

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN BACHILLERATO Y LICENCIATURA
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO DE CARRERA: BA-BIGEIN

Unidad académica:	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
Nombre del curso:	Introducción a la Bibliotecología y Gestión de la Información
Tipo de curso:	Regular / Presencial
Código de curso:	BGC400
NRC	40080
Nivel y grado académico	Bachillerato I Nivel
Horario del curso	Martes de 13:00 a 17:00 horas
Grupo	Grupo 01
Periodo lectivo:	Ciclo 17 semanas
Modalidad:	17 semanas Presencial
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Créditos:	4 créditos
Horas semanales:	11 horas totales
Horas presenciales:	4 horas (3T 1P)
Horas de estudio independiente	7 horas
Horas docente:	4 horas presenciales
Hora de atención a estudiantes	Martes de 11:00 - 12:00 m.d., en las oficinas de la EBDI.
Requisitos:	Ninguno
Correquisitos:	Ninguno
Personal docente:	Mag. Natalia Villalobos León
Medio de contacto	Natalia.villalobos.leon@una.cr

"En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 25626815 o al correo electrónico fiscalia@una.cr

1. Descripción del curso

En este curso se introduce al estudiantado en los fundamentos filosóficos, teóricos, metodológicos y prácticos de la Bibliotecología y la Gestión de Información, con el propósito de que comprenda de manera general los aspectos que le dan fundamento a esta disciplina. En el curso se pretende que el estudiantado construya los conocimientos, desarrolle las habilidades y valores necesarios para sensibilizarse en la disciplina y su función social. Lo anterior por medio de clases dirigidas, trabajos grupales e individuales, análisis de videos, prácticas, visitas de especialistas y visitas a centros de información, entre otras.

1.1 Objetivo General

Comprender los antecedentes de la bibliotecología y la gestión de la información y su enfoque filosófico, teórico, metodológico y práctico para la comprensión de las bases fundamentan esta disciplina.

1.1.1 Objetivos específicos

1. Reconocer el contexto histórico en el que se desarrolla la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión de la importancia de la información en la sociedad.
2. Comprender las bases filosóficas de la bibliotecología y la gestión de la información para la comprensión del objeto de estudio, de los valores y de los elementos centrales de la disciplina.
3. Comprender las perspectivas teóricas, los métodos y las actividades básicas de la bibliotecología y la gestión de la información para la distinción de los conceptos, metodologías y prácticas.
4. Identificar los diversos espacios de satisfacción de necesidades de información a través de la actividad bibliotecológica y la gestión de la información para relacionarlos con las diferentes formas en que se desenvuelve el profesional de la información.

2. Aprendizajes integrales

A. Saberes conceptuales

Fundamentación de la Bibliotecología:

- Fundamentos filosóficos (aspectos ontológicos, gnoseológicos y axiológicos) de la bibliotecología
- Paradigmas epistemológicos que han modelado las actividades bibliotecológicas
- Métodos utilizados en la ciencia bibliotecológica para identificar problemas o necesidades y buscar soluciones teóricas y prácticas.

Evolución Histórica de las Bibliotecas y la Bibliotecología

El Rol Social del Profesional en Bibliotecología y Gestión de la Información:

- El valor de la información en la sociedad.
- El profesional de la información
- Organizaciones nacionales e internacionales que promueven la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo de la bibliotecología y la gestión de la información.

Tipos de Bibliotecas y Usuarios

La Gestión de la Información y del Conocimiento:

- Servicios y productos de información en las organizaciones
- Las tecnologías de información y comunicación y su relación con el quehacer bibliotecológico.

B. Saber procedimental

- Comparar el uso y función de la información en las sociedades según el periodo
- histórico.
- Aplicar los principios filosóficos, teóricos y metodológicos de la disciplina.
- Relacionar los paradigmas epistemológicos con otros paradigmas de la vida cotidiana.
- Asociar las funciones del profesional de la información con las necesidades la sociedad.
- Interpretar las características de las unidades de información según tipología y
- funciones.

C. Saber actitudinal

- Apreciar la importancia de los recursos de información en la sociedad.
- Valorar la bibliotecología y la gestión de la información en el desarrollo social.
- Considerar las necesidades de información de las personas usuarias como punto de
- partida para la realización de actividades bibliotecológicas.
- Apropiarse del enfoque social y humanístico de la disciplina.
- Asumir el compromiso social que se tiene como profesional de la información.

3. Metodología

Este curso se plantea con la visión de ser participativo y dinámico, considerando su alto grado de contenido teórico. Para lo anterior, se encontrarán en cada semana, actividades que involucren ambos factores, y que sea de mejor entendimiento y adaptación para el estudiantado. El rol de la persona docente será de organizar y mediar, en el caso del estudiantado se promoverá su participación activa y crítica antes las actividades y conocimiento por adquirir.

