

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN
CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad Académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del Curso:	Taller Gestión de Proyectos
Tipo de Curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC- 419
NRC:	40159
Nivel:	Bachillerato (IV Nivel)
Horario del Curso:	Miércoles de las 5:00 p.m. a las 9:00 p.m.
Grupo	01
Periodo Lectivo:	I Ciclo 2023
Modalidad:	Presencial (17 semanas)
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	04
Horas semanales:	11 horas
Horas presenciales	04 (2T 2P)
Horas de estudio independiente	07 horas
Horas Docente:	04 Horas
Horario de Atención Estudiante:	Viernes de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. Vía Zoom
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal Docente:	Magíster Warner Ruiz Chaves
Medio de contacto:	Correo: warner.ruiz.chaves@una.cr WhatsApp: (+506) 6464 - 3444

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

I. Descripción del curso

Este curso analizará y aplicará una guía de estándares internacionales en la gestión de proyectos, para adaptarse a cada caso particular y emplear las mejores prácticas, procesos, conocimientos, habilidades y técnicas que se pueden utilizar en la gestión de proyectos. Lo anterior es importante que sea comprendido por parte de la persona profesional en bibliotecología para llevar a cabo proyectos factibles y efectivos. Por la naturaleza del curso, la metodología será dinámica, con la integración de la teoría y metodología de proyectos por medio de: estudios de casos, análisis de videos, juego de roles, creación de matrices de trabajo, observaciones de campo, trabajo individual y grupal, entre otros.

II. Objetivos

Objetivo general:

- Analizar los procesos, conocimientos, habilidades y técnicas internacionales en la gestión de proyectos que permitan la adaptación, innovación y resolución de problemas con acciones factibles y eficientes.

Objetivos específicos:

- Comprender los procedimientos para la administración de proyectos basados en las mejores prácticas y normas internacionales.
- Analizar la gestión del alcance de proyectos según el plan estratégico institucional y los requerimientos de usuarios.
- Comprender las metodologías que orientan la formulación, desarrollo y evaluación de los proyectos.
- Analizar los diferentes softwares para el diseño de proyectos que permitan su control, orientación, reformulación, validación y evaluación.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Introducción a la administración de proyectos.
2. Alcance del proyecto.
3. Gestión del tiempo.
4. Gestión de costos.
5. Gestión de calidad.
6. Gestión de recursos humanos.
7. Gestión de la comunicación.
8. Gestión de los Riesgos.
9. Gestión de Adquisiciones.
10. Integración, control y cierre.
11. Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos

B. Saber procedimental

1. Integrar normas y procedimientos adecuados según cada contexto profesional.
2. Trabajar activamente en equipos multidisciplinarios, interdisciplinarios e interculturales.
3. Comunicar comprensiblemente las ideas de manera oral y escrita.
4. Ejecutar los recursos con efectividad y racionalidad.
5. Integrar herramientas tecnológicas en la ejecución de proyectos.
6. Diseñar estrategias de mercadotecnia aplicadas a los proyectos.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado la búsqueda constante de la mejora continua, la valoración de los riesgos en el quehacer profesional, a proyectar honestidad, respeto, calidad, tolerancia en los equipos de trabajo. También, se incentivará la escucha, la presentación de juicios objetivos y la autocrítica.

IV. Metodología

Debido a la naturaleza teórico práctica del curso, la estrategia metodológica se abordará de forma expositiva – participativa; al denominarse taller, se incentivará el aprende haciendo. La metodología es dinámica y diversa, en la cual se pondrán en práctica: ejemplos o estudios de casos, resolución de problema, valoración de instrumentos y la capacidad para adaptarlos a diversos contextos institucionales, simulaciones de la realidad, entre otras.

Se abordará el *aprendizaje activo*, donde el estudiantado con base en lecturas, temas y artículos, entre otros, relacionados con el ámbito de la Bibliotecología, conocerán los procedimientos para la elaboración de proyectos, tanto a nivel individual como de trabajo colaborativo. Para su construcción se utilizarán recursos tecnológicos y medios digitales disponibles en el laboratorio. Se proporcionan documentos complementarias y material multimedia en idioma inglés que favorecen el conocimiento y la apropiación del lenguaje técnico requerido en el desempeño profesional de la disciplina.

El componente investigación se aborda desde diferentes estrategias que pueden ir desde la búsqueda y selección de información pertinente en bases de datos especializadas, el análisis y selección de metodologías y mejores prácticas, el planteamiento sistemático de problemas, la justificación de estudios y el establecimiento de antecedentes, hasta, la elaboración de marcos conceptuales, trabajos de campo y análisis de información para la toma de decisiones y elaboración de propuestas.

