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC, bases de datos, revistas electrónicas suscritas por el SIDUNA.

8 errores de usabilidad en diseño web que deberías evitar. (23 de febrero). *SEOptimizer*.
<https://www.seoptimizer.com/es/blog/8-errores-de-usabilidad-en-diseno-web-que-deberias-evitar/>

Auxiliares de Biblioteca. (07/08/2019). Aprende Biblioteconomía: Búsqueda y recuperación de la información en bibliotecas. Metodología básica para Auxiliares de Biblioteca. Auxiliar de biblioteca. <https://www.auxiliardebiblioteca.com/busqueda-y-recuperacion-de-la-informacion-en-bibliotecas/#:~:text=Una%20de%20las%20cuestiones%20que,denomina%20Silencio%20o%20Ruido%20documental.>

Baeza, R.; Rivera L., C. y Velasco M., J. (2004). Arquitectura de la información y usabilidad en la web". En: *El profesional de la información*, mayo-junio, v. 13, n. 3, pp. 168-178.
<http://hdl.handle.net/10760/14480>

Bassi, R. (2000). Cómo es el desarrollo de un sitio web.
<https://www.roxanabassi.com.ar/files/SITIOWEB.pdf>

Blázquez, M. (2011). Navegación dinámica vs navegación estática. Arquitectura de la Información y Desarrollo Web Avanzado. <http://ccdoc-arquitecturainformacionweb.blogspot.com/2011/12/15-navegacion-dinamica-vs-navegacion.html>

Busquets, C. (2022). Consistencia en el diseño UI. UI from mars.
<https://www.uifrommars.com/consistencia-diseno-ui/>

Calvo G., G. (2015). Rediseño de un sitio web como sistema de información mediante la arquitectura de información: en busca del fortalecimiento de la comunicación. *E-Ciencias de la Información*, 5(1), 1-25.
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/17472>

Caruso, V., Bassi, R. (2000). Desarrollo de un sitio web.
<https://www.roxanabassi.com.ar/files/SITIOWEB-etapas.pdf>

Carreras, O. (jueves, 14 de julio de 2011). Arquitectura de información. *Fundamentos. Usable accesible Olga Carreras*. <https://olgacarreras.blogspot.com/2011/07/arquitectura-de-informacion-fundamentos.html>

Delgado, H. (2017). Usabilidad Web - ¿Qué es y por qué es tan importante?. *akus.net Diseño Web*. <https://disenowebakus.net/usabilidad-web.php>

Docudigitalmaster. (2012). Análisis y Evaluación Automática de Sitios Web. *Documentación Digital*. <https://docudigitalmaster.wordpress.com/2012/06/30/analisis-y-evaluacion-automatica-de-sitios-web-4/>

E exes. (2000). XML ¿Qué es?. Área de Programación y Desarrollo. Manual de XML.
<https://www.mundolinux.info/que-es-xml.htm>

Farias, R. y Casas, s. I. (2016). Framework orientado a aspectos de recopilación automática de datos para la evolución de usabilidad en aplicaciones web. *Revista de Informes Científicos Técnicos*, 8(2), 60-90.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5619083>

Ferran, N., Pérez, M. (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Editorial UOC

Ferrer, J. (2015). Desarrollo de interfaces. Ra-Ma

- Fundamentos del diseño: ¿Cómo crear jerarquía visual?. *Aulaformativa*. (27 noviembre, 2014). <https://blog.aulaformativa.com/fundamentos-del-diseno-como-crear-jerarquia-visual/>
- García, A. (2002). Etapas en la creación de un sitio web. *Biblios*, 14, 1-18. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/293019.pdf>
- García, R., Botella, F. y Marcos, M.-C. (2010). "Hacia la arquitectura de la información 3.0: pasado, presente y futuro". *El profesional de la información*, julio-agosto, v. 19, n. 4, pp. 339-347. DOI: 10.3145/epi.2010.jul.02
- Guizani, M. (2022). A Decade of Information Architecture in HCI: A Systematic Literature Review. arXiv. <https://arxiv.org/pdf/2202.13412.pdf>
- Hassan, Y., Martín, F., y Martín, Ó. (2003). Clasificaciones Facetadas y Metadatos (I): Conceptos Básicos. http://www.nosolousabilidad.com/articulos/clas_facetadas1.htm
- Hassan, Y. (2015). Experiencia de Usuario: Principios y Métodos. [https://yusef.es/Experiencia de Usuario.pdf](https://yusef.es/Experiencia%20de%20Usuario.pdf)
- Hassan, Y., Martín, F. J., Iazza, G. (2004). Diseño Web Centrado en el Usuario: Usabilidad y Arquitectura de la Información. *Hipertext.net*. 2. [https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-2/disenio web.html](https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-2/disenio%20web.html)
- ID solutions. (2019). 6 ejemplos de menú de navegación para tu página web. <https://idsolutions.xyz/blog/ejemplos-de-menu-de-navegacion-para-tu-pagina-web/>
- James, J. (2000). Los elementos de la experiencia de Usuario. <https://www.hiberus.com/crecemos-contigo/como-definir-la-arquitectura-de-la-informacion-de-un-proyecto/>
- Kerley, P. (2011). Buenas y malas prácticas en las barras de navegación. *BlogandWeb*. <https://blogandweb.com/barras-de-navegacion/>
- León, I. (2017). Requerimientos y metodología para el rediseño de sitios web. <https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/6585/LEON%20CASTA%C3%91O%2C%20IVAN%20DARIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- León, R. (2007). Revisión de técnicas de arquitectura de información. no solo usabilidad: revista sobre personas, diseño y tecnología. http://www.nosolousabilidad.com/articulos/tecnicas_ai.htm
- Linares, V. (2004). Análisis de sistemas de navegación de sitios Web. <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/447/1/27698tfc.pdf>
- López, A., Alatríste, Y., González, B. (2020). Conceptos, elementos y usos del diseño UX. https://www.researchgate.net/profile/Yadira-Alatríste-Martínez/publication/350190051_Conceptos_elementos_y_usos_del_diseno_UX/links/60552fe8a6fdccbfefaf0c6a0/Conceptos-elementos-y-usos-del-diseno-UX.pdf
- Milán, V. (26 febrero, 2018). Menú de navegación de la página web. *Lawebera*. es. <https://www.lawebera.es/disenio-web/menu-navegacion.php>
- Martínez, G. M. (s.f). Usabilidad y accesibilidad en web. <http://www.semec.org.mx/archivos/6-11.pdf>
- Martínez, J. A. (2007). *Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica*. Alfagrama Ediciones
- Miró, A. (12-08-2015). Buenas prácticas en usabilidad web. *Deusto formación*. <https://www.deustoformacion.com/blog/programacion-tic/buenas-practicas-usabilidad-web>
- Montes de Oca, A. (2004). Arquitectura de información y usabilidad: nociones básicas para los profesionales de la información. *ACIMED*. 12 (6). <http://eprints.rclis.org/5998/>