Todos los materiales para llevar a cabo las actividades de aprendizaje y las evaluaciones se encuentran en el Aula Virtual organizados por semanas, por lo tanto, es necesario dirigirse a esos espacios para acceder a los diversos tipos de documentos.

3.1 Sobre las evaluaciones y el aula virtual

Las entregas de documentos (quiz, práctica, etc.) se efectúan en la plataforma de Aula Virtual, podrá visualizar las fechas de vigencia de las entregas, el tiempo restante para subir su trabajo y el botón que dice “Agregar entrega”. Para subir su documento, haga clic en ese botón y le dirigirán a una página en la que puede arrastrar el archivo hasta el recuadro de línea puntuada; a continuación, presione el botón rojo

de “Guardar cambios”. Cuando la tarea ha sido enviada, el sistema lo indica. Cerciórese de que la entrega fue completada correctamente en el plazo establecido.

Todas las evaluaciones están detalladamente explicadas con sus instrucciones y rúbricas de evaluación en el Aula Virtual, las puede ubicar en la semana que este recurso este asignado.

3.2 Estructura de las clases.

En la primera semana se dará lectura al programa de curso, tendremos las presentaciones del estudiantado y se asignará las tareas y proyecto de investigación. Además, se llevará a cabo un diagnóstico para conocer las destrezas gramaticales y de expresión escrita del estudiantado.

Las próximas tres semanas darán paso a el primer tema del curso, el cual se apoyará de clases magistrales, repaso de la materia por medio de plataformas como Kahoot y Menti, y se asignarán tareas y quices que apoyen el recurso visto. Para la quinta semana se plantea una gira a dos o tres diferentes unidades de información ubicadas en la GAM, con el fin de que los estudiantes conozcan los diferentes tipos, procesos, servicios y productos de las bibliotecas a visitar.

De la semana 8 a la 12 se dará paso a los próximos dos temas del curso, para el estudiantado será su primera exposición del curso sobre las organizaciones nacionales e internacionales vinculadas con la bibliotecología. Así como en la semana 13 y 14, acompañaremos la clase con una ronda final de exposiciones sobre los tipos de bibliotecas.

Para las últimas semanas del curso, se ha pensado que el estudiantado participe de una mesa de trabajo, la cual funciona como un foro en el aula virtual, en el que la primera semana el estudiantado expone su idea de los solicitado, en la segunda semana comentan lo expuesto por otros estudiantes y la tercera semana dan respuesta de las interrogantes o inquietudes que han dejado en sus comentarios, sobre el tema expuesto que será: “Las tecnologías de información y comunicación y su relación con el quehacer bibliotecológico.

Cabe destacar que en todas las sesiones se brindará una clase magistral o de repaso al estudiantado, así como una actividad de reconocimiento al tema, y una comprobación del mismo, ya sea por una tarea o un quiz.

3.4 Evaluación

Con respecto a la evaluación se consideran las tres funciones básicas: diagnóstica, formativa y sumativa.

3.4.1 Diagnostica

La diagnostica se aplicará en la primera clase, y estarán inmersas en las clases magistrales, para conocer en qué estado está el estudiantado respecto a cada tema incluido en el curso y a partir de los resultados obtenidos tomar decisiones que faciliten su aprendizaje, así como analizar y distinguir, por parte de la persona docente, lo que el estudiante es capaz de hacer y lo que no es capaz de hacer. Este diagnóstico se realizará, usando diferentes estrategias, tales como, reportes semanales, en los cuales el estudiantado

debe contestar algunas preguntas guías, así como los aspectos positivos y aspectos a ser mejorados en el abordaje de cada tema.

3.4.2 Formativa

Al finalizar cada clase se realizará mediante actividades de autoevaluación, con preguntas orientadoras, por ejemplo:

- ¿Cuáles fueron mis aportes en la resolución en los estudios de casos y ejercicios prácticos?
- ¿Qué aprendí en la clase y cómo lo aprendí?
- ¿Qué tema me agradaría más investigar?
- ¿Qué dudas necesito aclarar?
- ¿Qué podría recomendar para mejorar el aprendizaje?

3.4.3 Sumativa

En cuanto a la evaluación sumativa, a continuación, se define la tabla de evaluación, que incluye los rubros a evaluar, el porcentaje y la fecha de la evaluación.