Para que la mediación pedagógica contribuya con el aprendizaje significativo del estudiantado, la persona docente organiza, planifica, explica y da seguimiento a los contenidos teóricos que permitan el desarrollo de las habilidades procedimentales y actitudinales tendientes a la gestión de proyectos. Asimismo, el estudiantado deberá asumir el compromiso de concretar las actividades y el trabajo que le sea asignado, con el fin de cumplir con el propósito principal del curso en cuanto a la comprensión de la administración de proyectos. Para la socialización de aprendizajes y

comunicación entre estudiantes y docentes, se utilizará la plataforma UNA Virtual, el uso de foros, Chat, correo electrónico, herramientas de difusión de material, entre otros.

Se proporcionan lecturas complementarias y material multimedia en idioma inglés que favorecen el conocimiento y la apropiación del lenguaje técnico requerido en el desempeño profesional de la disciplina.

V. Evaluación

Desde la función básica de la evaluación, el curso propone actividades evaluativas formativas desarrolladas durante el espacio de aula tales como estudio de casos, estudio de propuestas estratégicas para administración de proyectos, debates, plenarias, conversatorios, análisis de textos, elaboración de síntesis como mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros comparativos, organigramas, cuadros sinópticos, observación de videos, entre otras, además de actividades evaluativas sumativas como trabajos de investigación, exposiciones orales, auto y co evaluación, además de comprobación de lecturas. Las actividades propuestas, podrán ser enriquecidas a criterio de la persona docente a cargo del curso y de las características e intereses del grupo. Por último, desde lo diagnóstico, al no ser una función que se realiza en un único momento, sino, en torno a la mediación pedagógica que realiza la persona docente, esta estará presente a lo largo del curso mediante preguntas generadoras y actividades creativas propuestas por los agentes involucrados en el proceso de aprendizaje, de modo que se logre brindar realimentación oportuna para ampliar las oportunidades de aprendizaje y otras de verificación de estos. Los aspectos sumativos se estructuran de la siguiente forma:

Rubro ^a	Producción ^b	Fecha	Porcentaje ^c
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación corta: Se investigarán algunos temas relacionados con la gestión de proyectos, según la guía que se entregará; el producto será un organizador gráfico de información 10% (individual). ▪ Exposición: Se expone los temas investigados de manera innovadora y creativa (individual) mediante un video en el aula virtual. 10% (individual). 	27-31 de marzo	20% Se evalúa mediante una rúbrica que se ubica en el apéndice IX instrumento 1 y 2
Comprobación de lectura	Consiste en la realización de una comprobación de lectura sobre las lecturas asignadas previamente o trabajos de investigación por parte del estudiantado. Podrán realizarse en clase o como tarea para casa, enmarcadas en sesiones virtuales (individual).	15-19 de mayo	20%
Proyecto final	▪ Avance 1: Fase diagnóstica e identificación de la idea del proyecto. 20% (grupal).	10-14 de abril	55%
	▪ Avance 2: Propuesta – Acta de constitución del proyecto. 10% (grupal).	22-26 de mayo	Se evalúa mediante una rúbrica que se ubica en el apéndice IX instrumento 4, 5, 6 y 7 respectivamente.
	▪ Avance 3: Propuesta final. 20% (grupal). ▪ Coevaluación: La persona estudiante evalúa el desempeño del trabajo en equipo realizado por las personas pares. (5%) (individual).	19 – 23 de junio	
Actividad co-curricular	El estudiantado participará en una conferencia sobre una temática que complementa la formación de la persona bibliotecóloga y el impacto en las unidades de información.	23 de marzo	5% Se evalúa mediante una rúbrica que se ubica en el

TOTAL

100%

^a Las herramientas pueden variarse, o darse varias alternativas para que el estudiantado elija.

^b Las comprobaciones de lecturas pueden enmarcarse en sesiones virtuales. En el marco de la directriz UNA-VD-DISC-025-2022 y UNA-VD-DISC-026-2022 se permite la realización de hasta 3 sesiones virtuales en los cursos de ciclo.

^c La evaluación desglosada en rúbricas se encuentra en cada guía de actividad que se proporcionará a través del Aula Virtual y al final de este documento.

VI. Normas para la ejecución del curso

- El programa del curso es el documento oficial en el que se establecen los compromisos y condiciones para la ejecución de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Es el documento en el cual se definen las pautas del curso en correspondencia con la naturaleza, enfoque metodológico, las modalidades y la normativa vigente. Este debe ser aceptado tanto por el estudiantado, previo análisis y discusión con la persona docente.
- La asistencia a las clases presenciales es obligatoria por parte del estudiantado. Cuando un estudiante, por alguna razón prevista o imprevista se ausenta de alguna sesión deberá presentar la justificación con los documentos probatorios en un tiempo límite de cinco días hábiles a partir de la fecha de la clase que faltó.
- Cuando se realicen evaluaciones sumativas en las clases o fuera de esta, en concordancia con el artículo 26 del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje, si una persona estudiante por enfermedad u otra causa de fuerza mayor, no puede entregar o efectuar la evaluación consignada en el programa en la fecha máxima establecida, debe presentar a la persona a cargo de impartir el curso, la justificación con los documentos probatorios en un tiempo límite de cinco días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la evaluación. Si no se realiza una prueba o evaluación en el tiempo o fecha establecido, el o la estudiante debe ajustarse a lo que establece el artículo 12: “Enfermedad grave o accidente del estudiante, presentando dictamen médico, nacimiento de un hijo, citación judicial, fallecimiento de parientes, matrimonio, desastre natural comprobado; la justificación al profesor respectivo, debe presentarla dentro del plazo de ocho días hábiles siguientes.”
- Si la persona estudiante cuenta con orden sanitaria por COVID-19 dicho documento cuenta como un dictamen médico que justifica su ausencia. De igual manera, si la persona docente cuenta con orden sanitaria por COVID-19, las sesiones serán trasladadas a la modalidad “virtual

