UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACION
CÓDIGO DE CARRERA: **BA-BIGEIN**

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Organización de Recursos de Información Especiales
Tipo de curso:	Regular/Presencial
Código de curso:	BGC413
NRC	40139
Nivel:	III Nivel
Horario del curso	Lunes y jueves de 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
Grupo	No. 1
Periodo lectivo:	I Ciclo 2023
Modalidad:	Presencial 17 semanas
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	06
Horas semanales:	16 horas
Horas presenciales:	6 horas (Teoría 3, Práctica 3)
Horas de estudio independiente	10 horas
Horas docentes:	06 horas en modalidad presencial
Hora de atención a estudiantes	Lunes y jueves de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. (1 hora). La atención de estudiantes se realizará en el Laboratorio de Computo II piso.
Requisitos:	Organización de la Información II
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Máster Kattia Bermúdez León
Medio de contacto	**kattia.bermudez.leon@una.ac.cr**

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, al teléfono 2562-6815 o al correo electrónico: fiscalia@una.cr".

I. Descripción del curso

En este curso se aborda la descripción de recursos de información en diversos formatos, su fundamentación teórica y la aplicación de la normativa internacional "Descripción y Acceso a Recursos" (RDA). El uso de formatos de intercambio de información (MARC bibliográfico, de autoridad, Dublin Core y Bibframe).

Este abordaje busca que la persona profesional analice, interprete, reflexione, comprenda y aplique en las unidades de información la Normativa RDA para identificar los atributos de obras, expresiones, manifestaciones e ítems de materiales no convencionales para la descripción e intercambio de información que se adapten a los diversos contextos nacionales, lo cual favorece la cooperación en los diversos espacios laborales, creando manuales de procedimientos que dicten el accionar en las organizaciones y las unidades de información. Todo ello por medio de análisis, interpretación y aplicación de normativas internacionales, estudio de casos y desarrollo de procesos de investigación. Se aborda el procesamiento técnico y analítico de los materiales especiales, uso y aplicación de formatos internacionales para almacenamiento y recuperación de información.

Adicionalmente este curso tiene como sustento los principios, valores y fines establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, los cuales, se detalla a continuación:

- Humanismo. La Universidad Nacional promueve la justicia, el bien común, el respeto irrestricto a la dignidad humana y a los derechos de las personas y de la naturaleza.

- Probidad. Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad.

- Conocimiento transformador. Mediante una acción sustantiva innovadora y creativa, la universidad procura formar personas analíticas, críticas y propositivas que conduzcan al desarrollo de mejores condiciones humanas individuales y sociales.

- Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.

- Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.

- Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

- Diálogo de saberes. El conocimiento procedente de culturas y prácticas históricas seculares contribuye, junto con las fuentes y los procesos propios de creación de conocimiento, al desarrollo del quehacer académico universitario.

- Identidad y compromiso. Es la identificación con los principios, valores y fines que la universidad se ha definido y que generan un sentido de comunidad.

- Formación integral. La universidad se compromete en la formación de los pensadores, científicos, artistas, y en general los profesionales que, con visión humanista, la sociedad costarricense requiere para su desarrollo integral, el logro del bien común y el buen vivir.

- Pensamiento crítico. La universidad promueve el análisis sistemático y permanente de la realidad nacional e internacional, con el fin de determinar sus tendencias, y a partir de este conocimiento detectar sus problemas, necesidades y fortalezas, para ofrecer alternativas de solución.

Figura 1. Marco Axiológico de la Universidad Nacional de Costa Rica

II. Objetivos

Objetivo general:

Aplicar las pautas de la normativa internacional Descripción y Acceso a Recursos (RDA) que permitan la identificación de los atributos de los recursos no convencionales y la utilización de los formatos de intercambio de información para que los usuarios puedan encontrar, identificar, seleccionar y obtener un recurso en las organizaciones y las unidades de información.

Objetivos específicos:

- Analizar los diversos formatos de intercambio de información y sus alcances a nivel nacional e internacional.

- Comparar los formatos de intercambio de información y su aplicación en sistemas integrados de información y repositorios.

- Aplicar las etiquetas MARC 21 de autoridades a los atributos del segundo grupo de entidades del modelo FRBR (persona, entidad corporativa y familia).

- Identificar los atributos de los recursos no convencionales según obra, expresión manifestación e ítem.

- Construir registros bibliográficos según obra, expresión, manifestación e ítem usando las etiquetas del formato Marc 21 bibliográfico.

- Analizar las relaciones entre el Grupo 1 (Obras, expresión, manifestación e ítem) y el Grupo 2 (Persona, entidad corporativa y familia) según el modelo conceptual FRBR.

III. Aprendizajes integrales

A. Saber conceptual

1. Organización de información
2. Fundamentación teórica de las RDA y la aplicación en las unidades de información
3. Catalogación descriptiva de materiales no convencionales y sus atributos según RDA
4. Formatos de Intercambio de Información:

    - Formato Marc 21 autoridades y bibliográfico.
    - Dublin Core.
    - Bibframe.
    - Nuevos avances

5. Modelo Conceptual FRBR y sus relaciones
6. Modelo Conceptual IFLA LRM: proceso de consolidación, nuevas entidades, atributos y relaciones.

B. Saber procedimental

1. Aplicar los formatos de intercambio de información según los requerimientos de las organizaciones y unidades de información.
2. Construir registros bibliográficos y de autoridad de los materiales no convencionales según la familia MARC21 bibliográfico y de autoridad.
3. Identificar los atributos de los materiales no convencionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
4. Interpretar las pautas establecidas en RDA para describir manuscritos, recursos cartográficos, música impresa, grabaciones sonoras, películas, materiales gráficos, recursos electrónicos y recursos tridimensionales según obra, expresión, manifestación e ítem.
5. Aplicar las pautas establecidas en las RDA para describir cualquier tipo de recurso generado por cualquier entidad (persona, familia, entidad corporativa).
6. Aplicar las relaciones entre los Grupo 1 y 2 del modelo conceptual FRBR.

C. Saber actitudinal

En este curso se promoverá en el estudiantado el trabajo en equipo, la cooperación, la flexibilidad para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos y situaciones, así como la capacidad de innovación para buscar nuevos métodos de trabajo, procedimientos y prácticas que le permitan obtener, generar, renovar y actualizar conocimientos.

IV. Metodología

La naturaleza del curso es teórico práctico, por tanto, la dinámica del trabajo será individual y en algunos casos de forma colaborativa. El estudiantado analizará e interpretará RDA, para resolver casos particulares que ayuden a ejemplificar los diferentes materiales no convencionales disponibles en las organizaciones y unidades de información, tales como:

a) Materiales cartográficos y fotográficos.
b) Materiales gráficos, proyectables y microformas.
c) Manuscritos.
d) Partituras.
e) Grabaciones sonoras.
f) Materiales audiovisuales (Películas y videograbaciones).
g) Recursos electrónicos.
h) Formas tridimensionales.
i) Realia.

La persona docente presentará exposiciones y realizará diversas actividades para introducir cada uno de los temas, con ayuda de videos, presentaciones y experiencias profesionales y proporcionará los procedimientos y estrategias de trabajo.

Se fomentará el trabajo colaborativo mediante la resolución y exposición de tareas, investigaciones cortas y casos prácticos, propiciando la cooperación entre el estudiantado.

El estudiante tiene la responsabilidad de participar en todas las actividades individuales y colaborativas que se realicen en las sesiones de clase y fuera de ellas, según el avance de los saberes conceptuales y procedimentales.