4. Tabla de actividades de evaluación

Rubro a evaluar	Porcentaje	Fecha de entrega
Tareas (4) <u>Ver apéndice A</u>	12 % 3 % c/u	Tarea 1: 7 de marzo Tarea 2: 21 de marzo Tarea 3: 11 de abril Tarea 4: 25 de abril
Quiz (4)	8 % 2 % c/u	Quiz 1: 14 de marzo Quiz 2: 21 de marzo Quiz 3: 2 de mayo Quiz 4: 16 mayo
Actividades de comprobación	5 %	Actividad 1. 11 de abril Actividad 2. 11 de abril Actividad 3. 9 de mayo
Actividad Co Curricular <u>Ver apéndice B</u>	5 %	Se define con el grupo.
Gira/Reporte <u>Ver apéndice C</u>	15 %	Gira:16 de mayo Reporte: 23 de mayo
Exposiciones Grupales <u>Ver apéndice D</u>	20 %	2 de mayo 23 de mayo
Mesa de trabajo <u>Ver apéndice E</u>	10 %	Del 6 al 20 de junio

Relatorías <u>Ver apéndice F</u>	10 %	Semanal por estudiante.
Examen final	15 %	27 de junio

4.1 Descripción de actividades de evaluación:

Tarea 1. Cuestionario: sobre el tema 1 para ser contestado en el Aula Virtual.

Tarea 2. Cuestionario: sobre el tema 2 para ser contestado en el Aula Virtual.

Tarea 3. Reporte de entrevista: Debe de realizar una entrevista a una persona que sea bibliotecóloga y que ejerza su profesión, con el fin de conocer la visión de estos profesionales. A continuación, se presenta una guía de las preguntas que debe formular. Además, usted debe de crear una pregunta original, diferente a las incluidas en la guía.

Guía de preguntas para la personas entrevistada.
1. Datos personales de la persona bibliotecóloga entrevistada (nombre, carrera, bibliotecas en las que laboro, años de experiencia, etc.)
2. ¿Cuál es/era su función favorita dentro de la labor bibliotecológica?
3. ¿Cuál es/era la función que menos le gusta de la labor bibliotecológica?
4. ¿Que cualidades piensa que debe de tener un profesional de la información?
5. Consejo que pueda brindar a los profesionales que actualmente se preparan para desarrollar esta labor.
6. Pregunta original del estudiante. Puede consultar lo que usted guste, siempre y cuando tenga relación con la temática.

Tarea 4 Noticia: Busque en las diferentes fuentes de información oficiales existentes (Revistas científicas, publicaciones periódicas, Noticieros, etc.) una noticia relacionada con la bibliotecología, léala, y realice un resumen de esta. Todas las noticias serán comentadas en clase, debe de llevar una presentación que muestra la información de la noticia seleccionada. Puede hacer el trabajo en parejas.

○ Quices

Instrucciones generales:

- Los quices tienen el objetivo dentro del planeación del curso, de ser la herramienta de repaso fuera de la clase.
- Serán ejecutados y evaluados desde el Aula virtual.
- Asegúrese de haber repasado la materia antes de contestarlo, debido a que tiene una duración de 25 minutos para resolverlo. Una vez que lo inicié debe de terminarlo.
- Se compone de preguntas como selección única, pareo y de desarrollo.
- **El porcentaje se distribuye en la cantidad de preguntas del quiz**

○ Actividades de Comprobación

Instrucciones generales:

- Las actividades de comprobación apoyan el repaso después de las clases magistrales.
- Se llevan a cabo en la clase
- Se realizan mediante plataformas como Kahoot y Menti que poseen herramientas para poder realizar evaluaciones dinámicas y lúdicas.
- **Se califica únicamente la participación del estudiante, debido a que se trata de un repaso en clase.**

○ Actividad Co-curricular

- La actividad co-curricular consiste en la visita al Museo de Arte Costarricense.
- Se definirá un día (fuera de clases) para realizar la visita, en caso de que usted no pueda asistir puede hacerlo de manera individual.
- Además, debe de realizar un Reporte de visita, sobre cómo se relaciona la función bibliotecológica con los aspectos culturales, sociales y artísticos encontrados en el Museo. El reporte tendrá una extensión mínima de dos páginas, letra Arial 12, espaciado 1,5. Puede incluir anexos como fotografías.
- Deberá ser colgado en el Aula Virtual, en el respectivo espacio (ver apéndice B).

○ Gira y reporte

Instrucciones generales:

- Con el fin de conocer las características de las bibliotecas, se realizará una gira para visitar dos unidades de información dentro de la GAM.
- La gira se realiza en el horario de la clase.
- Deberán de llenar el siguiente cuadro comparativo de los lugares que visitemos.

Cuadro Comparativo de Unidades de Información.

Nomb re de la bibliot eca	Año de creac ión	Tipo de Bibliot eca	Ubicac ión	Caracterís ticas Infraestru ctura	Produ ctos y Servici os	Tipos de usuar ios	Perso nal	Colecc ión	Proye ctos a futuro

- Una vez completado el cuadro comparativo, debe de realizar un reporte de visita a las unidades de información, haciendo un análisis de comparación de una unidad a otra y desde su perspectiva, cuáles son las fortalezas y debilidades de cada centro de información (ver apéndice C).

○ Exposiciones grupales.