sincrónica” siempre y cuando la persona docente se sienta en condición de salud para continuar con el proceso.

- Toda persona estudiante y personal académico debe utilizar su cuenta de correo electrónico institucional para las comunicaciones oficiales y es responsabilidad de todos revisar regularmente su correo institucional.
- El estudiantado que no participe en las diversas actividades programadas asumirá la responsabilidad que esto genere, en relación con todas las experiencias de aprendizaje propuestas, todo trabajo que no se presente en el tiempo establecido, para que este reciba en fecha posterior, deberá seguir el procedimiento que contempla el reglamento de general para los procesos de enseñanza aprendizaje de la UNA.
- Según el artículo 24, UNA Gaceta 11-2006 “se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso de que se compruebe el plagio por parte de estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo y si la situación se repite una vez más será expulsado de la Universidad”. Se recuerda al estudiantado que, de conformidad con el principio de probidad, el Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje y el Reglamento del Régimen Disciplinario deben de realizar las evaluaciones por cuenta propia, sin copias u otras acciones espurias. Lo anterior en consonancia con la ética estudiantil y la formación profesional integral que pretende la Universidad y, además, porque con dichas prácticas el estudiantado se expone a sanciones según la falta, entre ellas la pérdida de la evaluación.
- Los trabajos se entregarán a la persona docente en la fecha indicada y de acuerdo con los plazos establecidos. La entrega se realizará en formato digital, a las plataformas oficiales establecidas en el programa de curso. Aquellos que no cumplan con los requisitos de presentación, ortografía y redacción de los trabajos, serán revisados pero no serán tomados en cuenta en la calificación.
- La salida o retiro anticipado de la sesión por un espacio de 20 minutos o más consecutivos, no será tomada en cuenta para efectos de evaluaciones cuando estas sean parte de la clase presencial.
- Por la naturaleza del curso teórico-práctico, no se aplicará examen extraordinario.

- En el caso de que el estudiantado tenga problema con la ejecución de las prácticas o trabajos de investigación en cuanto a la organización del grupo de trabajo, queda bajo la absoluta responsabilidad de sus integrantes resolver la situación.
- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- Los trabajos se entregarán a la persona docente en la fecha indicada y al inicio de cada lección, en formato indicado por la persona docente de previo a su realización, o en el Aula Virtual en la fecha previamente indicada, aquellos que no cumplan con los requisitos de presentación, ortografía y redacción de los trabajos, serán tomados en cuenta en la calificación.
- Actividades de reposición: Solamente podrán aplicarse actividades de reposición cuando un estudiante no haya podido asistir a la actividad evaluativa por razones sumamente calificadas, en cuyo caso el estudiante debe presentar a la persona docente, por escrito, la justificación y el documento probatorio, en un máximo de 5 días hábiles después de la fecha de realización de la prueba. Si la misma es aceptada se fijará la fecha de reposición, la cual se realizará en un plazo no mayor de una semana después de haber sido presentada la justificación. En caso de no ser aceptada la justificación, el estudiante puede apelar a la instancia respectiva según lo establece la legislación universitaria correspondiente.
- Escala de calificaciones: De acuerdo con la normativa, se seguirá la escala numérica de 1 a 10.00. La nota mínima de aprobación de un curso es de 7.00. Toda calificación final deberá redondearse al entero o media unidad más próxima.
- Comunicación de resultados: La persona docente deberá entregar y comentar con el estudiantado los resultados de las pruebas de evaluación parcial del curso que imparte en un plazo de quince días después de realizadas las mismas.
- Apelaciones: Las apelaciones sobre calificaciones o procedimientos empleados para las diversas materias, se registrarán por la normativa universitaria correspondiente.
- Todas las referencias documentales son tomadas de las bases de datos y del OPAC del SIDUNA. Queda a criterio de la persona docente incluir nuevo material bibliográfico en el avance del curso.

- Los trabajos de este curso se deben presentar utilizando el formato de citación y elaboración de documento APA cuarta edición en español.
- Tanto las autoridades de la Unidad Académica, Sede o Sección Regional, el personal académico como el estudiantado deben cumplir con los protocolos sanitarios aprobados y ejecutar sus actividades en estricto apego a las medidas sanitarias nacionales e institucionales.