La práctica consiste en la resolución de ejercicios, análisis de casos y tareas a partir de evidencias seleccionadas por la docente y aportadas, en algunos casos por el estudiantado, las cuales se revisarán en clase.

El análisis de los casos prácticos incluye la interpretación y aplicación de RDA para el registro de atributos para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o no convencionales (Registros bibliográficos), así como la presentación y construcción de puntos de acceso autorizado (s) y variantes de las entidades: persona y agente colectivo.

Se usará el formato MARC 21 bibliográfico y de autoridades para la codificación de atributos que identifican recursos de información especiales o no convencionales y puntos de acceso autorizados y variantes.

En el curso, se realizarán las siguientes actividades:

- Presentación del estudiantado y docente mediante dinámica de presentación
- Revisión y ajuste del programa de curso.
- Descripción de las actividades que se realizarán en el curso.
- Explicación de las normas generales del curso.
- Integración de equipos de trabajo para presentación de trabajos en forma colaborativa.
- Asignación de lecturas relacionadas con los saberes conceptuales del curso.
- Actividades para introducir cada uno de los temas, mediante encuestas, chat, cuestionarios en el aula virtual, así como formularios en línea.
- Análisis de pautas e instrucciones de RDA para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.
- Actividades diagnósticas y formativas para iniciar cada contenido conceptual nuevo.
- Lecturas de artículos y documentos.
- Análisis de lecturas con temas relacionados a los aprendizajes integrales del curso.
- Actividades en el aula virtual, tal como cuestionarios, foros, glosarios, chat, entre otros
- Resolución de mini-ejercicios relacionados con la descripción bibliográfica de los diferentes tipos de recursos de información especiales.
- Ejercicios de terminología RDA relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales.

- Ejercicios con formato MARC21 para el registro de elementos según tipo de recurso de información.
- Exposiciones y presentaciones teóricas de los saberes conceptuales del curso.
- Plenaria para discutir la historia y elementos de la catalogación de recursos de información especiales.
- Recopilar, mediante la elaboración de un cuaderno digital y participación en foro palabras y términos relacionados a los recursos de información especiales.
- Una investigación corta para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y la elaboración de una infografía como producto del proceso investigativo.
- Diseño de un libro álbum digital que agrupe todas las evidencias de los tipos de recursos de información especiales, las cuales pueden ser aportadas por los estudiantes.
- Prácticas elaboradas por la persona docente para resolver en clase y fuera de ellas, las cuales incluye: plantillas de trabajo para la codificación con formato MARC21 de registros bibliográficos y puntos de acceso autorizados y variantes.
- Dinámicas individuales y colaborativas para presentar la resolución de casos prácticos.
- Dos pruebas de aula que se resolverán de forma individual o grupal.
- Uso de herramientas colaborativas, tales como Padlet, Mentimenter, Jamboard, entre otras.

Con referencia a lo anterior, los saberes conceptuales se abordarán mediante actividades evaluables, que consisten en la participación en una *plenaria*; elaboración individual y colaborativa de un *foro y cuaderno digital; investigación corta,* así como la elaboración de una *infografía* para analizar los formatos de intercambio de información bibliográfica y *dos pruebas de aula* que se resolverán de forma individual.

Los saberes procedimentales se desarrollarán mediante la resolución de *ejercicios prácticos* y la elaboración de un *libro álbum digital* para recopilar evidencias de descripción bibliográfica de recursos de información especiales*,* aplicando la normativa internacional RDA, las cuales también serán actividades evaluables.

Finalmente, los saberes actitudinales se fortalecerán mediante la participación de la actividad co-curricular para abordar una problemática social, cultural y/o económica de la realidad nacional y la proyección de videos para promover el trabajo en equipo, la capacidad de adaptación e innovación.

La persona docente contribuirá con el aprendizaje del estudiantado mediante la organización, planificación, explicación y seguimiento de los saberes conceptuales que deben abordarse durante el curso. Por otra parte, el estudiantado asume el compromiso de concretar y participar de todas las actividades asignadas, con el fin de cumplir con el propósito del curso en cuanto a analizar, comprender y aplicar RDA como el nuevo estándar para describir y dar acceso a recursos de información disponibles en las unidades de información.

Adicionalmente, y con el propósito de fomentar el respeto y cuidado del ambiente, para este curso se contará con el espacio del aula virtual. En este espacio el estudiantado tendrá acceso al programa de curso, lecturas, prácticas, protocolos, plantillas para la descripción bibliográfica y recursos complementarios que se requieren para desarrollar adecuadamente las diferentes actividades de evaluación. Todos los trabajos y actividades asignadas se realizarán y presentarán en espacios específicos que indicará la persona docente.

V. Evaluación

En este curso se toman en cuenta las tres funciones básicas de evaluación: *diagnóstica, formativa y sumativa.* La evaluación diagnóstica se aplica para identificar los conocimientos y experiencias previas del estudiando respecto a los saberes conceptuales y conceptos relacionados con la descripción bibliográfica de recursos de información especiales, las cuales se realizará mediante diferentes actividades.

Con relación a la evaluación formativa, se utilizarán diferentes herramientas colaborativas para aplicar el conocimiento que los estudiantes tienen respecto a los saberes conceptuales y procedimentales, como Padlet, Mentimeter, quiz time, Jamboard y el espacio de aula virtual con el propósito de que el estudiantado identifique sus fortalezas, debilidades y valore su progreso respecto a los saberes conceptuales del curso y la aplicación de la normativa internacional.

En relación con la evaluación sumativa, a continuación, se definen y detalla cada uno de los rubros a evaluar, el porcentaje, el instrumento de evaluación, fecha de

evaluación y si la evaluación es individual o en equipos colaborativos. Adicionalmente, al final del programa se incluyen como apéndices los instrumentos de evaluación que corresponden a cada uno de rubros que tendrán un porcentaje de evaluación:

Rubro para evaluar	Porcentaje	Evaluación	Instrumento de evaluación	Fecha de evaluación
Trabajo en clase	**10%**			
Participación activa en todas las actividades que se realicen durante el curso.	3%	Individual	Rúbrica y escala de evaluación (apéndice 1 y apéndice 2)	Durante todo el curso
Preparación para cada sesión de clase	3%	Individual		
Aportes individuales de recursos, ideas e interés por parte del estudiantado	4%	Individual		
Actividades evaluables	**90%**			
Participación en plenaria	5%	Individual	Escala de evaluación (apéndice 3)	02 de marzo
Cuaderno digital y participación en foro	5%	Individual y colaborativo	Rúbrica de evaluación (apéndice 4)	09 de marzo
Investigación y elaboración de infografía	15%	Trabajo colaborativo	Rúbrica de evaluación (apéndice 5 y apéndice 6)	27 de marzo
Libro álbum digital	15%	Trabajo colaborativo	Rúbrica de evaluación (apéndice 7)	15 de junio
Resolución y presentación en clase				

en el momento que se solicite de ejercicios prácticos y evidencias de descripción bibliográfica de recursos de información especiales	15%	Individual y colaborativo	Escala de evaluación (apéndice 8)	Durante todo el curso
Actividad co curricular	5%	Individual	Se definirá durante el curso, según la actividad propuesta	**27 de abril**
Pruebas de aula	30%	Individual	Durante el curso se aplicarán dos pruebas de aula con un valor de 15 % cada una. Las pruebas de aula evaluarán saberes conceptuales y procedimentales de acuerdo con la normativa internacional RDA	Prueba de aula #1: **22 de mayo** Prueba de aula #2: **26 de junio**

El trabajo en clase se evaluará de acuerdo con tres rubros o aspectos específicos: participación, preparación para cada sesión y aportes individuales de recursos, ideas e interés en la discusión de los temas. Para calificar estos aspectos se utilizará una rúbrica de evaluación, una por parte de la persona docente (5%) y una escala de auto evaluación (5%) que realizará el estudiantado, ambas se completarán la última semana de lecciones. *(Apéndices 1 y 2).*

Las actividades propuestas se realizarán de forma individual y colaborativa; tienen como propósito que el estudiantado asuma los saberes conceptuales e interprete y analice la normativa internacional RDA para la descripción bibliográfica de recursos de información especiales o no convencionales y desarrolle habilidades

que le permitan aplicar su conocimiento en el proceso de organización de la información.

