

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Usuarios de la información
Tipo de curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC406
NRC:	40106
Nivel:	II Nivel. Bachillerato
Horario del curso:	Jueves 8:00 a las 11:55 horas. Lab IV piso
Grupo	No.01
Periodo lectivo:	I Ciclo 2023
Modalidad:	Presencial 17 semanas
Naturaleza:	Teórico - Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	04 horas (2 teoría - 2 práctica)
Horas de laboratorio	Ninguno
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas docente:	04 horas modalidad presencial
Hora de atención a estudiantes	Una hora. Los días jueves de 1:00 p.m. a 2:00 p.m., previa solicitud de los estudiantes. La atención de estudiantes se realizará de manera presencial en la Biblioteca de Filosofía y Letras
Requisitos:	Metodología de la Investigación II
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Carmen Trigueros Rojas
Correo electrónico	carmenyess@gmail.com

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

I. *Descripción del curso*

En este curso se aborda un conjunto de conocimientos teóricos y metodológicos que permitan comprender y estudiar integralmente al usuario, sus características, tipologías y las necesidades de información, cuyo conocimiento es relevante para que el profesional en bibliotecología pueda establecer perfiles de usuarios. En este curso se busca que el estudiantado investigue, analice y reflexione sobre el papel del usuario en las diferentes unidades de información. Todo ello por medio del análisis crítico de lecturas, el desarrollo de procesos investigativos en unidades de información, exposiciones grupales y la elaboración de estudios de usuarios, algunas prácticas en el aula y fuera de ella. Estas consistirán en visitas a las instituciones para pequeñas investigaciones y observaciones de la materia.

Este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- a) Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.
- b) Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.
- c) Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.
- d) Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.
- e) Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.
- f) Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.
- g) Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.
- h) Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad ha definido y que generan un sentido de comunidad.
- i) Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas y en general los profesionales que, con visión

humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.

- j) Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

Objetivos

Objetivo general:

Elaborar estudios de usuarios para orientar el proceso de planificación y toma de decisiones en las unidades de información.

Objetivos específicos:

1. Comprender las bases teóricas y metodológicas para el estudio de las necesidades de información.
2. Describir los requerimientos para realizar el estudio de usuarios.
3. Aplicar la metodología del estudio de usuarios en unidades de información.
4. Construir perfiles de usuarios de unidades de información.

II. Aprendizajes integrales

1. Saber conceptual

1. Aproximación conceptual: usuarios, tipos y características de usuarios, necesidades de información, búsqueda y uso de la información, estudio de necesidades de información, perfiles de usuario.
2. Estudios de usuarios: concepto y principios metodológicos de investigación (utilización de métodos, técnicas y fuentes de información, diagnóstico de la institución y de su entorno, identificación de los usuarios, segmentación y variables o atributos).
3. Perfiles de usuario: características que identifican y caracterizan a un usuario de otro, factores de influencia, importancia y acciones a realizar desde la unidad de información.

B. Saber procedimental (habilidades y destrezas)

1. Aplicar los principios metodológicos para el estudio de usuarios.
2. Clasificar los diferentes tipos de usuarios.
3. Identificar las necesidades de información.

4. Crear perfiles de usuario.
5. Proponer servicios de información.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el sentido crítico, la capacidad de adaptación e innovación y el compromiso social.

III. Metodología

Debido a la naturaleza teórico-práctica del curso, la dinámica de trabajo es individual y grupal donde la docente asume la mediación de los contenidos por medio de estrategias didácticas que incentiven la creatividad, análisis crítico, trabajo colaborativo y exposiciones por parte de la docente y del estudiantado. La metodología que orienta este curso es participativa, en la que el docente y el estudiantado generan acciones que permitan la elaboración y aplicación de estudios de usuarios y la creación de perfiles.

El estudiantado es protagonista de su propio aprendizaje y responsable de participar activamente en las actividades que se asignen.

El estudiantado debe trabajar simultáneamente en el desarrollo de los proyectos de acuerdo al avance de los aprendizajes del curso.

Se desarrollan actividades individuales y grupales entre las cuales se destacan análisis y reportes de lecturas en idioma español o inglés, mapas mentales, mapas conceptuales, construcción de una propuesta de estudio de usuarios, enfocada en un tipo de biblioteca específica como trabajo final, exposiciones sobre el tema a desarrollar por parte de la docente y de los estudiantes y el desarrollo de una actividad co-curricular por parte de los estudiantes.

Adicionalmente, se contará con el espacio del aula virtual, correo electrónico, plataforma Zoom para el desarrollo de las actividades y reuniones planificadas con antelación.

Como apoyo a las sesiones, entre otros aspectos, se dispondrá el material que el alumnado requiere para realizar cada una de los ejercicios, trabajos y tareas, así como de las horas de atención de estudiantes como medios de comunicación entre docente-estudiante, estudiante-docente.

Entre las actividades de mediación pedagógica que se realizarán para abordar los contenidos del programa están:

- Presentación de estudiantes y docente, mediante dinámicas de inicio de curso.
- Entrega, lectura, revisión y ajustes del programa de curso.

- Explicación de las normas generales del curso.
- Creación de grupos de trabajo.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los aprendizajes del curso.
- Asignación de lecturas especializadas relacionadas con los aprendizajes integrales del curso (usuarios, tipos y características de usuarios, necesidades de información, uso de la información, estudio de necesidades de información, estudios y perfiles de usuario).
- Análisis de lecturas mediante diferentes técnicas y dinámicas, tales como “mapas conceptuales”, “mapa de comparaciones, de sol”, entre otros.
- Investigaciones grupales por parte de los estudiantes.
- Visitas de campo virtuales y presenciales a diferentes unidades de información para detectar tipos de usuarios que atienden y sus necesidades de información.
- Elaboración de cuadros comparativos para el análisis de los diferentes tipos de usuarios.
- Elaboración de un trabajo final de investigación (Estudios de usuarios aplicados a un tipo de unidad de información). El informe escrito se basa en el método formal de investigación
- Análisis de estudio de casos.
- Espacios para aclaración de dudas y repaso de temas.
- Proyección de videos motivacionales y relacionados con los aprendizajes integrales del curso.
- La asistencia a las clases es obligatoria.
- Utilizar el aula virtual según se indique.