VII. Cronograma

No. Sesión y Fecha	Tipo sesión	Contenidos	Actividades por desarrollar	Recursos didácticos y tecnológicos
1 01 de marzo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad presentación • Discusión del programa de curso • Ejercicio diagnóstico • Introducción a la Plataforma Aula Virtual 	<p>Presentación personal del estudiantado y docente</p> <p>Elaboración de ejercicio diagnóstico</p> <p>Presentación del Aula Virtual por parte del profesor del curso</p>	<p>Programa del curso</p> <p>Aula virtual</p>
2 08 de marzo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Definición y características de un proyecto. • Ciclo de vida del proyecto. • La evaluación del proyecto según el ciclo de vida del proyecto. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre el ciclo de vida de un proyecto.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 1 - 16</p>
3 15 de marzo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de proyectos en el marco de la planificación estratégica. • Mejores prácticas y normas internacionales en proyectos. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre diferentes metodologías de proyectos.</p> <p>50 aniversario de la promulgación de la Ley No. 5182 mediante la cual se crea la Universidad Nacional – Festival Artístico, Cultural y Científico el 14 y 15 de marzo de 2023 de 8:00 am a 8:00 pm en el Parque de Heredia.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 1 - 16</p>
4 22 de marzo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Alcance del proyecto: procesos, criterios de selección, inicio del proyecto, desglose 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p>	<p>Lectura: Caspe, M. y López, M. (2018). Preparing the next generation of librarians for family and community engagement. Journal of</p>

		de trabajo y verificación del proyecto.	El estudiantado realiza una primera aproximación al tema por desarrollar en el proyecto del curso.	Education for library and Information Science. 4 (59). https://10.0.12.66/jelis.59.4.2018-0021 Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 17 - 31
5 29 de marzo	Asincrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades en la administración de proyectos. 	<p>El estudiantado realiza la exposición asignada mediante la realización de un video que se coloca en el aula virtual.</p> <p>Se entrega la evidencia de la actividad co – curricular.</p>	<p>Aula virtual</p> <p>Lecturas varias.</p>
6 3-7 de abril	Semana Santa			
7 12 de abril	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Avance 1 	El estudiantado elabora en la clase el avance 1 del proyecto, el cual deberá ser entregado al cierre de la sesión.	Instrucciones y elaboración del avance 1.
8 19 de abril	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo: procesos, secuencia y duración de actividades, estimación de recursos, programación, tiempos, ruta crítica y herramientas 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre la gestión del tiempo de proyectos.</p>	Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 33 - 57
9 26 de abril	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de costos: procesos, estimación de costos, histograma, presupuesto, control presupuestario. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre la gestión de costos de proyectos.</p>	Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 59 – 82
10 03 de mayo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de calidad: procesos, plan de administración, aseguramiento de la calidad, control de calidad. • Gestión de recursos humanos: procesos y matriz de responsabilidades. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre la gestión de calidad, recursos humanos y costos de proyectos.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 85 – 99</p> <p>Lectura: Harper, V. (2018). Rightsizing Project</p>

				Management for Libraries.. Library Leadership and Management. 84. https://scholars.unh.edu/library _pub/84
11 10 de mayo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de la comunicación: procesos, análisis de los interesados, plan de comunicaciones, información de resultados, gestión de los interesados. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre la gestión de calidad, recursos humanos y costos de proyectos.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 103 - 109</p>
12 17 de mayo	Asincrónica	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación de lectura 	<p>El estudiantado realiza una comprobación de lectura según las indicaciones realizadas por la persona docente.</p>	Aula virtual
13 24 de mayo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de los Riesgos: procesos, identificación, análisis planificación de respuesta, seguimiento y control de riesgos. Integración, control y cierre: procesos, implementación, control de cambios, cierres. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado elabora en la clase el avance 2 del proyecto, el cual deberá ser entregado al cierre de la sesión.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 111 – 122</p> <p>Instrucciones y elaboración del avance 2.</p>
14 31 de mayo	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Principios de mercadotecnia aplicados a proyectos. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado realiza una guía de trabajo sobre un plan de mercadotecnia.</p>	<p>Lectura: Borrero-Domínguez, C. ., Córdón-Lagares, E. ., y Hernández-Garrido, R. . (2021). Crowdfunding en tiempos de la COVID-19. Revista Nacional De Administración, 12(2), e3864. https://doi.org/10.22458/rna.v12 i2.3864</p>
15 07 de junio	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Software para la planificación estratégica de proyectos. 	<p>Se realiza una presentación de la temática por parte de la persona docente.</p> <p>El estudiantado aplica el conocimiento adquirido a nivel teórico mediante el desarrollo del proyecto en la herramienta MS Project.</p>	<p>Lectura: Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos. Pearson. Pp. 1 - 16</p>
16 14 de junio	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Software para la planificación estratégica de proyectos. 	<p>El estudiantado aplica el conocimiento adquirido a nivel teórico mediante el desarrollo del proyecto en la herramienta MS Project.</p>	<p>Lectura: Coltell, O. y Chalmeta, R. (2005). Diseño de proyectos con MS Project. Escuela superior de Tecnología y Ciencias Experimentales.</p>