Las actividades que se desarrollaran en el curso se describen a continuación:

1. Participación en plenaria:

Consiste en una reunión deliberativa en la que participa en forma ordenada y democrática "el total" de todos los integrantes del grupo, con el fin de exponer y discutir ideas según los saberes conceptuales propuestos en el curso. Para esta actividad evaluable se utilizará una escala de evaluación (*Apéndice 3).*

2. Cuaderno (digital):

El cuaderno (digital) se elaborará mediante la plantilla aportada por la persona docente denominado "Conozca más sobre los Recursos de Información Especiales" en el cual el estudiante en forma individual incluirá este archivo en el aula virtual y se dispondrá de un foro para que cada uno realice una retroalimentación al diseño y contenido del cuaderno digital de uno de sus pares. La conformación de este cuaderno digital consistirá en investigar mediante referencias especializadas en las Ciencias de la Información sobre el concepto y características de los recursos asignados. La persona docente propone una serie de términos, los cuales se distribuirán equitativamente entre el estudiantado. Para calificar el cuaderno digital se usará una rúbrica de evaluación *(Apéndice 4).*

3. Investigación y elaboración de infografía

En equipos colaborativos, se elaborará para investigar los diversos formatos de intercambio de información, sus alcances a nivel nacional e internacional y su aplicación en los sistemas integrados de gestión bibliotecaria y/o repositorios. Este proyecto se divide en dos dimensiones: a) un informe escrito (máximo 25 páginas, además de las páginas preliminares) siguiendo el método formal de investigación, en el cual exponen los sustentos teóricos y metodológicos que respaldan la investigación; b) el desarrollo de los productos (infografía) a partir del dominio de herramientas tecnológicas. Dentro de los formatos están el Formato (Marc bibliográfico, Marc Autoridad, Dublín Core, Bibframe).

Adicionalmente, cada equipo colaborativo elabora una infografía en el que se presente, de forma organizada las ideas e información recopilada en la investigación. Se usarán dos rúbricas, una para evaluar el trabajo de investigación (informe escrito) y otra para evaluar la infografía *(Apéndice 5 y 6).*

4. Libro álbum digital

Consta de la recopilación de productos que permiten evidenciar el desarrollo, evolución y logros de los estudiantes respecto a los saberes integrales del curso y su experiencia durante las clases (prácticas, actividades, opiniones, aprendizajes, entre otros). Se pueden incluir productos personales y colaborativos obtenidos en su experiencia de aprendizaje. El álbum digital debe construirse a través de todo el curso, en el cual cada estudiante de acuerdo con su equipo de trabajo debe ir integrando sus aportes. Se dispondrán espacios para que los estudiantes en forma colaborativa presenten, consulten, comenten sobre sus avances. Se propone que cada equipo de trabajo pueda editar el "Álbum digital" en cada sesión de aprendizaje, incorporando los ejemplos o casos relacionados con las temáticas de estudio. Adicionalmente, durante las sesiones de clase, la docente, en forma aleatoria podrá solicitar a los estudiantes presentar su avance en la edición y construcción del álbum. En el transcurso de las clases la docente solicitará incluir algunos ejercicios para modelo de cada recurso de información especiales. Se recomienda utilizar un presentador gráfico, como PowerPoint, Canva, u otro similar. El producto final se calificará con una rúbrica de evaluación *(Apéndice 7)***.**

5. Resolución y presentación de ejercicios prácticos:

Mediante la resolución y presentación de ejercicios prácticos se pretende que el estudiantado analice, interprete y aplique su conocimiento en RDA para la identificación, descripción bibliográfica, codificación MARC21 de recursos de información especiales, tales como: materiales cartográficos, fotográficos, manuscritos, partituras, grabaciones sonoras, películas y videograbaciones, recursos electrónicos, formas tridimensionales y Realia, así como, aplicar las etiquetas MARC21 para la construcción, presentación y codificación de puntos de acceso de agentes y registros bibliográficos. Los ejercicios prácticos pueden ser los que la persona docente aporte y/o que los estudiantes, de forma colaborativa,

presenten como evidencias. Para evaluar la resolución y presentación de ejercicios prácticos se utilizará una escala de evaluación *(Apéndice 8).*

6. Actividad co curricular:

La actividad co- curricular consiste en la participación de actividades de carácter social y/o cultural o que se enfoque en el análisis de una problemática de la realidad costarricense. Esta actividad se definirá en el transcurso del ciclo, así como el instrumento de evaluación.

7. Pruebas de aula:

Las pruebas de aula se realizarán de acuerdo con el abordaje de los saberes conceptuales y procedimentales del curso. Se aplicará dos pruebas de aula, las cuales se pueden realizar mediante herramientas como el "cuestionario" del aula virtual, con diferentes tipos de preguntas (abiertas, cerradas, selección única, desarrollo, entre otras), y/o formularios o en formato impreso aportando la docente los recursos de información especiales, los cuales se definirán según los saberes a evaluar.

VI. Normas generales del curso

- Asistencia y participación: La asistencia a este curso es obligatoria. El estudiante que ingrese 30 minutos después de haber iniciado la sesión de clase se considerará ausente, así como si se retira 30 minutos antes de finalizar la clase, excepto si presenta la justificación correspondiente. Se dará seguimiento a la revisión de los saberes conceptuales y procedimentales mediante la participación de cada estudiante con diferentes actividades, tales como: foros, chat, cuestionarios, encuestas en el aula virtual, entre otros.

- Se debe asistir a la actividad co-curricular programada en el curso que propicien la observación y el análisis de problemas sociales, ambientales, políticos, entre otros.

- Toda comunicación formal con la persona docente en la que el estudiante deba externar una situación que afecte el desarrollo del

curso, deberá hacerlo usando el correo institucional y no utilizar ningún otro medio informal.

- Los reportes de las actividades evaluativas, tanto individuales como colaborativas, deben tener coherencia y originalidad, además de una presentación ordenada y elaborarse conforme el método formal de investigación cuando así se requiera. Para las citas textuales y las referencias bibliográficas se utiliza el formato APA, última edición.

- Para solicitar la hora de atención de estudiante debe agendarla una semana antes y por correo electrónico institucional. La atención de estudiantes se brindará el día y la hora indicada en el programa del curso.

- Se realizarán observaciones para comprobar que cada estudiante, en forma individual, resuelve y presenta las prácticas o ejercicios asignadas por la persona docente.

- Comunicación: Para propiciar una comunicación asertiva durante las sesiones presenciales el estudiantado debe acatar el siguiente protocolo:

- La persona docente será la moderadora de cada clase, excepto indicación de esta.

- En caso de querer intervenir con un comentario o una consulta, debe "pedir la palabra" o levantar la mano y esperar a que se le brinde, según el orden de participación.