En cada una de las sesiones presenciales se abrirá un espacio para aclarar dudas del estudiantado de los temas del curso, así como de las prácticas que se desarrollan en clase y extraclase.

IV. Evaluación

En este curso se consideran las tres funciones básicas de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación diagnóstica se aplicará para cada tema, cuyo objetivo se dirige a “entender” en qué estado está el estudiantado respecto a cada tema incluido en el curso y a partir de los resultados obtenidos tomar decisiones que faciliten su aprendizaje, así como analizar y distinguir, por parte de la persona docente, lo que el estudiante es capaz de hacer y lo que no es capaz de hacer. Este diagnóstico se realizará, usando diferentes estrategias, tales como, reportes semanales, en los cuales el estudiantado debe contestar algunas preguntas guías, así como los aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema.

La evaluación formativa se realizará mediante actividades de autoevaluación, con preguntas orientadoras, por ejemplo:

1. ¿Cómo fue mi participación en todas las actividades programadas en el trabajo en clase?
2. ¿Cuáles fueron mis aportes en la resolución en los estudios de casos y ejercicios prácticos?
3. ¿Me Interesa las temáticas tratadas?
4. ¿Qué aprendí en la clase y cómo lo aprendí?
5. ¿Qué dudas necesito aclarar?

En cuanto a la evaluación sumativa, a continuación se define la tabla que incluye los rubros a evaluar, el porcentaje y la fecha de la evaluación.

Rubro a evaluar		Porcentaje	Instrumento evaluación	Fecha de evaluación
Trabajo en clase	a) Aporte y participación activa de cada integrante del grupo durante la discusión de los temas en clase.	8%	Apéndice 1. Rúbrica 1 Escala de valoración para trabajo en clase. Apéndice 2. Rúbrica 2 Escala de autoevaluación de trabajo en clase	Durante todo el curso
	b) Puntualidad	1%		
	c) no uso de distractores, como teléfonos y otros.	1%		
	Total	10 %		
Actividad co-curricular. Actividad de donación de libros para los niños y sus madres reclusas y participación en el taller de cuenta cuentos, realización de un documento escrito (informe) sobre dicha actividad.		5%	Apéndice 9. Rúbrica 9 Hoja de cotejo.	Sesión #10 4 mayo
Visita de campo a diferentes tipos de unidades de información (Biblioteca Nacional, pública y municipal, escolar, universitaria, infantil, especializada, centro de documentación y bibliobús) y elaboración de un video con la información solicitada		10 %	Apéndice 10 Rúbrica 10	Durante todo el curso
Comprobaciones: 1. Dos estudios de casos. 2. Video de la unidad 1 y 2.		5% cada uno (10%) 15%	Rúbrica 4. Estudio de caso (Apéndice 4) Rubrica 3. Para evaluar video (Apéndice 3)	Semana 8 20 abril y Semana 10 4 mayo Semana 5 30 de marzo
Investigación corta y exposición (10%escrito y 5% oral)		15%	Rúbrica 6. Rúbrica analítica para evaluar el trabajo final de investigación.	Durante todo el curso

Prácticas, tareas dentro y fuera del aula, lecturas	10	Rúbrica 8 Hoja de cotejo. Hoja De Cotejo Trabajos Cortos y/o Reportes (Apéndice 8)	Durante todo el curso
Trabajo de investigación final grupal: Estudios de Usuarios	30% total	Apéndice 7. Rúbrica 7 Analítica para evaluar el trabajo final de investigación	Semana 15 8 junio
Entrega escrito	20		
Avance 1	5%	Apéndice 5. Rúbrica 5 Avance de investigación	Semana 7 13 de abril
Avance 2	5%	Apéndice 5. Rúbrica 5 Avance de investigación	Semana 12 18 mayo
Total	100		

Al finalizar cada tema se utilizará una escala de valoración en la que cada estudiante se autoevaluará (Ver apéndice 1). Adicionalmente, la profesora evaluará el trabajo cotidiano de cada estudiante mediante una rúbrica analítica que se completará al finalizar cada tema (Ver apéndice 2).

La actividad co-curricular consiste en la participación de actividades de proyección social y/o cultural. Una actividad de promoción de lectura de un tema afín a la temática de usuarios, que contengan fotos o vídeos. Puede ser para población usuaria de niñez, jóvenes, adultos y adultos mayores o para todos en general. La actividad contará con un escrito con el título, objetivo, metodología a utilizar, conclusiones y los apéndices (fotos o vídeos), este debe ser subido al aula virtual de acuerdo a la programación.

Para el trabajo de investigación corto se formarán grupos de no más de 4 personas. Cada grupo debe investigar uno de los temas otorgados en la clase no. 2. Estos deben ser presentados en el aula virtual y expuestos de acuerdo al programa y al protocolo otorgado.

El trabajo final consiste en la investigación, y creación de un estudio de usuarios. El trabajo escrito debe cumplir con los siguientes criterios de formato: **letra arial 12, márgenes justificados, interlineado 1,5 cm. Además, debe seguir con el modelo de formato de investigación formal**, colgada en la página de la EBDI y de acuerdo al protocolo ofrecido con antelación. Adicionalmente, para comprobar el dominio por parte del estudiantado, se realizará una exposición oral del mismo. De esta manera se podrá constatar la evolución que conlleva el proceso investigativo y determinar el dominio del tema expuesto (Ver apéndices 6 y 7).

La calificación oral se realizará de forma individual, considerando aspectos tales como, dominio de los contenidos a exponer, fluidez en la exposición de las ideas y dominio en la resolución de consultas. Para evaluar este rubro se usará una rúbrica analítica (Ver apéndice 8).

Normas generales del curso

- En todo curso teórico-práctico la asistencia es obligatoria. El estudiante que se ausente a más de 3 sesiones durante el ciclo sin justificación debida reprobará el curso.
- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado.
- Tanto las ausencias como las llegadas tardías afectan el rubro de participación y asistencia. El estudiante que ingrese 20 minutos después de haber iniciado la clase se considerará ausente, así como si se retira 20 minutos antes de finalizar la clase.
- Tomar las consideraciones a cabalidad del “REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS LABORATORIOS 317 Y 332 DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN” dispuesto en la página de la EBDI y que se colgará además en el aula virtual para su consulta.
- Las evaluaciones no se repiten. El estudiante que por enfermedad u otro motivo de fuerza mayor no pueda realizar alguna evaluación definida en el programa, debe presentar por escrito, durante los cinco días posteriores a la ausencia, la justificación correspondiente, adjuntando los documentos que demuestren su imposibilidad de asistir el día de la evaluación. Si procede repetir la evaluación, se programará de común acuerdo una nueva fecha y hora para su aplicación, la cual se realizará dentro de los ocho días hábiles siguientes a la presentación de la justificación. En caso de no ser aceptada la justificación, el estudiante puede realizar el trámite de apelación correspondiente. (Artículo 26 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).
- Se considera **copia** a todo documento o medio no autorizado utilizado de manera oculta por el estudiante durante una evaluación. De comprobarse que un estudiante usa una “copia”, la evaluación será calificada **con nota cero** y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación y será sujeto a una eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.

(Artículo 25 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- Se recuerda lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento General sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Nacional:
 - Se considera “**plagio**” a la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándose como propios.
 - En caso de que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso”.
 - Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.
- Este curso no tiene examen extraordinario.
- Se solicita no usar el teléfono celular, ni otro aparato tecnológico durante las clases, el uso de estos en clase se verá reflejado en el rubro de trabajo en clase.
- Se espera una participación individual activa en todas las sesiones de clase para propiciar un enriquecimiento y retroalimentación grupal.
- Los trabajos se presentarán en computadora, **letra arial 12, márgenes justificados, interlineado 1,5 cm. Además, debe seguir con el modelo de formato de investigación formal.** Para las citas textuales y referencias bibliográficas se utiliza el formato APA 7.
- Para todos los trabajos se entregarán protocolos a seguir con sus respectivas rúbricas. El o la estudiante que no lo cumpla pierde el porcentaje a evaluar.
- Los trabajos o exposiciones se entregarán y presentarán en la fecha indicada, no se aceptarán en otra fecha, salvo debida justificación médica.
- Los trabajos solicitados en el programa deben ser atendidos de acuerdo a las indicaciones de la docente, además, se debe utilizar el aula virtual y solo se calificará por este medio.
- Se recomienda llevar la materia al día, estudiar y realizar repasos posteriores a la lección teórica y práctica impartida por la profesora.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.

- Se debe asistir a las actividades co-curriculares programadas en el curso que propicien la observación y el análisis de problemas sociales, ambientales, políticos, entre otros.
- En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961"

V. Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC y bases de datos suscritas por el SIDUNA, las cuales se pueden acceder desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace: <http://www.siduna.una.ac.cr/index.php/recursos-electronicos/bases>

Acosta, S.; Incer, E., y Mena, A. (2007). Los estudios de usuarios en los archivos: análisis de su aplicabilidad en los archivos centrales de las municipalidades de San José y Escazú. *Revista del Archivo Nacional*. 71, (1-12), 11-59.

[Barboza, L. \(2008\). Estudio de usuarios\(as\) de las comunidades Jardines 1 y Jardines 2 que atiende la biblioteca infantil "Miriam Álvarez Brenes". *Bibliotecas*, 16\(2\).
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/download/402/345/>](https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/download/402/345/)

[Bustamante, S. \(2003\). *Estudio de usuarios: método importante para medir la calidad de los servicios en bibliotecas*. En 2o. Congreso Internacional de Bibliotecología, Documentación y Archivística \(CIBDA\), La Paz, Bolivia.
<http://eprints.rclis.org/4672/>](http://eprints.rclis.org/4672/)

Calva, J. (2007). *El fenómeno de las necesidades de información: investigación y modelo teórico*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Calva, J. J. (s.f.). El estudio de demanda: su aplicación en bibliotecas. *Información*. 11 (45), 11-15.

Calva, J. J. (s.f.). *Las necesidades de información de los investigadores del área de humanidades y ciencias sociales*. Madrid: Universidad Complutense.

Calva, J. J. (s.f.). *Las necesidades y comportamiento de los investigadores como usuarios de las bibliotecas de las instituciones de educación superior en América Latina*. Madrid: Universidad Complutense.

[Calva, J. J. \(2009\). *Satisfacción de usuarios: la investigación sobre las necesidades de información*. México: UNAM.
<https://elibro.net.una.remotexs.co/es/ereader/unacr/112783?page=2>](https://elibro.net.una.remotexs.co/es/ereader/unacr/112783?page=2)

Campos, J. (2009). Los estudios de usuarios y los archivos: una alianza estratégica. *Revista Códice*. 5(1), 2009

Casado, D. M. (2017). *Hacia la biblioteca ideal: estudio de usuarios y no usuarios de las bibliotecas municipales de Huesca*. (Tesis para obtener el título de Grado).

Universidad de Extremadura: Badajoz

Domínguez, L. (2008). Los usuarios, Internet y el bibliotecario: estudio de usuarios sobre los recursos en línea. *Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones*, 18. pp. 57-76

Fernández, M. D. L. M., & Núñez, C. I. A. (2007). Metodología para el estudio de las necesidades de información, conocimiento y aprendizaje en las bibliotecas y centros de documentación de salud. *ACIMED*, 15(4), 1.

Fernández, M. (2004). Usuarios participativos: sueño o pesadilla. *El profesional de la información*. 13 (5), 369-373.

García, J. F. (2007). Nuevas metodologías de gestión y estudios de usuarios en bibliotecas universitarias: algunas experiencias hispanoamericanas. *Scire*, 13(2), 9–15.

Gimeno, J. (2005). *El usuario de bibliotecas ante los nuevos soportes y los nuevos servicios: el usuario electrónico*. Madrid: Universidad Complutense.

González, A. (2005). *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón, Asturias: TREA.

González, A. (2013). Investigación del comportamiento informacional a través del análisis de redes sociales. *El profesional de la información*. 22 (6), 522-528. <http://www.elprofesionalde lainformacion.com/contenidos/2013/noviembre/04.pdf>

González, L. (2018). Estudios de usuarios en el diseño de servicios. *Biblios*, 80-93. http://eprints.rclis.org/33236/2/GonzalezSolar_2018_EstudiosUsuarios.pdf

Hernandez, A. (2010). Perfil de usuario: una mirada inclusiva. *Encuentro Universitario Nacional de Bibliotecas y/o Servicios Accesibles para Personas con Discapacidad* (págs. 1-15). Mendoza, Argentina: Cilindros del CICUNC.

Herrera C., R., Loreto M., L., & Rúa R., I. (1980). Los estudios de usuarios en las bibliotecas universitarias. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 281- 299. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/RIB/article/download/327659/20784729/>

Jaén, L. F. (2012). *Estudios de usuarios en el entorno de los archivos*. http://apalopez.info/ivcoindear/61jaen_txt.pdf

Játiva, V. (2012). *Diseño de servicios por tipología de usuarios*. [Documento]. <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx:8080/jspui/handle/123456789/3270>

JelaSteinerová, & Jaroslav Susol. (2007). *Users' information behaviour - a gender perspective*. *InformationResearch: An International Electronic Journal*, 12(3), 15.

Kafure, I., Rocha, S., Rodrigues, V., Souza, A., Bastos, K., Raposo, P., Feitosa, A. (2013). La terminología en el estudio del usuario de la información. *Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información BIBLIOS*, 1-19. <http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/87/161>

Lourdes, C. (2004). *Análisis de las necesidades de información de la organización*. <https://www.uv.es/macass/T11.pdf>

Marín, F. (2006). Repensando la figura del usuario de la información. *ACIMED*. 14 (5). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000500020

Martín, C. (2007). Metodología de investigación en estudios. *Revista General de Información y Documentación*, 129-149.

Merlo, J. A. Referencia digital: concepto, tecnologías e implementación en centros de información. *El profesional de la información*, 18 (6), 589-599.

Morales, E. (Coordinadora) (2007). *El multiculturalismo y los servicios de información*. México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Monfasani, R. (2008). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Argentina: Alfagrama Ediciones.

Monfasani, R. (2013). *Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento*. Argentina: Alfagrama Ediciones.

Oyarzún, G., Chiuminatto, M., Lipeikaite, U. (2018). *Guía para el estudio de usuarios y de la comunidad en bibliotecas públicas*. Colombia: Cerlac. <https://cerlalc.org/publicaciones/guia-para-el-estudio-de-usuarios-y-de-la-comunidad-en-bibliotecas-publicas/>

- Pérez, A.; Suárez, A. (2014). Características de los usuarios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad de Cienfuegos. *Biblios*. 54, pp. 71-81
- Pérez, M. (sf). Los estudios de usuarios: conceptos y planteamientos para su elaboración [Diapositiva de PowerPoint]. Núcleo. <https://core.ac.uk/download/pdf/41790513.pdf>
- Riaza, M. (2007). Nuevas técnicas de estudios de usuario aplicadas a bibliotecas. *Revista General de Información y Documentación*. 17(2), 45-61.
- Rendón, N. E. (2008). Modelo de formación de usuarios de la información: MOFUS. Medellín, Colombia: Universidad de Antioquía.
- Rojas, N. (2013). El usuario desde el análisis histórico, filosófico, teórico y metodológico. *Bibliotecas*. 31 (2), 11-25. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/5878/5774>.
- Rozo, E. A., Duran, D. A. (2016). *Diagnóstico del estudio de usuarios en las bibliotecas universitarias privadas de Bogotá D.C.* (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá.
- Udearoba. (Productor). (2020). *Usuarios de la información. Tipologías de usuarios de las unidades de información.*[Vídeo]. https://www.youtube.com/watch?v=EQFFR0_bPBs
- Villaseñor, I. (2015). Los usuarios 2.0 y las nuevas estrategias para la identificación de las necesidades de información. *Bibliotecas* 33 (2), 7-18. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/7521/7838>

VI. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 2 de marzo	Presencial	Usuarios (conceptos básicos)	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida al curso. - Presentación con la dinámica - Proyección video motivacional. - Reflexión del video motivacional - Entrega, lectura, discusión en plenaria y aprobación del programa del curso. - Explicación de la actividad co-curricular - Conformación de grupos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de trabajo para elaborar infografía • Grupos de trabajo para elaborar cuadro sinóptico • Grupos de trabajo para resolver “estudio de casos” • Grupos de trabajo para realizar la visita de campo. • Grupos de trabajo para elaborar el trabajo final “estudio de usuarios” - Introducción al tema de “usuarios”, mediante una pregunta generadora: ¿Quiénes son los usuarios de la información? - Presentación 1 sobre: Usuarios, conceptos básicos <p>Tareas: Cada estudiante debe leer las siguientes lecturas para la sesión 2 “Los usuarios”, del libro: Monfasini R. E. y Curzel, M. F. (2008). Usuarios de la Información: formación y desafíos. Buenos Aires: Alfagrama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asignación de las investigaciones cortas. 	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual</p> <p>Video de apoyo (Usuarios de la información) https://www.youtube.com/watch?v=1qYwHLtZZsk</p> <p>Presentación 1</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>