17 21 de junio	Asincrónica	<ul style="list-style-type: none"> Software para la planificación estratégica de proyectos. 	<p>El estudiantado elabora el avance 3 del proyecto, el cual deberá ser entregado al cierre de la sesión.</p> <p>Se realiza práctica independiente con MS Project.</p> <p>Se realiza la auto y coevaluación.</p>	Instrucciones para el avance 3.
Del 26 de junio al 1 julio semana de evaluaciones finales				

III. Referencias

Básica:

- Borrero-Domínguez, C., Cordón-Lagares, E., y Hernández-Garrido, R . (2021). Crowdfunding en tiempos de la COVID-19. *Revista Nacional De Administración*, 12(2), e3864. <https://doi.org/10.22458/rna.v12i2.3864>
- Caspe, M. y López, M. (2018). Preparing the next generation of librarians for family and community engagement. *Journal of Education for library and Informacion Science*. 4 (59). <https://10.0.12.66/jelis.59.4.2018-0021>
- Coltell, O. y Chalmeta, R. (2005). Diseño de proyectos con MS Project. *Escuela Superior de Tecnología y Ciencias Experimentales*.
- Harper, V. (2018). Rightsizing Project Management for Libraries. *Library Leadership and Management*. 84. https://scholars.unh.edu/library_pub/84
- Lledó, P. y Rivarola, G. (2007). *Gestión de proyectos. Cómo dirigir proyectos exitosos, coordinar los recursos humanos y administrar los riesgos*. Pearson.
- MIDEPLAN (2010). *Guía metodológica general para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública*. Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. https://observatorioplanificacion.cepal.org/sites/default/files/methodology/Guia_proyectos_inversion.pdf
- Rosales, R. (2008). *Formulación y evaluación de proyectos*. San José: Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP). <https://www.bivica.org/files/proyectos-formulacion-evaluacion-A.pdf>
- UNESCO (2016). *Texto 2: Formulación de Proyectos*. Serie "Herramientas de apoyo para el trabajo docente". <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000247006>

Complementarios:

- American Psychological Association (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association / traducción Oriol Francisco Remolina Gallego. Editorial El Manual Moderno.
- Baca, G. (2013). Evaluación de proyectos. McGraw Hill/Interamericana Editores S.A.
- CEPAL/ILPES (2005). Manual 42: Metodología de marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas.
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf
- Murcia, D. y Díaz, F. (2009). Proyectos Formulación y criterios de evaluación.: Alfaomega Colombiana S.A.
- Project Management Institute (2021). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. Guía de PMBOK y el estándar para la Dirección de Proyectos.
- Rivera-Martínez, F. (2015). Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación.
- Sapag, N.; Sapag, R. y Sapag, J. (2014). Preparación y Evaluación de proyectos. McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

IX. Instrumentos de evaluación

A continuación, se especifica cada una de las partes evaluativas expuestas, aunque **será a través del Aula virtual, donde se deje más información en las diferentes guías de actividad** (descripción de la actividad, metodología, objetivos de aprendizaje, fechas de entrega, criterios de evaluación, etc.).

INVESTIGACIÓN DE UN TEMA (20%)

Se investigarán algunos temas relacionados con la gestión de proyectos, según la guía que se entregará; el producto será un organizador gráfico de información, cuyo instrumento de evaluación es:

INSTRUMENTO 1: ORGANIZADOR GRÁFICO

Criterio	Indicadores		
	Lo logra (10 pts)	En proceso (5 pts)	No lo logra (0 pts)
Presenta un organizador gráfico de información según la actividad asignada.	Se evidencia una correcta elaboración del organizador gráfico de información, según la totalidad de indicaciones de la consigna	Se evidencia la elaboración del organizador gráfico de información, siguiendo algunas indicaciones de la consigna	No elabora el producto
Presenta un organizador gráfico de información con elementos visuales y textuales que comuniquen la información relevante.	El organizador gráfico de información presenta elementos visuales y textuales que comunican la información relevante.	El organizador gráfico de información presenta únicamente elementos visuales o únicamente textuales que comunican la información relevante, o bien, los elementos agregados no corresponden con la temática.	No elabora el producto
Entrega a tiempo	Entrega el organizador gráfico de información en la fecha establecida	Entrega El organizador gráfico de información una fecha posterior	No elabora el producto
Calidad de la información: Incluye – Los postulados teóricos y prácticos desarrollados en el tema. – Las fuentes de referencia. – Las conclusiones personales basadas en los aprendizajes adquiridos.	El contenido que se presenta en el organizador gráfico de información es fidedigno, refiere al tema desarrollado e incluye los 3 elementos solicitados: postulados, fuentes y conclusiones.	El contenido que se presenta en el organizador gráfico de información, <u>no</u> refiere al tema desarrollado o no incluye <u>alguno</u> de los 3 elementos solicitados: postulados, fuentes y conclusiones.	No elabora el producto
Observaciones			

Interpretación de la escala de evaluación	Resultados
10 Ptos: Lo logra 5 Ptos: En proceso 0 Ptos: No logra	Puntaje total: 40 puntos Puntaje obtenido: _____ Porcentaje total: 10% Porcentaje obtenido: _____ %
Observaciones:	

Una vez que se realiza la investigación, el organizador gráfico deberá ser expuesto a los compañeros (as) de manera innovadora y creativa, estableciendo su relación directa con la gestión de proyectos en bibliotecología. Para dicha exposición se dispondrá de 10 minutos. El instrumento para evaluar la exposición es:

INSTRUMENTO 2: EXPOSICIÓN

Aspectos por evaluar	Excelente 4	Muy bueno 3	Bueno 2	Deficiente 1	No cumplió 0
Presentación	Se presentó con su nombre completo de manera formal y dio a conocer el tema y su objetivo, acorde a su trabajo académico.	Se presentó con su nombre completo de manera rápida y dio a conocer el tema de su trabajo académico, sin mencionar el propósito.	Se presentó con su nombre completo e inició el desarrollo de su exposición, sin mencionar el tema y sus objetivos.	Se presentó sin mencionar su nombre completo y se refirió a su tema de manera muy general.	No hubo presentación. inició de manera directa con el desarrollo de su exposición.
Preparación	El estudiantado se mostró muy seguro, sin titubeos. El tema versó sobre el trabajo académico realizado durante el curso	Exposición fluida, muy pocos errores. El estudiantado se mostró muy seguro, aunque titubeó un poco. El tema versó sobre el trabajo académico realizado durante el curso	El estudiantado se mostró muy seguro, aunque titubeó bastante. Requiere más interacción hacia el público. El tema versó sobre el trabajo académico realizado durante el curso	El estudiantado se mostró algo nervioso, titubeó bastante. Hace algunas rectificaciones y de vez en cuando se muestra con dudas. El tema versó sobre el trabajo académico realizado durante el curso	El estudiantado se mostró muy nervioso, le temblaban las; perdió la secuencia del tema, sin dominio coincide con el trabajo académico realizado durante el curso
Dicción	El estudiantado pronunció correctamente todas las palabras, de modo que fue fácil entenderle.	El estudiantado pronunció correctamente todas las palabras, aunque fue fácil entenderle.	El estudiantado no pronunció correctamente todas las palabras, aunque en general se le entendió. Necesita ejercitar su manera de hablar.	El estudiantado tiene problemas para pronunciar algunas palabras. Cuesta comprender algunos fragmentos	El estudiantado en general tiene bastantes problemas para articular palabras, por lo que resulta muy difícil entender lo que dice.
Volumen	El estudiantado habló lo suficiente como para escucharlo con claridad. Voz clara, buena vocalización, entonación adecuada, matizada, seduce.	El estudiantado habló lo suficiente como para escucharlo con claridad, aunque se esforzó un poco. Voz clara, buena vocalización	El estudiantado habló lo suficiente como para escucharlo con claridad, aunque a veces bajaba de manera exagerada su volumen.	El estudiantado se esforzó en hablar, aunque no lo suficiente para ser escuchado con claridad por todos. O susurraba o gritaba.	El estudiantado tiene realmente problemas para hablar con el volumen adecuado, con una que parecía que susurraba o gritaba.

Aspectos por evaluar	Excelente 4	Muy bueno 3	Bueno 2	Deficiente 1	No cumplió 0
Léxico	El estudiantado utilizó correctamente el lenguaje técnico,	El estudiantado utilizó correctamente el lenguaje técnico, aunque incluyó algunas muletillas,	El estudiantado empleó mal algunas palabras y frases, con muletillas, pero se le entendió aunque no parecía muy formal.	El estudiantado empleó mal algunas palabras y frases del idioma, muletillas, de modo que no resultaba muy formal o bien algo rebuscado.	Demasiados errores al hablar, de modo que fue difícil entender sus ideas o fueron muy rebuscadas.
Tiempo	El estudiantado utilizó el tiempo adecuado y cerró correctamente su presentación.	Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o excesivamente alargado por defecto del control del tiempo	El estudiantado utilizó el tiempo adecuado, pero le faltó cerrar su presentación. O bien, no utilizó el tiempo adecuado, pero incluyó todos los puntos de su presentación.	Excesivamente largo o insuficiente para poder desarrollar el tema correctamente.	El estudiantado olvidó por completo el tiempo que tenía y se salió del tema
Interés	Atrae la atención de la audiencia y mantiene el interés durante toda la exposición.	Atrae la atención de la audiencia, aunque en algún momento hubo distracción y/o desinterés del público.	Interesa bastante en principio pero es algo monótona	Le cuesta conseguir o mantener el interés de la audiencia	Sin interés, monótono, con audiencia más interesada en otros asuntos.
Recursos didácticos	La exposición se acompaña con los soportes audiovisuales en diversos formatos especialmente atractivos y de mucha calidad	Soporte visual adecuado interesante y en su justa medida	Soporte visual adecuado.	Soporte visual no adecuado	Sin soporte visual.