- Dar siempre seguimiento a la clase, el estudiante debe estar atento en todo momento en caso de que se le solicite emitir una opinión, criterio.

- Mantener un léxico adecuado y la comunicación no verbal en total línea de respeto y profesionalismo.

- Tener una comunicación respetuosa, empática y asertiva.

- Ausencia del estudiante a una evaluación: el estudiante que, por enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, no pueda efectuar una

evaluación consignada en el programa, debe presentar a la persona docente, por escrito, la justificación con los documentos probatorios en un tiempo límite de cinco días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la evaluación. Si procede repetir la evaluación, de común acuerdo se fijará la fecha y hora de su aplicación, la que se realizará dentro de los ocho días hábiles siguientes a la presentación de la justificación. En caso de no aceptarse la justificación, el estudiante puede realizar el trámite de apelación correspondiente (Artículo 26 del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- Se debe respetar el debido proceso de acuerdo con lo que indica la normativa institucional para cualquier situación en la que el estudiantado considere que se ha visto afectado. El primer paso del debido proceso es comunicar con la persona docente que imparte el curso, en un ambiente de confianza y de respeto mutuo.

- Durante las sesiones de clase, se recomienda el uso del celular únicamente con fines académicos.

- Antes de ingresar a laboratorio, se recomienda realizar la desinfección de manos.

- Es responsabilidad del estudiantado manipular correctamente el equipo de cómputo en el laboratorio asignado para el curso, lo que incluye: revisar que los dispositivos extraíbles no contengan virus, utilizar los accesorios propios de cada equipo y dejarlos en su lugar, no consumir alimentos ni bebidas, visitar sitios web solamente con fines académicos y por indicación de la persona docente, solicitar autorización a los encargados de los laboratorios si se requiere descargar música, películas, videos u otros archivos con fines académicos e ingresar a los equipos de cómputo con el USUARIO: "Estudiante" y la CONTRASEÑA: "estu".

- Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.

- Este curso incluye una serie de actividades y practicas evaluables; búsqueda documental que se desarrollarán durante el mismo, esto implica que el estudiantado esté en continua construcción y aplicación

de su conocimiento, por lo que se recomienda consultar frecuentemente el programa de curso y prestar atención a las fechas de entrega y elaboración de las actividades propuestas antes de aclarar dudas con la persona docente de información que se incluye en este documento.

- Este curso no tiene examen extraordinario.

- Plagio: se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso de que al estudiante se le compruebe el plagio y que sea por primera vez, se le asignará una calificación de nota cero al trabajo o prueba correspondiente, salvo que el estudiante sea reincidente en realizar plagio durante su relación de enseñanza y aprendizaje institucional, en cuyo caso se le asignará una calificación de nota cero en el curso, y si la situación se repite una vez más, será suspendido hasta por un mes y si el estudiante reincide una cuarta vez podrá ser expulsado de la Universidad hasta por 5 años (Artículo 24 BIS del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

- Copia: se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera oculta por el estudiante durante una prueba y/o actividad evaluativa. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota de cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional (Artículo 25 del Reglamento General del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional).

VII. Referencias

Las referencias que se enlistan a continuación corresponden a documentos, libros, revistas y artículos de revista disponibles desde el OPAC, bases de datos, revistas electrónicas suscritas por el SIDUNA, (excepto las que se marcan con un símbolo de asterisco (*), las cuales se pueden accesar desde UNA Búsqueda en el siguiente enlace: http://www.siduna.una.ac.cr/index.php/recursos-electronicos/bases

Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías. En: Investigación con imágenes: usos y retos metodológicos. México: Instituto Mora http://mora.repositorioinstitucional.mx/jspui/handle/1018/248

Angelozzi, S. M. y Martín, S. G. (2010). *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación*. Alfagrama Ediciones.

Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. El Profesional de la información.*http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1995/septiembre/definicin_y_catalogacin_de_microformas.html*

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (s.f.). *Traducción al español del material de entrenamiento de RDA elaborado y almacenado por Library of Congress (LC). https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/rda#top*

La catalogación de los materiales especiales (2005). Ediciones Trea.

Calvo Sánchez, L. (2020). Experiencia metodológica utilizada por las docentes de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información en la incorporación de RDA en los programas de curso. *Bibliotecas*, *38* (1), 1 - 22. https://doi.org/10.15359/rb.38-1.2

Calvo Sánchez, L. (2017). Los Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos (FRBR), su relación con las RDA y los cambios que se avecinan. *Bibliotecas*, *35* (1), 1-22. https://doi.org/10.15359/rb.35-1.1

Farkas, L. (2015*). Learn cataloging the RDA way*. Friendswood. TotalRecall Publications.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA). *Modelo de Referencia Biblioteca de la IFLA : modelo conceptual para la información bibliográfica*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712-es.pdf (*)

Estivill R. A, (2016). *Catalogación de recursos electrónicos*. TREA.

Hsieh-Yee, I. (2002). *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación*. Grebyd, 2002.

Hart, A. (2014). *RDA made simple : a practical guide to the new cataloging rules*. Libraries Unlimited.

Library of Congres (2013). Capacitación LC sobre RDA Recursos: Descripción y Acceso. http://www.loc.gov/catdir/cpso/RDA/RDAcapacitacionLC.html (*)

Library of Congres (2011). Bibliographic Framework Initiative. http://www.loc.gov/bibframe/ (*)

Library of Congres (2020). MARC standars. http://www.loc.gov/bibframe/ (*)

Líter M. C. (1999). *Materiales cartográficos : manual de catalogación*. Arco/Libros.

Joint Steering Committee for the Development of RDA (2011). *RDA: recursos: descripción & acceso.* Rojas Eberhard Editores

Joudrey, D. N., Taylor, A. G., Miller, D. P. (2015*). Introduction to cataloging and classification*. Libraries Unlimited.

Juárez S., B. y Martínez O., P. (2000). Uso de los metadatos en el orden documental. *Información: producción, comunicación y servicios*. 10 (42), 14-20.

Manual práctico de catalogación: grabaciones sonoras, videograbaciones, y recursos electrónicos (2015). Estudio de Técnicas Documentales.

Martínez, F. (2009). Las RDA (Resource Description and Access) y su impacto en la catalogación y los catálogos: necesidades de investigación. http://132.248.242.3/~publica/archivos/libros/iv_encuentro_catalogacion.pdf (*)

Martínez, J. M. (26 de marzo de 2021). Un breve repaso al modelo IFLA Library Reference Model (LRM) y su aplicación en RDA. [archivo de video]. https://www.youtube.com/watch?v=iNp-XxPCwCc&t=2221s

Maxwell, R. L. (2013). Maxwell's handbook for RDA : resource description & access : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC 21. ALA editions.

Miranda A., A. y Morales R., M. (2013). *Procesamiento de la información documental.* EUNA.

Moulaison, H. L. (2015). *Crash course in basic cataloging with RDA*. Libraries Unlimited.

Múgica, M. O. (2016). *ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores.* Arco/Libro.

Novota, E. (2014). Catalogación de documentos cartográficos en RDA. *El profesional de la información.* 23 (2), 195-203.

Organización de la información con RDA: su presencia en los catálogos de bibliotecas de América Latina. (2020). México : UNAM.

Oliver, C. (2010). Introducing RDA : a guide to the basic. American Library Association.

Portugal M., B., Guzzo, S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. *Información: cultura y sociedad*. (08), 85-102.

Peña H., M. J. de la (2017). *Ejercicios de catalogación y clasificación en formatos ISBD y MARC 21: monografías, nivel avanzado*. Estudio de Técnicas Documentales.