- Muñoz E., D y Vianello O., M. (2017). Evaluación de usabilidad de los portales web de las bibliotecas universitarias españolas a partir de un modelo heurístico cognitivo-emocional. *Revista Española de Documentación Científica*, 40(1), 1-16.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6036645>
- Paz, L. E. y Cuellar, J. J. (2016). Diseño de la arquitectura de información del sitio web de la Facultad de Ingeniería Industrial y Turismo de la Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas (Cuba). *Cuadernos de Documentación Multimedia* 27(2), 125-140.
<http://eprints.rclis.org/25038/1/450-488-1-PB.pdf>
- Peña, R., Baeza, R., Rodríguez, J. V. (2003). Parte II. Recuperación de la información. *Gestión digital de la información: de bits a bibliotecas digitales y la web*. Alfaomega
- Perurena, L. (2013). Usabilidad de los sitios Web, los métodos y las técnicas para la evaluación. *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*. 24(2), 176-194.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6459321>
- Porras, M. (Aug 30, 2017). Usabilidad: los 12 errores más habituales en la web. *Semrush Blog*.
<https://es.semrush.com/blog/errores-usabilidad-web-habituales/>
- Rodríguez C., L.; González H., D. L. y Pérez G., Y. (2017). De la arquitectura de información a la experiencia de usuario: Su interrelación en el desarrollo de software de la Universidad de las Ciencias Informáticas. *e-Ciencias de la Información*, 7(1), 155-176. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/24317>
- Rodríguez, D., Vargas, J. (2017). Práctica dirigida de graduación para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información [Tipo de tesis para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Universidad de Costa Rica.
<https://www.kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/30106/1.%20TFG-Arquitectura%20de%20informaci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ronconi, R. (2012). Proceso de búsqueda y recuperación de información. E- lis.
<http://eprints.rclis.org/22824/7/Busqueda%20y%20recuperacion.pdf>
- Ronda L., R. (2013). Diseño de Experiencia de Usuario: etapas, actividades, técnicas y herramientas. *No Solo Usabilidad Journal*, (12).
<http://www.nosolousabilidad.com/articulos/uxd.htm>
- Ronda L., R. (25 de Abril de 2005). La Arquitectura de la Información y las Ciencias de la Información. *No solo usabilidad: revista sobre personas, diseño y tecnología*.
http://www.nosolousabilidad.com/articulos/ai_cc_informacion.htm
- Ronda L., R. (28 de Abril de 2008). Arquitectura de Información: análisis histórico-conceptual. *No solo usabilidad: revista sobre personas, diseño y tecnología*.
- Sequeira O., Z. (2018). Tendencias y desafíos para las ciencias de la información en el mundo actual. *e-Ciencias de la Información*, 9(1).
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/35713>
- Senso, J. A. (3 junio, 2015). Tecnologías web para servicios de información.
<https://blogs.ugr.es/tecweb/mockup-arquitectura-web/>
- Serrano, S. (06/10/2017). Cómo definir la arquitectura de la información de un proyecto. *Hiberus blog*. <https://www.hiberus.com/crecemos-contigo/como-definir-la-arquitectura-de-la-informacion-de-un-proyecto/>
- Significados. (2022). Layout. <https://www.significados.com/layout/>
- Silvis, I. M., Bothma, T. J. D. and de Beer, K. J. W. (2019), "Evaluating the usability of the information architecture of academic library websites", *Library Hi Tech*, Vol. 37 No. 3, pp. 566-590. <https://doi.org/10.1108/LHT-07-2017-0151>.

- Suárez S., A. y López H., A. (2020). Taxonomías digitales: fundamentos teóricos y metodología de construcción. *e-Ciencias de la Información*, 10(1). Doi: <https://www.scielo.sa.cr/pdf/eci/v10n1/1659-4142-eci-10-01-87.pdf>
- Varela, J. F. (2022). Qué es el sistema de navegación. *Estrategias de Mercadeo en internet (EMI)*. https://www.icesi.edu.co/blogs_estudiantes/zorro/2011/05/25/que-es-el-sistema-de-navegacion/
- Yedid, N. (2013). Introducción a las folksonomías: definición, características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. *Información, cultura y sociedad*. 29, 13-26. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4624805.pdf>

VIII. Cronograma

Número y fecha de sesión	Tipo de sesión	Contenidos o aprendizajes integrales	Actividades a desarrollar	Recursos didácticos y tecnológicos requeridos
Sesión 1 Miércoles 1 de marzo	Presencial	Introducción conceptual del curso	Bienvenida al curso, presentación de la docente y del grupo, y dinámica. Entrega por medio del aula virtual del programa de curso. Presentación, lectura, discusión y aprobación del programa del curso. Explicación de las normas del curso, así como las normas de comunicación asertiva durante las sesiones. Conformación de equipos de trabajo, según cada una de las actividades programadas en la evaluación sumativa. Entrega de Apéndices del programa del curso. Introducción a la concepción de la arquitectura de la información.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: — El programa del curso para hacer llegar el recurso a todos los estudiantes. Correo electrónico — Para envío de correo para solicitar la aceptación del programa.

Sesión 2 Miércoles 8 de marzo	Presencial	Introducción a la arquitectura de la información	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Introducción al tema por medio de actividad asignada por la docente. — Compartir y explicar la presentación 1 sobre “Introducción a la arquitectura de la información”. — Realizar el trabajo en la sesión por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en la sesión.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 1 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes.
Sesión 3 Miércoles 15 de marzo	Presencial	Elementos de usabilidad	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Introducción al tema por medio de actividad asignada por la docente. — Compartir Lecturas a subgrupos sobre los temas: → Elementos de experiencia de uso. → Análisis de tareas. → Personas y escenarios. → Buenas y malas prácticas. → Accesibilidad. → Recuperación de contenidos digitales. → Análisis heurísticos. → Aspectos generales de XML. — Realizar el trabajo en la sesión por parte de los estudiantes, asignado por la docente.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Las lecturas – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: actividad co-curricular.

			— Instrucciones sobre la entrega de la asignación: actividad co-curricular.	
Sesión 4 Miércoles 22 de marzo	Presencial	Elementos de usabilidad: exposiciones	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Introducción al tema por medio de actividad asignada por la docente. — Ponencia de parte de los estudiantes de los siguientes temas: → Elementos de experiencia de uso. → Análisis de tareas. → Personas y escenarios. → Buenas y malas prácticas. → Accesibilidad. → Recuperación de contenidos digitales. → Análisis heurísticos. → Aspectos generales de XML. — Realizar el trabajo en la sesión por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en la sesión. — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: cuadro sinóptico e informe escrito. — Entrega del informe escrito de la actividad co-curricular (se ejecuta sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Tema autoestima-grupo 01). Valor 10%	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: cuadro sinóptico e informe escrito.
Sesión 5	Presencial	Arquitectura de información (AI)	— Actividad de inicio.	Computadora

Miércoles 29 de marzo			— Toma de lista de asistencia. — Introducción al tema por medio de actividad asignada por la docente. — Compartir Lecturas a subgrupos sobre los temas: → Sistemas de Organización. → Sistemas de Rotulación. → Sistemas de Navegación. → Sistemas de Búsqueda. → Sistemas complementarios ▪ Diseño ▪ Métodos de Evaluación. — Realizar el trabajo en la sesión por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en la sesión. — Entrega del cuadro sinóptico e informe escrito Valor 11%	Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Las lecturas – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes.
Sesión 6 Miércoles 5 de abril	SEMANA SANTA			
Sesión 7 Miércoles 12 de abril	Presencial	Sistemas de organización	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 2 sobre “Sistemas de organización”. — Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: actividad co-curricular.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 2 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase

				desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: actividad co-curricular.
Sesión 8 Miércoles 19 de abril	Presencial	Sistemas de rotulado	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 3 sobre “Sistemas de rotulado”. — Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Entrega del informe escrito de la actividad co-curricular (se ejecuta sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Tema autoestima-grupo 02). Valor 10%	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 3 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes.
Sesión 9 Miércoles 26 de abril	Presencial	Sistemas de navegación	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 4 sobre “Sistemas de navegación”. — Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: actividad co-curricular.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 4 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: actividad co-curricular.

Sesión 10 Miércoles 3 de mayo	Presencial	Sistemas de búsqueda	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 5 sobre “Sistemas de búsqueda”. — Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Entrega del informe escrito de la actividad co-curricular (se ejecuta sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Tema autoestima-grupo 03). Valor 10%	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 5 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes.
Sesión 11 Miércoles 10 de mayo	Presencial	Sistemas complementarios: <u>Diseño de información</u>	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 6 sobre “Sistemas complementarios: Diseño de información”. — Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: actividad co-curricular.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – La presentación 6 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: actividad co-curricular.
Sesión 12 Miércoles 17 de mayo	Presencial	Sistemas complementarios: <u>Métodos de evaluación de interfases</u>	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — Compartir y explicar la presentación 7 sobre “Sistemas complementarios: Métodos de evaluación de interfases”.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará:

			— Realizar el trabajo en sesión remota por parte de los estudiantes, asignado por la docente. — Realizar retroalimentación del trabajo desarrollado en sesión remota. — Entrega del informe escrito de la actividad co-curricular (se ejecuta sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Tema autoestima-grupo 04). Valor 10%	– La presentación 7 – Material e indicaciones del trabajo a desarrollar en grupo. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes.
Sesión 13 Miércoles 24 de mayo	Presencial	Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) (producto final)	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — En trabajo en grupos, los estudiantes tendrán el espacio de la sesión para trabajar en: — Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) — Conclusiones y recomendaciones — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: actividad co-curricular.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Las instrucciones del trabajo a desarrollar en equipos. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: actividad co-curricular.
Sesión 14 Miércoles 31 de mayo	Presencial	Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) (producto final)	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — En trabajo en grupos, los estudiantes tendrán el espacio de la sesión para trabajar en: — Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) — Conclusiones y recomendaciones — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: portafolio de evidencias.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Las instrucciones del trabajo a desarrollar en equipos. – Link para subir y entregar los trabajos en clase