			-Se asigna protocolo de investigación corta	
Sesión #2 9 marzo	Presencial	Conceptualización de usuarios, tipos, características y perfiles.	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia. - Proyección video motivacional - Explicación y discusión de los temas. -Prestación 2 sobre: Conceptualización de usuarios, tipos, características y perfiles. <p>- Análisis de las lecturas asignadas en la clase anterior, mediante preguntas dadas por la docente y el estudiante estructura un video corto-animado que expondrá a sus compañeros en clase</p> <p>- Construcción de un mapa mental a partir de lectura: 19 tipos de usuarios que puedes encontrar en una biblioteca.</p> <p>Entrega en el aula virtual de la lectura para la próxima sesión: Perfil de usuarios: Bibliotecas de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador – Maracay. Disponible en http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-00872006000100010</p>	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual)</p> <p>Video motivacional (Efeméride Día Internacional de la Mujer) https://www.youtube.com/watch?v=ikjlt7Lb3D4</p> <p>Presentación 2 Tipologías de usuarios de las unidades de información Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=yREWuEtP-OA</p> <p>Lectura: 19 tipos de usuarios que puedes encontrar en una biblioteca. https://www.julianmarquina.es/19-tipos-de-usuarios-que-puedes-encontrar-en-una-biblioteca/</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>

Sesión #3 16 marzo	Presencial	Conceptualización de usuarios, tipos, características y perfiles (continuación)	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia. - Proyección video motivacional - Entrega del protocolo de estudio de caso - Se entrega el protocolo de investigación corta - Explicación del primer estudio de caso y aclaración de dudas. - Prestación 3 (continuación) - Discusión de los diferentes tipos de usuarios, para que los estudiantes generen en subgrupos una discusión sobre el tema con algunas preguntas generadoras elaboradas por la profesora. ¿Con cuál tipo de usuarios se identifica? ¿Por qué? Cada grupo de trabajo elabora una infografía y la presenta al grupo sobre la lectura entregada la lección anterior <p>Entrega en el aula virtual del “Capítulo I Surgimiento de las necesidades de información. (página 18-58)” del libro Calva González, J., (2004). Las necesidades de información: fundamentos teóricos y métodos. UNAN</p>	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos.</p> <p>Aula virtual El estudiantado continúa en grupos con las investigaciones cortas</p>
Sesión #4 23 marzo	Presencial	Conceptualización de las necesidades de información.	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia. - Preguntas generadoras para abordar el análisis de la lectura: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué entiendo por necesidad de información? • ¿Identifique tres necesidades de información tuyas? • ¿Identifique dos necesidades de información de un pariente cercano que se desarrolle en su contexto? - Presentación 4: Necesidades de información Cada estudiante de forma grupal da respuesta a las 	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual</p> <p>Elaboración del cuadro sinóptico con Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/es/ej-emplos-y-plantillas-de-cuadros-sinopticos (se le sugiere usar Lucidchart, sin embargo, el estudiante puede usar la de su preferencia)</p> <p>Presentación 4</p>

			<p>preguntas generadoras. Y se abre un espacio en la clase para compartir las respuestas.</p> <p>Explicación del segundo estudio de caso</p> <p>Empiezan la exposición de Investigación corta</p> <p>Se asigna y se entrega protocolo de “Estudio de caso #1 a diferentes tipos de unidades de información (biblioteca nacional, pública, municipal, escolar, universitaria, infantil, especializada)</p>	<p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
<p>Sesión #5 30 marzo</p>	<p>Presencial</p>	<p>Comportamiento de los usuarios en la búsqueda de información.</p>	<p>- Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia. - Entrega del video de la unidad 1 y 2. (Apéndice 3. Rúbrica 3) Visita a la Biblioteca Nacional. Presentación 5: Comportamiento de los usuarios en la búsqueda de información</p> <p>Preguntas generadoras para abordar la lectura en la pizarra interactiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se entiende por competencia informacional? • ¿Qué es alfabetización en información? • ¿Cuáles son los factores que influyen la búsqueda de información? • ¿Según lo analizado en la lectura proponga tres o más formas de evaluar la información que consume? <p>Entrega en el aula virtual de la lectura: Metodología de investigación en estudios de usuarios de Carmen Martín Moreno Entrega y explicación del protocolo para realizar trabajo de investigación</p>	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual</p> <p>Presentación 5</p> <p>Uso la herramienta storyboarth https://www.storyboardthat.com/es</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>

			Exposición de Investigación corta. (Apéndice 8. Rúbrica 8)	
Sesión #6 3 al 7 abril			Semana santa	
Sesión #7 13 abril	Presencial	Estudios de usuarios: conceptos y principios metodológicos.	<p>- Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia.</p> <p>Comprobación #2 (valor 5%) Explicación por parte de la profesora de los conceptos básicos de los estudios de Usuarios y sus partes. (introducción, objetivos, metodología etc.). Trabajo en clase según los grupos asignados.</p> <p>Se entrega proctólogo de Estudio de caso #2.</p> <p>Entrega del primer avance del trabajo final (Apéndice 5. Rúbrica 5)</p>	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual</p> <p>Video "Tipos de estudios de usuarios" https://www.youtube.com/watch?v=LqXQ0PmkW_o Aula virtual</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
Sesión #8 20 abril	Presencial	Estudios de usuarios: conceptos y principios metodológicos.	<p>Capacitación para estudiantes: Liderazgo y toma de decisiones</p> <p>- Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia.</p> <p>Se comparte la resolución del caso. (valor 15%). (Apéndice 4. Rúbrica 4) Inicia el proceso de construcción del estudio de usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos 	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos.</p> <p>Aula virtual</p> <p>Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención</p>
Sesión #9 27 abril	Presencial	Estudios de usuarios: uso de métodos, técnicas y fuentes de información	<p>- Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia.</p> <p>Explicación por parte de la profesora de los conceptos básicos de los estudios de Usuarios (diagnóstico de la situación de la institución (ámbito interno y externo). Entrega y exposición de la Investigación visita de</p>	<p>Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos.</p> <p>Aula virtual</p>