Instrucciones generales:

1. Esta evaluación consta de tres elementos: trabajo escrito, resumen y exposición.
2. Se realizarán exposiciones grupales con las siguientes temáticas:

Organizaciones internacionales y nacionales vinculadas con la bibliotecología	Tipos de Biblioteca
IFLA	Escolar
UNESCO	Universitaria
ISO	Pública
FID	Especializada
OCLC	Nacional
Colegio de bibliotecólogos de Costa Rica	

3. El trabajo escrito de las organizaciones debe de contener:
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Antecedentes e historia.
 - ✓ Misión, visión, objetivos, valores.
 - ✓ Funciones, servicios o productos
 - ✓ Relación con el campo bibliotecológico.
 - ✓ Importancia de la organización
 - Conclusiones grupales.
 - Referencias Bibliográficas
 - Apéndices

4. El trabajo escrito de los tipos de biblioteca debe de contener:
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Introducción
 - Desarrollo
 - ✓ Antecedentes e historia.
 - ✓ Misión, visión, objetivos, valores.
 - ✓ Funciones, servicios o productos
 - ✓ Importancia de esta unidad de información.
 - Busque una biblioteca del tipo seleccionado e investigue estos elementos.
 - Conclusiones grupales.
 - Referencias Bibliográficas
 - Apéndices.

5. El resumen debe de presentar el contenido del documento escrito resumido, con el fin de socializarlos con los compañeros. Debe de venir en un documento aparte. Extensión máxima una página.

6. La presentación debe de ser creativa y dinámica, puede ser mediante una presentación, un video, o cualquier plataforma viable para este tipo de trabajos. Todos los integrantes deben de exponer. Duración 20 minutos.
7. Los grupos serán de 3 o 4 integrantes, se seleccionarán en clase, y los temas serán distribuidos al azar.
8. Deberán de subir al Aula Virtual los 3 entregables: Documentos escrito, resumen, presentación. Se seleccionará a una persona del grupo que será la que suba los documentos (ver apéndice D).

○ **Mesa de Trabajo**

Instrucciones generales:

La mesa de trabajo es un foro en el que compartiremos una propuesta innovadora y creativa de servicio o producto para una biblioteca utilizando las Tics. Esta evaluación tiene la finalidad de que entre los estudiantes puedan encontrar las fortalezas y mejoras de su propuesta. Los aportes deberán de tener una visión académica de crítica y punto de mejora o cuestionamiento, a esto el estudiante deberá de brindar una respuesta. Para este apartado tendremos 3 momentos:

<u>Momento 1</u> <u>(4 %)</u>	Cada estudiante debe de escribir en el foro (como una entrada nueva) su propuesta innovadora de un servicio o producto para una unidad de información. En este aporte debe de incluir: • Nombre del servicio o producto • Objetivo o finalidad del servicio o producto. • Proceso del servicio o producto. • Recursos • Dirigido a que usuario • Importancia
<u>Momento 2</u> <u>(4 % 2 c/u)</u>	Realice intervenciones a dos integrantes del grupo, sus aportes deben de tener una visión crítica y en busca de la mejora de la propuesta. Pueden brindar su opinión o formular preguntas. Procuré realizar aportes a participantes del foro que aún no las tengan, en caso de hacerlo, lea lo escrito por otros, para evitar duplicar las ideas emitidas.
<u>Momento 3</u> <u>(2 %)</u>	De respuesta a las intervenciones que le han sido realizadas. Justifíquelas y considere la aplicación de las ideas emitidas por sus compañeros.

- Lea el documento de Netiqueta ubicado en el Aula Virtual.
- La extensión de su aporte queda libre, siempre y cuando cumpla con todos los apartados solicitados.
- El participar en el primer momento es de suma importancia para trabajar el tercero.

- Respetar el tiempo de inicio y cierre definido para cada momento, en caso de no cumplirlo, no serán evaluados (ver apéndice E).

- **Relatorías**

La relatoría es una técnica que permite una reacción de carácter escritural consciente y seria, frente a textos de consulta y estudio. Lo que nos posibilita el entendimiento integral del texto y fijar así, una postura conceptual frente a la voz del autor que se expresa, a través de argumentos, tesis, nociones, categorías, criterios y conclusiones.

Será un trabajo en parejas, seleccionados previamente por la profesora. La persona estudiante selecciona una lectura relacionada con algún tema del curso, las lecturas NO se pueden repetir con la de otros compañeros, las mismas deben de ser confirmadas con la profesora.

Al seleccionar la lectura debe de leerla, y responder a los componentes citados a continuación, debe de presentarlo al grupo en la fecha indicada por la profesora. Puede usar cualquier medio o plataforma para hacer su exposición (ver apéndice F).

Componente A.

- Según su criterio, ¿Cuál es (son) los temas y principales ideas del texto?

Componente B.

- ¿Cómo re-presentarían la estructura del texto? Ya sea en un mapa mental, conceptual, etc.

Componente C.