			— Instrucciones sobre la entrega de la asignación: exposición de trabajo final. — Entrega del informe escrito de la actividad co-curricular (se ejecuta sábado 25 de marzo 2023 hora 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Tema autoestima-grupo 05). Valor 10%	desarrollados por los estudiantes.
Sesión 15 Miércoles 7 de junio	Presencial	Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) (producto final)	— Actividad de inicio. — Toma de lista de asistencia. — En trabajo en grupos, los estudiantes tendrán el espacio de la sesión para trabajar en: — Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras) — Conclusiones y recomendaciones — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: portafolio de evidencias. — Instrucciones sobre la entrega de la asignación: exposición de trabajo final.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: – Las instrucciones del trabajo a desarrollar en equipos. – Link para subir y entregar los trabajos en clase desarrollados por los estudiantes. – Rúbrica de la asignación: portafolio de evidencias. – Rúbrica de la asignación: exposición de trabajo final.
Sesión 16 Miércoles 14 de junio	Presencial	Evaluación de interfaces (producto final)	— Toma de lista de asistencia. — Entrega del portafolio digital de evidencias de aprendizaje. Valor 25% — Exposición del trabajo de investigación final por parte de los grupos 1, 2, y 3. Valor 9% — Realizar retroalimentación sobre los temas expuestos en las presentaciones.	Computadora Vídeo Beam Internet Plataforma Aula Virtual: La docente colocará: Link para subir y entregar el portafolio

Sesión 17 Miércoles 21 de junio	Presencial	Evaluación de interfaces (producto final)	— Toma de lista de asistencia. — Exposición del trabajo de investigación final por parte de los grupos 4, 5, y 6. Valor 9% Realizar retroalimentación sobre los temas expuestos en las presentaciones.	Computadora Vídeo Beam Internet
Sesión 18 Miércoles 28 de junio		Entrega de promedios		

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

Apéndice 1. Rúbrica de evaluación de participación y trabajos

La matriz utilizada para calificar es la siguiente y tiene un valor de 15%

Rubro de evaluación		x	Porcentaje total
Participación y trabajos	Asistencia y puntualidad		7,5%
	Participación y aportes personales (individual o en grupo) en los temas a discutir		7,5%
Porcentaje total final:			15%
Porcentaje obtenido:			
Nota obtenida:			
Observaciones:			

Apéndice 2. Indicaciones del trabajo en clase

Cada trabajo escrito que se asigne de forma grupal o individual en clase deberá contener para ser entregado los siguientes puntos:

1. Encabezado en la primera página que contenga el título del tema o nombre de la lectura, nombre **únicamente** de los integrantes que participaron en el desarrollo del trabajo, número de grupo, y fecha.
2. Foto de evidencias del trabajo asignado y desarrollado por los estudiantes.
3. Glosario: con todos los términos difíciles de comprender o muy técnicos, con el objeto de lograr una mejor comprensión de la lectura.
4. Apartado de retroalimentación dónde responda a la siguiente pregunta:
En cuanto al contenido de la materia ¿Qué conocimientos me deja para aplicar en el campo profesional?
5. Referencia bibliográfica en APA 7 ed. de los documentos empleados en el desarrollo del trabajo.
6. Presenta texto justificado, interlineado 1,5, tipo de letra Times New Roman número 12.
7. Este documento lo debe subir en el aula virtual en el enlace habilitado y en la fecha y hora estipulado. Y también en el portafolio
8. Este documento se debe subir en el portafolio digital de evidencias elaborado en la app Padlet.

El valor total de estos trabajos es de un 30%.

Apéndice 3. Hoja de cotejo para actividades cortas de trabajo en clase

La matriz utilizada para calificar el trabajo en clase es el siguiente, el puntaje se visualiza en el cuadro del punto V. Estrategias de evaluación.

Criterios de evaluación		SI	NO	Observaciones
Producto del trabajo realizado en clase se debe desarrollar un informe conformado por los siguientes puntos:	Encabezado en la primera página que contenga el título del tema o nombre de la lectura, nombre únicamente de los integrantes que participaron en el desarrollo del trabajo, número de grupo, y fecha.			
	Foto de evidencias del trabajo asignado y desarrollado por los estudiantes.			
	Glosario: con todos los términos difíciles de comprender o muy técnicos, con el objeto de lograr una mejor comprensión de la lectura.			
	Retroalimentación: Colocar en el apartado de retroalimentación la pregunta que se encuentra en el Apéndice 2. Indicaciones del trabajo en clase (En cuanto al contenido de la materia ¿Qué conocimientos me deja para aplicar en el campo profesional?) y responder a la misma de manera justificada y completa,			
	Referencia bibliográfica: en APA 7 ed. de los documentos empleados en el desarrollo del trabajo.			
	Presenta el texto justificado, interlineado 1,5, tipo de letra Times New Roman número 12.			
Entrega las actividades cortas en la fecha y hora indicada en el aula virtual				
El contenido se ajusta a la actividad solicitada (infografía, mapas conceptuales, cuadros comparativos, entre otros).				
Cumple con los requisitos de fondo y forma solicitados en cada uno de los protocolos establecidos para cada actividad asignada.				

Apéndice 4. Diseño de una actividad de fomento a la lectura

Nombre de la actividad formativa:

Fecha de la actividad:

Lugar en la que se desarrollará la actividad:

Nombre de los facilitadores:

Cantidad de participantes proyectados para realizar la actividad formativa:

Hora:

Duración de la actividad:

Objetivos:

→ General:

→ Específicos:

Dirigido a:

Personas responsables de la ejecución de la actividad formativa:

Materiales que se van a requerir:

→ **Materiales para la actividad creativa:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

→ **Material didáctico complementario al cuento:**

- 1.
- 2.
- 3.

4.

→ **Materiales para la actividad recreativa de inicio:**

1.

2.

3.

4.

5.

Descripción de la propuesta práctica de la actividad formativa:

Horario	Descripción de la actividad
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Bienvenida. X X
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Actividad de bienvenida X X
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Estribillo: X X
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Narración del Cuento X X X
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Actividades creativa: X X
X:00 a.m. - X:00 a.m.	Cierre de la actividad X X

Tiempo necesario para llevar a cabo en la actividad formativa:

--

****Nota:** Indicar un comentario personal del facilitador sobre la experiencia de llevar a cabo el taller en el tiempo estimado.

Limitaciones que presentan las estrategias seleccionadas y aplicadas en la actividad formativa:

--

Recomendaciones del facilitador de la actividad formativa:

--

Referencias bibliográficas utilizadas en la elaboración de la actividad formativa:

Anexos:

Apéndice 5. Rúbrica de evaluación de actividad co-curricular

La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 10%

Criterios de Evaluación	Observaciones	x	Valor	Valor obtenido
Portada	Debe contener logotipo de la universidad, nombre de la universidad, nombre de la facultad, nombre de la escuela, código del curso, nombre del curso, título del trabajo, nombre de los integrantes, nombre del profesor, nombre del campus, lugar, mes y año.			
Introducción	La introducción debe redactarse en un mínimo de media página y un máximo de una página.			
Planificación de la actividad de fomento a la lectura por escrito	Nombre de la actividad formativa		3%	
	Fecha de la actividad			
	Lugar en la que se desarrollará la actividad			
	Nombre de los facilitadores			
	Cantidad de participantes proyectados para realizar la actividad formativa:			
	Hora:			
	Duración de la actividad:			
	Objetivos:	General:		
		Específicos:		
	Dirigido a:			
	Personas responsables de la ejecución de la actividad formativa:			
	Materiales que se van a requerir:	Materiales para la actividad creativa:		
		Material didáctico complementario al cuento:		
		Materiales para la actividad recreativa de inicio:		
	Descripción de la propuesta práctica de la actividad formativa:			
	Tiempo necesario para llevar a cabo en la actividad formativa:			
	Limitaciones que presentan las estrategias seleccionadas y aplicadas en la actividad			
	Recomendaciones del facilitador de la actividad formativa:			
	Referencias bibliográficas utilizadas en la elaboración de la actividad formativa			
	Anexos: de moldes de actividad manual, canción, explicación del juego			
Conclusión	Elaborar una conclusión relacionada con la planificación de la actividad de fomento a la lectura y la elaboración de los materiales y elección de los recursos para la ejecución de la actividad.			
Referencia bibliográfica	Utilice formato APA Séptima Edición (de cuento, música, actividad manual, juego usado de otra fuente que no sea propia)			
Rubrica	Adjuntar la rúbrica al final del trabajo escrito		0,5%	
Formato	Presenta textos justificados, interlineado 1,5, tipo de letra indicada (Arial 12), tabla de contenido automática, paginación y uso de la orientación de la hoja en posición horizontal o vertical		0,5%	
Contenido	La actividad debe contener: el cuento, música, juego y actividad creativa manual relacionada con el tema de la autoestima y el cuento asignado por la docente. Este contenido se debe sujetar a infantes de 3 a 8 años de edad (no usar actividades donde el menor deba leer, usar actividades fáciles de realizar para adaptarlas a este rango de edad).		1%	