			campo a diferentes tipos de unidades de información (biblioteca nacional, pública, municipal, escolar, universitaria, infantil, especializada) si la situación de la pandemia lo permite.	Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #10 4 mayo	Presencial	Estudios de usuarios: uso de métodos, técnicas y fuentes de información	- Saludo de Bienvenida - Toma de lista de asistencia. Explicación por parte de la profesora de los conceptos básicos del procedimiento metodológico, enfoque, tipo de y fuentes de investigación, cuadro de variables y técnicas Elaboración del procedimiento metodológico, enfoque, tipo, fuentes, cuadro de variables y técnicas de investigación por cada grupo de investigación Actividad co-curricular. (Apéndice 9. Rúbrica 9)	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #11 11 mayo	Presencial	Estudios de usuarios: diagnóstico de la institución y de su entorno e identificación de los usuarios.	Se comparte la resolución del caso. Entrega y explicación del protocolo para realizar trabajo de investigación Inicia el proceso de construcción del estudio de usuarios: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos 	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #12 18 mayo	Presencial	Estudios de usuarios: diagnóstico de la institución y de su entorno e identificación de los usuarios.	Explicación por parte de la profesora de los conceptos básicos de los estudios de Usuarios (diagnóstico de la situación de la institución (ámbito interno y externo). Entrega y exposición de la Investigación visita de campo a diferentes tipos de unidades de información (biblioteca nacional, pública, municipal, escolar, universitaria, infantil, especializada) (Valor 10%) Se entrega el Avance 2 del trabajo final de investigación. (Apéndice 5. Rúbrica 5 Avance de investigación)	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención

Sesión #13 25 mayo	Presencial	Estudios de usuarios Procedimiento metodológico (métodos, técnicas, fuentes, (variables o atributos)	Explicación por parte de la profesora de los conceptos básicos del procedimiento metodológico, enfoque, tipo de y fuentes de investigación, cuadro de variables y técnicas Elaboración del procedimiento metodológico, enfoque, tipo, fuentes, cuadro de variables y técnicas de investigación por cada grupo de investigación	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #14 1 junio	Presencial	Estudios de usuarios. (elaboración de instrumentos)	Aclaración de dudas Presentación por parte de la profesora tipo repaso de tipos de instrumentos Elaboración de los instrumentos en clase	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #15 8 junio	Presencial	Estudios de usuarios	Se redacta el procedimiento para el análisis de datos Alcances de la investigación (Proyecciones y Limitaciones) Se prepara el documento completo para ser expuesto y entregado en la próxima clase	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual Seguimiento: A través de correo electrónico, foro de dudas aula virtual o la hora de atención
Sesión #16 15 junio	Presencial	Entrega del trabajo final	Entrega y exposición final del trabajo de investigación.	Multimedios, (video beam, portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual

Sesión #17 22 junio	Presencial	Evaluación final	Exposición final del trabajo de investigación.	Multimedios, (video beam portátil) Correo electrónico para enviar y recibir documentos. Aula virtual
29 junio			Entrega notas	

Apéndices: instrumentos de evaluación

Apéndice 1.

Rúbrica 1
Escala de valoración para trabajo en clase

Nombre estudiante:

Fecha entrega:

Criterio	Lo hago excelente (4)	Lo hago muy bien (2)	Estoy aprendiendo (1)	Me sale regular (0)
Aporte de información y participación (10 puntos) Puntaje más alto	Busco y aporta información de forma activa, intentando seleccionar aquella que parece más relevante.	Busco y aporta información de forma activa, pero me cuesta seleccionar lo que puede ser importante.	Busco y aporté información de forma activa, pero no la sé seleccionar según su importancia	Busco poca información y no aporto
Criterio	Lo hago excelente (4)	Lo hago muy bien (2)	Estoy aprendiendo (1)	Me sale regular (0)
Iniciativa 20 puntos Puntaje más alto	Propongo continuamente actividades y secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.	Propongo algunas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.	Propongo pocas actividades o secuencias de trabajo para alcanzar los objetivos que nos llevarán a nuestro producto final.	No propongo nada de actividades de trabajo
Criterio	Lo hago excelente (4)	Lo hago muy bien (2)	Estoy aprendiendo (1)	Me sale regular (0)
Trabajo en equipo 20 Puntaje más alto Trabajo en clase individual	Participó en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, así como los roles establecidos dentro del equipo. Participó activamente en clase al menos 3 veces, preguntando, aportando o con dudas	Participó en el trabajo en equipo con actitud de ayuda, aceptando todos los acuerdos tomados por la mayoría, pero a veces no respetó los roles establecidos dentro del equipo. Participó activamente en clase al menos 2 veces, preguntando, aportando o con dudas	Participó en el trabajo en equipo, pero no ayuda a todos los compañeros ni acepta todos los acuerdos tomados por la mayoría. A veces no respetó los roles establecidos dentro del equipo. Me cuesta participar, no pregunto, y aportó poco	Me cuesta participar en el trabajo en equipo, me distrae y no colaboró. No participo, no aporto, no pregunto
Total				

Apéndice 2.

Rúbrica 2

Escala de valoración para la autoevaluación del trabajo en clase

Instrucciones: Coloque una equis en la casilla correspondiente según haya sido su desempeño y participación en las actividades realizadas en el aula.

Criterio por evaluar	Siempre (4)	Casi siempre (3)	Algunas veces (2)	Nunca (1)
Nombre	Fecha de clase			
1. Llegué a tiempo y no me retiré antes de finalizar la sesión.				
2. Participé activamente en todas las actividades programadas en el trabajo de clase.				
3. Ofrecí aportes en la resolución de las prácticas.				
4. Mostré interés en las temáticas tratadas.				
5. Realicé prácticas, trabajos asignados y de acuerdo con las indicaciones.				

Observaciones:

¿Qué aprendí en esta clase?

¿Con qué dudas me quedo?