- Aspectos que no fueron comprendidos
- Citas relevantes del texto(s)

- **Examen final**

Será desarrollado de manera individual, el examen es una visión general de todos los temas vistos en clase. Se compondrá de secciones como selección única, pareo, y desarrollo. Se ejecutará por medio del Aula Virtual de manera presencial.

5. Normas generales del curso

Sobre el programa y guía de curso...

- a) En este curso el programa es un “documento vivo” es decir, pueden ser modificados de acuerdo a las necesidades del estudiantado, que se presenten a lo largo del ciclo, siempre y cuando todos y todas estén de acuerdo y su comunicado sea oficial (emitido por la docente desde el correo electrónico y el aula virtual).

Sobre las evaluaciones...

- a) Cada actividad evaluada del curso responde a un objetivo de aprendizaje, están pensadas para que se pongan en práctica los conocimientos adquiridos, identifiquen las áreas por mejorar, así como los conocimientos y habilidades adquiridos. Por lo tanto, se le recomienda completar todas las actividades.
- b) Todas las evaluaciones del curso se elaboran o se entregan únicamente a través del Aula Virtual. El docente del curso no recibirá trabajos enviados a su correo electrónico.
- c) **Los trabajos como prácticas, casos y entregas del proyecto solamente se reciben en las fechas indicadas en las hojas de instrucciones. En caso de que no lo presente ese día se le brindará un espacio de gracia de dos días, de lo contrario el entregable no será revisado.**
- d) Si se identifica algún trabajo que contenga copia o plagio, se aplicará lo indicado en el Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.
- e) Todos los trabajos que lo requieran deben incluir una lista de referencias elaborada según el formato APA sexta edición.
- f) Los trabajos como casos, práctica o proyecto deben entregarse en documentos PDF o en hojas de Excel cuando se requiera.
- g) Los archivos de los trabajos deben nombrarse con los apellidos de su autor y el nombre de la tarea para facilitar su identificación. Por ejemplo, "Rodríguez García Tarea 1".
- h) En caso de que un estudiante no pueda realizar una evaluación estipulada en el programa del curso, se procederá de acuerdo con el artículo 26 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.
- i) Todas las evaluaciones están detalladamente explicadas con sus instrucciones y rúbricas de evaluación en el Aula Virtual, las puede ubicar en la semana que este recurso este asignado.
- j) Las estrategias metodológicas y de evaluación establecidas en este programa de curso son adecuadas para toda la población estudiantil, incluida la que presenta necesidades educativas especiales.
- k) Todo trabajo de investigación debe seguir el método formal de investigación.
- l) Todas las referencias bibliográficas están disponible en el SIDUNA.

6. Referencias (base y complementaria)

- Bestani, R. M. (2009). El desafío de certificar: la ISO 9001: 2000 su aplicación en bibliotecas y otras organizaciones de servicio. *Información, Cultura y Sociedad*, 21, 108–110.
- Blanco, N. (2020). Bibliotecas, libros y lecturas a través del COVID-19. *Información, Cultura y Sociedad*, 43, 5–11. <https://doi.org/10.34096/ics.i43.8826>
- Caridad Sebastián, M., García López, F., Martínez Cardama, S., & Morales García, A. M. (2018). Bibliotecas y empoderamiento: servicios innovadores en un entorno de crisis. *Revista Española de Documentación Científica*, 41(2), 1–14. <https://doi.org/10.3989/redc.2018.2.1486>
- Castells, M. (2011). La era de la información: economía, sociedad y cultura. Siglo XXI.
- Cecilia Corda, M., Viñas, M., Karina Coria, M., & Vallefín, C. (2019). Realidades y desafíos sobre gestión del riesgo en bibliotecas universitarias: un estudio en la Universidad Nacional de La Plata. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 42(3), 277–286. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v42n3a07>
- Luz Chaves, M., & Gisela Martín, S. (2020). Gestión del servicio de préstamos interbibliotecarios del Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de la provincia de Córdoba (ABUC). *Informacion, Cultura y Sociedad*, 43, 131–145. <https://doi.org/10.34096/ics.i43.7682>
- Civallero, E. (2013). Aproximación a la bibliotecología progresista. *El profesional de la información*, 22 (2), 155–162.
- Fachin, J., Camelo de Araujo, N., & Carvalho de Sousa, J. (2020). Credibilidade de informações em tempos de COVID-19. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 43(3), 1–11. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v43n3eRf3>
- GIBAJA, V. (2013). El Bibliotecario Como Profesional De La Información: Horizontes Laborales Más Allá De La Biblioteca. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 29, 49–76
- Herrera Morillas, J. L. (2021). La comunicación en los planes estratégicos de bibliotecas universitarias españolas. *Palabra Clave* (1666-2938), 10(2), 1–12. <https://doi.org/10.24215/18539912e127>
- Losee, R. (2017). Information theory for information science: antecedents, philosophy, and applications. *Education for Information*, 33(1), 23–35.
- Martín Román, A. (2007). Bibliotecas en El Tratamiento Penitenciario. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 16, 35–54. <http://web.p.ebscohost.com/una.remotexs.co/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=e24b088f-368c-409c-a5b5-5bce849f9e02%40redis>

Martins, C. D. (2011). Leer: Un Derecho...También en El Hospital. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 25, 145–152.
<http://web.p.ebscohost.com/una/remotexs.co/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=13b61b8c-628c-469c-a833-abd43e1f11bb%40redis>

Martínez, F. (2007) Bibliotecas y bibliotecología en América Latina y el Caribe: un acercamiento.(2007).
Universidad Nacional Autónoma de México.

Monfasani, R (2015). Introducción a la bibliotecología. Alfagrama

Monfasani, R. (2013). Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Alfagrama Ediciones.

Morales Campos, E (2006). Forjadores e impulsores de la bibliotecología Latinoamericana. Universidad
Autónoma de México.

Morillo, J. P., & Marisol Salazar Álvarez. (2021). Perfiles de los profesionales de la información: Entre lo
tradicional y lo emergente. *Revista Interamericana De Bibliotecología*, 44(3) doi:
<http://dx.doi.org/10.17533/udea.rib.v44n3e344766>

Nora Laudano, C., Cecilia Corda, M., Planas, J. A., & Inés Kessler, M. (2016). Los usos de la red social Facebook
por parte de bibliotecas universitarias argentinas. Reflexiones en torno a las dinámicas comunicativas en
la Web 2.0. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 39(1), 23–37.
<https://doi.org/10.17533/udea.rib.v39n1a0>

Palacios, M. (2015). Gestión de información como eje transversal para el éxito de las organizaciones. *Bibliotecas*,
33(29), 19-30.

Parada, A. E. (2012). Bibliotecología E Historia Del Libro Y De Las Bibliotecas. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 26,
7–11.

Parada, A. E. (2018). La otra voz de la Historia de las Bibliotecas: Una proyección desde la Argentina y América
Latina. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 39, 5–11. <https://doi.org/10.34096/ics.i39.5343>

Patalano, M. (2015). Perspectiva discursiva de la investigación en Bibliotecología y Ciencia de la
Información. *Información, Cultura y Sociedad*, (33), 11-28.

Ramírez Ibarra, I (2016). Tres perspectivas globales en bibliotecología y ciencia de la información. *Información
cultura y sociedad* 34(6), 79-92

Rendón, M (2005). Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología. UNAM.

Rendón, M. (2011) Bibliotecología, archivística, documentación: intradisciplina, interdisciplina o
transdisciplinariedad. Universidad Nacional Autónoma de México.

Rojas, N. (2018). El desarrollo epistemológico de la bibliotecología. EUNA.

Sánchez, E. (2016). La información como valor cultural de las comunidades indígenas.

http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/CL149/1/03_valor_social_bibliotecas_informacion_floribeth_sanchez_espinoza.pdf

Sánchez, E. (2019). Formación profesional y la importancia de la capacitación bibliotecaria a sujetos indígenas.
Ponencia

Verde, M. (2014). La percepción del personal de las bibliotecas respecto a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad. Información, Cultura y Sociedad, 31, 67–83.

VIII. Cronograma

Número de sesión y fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
Sesión 1 28-feb	Presencial	Programa de curso	Se realizará una actividad para la presentación de los integrantes del grupo. Se dará lectura del programa de curso Por último, se ejecutará un diagnóstico con el fin de conocer las destrezas gramaticales y de expresión escrita del estudiantado	Programa de curso Aula Virtual
Sesión 2 7-mar	Presencial	Fundamentos y paradigmas de la bibliotecología	Visita UNA-Sostenible 1. Actividad inicial socializar foto de redes Revisión de cambios al programa 2. Manejo del Aula virtual 3. Ejecución tarea 1 4. Clase magistral Tema 1 Fundamentación 5. Resultados Diagnostico Actividad de comprobación 6. Recordatorio Quiz 1	Presentación PT-1 Aula Virtual Kahoot
Sesión 3 14-mar	Presencial	Fundamentos y paradigmas de la bibliotecología	Visita EBDI 1. Tema 1 Fundamentación 2da parte 2. Actividad de Comprobación 3. Recordatorio Tarea 2 y Quiz 2	Presentación PT-2 Menti Aula Virtual
Sesión 4 21-mar	Presencial	Métodos utilizados en la ciencia bibliotecológica.	Visita BFFL 1. Repaso tema 1 2. Revisión Tarea 2 3. Tema 1 Fundamentación 3ra parte 4. Recordar Gira cuadro comparativo 5. Recordar tarea 3 y Ensayo	Presentación PT-3 Estudio de caso
Sesión 5 28-mar	Presencial	Gira	Realizaremos una Gira a dos o tres diferentes unidades de información ubicadas en la GAM, con el fin de que los	Aula Virtual

			estudiantes conozcan los diferentes tipos, procesos, servicios y productos de las bibliotecas a visitar. Para esta semana se requiere que elabore un ensayo comparativo sobre la visita a la biblioteca, la estructura del mismo se encuentra en el Aula Virtual.	
Sesión 6 4-abr	Feriado	Semana Santa		
Sesión 7 11-abr	Presencial	Capacitación EBDI	1. Relatorías 2 y 3 2. Revisión Tarea 3. Entrevista 3. Recordar Tarea 4. Noticia 4. Capacitación EBDI 3:00 a 5: 00 pm	
Sesión 8 18-abr	Presencial	Evolución histórica de la bibliotecología y de las bibliotecas	1. Revisión ensayos Gira 2. Tema 2 Evolución 3. Presentación de noticias 4. Actividad de comprobación 5. Recordatorio Quiz 3	Presentación PT-4 Aula Virtual
Sesión 9 25-abr	Presencial	Evolución histórica de la bibliotecología y de las bibliotecas	1. Actividad social 2. Tema 2 Evolución 2da parte 3. Presentación de noticias 4. Actividad de comprobación 5. Recordatorio Quiz 3	Presentación PT-4 Aula Virtual
Sesión 10 2-may	Presencial	Organizaciones nacionales e internacionales vinculadas a la bibliotecología	1. Exponen grupos Organizaciones 2. Tema 3 Rol 2. Recordar Quiz 2	Exposiciones-Proyector. Aula Virtual
Sesión 11 9-may	Presencial	Rol social del profesional en bibliotecología y gestión de la información.	1. Tema 3 Rol. 2da parte 2. Revisión Quiz 3 3. Repaso 4. Recordatorio quiz 4 5. Recordatorio visita Museo y reporte	Presentación PT5
Sesión 12 16-may	Presencial	Rol social del profesional en	Análisis del reporte	Presentación PT5

		bibliotecología y gestión de la información.		
Sesión 13 23-may	Presencial	Tipos de usuarios y bibliotecas	1. Exponen grupos de bibliotecas	Presentación PT-6
Sesión 14 30-may	Presencial	Tipos de usuarios y bibliotecas	1. Actividad social 2. Tema 4 Tipos B y U 3. Revisión de reportes visita museo 4. Inicio mesa de trabajo	Exposiciones-Proyector. Aula Virtual
Sesión 15 6-jun	Presencial	Gestión de la información y las TICs.	1. Tema 5 Gestión de la Info. 2. Mesa de trabajo. 3. Actividad comprobación	Presentación PT-6 Aula Virtual
Sesión 16 13-jun	Presencial	Gestión de la información y las TICs.	1. Tema 5 Gestión de la Info. 2. Mesa de trabajo. 3. Actividad comprobación	Presentación PT-6 Aula Virtual
Sesión 17 20-jun	Presencial	Todos	Repaso general de todos los contenidos	Aula Virtual
Sesión 18 27 de junio	Presencial	Todos	EXAMEN FINAL	

Apéndices

Apéndice A.

Rúbrica Tarea 3 Entrevista

Aspectos/Valor	1 %	0,5 %	0 %
Cumple con las indicaciones brindadas sobre la entrevista	Selecciona a la persona a entrevistar de acuerdo con los solicitado.	Selecciona a la persona a entrevistar, pero no cumple con las características solicitadas.	No cumple con la entrevista.
Reporte de entrevista	Cumple con la entrega de las respuestas de la entrevista.	Cumple con la entrega de las respuestas de la entrevista de manera incompleta.	No cumple con la entrega.
Pregunta original de la entrevista	El estudiante formula una pregunta original, vinculada con la disciplina y le brinda un valor agregado	El estudiante formula la pregunta solicitada, sin embargo, no sostiene relación con la disciplina ni brinda un valor agregado.	No cumple con este apartado.

Rúbrica Tarea 4 Noticia.

Aspectos/Valor	1,5 %	0,75 %	0 %
Selección de la noticia	Selecciona una noticia relacionada a la bibliotecología.	Selecciona una noticia, pero no se vincula a la disciplina bibliotecológica.	No cumple con la noticia.
Comprensión y Exposición	Demuestra una comprensión detallada de la noticia y logra exponerla de manera adecuada al grupo.	Demuestra una comprensión parcial de la noticia y la exposición no cumple con las expectativas.	No expone la noticia

Apéndice B. Rúbrica Actividad Co-curricular

Los aspectos por evaluar del reporte de la actividad co-curricular son los siguientes:

Aspectos/Valor	Bueno	Regular	Deficiente
Asistencia al Museo y presentación del reporte de visita (2 %).	Asiste a la visita al museo y entrega el reporte. (Si asiste de manera particular debe de emitir alguna evidencia de que asistió)	Asiste al museo, pero no entrega reporte.	No asiste a la visita al museo.