Respeto por las instrucciones	Debe respetar las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso.		0,5%	
Elaboración de los materiales y recursos	Elaborar los materiales y preparar los recursos a utilizar para aplicar la actividad de fomento a la lectura en la fecha asignada.		2%	
Ejecución de la actividad	Todo el subgrupo de estudiantes es responsable de organizarse, ser responsable para planificar y luego ejecutar la actividad con el grupo de niños en el hogar transitorio.		2,5%	
		Porcentaje total final	10%	
		Porcentaje obtenido		
		Nota obtenida		
Observaciones del docente:				

Nota: El informe escrito se entrega el miércoles antes de ejecutar la actividad en la fecha asignada por la docente.

Apéndice 6. Rúbrica de evaluación de la actividad: cuadro sinóptico

La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 11%

Criterios de Evaluación	Categorías	Observaciones	x	Valor	Valor obtenido
Estructura	Portada	Debe contener logotipo de la universidad, nombre de la universidad, nombre de la facultad, nombre de la escuela, código del curso, nombre del curso, título del trabajo, nombre de los integrantes, nombre del profesor, nombre del campus, lugar, mes y año.		4%	
	Tabla de contenido	Debe generarse la tabla de contenido después de la portada			
	Introducción	La introducción debe redactarse en un mínimo de media página y un máximo de una página.			
	Cuadro sinóptico	Debe colocar el cuadro sinóptico en este apartado			
	Retroalimentación	Debe colocar las ocho preguntas y dar respuesta			
	Conclusiones	Debe incluir al menos dos conclusiones			
	Referencia bibliográfica	Utilice formato APA Sétima Edición			
	Respeto por las instrucciones	Debe elaborar este documento en Word		2%	
		Debe respetar las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en el programa del curso.			
		Debe adjuntar esta rúbrica al final del trabajo sin desconfigurarla			
		El cuadro sinóptico debe subirlo en formato Word, con el nombre “CUADRO RESUMEN (NOMBRE COMPLETO)”			
		Cada apartado: tabla de contenido, introducción, etc., inicia en una nueva página.			
		Presenta textos justificados, interlineado 1,5, tipo de letra indicada (Arial 12), tabla de contenido automática, paginación y uso de la orientación de la hoja en posición horizontal o vertical			
		Tome en cuenta las instrucciones del documento denominado “Presentación formal y redacción de documentos” en https://drive.google.com/file/d/0B97vusqv-6z0SU1QWTRxaGdDZHM/view			
Cuadro sinóptico	Título	El título debe hacer referencia al texto que resume		5%	
	Resumen	Define el tema englobando la idea principal que se desarrolla en el escrito			
	Presentación grafica	Debe de representar en su totalidad la estructura de los contenidos que aparecen en el texto original			

	Ortografía	Debe tomar en cuenta el uso de buena la ortografía para redactar el informe			
	Diseño	El diseño presenta a cabalidad lo que debe ser un mapa conceptual			
	Visualización	Debe utilizar y combinar colores evitando recargar el diseño, de forma que lo haga atractivo al lector.			
	Organización	La distribución de los datos permite leer sin dificultad el contenido			
Porcentaje total				11%	
Porcentaje obtenido					
Nota obtenida					
Observaciones:					

Apéndice 7. Características y elaboración de un cuadro sinóptico

Características del cuadro sinóptico

- Permite jerarquizar un texto en ideas centrales, secundarias y complementarias.
- Se deben escribir ideas completas.
- Las ideas se deben tomar de conceptos principales.
- Las ideas se deben organizar de forma lógica y ordenada.
- Se suelen construir con dos o tres ideas principales de las cuales se desglosan ideas secundarias y complementarias.
- Se emplean llaves o tablas para señalar la descendencia y jerarquía de ideas.
- Siempre se va a desarrollar escribiendo de izquierda a derecha.
- Únicamente se puede realizar el cuadro dos sentidos: de arriba abajo o de izquierda a derecha (esta última es la que se recomienda para efectos de este curso).

¿Cómo se elabora un cuadro sinóptico?

Pasos para crear un cuadro sinóptico

Para aprender a crear un cuadro sinóptico ingrese al siguiente link

<https://www.youtube.com/watch?v=xAV5IqzR8UM>, donde se explica en ocho sencillos pasos su elaboración.

¿Cómo se elabora un cuadro sinóptico?

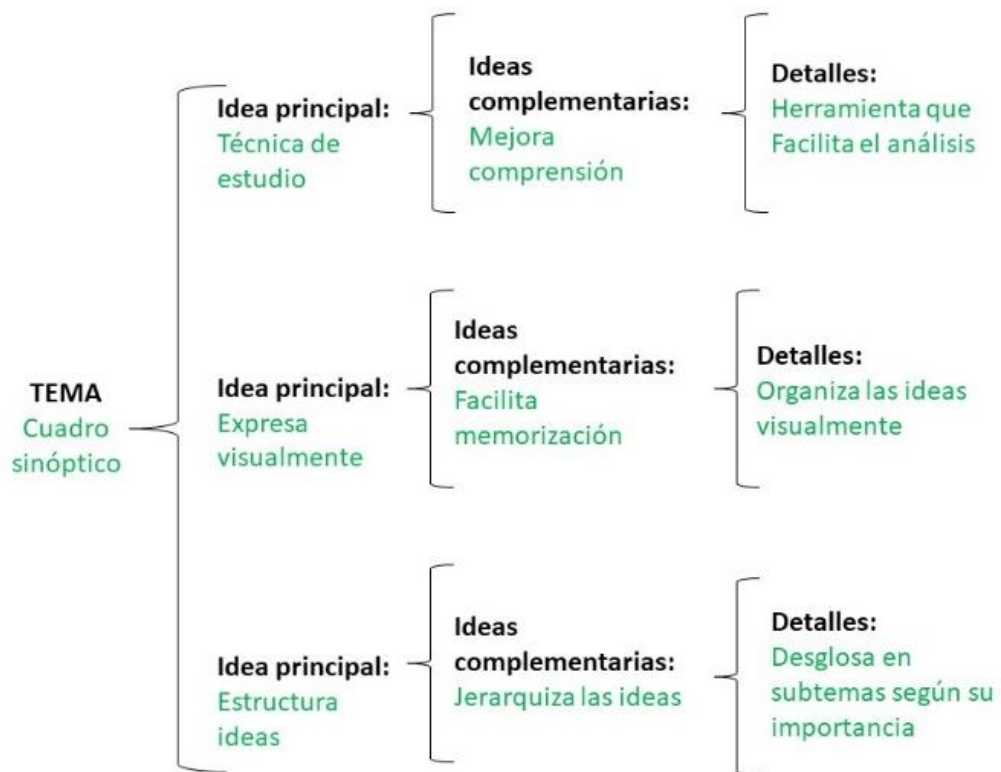
Sigue los siguientes pasos para aprender cómo hacer un cuadro sinóptico.

1. Lee la información a resumir.
2. Localiza el tema principal del contenido.
3. Encuentra las diferentes ideas principales y secundarias dentro de este tema
4. Organiza estas ideas principales utilizando llaves “{”
5. Asegúrate de que el cuadro sinóptico siga un orden jerárquico de ideas, es decir, de la idea más general a la más específica

¿Cómo utilizar las llaves para enlazar ideas?

Las llaves sirven como conectores de ideas. Conforme más información agregues al cuadro sinóptico, las ideas y conceptos que escribas dentro de tus llaves se deben volver más específicos.

Ejemplo de cuadro sinóptico:



Apéndice 8. Instrucciones para la realización el cuadro sinóptico e informe escrito

Se desarrollará en grupos en horas de estudio independiente un cuadro resumen e informe escrito, con base a la lectura **“A Decade of Information Architecture in HCI: A Systematic Literature Review”**, facilitada en las referencias bibliográficas adjuntas en este programa y que en su momento se colgará en el Aula Virtual por parte de la docente.