Apéndice 3

Rúbrica 3 Para Evaluar Video

Nombre estudiantes:

Fecha entrega:

<p>El video debe contener un título y una presentación del tema y de la persona, resumen claro y conciso. Debe ser creativo con imágenes y audio claros y entendibles, además diseño atractivo, claro y creativo. Debe ser grabado por el estudiante. El contenido debe ser el solicitado y no debe ser leído.</p> <p>Se evalúa la duración del mismo</p>			
Criterio	Excelente (3 pts)	Muy bien (2 pts)	Necesita mejorar (1 pts)
Profundización del tema	El tema o temas son claros. Cuenta con buena cantidad de detalles y se amplían.	El tema o temas son poco claros. Cuenta con poca cantidad de detalles y no se amplían	El tema o temas no están claros. No tiene detalles y no se amplían
Aclaración sobre el tema	Recurso sobresaliente, excelentemente organizado y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía y dicción	Recurso simple pero bien organizado. Cumple con algunos rubros de diseño solicitado, con al menos tres errores de ortografía y algunos de dicción	Recurso muy simple, poco organizado, no cumple con los rubros de diseño solicitado, con más de tres errores de ortografía y dicción.
Resumen y contenido sobre el tema	Resumen bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento	Resumen bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Resumen impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.
Alta calidad del diseño y creatividad	Recurso altamente creativo, posee imágenes, audio y los componentes solicitados. Presenta un diseño atractivo y sin errores	Recurso con poca creatividad, presenta algunas imágenes o sonidos. Cumple con dos de o más de los componentes solicitados	Recurso simple. Solo presenta imágenes. No cumple con los componentes solicitados

Cumple con lo solicitado (Presentación, desarrollo, despedida y cumple tiempo)	El video fue presentado en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (papel o digital). Contiene todos los elementos solicitados	El video fue presentado en tiempo. Cumple con al menos al menos 3 elementos solicitados	El video no cumple con lo solicitado.
Total	10%	5%	1%

Apéndice 4

Rúbrica 4. Estudio de caso

Nombre del estudiante:

Fecha entrega

Aspectos a evaluar	Excelente (5 puntos)	Bueno (4 a 3 puntos)	Debe mejorar (2 a 1 puntos)	Deficiente (0 puntos)
Estructura y formato del documento	Cumple con todos los requisitos solicitados (portada, introducción, desarrollo, propuesta de solución y reflexión del aprendizaje) y referencias bibliográficas	Cumple solamente con cuatro de los requisitos solicitados	Cumple solamente con tres de los requisitos solicitados	No cumple con ninguno de los requisitos solicitados
Formato	Cumple con todos los requisitos solicitado (tipo y tamaño de letra, interlineado y márgenes justificados)	Cumple solamente con tres de los requisitos solicitados	Cumple solamente con dos de los requisitos solicitados	No cumple con ninguno de los requisitos solicitados
Introducción	Establece de manera clara toda la situación presentada en el caso.	Establece de manera parcial la situación planteada en el caso	Establece de manera algo confusa la situación planteada en el caso	No establece la situación planteada en el caso
Desarrollo	Se exponen de manera clara las ideas principales y secundarias que apoyan y proveen mayor información de la situación presentada en el caso	Se exponen de manera parcial las ideas principales y secundarias que apoyan y proveen mayor información de la situación presentada en el caso	Se exponen de manera algo confusa las ideas principales y secundarias que apoyan y proveen mayor información de la situación presentada en el caso	No se exponen ideas principales y secundarias
Propuesta de solución	Establece de manera clara, los factores, elementos y características que se plantean para dar solución al caso. Responde a todas las preguntas planteadas en el caso	Establece de manera parcial los factores, elementos y características que se plantean para dar solución al caso. Responde algunas de las preguntas planteadas en el caso	Establece de manera algo confusa los factores, elementos y características que se plantean para dar solución al caso. Responde a pocas de las preguntas planteadas en el caso	No establece ninguno de los factores, elementos y características que se plantean para dar solución al caso. Responde a pocas de las preguntas planteadas en el caso
Reflexión del aprendizaje	Demuestra una reflexión de lo aprendido fundamentando sus ideas de forma clara y con un orden lógico y usa argumentos válidos.	Demuestra una reflexión de lo aprendido, fundamentando sus ideas de forma clara y con un orden lógico, pero no usa argumentos válidos.	Demuestra una reflexión de lo aprendido, pero no fundamenta de forma clara y con un orden lógico sus ideas y no usa argumentos válidos.	No demuestra una reflexión de lo aprendido

Apéndice 5

Rúbrica 5 Avances De Investigación

Indicaciones generales

- Debe presentarse en formato digital y a través del aula virtual, o correo electrónico en las fechas establecidas.
- No se reciben en otras fechas, ni en soportes diferentes a lo establecido.
- Cada avance debe de ir con las correcciones del documento anterior. (Adjuntar el avance anterior para comprobar que se realizaron las modificaciones u observaciones)
- Debe realizarse bajo el trabajo formal de investigación, además incluir: Portada que incluya los siguientes datos: nombre de la Universidad, el curso, su nombre, cédula, grupo, fecha, entre otros).
- Utilizar el formato APA 6 o 7 para la elaboración de citas y referencias bibliográficas.
- Revisar la matriz de valoración y la Guía del Trabajo de Investigación.
- No se admitirán copias o trabajos cuyo desarrollo sean plagios de otros documentos. Recuerde que el fraude académico es severamente castigado por la Universidad.

Matriz de valoración				
Criterios	Excelente (3 pts.)	Muy bien (2 pts.)	Necesita mejorar (1 pts.)	No lo hace (0 pts.)
Ideas o criterios y ortografía	El tema es claro, enfocado y aplicado al campo de la bibliotecología apoyado por referencias bibliográficas. No tiene faltas ortográficas	El tema es claro, pero presenta ambigüedades en el enfoque al campo de la bibliotecología. Utiliza juicios de valor en la redacción de las ideas, incorpora esporádicas referencias bibliográficas. Presenta entre 5 a 10 faltas ortográficas.	El tema no es claro pero sí es consecuente al campo de la bibliotecología. Utiliza juicios de valor en la redacción de las ideas y no incorpora la bibliografía. Presenta de 15 a 20 faltas ortográficas	No realizó lo solicitado.
Fluidez en la ideas	Las oraciones están bien construidas, son muy coherentes y la estructura variada hace que al leerlas sean expresivas y agradables.	Las oraciones tienden a ser más mecánicas que fluidas. Ocasionalmente las construcciones inadecuadas hacen lenta la lectura.	El escrito es difícil de seguir o de leer en voz alta. Las oraciones tienden a estar cortadas, incompletas, inconexas, irregulares o muy poco claras.	No realizó lo solicitado.
Uso y análisis de la información	Utiliza la información y amplía los enfoques del tema analizando y ampliando la información.	Utiliza la información y se centra en el tema, no existe análisis no se amplía.	Utiliza la información de forma muy elemental.	Se limita la recopilación de datos solamente.