ACTIVIDAD CO-CURRICULAR (5%)

El estudiantado participará en una conferencia virtual a su elección:

- Opción 1: “El arte de negociar: Negociación hacia todos los niveles” organizado por el CICAP de la UCR, se realizará el 23 de marzo a las 6:00 p.m. vía Zoom, debe preinscribirse en: <https://cicap.ucr.ac.cr/el-arte-de-negociar-negociacion-hacia-todos-los-niveles/#:~:text=https%3A//forms.gle/Af83M6eX78VD2kpf6>
- Opción 2: “Derecho a la Educación: Compromiso de la Universidad Pública”, organizado por la UNED, se realizará el día 03 de marzo a las 10:00 a.m. vía Youtube Audiovisuales UNED, con el conferencista Mauricio Escribens de la UNESCO-IESALC.

Las anteriores actividades son con el fin de complementar la formación en habilidades de la persona bibliotecóloga; posterior a ello, de manera individual, parejas o tríos, se realizará una reflexión escrita de una página sobre la importancia de las habilidades blandas o la educación en el trabajo de las unidades de información.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

Le invita a la celebración del 46 ANIVERSARIO con la Conferencia

DERECHO A LA EDUCACIÓN

COMPROMISO DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA



Viernes 3 de marzo de 2023

10:00 am.
Sala Magna del Paraninfo
Daniel Oduber Quirós

CONFERENCISTA:
M.Sc. Mauricio Escribens
UNESCO - IESALC



Facilitador:
Lic. Antonio Muñoz Lizano
Coach certificado en
liderazgo ejecutivo de
Barcelona España

23 de marzo del 2023
6:00 p.m.
Por medio de Zoom

Transmisión:
YouTube Audiovisuales UNED
Facebook UNED.CR



El arte de negociar: Negociación hacia todos los niveles






Más información:
eduvirtual.cicap@ucr.ac.cr

INSTRUMENTO 3: ACTIVIDAD CO CURRICULAR

ASPECTOS POR EVALUAR	Excelente 4	Muy bueno 3	Regular 2	Deficiente 1	No cumple 0
ORGANIZACIÓN (PÁRRAFOS Y TRANSICIONES)	Las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta. El espacio en blanco o las gráficas contribuyen a la organización	Las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta. El espacio en blanco o las gráficas contribuyen a la organización.	Las ideas presentan orden lógico. Tiene coherencia pero la transición de las ideas entre los párrafos no se presenta con fluidez. El orden y las ideas de los párrafos refuerzan limitadamente el contenido. Necesita añadir más espacios en blanco para contribuir a la organización.	Las ideas no se presentan en orden lógico. No tiene coherencia, las transiciones entre párrafos es pobre o ninguna y el orden de los párrafos no refuerza el contenido. Los espacios en blanco no son suficientes para contribuir a la organización.	
COHESIÓN	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Tiene muy pocos errores de puntuación o en la utilización de pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco apropiadas. Son frecuentes los fragmentos y oraciones incompletas.	Tiene demasiados errores de puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son inapropiadas.	
CONTENIDO	Todas las ideas que se presentan tienen relación directa con el tema. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Éstas no se repiten ni se presentan lagunas. No utilizó el copiar y pegar.	Casi todas las ideas que se presentan tienen relación directa con el tema y se presentan con bastante claridad y objetividad. Éstas no se repiten ni se presentan lagunas. Utilizó el copiar y pegar en una sola ocasión.	Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el tema. Éstas deben presentarse con mayor claridad u objetividad. Algunas ideas se repiten. El documento presenta muy poca originalidad.	Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el tema, están pobremente definidas, no son claras ni se presentan con objetividad. Muchas ideas se repiten. El texto es prácticamente un copiado y pegado.	
CREATIVIDAD	Es bien original.	El método es poco utilizado o común y	El método es poco común para el tema.	El método no es apropiado para el tema	

ASPECTOS POR EVALUAR	Excelente 4	Muy bueno 3	Regular 2	Deficiente 1	No cumple 0
	El método es único o muy poco utilizado y contribuye en la clarificación o desarrollo del tema. Llama la atención de la audiencia.	contribuye en la clarificación o desarrollo del tema. Llama la atención de la audiencia.	Contribuye limitadamente al desarrollo del tema.	no llama la atención de la audiencia.	
APORTACIÓN PERSONAL	Se presentan aportaciones personales coherentes, serias y con convicción sobre el tema del ensayo. Se presentan al menos dos aportaciones originales y aplicables al tema.	Se presentan aportaciones personales coherentes, serias y con convicción sobre el tema del ensayo. Se presentan al menos una aportación original y aplicable al tema.	No se presenta ninguna aportación original aplicable al tema.	Se presenta una aportación personal sin coherencia y poco seria sobre el tema del ensayo.	