El cuadro resumen debe subirlo en formato Word, con el nombre **“CUADRO SINÓPTICO (NOMBRE COMPLETO)”**, en la fecha estipulada en la plataforma del Aula Virtual.

El informe escrito debe contener los siguientes puntos:

Elabore el informe en Word con la siguiente estructura:

1. Portada: La estructura de la portada se solicita de la siguiente forma:



Universidad Nacional de Costa Rica

Facultad de Filosofía y Letras

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

BGC502 - Arquitectura de la Información

Cuadro sinóptico

“xxx”

Nombre de estudiantes:

Profesora:

Campus Omar Dengo

Heredia, Costa Rica

Mes, 2023

2. Tabla de contenido
3. Introducción: (redacción de un mínimo de media página y un máximo de una página.)
4. Cuadro sinóptico
5. Retroalimentación: (Debe colocar las preguntas y dar respuesta)
6. Conclusiones: (Debe incluir al menos dos conclusiones)
7. Referencias bibliográficas: (Formato APA Séptima Edición)
8. Rúbrica

Para el apartado de **retroalimentación**, coloque las siguientes ocho preguntas y de respuesta.

1. ¿Qué aprendí al realizar esta actividad?
2. ¿El aporte de cada integrante fue suficiente?, ¿Si no fue suficiente que estrategias utilizaran como grupo para mantener la comunicación y lograr que se integre el integrante del equipo?
3. ¿Qué estrategias como grupo utilizaron para trabajar de manera colaborativa y lograr concluir este trabajo?
4. En cuanto al contenido de la lectura ¿Qué conocimientos me deja para aplicar en el campo profesional?
5. ¿Cuáles deficiencias logre localizar en la lectura?
6. ¿Se presentó alguna circunstancia que dificultó el desarrollo de este trabajo?
7. ¿Qué aportes como grupo puedo brindar para enriquecer la lectura?
8. ¿Me acerqué a la docente para aclarar dudas?, ¿Las dudas fueron evacuadas satisfactoriamente?

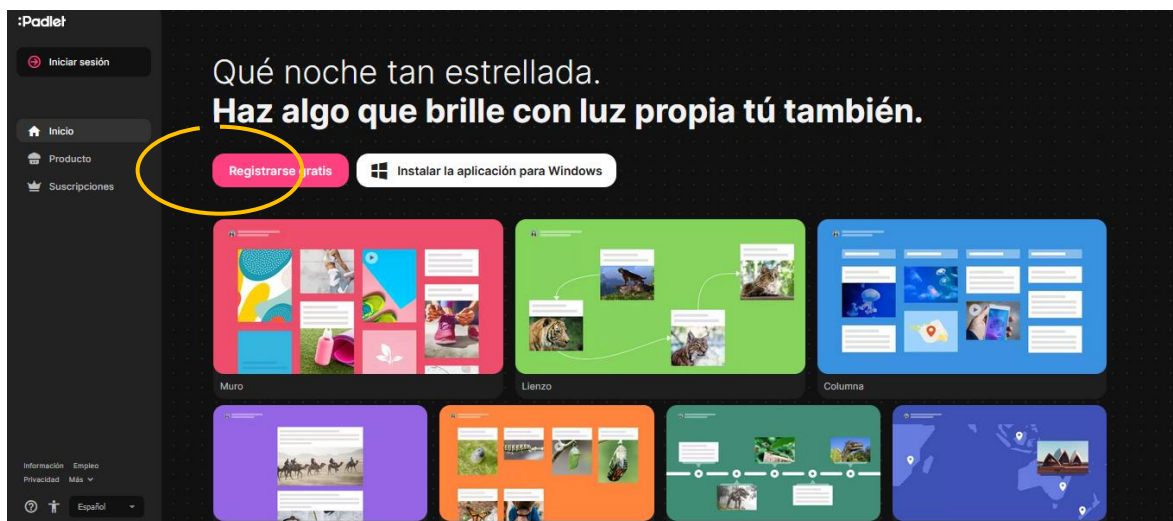
Use letra Arial 12, Espaciado 1,5, texto justificado.

Apéndice 9. Instrucciones para abrir un Padlet y crear el portafolio digital de evidencias de aprendizaje

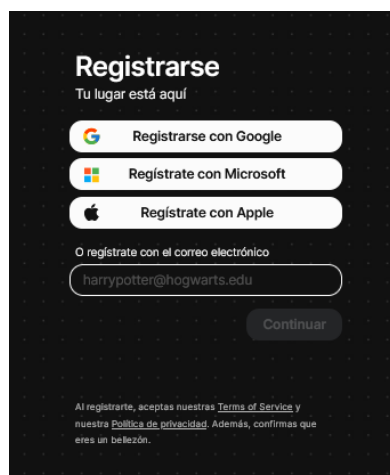
La confección del Padlet, se desarrollará en horas de estudio independiente y parte del contenido se construirá en clase.

Pasos para la creación de un Padlet

1. Ingrese a la aplicación Padlet en el siguiente enlace: <https://es.padlet.com/>
2. Luego ingrese dando un clic al botón rosado que dice ingresar



3. Puede registrarse de 4 formas, si tiene una cuenta activa en Google, Microsoft o Apple, o colocar un correo y contraseña y darle clic al botón registrar, para crear su cuenta. Recuerde apuntar ambos datos ya que durante el semestre deberá alimentar el portafolio construido con esta aplicación.



4. De clic en el botón seleccionar, en la opción **Basic free forever**



Selecciona tu suscripción

Basic
Free forever

SELECCIONAR

3 padlets only
10MB files only
Standard support



Pro
From 5 \$ a month

SELECCIONAR

Unlimited padlets
250MB files
Priority support
Folders



5. Para elaborar un Padlet de clic en el botón

+ HACER UN PADLET

Hola, Organizador
¡Que tengas un feliz jueves!

🔗 Todo

Organizador de contenidos

Buscar padlets

Unirse a un padlet

Hacer un padlet

6. Luego seleccione el formato, dando un clic a la opción **Columna**

Crear en

Organizador de contenidos

**Muro**
Padlet de contenido en diseño de muro.

**Lista**
Optimiza el contenido en un muro fácil de leer en dirección descendente.

**Tablero**
Organiza el contenido en filas de cuadros.

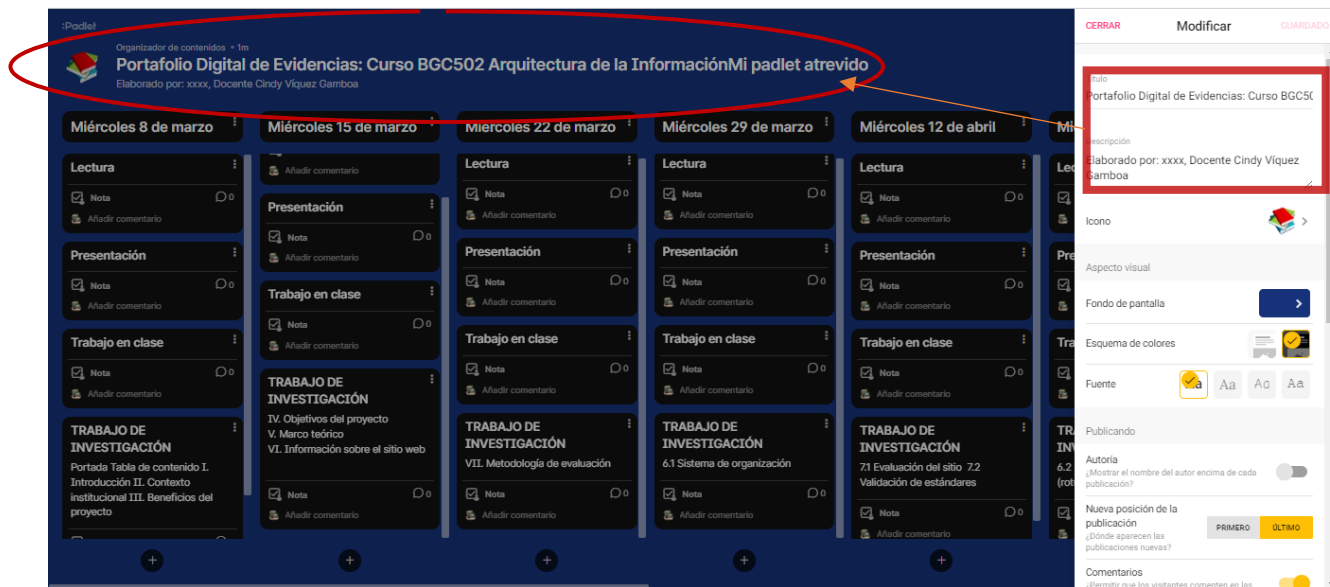
**Columna**
Organiza el contenido en columnas.

**Mapa**
Añade información en los puntos de un mapa.

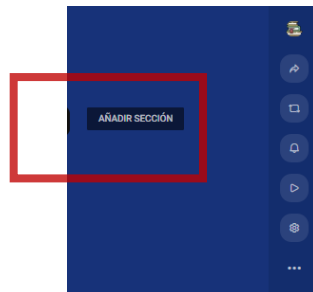
**Lienzo**
Distribuye, agrupa y conecta el contenido como quieras.

**Cronologia**
Coloca el contenido en línea horizontal.

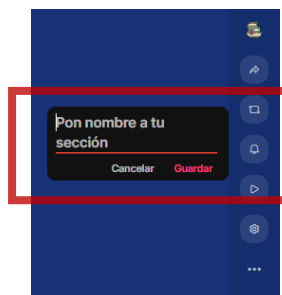
7. El título que le va a poner al Padlet llevará el nombre: **“Portafolio Digital de Evidencias: Curso BGC502 Arquitectura de la Información”**, en Descripción coloque el siguiente texto: “Elaborado por: xxxx, Docente Cindy Víquez Gamboa, y luego de clic en el botón guardar. El encabezado debe quedar como se observa en la imagen.



8. De clic en la añadir sección

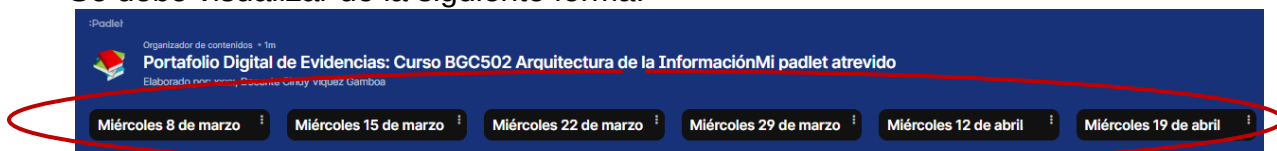


9. Y en el nombre de sección de cada columna, coloque el nombre de las siguientes fechas y rúbrica. Como título en cada sección.

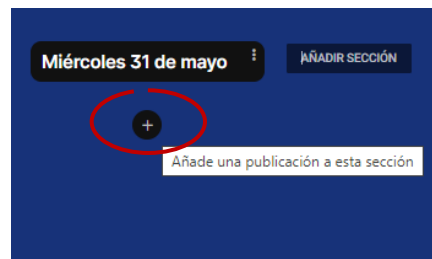


- Miércoles 8 de marzo
- Miércoles 15 de marzo
- Miércoles 22 de marzo
- Miércoles 29 de marzo
- Miércoles 12 de abril
- Miércoles 19 de abril
- Miércoles 26 de abril
- Miércoles 3 de mayo
- Miércoles 10 de mayo
- Miércoles 17 de mayo
- Miércoles 24 de mayo
- Miércoles 31 de mayo
- Miércoles 7 de junio
- Rúbrica

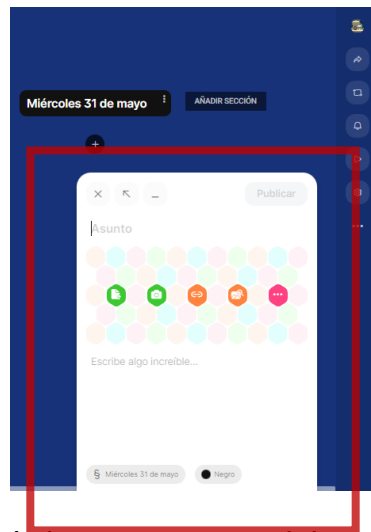
Se debe visualizar de la siguiente forma:



10. De clic en el botón del + para añadir una publicación a la sección, que se encuentra debajo del rótulo de la fecha:



A continuación, se desplegará el siguiente cuadro

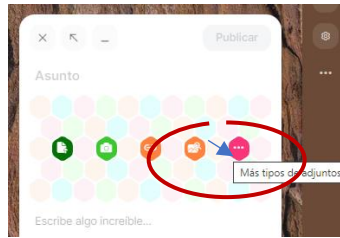


11. En asunto coloque el título de los recursos suministrados en clase por la docente por medio del aula virtual. Coloque en el asunto el título ya sea de lectura, presentaciones, trabajo en clase, trabajo de investigación y el título de la parte que se trabaje el día correspondiente como se indica a continuación:



Los siguientes iconos del cuadro para adjuntar archivos e información al Padlet están representados de la siguiente forma:

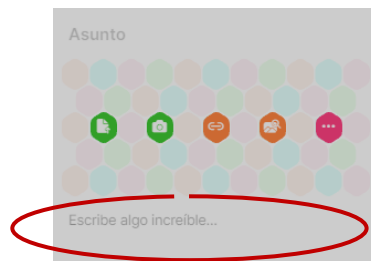




13. Con respecto a la opción más tipos de adjuntos puede adjuntar los diferentes contenidos:

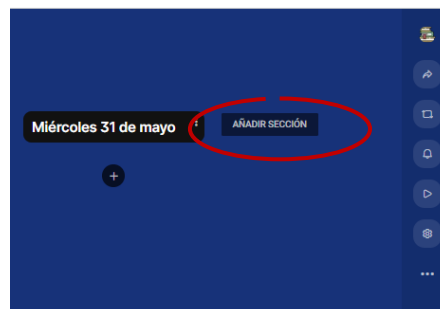


14. En el campo escribe algo increíble, sirve para especificar el título de los temas de lecturas, presentaciones o temas desarrollados en trabajo en clase.



Añadir columnas

Para añadir columnas debe dar clic en el botón “Añadir sección”.

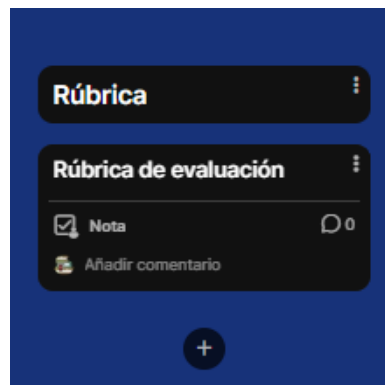


Y poner un nombre. Para el caso práctico de este curso añadirá 14 columnas con los nombres de las fechas y rúbrica indicadas anteriormente.

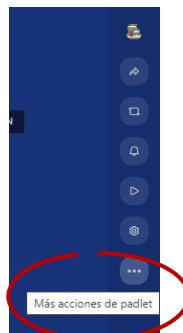
El muro de Padlet se debe visualizar de la siguiente manera:



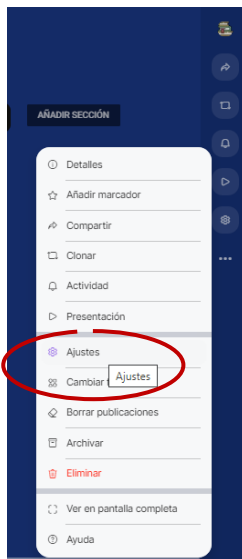
Coloque la rúbrica debajo del título Rúbrica.



Para editar los ajustes del Padlet debe dar clic en el icono de tres puntos denominado “Más acciones de padlet”.



Luego debe dar clic en la opción “Ajustes”, para para cambiar título, descripción, icono, el aspecto visual (fondo de pantalla, esquema de colores y fuente), publicado (autoría, nueva posición de la publicación, comentarios), reacciones, Filtrado de contenidos (exigir aprobación, filtrar contenido inadecuado), Protección del contenido (clonaciones), Avanzado (Asignar un dominio, URL).



A continuación, se desplegará la siguiente ventana.

A screenshot of the 'Modificar' (Modify) screen in the app. The screen is titled 'Modificar' at the top. It contains several sections: 'Título' (Title) with the text 'Portafolio Digital de Evidencias: Curso BGC41'; 'Descripción' (Description) with the text 'Elaborado por: xxxx' and 'Docente Cindy Víquez Gamboa'; 'Icono' (Icon) with the text 'Ninguno'; 'Aspecto visual' (Visual aspect) with options for 'Fondo de pantalla' (Background) and 'Esquema de colores' (Color scheme); 'Fuente' (Font) with options for 'Aa', 'Aa', and 'Aa'; 'Publicando' (Publishing) with a toggle for 'Autoría' (Authorship) and a button for 'Nueva posición de la publicación' (New position of the publication); and 'Comentarios' (Comments) with a toggle for 'Permitir que los visitantes comenten en las publicaciones' (Allow visitors to comment on publications). The entire form is enclosed in a red border.

Aquí cambiará el nombre del título por:

Portafolio Digital de Evidencias de aprendizaje: Curso BGC502 Arquitectura de la Información.

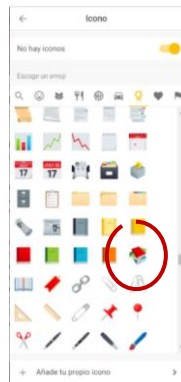
En descripción colocaran la siguiente información:

Elaborado por: xxxx

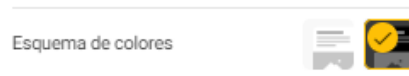
Nombre del docente: Cindy Víquez Gamboa



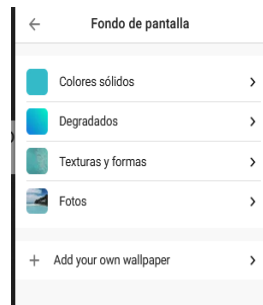
En la opción icono, elegirá en objetos, el icono de libros



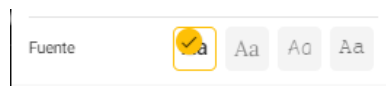
En esquema de colores debe marcar la segunda opción.



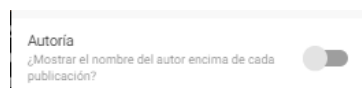
En aspecto visual debe elegir, un fondo de pantalla.



En la fuente, puede dejar la opción que esta por defecto o cambiarla a su preferencia.



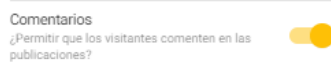
En publicando en Autoría mantendrá la opción deshabilitada.



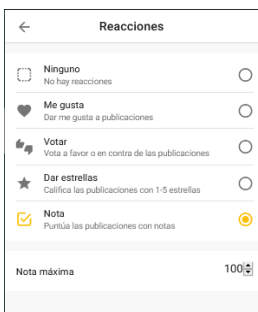
En nueva posición de la publicación debe mantener habilitada la opción ÚLTIMO.



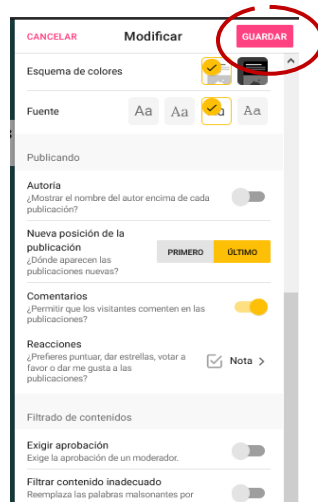
En comentarios debe habilitar la opción.



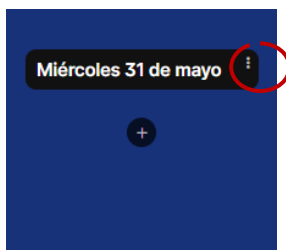
Y en reacciones de un clic y elija la opción de nota.



Luego de clic en el botón Guardar



Para configurar las publicaciones del muro de Padlet, debe dar clic en el icono de los 3 puntos

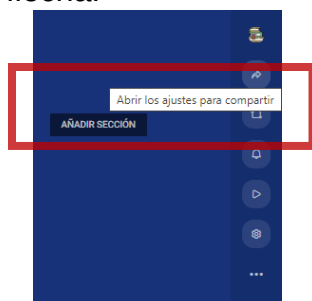


Se desplegará el siguiente cuadro donde puede hacer modificaciones sobre la publicación

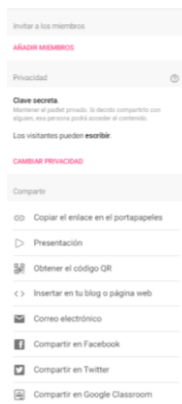


TRABAJO COLABORATIVO EN GRUPO

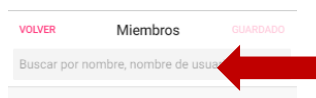
1. En el menú opción superior derecha de la página de Padlet, de clic en el botón compartir, representado con el icono de flecha.



2. Luego se abrirá la siguiente ventana



De clic en la opción AÑADIR MIEMBROS y coloque los correos electrónicos de los compañeros con los que va a trabajar en grupo.



Apéndice 10. Trabajo de investigación: Instrucciones para evaluar la arquitectura de la información web para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario.

En este trabajo de investigación se va a evaluar la arquitectura de la información web del sitio asignado para determinar si el diseño del sistema de navegación es eficiente, eficaz y centrado en el usuario. Es importante señalar que el sitio web asignado para la evaluación será diferente para cada grupo.

Para realizar este trabajo de investigación se le asignara a cada grupo un sitio web para proceder a realizar una evaluación y conocer la calidad del diseño del sistema de navegación en cuanto a la eficiencia, eficacia y si su efectivamente se centra en el usuario.

- Editorial Impedimenta <https://impedimenta.es/catalogo>
- Consejo de la Persona Joven <https://cpj.go.cr/>
- National Geographic <https://www.nationalgeographic.es/>
- MACBA Museo de arte virtual contemporáneo <https://www.macba.cat/es>
- Museo Americano de Historia Natural <https://www.amnh.org/>
- Ministerio Publico del Poder Judicial de Costa Rica <https://ministeriopublico.poder-judicial.go.cr/>
- Teatro Popular Melico Salazar <https://teatromelico.go.cr/>

Todo el trabajo debe presentarse en tipo de letra Times Roman, interlineado 1.5, tamaño 12, justificado, se debe usar de forma correcta la posición de páginas verticales u horizontales. Y se deben seguir las indicaciones sobre el desarrollo de un trabajo formal.

Para ello es importante indicar que el trabajo va a contener los siguientes apartados:

Parte del trabajo	Observación	Fecha
Portada	La estructura de la portada se solicita de la siguiente forma:  Universidad Nacional de Costa Rica Facultad de Filosofía y Letras Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información BGC502 - Arquitectura de la Información Trabajo de investigación “Propuesta de un modelo de evaluación de desempeño para el personal de XXX de una biblioteca universitaria” Nombre de estudiantes:	Miércoles 8 de marzo

	Profesora: Campus Omar Dengo Heredia, Costa Rica Mes, 2022	
Tabla de contenido	Generar la tabla de contenido digital según el instructivo brindado en este programa	Miércoles 8 de marzo
I. Introducción	Debe ser de una página como mínimo y una página y media como máximo y debe abarcar el contenido a desarrollar en el trabajo, letra Times Roman, interlineado 1.5, tamaño 12	Miércoles 8 de marzo
II. Contexto institucional	Debe incluir la historia breve, objetivos, misión, visión, productos, servicios	Miércoles 8 de marzo
III. Beneficios del proyecto	Se debe indicar cuál es la importancia que tiene la evaluación de la arquitectura de la información web asignado	Miércoles 8 de marzo
IV. Objetivos del proyecto	Debe redactar los objetivos generales y específicos de la investigación	Miércoles 15 de marzo
V. Marco teórico	Dentro del marco teórico debe incluir temas: Arquitectura de información / Experiencia de usuarios / Usabilidad / Utilidad / Accesibilidad / Navegabilidad)	Miércoles 15 de marzo
VI. Información sobre el sitio web	Presenta una breve síntesis sobre el sitio web a evaluar	Miércoles 15 de marzo
	6.1 Sistema de organización -- (del sitio web a evaluar)	Miércoles 29 de marzo
	6.2 Sistema de etiquetado (rotulación) -- (del sitio web a evaluar)	Miércoles 19 de abril
	6.3 Tipos de enlaces -- (del sitio web a evaluar)	Miércoles 19 de abril
	6.4 Sistema de navegación -- (del sitio web a evaluar)	Miércoles 26 de abril
	6.5 Navegación de migas de pan -- (del sitio web a evaluar)	Miércoles 26 de abril
	6.6 Otros elementos importantes (Color, tipo de letra, Dinamismo, etc.)	Miércoles 10 de mayo
VII. Metodología de evaluación	Mixta "cualitativa y cuantitativa"	Miércoles 22 de marzo
7.1 Evaluación del sitio	Se utilizarán las métricas brindadas por la docente	Miércoles 12 de abril
7.2 Validación de estándares	1. HTML Válido= Cantidad de errores y advertencias, usando el filtrado de mensajes del siguiente software: https://validator.w3.org/	Miércoles 12 de abril