Quiroz, Ángela (10 de enero de 2022). RDA Toolkit : demo en español [archivo de video]. https://www.youtube.com/watch?v=mUq9l2ODPHY

RDA Steering Committe (2020). *RDA: Descripción y acceso a los recursos.* http://rda-rsc.org/

Universidad de las Islas Baleares. Servicio de Biblioteca y Documentación (2022). *Catalogación RDA.* https://biblioteca.uib.cat/estructura/serveis_centrals/catalogacio_processament_tecnic/Catalogacion-RDA/

Welsh, A. (2012). *Practical cataloguing : AACR,RDA and MARC 21*. Chicago. Neal-Schuman.

VIII. Cronograma

	Tipo de sesión	Saber conceptual / Contenidos	Actividades de mediación	Recursos didácticos requeridos
Sesión #1 Lunes 27 de febrero de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras.	Esta sesión de clase se dará la bienvenida a los estudiantes, se entregará y dará lectura al programa curso, el cual se dispondrá en el espacio del aula virtual.	Bienvenida a los estudiantes, asimismo, se conformarán los equipos de trabajo y se llevará a cabo una actividad diagnóstica para identificar diferentes cuestionamientos que tiene el estudiantado respecto a los saberes integrales del curso (saberes conceptuales y procedimentales). Entrega de lectura Historia de la catalogación los materiales especiales (2005). En La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea a través del aula	**Recursos:** Lectura Protocolo para realizar la plenaria **Herramientas tecnológicas:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Aula virtual para disponer del enlace a la lectura. Disposición del protocolo para el análisis de la lectura

			virtual. **Entrega del protocolo para participar en la plenaria a partir de la lectura asignada.**	
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #2 Jueves 02 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Tema 1: Análisis de los antecedentes históricos de la catalogación de materiales especiales	Actividad diagnóstica mediante una nube de palabras con el siguiente enunciado: "Una palabra que describa, desde su perspectiva, qué son los recursos de información denominados materiales especiales" Espacio para realizar la plenaria con respecto a lectura: Historia de la catalogación de los materiales especiales (2005). En La catalogación de los materiales especiales (pp. 16-31). Ediciones Trea.	**Recursos:** Lectura Protocolo para realizar la plenaria Protocolo para realizar el cuaderno digital y foro. Preguntas iniciales para generar la plenaria. **Herramientas tecnológicas:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

			Plenaria para debatir sobre la historia de la catalogación de materiales especiales, desde la antigüedad hasta la edad contemporánea, destacando cuáles fueron los aspectos más relevantes en cada periodo (tipo de recurso, características, formas de organización y descripción, entre otros aspectos) (Valor porcentual: 5 %)	Aula virtual para disponer del enlace a la lectura. Disposición del protocolo para el análisis de la lectura Entrega de Protocolo para realizar el cuaderno digital y foro. Aplicaciones para crear nube de palabras (Padlet) Computadora y conexión a Internet.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #3 Lunes 06 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 2:** Identificación de los diferentes recursos de información disponibles en las	Mediación: Actividad diagnóstica a partir de las siguientes preguntas generadoras:	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

		unidades de información.	¿Qué son los recursos de información especiales? ¿Qué semejanzas y qué diferencias puede identificar entre los recursos de información especiales y las obras monográficas impresas? ¿Cuáles pueden ser algunos ejemplos de recursos de información especiales y elementos que los identifican? Lección 1: Identificación de soporte, tipo de contenido, tipo medio y modo de edición según tipología de recursos de información especiales utilizando RDA y MARC 21.	Entrega de Protocolo para investigación e infografía **Herramientas tecnológicas:** Aula virtual para disponer de la presentación. Correo institucional y foro de dudas y consultas. Uso de mentimenter para preguntas generadoras. Aula virtual para disponer la mediante la herramienta archivo presentación, protocolo investigación e infografía.

			Entrega del protocolo para investigación y elaboración de información con los siguientes temas: Formatos de Intercambio de información bibliográfica, alcances a nivel nacional e internacional y su aplicación en los sistemas integrados de gestión bibliotecaria	
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #4 Jueves 09 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 3: Materiales cartográficos:** Registro de atributos.	Mediación: **Presentación del cuaderno digital y aporte al foro colaborativo**	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

		Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21.	**(Valor porcentual: 5%)** Actividad inicial para contextualizar el proceso de descripción bibliográfica de materiales cartográficos. Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales cartográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones. Resolución y presentación de evidencia #1 (práctica) de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales	Práctica (descripción bibliográfica de materiales cartográficos). Guía sobre material cartográfico. Material cartográfico evidencia #1. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Aula virtual para disponer de la presentación. **Herramienta tecnológica** RDA Toolkit. Herramienta archivo para incluir los recursos relacionados al material cartográfico.

			cartográficos, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza. b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. *La docente entrega a cada estudiante vía correo electrónico resultado de evaluación de plenaria.*	Herramienta tarea en el a virtual para el cuaderno digit participación en el foro colaborativo.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #5 Lunes 13 de	Sesión presencial	**Tema 4:**	Resolución y presentación de	**Recursos:**

marzo de 2023	en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21.	evidencia #2 (práctica) de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos /elementos y puntos de acceso autorizados	Correo institucional y foro de dudas y consultas. Material cartográfico evidencia #2. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. Entrega y explicación de **Protocolo de actividad co-curricular**. **Herramienta tecnológica** RDA Toolkit. ***Plataforma aula virtual*** Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual plantilla y

				ejemplos de material cartográfico.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #6 Jueves 16 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 5:** Materiales cartográficos: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Resolución y presentación de evidencia #3 (práctica) de aprendizaje relacionada a la descripción bibliográfica de materiales cartográficos, lo que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. ***La docente entrega de resultado del cuaderno digital y foro a través del aula virtual.***	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Material cartográfico evidencia #3 Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Aula virtual para disponer de la presentación. **Herramienta tecnológica** RDA Toolkit.

				Plataforma aula virtual Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual plantilla y ejemplo de material cartográfico.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #7 Lunes 20 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 6:** Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad diagnóstica para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales fotográficos (imágenes fijas). Entrega de lecturas: El impacto de las RDA (Resources Description and Access) en la catalogación de imágenes fijas. Portugal M., B., Guzzo,	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Materiales fotográficos. Lecturas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta tecnológica**

			S. y Rodríguez, A. (2003). Los materiales fotográficos: su organización y tratamiento en la biblioteca. Información: cultura y sociedad. (08), 85-102. Aguayo, F., Martínez, J. (2012). Lineamientos para la descripción de fotografías. Lecturas Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza	RDA Toolkit. Uso de mentimenter para actividad introductoria. ***Plataforma aula virtual*** Mediante la herramienta archivo se dispondrán en el aula virtual lecturas y material fotográfico para la descripción. Acceso a Google para el Enlace al tour virtual.

			b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Tour virtual.	
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #8 Jueves 23 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 7:** Materiales fotográficos (imágenes fijas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Identificación, según RDA, de elementos/atributos para la descripción bibliográfica de materiales fotográficos mediante la presentación de casos para tomar decisiones Evidencias (ejercicios prácticos) para la identificación de atributos para la descripción integral de	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Lecturas. Material fotográfico. Ejercicios prácticos para la descripción de imágenes fijas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro

			materiales fotográficos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta tecnológica** RDA Toolkit. ***Plataforma aula virtual*** Mediante la herramienta archivo dispondrán en el aula virtuales lecturas. Disposición de ejercicios prácticos.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #9 Lunes 27 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 8:** Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad inicial (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de materiales gráficos. Resolución de evidencias (ejercicios prácticos) de identificación de atributos para la	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas introductorios sobre materiales gráficos.

			descripción integral de materiales gráficos, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. **Entrega de investigación e infografía. (Valor 15%)**	Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta aula virtual para disponer la presentación. Mediante la herramienta **Tarea entrega de investigación e infografía** RDA Toolkit.