Incluye en el reporte los tres factores: cultural, social y artístico. (2 %)	Incluye de manera oportuna los tres factores solicitados.	Incluye al menos un factor en el reporte.	No incluye correctamente los factores mencionados en el reporte.
Se apoya de referencias bibliográficas (1 %)	Utiliza referencias bibliográficas para apoyar su reporte	Utiliza referencias bibliográficas que no están relacionadas con el tema.	No presenta ninguna referencia del tema.

Apéndice C. Rúbrica Gira / Reporte

Los aspectos por evaluar de la gira y el reporte son los siguientes:

Aspecto	Asistencia a la gira	Elaboración del cuadro comparativo	Cumple con los requerimientos básicos del reporte	Coherencia del análisis del ensayo con las visitas realizadas	Aporte personal
Porcentaje	5 %	3 %	3 %	2 %	2 %

Apéndice D. Rúbricas Exposiciones

Los aspectos por evaluar de las exposiciones son los siguientes:

Entregables	CRITERIOS				
Documento Escrito 10 %	Introducción 1 %	Incluyen portada, tabla de contenido e introducción elaborados correctamente. 1 %	Incluyen portada, tabla de contenido e introducción aceptables 0,75 %	Incluyen algunos de los elementos solicitados 0,25 %	No incluye los elementos solicitados. 0 %
	Desarrollo 5 %	Cumple con un desarrollo óptimo para la investigación, cubriendo todos los elementos solicitados 5 %	Cumple con un desarrollo parcial de la investigación, cubriendo todos los elementos solicitados 3,5 %	Cumple con un desarrollo parcial de la investigación, cubriendo algunos los elementos solicitados 2 %	No cumple con el Desarrollo solicitado. 0 %
	Conclusión 4 %	Realizan un análisis completo desde su percepción	Realizan un análisis con ciertos vacíos	Realiza las conclusiones, pero no desde	No incluye conclusiones 0 %

		como conclusión 4 %	como conclusión 3 %	su visión personal 2 %	
Exposición individual 5 %	Capacidad de comunicación (2)	La presentación se desarrolla con una alta capacidad de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad aceptable de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad limitada de comunicación por parte del estudiante.	La presentación se desarrolla con una capacidad muy limitada de comunicación por parte del estudiante.
	Manejo del tema (2)	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia la profundización de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia un importante nivel de profundización de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia limitaciones en el manejo de la temática	El manejo del tema demostrado por el estudiante evidencia amplias limitaciones en el manejo de la temática
Presentación 3 %	Contenido (1 %)	Cumple con el contenido investigado en la presentación	Cumple con parte del contenido investigado en la presentación	La integración del contenido en la presentación es deficiente	No cumple con la presentación
	Creatividad (2 %)	Utilizan recursos innovadores para exponer y son ejecutados de manera correcta	Utilizan recursos innovadores para exponer y son ejecutados de una manera poco accesible	La presentación no posee recursos innovadores ni creativos	No cumple con la presentación
Resumen 2 %	Resumen	Entrega un resumen de acuerdo con lo solicitado, incluye lo más importante de su investigación, ha sido referenciado correctamente.	Entrega un resumen de acuerdo con lo solicitado, incluye lo más importante de su investigación, pero no ha sido referenciado correctamente.	Entrega resumen de acuerdo con lo solicitado, sin embargo, no incluye todos los temas expuestos y no cumple con las	No entrega resumen

				referencias adecuadas.	
--	--	--	--	------------------------	--

Apéndice E. Rúbrica Mesa de Trabajo

Los aspectos por evaluar de la mesa de trabajo son los siguientes:

<u>Momento</u>	<u>Cumple</u>	<u>Cumple Parcial</u>	<u>No cumple</u>
<u>Momento 1 (4 %)</u>	Cumple con todos los apartados solicitados, explica con detalle su propuesta es entendible y funcional.	Cumple con todos los apartados, sin embargo, su propuesta no es clara ni funcional	No presenta su respuesta.
<u>Momento 2 (4% 2 c/u)</u>	Realiza su aporte a dos integrantes del foro, de manera correcta	Realiza solo un aporte o el mismo no es adecuado.	No realiza aportes a ningún participante.
<u>Momento 3 (2 %)</u>	Da respuesta a todas las interrogantes emitidas	Da respuesta solamente a uno de los aportes recibidos	No da respuesta a ningún aporte.

Apéndice F. Rúbrica Relatoría

Aspecto	Componente A	Componente B	Componente C	Vinculación de la lectura con los contenidos del curso.	Creatividad en su presentación
Cumple	1,5	2	2,5	2	2
Cumple parcialmente	0,75	1	1,25	1	1
No cumple	0	0	0	0	0