	2. Cantidad de errores y advertencias presentados según el programa W3c https://jigsaw.w3.org/css-validator/ 3. Porcentaje de según la evaluación WAI (Accesibilidad Web) https://www.webaccessibility.com/ 4. Eficiencia (Grado de desempeño / Tamaño de página / Tiempo de carga / Peticiones) https://tools.pingdom.com/#5fc7de63a0800000 5. Rendimiento (Rendimiento / Estructura / Tamaño total LCP / Tiempo de carga OTC / Número de visitas CLS) https://gtmetrix.com/	Miércoles 3 de mayo
VIII. Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras)	8.1 Aprendizaje 8.2 Operatividad 8.3 Satisfacción 8.4 Contenido 8.5 Eficiencia 8.6 Eficacia 8.7 Rendimiento	Miércoles 3 de mayo Miércoles 24 de mayo Miércoles 7 de junio
XI. Conclusiones y recomendaciones	11.1 Conclusiones 11.2 Recomendaciones	Miércoles 31 de mayo Miércoles 7 de junio
XII. Referencias bibliográficas	Elaboradas en APA 7 ed.	(Durante el desarrollo de todo el trabajo)

Apéndice 11. Rúbrica de evaluación de portafolio digital de evidencias de aprendizaje

La matriz utilizada para calificar es la siguiente, y tiene un valor de 25%

Criterios para evaluar el portafolio						
#	Criterios de evaluación	Especificación	Observaciones	x	Valor	Valor obtenido
1	Elaborar el portafolio en aplicación Padlet (formato del muro)	Debe seguir los pasos indicados en el apéndice 9:	El Padlet debe estar configurado en el formato columna		4%	
			Título del portafolio y nombre del curso			
			Nombre de los integrantes			
			Nombre del docente			
			Icono de libro			
			Debe estar compuesto por 14 columnas nombradas con su respectiva fecha y nombre de rúbrica.			
			Debe llevar un color de fondo en el muro.			
			La posición de la nueva publicación debe estar de último.			
			Debe permitir hacer comentarios.			
			Las reacciones deben estar en la opción de notas.			
2	Trabajo en clase	Deberá estar conformado por los siguientes contenidos:	Lectura vista en clase (si la docente entrega alguna lectura en las fechas indicadas)		4%	
			Presentaciones de la docente			
			Trabajo en clase (el trabajo en clase debe incluir las referencias de las fuentes utilizadas)			
		Cada publicación debe estar debidamente identificada:	Fecha			
			Nombre de cada contenido (lectura / presentación / trabajo en clase / trabajo de investigación final)			
		Producto del trabajo realizado en clase se debe desarrollar un informe conformado por los siguientes puntos:	Encabezado en la primera página que contenga el título del tema o nombre de la lectura, nombre únicamente de los integrantes que participaron en el desarrollo del trabajo, número de grupo, y fecha.			
			Foto de evidencias del trabajo asignado y desarrollado por los estudiantes.			
			Glosario: con todos los términos difíciles de comprender o muy técnicos, con el objeto de lograr una mejor comprensión de la lectura.			
			Retroalimentación: Colocar en el apartado de retroalimentación la pregunta que se encuentra en el Apéndice 2. Indicaciones del trabajo en clase (En cuanto al contenido de la materia ¿Qué conocimientos me deja para aplicar en el campo profesional?) y responder a la misma de manera justificada y completa,			
			Presenta el texto justificado, interlineado 1,5, tipo de letra Times New Roman número 12.			
			Referencia bibliográfica: en APA 7 ed. de los documentos empleados en el desarrollo del trabajo en clase.			
3	Trabajo de investigación	Portada	Portada presenta todos los datos solicitados según indicaciones del apéndice 10		15%	
		Tabla de contenido	Generar tabla de contenido bien elaborada			

		I, Introducción	Debe ser de una página como mínimo y una página y media como máximo y debe abarcar el contenido a desarrollar en el trabajo			
		II. Contexto institucional	Debe incluir la historia breve, objetivos, misión, visión, productos, servicios			
		III. Beneficios del proyecto	Se debe indicar cuál es la importancia que tiene la evaluación de la arquitectura de la información web asignado			
		IV. Objetivos del proyecto	General Específicos			
		V. Marco teórico	Dentro del marco teórico debe incluir temas: Arquitectura de información / Experiencia de usuarios / Usabilidad / Utilidad / Accesibilidad / Navegabilidad)			
		VI. Información sobre el sitio web	Presenta una breve síntesis sobre el sitio web a evaluar 6.1 Sistema de organización -- (del sitio web a evaluar) 6.2 Sistema de etiquetado (rotulación) -- (del sitio web a evaluar) 6.3 Tipos de enlaces -- (del sitio web a evaluar) 6.4 Sistema de navegación -- (del sitio web a evaluar) 6.5 Navegación de migas de pan -- (del sitio web a evaluar) 6.6 Otros elementos importantes (Color, tipo de letra, Dinamismo, etc.)			
		VII. Metodología de evaluación	7.1 Evaluación del sitio 7.2 Validación de estándares			
		VIII. Propuesta de sitio web (Plan de acción de mejoras)	8.1 Aprendizaje 8.2 Operatividad 8.3 Satisfacción 8.4 Contenido 8.5 Eficiencia 8.6 Eficacia 8.7 Rendimiento			
		Conclusiones y recomendaciones	Debe enumerar y redactar como máximo y mínimo 3 conclusiones, y 3 recomendaciones sobre el trabajo de investigación final. Estas deben presentar la profundidad del análisis			
		Referencias y citas bibliográficas	Debe elaborar las referencias APA, en 7 edición.			
		Orden de las partes del trabajo	Cada apartado: tabla de contenido, introducción, etc., inicia en una nueva página.			
		Estructura del trabajo final	Presenta textos justificados, interlineado 1,5, tipo de letra Times New Roman número 12, paginación, tabla de contenido, uso de la orientación de la hoja en posición horizontal o vertical			
			Tome en cuenta las instrucciones del documento denominado "Presentación formal y redacción de documentos" en https://drive.google.com/file/d/0B97vusqv-6z0SU1QWTRxaGdDZHM/view			
			Profundidad de cobertura de la investigación			
			Se presenta el trabajo en formato de Word			

4	Instrucciones	Respeto por las instrucciones	Debe respetar las instrucciones brindadas para la realización de este trabajo en su totalidad y en conformidad con lo que se indica en los apéndices relacionados con este trabajo en el programa del curso.		2%	
		Trabajo en equipo	La retroalimentación del portafolio se debe hacer en equipo de trabajo de una forma colaborativa.			
		Rubrica de evaluación	Adjunte esta rúbrica de evaluación en el portafolio			
				Porcentaje total final	25%	
				Porcentaje obtenido		
				Nota obtenida		
Observaciones:						

Apéndice 12. Rúbrica de evaluación de exposición del trabajo de investigación final

La matriz utilizada para calificar es la siguiente y tiene un valor de 9%

Criterios de Evaluación		Observaciones	x	Valor	Valor obtenido
Entrega					
Exposición final 9% Miércoles 7 de junio (grupo 1, 2 y 3) / Miércoles 14 de junio (grupo 4, 5 y 6)					
Contenido de la presentación	Portada			4%	
	Contexto institucional				
	Información sobre el sitio web				
	Metodología de evaluación				
	Evaluación del sitio				
	Validación de estándares				
	Propuesta de sitio web				
	Conclusiones				
	Recomendaciones				
Presentación	Orden y presentación			1,5%	
	Distribución de la información en las diapositivas				
Exposición	Claridad en el orden de las ideas expuestas			3,5%	
	Dominio del tema				
	Expone de forma clara				
	Se respeta el tiempo asignado para exponer (35 min)				
	Fluidez en la exposición de las ideas				
	Dominio en la resolución de consultas				
	Todos los integrantes del grupo participan en la exposición y dominan toda la materia de la exposición				
		Porcentaje de exposición		9%	
				Porcentaje obtenido	
				Nota obtenida	
Observaciones:					