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Saber conceptual/ Contenidos	Actividades de mediación y evaluación	Recursos didácticos requeridos
Sesión #10 Jueves 30 de marzo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 9:** Materiales gráficos (dibujos, retratos, diapositivas) Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales gráficos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con temas relacionados a la descripción de materiales gráficos. Ejercicios para la descripción de materiales gráficos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la

				Herramienta aula virtual para disponer recursos sobre material gráfico. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos. didácticos requeridos**
Sesión #11 Lunes 03 abril de 2023	**SEMANA SANTA**			
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos. didácticos requeridos**
Sesión #12 Jueves 06 de abril de 2023	**SEMANA SANTA**			
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #13 Lunes 10 de abril de 2023	**FERIADO: CELEBRACION DE BATALLAS DE RIVAS Y ACTO HEROICO DE JUAN SANTA MARIA**			
Sesión #14 Jueves 13 de abril de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso	**Tema 10:**	**Mediación:**	**Recursos:**

	de la Facultad de Filosofía y Letras	Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad inicial (diagnóstica) para introducir el tema. Lectura: Badell, I. B. (1995). Definición y catalogación de microformas. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y	Correo institucional y foro de dudas y consultas. Entrega de lectura. Presentación con temas introductorios a la descripción de materiales proyectables y microformas Ejercicios para la descripción de materiales proyectables y microformas Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta aula virtual para

			puntos de acceso autorizados. *La docente entrega de resultado de investigación e infografía*	disponer recursos atinentes al tema. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #15 Lunes 17 de abril de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 11:** Materiales proyectables y microformas: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de materiales proyectables y microformas, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales proyectables y microformas. Ejercicios para la descripción de materiales proyectables y microformas. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro

				y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone recursos. RDA Toolkit
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #16 Jueves 20 de abril de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 12:** Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de manuscritos. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis,	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos.

			discursos, cartas), lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos atinentes. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #17 Lunes 24 de abril de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 13:** Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos.	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos (tesis,	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

		Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	discursos, cartas), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #18	Sesión presencial	**Tema 14:**	Resolución de ejercicios prácticos de	**Recursos:**

Jueves 27 de abril de 2023	en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación formato MARC 21	identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. **Entrega de Actividad co curricular (Valor 5 %)**	Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit

				Mediante la herramienta Archivo del aula virtual Entrega de la actividad cocurricular
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #19 Lunes 01 de mayo de 2023	**FERIADO DIA DEL TRABAJADOR**			
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #20 Jueves 04 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 15:** Manuscritos (tesis, discursos, cartas): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de manuscritos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de manuscritos. Ejercicios para la descripción de manuscritos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro

			puntos de acceso autorizados. **Entrega de resultado de la actividad co-curricular.**	y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit. Mediante la herramienta Tarea enlace para **entrega de actividad co-curricular**
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #21 Lunes 08 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 16:** Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Actividad de preparación (formativa) para introducir conceptos básicos de descripción bibliográfica de partituras. Resolución de ejercicios prácticos de	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

			identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre partituras. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**

Sesión #22 Jueves 11 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 17:** Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. **La docente presenta resultados de la actividad co-curricular Mediante el aula virtual.**	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre descripción de

				partituras RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #23 Lunes 15 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 18:** Partituras: Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la

				Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos relacionados a las partituras RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #24 Jueves 18 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 19:** Partituras Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de música impresa (partituras), que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de partituras. Ejercicios para la descripción de partituras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica**

				Plataforma aula virtual Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #25 Lunes 22 de mayo de 2023	**Prueba de aula #1:** Prueba práctica de descripción bibliográfica, construcción de puntos de acceso y codificación MARC 21 con los saberes vistos en el tema 1 al 18. **(Valor porcentual: 15%)**			
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #26 Jueves 25 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 20:** Grabaciones sonoras. Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Actividad inicial (diagnóstica y formativa) para iniciar con el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de grabaciones sonoras, lo que incluye:	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras

			a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados	Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación e información sobre grabaciones sonoras. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #27 Lunes 29 de mayo de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 21:** Grabaciones sonoras Registro de atributos.	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

		Aplicación de la normativa RDA. Codificación con El formato MARC 21	grabaciones sonoras, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Entrega de resultado de la evaluación de la prueba de aula no. 1 mediante el aula virtual.	Presentación con seguimiento a la descripción de grabaciones sonoras Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos sobre grabaciones sonoras. RDA Toolkit.
Número de sesión	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/**	**Actividades de mediación y**	**Recursos didácticos**

y fecha		Contenidos	evaluación	requeridos
Sesión #28 Jueves 01 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 22:** Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones) Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone

				la presentación y recursos sobre materiales audiovisuales (películas videograbaciones). RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #29 Lunes 05 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 23:** Materiales audiovisuales (películas y videograbaciones): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de películas y videograbaciones, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta**

				Tecnológica ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y recursos materiales audiovisuales (películas y videograbaciones). RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #30 Jueves 08 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 24:** Recursos electrónicos Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Actividad inicial (formativa y diagnóstica) para identificar características (atributos) de recursos electrónicos. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, lo que incluye:	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos

			a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados	Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación y material sobre recursos electrónicos RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #31 Lunes 12 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 25:** Recursos electrónicos. Registro de atributos.	**Mediación:** Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas.

		Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	recursos electrónicos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados	Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos Ejercicios para la descripción de grabaciones sonoras. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**

Sesión #32 Jueves 15 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 26:** Recursos electrónicos Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de recursos electrónicos, que incluye: a) Identificación de elementos/atributos. b) Construcción de puntos de acceso autorizados. c) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados **Entrega del libro álbum digital: presentación del producto final. (Valor 15 %)**	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de recursos electrónicos. Ejercicios para la descripción de recursos electrónicos. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación.

				RDA Toolkit. Mediante la herramienta Archivo entrega del álbum Digital.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #33 Lunes 19 de junio de 2023	Sesión presencial en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	**Tema 27:** Formas tridimensionales y Realias (esculturas, modelos, objetos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación con formato MARC 21	**Mediación:** Actividad inicial para abordar el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y Realias, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos.	**Recursos:** Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias. Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realias.

			c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados.	Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Presentación del álbum digital. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del aula virtual se dispone la presentación. Mediante la herramienta tarea **entrega del álbum digital.** RDA Toolkit.
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Sesión #34 Jueves 22 de Junio de 2023	Sesión presencial	**Tema 27:**	**Mediación:**	**Recursos:**

	en Laboratorio de Computo del II Piso de la Facultad de Filosofía y Letras	Formas tridimensionales y Realias (esculturas, modelos, objetos): Registro de atributos. Aplicación de la normativa RDA. Codificación formato MARC 21	Actividad inicial para abordar el tema. Resolución de ejercicios prácticos de identificación de atributos para la descripción integral de formas tridimensionales y Realias, lo que incluye: a) Terminología de RDA relacionada al tipo de recurso de información que se analiza b) Identificación de elementos/atributos. c) Construcción de puntos de acceso autorizados. d) Aplicación del formato MARC21 bibliográfico para la codificación de atributos/elementos y puntos de acceso autorizados. Entrega del resultado del libro álbum digital por parte de la docente a cada grupo.	Correo institucional y foro de dudas y consultas. Presentación con seguimiento a la descripción de formas tridimensionales y realias. Ejercicios para la descripción de formas tridimensionales y realias. Hoja de trabajo (plantilla) para el registro y codificación MARC21 de atributos/elementos Presentación del álbum digital. **Herramienta Tecnológica** ***Plataforma aula virtual*** Mediante la Herramienta archivo del

				aula virtual se dispone la presentación. Entrega del resultado del libro álbum digital en el aula virtual
Número de sesión y fecha	**Tipo de sesión**	**Saber conceptual/ Contenidos**	**Actividades de mediación y evaluación**	**Recursos didácticos requeridos**
Lunes 26 de junio de 2023	Prueba de aula #2: Prueba práctica de descripción bibliográfica, construcción de puntos de acceso y codificación MARC21 (Valor porcentual: 15 %) del tema 20 al 29			
Jueves 06 de julio de 2023	**Entrega notas finales y resultado de prueba de aula no. 2.**			

IX. Apéndices: instrumentos de evaluación

APÉNDICE 1.