Calidad del contenido de la información obtenida	La calidad del contenido de la información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La calidad del contenido de la información es ambigua y está poco relacionada con el tema principal:Proporciona pocas ideas secundarias y/o ejemplos	El contenido es poco y la información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalle y/o ejemplos.	La información tiene poco que ver con las preguntas planteadas.
Cumplimiento o Formato y orden	Cumple con todos los puntos solicitados del respectivo adelanto de investigación.	Presenta dos indicadores solicitados en el adelanto.	Presenta un indicador solicitado en el adelanto.	No realizó lo solicitado.
Total	5%	3%	2%	0%

Apéndice 6

Rúbrica 6. Evaluación de exposición

Nombre del estudiante		Fecha entrega	
Criterio	Excelente (3 ptos)	Muy bien (2 ptos)	Necesita mejorar (1 ptos)
Actitud ante el tema que exponen y comunicación	Los estudiantes demuestran comprensión y entusiasmo durante el desarrollo del tema y la presentación. Además, se expresan claramente durante toda la exposición sin leer y explicando.	Los estudiantes demuestran poca comprensión y entusiasmo durante el desarrollo del tema y la presentación. Los estudiantes tienen dificultades para expresarse durante toda la exposición. leen la presentación.	Los estudiantes carecen de comprensión y entusiasmo durante el desarrollo del tema y la presentación. Los estudiantes no poseen claridad al momento de expresarse durante toda la exposición. leen toda la presentación.
Tono de voz	El tono de voz de los estudiantes es suficientemente alto para ser escuchado por el jurado y la audiencia en general.	El tono de voz de los estudiantes fue demasiado bajo y el jurado y la audiencia en general lo escucharon con dificultad.	El tono de voz de los estudiantes no fue escuchado por el jurado y la audiencia en general.
Utilización de los recursos y manejo del tiempo	Los estudiantes utilizan varios recursos de apoyo durante la exposición (presentación multimedia, fotografías, folleto) y manejan el tiempo estipulado (sintetizaron y resumieron ideas) durante la exposición.	Los estudiantes utilizan solamente algunos recursos de apoyo durante la exposición (presentación multimedia, fotografías, folleto) y manejan el tiempo estipulado (sintetizaron y resumieron ideas) durante la exposición	Los estudiantes no utilizan ninguno de los recursos de apoyo durante la exposición (presentación multimedia, fotografías, folleto) y no manejan el tiempo estipulado
Contenido y claridad	El contenido es amplio y cumple con lo solicitado, ofrecen aportes y contestan las interrogantes	El contenido es básico, con pocos aportes de los estudiantes. Contestan algunas de las interrogantes y aclaran dudas	El contenido es casi nulo, no cuenta con aportes de los estudiantes ni cumple con lo solicitado. Les cuesta contestar interrogantes y aclaran dudas
Total	15	10	05

Apéndice 7

Rúbrica 7 analítica para evaluar el trabajo final de investigación.

Nombre del estudiante	Fecha entrega				Observaciones
Criterio a evaluar	E	B	R	No se cumple	
El documento incluye: portada, tabla de contenido, introducción, objetivos, desarrollo (marco teórico y procedimientos metodológicos), resultados, conclusiones y referencias bibliográficas, según norma APA y están bien aplicados y fundamentados.					
Las ideas, criterios se fundamentan y cumplen con lo solicitado Los contenidos son claros y se amplían con análisis, aportes amplios y no solo se copia y pega citas textuales					
Contenido y calidad de la información obtenida, es decir, si la información está claramente relacionada con el tema y proporcionan ideas principales y secundarias. Aportan contenido intelectual y amplían los temas con fundamentación y criterios propios.					
Redacción y ortografía					

Escala de calificación:

(E) Excelente 5 puntos

(B) Bueno 3 puntos

(R) 2 puntos

Apéndice 8

Rúbrica 8

Hoja De Cotejo Trabajos Cortos y/o Reportes

Nombre del estudiante

Fecha entrega

Criterio	Si	No	Observaciones
Entrega las tareas o reportes en la fecha y hora solicitadas			
El contenido se ajusta a lo solicitado			
Muestra evidencias de que se ha leído sobre el tema y que se han revisado varias fuentes de información			
Cumple con los requisitos de formato solicitados (nombre del archivo, portada, un título que ubique al lector, letras Arial 12, ambos márgenes justificados y el texto a espacio y medio)			

Apéndice 9

**Rubrica 9 Hoja de cotejo
Actividad COCURRICULAR Valor 5%**

Criterio	Si	No	Observaciones
Entrega el reportes en la fecha, hora y formato solicitados (Título, del trabajo, curso, nombre de los estudiantes, fecha de entrega, letra Arial 12, ambos márgenes justificados y el texto a espacio y medio)	3		
El contenido se ajusta a lo solicitado. Se nota la participación del estudiantado en los contenidos	3		
Muestra evidencias de que se ha realizado la actividad co-curricular	3		
Trabajo se entrega con todos los elementos: Portada, introducción, desarrollo, conclusión, referencias			
Total de puntos	9		
Total puntos obtenidos:			9
Valor porcentual		5%	
Porcentaje obtenido:			5%

Apéndice 10
Rúbrica 10 Hoja de cotejo Visita de campo
(valor 10%)

Criterio	Si	No	Observaciones
Presenta los siguientes contenidos establecidos en el protocolo y guía de visita.			
Información general: antecedentes de la biblioteca, áreas temáticas y objetivos, cantidad de profesionales que laboran en la biblioteca.			
Tipo (s) de usuarios			
Información sociodemográfica de los usuarios			
Perfil (es) de usuarios			
Necesidades de información de los usuarios			
Recursos de información disponibles en la biblioteca			
Servicios de información			
Evidencias (fotografías, afiches, etc.)			