PROYECTO FINAL (55%)

Este trabajo requiere de la presentación de un trabajo creativo en grupo, que debe contemplar un tema seleccionado por los y las estudiantes, el cual ha de ser utilizado para elaborar materiales acordes a los contenidos del curso.

Se compone de tres partes interrelacionadas entre sí:

Avance 1 Proyecto: Fase Diagnóstica/ Identificación de la Idea de Proyecto

1. Portada
2. Justificación y antecedentes: Se deben detectar iniciativas anteriores que se han planteado con propósitos similares al proyecto bajo estudio. Hasta donde lo permita la información disponible, se deben identificar las causas por las que dichas iniciativas no se realizaron o por qué razones no han resuelto las necesidades para las cuales se implementaron. En general describir la situación que origina la problemática u oportunidad.
3. Objetivo general y específicos del diagnóstico
4. Población meta
5. Metodología el marco lógico: análisis de involucrados, análisis del problema, análisis de los objetivos.

El instrumento para evaluar el primer avance es:

INSTRUMENTO 4: PRIMER AVANCE

Aspecto por evaluar	Lo logra 10 pts	Lo logra parcialmente 5 pts	No lo logra 1 pto	No lo presenta 0 pts
Presenta de manera correcta la justificación				
Presenta al menos 2 antecedentes relacionados con la temática del proyecto				

Redacta de manera correcta el objetivo general				
Redacta de manera correcta los objetivos específicos				
Describe de manera correcta la población meta				
Desarrolla de manera completa el análisis de involucrados				
Desarrolla de manera completa el análisis del problema				
Desarrolla de manera completa el análisis de los objetivos				
Observaciones:				

Avance 2 Proyecto – Propuesta/ Acta de Constitución de Proyecto

1. Portada
2. Primer avance corregido.
3. Metodología el marco lógico: identificación de alternativas de solución, selección de alternativa óptima.
4. Estructura analítica del proyecto (EAP).
5. Componentes: Plan de Trabajo
6. Gestión de tiempo (cronograma entregables)
7. Gestión de costos
8. Gestión de calidad
9. Gestión de recursos humanos

El instrumento para evaluar el segundo avance es:

INSTRUMENTO 5: SEGUNDO AVANCE

Aspecto por evaluar	Lo logra 10 pts	Lo logra parcialmente 5 pts	No lo logra 1 pts	No lo presenta 0 pts
Presenta las correcciones del primer avance				
Identifica de manera correcta las alternativas de solución				
Identifica de manera correcta la alternativa óptima				
Presenta de manera correcta la gestión del tiempo				
Presenta de manera correcta la gestión de costos				
Presenta de manera correcta la gestión de calidad				
Presenta de manera correcta la gestión de recursos humanos				
Presenta de manera el plan de trabajo				
Observaciones:				

Avance 3 Proyecto – Propuesta Final

1. Portada
2. Segundo avance corregido.
3. Metodología el marco lógico: matriz del marco lógico
4. Gestión de la comunicación
5. Gestión de los Riesgos

6. Plan de Monitoreo

El instrumento para evaluar el tercer avance es:

INSTRUMENTO 6: TERCER AVANCE

Aspecto por evaluar	Lo logra 10 pts	Lo logra parcialmente 5 pts	No lo logra 1 pto	No lo presenta 0 pts
Presenta las correcciones del segundo avance				
Define de manera correcta la matriz del marco lógico				
Presenta de manera correcta la gestión de comunicación				
Presenta de manera correcta la gestión de riesgos				
Redacta de manera correcta el plan de monitoreo				
Observaciones:				

COEVALUACIÓN

INSTRUMENTO 7: CO-EVALUACIÓN

Aspectos	Niveles			
	Siempre 5 puntos	A veces 3 puntos	Se le dificulta hacerlo 1 punto	No lo realiza 0 puntos
Participa en la toma de acuerdos del equipo.				
Cumple con las tareas y actividades asignadas.				
Participa en todas las actividades realizadas por el equipo.				
Apoya a los compañeros que lo necesitan.				
Colabora en la presentación del producto final.				

COMPROBACIÓN DE LECTURAS (20%)

Esta actividad será tipo "Quiz" mediante la herramienta cuestionario del Aula Virtual, donde la persona estudiante responde según los diferentes tipos de ítems: selección única, emparejamiento, respuesta corta temáticas abordadas en las lecturas del curso y discutidas en clase.