Rúbrica #1. Evaluación Trabajo En Clase: Participación, Preparación Para Cada Sesión Y Aportes Individuales de Recursos, Ideas de Los Estudiantes (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios	Excelente (5 puntos)	Muy bien (3 a 4 puntos)	Necesita mejorar (2-1 puntos)	No lo hace (0 puntos)
Participación	Siempre plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan	Algunas veces plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan	Ocasionalmente plantea preguntas, aporta ideas en la discusión del grupo y responde a las preguntas que se le formulan	Nunca plantea preguntas, no aporta ideas en la discusión del grupo y no responde a las preguntas que se le formulan
Preparación para cada sesión de clase	Demuestra excelente preparación: ha analizado los casos y temas relacionándolos siempre con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.)	Demuestra una buena preparación: sabe de los casos y temas relacionándolos algunas veces con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.)	Demuestra una preparación adecuada: conoce de los casos y temas relacionándolos ocasionalmente con diferentes materiales o actividades (lecturas, ejercicios prácticos, discusiones, experiencias, etc.)	No demuestra preparación para las sesiones

Aportes individuales y análisis e interés en la discusión de los temas	Contribuye de una manera significativa en los debates y discusiones del curso: mantiene un nivel de análisis enfocado en el tema, responde cuidadosamente a los comentarios de otros estudiantes, contribuye a la construcción colaborativa de los argumentos, etc.	Contribuye a la discusión de manera continua: responde a los puntos de otros estudiantes, piensa a través de puntos propios y pregunta de una manera constructiva.	Contribuye en un grado moderado cuando se le pide directamente	No aporta nada a la discusión
TOTAL				
Nombre del estudiante: **Observaciones de la persona docente:**				

APÉNDICE 2.

ESCALA DE AUTOEVALUACIÓN #2
TRABAJO EN CLASE: PARTICIPACIÓN, PREPARACIÓN PARA CADA SESIÓN Y APORTES INDIVIDUALES DE RECURSOS, IDEAS E INTERÈS DE LOS ESTUDIANTES (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios	Siempre (5 puntos)	Casi siempre (3 a 4 puntos)	Algunas veces (2-1 puntos)	Nunca (0 puntos)
Participe en todas las actividades indicada por la persona docente en cada clase.				
Hice, respondí preguntas y aporté ideas en la discusión del grupo.				
Participé en todas las actividades programadas y demostré preparación en el análisis de los casos y temas				
Contribuí en los debates y discusiones ofreciendo mi punto de vista de manera constructiva				
Ofrecí aportes en los trabajos colaborativos				
Asumí el curso con responsabilidad y profundidad en relación con mi propio aprendizaje				
¿Cree que tenía la suficiente preparación para cada una de las sesiones de clase?				
TOTAL				

Preguntas generales:

Mencione las tres cosas más importantes que haya aprendido ¿Qué sentí? ¿Qué hice bien, cómo lo hago, cómo puedo mejorar y qué puedo seguir haciendo? ¿Qué sugiero?

Nombre:

Observaciones de la persona docente:

APÉNDICE 3.

ESCALA DE EVALUACIÓN #3
PARTICIPACIÓN EN PLENARIA (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN
Escala de calificación:

Criterios	*E*	*B*	*R*	*Observaciones*
Llega puntual y permanece todo el tiempo en la actividad				
Demuestra que se preparó para la plenaria, que leyó las lecturas recomendadas y dudas formuladas.				
Contribuye con comentarios pertinentes a las discusiones en la plenaria				
Demuestra interés y respeto por los comentarios de los demás participantes en la plenaria				
Coopera con otros compañeros, mostrando destrezas de liderazgo, ética, negociación, iniciativa y otras habilidades interpersonales.				
Contribuye a la plenaria con puntos de vista innovadores.				
Fundamenta sus argumentos en las lecturas				
Se expresa con pronunciación y léxico apropiados.				
Administra bien el tiempo en sus participaciones.				
Plantea preguntas que muestran una reflexión de los temas tratados.				
TOTAL				
PORCENTAJE				

(E) Excelente: 5 a 4 puntos (**B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 punto

Nombre del estudiante:
Observaciones de la persona docente:

APÉNDICE 4.

RÚBRICA #2 DE EVALUACIÓN
CUADERNO (DIGITAL) (5%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

CRITERIOS	Excelente (5 puntos)	Bueno (4 puntos)	Debe mejorar (2-3 puntos)	Deficiente (1 punto)	Puntos obtenidos
Plantilla	Presenta todos los términos asignados en la plantilla facilitada por la docente.	Presenta el 75 por ciento de los términos asignado en la plantilla facilitada por la docente.	Presenta el 50 por ciento de los términos asignado en la plantilla facilitada por la docente.	Utiliza otra plantilla que no es la que facilito la docente.	
Contenido	Presenta el 100% de los términos asignados, Incluye imágenes y ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	Presenta el 75 % de los términos asignados, incluye algunas imágenes y ofrece algunas ideas propias respecto a la definición de cada término.	El 50% de los términos asignados, incluye pocas y ofrece pocas ideas propias respecto a la definición de cada término.	Presenta el 25% de los términos asignados, incluye pocas imágenes, pero no ofrece ideas propias respecto a la definición de cada término.	
Relación de los términos con cada una de las definiciones	El 100% de las definiciones se relacionan con los términos asignados	El 75% de las definiciones se relacionan con los términos asignados.	El 50% de las definiciones se relacionan con los términos asignados.	El 25% de las definiciones se relacionan con los términos asignados.	
Citas y referencias bibliográficas según norma APA	Presenta el 100% de las citas y referencias bibliográficas según norma	Presenta el 75% de las citas y referencias bibliográficas según norma	Presenta el 50% de las citas y referencias bibliográficas según norma	Presenta el 25% de las citas y referencias bibliográficas según norma	

	APA, última edición.	APA, última edición.	APA, última edición.	APA, última edición.	
Redacción y Ortografía	El 100% de los términos y definiciones siguen las reglas gramaticales y no presentan faltas ortográficas.	El 75% de los términos y definiciones siguen las reglas gramaticales. Presenta de 5 a 10 faltas ortográficas.	El 50% de los términos y definiciones siguen las reglas gramaticales. Presenta de 10 a 15 faltas ortográficas.	El 25% de los términos y definiciones siguen las reglas gramaticales. Presenta más de 15 faltas ortográficas.	
Retroalimentación	De acuerdo con la indicación de la docente revisa y retroalimenta todos los términos del cuaderno digital de su compañero o compañera en el foro	De acuerdo con la indicación de la docente revisa y retroalimenta el 75 % de términos del cuaderno digital de su compañero o compañera en el foro	De acuerdo a la indicación de la docente revisa y retroalimenta el 50 % de términos del cuaderno digital de su compañero o compañera en el foro	De acuerdo a la indicación de la docente revisa y retroalimenta el 25 % de términos del cuaderno digital de su compañero o compañera en el foro	
				TOTAL	
				PORCENTAJE	

Nombre del estudiante:
Observaciones de la persona docente:

APÉNDICE 5.

RÚBRICA #3 DE EVALUACIÓN
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
INFORME ESCRITO (10%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios		E	B	R
Introducción	Se presenta una introducción que establece la situación, enfatizando de forma clara la idea principal que se desarrolla en la investigación			
Objetivos	La redacción de los objetivos contiene los 3 elementos que lo conforman (qué se quiere alcanzar, cómo se va a lograr y para qué se va a realizar.)			
Contenido	Se incluyen las ideas, criterios y fundamentación de los aspectos más relevantes de los formatos de intercambio de información: historia, evolución, actualización, estructura y organización Se compone de párrafos integrados de ideas principales y secundarias que apoyan, explican o proveen de más información a la idea principal y a los aspectos desarrollados en la investigación			
Redacción	La redacción de las ideas es clara, lógica y secuenciada en cada párrafo del documento. Además, no presenta errores de ortografía			
Formato	El documento presentado incluye las siguientes características: Portada: datos institucionales y del curso, título del trabajo, integrantes del grupo y fecha; Fuente de letra: times new roman; Tamaño de letra: 12; Interlineado: 1,5 cm; Márgenes: justificado en ambos lados. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. Además, tiene una excelente presentación			
TOTAL				
PORCENTAJE				

Escala de calificación:

(E) Excelente: 5 a 4 puntos **(B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 puntos

Nombre del estudiante:
Observaciones de la persona docente:

APÉNDICE 6.

RÚBRICA #4 EVALUACIÓN INFOGRAFÍA (5%)

MATRIZ DE VALORACIÓN

Niveles de desempeño

Criterios	BÁSICO (2-3 puntos)	MEDIO (3-4 puntos)	AVANZADO (5 puntos)	PUNTOS OBTENIDOS
Presentación	La presentación de la información visual y escrita es muy básica.	La presentación visual y escrita se encuentra en un nivel medio, sin embargo, no es suficiente.	La presentación visual y escrita se encuentra en un nivel bueno o avanzado.	
Estructura y organización de la información	Incluye pocos conceptos fundamentales y los presenta de forma desorganizada y poco clara	Incluye algunos conceptos fundamentales, y los presenta de forma organizada, pero poco clara y requiere de correcciones	Incluye todos los conceptos fundamentales y los presenta de forma organizada y clara	
Uso de elementos gráficos, imágenes y colores	No usa imágenes para representar los conceptos fundamentales. No usa colores que contraste y faciliten la lectura de los textos. No utiliza una tipografía legible con adecuado manejo del tamaño y no utiliza imágenes que ilustren el texto de la infografía	No usa colores que contraste y facilite la lectura de los textos. No utiliza una tipografía legible con adecuado manejo del tamaño y utiliza pocas imágenes que ilustren el texto de la infografía.	El uso de colores contrasta y facilita la lectura de los textos. Utiliza tipografía legible y en distintos tamaños e incluye imágenes que ilustren el texto de la infografía.	
Creatividad	El formato, diseño y el título pueden mejorar	El formato es creativo, pero no el diseño y el título	El formato, diseño, título es muy creativo	
TOTAL				
PORCENTAJE				

Número de equipo de trabajo e integrantes:
Observaciones de la persona docente:

APÉNDICE 7.

RÚBRICA #5 DE EVALUACIÓN
LIBRO ÁLBUM DIGITAL (15%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios	Excelente (15 puntos)	Bueno (14-10 puntos)	Puede mejorar (1-9 puntos)	Puntos obtenidos
Organización y clasificación	La organización está muy bien organizada, tiene una estructura ordenada, clasifica y presenta todas las prácticas, actividades, opiniones, aprendizajes relacionados con los saberes y objetivos planteados.	En general la información es clara, tiene una estructura ordenada, clasifica y presenta la mayoría de las prácticas, actividades, opiniones, aprendizajes relacionados con los saberes y objetivos planteados.	Se organiza la información, pero de forma poco clara, tiene una estructura poco ordenada, no clasifica, ni presenta las prácticas, actividades, opiniones, aprendizajes relacionados con los saberes y objetivos planteados.	
Contenido	El contenido incluye los siguientes cinco elementos: 1) Prácticas 2) Actividades 3) Opiniones 4) Aprendizajes relacionados con los saberes y objetivos planteados 5) Otros aportes por iniciativa del equipo de trabajo que refleja una reflexión de los contenidos	Incluye 4 de los 5 elementos	Incluye 3 o menos de los 5 elementos	

	aprendidos en el curso			
Estructura	La estructura incluye los siguientes cinco elementos: 1) Página inicial con datos instituciones y del curso, título del trabajo, créditos, fecha 2) Introducción 3) Prácticas, actividades, opiniones, aprendizajes 4) Conclusiones 5) Comentarios finales que reflejan una reflexión de lo aprendido	*Incluye 4 de los 5 elementos*	*Incluye 3 o menos de los 5 elementos*	
Diseño, producción y comunicación visual	Tiene una excelente producción y diseño que incluye los siguientes elementos: 1) Uso equilibrado de los textos 2) Tipografía legible con adecuado manejo del tamaño 3) Imágenes claras con excelente definición y secuencia lógica	Incluye 4 de los 5 elementos	Incluye 3 o menos de los 5 elementos	

	4) Colores y efectos que mejoran la comunicación visual 5) Incorpora otros elementos multimedia, viñetas, widgets, redes sociales, enlaces de interés, contacto de los creadores			
TOTAL				
Número de equipo de trabajo e integrantes: **Observaciones de la persona docente:**				

APÉNDICE 8.

ESCALA EVALUACIÓN #4
RESOLUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS (15%)
MATRIZ DE VALORACIÓN

Criterios		E	B	R	Observaciones
Evidencias	Presenta la (s) evidencia (s) (registros bibliográficos) de forma correcta en cuanto a los siguientes elementos: a) interpretación, análisis y aplicación de su conocimiento en RDA para el registro de atributos de recursos de información especiales, b) identificación y registro de forma correcta de puntos de acceso y registros de autoridad de acuerdo con cada recurso de información que se analiza, c) aplicación correcta de MARC21 (bibliográfico y de autoridades) según cada caso.				
Asociación y aplicación de saberes	Asocia satisfactoria y coherentemente los saberes previos en la resolución de los ejercicios prácticos				
Originalidad	Lo expuesto presenta originalidad e incluye otros ejemplos y opiniones.				
Pertinencia	Muestra una total y clara relación de los conceptos y/o teorías con la resolución creativa de los ejercicios prácticos				

Trabajo autónomo	En la presentación de los ejercicios prácticos demuestra satisfactoriamente la ampliación de la información y nuevos aportes. Se evidencia un trabajo autónomo de análisis, interpretación y aplicación de la normativa internacional.				

Escala de calificación:

(E) Excelente: 5 a 4 puntos **(B)** Bueno: 4 a 3 puntos **(R)** Regular: 2 a 1 puntos

Nombre del estudiante:
Observaciones de la persona docente: